



PENGADILAN TATA USAHA NEGARA SERANG

Jalan Syech Nawawi Al Bantani No.3 KM. 5 Kota Serang - Banten - 42123

Telepon/Fax (0254) 214085 – 214855

Website: <http://www.ptunserang.go.id> | e-mail: serang@ptun.org

Nomor : W2-TUN7/1820 /KU.01/XI/2022

Serang, 11 Nopember 2022

Lamp. : 1 (satu) buku

Perihal : Penyampaian Dokumen Laporan
Kegiatan Bulan Oktober 2022
Satker PTUN Serang.

Kepada Yth :

Ketua Pengadilan Tinggi Tata Usaha
Negara Jakarta

C.q. Sekretaris Pengadilan Tinggi Tata
Usaha Negara Jakarta

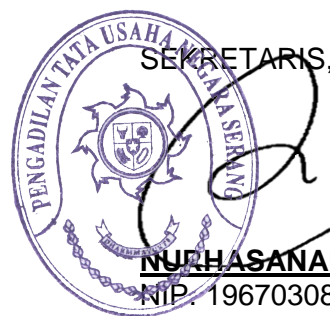
Di –

JAKARTA

Dengan hormat,

Memenuhi ketentuan Pasal 446 Peraturan Mahkamah Agung Nomor: 7 Tahun 2015 tentang Organisasi Dan Tata Kerja Kepaniteraan dan Kesekretariatan Peradilan, maka bersama ini disampaikan Dokumen Laporan Kegiatan Kepaniteraan dan Kesekretariatan Satker Pengadilan Tata Usaha Negara Serang untuk periode bulan Oktober 2022.

Demikian laporan ini disampaikan sebagai bentuk pertanggungjawaban dan untuk dapat dipergunakan sebagai bahan lebih lanjut.



NURHASANAH, S.H.

NIP. 19670308 198703 2 001

Tembusan disampaikan kepada:

- Wakil Ketua PTUN Serang.



BerAKHLAK
Berorientasi Pelayanan Akuntabel Kompeten
Harmonis Loyal Adaptif Kolaboratif
**#bangga
melayani
bangsa**



LAPORAN BULANAN OKTOBER 2022

KEPANITERAAN DAN KESEKRETARIATAN

PENGADILAN TATA USAHA NEGARA SERANG
Jalan Syech Nawawi Albantani No. 3 Km. 5 Serang 42123

KATA PENGANTAR

Puji dan syukur kami panjatkan kepada Allah s.w.t. Tuhan Yang Maha Esa karena atas izin, rahmat dan karunia-Nya. Laporan Bulanan untuk periode Bulan Oktober Tahun 2022 telah dapat disusun, sebagai pertanggungjawaban atas kinerja dan untuk mengevaluasi kegiatan pelaksanaan tugas dari bagian Kepaniteraan dan Kesekretariatan Pengadilan Tata Usaha Negara Serang.

Dalam penyusunannya laporan ini tentu banyak kendala dan kekurangan, perubahan yang ada adalah sebagai bentuk perbaikan, untuk itu Kami mengucapkan terima kasih kepada seluruh unit kerja yang telah membantu dan berkoordinasi dalam penyusunan laporan bulanan ini.

Demikian Laporan Bulanan ini disusun sebagai bahan untuk mengetahui gambaran kinerja dari seluruh unit kerja Pengadilan Tata Usaha Negara Serang dan diharapkan dapat dipergunakan sebagai bahan evaluasi agar dapat mewujudkan kinerja yang lebih baik serta lebih efektif dan efisien.

Serang, 10 Nopember 2022

Wakil Ketua,



NELLY CHRISTIN, S.H., M.H.

NIP. 197612042001122002

DAFTAR ISI

Kata Pengantar	i
Daftar Isi	ii

Bab I Pendahuluan

A. Latar Belakang	1
B. Maksud dan Tujuan	3
C. Sistematika Penyusunan Laporan	4

Bab II Pelaksanaan Tugas Pokok dan Fungsi Unit Kerja Pengadilan Tata Usaha Negara Serang

A. Kepaniteraan	5
1. Struktur Organisasi Kepaniteraan	6
2. Pelaksanaan Tugas dan Fungsi Kepaniteraan	6
a. Kepaniteraan Muda Perkara	6
b. Kepaniteraan Muda Hukum	10
B. Kesekretariatan	15
1. Struktur Organisasi Kesekretariatan	16
2. Pelaksanaan Tugas dan Fungsi Kesekretariatan	16
1) Sub Bagian Umum dan Keuangan	16
2) Sub Bagian Kepegawaian, Organisasi dan Tata Laksana ..	29
3) Sub Bagian Perencanaan Teknologi Informasi dan Pelaporan	38

Bab III Penutup

Kesimpulan	50
------------------	----

Lampiran

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Laporan adalah sebuah produk informasi yang sangat penting karena berkaitan dengan kondisi badan publik, keandalan dari informasi yang terkandung sangatlah dibutuhkan bagi pihak yang mempunyai kepentingan terhadap badan publik. Oleh karenanya badan publik diharapkan lebih transparan dalam mengungkapkan informasi mengenai *corporate governance*, sehingga dapat membantu dalam pengambilan keputusan oleh Stakeholder karena pengungkapan sebagai salah satu aspek *good governance* diharapkan dapat menjadi dasar untuk melihat baik tidaknya kinerja satu badan publik.

Pengungkapan informasi secara terbuka mengenai satuan kerja sangatlah penting bagi badan publik. Hal ini dilakukan sebagai wujud transparansi dan akuntabilitas manajemen badan publik kepada *stakeholder*. Keterbukaan informasi dari satu badan publik dapat digunakan sebagai wujud transparansi dan akuntabilitas manajemen badan publik kepada *stakeholder*. Keterbukaan informasi dari badan publik dapat digunakan sebagai bahan pertimbangan bagi *stakeholder* dalam pengambilan kebijakan.

Secara umum seluruh kegiatan yang berkaitan dengan kepentingan peradilan tingkat pertama baik bersifat administratif, keuangan dan organisasi serta teknis peradilan mengacu pada Peraturan Mahkamah Agung Nomor: 7 Tahun 2015 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kepaniteraan dan Kesekretariatan Peradilan, ketetapan Majelis Permusyawaratan Rakyat Nomor : IX/ MPR/ 1998 tentang Penyelenggaraan Negara yang Bersih dan Bebas Korupsi, Kolusi dan Nepotisme, dan Instruksi Presiden Nomor : 07 Tahun 1999 tentang Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah, berkewajiban untuk mempertanggungjawabkan pelaksanaan tugas, fungsi dan peranannya dalam pengelolaan sumber

daya dan sumber dana serta kewenangan yang ada dipercayakan ke publik.

Hadirnya *core values* BerAKHLAK menjadi budaya kerja yang baru untuk setiap ASN di Indonesia. Melayani masyarakat dengan profesional, bertanggung jawab dalam menggunakan sumber daya yang diamanahkan oleh publik, memiliki kompetensi dalam menangani isu dan masalah bangsa, menjadi simbol kesatuan dan persatuan bangsa, loyal terhadap negara Indonesia, mampu beradaptasi dengan segala perubahan dan siap berkolaborasi dengan seluruh elemen bangsa untuk memberikan yang terbaik bagi bangsa Indonesia.

Sejatinya sudah ada nilai-nilai dasar ASN sejak lama tetapi nilai-nilai dasar ASN itu ber variasi pada berbagai instansi pemerintah. Kondisi tersebut menjadikan langkah dan kebijakan yang berbeda dalam konsep dan praktik layanan publik kepada masyarakat. Nilai-nilai ASN “Ber-AKHLAK” merupakan semboyan dan fondasi baru bagi ASN di Indonesia yang merupakan akronim dari Berorientasi pelayanan, Akuntabel, Kompeten, Harmonis, Loyal, Adaptif, dan Kolaboratif. Core values ASN ini sebagai intisari dari nilai-nilai dasar ASN sesuai dengan Undang-Undang Nomor 5 Tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara, dalam satu kesamaan persepsi yang lebih mudah dipahami dan diterapkan oleh seluruh ASN.

Peluncuran *core values* ini bertujuan untuk menyeragamkan nilai-nilai bagi seluruh ASN di Indonesia sehingga dapat menjadi fondasi budaya kerja ASN yang profesional dalam melaksanakan tupoksi dan kebijakan di bidang pelayanan administrasi peradilan tata usaha negara, Pengadilan Tata Usaha Negara Serang mengacu kepada Visi dan Misi Mahkamah Agung Republik Indonesia, yaitu:

Visi :

“Terwujudnya Badan Peradilan Indonesia yang Agung”

Misi :

1. Menjaga Kemandirian Badan Peradilan;

2. Memberikan Pelayanan Hukum yang Berkeadilan kepada Pencari Keadilan;
3. Meningkatkan Kualitas Kepemimpinan Badan Peradilan;
4. Meningkatkan Kredibilitas dan Transparansi Badan Peradilan;

Berdasarkan visi dan misi diatas, dikembangkanlah nilai-nilai utama Mahkamah Agung. Nilai-nilai inilah yang menjadi dasar perilaku seluruh warga badan peradilan dalam upaya mencapai visinya. Pelaksanaan dari nilai-nilai ini pada akhirnya akan membentuk budaya badan peradilan. Terdapat 8 nilai utama, antara lain:

1. Kemandirian
2. Integritas
3. Kejujuran
4. Akuntabilitas
5. Responsibilitas
6. Keterbukaan
7. Ketidakberpihakan
8. Perlakuan yang sama di hadapan hukum

Oleh karena itu 8 nilai utama Mahkamah Agung harus tertancap kuat dan diimplementasikan dalam pikiran, ucapan, serta tindakan setiap individu dalam kehidupan berorganisasi dengan pola pikir yang melayani masyarakat, profesionalitas kinerja yang tinggi, dan berorientasi pada hasil.

B. Maksud dan Tujuan

Laporan ini adalah penyampaian hasil pelaksanaan tugas pekerjaan dan kegiatan pada lingkup tugas fungsi Kepaniteraan dan Kesekretariatan Pengadilan Tata Usaha Negara Serang yang dilakukan selama bulan Oktober 2022.

Dengan tersusunnya laporan ini dapatlah kiranya dijadikan sebagai informasi/evaluasi bagi Stakeholder Pengadilan Tata Usaha Negara Serang dalam pembinaan dan peningkatan tugas ke depan baik oleh Pengadilan Tinggi Tata Usaha Negara Jakarta maupun Mahkamah Agung Republik Indonesia pada masa yang akan datang, serta sebagai sarana pengawasan untuk mencapai tujuan sebagaimana yang telah ditetapkan.

C. Sistematika Penyusunan Laporan

Mekanisme penyusunan laporan ini memanfaatkan aplikasi Sistem Informasi Digital Arsip dan Laporan Terintegrasi "SIDAPAT", yang dikembangkan berdasarkan aplikasi tersebut data pelaporan yang telah diinput oleh tiap unit kerja Kepaniteraan dan Sub Bagian dijadikan bahan laporan primer kemudian disajikan menjadi laporan secara utuh dalam satu kesatuan.

Adapun sistematika penyajian laporan ini dapat diuraikan antara lain:

Bab I Pendahuluan menguraikan mengenai latar belakang penyusunan laporan, maksud dan tujuan dan lingkup pekerjaan dan manfaat dokumen laporan bulanan dengan keterkaitannya terhadap laporan.

Bab II Menguraikan Pelaksanaan tugas unit kerja Kepaniteraan dan Kesekretariatan Pengadilan Tata Usaha Negara Serang pada bulan berkenaan beserta dengan kendala yang timbul dari hasil pemeriksaan Hakim Pengawas Bidang.

Bab III Penutup yang menguraikan kesimpulan.

BAB II

PELAKSANAAN TUGAS POKOK DAN FUNGSI UNIT KERJA PENGADILAN TATA USAHA NEGARA SERANG

A. Kepaniteraan

Kepaniteraan Pengadilan Tata Usaha Negara Serang adalah aparatur tata usaha negara yang dalam menjalankan tugas dan fungsinya berada di bawah dan tanggung jawab Ketua Pengadilan Tata Usaha Negara Serang.

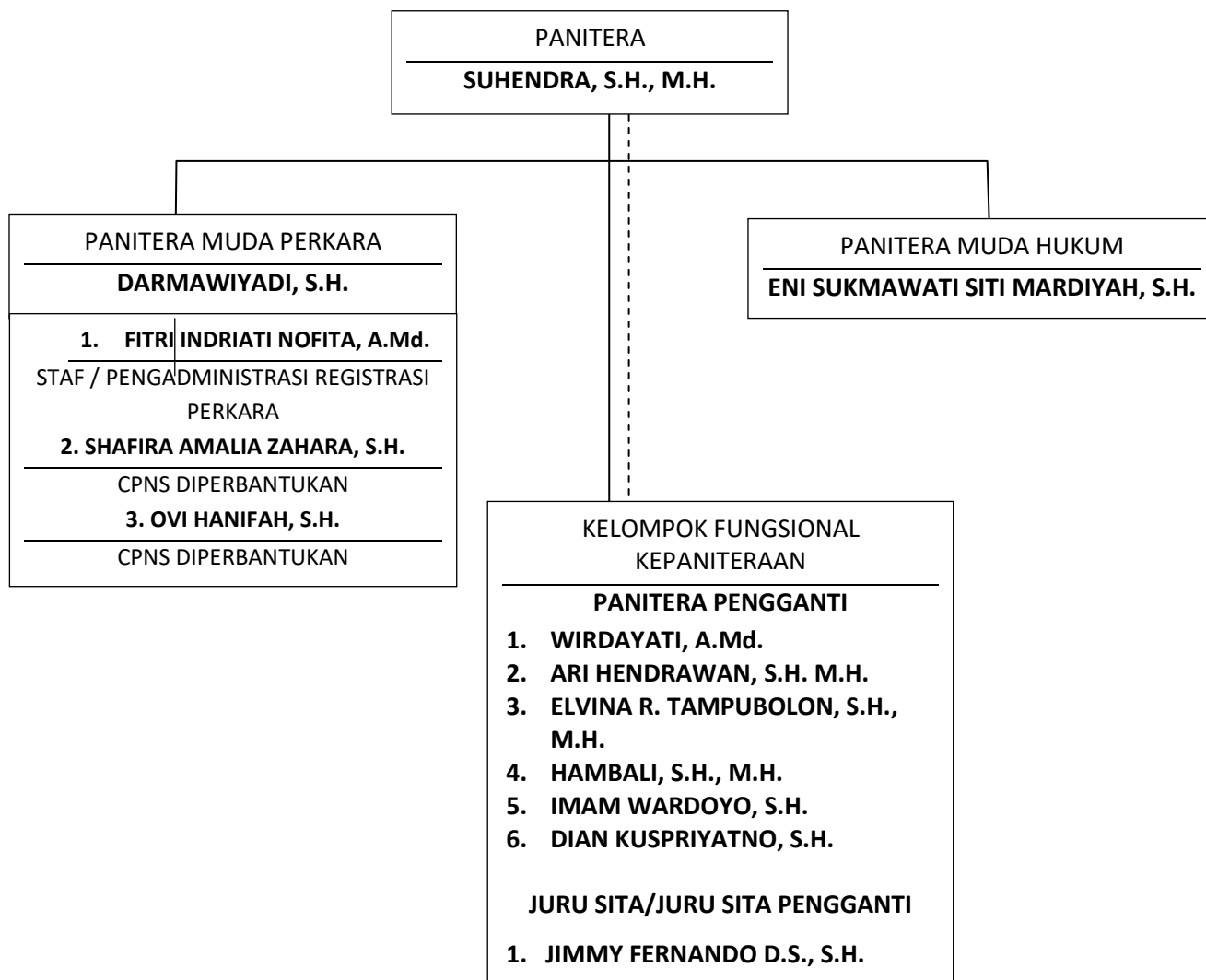
Kepaniteraan Pengadilan Tata Usaha Negara Serang dipimpin oleh Panitera, mempunyai tugas melaksanakan pemberian dukungan di bidang teknis dan administrasi perkara serta menyelesaikan surat-surat yang berkaitan dengan perkara.

Kepaniteraan Pengadilan Tata Usaha Negara Serang menyelenggarakan fungsi:

- 1) Pelaksanaan koordinasi, pembinaan dan pengawasan pelaksanaan tugas dalam pemberian dukungan di bidang teknis;
- 2) Pelaksanaan pengelolaan administrasi perkara;
- 3) Pelaksanaan pengelolaan administrasi perkara, penyajian data perkara, dan transparansi perkara;
- 4) Pelaksanaan administrasi keuangan yang berasal dalam program teknis dan keuangan perkara yang ditetapkan berdasarkan peraturan dan perundang-undangan, minutasi, evaluasi dan administrasi Kepaniteraan;
- 5) Pelaksanaan mediasi;
- 6) Pembinaan teknis kepaniteraan dan kejurusitaan, dan;
- 7) Pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Ketua Pengadilan Tata Usaha Negara Serang.

1. Struktur Organisasi Kepaniteraan

Struktur organisasi Kepaniteraan Pengadilan Tata Usaha Negara Serang dapat dilihat pada diagram di bawah ini:



2. Pelaksanaan Tugas dan Fungsi Kepaniteraan

Sebagaimana pada Bab VI tentang Kepaniteraan Pengadilan Tata Usaha Negara, Bagian Ketiga Peraturan Mahkamah Agung RI Nomor 7 Tahun 2015 Susunan organisasi kepaniteraan Pengadilan Tata Usaha Negara Tipe A terdiri atas:

a. Kepaniteraan Muda Perkara;

Mempunyai tugas melaksanakan administrasi perkara di bidang tata usaha negara.

Dalam melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud Panitera Muda Perkara menyelenggarakan fungsi:

- 1) pelaksanaan pemeriksaan dan penelaahan berkas perkara gugatan/sengketa tata usaha negara;
- 2) pelaksanaan registrasi perkara gugatan/sengketa tata usaha negara;
- 3) pelaksanaan penelitian administrasi gugatan/sengketa tata usaha negara;
- 4) pelaksanaan penyerahan berkas perkara gugatan/sengketa tata usaha negara kepada Ketua Pengadilan Tata Usaha Negara melalui Panitera untuk ditetapkan apakah perkara tersebut dismissal atau tidak, jika tidak akan ditetapkan atau ditunjuk Majelis Hakim yang akan memeriksa.
- 5) pelaksanaan penerimaan kembali berkas perkara yang sudah diputus dan diminutasi;
- 6) pelaksanaan pemberitahuan isi putusan tingkat pertama kepada para pihak;
- 7) pelaksanaan penerimaan dan pengiriman berkas perkara yang dimohonkan banding, kasasi dan peninjauan kembali;
- 8) pelaksanaan pengawasan terhadap pemberitahuan isi putusan upaya hukum kepada para pihak dan menyampaikan relas penyerahan isi putusan kepada Pengadilan Tinggi Tata Usaha Negara dan Mahkamah Agung;
- 9) pelaksanaan penerimaan permohonan eksekusi;
- 10) pelaksanaan penyimpanan berkas perkara yang belum mempunyai kekuatan hukum tetap;
- 11) pelaksanaan penyerahan berkas perkara yang sudah mempunyai kekuatan hukum tetap kepada Panitera Muda Hukum;
- 12) pelaksanaan urusan tata usaha kepaniteraan; dan
- 13) pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Panitera.

Berdasarkan pelaksanaan tugas dan fungsi kegiatan Kepaniteraan Muda Perkara Pengadilan Tata Usaha Negara Serang pada bulan Oktober 2022 dapat disampaikan sebagai berikut:

a) Keadaan Keuangan Perkara dan Titipan Pihak Ketiga bulan Oktober 2022

Uraian	Keadaan Keuangan				Tempat Penyimpanan Uang	
	Saldo Awal	Penerimaan	Pengeluaran	Saldo Akhir	Bank	Brankas
1	2	3		4	5	6 (3+4-5)
Biaya Perkara	Rp 28.660.800	Rp 16.472.000	Rp 22.829.400	Rp 22.303.400	Rp 18.257.900	Rp 4.045.500
Biaya Eksekusi	Rp 424.000	Rp 300.000	Rp 138.000	Rp 586.000	Rp -	Rp 586.000
JUMLAH	Rp 29.084.800	Rp 16.772.000	Rp 22.967.400	Rp 22.889.400	Rp 18.257.900	Rp 4.631.500

b) Biaya Perkara/Panjar Biaya Perkara s.d. Bulan Oktober 2022

NO	URAIAN	JUMLAH			
		SALDO AWAL	PENERIMAAN	PENGELUARAN	SALDO AKHIR
1	2	3	4	5	6 (3+4-5)
1	Saldo Awal	Rp 29,084,800			
2	Penerimaan		Rp 16,772,000		
3	Biaya ATK			Rp 224,000	
4	Biaya Panggilan			Rp 1,850,000	
5	Biaya Pemberitahuan			Rp 1,354,000	
6	Biaya Pemeriksaan Setempat			Rp 2,680,000	
7	Pengiriman Biaya			Rp 1,503,000	
8	Biaya Pengiriman dan Pemberkasan			Rp 345,000	
9	Materai			Rp 100,000	
10	PNBP			Rp 3,825,500	
11	Pengambilan Sisa Panjar			Rp 11,009,400	
12	Pengumuman media			Rp -	
13	Biaya lain-lain (Pengadaan informasi)			Rp 76,500	
14	Saldo Akhir				
	JUMLAH	Rp 29,084,800	Rp 16,772,000	Rp 22,967,400	Rp 22,889,400

c) Biaya Proses/ATK/Pemberkasan s.d. Bulan Oktober 2022

NO	URAIAN	JUMLAH			
		SALDO AWAL	PENERIMAAN	PENGELUARAN	SALDO AKHIR
1	2	3	4	5	6 (3+4-5)
1	Saldo Awal	Rp 1,724,000			
2	Penerimaan		Rp 1,850,000		
3	Pengeluaran (untuk seluruh pembelian ATK secara riil, tidak perlu rincian satu persatu)			Rp 2,247,500	
JUMLAH		Rp 1,724,000	Rp 1,850,000	Rp 2,247,500	Rp 1,326,500

d) Biaya Eksekusi s.d. Bulan Oktober 2022

NO	URAIAN	JUMLAH			
		SALDO AWAL	PENERIMAAN	PENGELUARAN	SALDO AKHIR
1	2	3	4	5	6 (3+4-5)
1	Saldo Awal	Rp 424,000			Rp 424,000
2	Penerimaan		Rp 300,000		
3	Meterai				
4	PNBP			Rp 25,000	
5	Leges				
6	Pemberitahuan di Media Massa				
7	Surat Pemberitahuan Kepada Presiden/DPR				
8	Surat Pemberitahuan Relas				
9	Pengembalian sisa panjar				
10	Biaya Lain-lain			Rp 113,000	
JUMLAH		Rp 424,000	Rp 300,000	Rp 138,000	Rp 586,000

e) Rekapitulasi Laporan Keuangan Perkara Bulan Oktober 2022

NO	URAIAN	JUMLAH	
		SALDO AWAL	PENERIMAAN
1	2	3	4
1	Saldo Awal	Rp 29,084,800	
2	Penerimaan	Rp 16,772,000	
3	Biaya Surat Panggilan		Rp 224,000
4	Biaya Penerjemah/ Adm. Kep/F		Rp -
5	Biaya ATK		Rp 1,850,000
6	Biaya Pemeriksaan Setempat		Rp 2,680,000
7	Biaya Sumpah		Rp -
8	Biaya Surat Pemberitahuan		Rp 1,354,000
9	Pengiriman Biaya Perkara		Rp 1,503,000
10	Meterai		Rp 100,000
11	Hak-Hak Kepaniteraan		Rp 3,825,500
12	Pengembalian sisa panjar		Rp 11,009,400
13	Pengumuman Media		Rp -
	Pemberkasan		Rp 345,000
14	Biaya lain-lain (Pengadaan Informasi)		Rp 76,500
JUMLAH		Rp 45,856,800	Rp 22,967,400
SALDO			Rp 22,889,400

b. Kepaniteraan Muda Hukum.

Mempunyai tugas melaksanakan pengumpulan, pengolahan dan penyajian data perkara serta pelaporan.

Dalam melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud, Panitera Muda Hukum menyelenggarakan fungsi :

39/G/2022/PTUN.SRG

- Upaya Hukum Kasasi : 1 Perkara
Perkara Nomor: 9/G/2022/PTUN.SRG
- Upaya Hukum Peninjauan Kembali : 2 Perkara
Perkara Nomor: 59/G/2020/PTUN.SRG
61/G/2020/PTUN.SRG
- Perkara Eksekusi : 1 Perkara
Perkara Nomor: 29/G/2017/PTUN.SRG
- Penyerahan Berkas Perkara BHT ke Panitera Muda Hukum : 4
Perkara

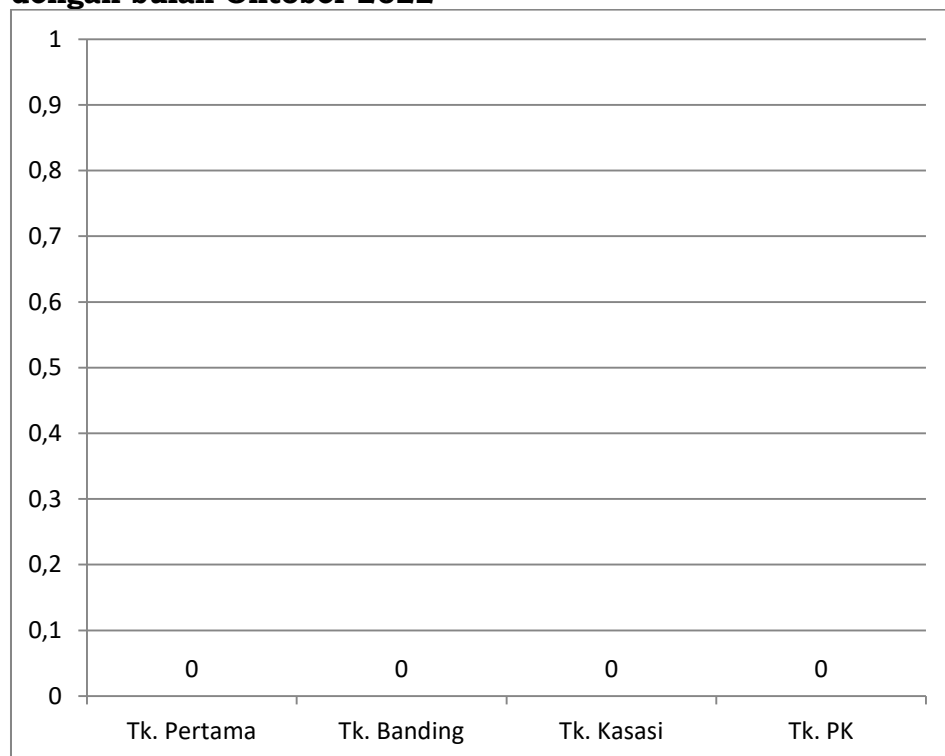
b) Sistem Informasi Penelusuran Perkara (SIPP)

- Penanganan Perkara : 160 %
- Tunggakan Perkara : 19 Perkara
- Versi Terakhir Terpasang : 4.2.0
- Sinkronisasi terakhir : 31 Oktober 2022
- Perkara 4 bulan : - Perkara
- Perkara 5 bulan : - Perkara
- Perkara 6 – 12 bulan : - Perkara
- Perkara lebih dari 12 bulan : - Perkara
- Perkara Putus Belum Minutasi : - Perkara

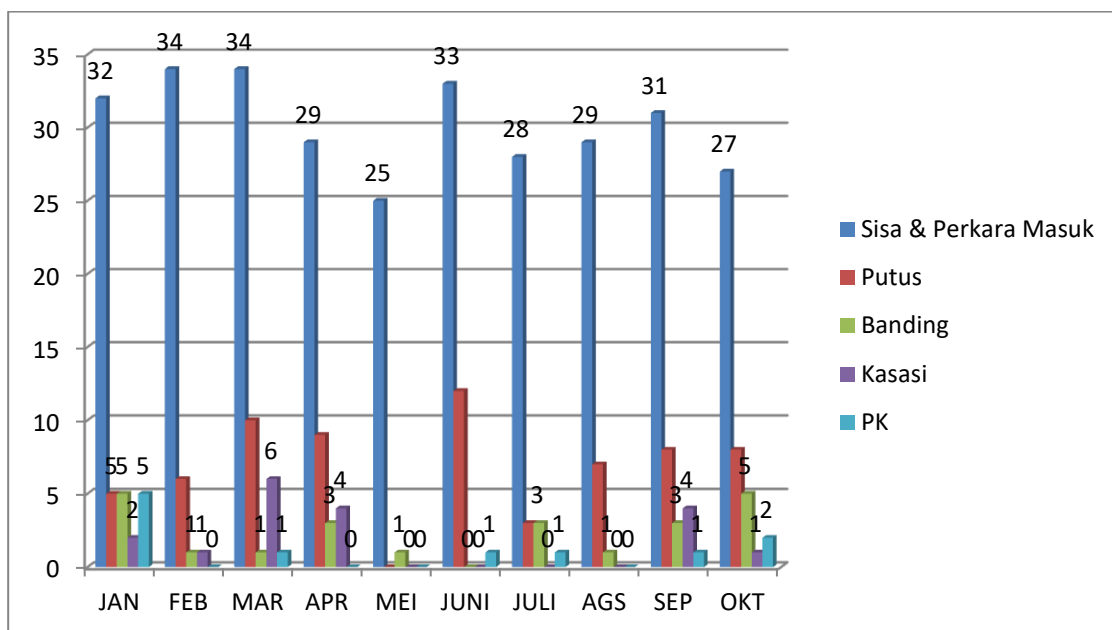
c) Monitoring Implementasi SIPP (MIS)

- Sisa Panjar Tk. Pertama belum diambil Pihak : - Perkara
- Sisa Panjar Tk. Banding belum diambil Pihak : - Perkara
- Sisa Panjar Kasasi belum diambil Pihak : - Perkara
- Sisa Panjar PK belum diambil Pihak : - Perkara
- E-Doc Gugatan Perbaikan yang belum diupload : - Perkara
- Belum Upload E-Doc Pemeriksaan Persiapan : - Perkara
- Belum Upload E-Doc Berita Acara Sidang : - Perkara
- Berkas perkara belum diserahkan ke Panmud Hukum: 23 Perkara

Statistik Sisa Panjar Yang Belum Diambil Pihak sampai dengan bulan Oktober 2022



Statistik Perkara PTUN Serang s.d Bulan Oktober 2022



Grafik Keadaan Perkara Per Bulan PTUN Serang s.d. Oktober 2022

d) Monitoring Daftar Perkara Belum Kirim Berkas Banding Bulan Oktober 2022

Perkara yang belum kirim berkas banding bulan Oktober 2022 sesuai data dari SIPP adalah sebanyak 1 perkara nomor:

- 1) 49/G/2022/PTUN.SRG

e) Monitoring Daftar Perkara Belum Kirim Berkas Kasasi Bulan Oktober 2022

Perkara yang belum kirim berkas kasasi bulan Oktober 2022 sesuai data dari SIPP adalah sebanyak 2 perkara nomor:

- 1) 10/G/2021/PTUN.SRG
- 2) 9/G/2022/PTUN.SRG

f) Monitoring Daftar Perkara Belum Kirim Berkas Peninjauan Kembali Bulan Oktober 2022

Perkara yang belum kirim berkas Peninjauan Kembali bulan Oktober 2022 sesuai data dari SIPP adalah sebanyak 5 perkara.

- 1) 40/G/2020/PTUN.SRG
- 2) 61/G/2020/PTUN.SRG
- 3) 59/G/2020/PTUN.SRG
- 4) 44/G/2021/PTUN.SRG
- 5) 42/G/2021/PTUN.SRG

B. Kesekretariatan

Kesekretariatan Pengadilan Tata Usaha Negara Serang adalah aparatur tata usaha negara yang dalam menjalankan tugas dan fungsinya berada di bawah dan bertanggungjawab kepada Ketua Pengadilan Tata Usaha Negara Serang. Kesekretariatan Pengadilan Tata Usaha Negara Serang dipimpin oleh Sekretaris.

Kesekretariatan Pengadilan Tata Usaha Negara Serang mempunyai tugas melaksanakan pemberian dukungan di bidang administrasi, organisasi, keuangan, sumber daya manusia, serta sarana dan prasarana di lingkungan Pengadilan Tata Usaha Negara Serang.

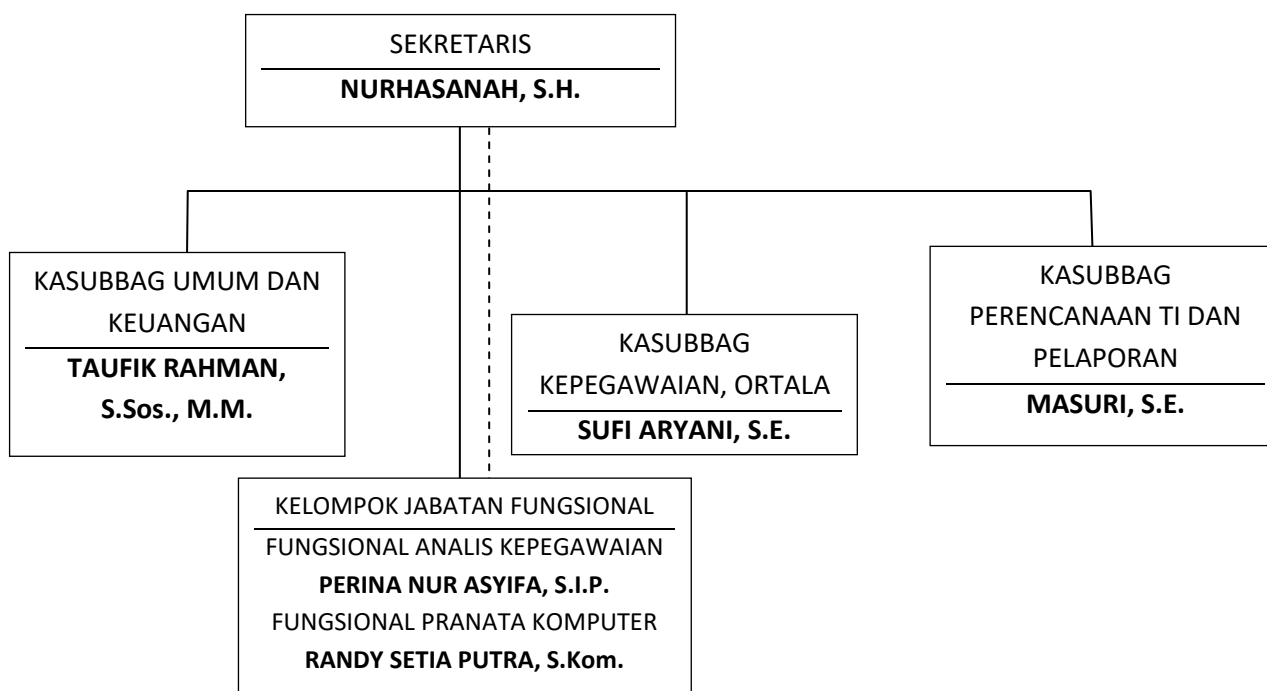
Dalam melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud, Kesekretariatan Pengadilan Tata Usaha Negara Serang menyelenggarakan fungsi:

- 1) Penyiapan bahan pelaksanaan urusan perencanaan program dan anggaran;
- 2) Pelaksanaan urusan kepegawaian;
- 3) Pelaksanaan urusan keuangan;
- 4) Penyiapan bahan pelaksanaan penataan organisasi dan tata laksanaan;
- 5) Pelaksanaan pengelolaan teknologi informasi, dan statistik;
- 6) Pelaksanaan urusan surat menyurat, arsip, perlengkapan, rumah tangga, keamanan, keprotokolan, hubungan masyarakat, dan perpustakaan;
- 7) Penyiapan bahan pelaksanaan pemantauan, evaluasi dan dokumentasi serta pelaporan di lingkungan kesekretariatan Pengadilan Tata Usaha Negara Serang.

1. Struktur Organisasi Kesekretariatan

Dalam menjalankan tugas melaksanakan pemberian dukungan di bidang administrasi, organisasi, keuangan, sumber daya manusia, serta sarana dan prasarana, Sekretaris Pengadilan Tata Usaha Negara Serang dibantu oleh beberapa kepala sub bagian.

Adapun struktur organisasi Kesekretariatan Pengadilan Tata Usaha Negara Serang dapat dilihat sebagai berikut:



2. Pelaksanaan Tugas dan Fungsi Kesekretariatan

Sebagaimana tersebut pada Bab XI Bagian Ketiga Peraturan Mahkamah Agung RI Nomor 7 Tahun 2015 tugas pokok dan fungsi Kesekretariatan Pengadilan Tata Usaha Negara Tipe A adalah aparatur tata usaha negara yang dalam menjalankan tugas dan fungsinya berada di bawah dan bertanggung jawab kepada Ketua Pengadilan Tata Usaha Negara Tipe A. Kesekretariatan Pengadilan Tata Usaha Negara Tipe A dipimpin oleh Sekretaris.

Berdasarkan hal tersebut di atas, Kesekretariatan Pengadilan Tata Usaha Negara Serang terdiri atas:

1) Sub Bagian Umum dan Keuangan

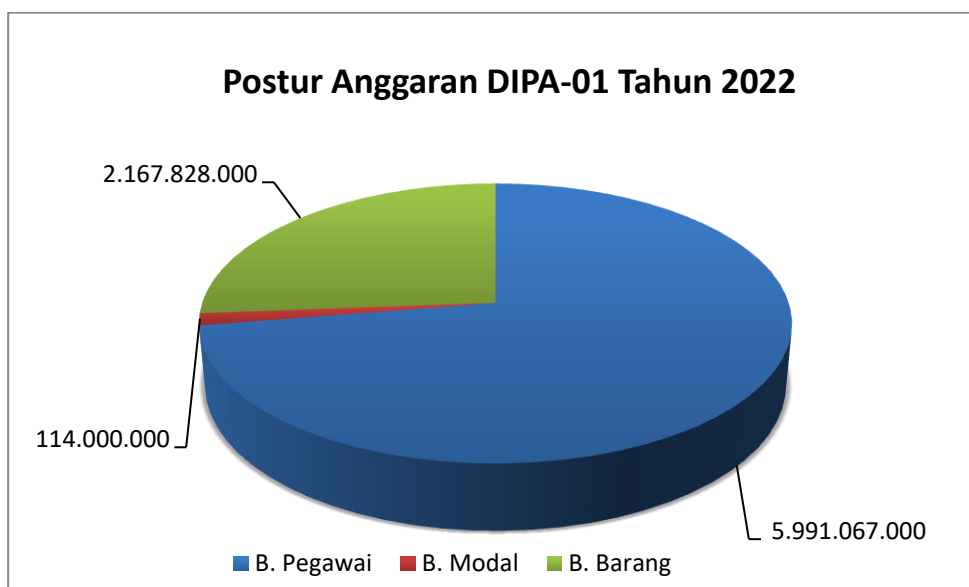
Subbagian Umum dan Keuangan mempunyai tugas melaksanakan penyiapan pelaksanaan urusan surat menyurat, arsip, perlengkapan, rumah tangga, keamanan, keprotokolan, hubungan masyarakat, perpustakaan, serta pengelolaan keuangan.

Untuk pelaksanaan kegiatan pada bulan Oktober 2022 dapat diuraikan sebagai berikut:

a. Pelaksanaan Anggaran

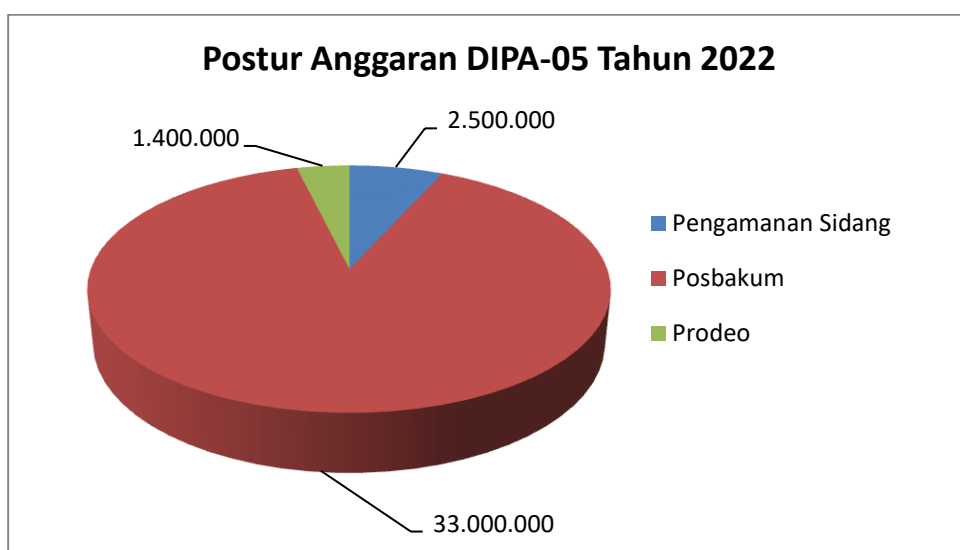
- Pagu Anggaran DIPA-01 PTUN Serang Tahun 2022 sampai dengan bulan Oktober 2022.

Jenis Belanja	Pagu (Rp)
Belanja Pegawai	5,991,067,000
Belanja Barang	2,167,828,000
Belanja Modal	114,000,000
Jumlah Total	8,272,895,000



- Pagu Anggaran DIPA-05 PTUN Serang Tahun 2022 (Revisi-1)

Klasifikasi RO	Pagu (Rp)
Pengamanan Sidang	2,500,000
Posbakum	33,000,000
Prodeo	1,400,000
Jumlah Total	36.900.000



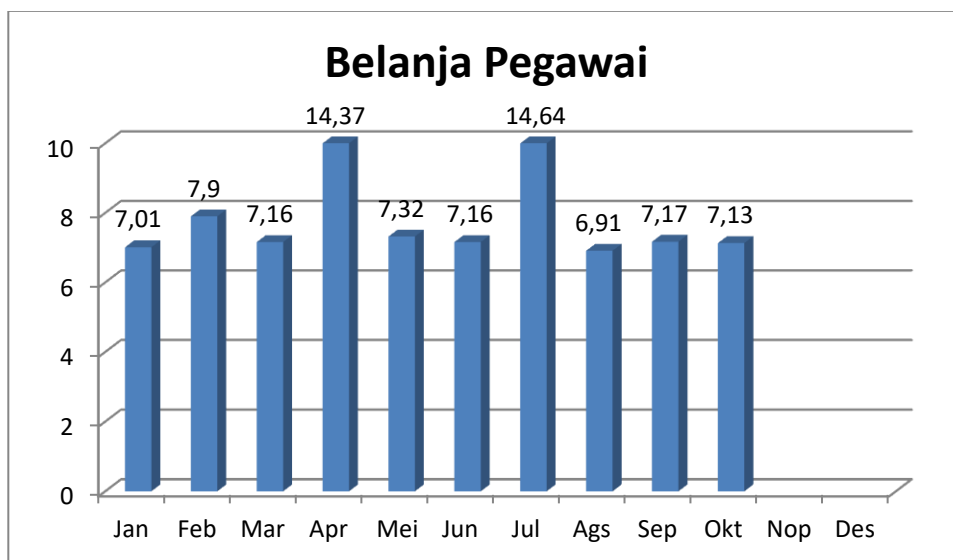
- b. Realisasi Anggaran sampai dengan bulan Oktober 2022 dan progress realisasi dari bulan sebelumnya.

➤ **DIPA-01**

Jenis Belanja	Pagu (Rp)	Realisasi (Rp)	%	% Bulan sebelumnya	Progress
Belanja Pegawai	5,991,067,000	5,198,569,666	786.77%	79.64%	7.13%
Belanja Barang	2,167,828,000	1,700,563,276	78.45%	68.69%	9.76%
Belanja Modal	114,000,000	113,997,000	0,000%	100%	0,00%
Total	8,272,895,000	7,013,129,942	84.77%	77.05%	7,72%

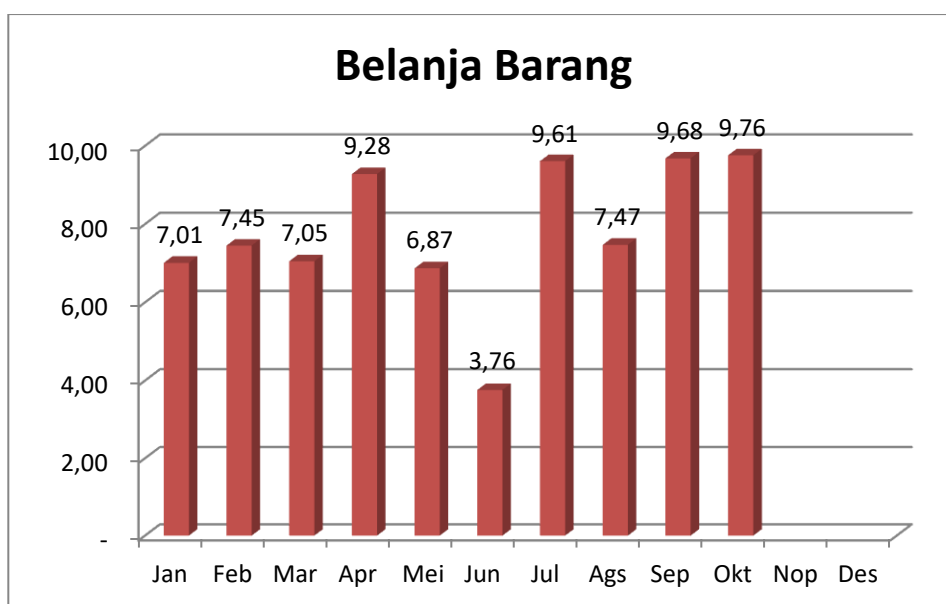
Berdasarkan tabel realisasi anggaran pada DIPA-01 diatas terlihat penyerapan anggaran dari seluruh jenis belanja sampai dengan bulan Oktober 2022 mencapai 84,77% bila dibandingkan dengan realisasi bulan sebelumnya adalah sebesar 77,05% maka pada bulan Oktober 2022 progress capaian realisasi anggarannya adalah sebesar 7,72%.

Statistik Penyerapan Anggaran DIPA-01



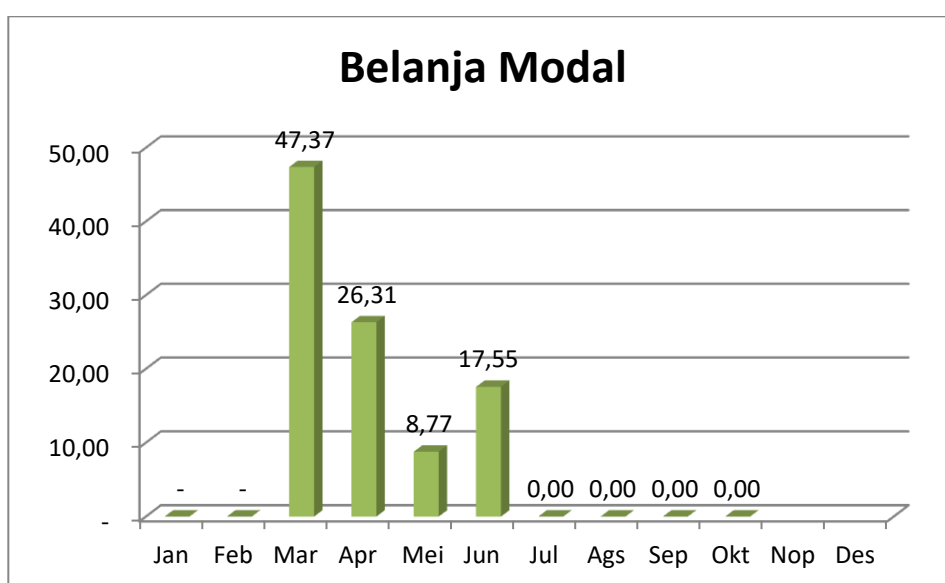
Realisasi bulan ini	:	7,13%
Realisasi s.d. bulan lalu	:	79,64%
Realisasi Kumulatif	:	86,77%

Berdasarkan grafik statistik penyerapan anggaran untuk belanja pegawai sampai dengan bulan Oktober terserap sebesar 86,77% realisasi sampai dengan bulan sebelumnya adalah sebesar 79,64%, maka capaian progress belanja pegawai untuk bulan Oktober adalah sebesar 7,13%.



Realisasi bulan ini	:	9.76%
Realisasi s.d. bulan lalu	:	68.69%
Realisasi Kumulatif	:	78.45%

Pada grafik realisasi anggaran belanja barang operasional dapat dilihat untuk bulan Oktober 2022 terserap sebesar 78,45% realisasi sampai dengan bulan sebelumnya adalah sebesar 68,69%, maka capaian progress belanja pegawai untuk bulan Oktober adalah sebesar 9,76%.



Realisasi bulan ini	:	0,00%
Realisasi s.d. bulan lalu	:	100%
Realisasi Kumulatif	:	100%

Capaian realisasi anggaran secara kumulatif pada belanja modal sampai dengan bulan Oktober 2022 telah mencapai 100% pada grafik tercatat serapan anggaran pada bulan Oktober 2022 adalah sebesar 0,00%.

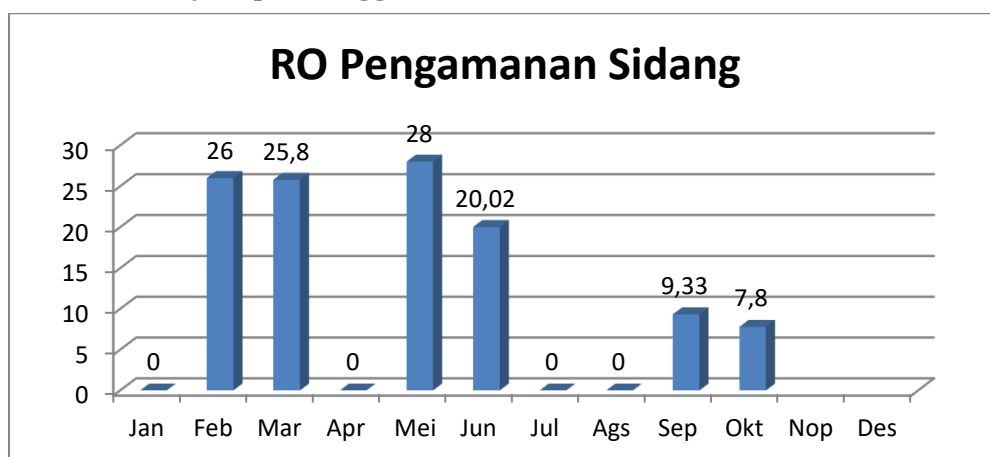
➤ **DIPA-05**

Rincian Output	Pagu (Rp)	Realisasi (Rp)	%	% Bulan sebelumnya	Progress
Pengamanan Sidang	7,500,000	3.785,000	50,47%	42,67%	7,80%

Posbakum	33,000,000	27.888.200	84,51%	79,14%	5,37%
Prodeo	1.400,000	0	0%	0%	0%
Total	36.900,000	31.673.200	75,59%	69,97%	5,63%
Realisasi					

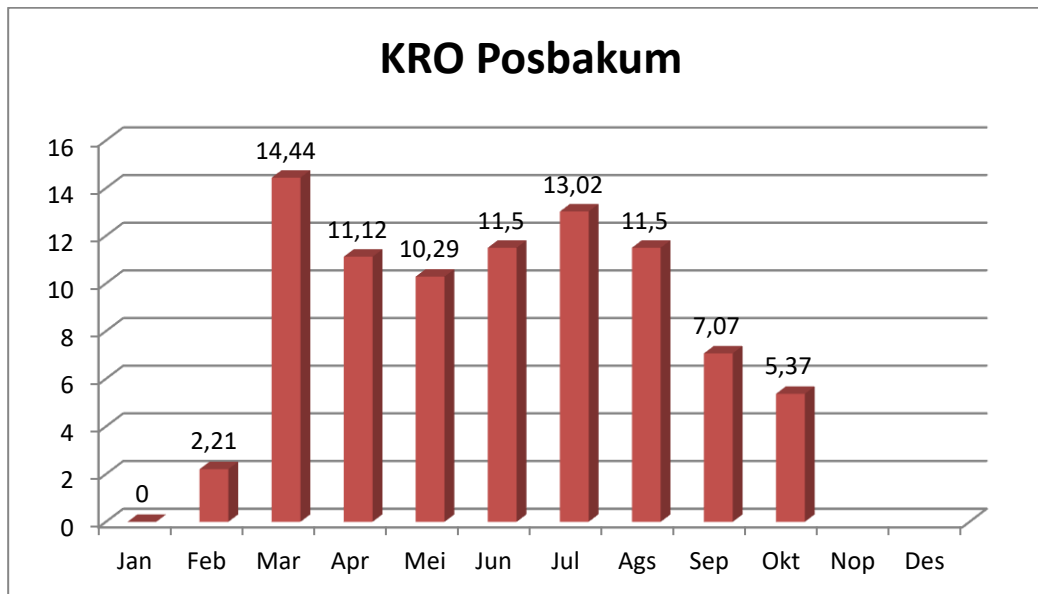
Berdasarkan tabel realisasi anggaran DIPA-05 tersebut di atas, dapat dilihat penyerapan anggaran dari seluruh Rincian Output sampai dengan bulan Oktober 2022 mencapai 75,59% bila dibandingkan dengan realisasi bulan sebelumnya sebesar 69,97% maka pada bulan Oktober progress capaian realisasi anggarannya adalah sebesar 5,63%.

Statistik Penyerapan Anggaran DIPA-05



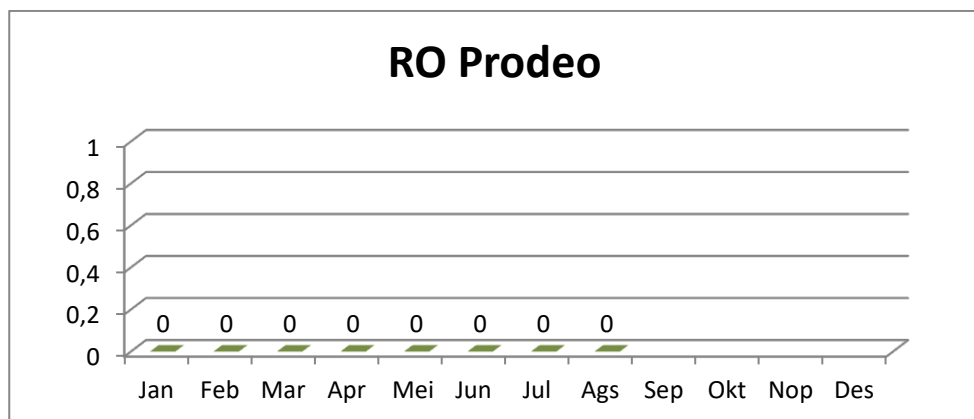
Realisasi bulan ini	: 7,80%
Realisasi s.d. bulan lalu	: 42,67%
Realisasi Kumulatif	: 50,47%

Berdasarkan grafik statistik penyerapan anggaran diatas, sampai dengan bulan Oktober 2022 untuk Rincian Output (RO) Pengamanan Sidang telah terserap sebesar 50,47% dari bulan sebelumnya yang telah terealisasi sebesar 42,67%. Maka progress capaian bulan berkenaan adalah sebesar 7,80%.



Realisasi bulan ini	: 5,37%
Realisasi s.d. bulan lalu	: 79,14%
Realisasi Kumulatif	: 84,51%

Untuk klasifikasi rincian output Pos Bantuan Hukum realisasi sampai dengan bulan Oktober 2022 adalah sebesar 84,51% untuk capaian pada bulan Oktober sendiri adalah sebesar 5,37%.



Realisasi bulan ini	: 0%
Realisasi s.d. bulan lalu	: 0,00%
Realisasi Kumulatif	: 0,00%

Berdasarkan grafik di atas untuk Klasifikasi Rincian Output Pembebasan Biaya Perkara (Prodeo) sampai dengan bulan Oktober 2022 masih belum terserap oleh karena masih belum ada pencari keadilan yang memanfaatkan layanan pembebasan biaya perkara (prodeo).

c. Keadaan Sarana dan Prasarana

NO	Sarpras	Luas Tanah (m2)	Bangunan (m2)	Peruntukan	Pemegang Hak Atas Tanah
1	Bangunan Gedung	4.242 m2	1.572 m2	Gedung kantor	Pemerintah RI Cq. MARI
2	Bangunan Rumah Negara		N I H I L		
NO	Sarpras	Type	Jumlah	Plat Nopol	Kondisi
1	Kend Roda 2	E1F02N 12 M2 A/T	1	A 5998 Z	Baik
2	Kend Roda 2	Mega Pro III	1	A 2524 A	Rusak
3	Kend Roda 4	New Avanza Veloz 1.5 M/T	1	A 1154	Baik
4	Kend Roda 4	Corolla Altis 1.8 J M/T	1	A 1583	Baik
5	Kend Roda 4	New Vios 1,5 G M/T	1	A 1706	Baik
6	Kend Roda 4	Kijang Innova G 2.0 M/T	1	A 1654 E	Baik

d. Monitoring Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Berdasarkan Realisasi SPM

No	Jenis Pemeliharaan	Ket
1	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin	Servis mobil dinas A 1154
2	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin	Perbaiki jaringan telepon dan PABX
3	Pembayaran Belanja Barang Pemeliharaan Gedung dan Bangunan	Pengecatan Pagar, Kanstin, Ruang Hakim, Pembersihan Kaca dan ACP

e. Monitoring Penghapusan BMN

No	Tanggal	Jenis Barang	Ket
-	-	-	-

f. Keadaan Sarana Fasilitas Gedung

No.	Nama Barang	Jumlah	Tahun Pengadaan
1	Personal Computer	34	2012 – 2022
2	Laptop	19	2012 – 2019
3	Infocus	1	2015
4	PABX	1	2014
5	AC	31	2014
6	Faximile	2	2014
7	CCTV	25	2016
8	Printer	16	2012-2022
9	Mesin Absensi	2	2014
10	Tabung Pemadam Api Ringan	1	2018
11	Genset	1	2014
12	Web Cam	1	2014
13	Monitor Informasi	7	2014 – 2019
14	Brankas	1	2012
15	Soundsystem	1	2014 Hibah Dirjen Badilmiltun
16	Mesin antrian PTSP	1	2018
17	Perangkat sidang online	1	2021
18	Mesin Antrian Sidang	1	2021
19	Acess Door	3	2021
20	Lemari Peralatan Disabilitas	1	2022
21	Kursi Roda	1	2022
22	Tempat duduk prioritas Disabilitas	1	2022
23	Rambu/Tanda ruang tunggu prioritas	1	2022

f. Monitoring Penambahan BMN

No	Tanggal	Jenis Barang	Ket
1	-	-	-

g. Tata Persuratan

Tata cara persuratan telah dilaksanakan dan diproses sesuai dengan peraturan baik surat masuk maupun surat keluar berpedoman pada Surat Keputusan Ketua Mahkamah Agung RI Nomor: 143/KMA/SK/VIII/2007 pemberlakuan Buku I Tentang Pedoman Pelaksanaan Tugas dan Administrasi Pengadilan Bidang Pola Kelembagaan Peradilan, Administrasi Kepegawaian Peradilan, Administrasi Perencanaan, Administrasi Tata Persuratan, Tata Kearsipan dan Administrasi Keprotokolan, Kehumasan dan Keamanan, Administrasi Perbendaharaan, Pedoman Bangunan Gedung Kantor dan Rumah Jabatan Badan Peradilan di Bawah Mahkamah Agung RI, Prototype Gedung Pengadilan dan Rumah Dinas, dan Pola Klasifikasi Surat Mahkamah Agung RI.

➤ Surat Masuk

Untuk periode bulan Oktober 2022 surat masuk yang diterima Pengadilan Tata Usaha Negara Serang sebanyak **75** dengan rincian sebagai berikut:

No	Sub Bagian	Asal Surat	Klasifikasi Surat			Jumlah
			Biasa	Penting	Rahasia	
1	Sub Bagian Umum dan Keuangan	MARI		V		3
		PT TUN Jakarta		V		2
		Lain-lain		V		4
		Jumlah				9

No	Sub Bagian	Asal Surat	Klasifikasi Surat			Jumlah
			Biasa	Penting	Rahasia	
2	Sub Bagian Kepegawaian dan Ortala	MARI		V		17
		PT TUN Jakarta		V		4
		Lain-lain		V		14
		Jumlah				35

No	Sub Bagian	Asal Surat	Klasifikasi Surat			Jumlah
			Biasa	Penting	Rahasia	
3	Sub Bagian Perencanaan, Teknologi Informasi dan Pelaporan	MARI		V		7
		PT TUN Jakarta		-		-
		Lain-lain		V		4
		Jumlah				11

No	Sub Bagian	Asal Surat	Klasifikasi Surat			Jumlah
			Biasa	Penting	Rahasia	
4	Kepaniteraan Muda Perkara	MARI		V		7
		PT TUN Jakarta		-		-
		Lain-lain		V		11
		Jumlah				18

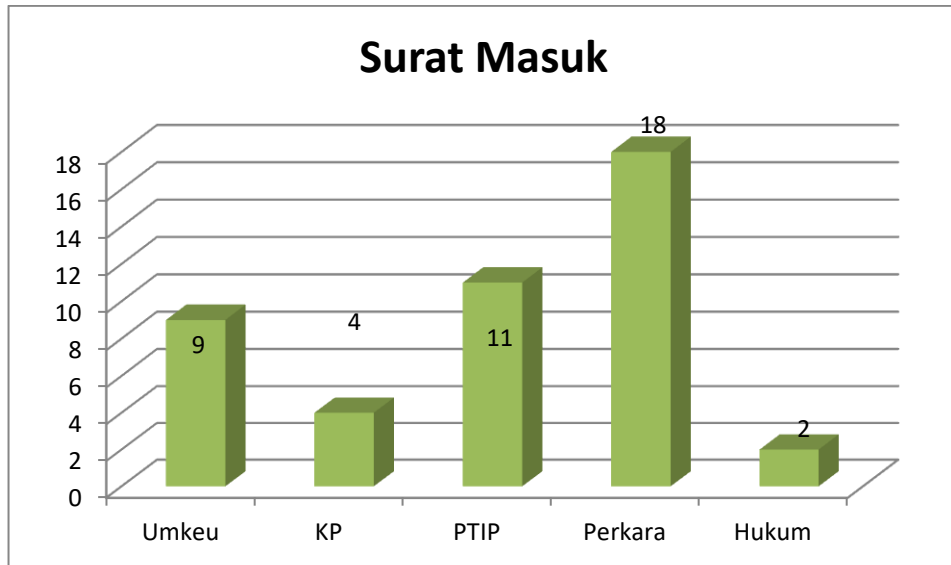
No	Sub Bagian	Asal Surat	Klasifikasi Surat			Jumlah
			Biasa	Penting	Rahasia	
5	Kepaniteraan Muda Hukum	MARI		-		-
		PT TUN Jakarta		-		-
		Lain-lain		V		2
		Jumlah				2

➤ Surat Keluar

Untuk periode bulan Oktober 2022 surat keluar yang diterima Pengadilan Tata Usaha Negara Serang sebanyak **174** dengan rincian sebagai berikut:

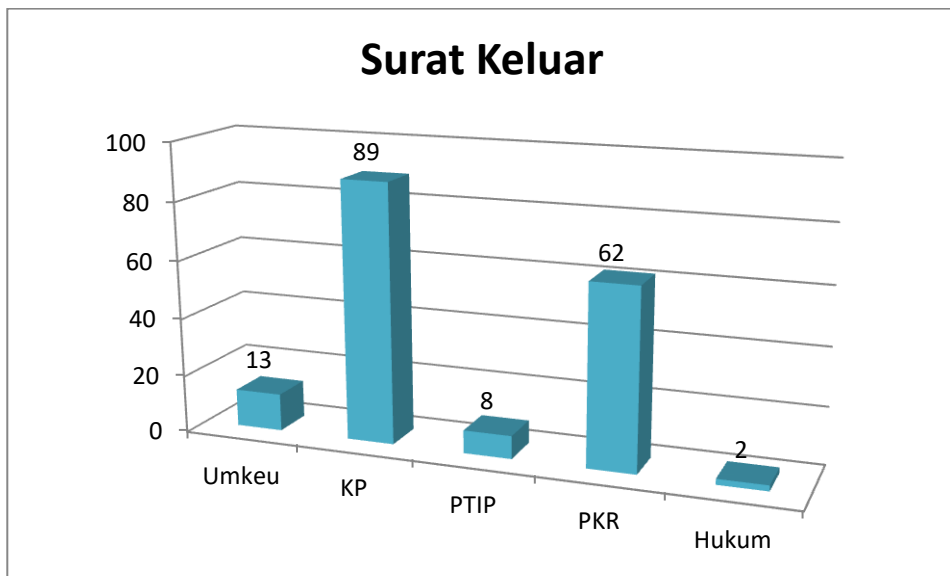
No	Sub Bagian	Klasifikasi Surat			Jumlah
		Biasa	Penting	Rahasia	
1	Subbag Umum dan Keuangan		V		13
2	Subbag Kepegawaian dan Ortala		V		89
3	Subbag PTIP		V		8
4	Kepaniteraan Muda Perkara		V		62
5	Kepaniteraan Muda Hukum		V		2
Jumlah					174

- statistik surat masuk PTUN Serang bulan Oktober 2022



Grafik surat masuk PTUN Serang bulan Oktober 2022

- Statistik surat keluar PTUN Serang



Grafik surat keluar PTUN Serang bulan Oktober 2022

Kegiatan yang dilakukan Sub Bagian Umum & Keuangan pada Bulan Oktober 2022

- 1) Melakukan penatausahaan dokumen terkait keputusan kepegawaian dan dokumen pendukung lainnya dalam Dosir setiap pegawai pada Satker yang bersangkutan secara tertib dan teratur.

- 2) Memproses pembuatan Daftar Gaji Induk, Gaji Susulan, Kekurangan Gaji, Uang Makan, Honorarium dan pembuatan Daftar Permintaan Perhitungan Belanja Pegawai Lainnya.
- 3) Menyampaikan Daftar Permintaan Belanja Pegawai, Arsip Data Komputer (ADK) Belanja Pegawai, Daftar Perubahan Data Pegawai, dan dokumen pendukungnya.
- 4) Mengklasifikasikan transaksi masuk/pembelian/proses pencatatan masuk barang persediaan yang bersumber dari atau pembelian dari Modul Bendahara maupun dari Modul Komitmen. Proses pencatatan masuk melalui pembelian ini adalah dengan melakukan pendetilan barang persediaan tiap bulannya.
- 5) Mengklasifikasikan transaksi keluar habis pakai/transaksi pengeluaran barang persediaan untuk penggunaan atau pemakaian, berdasarkan dokumen/nota bon permintaan barang persediaan.
- 6) Belanja ATK dan ART untuk keperluan belanja bulan Oktober.
- 7) Kerja bakti hari Jum'at yang dilakukan oleh seluruh PPNPN PTUN Serang.
- 8) Mengajukan perawatan sarana prasarana kantor.
- 9) Membuat surat permohonan pengamanan sidang kepada Polsek Cipocok Jaya.
- 10) Membuat surat untuk disampaikan ke Polres Serang Kota untuk berita acara pengamanan sidang di wilayah Pengadilan Tata Usaha Negara Serang.
- 11) Menginput surat masuk dan keluar bulan Oktober 2022.

2) Sub Bagian Kepegawaian, Organisasi Dan Tata Laksana

Subbagian Kepegawaian, Organisasi, dan Tata Laksana mempunyai tugas melaksanakan penyiapan bahan pelaksanaan urusan kepegawaian, penataan organisasi dan tata laksana.

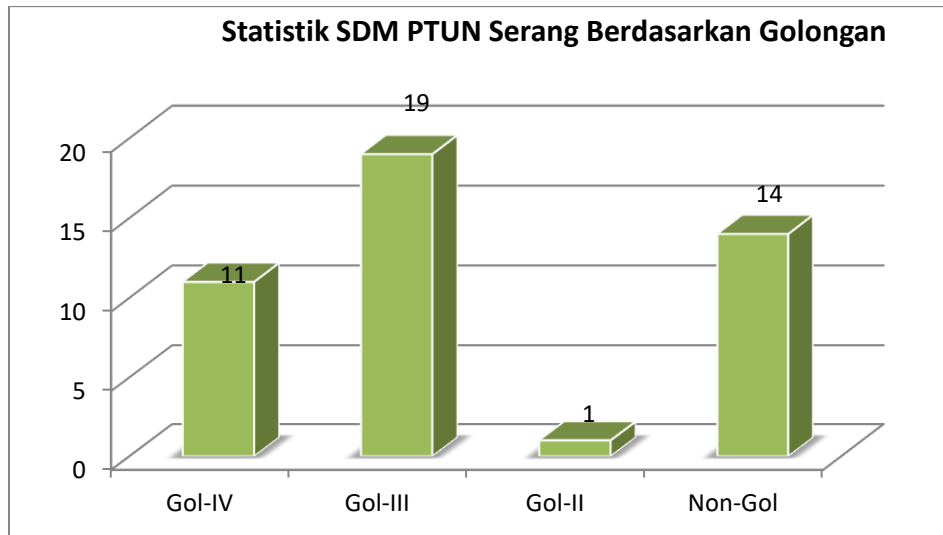
Kegiatan yang telah dilaksanakan pada bulan Oktober 2022 adalah:

a. Komposisi SDM

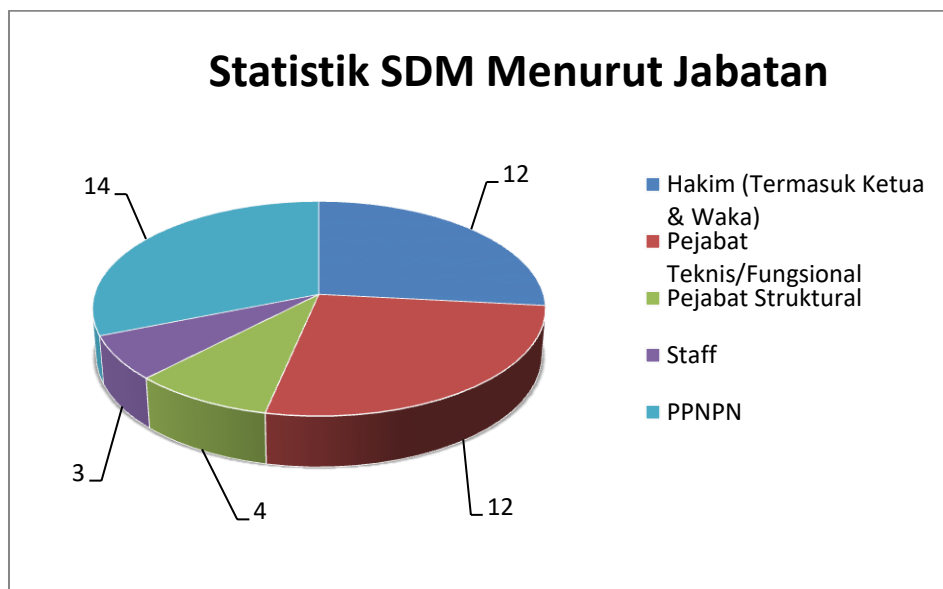
✓ Golongan I	: -
✓ Golongan II	: 1 orang
✓ Golongan III	: 19 orang
✓ Golongan IV	: 11 orang
<hr/>	
✓ Ketua	: - orang
✓ Wakil Ketua	: 1 orang
✓ Hakim	: 11 orang
✓ Panitera	: 1 orang
✓ Sekretaris	: 1 orang
✓ Panitera Muda	: 2 orang
✓ Panitera Pengganti	: 6 orang
✓ Juru Sita/JSP	: 1 orang
✓ Kepala Sub Bagian	: 3 orang
✓ Pejabat Fungsional	: 1 orang (Analisis Kepegawaian) 1 orang (Pranata Komputer)
✓ Staff	: 3 orang
<hr/>	
Jumlah	: 31 orang
✓ PPNPN	: 14 orang

NAMA UNIT	JUMLAH GOLONGAN				TINGKAT PENDIDIKAN												JML			
					SD		SMP		SMA		DIII		S1		S2				S3	
	I	II	III	IV	L	P	L	P	L	P	L	P	L	P	L	P	L	P		
PTUN SERANG	-	1	19	11	-	-	-	-	-	-	-	2	7	8	7	6	1	-	15	16
	-		31		-	-	-	-	2	15	13	1	31							

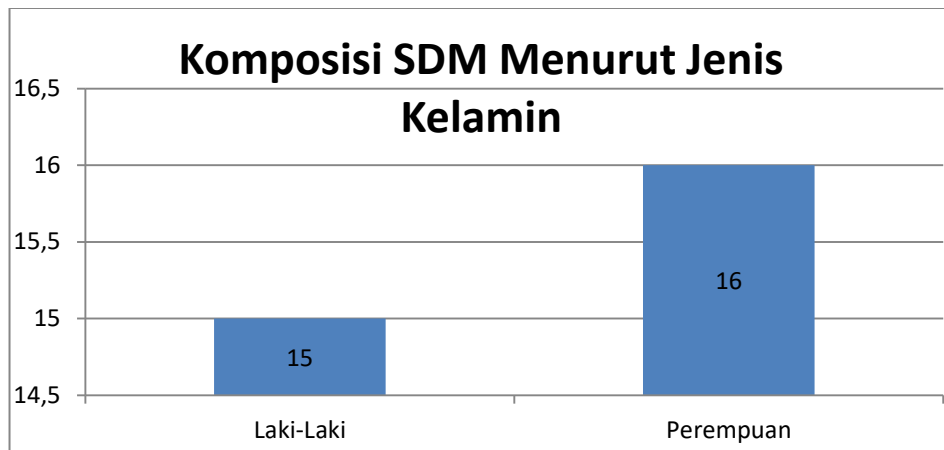
Statistik Komposisi SDM Pengadilan Tata Usaha Negara Serang Menurut Golongan



Statistik Komposisi SDM Pengadilan Tata Usaha Negara Serang Menurut Jabatan



Statistik Komposisi SDM Pengadilan Tata Usaha Negara Serang Menurut Jenis Kelamin



b. Mutasi Pegawai

No	Jabatan	Mutasi Masuk	Mutasi Keluar	Keterangan
1	Hakim Pratama Utama	-	Hakim Yustisial Pada Ditjen Badilmiltun MA RI	a.n. AGUS ABDUR RAHMAN, S.H., M.H.
2	Hakim Pratama Utama	-	Hakim Yustisial Pada Ditjen Badilmiltun MA RI	a.n. RETNO ARIYANI, S.H.
3	Hakim Pratama Utama	-	Hakim Yustisial Pada Ditjen Badilmiltun MA RI	a.n. M. HERY ABDUH SASMITO, S.H., M.H.

c. Promosi Pegawai

Untuk bulan Oktober 2022 tidak ada hakim maupun pegawai yang mendapat promosi pada Pengadilan Tata Usaha Negara Serang.

NO.	JABATAN	JUMLAH	KET.
I.	HAKIM		
-		-	-
II	KEPANITERAAN		
-		-	-
III	KESEKRETARIATAN		
-		-	-

d. Pensiun

Untuk bulan Oktober 2022 tidak terdapat hakim dan/atau pegawai yang pensiun pada Pengadilan Tata Usaha Negara Serang.

NO.	JABATAN	JUMLAH	TMT PENSIUN	KET.
I.	HAKIM			
-		-	-	-
II.	PEGAWAI			
-		-	-	-

e. Diklat/Bimtek SDM

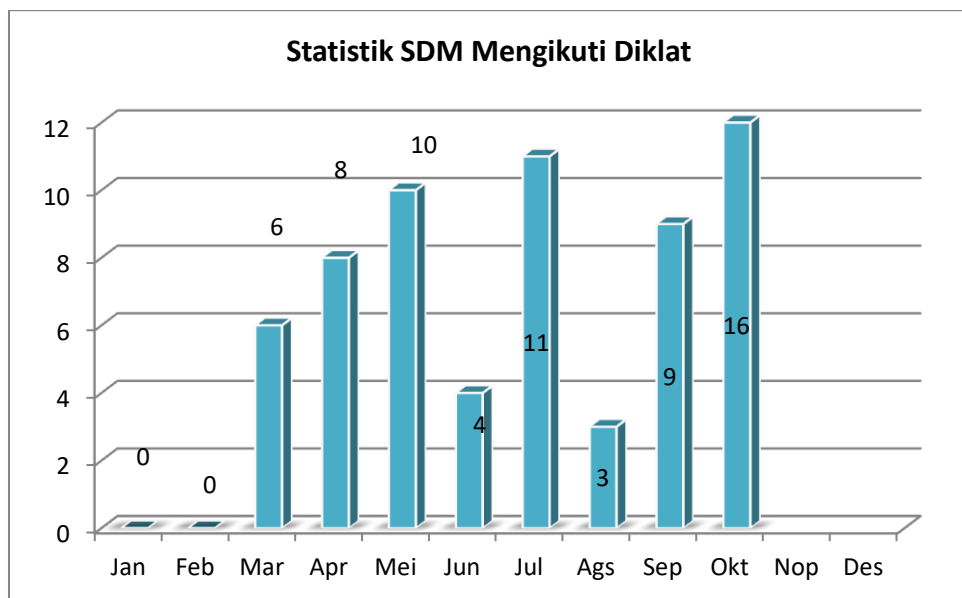
No.	Mata Diklat/Bimtek	Peserta Diklat/Bimtek	Jabatan	Tgl Mulai Diklat/Bimtek	Tgl. Akhir Diklat/Bimtek
1.	Diklat Teknis Yudisial Sengketa Perizinan Bagi Hakim Peradilan Tata Usaha Negara Seluruh Indonesia pada Balitbang Diklat Kumdil	Haristov Aszadha, SH.	Hakim	26-9-2022	7-10-2022

	Tahun 2022 tanggal 26 September s.d. 7 Oktober 2022 secara online dan klasikal				
2.	Pelatihan Dasar CPNS Secara Blended Learning Gelombang I Golongan III Angkatan IV dan V Tahun 2022 yang diselenggarakan oleh Badan Litbang Hukum dan Peradilan Mahkamah Agung RI Kerjasama dengan Kementerian Perhubungan Tahun 2022	Ovi Hanifah, SH. Shafira Amalia Zahara, SH.	CPNS	15-8-2022	18-11-2022
3.	Pelatihan Singkat Sengketa Verifikasi Partai Politik Peserta Pemilu bagi Hakim Tingkat Pertama Peradilan Tata Usaha Negara pada Pusdiklat Teknis Peradilan Badan Litbang Diklat Hukum dan Peradilan Mahkamah Agung RI Tahun 2022 tanggal 23 s.d. 27 Oktober 2022 di Bogor.	Lucya Permata Sari, S.H. M.Hum., Eka Putranti, SH.,MH. Dr. Umar Dani, SH., MH. Haristov Aszadha, SH. M. Noor Halim Perdana Kusuma, SH., MH. Tiar Mahardi, SH., MH.	Hakim	23-10-2022	27-10-2022
4.	Penetapan Status Penggunaan (PSP) atas Barang Milik Negara (BMN) yang diselenggarakan oleh Biro Perlengkapan Badan Urusan Administrasi Mahkamah Agung RI tanggal 11 s.d. 12 Oktober 2022 di Jakarta.	Nurhasanah, SH. Abdul Fazmi, S.Sos.	Sekretaris PPNPN	11-10-2022	12-10-2022
5.	Sosialisasi Pola Karier Tenaga Teknis Hakim Pada Lingkungan Peradilan Tata Usaha Negara yang diselenggarakan	Taufik Rahman, S.Sos., MM. Masuri, SE. Jimmy Fernando	Ka Sub Bag UmKu Ka Sub Bag PTIP Jurusita	12-10-2022	12-10-2022

	oleh Ditjen Badilmiltun MA RI 2022 tanggal 14 s.d. 17 Oktober 2022 di Medan	D. Sianturi, SH.	Pengganti		
6.	Pelatihan Manajemen Barang Milik Negara secara daring yang diselenggarakan oleh Pusdiklat Menpim Balitbang Diklat Kumdil bekerja sama dengan BPKP tanggal 17 s.d. 21 Oktober di PTUN Serang	Sufi Aryani, SE.	Ka Sub Bag KP Ortala	17-10-2022	21-10-2022
7.	Pelatihan Manajemen Barang Milik Negara secara daring yang diselenggarakan oleh Pusdiklat Menpim Balitbang Diklat Kumdil bekerja sama dengan BPKP tanggal 24 s.d. 28 Oktober di PTUN Serang.	Perina Nur Assyifa, S.I.P.	Analisis Kepegawaian	24-10-2022	28-10-2022
8.	Pelatihan Manajemen Barang Milik Negara secara daring yang diselenggarakan oleh Pusdiklat Menpim Balitbang Diklat Kumdil bekerja sama dengan BPKP tanggal 31 Oktober s.d. 4 November 2022 di PTUN Serangoleh Badan Litbang Hukum dan Peradilan Mahkamah Agung RI Kerjasama dengan Kementerian Perhubungan Tahun 2022	Taufik Rahman, S.Sos., MM.	Ka Sub Bag UmKu	31-10-2022	4-11-2022
9.	Bimbingan Teknis Aspek Perpajakan atas Pengadaan Barang/Jasa	Jimmy Fernando D. Sianturi, SH.	Jurusita Pengganti	18-10-2022	18-10-2022

Melalui Penyedia & Swakelola yang diselenggarakan oleh Kantor Pelayanan Pajak Pratama Serang Barat Kantor Wilayah Direktorat Jenderal Pajak Banten tanggal 18 Oktober 2022 di KPP Pratama Serang Barat

Statistik SDM yang mengikuti Diklat



f. Monitoring Kenaikan Pangkat/KGB

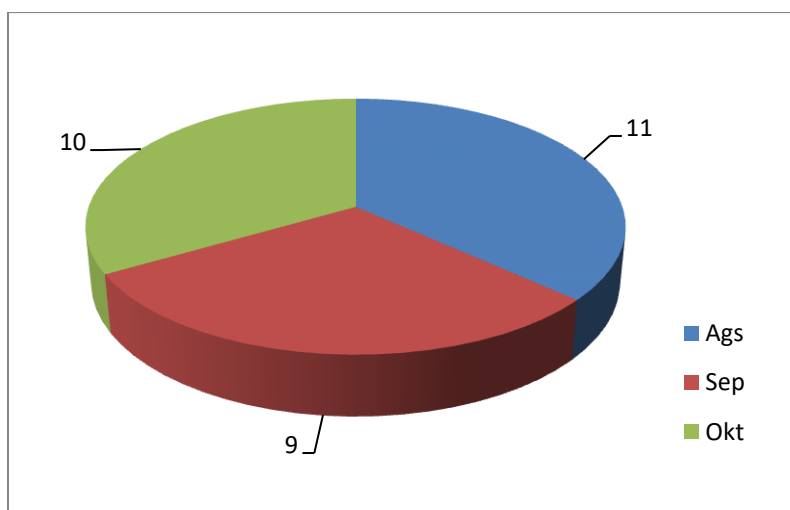
Monitoring kenaikan pangkat golongan maupun kenaikan gaji berkala untuk periode bulan Oktober 2022.

NO.	NAMA	JABATAN	KET.
1.	Jimmy Fernando D. Sianturi, SH.	Jurusita Pengganti	Kenaikan Pangkat

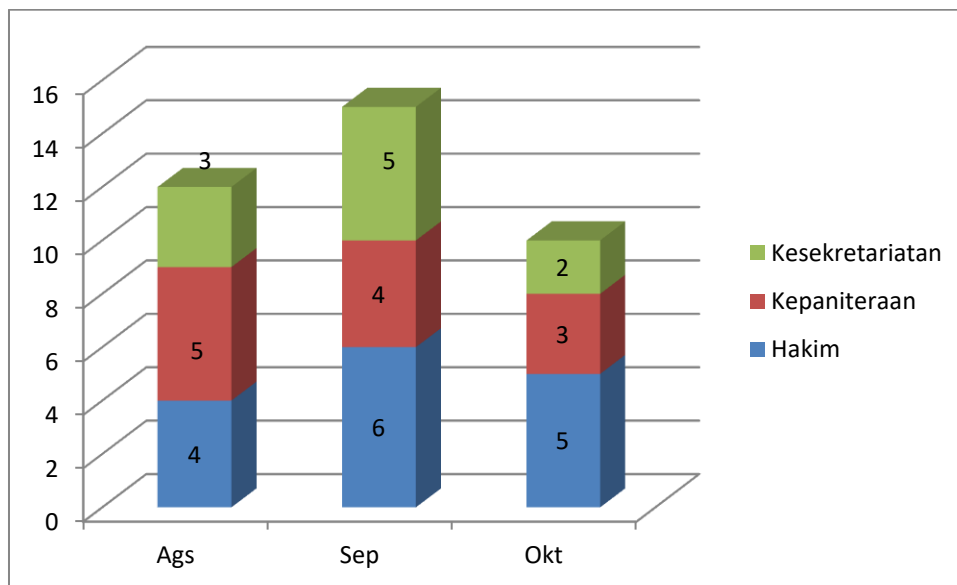
g. Monitoring Cuti

No	Nama	Jabatan	Lama Cuti	Mulai Cuti	Akhir Cuti	Jenis Cuti
1	2	3	4	5	6	7
1	Nelvy Christin, S.H., M.H.	Wakil Ketua	2	6-10-2022	7-10-2022	Cuti Tahunan
2	M. Herry Indrawan P., S.Sos., SH., M.H.	Hakim	1	10-10-2022	10-10-2022	Cuti Tahunan
3	Fatmawaty, S.H., M.H.	Hakim	3	17-10-2022	21-10-2022	Cuti Tahunan
4	Febrina Permadi, SH.	Hakim	1	31-10-2022	31-10-2022	Cuti Tahunan
5	Haristov Aszadha, SH.	Hakim	1	18-10-2022	18-10-2022	Cuti Tahunan
6	Darmawiyadi, SH.	Panmud Perkara	1	31-10-2022	31-10-2022	Cuti Tahunan
7	Imam Wardoyo, SH.	Panitera Pengganti	3	7-10-2022 21-10-2022 24-10-2022	7-10-2022 21-10-2022 24-10-2022	Cuti Tahunan
8	Elvina R. Tampubolon, SH., MH.	Panitera Pengganti	1	7-10-2022	7-10-2022	Cuti Tahunan
9	Sufi Aryani, SE.	Ka. Sub bag KP Ortala	2	5-10-2022 14-10-2022	5-10-2022 14-10-2022	Cuti Tahunan
10	Perina Nur Assyifa, S.I.P	Analisis Kepegawai an	1	4-10-2022	4-10-2022	Cuti Tahunan

h. Statistik Cuti Tiga Bulan Terakhir



i. Statistik jumlah hakim, kepanitera dan kesekretariatan yang mengambil cuti 3 bulan terakhir



Kegiatan Rutin Sub Bagian Kepegawaian dan Ortala bulan Oktober 2022:

- ❖ Membuat dan menyiapkan Daftar hadir dan Daftar pulang harian bulan Oktober 2022;
- ❖ Rekapitulasi Absensi Manual dan Presensi online bulan Oktober 2022 yang dilaporkan pada bulan Oktober 2022 telah dilaksanakan dan dikirimkan ke BUA MA, BAWAS MA, Dirjen Badimiltun, Biro Kepegawaian MA, dan Direktur Pembinaan Tenaga Teknis dan Administrasi Peradilan TUN;
- ❖ Mengumpulkan dan menginput Penilaian Kinerja Pegawai (PKP) dari seluruh Pegawai PTUN Serang di aplikasi Komdanas untuk bulan Oktober 2022 sebagai persyaratan pengajuan tunjangan kinerja pegawai bulan Oktober 2022;

Kegiatan Lainnya di Sub Bagian Kepegawaian dan Ortala bulan Oktober 2022:

- ❖ Rapat Koordinasi bulan Oktober 2022 pada tanggal 10 Oktober 2022;
- ❖ Pada bulan Oktober 2022 telah melaksanakan pembuatan SK tentang Pembentukan Tim Teknis Anggota Jaringan Dokumentasi dan Informasi Hukum di PTUN Serang dan SK Penunjukan Petugas Pengelola Biaya ATK Perkara.;
- ❖ Pada bulan Oktober 2022 telah dilakukan pengiriman daftar nominatif Kenaikan Pangkat Periode April 2023 ke PT TUN Jakarta;
- ❖ Pada tanggal 28 Oktober 2022 telah dilaksanakan kegiatan Upacara Hari Sumpah Pemuda Tahun 2022 di lapangan upacara PTUN Serang;
- ❖ Pada bulan Oktober telah dilakukan pengiriman berkas Kepegawaian untuk para Hakim yang diperbantukan di Ditjen Badilmiltun MA RI;
- ❖ Pada tanggal 28 Oktober 2022 telah dilaksanakan evaluasi PPNPN Triwulan III Tahun 2022.

3) Sub Bagian Perencanaan, Teknologi Informasi Dan Pelaporan

Subbagian Perencanaan, Teknologi Informasi, dan Pelaporan mempunyai tugas:

- Melaksanakan penyiapan bahan pelaksanaan, program, dan anggaran
- Pengelolaan teknologi informasi, dan statistik, serta
- Pelaksanaan pemantauan, evaluasi dan dokumentasi serta pelaporan.

a. Penyiapan bahan pelaksanaan perencanaan, program dan anggaran.

Untuk bulan Oktober 2022 pelaksanaan kegiatan penyiapan bahan pelaksanaan perencanaan, program dan anggaran ialah sebagai berikut:

- Melakukan revisi kewenangan Kuasa Pengguna Anggaran pada Petunjuk Operasional Kegiatan POK ke-3 pada DIPA-01 yakni pergeseran anggaran operasional dalam rangka pencapaian kinerja anggaran Satker PTUN Serang;

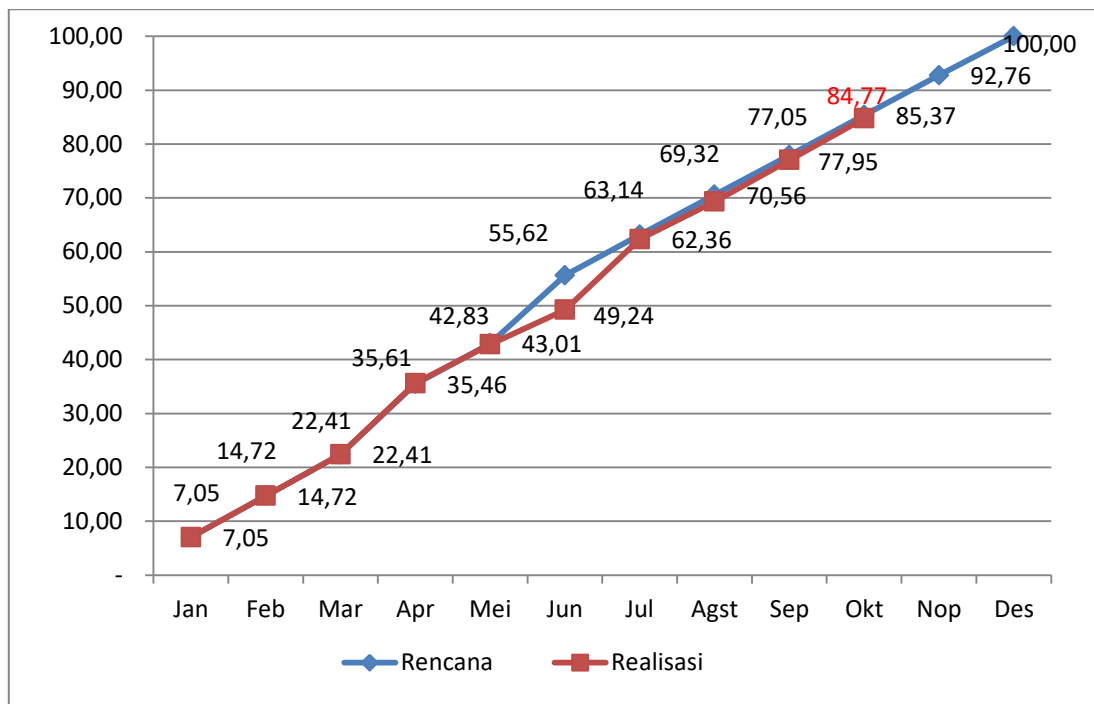
- Melakukan revisi ke-4 DIPA-01 penyesuaian Rencana Penarikan Dana pada halaman III Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran;
- Menyusun Alokasi Anggaran (AA) Tahun 2023 beserta data dukung TOR dan RAB untuk DIPA-05.
- Melaksanakan Monitoring dan Evaluasi Pelaksanaan Anggaran sampai dengan Oktober tahun 2022 untuk capaian Indikator Kinerja Pelaksanaan Anggaran pada DIPA-01 sebagai berikut:

1) Kualitas Perencanaan Anggaran		
• Nilai Revisi DIPA	: 100	}
• Nilai Deviasi Hal. III DIPA	: 85.42	
2) Kualitas Pelaksanaan Anggaran		} Nilai Akhir 96.52
• Nilai Penyerapan Anggaran	: 96.85	
• Nilai Belanja Kontraktual	: 100	
• Nilai Penyelesaian Tagihan	: 100	
• Pengelolaan UP dan TUP	: 93.12	
• Dispensasi SPM	: 100	
3) Capaian Output	: 97.19	

- Capaian Indikator Kinerja Pelaksanaan Anggaran sampai dengan Oktober tahun 2022 DIPA-05

1) Kualitas Perencanaan Anggaran		
• Nilai Revisi DIPA	: 100	}
• Nilai Deviasi Hal. III DIPA	: 80.03	
2) Kualitas Pelaksanaan Anggaran		} Nilai Akhir 82.46
• Nilai Penyerapan Anggaran	: 94.18	
• Nilai Belanja Kontraktual	: 0,00	
• Nilai Penyelesaian Tagihan	: 0,00	
• Pengelolaan UP dan TUP	: 75.57	
• Dispensasi SPM	: 100	
3) Capaian Output	: 66.30	

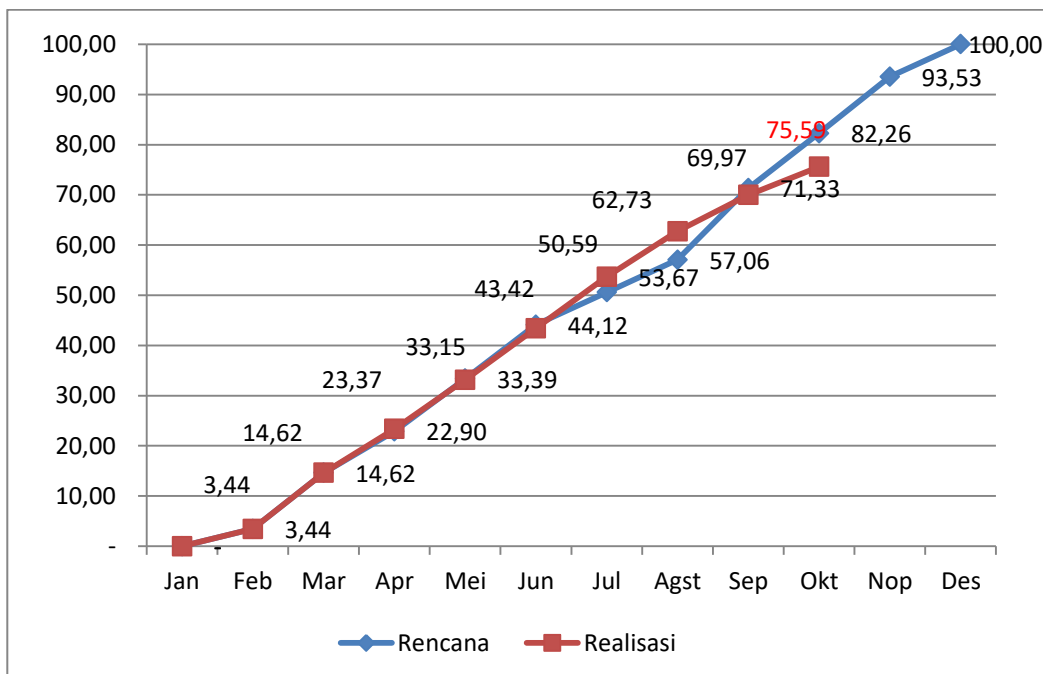
Statistik Konsistensi Realisasi Penyerapan Anggaran DIPA-01 Terhadap Rencana Penarikan Dana (RPD) sampai dengan bulan Oktober 2022.



Rencana RPD Awal	:	85,37%
Realisasi s.d bulan ini	:	84,77%
Deviasi	:	-0,60%

Berdasarkan statistik konsistensi realisasi penyerapan anggaran tersebut di atas pada Rencana Penarikan Dana pada bulan Oktober 2022 capaian realisasi anggaran hanya sebesar 84,77% dari Rencana Penarikan Dana (RPD) yang direncanakan yakni pada level 85,37% maka terdapat deviasi minus sebesar -0,60%.

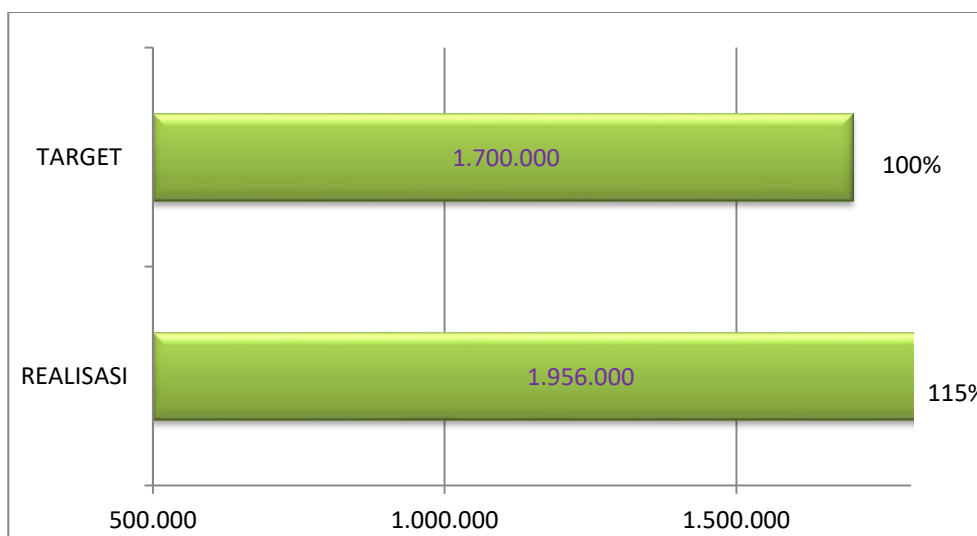
Statistik Konsistensi Realisasi Penyerapan Anggaran DIPA-05 Terhadap Rencana Penarikan Dana (RPD) sampai dengan bulan Oktober 2022



Rencana RPD Awal	: 82,26%
Realisasi s.d bulan ini	: 75,59%
Deviasi	: -6,67%

Berdasarkan statistik konsistensi realisasi penyerapan anggaran tersebut di atas pada Rencana Penarikan Dana pada bulan Oktober 2022 capaian realisasi anggaran sebesar 75,59% dan pada RPD adalah 82,26%, sehingga terdapat deviasi minus sebesar -6,67%. Deviasi cukup signifikan, Hal tersebut disebabkan karena adanya tambahan anggaran pada Rincian Output Pengamanan Persidangan.

Realisasi PNBP Sampai dengan bulan Oktober 2022



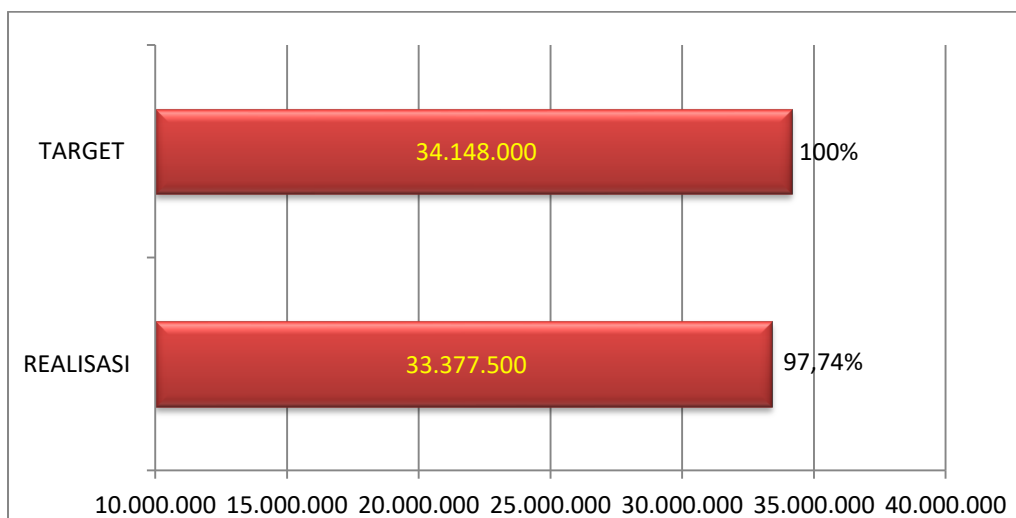
Target	:	100%
Realisasi	:	115%
Deviasi	:	+15%

Target Penerimaan Negara Bukan Pajak (PNBP) untuk DIPA-01 berasal dari Pendapatan Sewa Tanah/Bangunan yang direncanakan untuk sewa kantin, sampai dengan bulan Oktober 2022 telah direalisasikan Pendapatan Negara Bukan Pajak (PNBP) Umum dari DIPA-01 tersebut.

Realisasi PNBP DIPA-05 Sampai dengan bulan Oktober 2022

Target Penerimaan Negara Bukan Pajak (PNBP) untuk tahun anggaran 2022 pada DIPA-05 adalah sebesar Rp34.418.000,- diasumsikan dari capaian realisasi PNBP tahun 2020 yang berasal dari:

- ✓ Pendapatan Uang Meja (Leges) dan Upah pada Panitera Badan Peradilan ditargetkan Rp740.000,-
- ✓ Pendapatan Ongkos Perkara Ditargetkan Rp6.040.000,-
- ✓ Pendapatan Kejaksaan dan Peradilan Lainnya Ditargetkan Rp27.638.000,-



Target	:	100%
Realisasi	:	97,74%
Deviasi	:	-2,26%

Berdasarkan grafik di atas realisasi PNBPNP Pengadilan Tata Usaha Negara Serang pada bulan Oktober 2022 mencapai 86,77%. Capaian tersebut antara lain:

- ✓ PNBPNP Pendapatan Uang Meja (Leges) dan Upah pada Panitera Badan Peradilan sebesar Rp730.000,-
- ✓ PNBPNP Pendapatan Ongkos Perkara sebesar Rp6.725.000,-
- ✓ PNBPNP Pendapatan Kejaksaan dan Peradilan Lainnya sebesar Rp. 25.922.500,-

b. Pengelolaan Keadaan Teknologi Informasi, dan Pendukungnya

Kegiatan rutin yang dilaksanakan dalam pengelolaan keadaan teknologi informasi dan pendukungnya untuk bulan Oktober 2022 dapat diuraikan sebagai berikut:

No.	Teknologi Informasi	Jumlah	Tanggal Monitoring	Kondisi
1	Internet Speed	100 mbps	31-10-2022	Baik
2	Server	3 unit	31-10-2022	Baik

3	Wireless Access Point	19 unit	31-10-2022	Berfungsi
4	Printer	15 unit	31-10-2022	Baik
5	Router	1 unit	31-10-2022	Baik
6	PC	31 unit	31-10-2022	Berfungsi
7	Laptop	19 unit	31-10-2022	1 unit rusak berat (proses penghapusan)
8	Scanner	2 unit	31-10-2022	Berfungsi
9	Switch Hub	2 unit	31-10-2022	Baik
10	Layar Informasi	10 unit	31-10-2022	Baik
11	Mesin informasi	1 unit	31-10-2022	Baik
12	CCTV	25 unit	31-10-2022	Aktif
13	Mesin Antrian Sidang	1 unit	31-10-2022	Baik
14	Infocus	1 unit	31-10-2022	Rusak berat
15	Sound System	2 unit	31-10-2022	Berfungsi
16	Kamera Web Cam	1 unit	31-10-2022	Baik
17	Perangkat Sidang Online	1 Perangkat	31-10-2022	Berfungsi baik
18	Apikasi SIJAWARA	1 sistem	31-10-2022	Terimplementasi baik
19	Aplikasi Antrian Sidang	1 sistem	31-10-2022	Terimplementasi baik
20	Aplikasi Jadwal Sidang (e-attendance)	1 sistem	31-10-2022	Terimplementasi baik
21	Aplikasi SIMKARA	1 sistem	31-10-2022	Terimplementasi baik
22	Aplikasi SUARA	1 sistem	31-10-2022	Terimplementasi baik
23	Aplikasi SIMISTI	1 sistem	31-10-2022	Terimplementasi baik
24	Aplikasi SIDAPAT	1 sistem	31-10-2022	Terimplementasi baik
25	Aplikasi SIMARJAN	1 sistem	31-10-2022	Terimplementasi Baik

Aplikasi Eksternal (Mahkamah Agung)				
23	Aplikasi SIPP	1 sistem	31-10-2022	Terimplementasi baik
24	Aplikasi e-Court	1 sistem	31-10-2022	Terimplementasi baik
25	Aplikasi Siwas	1 sistem	31-10-2022	Terimplemenasi baik
26	Aplikasi Sikep	1 sistem	31-10-2022	Terimplementasi baik
27	Aplikasi Komdanas	1 sistem	31-10-2022	Terimplementasi baik

c. Pelaksanaan Pemantauan, Evaluasi dan Dokumentasi serta pelaporan

No.	Kegiatan	Tanggal Monitoring	Keterangan
1	Input Data RKA K/L Manual/Aplikasi Sakti dan TOR/ Revisi DIPA	31-10-2022	RKA-K/L Pagu Alokasi TA 2023 untuk DIPA-05 telah dipastikan
2	Laporan Realisasi Anggaran	31-10-2022	Telah dilaksanakan
3	SAKIP	31-10-2022	Telah Dilaksanakan
4	Laporan Kegiatan Tahunan	31-10-2022	TA 2021 Sudah dilaksanakan
5	Pengisian LRA Manual Komdanas PTUN Serang	31-10-2022	Telah dilaksanakan
6	Monitoring e-Monev PP39 2006 Bappenas	31-10-2022	s.d. bulan Oktober telah diisi
7.	Pengisian Capaian Output	31-10-2022	s.d. bulan Oktober telah diisi
8	Pengecekan Printer	31-10-2022	Telah dilaksanakan
9	Pengecekan Perlengkapan Server	31-10-2022	Kondisi baik
10	Pengecekan Perangkat Laptop dan PC	31-10-2022	Kondisi baik

11	Pembaharuan Konten Website	31-10-2022	Dilaksanakan secara berkala
12	Troubleshooting Printer, Laptop, PC, perlengkapan server dan jaringan internet.	31-10-2022	Telah dilaksanakan
13	Update SIPP Lokal dan SIPP Web	31-10-2022	Dilaksanakan sebanyak 2 kali setiap hari kerja
14	Sinkronisasi Data SIPP Lokal dengan MA RI	31-10-2022	Dilaksanakan sebanyak 2 kali setiap hari kerja
15	Maintenance Traffic Jaringan Internet	31-10-2022	Baik dan stabil
16	Melaksanakan e-Rekonsiliasi LK dengan BUN dan Korwil	31-10-2022	Telah dilaksanakan
17	Backup Data dan Informasi	31-10-2022	Telah dilaksanakan

d. Pengelolaan Website dan Sosial Media Pengadilan Tata Usaha Negara Serang

Kegiatan pengelolaan website dan sosial media Pengadilan Tata Usaha Negara Serang berusaha dilaksanakan secara disiplin disamping update pelaporan reguler pada bulan Oktober 2022 juga ada beberapa konten yang diunggah dan didokumentasikan baik berita/pengumuman maupun kegiatan antara lain:



Pengadilan Tata Usaha Negara Serang

11/9/22, 11:06 AM

Pengadilan Tata Usaha Negara Serang (@ptunserang) • Instagram photos and videos



ptunserang • Follow
PTUN Serang Banten

ptunserang Evaluasi Pemahaman SMAP dan Sosialisasi Risk Register pada Pengadilan Tata Usaha Negara Serang

SERANG (03/10) Pengadilan Tata Usaha Negara Serang mengadakan Evaluasi Pemahaman SMAP dan Sosialisasi Risk Register bagi Jajaran Hakim, Pejabat Struktural dan Fungsional serta seluruh Pegawai Pengadilan Tata Usaha Negara Serang di Ruang Sidang Utama.

Liked by lucy17277 and others
OCTOBER 3

Add a comment... Post

https://www.instagram.com/p/CJQJF_gBv6ed/

1/1

11/9/22, 11:09 AM

Pengadilan Tata Usaha Negara Serang (@ptunserang) • Instagram photos and videos



ptunserang • Follow
PTUN Serang Banten

ptunserang Survei Integritas Hakim dan Survei Persepsi Publik terhadap Integritas Hakim TA 2022 di Provinsi Banten

Dalam rangka Survei Integritas Hakim dan Survei Persepsi Publik terhadap Integritas Hakim TA 2022 di Provinsi Banten, Pengadilan Tata Usaha Negara Serang turut berpartisipasi sebagai peserta survei beserta Para Pihak dan Pengunjung yang datang ke Pengadilan Tata Usaha Negara Serang pada 4 Oktober 2022.

Liked by hk_kusuma and others
OCTOBER 5

Add a comment... Post

<https://www.instagram.com/p/CjUztafviae/>

1/1

Pengadilan Tata Usaha Negara Serang

11/9/22, 11:12 AM

Pengadilan Tata Usaha Negara Serang (@ptuserang) • Instagram photos and videos



ptuserang • Follow
PTUN Serang Banten

ptuserang Visitasi Monitoring dan Evaluasi Keterbukaan Informasi pada Pengadilan Tata Usaha Negara Serang

SERANG-(26/10) Pengadilan Tata Usaha Negara Serang menerima visitasi Monitoring dan Evaluasi Keterbukaan Informasi yang dilakukan oleh Komisi Informasi Provinsi Banten dalam rangka pemeringkatan Badan Publik Kategori Lembaga Non Struktural (LNS) se-Provinsi Banten.

Liked by [lucyal7277](#) and others
OCTOBER 26

Add a comment... [Post](#)

<https://www.instagram.com/p/CKK4wz0SPF/>

1/1

11/9/22, 11:11 AM

Pengadilan Tata Usaha Negara Serang (@ptuserang) • Instagram photos and videos



ptuserang • Follow
PTUN Serang Banten

ptuserang Penutupan Penilaian Pembangunan SMAP Pengadilan Tata Usaha Negara Serang

SERANG (13/10) Pengadilan Tata Usaha Negara Serang menyelenggarakan Penutupan Penilaian Pembangunan Sistem Manajemen Anti Penyupaan oleh Badan Pengawasan Mahkamah Agung Republik Indonesia di Ruang Sidang Online yang diikuti oleh Tim Evaluator dari Badan Pengawasan Mahkamah Agung Republik Indonesia, Jajaran Hakim, Pejabat Struktural,

Liked by [mashurjonk](#) and others
OCTOBER 13

Add a comment... [Post](#)

<https://www.instagram.com/p/CjpZvuQFDKPI/>

1/1

Pengadilan Tata Usaha Negara Serang

11/9/22, 11:14 AM

Pengadilan Tata Usaha Negara Serang (@ptunserang) • Instagram photos and videos



ptunserang • Follow
PTUN Serang Banten

ptunserang Upacara Peringatan Hari Sumpah Pemuda

Pengadilan Tata Usaha Negara Serang menggelar upacara dalam rangka memperingati Hari Sumpah Pemuda di halaman depan Pengadilan Tata Usaha Negara Serang tepat pukul 07.30 WIB.

Bertindak sebagai Komandan Upacara adalah Bapak Taufik Rahman, S.Sos.,M.M., selaku Kasubbaq Umum dan Keuangan, Inspektur

Liked by [lucya17277](#) and others
OCTOBER 20

Add a comment... [Post](#)

<https://www.instagram.com/p/CKPcics500A/>

3/1

11/9/22, 11:13 AM

Pengadilan Tata Usaha Negara Serang (@ptunserang) • Instagram photos and videos



ptunserang • Follow
Original audio

ptunserang E-SKM Pada Pengadilan Tata Usaha Negara Serang

Pengadilan Tata Usaha Negara Serang menyediakan survei kepuasan masyarakat berupa survei Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) dan Survei Indeks Persepsi Anti Korupsi (IPAK) yang dapat masyarakat akses secara digital melalui PTSP Online Pengadilan Tata Usaha Negara Serang.

Liked by [lucya17277](#) and others
OCTOBER 20

Add a comment... [Post](#)

<https://www.instagram.com/p/Cj7DTaqT6k/>

3/1

BAB III

P E N U T U P

Secara umum dapat disimpulkan bahwa pelaksanaan tugas dan fungsi pada seluruh unit kerja Pengadilan Tata Usaha Negara Serang telah dijalankan sebagaimana mestinya, hal tersebut bisa terlaksana oleh karena kerja sama yang telah dibangun dan terjalin baik dari Kepaniteraan maupun Kesekretariatan di lingkungan Pengadilan Tata Usaha Negara Serang.

Dalam melaksanakan tugas pokok dan fungsinya sesuai peraturan perundang-undangan yang berlaku Bagian kepaniteraan dan kesekretariatan sebagai *supporting unit* senantiasa terus berusaha meningkatkan pelayanan demi terpenuhinya *core business* Pengadilan Tata Usaha Negara Serang.

=---LAMPIRAN---=

FOTO DOKUMENTASI
RAPAT KOORDINASI DAN EVALUASI BULAN OKTOBER 2022
BAGIAN KEPANITERAAN
SENIN, 7 NOVEMBER 2022



FOTO DOKUMENTASI
RAPAT KOORDINASI DAN EVALUASI BULAN OKTOBER 2022
BAGIAN KESEKRETARIATAN
SELASA, 8 NOVEMBER 2022

