



**BerAKHLAK**  
Berorientasi Pelayanan Akuntabel Kompeten  
Harmonis Loyal Adaptif Kolaboratif  
**#bangga  
melayani  
bangsa**



# LAPORAN BULANAN NOVEMBER 2022

## KEPANITERAAN DAN KESEKRETARIATAN

**PENGADILAN TATA USAHA NEGARA SERANG**  
Jalan Syech Nawawi Albantani No. 3 Km. 5 Serang 42123

## KATA PENGANTAR

Puji dan syukur kami panjatkan kepada Allah s.w.t. Tuhan Yang Maha Esa karena atas izin, rahmat dan karunia-Nya. Laporan Bulanan untuk periode Bulan November Tahun 2022 telah dapat disusun, sebagai pertanggungjawaban atas kinerja dan untuk mengevaluasi kegiatan pelaksanaan tugas dari bagian Kepaniteraan dan Kesekretariatan Pengadilan Tata Usaha Negara Serang.

Dalam penyusunannya laporan ini tentu banyak kendala dan kekurangan, perubahan yang ada adalah sebagai bentuk perbaikan, untuk itu Kami mengucapkan terima kasih kepada seluruh unit kerja yang telah membantu dan berkoordinasi dalam penyusunan laporan bulanan ini.

Demikian Laporan Bulanan ini disusun sebagai bahan untuk mengetahui gambaran kinerja dari seluruh unit kerja Pengadilan Tata Usaha Negara Serang dan diharapkan dapat dipergunakan sebagai bahan evaluasi agar dapat mewujudkan kinerja yang lebih baik serta lebih efektif dan efisien.

09 Desember 2022  
Wakil Ketua,  
  
  
**NELVY CHRISTIN, S.H., M.H.**  
NIP. 197612042001122002

## DAFTAR ISI

Kata Pengantar .....	i
Daftar Isi .....	ii

### **Bab I Pendahuluan**

A. Latar Belakang .....	1
B. Maksud dan Tujuan .....	3
C. Sistematika Penyusunan Laporan .....	4

### **Bab II Pelaksanaan Tugas Pokok dan Fungsi Unit Kerja Pengadilan Tata Usaha Negara Serang**

A. Kepaniteraan .....	5
1. Struktur Organisasi Kepaniteraan .....	6
2. Pelaksanaan Tugas dan Fungsi Kepaniteraan .....	6
a. Kepaniteraan Muda Perkara .....	6
b. Kepaniteraan Muda Hukum .....	10
B. Kesekretariatan .....	15
1. Struktur Organisasi Kesekretariatan .....	16
2. Pelaksanaan Tugas dan Fungsi Kesekretariatan .....	16
1) Sub Bagian Umum dan Keuangan .....	16
2) Sub Bagian Kepegawaian, Organisasi dan Tata Laksana ..	29
3) Sub Bagian Perencanaan Teknologi Informasi dan Pelaporan	37

### **Bab III Penutup**

Kesimpulan .....	48
------------------	----

### **Lampiran**

## **BAB I**

### **PENDAHULUAN**

#### **A. Latar Belakang**

Laporan adalah sebuah produk informasi yang sangat penting karena berkaitan dengan kondisi badan publik, keandalan dari informasi yang terkandung sangatlah dibutuhkan bagi pihak yang mempunyai kepentingan terhadap badan publik. Oleh karenanya badan publik diharapkan lebih transparan dalam mengungkapkan informasi mengenai *corporate governance*, sehingga dapat membantu dalam pengambilan keputusan oleh Stakeholder karena pengungkapan sebagai salah satu aspek *good governance* diharapkan dapat menjadi dasar untuk melihat baik tidaknya kinerja satu badan publik.

Pengungkapan informasi secara terbuka mengenai satuan kerja sangatlah penting bagi badan publik. Hal ini dilakukan sebagai wujud transparansi dan akuntabilitas manajemen badan publik kepada *stakeholder*. Keterbukaan informasi dari satu badan publik dapat digunakan sebagai wujud transparansi dan akuntabilitas manajemen badan publik kepada *stakeholder*. Keterbukaan informasi dari badan publik dapat digunakan sebagai bahan pertimbangan bagi *stakeholder* dalam pengambilan kebijakan.

Secara umum seluruh kegiatan yang berkaitan dengan kepentingan peradilan tingkat pertama baik bersifat administratif, keuangan dan organisasi serta teknis peradilan mengacu pada Peraturan Mahkamah Agung Nomor: 7 Tahun 2015 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kepaniteraan dan Kesekretariatan Peradilan, ketetapan Majelis Permusyawaratan Rakyat Nomor : IX/ MPR/ 1998 tentang Penyelenggaraan Negara yang Bersih dan Bebas Korupsi, Kolusi dan Nepotisme, dan Instruksi Presiden Nomor : 07 Tahun 1999 tentang Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah, berkewajiban untuk mempertanggungjawabkan pelaksanaan tugas, fungsi dan peranannya dalam pengelolaan sumber

daya dan sumber dana serta kewenangan yang ada dipercayakan ke publik.

Hadirnya *core values* BerAKHLAK menjadi budaya kerja yang baru untuk setiap ASN di Indonesia. Melayani masyarakat dengan profesional, bertanggung jawab dalam menggunakan sumber daya yang diamanahkan oleh publik, memiliki kompetensi dalam menangani isu dan masalah bangsa, menjadi simbol kesatuan dan persatuan bangsa, loyal terhadap negara Indonesia, mampu beradaptasi dengan segala perubahan dan siap berkolaborasi dengan seluruh elemen bangsa untuk memberikan yang terbaik bagi bangsa Indonesia.

Sejatinya sudah ada nilai-nilai dasar ASN sejak lama tetapi nilai-nilai dasar ASN itu ber variasi pada berbagai instansi pemerintah. Kondisi tersebut menjadikan langkah dan kebijakan yang berbeda dalam konsep dan praktik layanan publik kepada masyarakat. Nilai-nilai ASN “Ber-AKHLAK” merupakan semboyan dan fondasi baru bagi ASN di Indonesia yang merupakan akronim dari Berorientasi pelayanan, Akuntabel, Kompeten, Harmonis, Loyal, Adaptif, dan Kolaboratif. Core values ASN ini sebagai intisari dari nilai-nilai dasar ASN sesuai dengan Undang-Undang Nomor 5 Tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara, dalam satu kesamaan persepsi yang lebih mudah dipahami dan diterapkan oleh seluruh ASN.

Peluncuran *core values* ini bertujuan untuk menyeragamkan nilai-nilai bagi seluruh ASN di Indonesia sehingga dapat menjadi fondasi budaya kerja ASN yang profesional dalam melaksanakan tupoksi dan kebijakan di bidang pelayanan administrasi peradilan tata usaha negara, Pengadilan Tata Usaha Negara Serang mengacu kepada Visi dan Misi Mahkamah Agung Republik Indonesia, yaitu:

**Visi :**

*“Terwujudnya Badan Peradilan Indonesia yang Agung”*

**Misi :**

1. Menjaga Kemandirian Badan Peradilan;

2. Memberikan Pelayanan Hukum yang Berkeadilan kepada Pencari Keadilan;
3. Meningkatkan Kualitas Kepemimpinan Badan Peradilan;
4. Meningkatkan Kredibilitas dan Transparansi Badan Peradilan;

Berdasarkan visi dan misi diatas, dikembangkanlah nilai-nilai utama Mahkamah Agung. Nilai-nilai inilah yang menjadi dasar perilaku seluruh warga badan peradilan dalam upaya mencapai visinya. Pelaksanaan dari nilai-nilai ini pada akhirnya akan membentuk budaya badan peradilan. Terdapat 8 nilai utama, antara lain:

1. Kemandirian
2. Integritas
3. Kejujuran
4. Akuntabilitas
5. Responsibilitas
6. Keterbukaan
7. Ketidakberpihakan
8. Perlakuan yang sama di hadapan hukum

Oleh karena itu 8 nilai utama Mahkamah Agung harus tertancap kuat dan diimplementasikan dalam pikiran, ucapan, serta tindakan setiap individu dalam kehidupan berorganisasi dengan pola pikir yang melayani masyarakat, profesionalitas kinerja yang tinggi, dan berorientasi pada hasil.

## **B. Maksud dan Tujuan**

Laporan ini adalah penyampaian hasil pelaksanaan tugas pekerjaan dan kegiatan pada lingkup tugas fungsi Kepaniteraan dan Kesekretariatan Pengadilan Tata Usaha Negara Serang yang dilakukan selama bulan November 2022.

Dengan tersusunnya laporan ini dapatlah kiranya dijadikan sebagai informasi/evaluasi bagi Stakeholder Pengadilan Tata Usaha Negara Serang dalam pembinaan dan peningkatan tugas ke depan baik oleh Pengadilan Tinggi Tata Usaha Negara Jakarta maupun Mahkamah Agung Republik Indonesia pada masa yang akan datang, serta sebagai sarana pengawasan untuk mencapai tujuan sebagaimana yang telah ditetapkan.

### **C. Sistematika Penyusunan Laporan**

Mekanisme penyusunan laporan ini memanfaatkan aplikasi Sistem Informasi Digital Arsip dan Laporan Terintegrasi "SIDAPAT", yang dikembangkan berdasarkan aplikasi tersebut data pelaporan yang telah diinput oleh tiap unit kerja Kepaniteraan dan Sub Bagian dijadikan bahan laporan primer kemudian disajikan menjadi laporan secara utuh dalam satu kesatuan.

Adapun sistematika penyajian laporan ini dapat diuraikan antara lain:

Bab I Pendahuluan menguraikan mengenai latar belakang penyusunan laporan, maksud dan tujuan dan lingkup pekerjaan dan manfaat dokumen laporan bulanan dengan keterkaitannya terhadap laporan.

Bab II Menguraikan Pelaksanaan tugas unit kerja Kepaniteraan dan Kesekretariatan Pengadilan Tata Usaha Negara Serang pada bulan berkenaan beserta dengan kendala yang timbul dari hasil pemeriksaan Hakim Pengawas Bidang.

Bab III Penutup yang menguraikan kesimpulan.

## **BAB II**

### **PELAKSANAAN TUGAS POKOK DAN FUNGSI UNIT KERJA PENGADILAN TATA USAHA NEGARA SERANG**

#### **A. Kepaniteraan**

Kepaniteraan Pengadilan Tata Usaha Negara Serang adalah aparatur tata usaha negara yang dalam menjalankan tugas dan fungsinya berada di bawah dan tanggung jawab Ketua Pengadilan Tata Usaha Negara Serang.

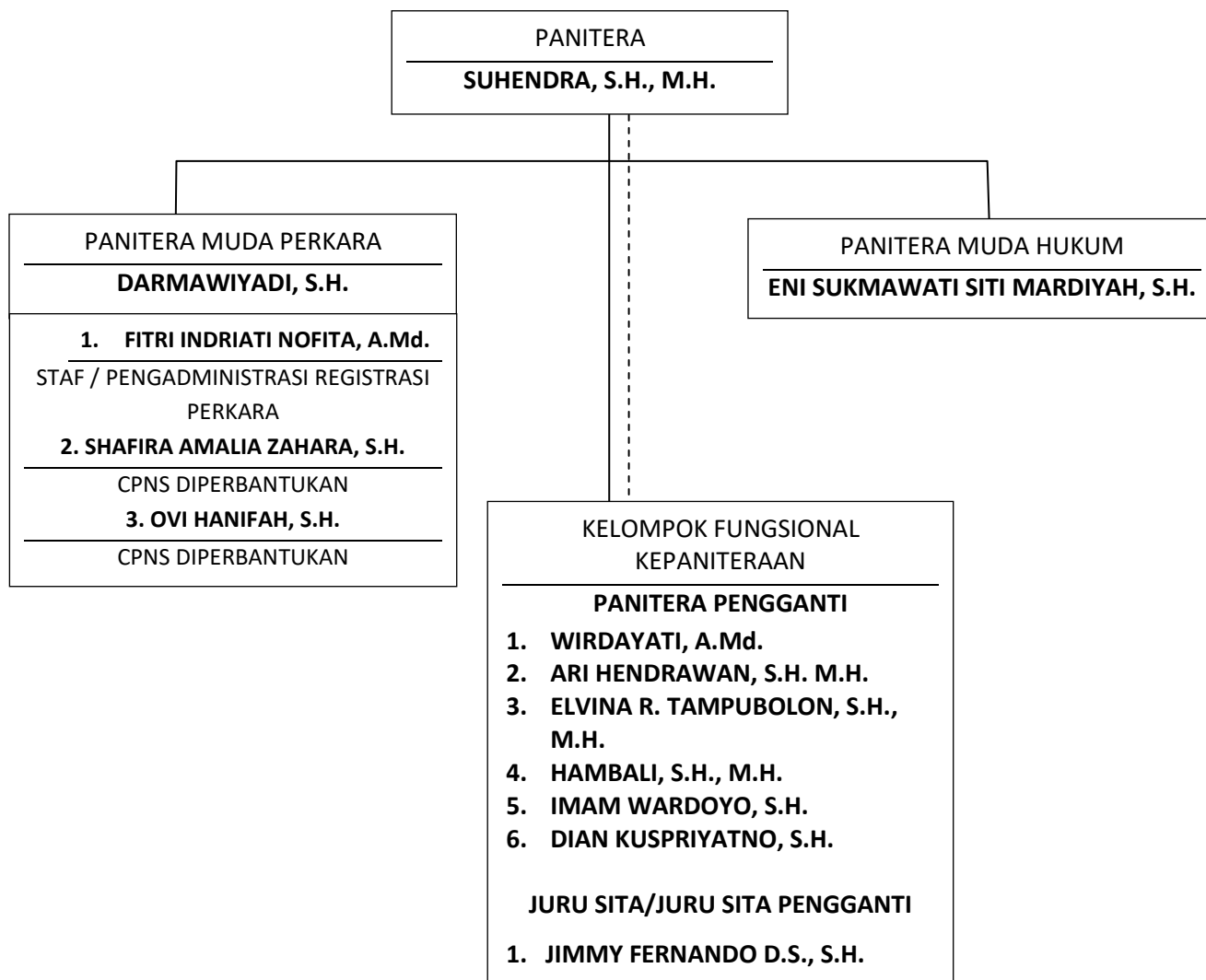
Kepaniteraan Pengadilan Tata Usaha Negara Serang dipimpin oleh Panitera, mempunyai tugas melaksanakan pemberian dukungan di bidang teknis dan administrasi perkara serta menyelesaikan surat-surat yang berkaitan dengan perkara.

Kepaniteraan Pengadilan Tata Usaha Negara Serang menyelenggarakan fungsi:

- 1) Pelaksanaan koordinasi, pembinaan dan pengawasan pelaksanaan tugas dalam pemberian dukungan di bidang teknis;
- 2) Pelaksanaan pengelolaan administrasi perkara;
- 3) Pelaksanaan pengelolaan administrasi perkara, penyajian data perkara, dan transparansi perkara;
- 4) Pelaksanaan administrasi keuangan yang berasal dalam program teknis dan keuangan perkara yang ditetapkan berdasarkan peraturan dan perundang-undangan, minutasi, evaluasi dan administrasi Kepaniteraan;
- 5) Pelaksanaan mediasi;
- 6) Pembinaan teknis kepaniteraan dan kejurusitaan, dan;
- 7) Pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Ketua Pengadilan Tata Usaha Negara Serang.

## 1. Struktur Organisasi Kepaniteraan

Struktur organisasi Kepaniteraan Pengadilan Tata Usaha Negara Serang dapat dilihat pada diagram di bawah ini:



## 2. Pelaksanaan Tugas dan Fungsi Kepaniteraan

Sebagaimana pada Bab VI tentang Kepaniteraan Pengadilan Tata Usaha Negara, Bagian Ketiga Peraturan Mahkamah Agung RI Nomor 7 Tahun 2015 Susunan organisasi kepaniteraan Pengadilan Tata Usaha Negara Tipe A terdiri atas:

### a. Kepaniteraan Muda Perkara;

Mempunyai tugas melaksanakan administrasi perkara di bidang tata usaha negara.

Dalam melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud Panitera Muda Perkara menyelenggarakan fungsi:

- 1) pelaksanaan pemeriksaan dan penelaahan berkas perkara gugatan/sengketa tata usaha negara;
- 2) pelaksanaan registrasi perkara gugatan/sengketa tata usaha negara;
- 3) pelaksanaan penelitian administrasi gugatan/sengketa tata usaha negara;
- 4) pelaksanaan penyerahan berkas perkara gugatan/sengketa tata usaha negara kepada Ketua Pengadilan Tata Usaha Negara melalui Panitera untuk ditetapkan apakah perkara tersebut dismissal atau tidak, jika tidak akan ditetapkan atau ditunjuk Majelis Hakim yang akan memeriksa.
- 5) pelaksanaan penerimaan kembali berkas perkara yang sudah diputus dan diminutasi;
- 6) pelaksanaan pemberitahuan isi putusan tingkat pertama kepada para pihak;
- 7) pelaksanaan penerimaan dan pengiriman berkas perkara yang dimohonkan banding, kasasi dan peninjauan kembali;
- 8) pelaksanaan pengawasan terhadap pemberitahuan isi putusan upaya hukum kepada para pihak dan menyampaikan relas penyerahan isi putusan kepada Pengadilan Tinggi Tata Usaha Negara dan Mahkamah Agung;
- 9) pelaksanaan penerimaan permohonan eksekusi;
- 10) pelaksanaan penyimpanan berkas perkara yang belum mempunyai kekuatan hukum tetap;
- 11) pelaksanaan penyerahan berkas perkara yang sudah mempunyai kekuatan hukum tetap kepada Panitera Muda Hukum;
- 12) pelaksanaan urusan tata usaha kepaniteraan; dan
- 13) pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Panitera.

Berdasarkan pelaksanaan tugas dan fungsi kegiatan Kepaniteraan Muda Perkara Pengadilan Tata Usaha Negara Serang pada bulan November 2022 dapat disampaikan sebagai berikut:

**a) Keadaan Keuangan Perkara dan Titipan Pihak Ketiga bulan November 2022**

Uraian	Keadaan Keuangan				Tempat Penyimpanan Uang	
	Saldo Awal	Penerimaan	Pengeluaran	Saldo Akhir	Bank	Brankas
1	2	3		4	5	6 (3+4-5)
Biaya Perkara	Rp 22.303.400	Rp 25.680.000	Rp 30.030.100	Rp 17.953.300	Rp 9.623.300	Rp 8.330.000
Biaya Eksekusi	Rp 586.000	Rp -	Rp 162.000	Rp 424.000	Rp -	Rp 424.000
<b>JUMLAH</b>	<b>Rp 22.889.400</b>	<b>Rp 25.680.000</b>	<b>Rp 30.192.100</b>	<b>Rp 18.377.300</b>	<b>Rp 9.623.300</b>	<b>Rp 8.754.000</b>

**b) Biaya Perkara/Panjar Biaya Perkara s.d. Bulan November 2022**

NO	URAIAN	JUMLAH			
		SALDO AWAL	PENERIMAAN	PENGELUARAN	SALDO AKHIR
1	2	3	4	5	6 (3+4-5)
1	Saldo Awal	Rp 22.889.400			
2	Penerimaan		Rp 25.680.000		
3	Biaya ATK			Rp 1.700.000	
4	Biaya Panggilan			Rp 285.000	
5	Biaya Pemberitahuan			Rp 900.000	
6	Biaya Pemeriksaan Setempat			Rp 8.040.000	
7	Pengiriman Biaya			Rp 6.256.000	
8	Biaya Pengiriman dan Pemberkasan			Rp 450.000	
9	Materai			Rp 110.000	
10	PNBP			Rp 4.367.000	
11	Pengambilan Sisa Panjar			Rp 8.062.100	
12	Pengumuman media			Rp -	
13	Biaya lain-lain (Pengadaan)			Rp 22.000	
14	Saldo Akhir				
<b>JUMLAH</b>		<b>Rp 22.889.400</b>	<b>Rp 25.680.000</b>	<b>Rp 30.192.100</b>	<b>Rp 18.377.300</b>

**c) Biaya Proses/ATK/Pemberkasan s.d. Bulan November 2022**

NO	URAIAN	JUMLAH			
		SALDO AWAL	PENERIMAAN	PENGELUARAN	SALDO AKHIR
1	2	3	4	5	6 (3+4-5)
1	Saldo Awal	Rp 1.326.500			
2	Penerimaan		Rp 1.700.000		
3	Pengeluaran (untuk seluruh pembelian ATK secara riil, tidak perlu rincian satu persatu)			Rp 1.618.000	
<b>JUMLAH</b>		<b>Rp 1.326.500</b>	<b>Rp 1.700.000</b>	<b>Rp 1.618.000</b>	<b>Rp 1.408.500</b>

**d) Biaya Eksekusi s.d. Bulan November 2022**

NO	URAIAN	JUMLAH			
		SALDO AWAL	PENERIMAAN	PENGELUARAN	SALDO AKHIR
1	2	3	4	5	6 (3+4-5)
1	Saldo Awal	Rp 586.000			Rp 586.000
2	Penerimaan		Rp -		
3	Meterai			Rp 10.000	
4	PNBP			Rp 60.000	
5	Leges			Rp 10.000	
6	Pemberitahuan di Media Massa				
7	Surat Pemberitahuan Kepada Presiden/DPR				
8	Surat Pemberitahuan Relas			Rp 54.000	
9	Pengembalian sisa panjar				
10	Biaya Lain-lain			Rp 28.000	
<b>JUMLAH</b>		<b>Rp 586.000</b>	<b>Rp -</b>	<b>Rp 162.000</b>	<b>Rp 424.000</b>

**e) Rekapitulasi Laporan Keuangan Perkara Bulan November 2022**

NO	URAIAN	JUMLAH	
		PENERIMAAN	PENGELUARAN
1	2	3	4
1	Saldo Awal	Rp 22.889.400	
2	Penerimaan	Rp 25.680.000	
3	Biaya Surat Panggilan		Rp 285.000
4	Biaya Penerjemah/ Adm. Kep/F		Rp -
5	Biaya ATK		Rp 1.700.000
6	Biaya Pemeriksaan Setempat		Rp 8.040.000
7	Biaya Sumpah		Rp -
8	Biaya Surat Pemberitahuan		Rp 900.000
9	Pengiriman Biaya Perkara		Rp 6.256.000
10	Meterai		Rp 110.000
11	Hak-Hak Kepaniteraan		Rp 4.367.000
12	Pengembalian sisa panjar		Rp 8.062.100
13	Pengumuman Media		Rp -
	Pemberkasan		Rp 450.000
14	Biaya lain-lain (Pengadaan Informasi)		Rp 22.000
<b>JUMLAH</b>		<b>Rp 48.569.400</b>	<b>Rp 30.192.100</b>
<b>SALDO</b>			<b>Rp 18.377.300</b>

**b. Kepaniteraan Muda Hukum.**

Mempunyai tugas melaksanakan pengumpulan, pengolahan dan penyajian data perkara serta pelaporan.

Dalam melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud, Panitera Muda Hukum menyelenggarakan fungsi :



- Upaya Hukum Kasasi : - Perkara
- Upaya Hukum Peninjauan Kembali : 7 Perkara  
Perkara Nomor: 25/G/2021/PTUN.SRG  
31/G/2021/PTUN.SRG  
32/G/2021/PTUN.SRG  
42/G/2021/PTUN.SRG  
43/G/2021/PTUN.SRG  
44/G/2021/PTUN.SRG  
61/G/2021/PTUN.SRG
- Perkara Eksekusi : - Perkara
- Penyerahan Berkas Perkara BHT ke Panitera Muda Hukum : 7 Perkara

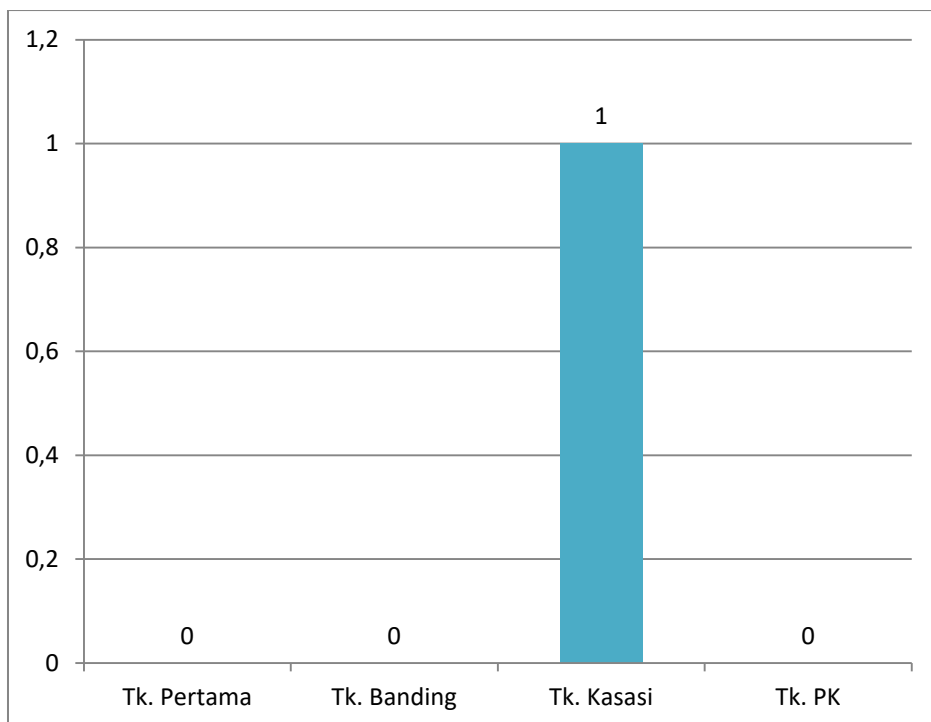
**b) Sistem Informasi Penelusuran Perkara (SIPP)**

- Penanganan Perkara : 200%
- Tunggakan Perkara : 16 Perkara
- Versi Terakhir Terpasang : 5.0.0
- Sinkronisasi terakhir : 30 November 2022
- Perkara 4 bulan : - Perkara
- Perkara 5 bulan : 1 Perkara,  
No.43/G/2022/PTUN.SRG
- Perkara 6 – 12 bulan : - Perkara
- Perkara lebih dari 12 bulan : - Perkara
- Perkara Putus Belum Minutasi : - Perkara

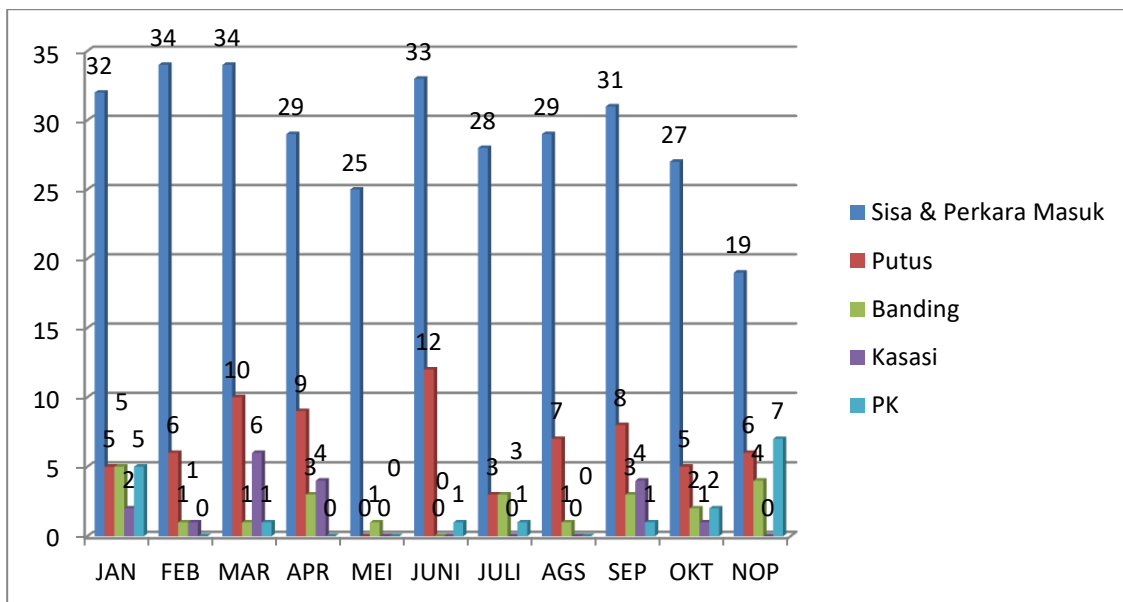
**c) Monitoring Implementasi SIPP (MIS)**

- Sisa Panjar Tk. Pertama belum diambil Pihak : - Perkara
- Sisa Panjar Tk. Banding belum diambil Pihak : - Perkara
- Sisa Panjar Kasasi belum diambil Pihak : 1 Perkara  
Perkara Nomor: 5/G/2022/PTUN.SRG
- Sisa Panjar PK belum diambil Pihak : - Perkara
- E-Doc Gugatan Perbaikan yang belum diupload : - Perkara
- Belum Upload E-Doc Pemeriksaan Persiapan : - Perkara
- Belum Upload E-Doc Berita Acara Sidang : - Perkara

**Statistik Sisa Panjar Yang Belum Diambil Pihak sampai dengan bulan November 2022**



**Statistik Perkara PTUN Serang s.d Bulan November 2022**



Grafik Keadaan Perkara Per Bulan PTUN Serang s.d. November 2022

**d) Monitoring Daftar Perkara Belum Kirim Berkas Banding Bulan November 2022**

Perkara yang belum kirim berkas banding bulan November 2022 sesuai data dari SIPP adalah sebanyak 6 perkara nomor:

- 1) 7/G/2018/PTUN.SRG
- 2) 37/G/2019/PTUN.SRG
- 3) 57/G/2019/PTUN.SRG
- 4) 37/G/2022/PTUN.SRG
- 5) 40/G/2022/PTUN.SRG
- 6) 46/G/2022/PTUN.SRG

**e) Monitoring Daftar Perkara Belum Kirim Berkas Kasasi Bulan November 2022**

Perkara yang belum kirim berkas kasasi bulan November 2022 sesuai data dari SIPP adalah sebanyak 2 perkara nomor:

- 1) 3/G/2021/PTUN.SRG
- 2) 5/G/2022/PTUN.SRG

**f) Monitoring Daftar Perkara Belum Kirim Berkas Peninjauan Kembali Bulan November 2022**

Perkara yang belum kirim berkas Peninjauan Kembali bulan November 2022 sesuai data dari SIPP adalah sebanyak 6 perkara nomor:

- 1) 61/G/2020/PTUN.SRG
- 2) 25/G/2021/PTUN.SRG
- 3) 31/G/2021/PTUN.SRG
- 4) 32/G/2021/PTUN.SRG
- 5) 43/G/2021/PTUN.SRG
- 6) 61/G/2021/PTUN.SRG

## **B. Kesekretariatan**

Kesekretariatan Pengadilan Tata Usaha Negara Serang adalah aparatur tata usaha negara yang dalam menjalankan tugas dan fungsinya berada di bawah dan bertanggungjawab kepada Ketua Pengadilan Tata Usaha Negara Serang. Kesekretariatan Pengadilan Tata Usaha Negara Serang dipimpin oleh Sekretaris.

Kesekretariatan Pengadilan Tata Usaha Negara Serang mempunyai tugas melaksanakan pemberian dukungan di bidang administrasi, organisasi, keuangan, sumber daya manusia, serta sarana dan prasarana di lingkungan Pengadilan Tata Usaha Negara Serang.

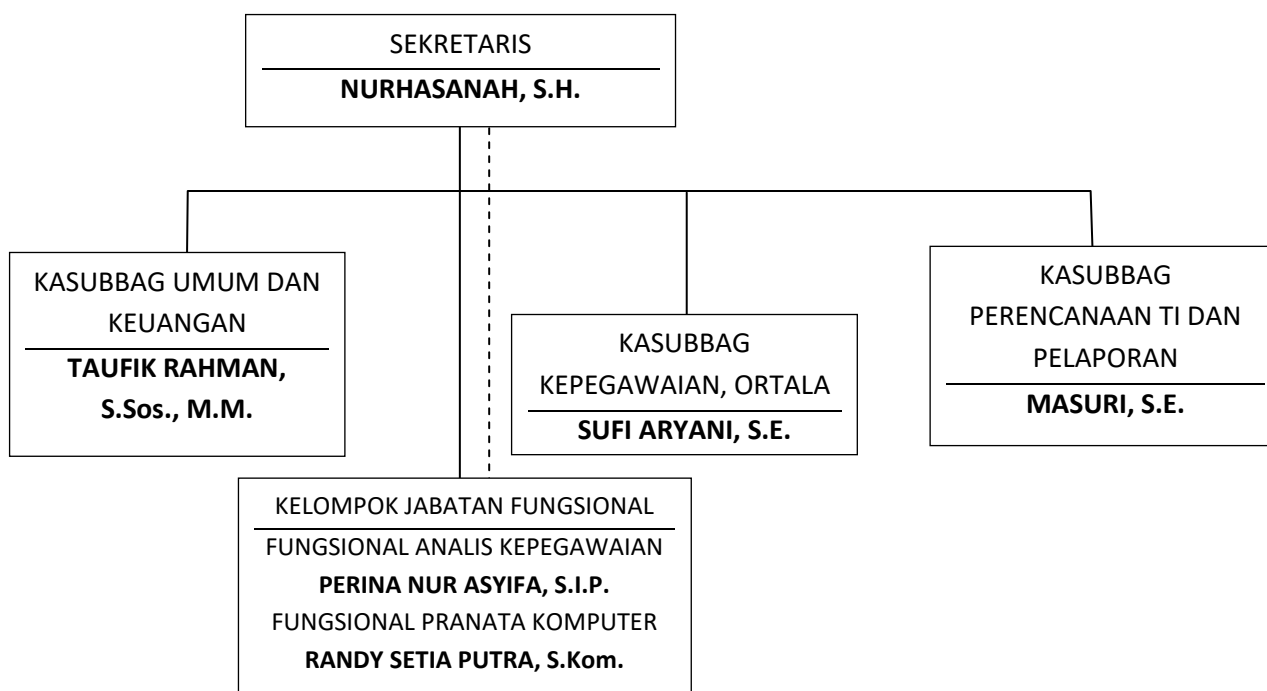
Dalam melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud, Kesekretariatan Pengadilan Tata Usaha Negara Serang menyelenggarakan fungsi:

- 1) Penyiapan bahan pelaksanaan urusan perencanaan program dan anggaran;
- 2) Pelaksanaan urusan kepegawaian;
- 3) Pelaksanaan urusan keuangan;
- 4) Penyiapan bahan pelaksanaan penataan organisasi dan tata laksanaan;
- 5) Pelaksanaan pengelolaan teknologi informasi, dan statistik;
- 6) Pelaksanaan urusan surat menyurat, arsip, perlengkapan, rumah tangga, keamanan, keprotokolan, hubungan masyarakat, dan perpustakaan;
- 7) Penyiapan bahan pelaksanaan pemantauan, evaluasi dan dokumentasi serta pelaporan di lingkungan kesekretariatan Pengadilan Tata Usaha Negara Serang.

### **1. Struktur Organisasi Kesekretariatan**

Dalam menjalankan tugas melaksanakan pemberian dukungan di bidang administrasi, organisasi, keuangan, sumber daya manusia, serta sarana dan prasarana, Sekretaris Pengadilan Tata Usaha Negara Serang dibantu oleh beberapa kepala sub bagian.

Adapun struktur organisasi Kesekretariatan Pengadilan Tata Usaha Negara Serang dapat dilihat sebagai berikut:



## 2. Pelaksanaan Tugas dan Fungsi Kesekretariatan

Sebagaimana tersebut pada Bab XI Bagian Ketiga Peraturan Mahkamah Agung RI Nomor 7 Tahun 2015 tugas pokok dan fungsi Kesekretariatan Pengadilan Tata Usaha Negara Tipe A adalah aparatur tata usaha negara yang dalam menjalankan tugas dan fungsinya berada di bawah dan bertanggung jawab kepada Ketua Pengadilan Tata Usaha Negara Tipe A. Kesekretariatan Pengadilan Tata Usaha Negara Tipe A dipimpin oleh Sekretaris.

Berdasarkan hal tersebut di atas, Kesekretariatan Pengadilan Tata Usaha Negara Serang terdiri atas:

### 1) Sub Bagian Umum dan Keuangan

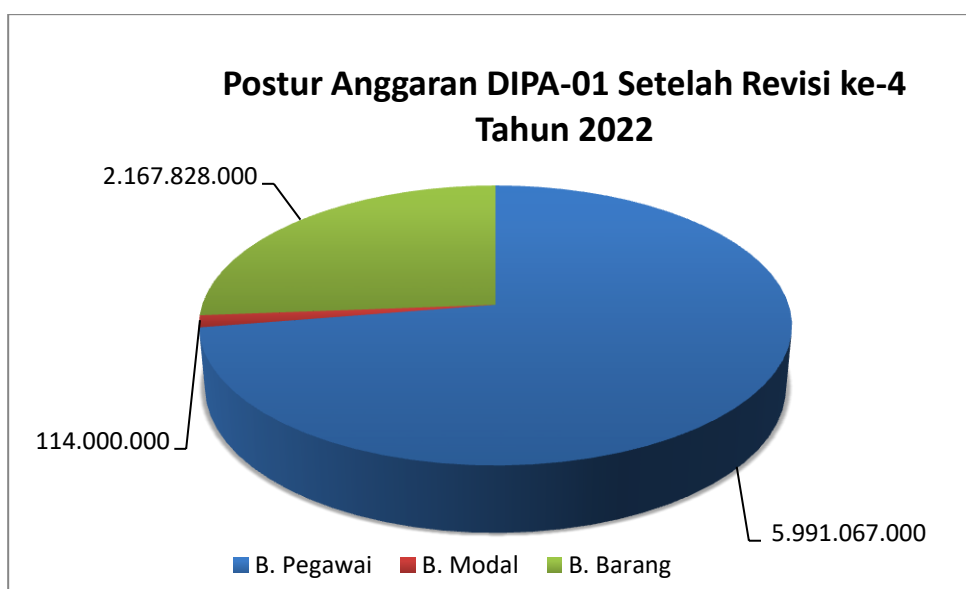
Subbagian Umum dan Keuangan mempunyai tugas melaksanakan penyiapan pelaksanaan urusan surat menyurat, arsip, perlengkapan, rumah tangga, keamanan, keprotokolan, hubungan masyarakat, perpustakaan, serta pengelolaan keuangan.

Untuk pelaksanaan kegiatan pada bulan November 2022 dapat diuraikan sebagai berikut:

a. Pelaksanaan Anggaran

- Pagu Anggaran DIPA-01 PTUN Serang Tahun 2022 sampai dengan bulan November 2022.

<b>Jenis Belanja</b>	<b>Pagu (Rp)</b>
<b>Belanja Pegawai</b>	5,991,067,000
<b>Belanja Barang</b>	2,167,828,000
<b>Belanja Modal</b>	114,000,000
<b>Jumlah Total</b>	<b>8,272,895,000</b>



- Pagu Anggaran DIPA-05 PTUN Serang Tahun 2022 (Revisi-1)

<b>Klasifikasi RO</b>	<b>Pagu (Rp)</b>
<b>Pengamanan Sidang</b>	7,500,000
<b>Posbakum</b>	33,000,000
<b>Prodeo</b>	1.400,000
<b>Jumlah Total</b>	<b>41.900.000</b>



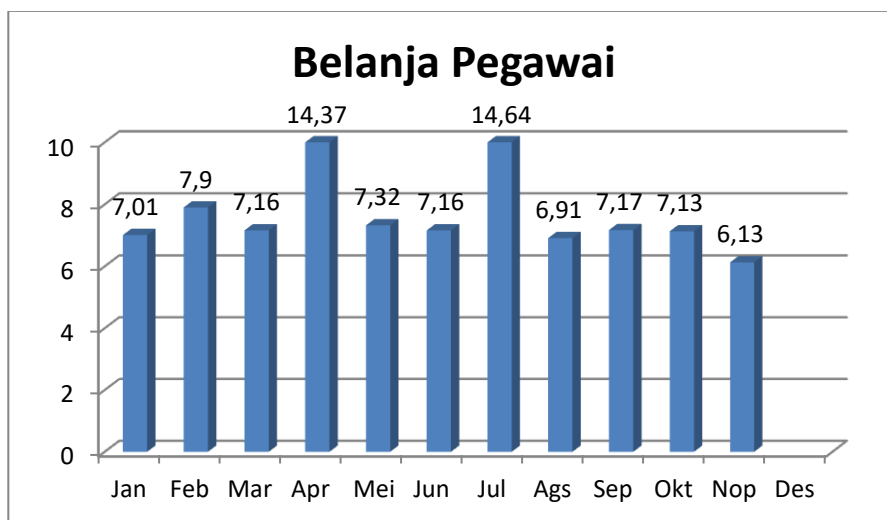
- b. Realisasi Anggaran sampai dengan bulan November 2022 dan progress realisasi dari bulan sebelumnya.

➤ **DIPA-01**

Jenis Belanja	Pagu (Rp)	Realisasi (Rp)	%	% Bulan sebelumnya	Progress
<b>Belanja Pegawai</b>	5,991,067,000	5,565,722,325	92.90%	86.77%	6,13%
<b>Belanja Barang</b>	2,167,828,000	1,841,890,915	84.96%	78.45%	6.51%
<b>Belanja Modal</b>	114,000,000	113,997,000	100%	100%	0,00%
<b>Total Realisasi</b>	<b>8,272,895,000</b>	<b>7,521,610,240</b>	<b>90.92%</b>	<b>84.77%</b>	<b>6,15%</b>

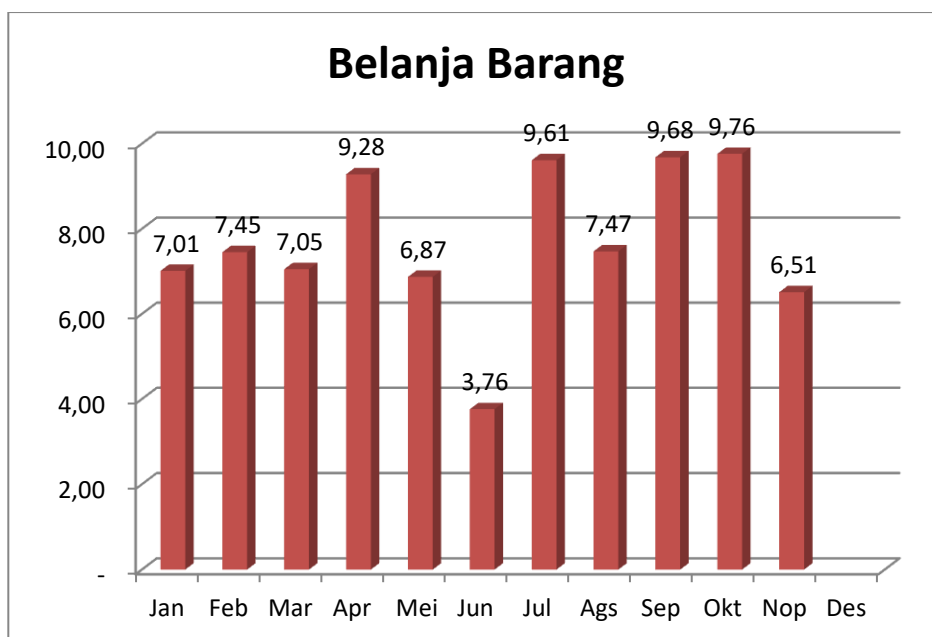
Berdasarkan tabel realisasi anggaran pada DIPA-01 diatas terlihat penyerapan anggaran dari seluruh jenis belanja sampai dengan bulan November 2022 mencapai 90,92%. Bila dibandingkan dengan realisasi bulan sebelumnya adalah sebesar 84,77% maka pada bulan November 2022 progress capaian realisasi anggarannya adalah sebesar 6,15%.

Statistik Penyerapan Anggaran DIPA-01



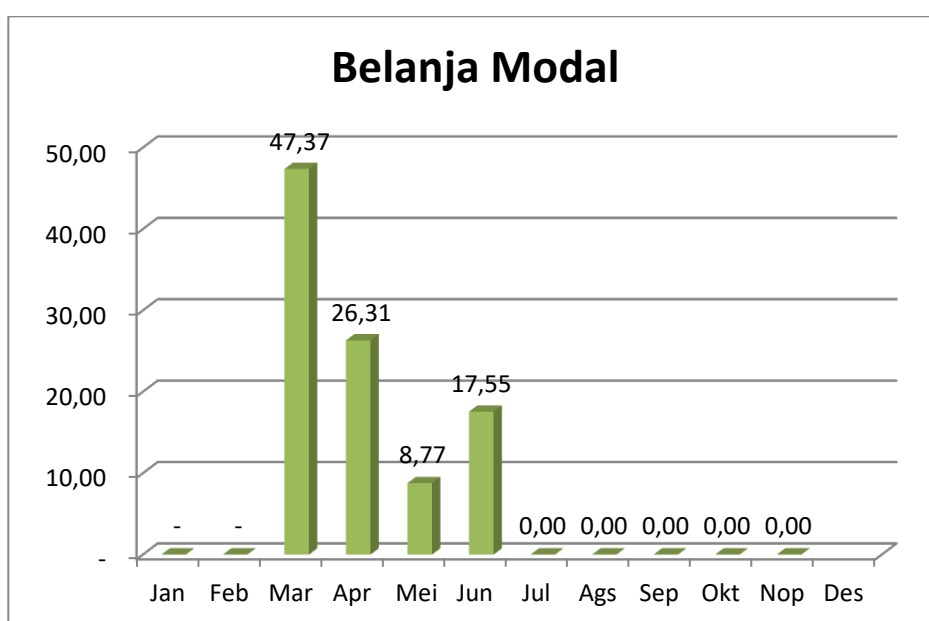
Realisasi bulan ini	: 6,13%
Realisasi s.d. bulan lalu	: 86,77%
Realisasi Kumulatif	: 92,90%

Berdasarkan grafik statistik penyerapan anggaran untuk belanja pegawai sampai dengan bulan November terserap sebesar 92,90%. Realisasi sampai dengan bulan sebelumnya adalah sebesar 86,77%, maka capaian progress belanja pegawai untuk bulan November adalah sebesar 6,13%.



Realisasi bulan ini	:	6.51%
Realisasi s.d. bulan lalu	:	78.45%
Realisasi Kumulatif	:	84.96%

Pada grafik realisasi anggaran belanja barang operasional dapat dilihat untuk bulan November 2022 terserap sebesar 84,96%. Realisasi sampai dengan bulan sebelumnya adalah sebesar 78,45%, maka capaian progress belanja pegawai untuk bulan November adalah sebesar 6,51%.



Realisasi bulan ini	:	0,00%
Realisasi s.d. bulan lalu	:	100%
Realisasi Kumulatif	:	100%

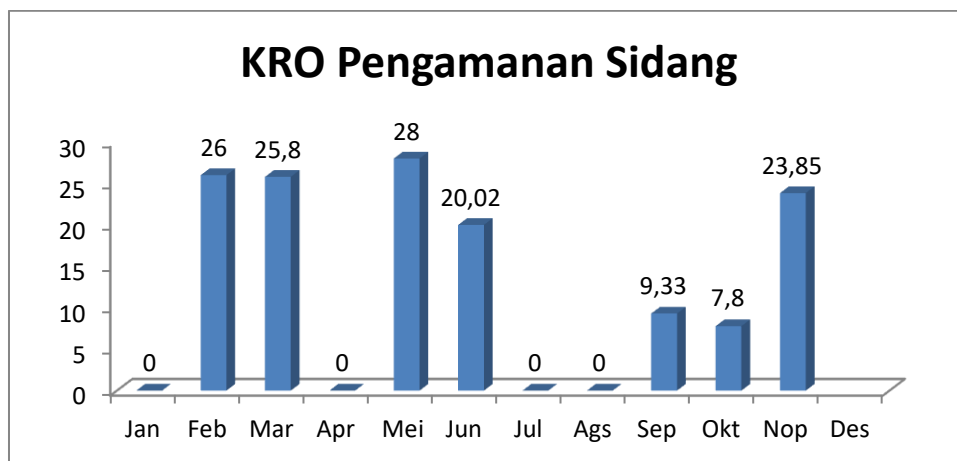
Capaian realisasi anggaran secara kumulatif pada belanja modal sampai dengan bulan November 2022 telah mencapai 100%. Pada grafik tercatat serapan anggaran pada bulan November 2022 adalah sebesar 0,00%.

➤ **DIPA-05**

<b>Rincian Output</b>	<b>Pagu (Rp)</b>	<b>Realisasi (Rp)</b>	<b>%</b>	<b>% Bulan sebelumnya</b>	<b>Progress</b>
<b>Pengamanan Sidang</b>	7.500.000	5.574.100	74,32%	50,47%	23,85%
<b>Posbakum</b>	33.000.000	29.660.350	89,88%	84,51%	5,37%
<b>Prodeo</b>	1.400.000	0	0%	0%	0%
<b>Total Realisasi</b>	<b>41.900.000</b>	<b>34.145.350</b>	<b>81,49%</b>	<b>75,59%</b>	<b>5,90%</b>

Berdasarkan tabel realisasi anggaran DIPA-05 tersebut di atas, dapat dilihat penyerapan anggaran dari seluruh Rincian Output sampai dengan bulan November 2022 mencapai 81,49%. Bila dibandingkan dengan realisasi bulan sebelumnya sebesar 75,59% maka pada bulan November progress capaian realisasi anggarannya adalah sebesar 5,90%.

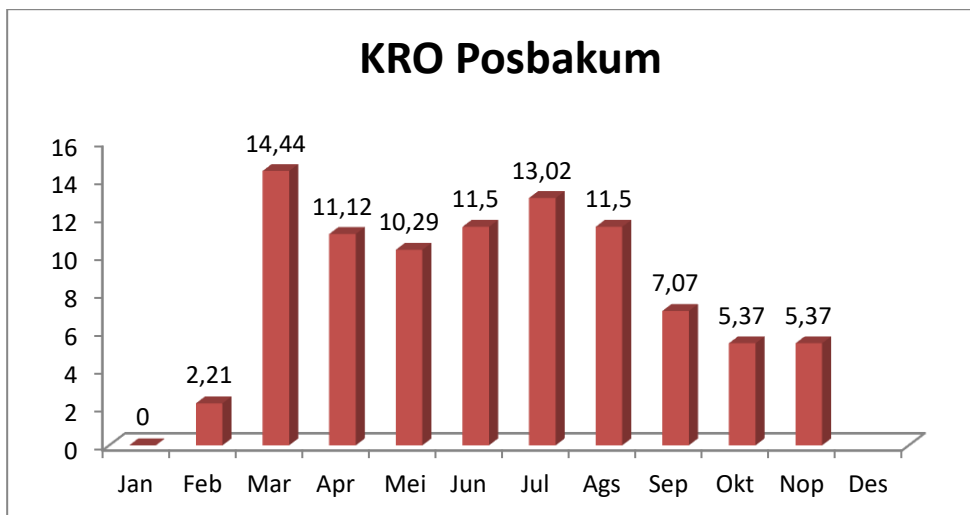
Statistik Penyerapan Anggaran DIPA-05



Realisasi bulan ini	:	23,85%
Realisasi s.d. bulan lalu	:	50,47%
Realisasi Kumulatif	:	74,32%

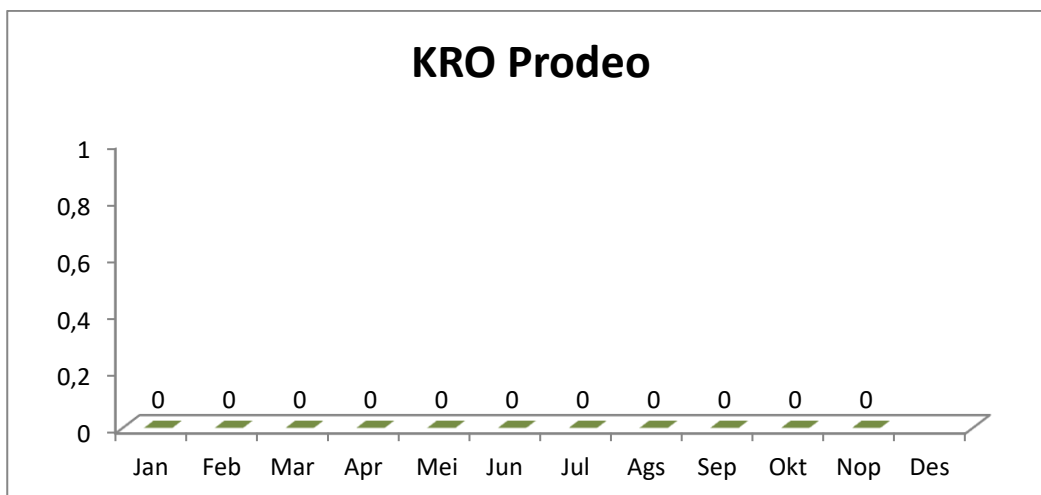
Berdasarkan grafik statistik penyerapan anggaran diatas, sampai dengan bulan November 2022 untuk Rincian Output (RO) Pengamanan Sidang telah terserap sebesar 74,32% dari

bulan sebelumnya yang telah terealisasi sebesar 50,47%. Maka progress capaian bulan berkenaan adalah sebesar 23,85%.



Realisasi bulan ini	: 5,37%
Realisasi s.d. bulan lalu	: 84,51%
Realisasi Kumulatif	: 89,88%

Untuk klasifikasi rincian output Pos Bantuan Hukum realisasi sampai dengan bulan November 2022 adalah sebesar 89,88%. untuk capaian progress pada bulan November sendiri adalah sebesar 5,37%.



Realisasi bulan ini	: 0%
Realisasi s.d. bulan lalu	: 0,00%
Realisasi Kumulatif	: 0,00%

Berdasarkan grafik di atas untuk Klasifikasi Rincian Output Pembebasan Biaya Perkara (Prodeo) sampai dengan bulan November 2022 masih belum terserap oleh karena masih belum ada pencari keadilan yang memanfaatkan layanan pembebasan biaya perkara (prodeo).

c. Keadaan Sarana dan Prasarana

<b>NO</b>	<b>Sarpras</b>	<b>Luas Tanah (m2)</b>	<b>Bangunan (m2)</b>	<b>Peruntukan</b>	<b>Pemegang Hak Atas Tanah</b>
<b>1</b>	Bangunan Gedung	4.242 m2	1.572 m2	Gedung kantor	Pemerintah RI Cq. MARI
<b>2</b>	Bangunan Rumah Negara		N I H I L		
<b>NO</b>	<b>Sarpras</b>	<b>Type</b>	<b>Jumlah</b>	<b>Plat Nopol</b>	<b>Kondisi</b>
<b>1</b>	Kend Roda 2	E1F02N 12 M2 A/T	1	A 5998 Z	Baik
<b>2</b>	Kend Roda 2	Mega Pro III	1	A 2524 A	Rusak
<b>3</b>	Kend Roda 4	New Avanza Veloz 1.5 M/T	1	A 1154	Baik
<b>4</b>	Kend Roda 4	Corolla Altis 1.8 J M/T	1	A 1583	Baik
<b>5</b>	Kend Roda 4	New Vios 1,5 G M/T	1	A 1706	Baik
<b>6</b>	Kend Roda 4	Kijang Innova G 2.0 M/T	1	A 1654 E	Baik

d. Monitoring Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Berdasarkan Realisasi SPM

<b>No</b>	<b>Jenis Pemeliharaan</b>	<b>Ket</b>
<b>1</b>	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin	Servis mobil dinas A 1154
<b>2</b>	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin	Perbaiki jaringan telepon dan PABX
<b>3</b>	Pembayaran Belanja Barang Pemeliharaan Gedung dan Bangunan	Pengecatan Pagar, Kanstin, Ruang Hakim, Pembersihan Kaca dan ACP

e. Monitoring Penghapusan BMN

No	Tanggal	Jenis Barang	Ket
-	-	-	-

f. Keadaan Sarana Fasilitas Gedung

No.	Nama Barang	Jumlah	Tahun Pengadaan
1	Personal Computer	34	2012 – 2022
2	Laptop	19	2012 – 2019
3	Infocus	1	2015
4	PABX	1	2014
5	AC	31	2014
6	Faximile	2	2014
7	CCTV	25	2016
8	Printer	16	2012-2022
9	Mesin Absensi	2	2014
10	Tabung Pemadam Api Ringan	1	2018
11	Genset	1	2014
12	Web Cam	1	2014
13	Monitor Informasi	7	2014 – 2019
14	Brankas	1	2012
15	Soundsystem	1	2014 Hibah Dirjen Badilmiltun
16	Mesin antrian PTSP	1	2018
17	Perangkat sidang online	1	2021
18	Mesin Antrian Sidang	1	2021
19	Acess Door	3	2021
20	Lemari Peralatan Disabilitas	1	2022
21	Kursi Roda	1	2022
22	Tempat duduk prioritas Disabilitas	1	2022
23	Rambu/Tanda ruang tunggu prioritas	1	2022

f. Monitoring Penambahan BMN

No	Tanggal	Jenis Barang	Ket
1	-	-	-

g. Tata Persuratan

Tata cara persuratan telah dilaksanakan dan diproses sesuai dengan peraturan baik surat masuk maupun surat keluar berpedoman pada Surat Keputusan Ketua Mahkamah Agung RI Nomor: 143/KMA/SK/VIII/2007 pemberlakuan Buku I Tentang Pedoman Pelaksanaan Tugas dan Administrasi Pengadilan Bidang Pola Kelembagaan Peradilan, Administrasi Kepegawaian Peradilan, Administrasi Perencanaan, Administrasi Tata Persuratan, Tata Kearsipan dan Administrasi Keprotokolan, Kehumasan dan Keamanan, Administrasi Perbendaharaan, Pedoman Bangunan Gedung Kantor dan Rumah Jabatan Badan Peradilan di Bawah Mahkamah Agung RI, Prototype Gedung Pengadilan dan Rumah Dinas, dan Pola Klasifikasi Surat Mahkamah Agung RI.

➤ Surat Masuk

Untuk periode bulan November 2022 surat masuk yang diterima Pengadilan Tata Usaha Negara Serang sebanyak **86** dengan rincian sebagai berikut:

No	Sub Bagian	Asal Surat	Klasifikasi Surat			Jumlah
			Biasa	Penting	Rahasia	
1	Sub Bagian Umum dan Keuangan	MARI		V		9
		PT TUN Jakarta		-		-
		Lain-lain		V		1
		Jumlah				10

No	Sub Bagian	Asal Surat	Klasifikasi Surat			Jumlah
			Biasa	Penting	Rahasia	
2	Sub Bagian Kepegawaian dan Ortala	MARI		V		20
		PT TUN Jakarta		V		4
		Lain-lain		V		13
		Jumlah				37

No	Sub Bagian	Asal Surat	Klasifikasi Surat			Jumlah
			Biasa	Penting	Rahasia	
3	Sub Bagian Perencanaan, Teknologi Informasi dan Pelaporan	MARI		V		9
		PT TUN Jakarta		-		-
		Lain-lain		V		4
		Jumlah				13

No	Sub Bagian	Asal Surat	Klasifikasi Surat			Jumlah
			Biasa	Penting	Rahasia	
4	Kepaniteraan Muda Perkara	MARI		V		4
		PT TUN Jakarta		-		-
		Lain-lain		V		20
		Jumlah				24

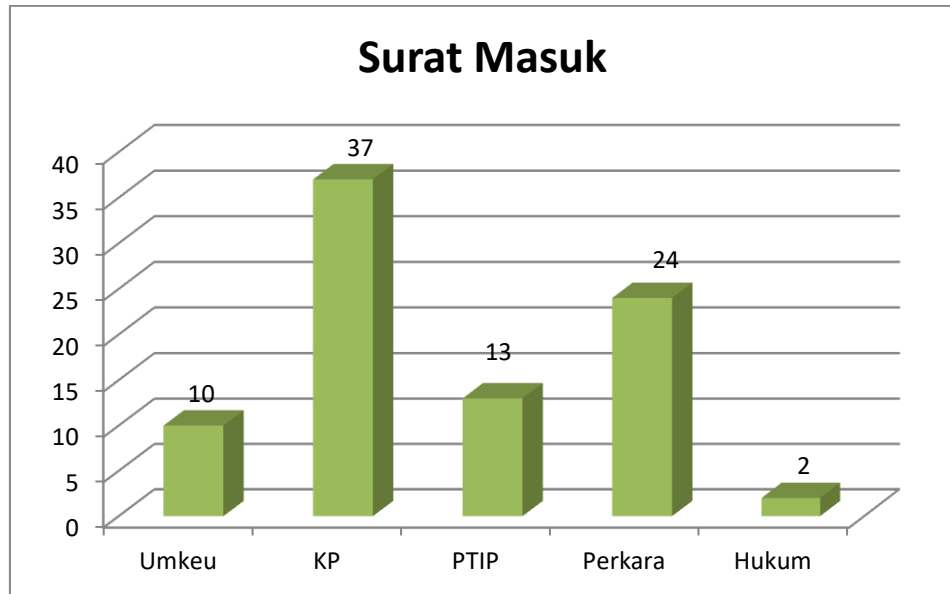
No	Sub Bagian	Asal Surat	Klasifikasi Surat			Jumlah
			Biasa	Penting	Rahasia	
5	Kepaniteraan Muda Hukum	MARI		V		1
		PT TUN Jakarta		-		-
		Lain-lain		V		1
		Jumlah				2

➤ Surat Keluar

Untuk periode bulan November 2022 surat keluar yang diterima Pengadilan Tata Usaha Negara Serang sebanyak **203** dengan rincian sebagai berikut:

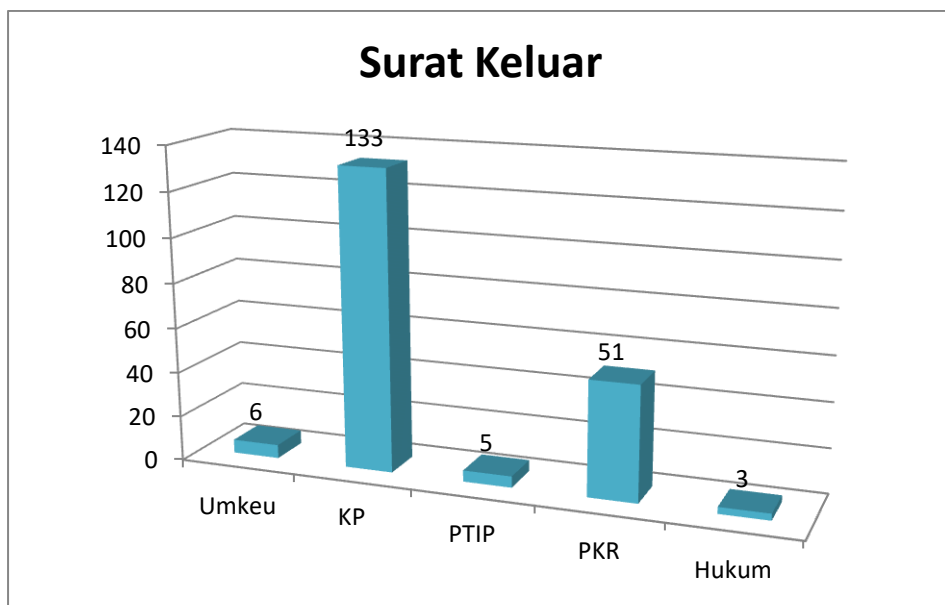
No	Sub Bagian	Klasifikasi Surat			Jumlah
		Biasa	Penting	Rahasia	
1	Subbag Umum dan Keuangan		V		6
2	Subbag Kepegawaian dan Ortala		V		133
3	Subbag PTIP		V		5
4	Kepaniteraan Muda Perkara		V		51
5	Kepaniteraan Muda Hukum		V		3
<b>Jumlah</b>					<b>203</b>

➤ Statistik surat masuk PTUN Serang bulan November 2022



Grafik surat masuk PTUN Serang bulan November 2022

➤ Statistik surat keluar PTUN Serang



Grafik Surat Keluar PTUN Serang bulan November 2022

## **Kegiatan yang dilakukan Sub Bagian Umum & Keuangan pada Bulan November 2022**

### **A. Bagian Umum**

- 1) Melakukan Pendataan ATK dan ART untuk Belanja Bulanan.
- 2) Berkoordinasi dengan pihak Kepolisian (Polsek) terkait Pengamanan Sidang.
- 3) Melaksanakan perbaikan listrik di ruang Panel Lantai II.
- 4) Melaksanakan kegiatan asistensi Penyusunan Laporan Keuangan pada koordinator wilayah Banten yang diselenggarakan Pengadilan Tinggi Banten. Adapun hasil dari kegiatan tersebut adalah penyusunan Laporan triwulanan CALBMN dan Pemberlakuan pelaksanaan stok opname dengan periode perbulan.
- 5) Mengikuti rapat dengan Dinas PUPR Provinsi Banten dan Tim Appraisal dari KJJJ Andi Tiffani berserta Tim yang bersangkutan.
- 6) Melakukan revisi surat permohonan lelang yang dikembalikan oleh KPKNL Serang melalui web lelang.go.id.
- 7) Membuat laporan data verifikasi dan updating Data BMN berupa tanah atas permintaan KPKNL Serang.
- 8) Melakukan administrasi(penginputan) surat keluar dan surat masuk bulan November 2022.
- 9) Membuat laporan kepada hakim Pengawas PTSP terkait persuratan.
- 10) Melakukan stok opname untuk penyamaan jumlah fisik di lemari persediaan dengan jumlah di aplikasi persediaan.
- 11) Menindaklanjuti temuan PT TUN Jakarta mengenai penyediaan barang, sound system dan ceklist kebersihan ruangan.
- 12) Menindaklanjuti temuan Hawasbid Umum Keuangan terkait lelang BMN dan pemeliharaan Gedung.

### **B. Bagian Keuangan**

- 1) Memproses pembuatan Daftar Gaji Induk, Gaji Susulan, Kekurangan Gaji, Uang Makan, Honorarium dan pembuatan Daftar Permintaan Perhitungan Belanja Pegawai Lainnya.

- 2) Mengecek Barang ART dan ATK yang telah habis pakai di bagian umum untuk keperluan belanja bulan November.
- 3) Mengarsipkan form pembelanjaan untuk dirapikan dan dibuatkan outner khusus.
- 4) Mengajukan insentif WBBM.
- 5) Memenuhi/mengupload data dukung penilaian PIPK.
- 6) Melaksanakan pemeriksaan berankas bersama bu Wakil Ketua, Hawabid umkeu, Sekretaris dan Kasubag Umkeu.

## 2) Sub Bagian Kepegawaian, Organisasi Dan Tata Laksana

Subbagian Kepegawaian, Organisasi, dan Tata Laksana mempunyai tugas melaksanakan penyiapan bahan pelaksanaan urusan kepegawaian, penataan organisasi dan tata laksana.

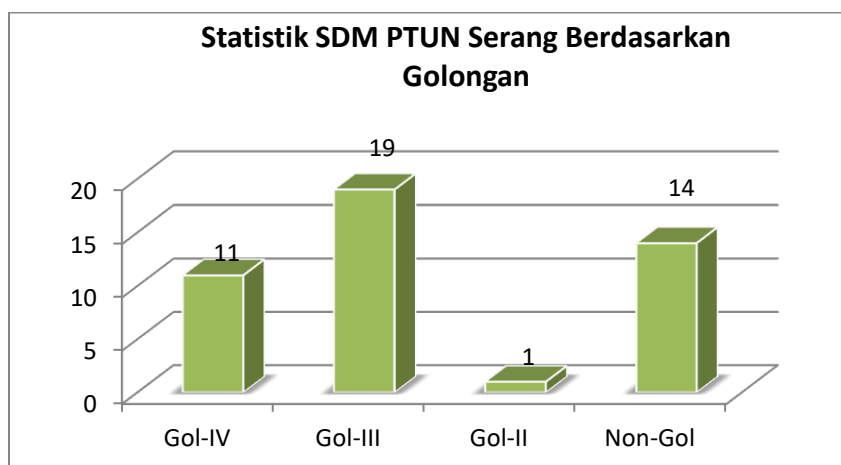
Kegiatan yang telah dilaksanakan pada bulan November 2022 adalah:

### a. Komposisi SDM

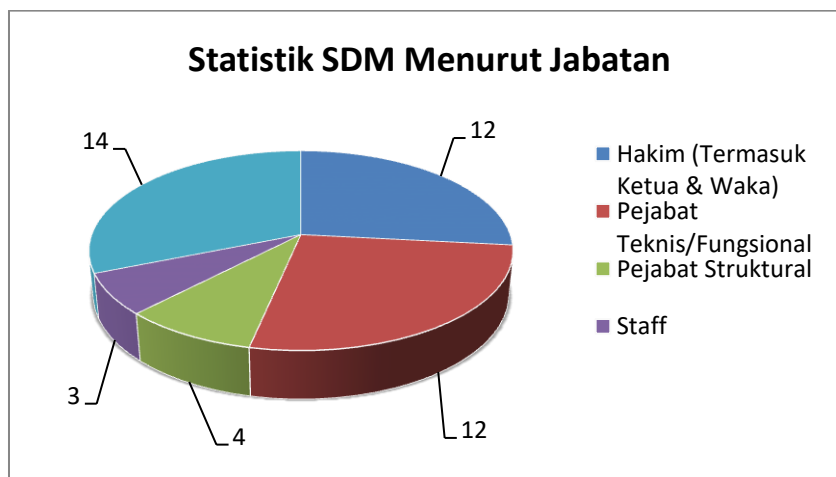
✓ Golongan I	: -
✓ Golongan II	: 1 orang
✓ Golongan III	: 19 orang
✓ Golongan IV	: 11 orang
<hr/>	
✓ Ketua	: - orang
✓ Wakil Ketua	: 1 orang
✓ Hakim	: 11 orang
✓ Panitera	: 1 orang
✓ Sekretaris	: 1 orang
✓ Panitera Muda	: 2 orang
✓ Panitera Pengganti	: 6 orang
✓ Juru Sita/JSP	: 1 orang
✓ Kepala Sub Bagian	: 3 orang
✓ Pejabat Fungsional	: 1 orang (Analisis Kepegawaian) 1 orang (Pranata Komputer)
✓ Staff	: 3 orang
<hr/>	
<b>Jumlah</b>	<b>: 31 orang</b>
✓ PPNPN	: 14 orang

NAMA UNIT	JUMLAH GOLONGAN				TINGKAT PENDIDIKAN												JML			
					SD		SMP		SMA		DIII		S1		S2				S3	
	I	II	III	IV	L	P	L	P	L	P	L	P	L	P	L	P	L	P		
PTUN SERANG	-	1	19	11	-	-	-	-	-	-	-	2	7	8	7	6	1	-	15	16
	-		31		-		-		-		2		15		13		1		31	

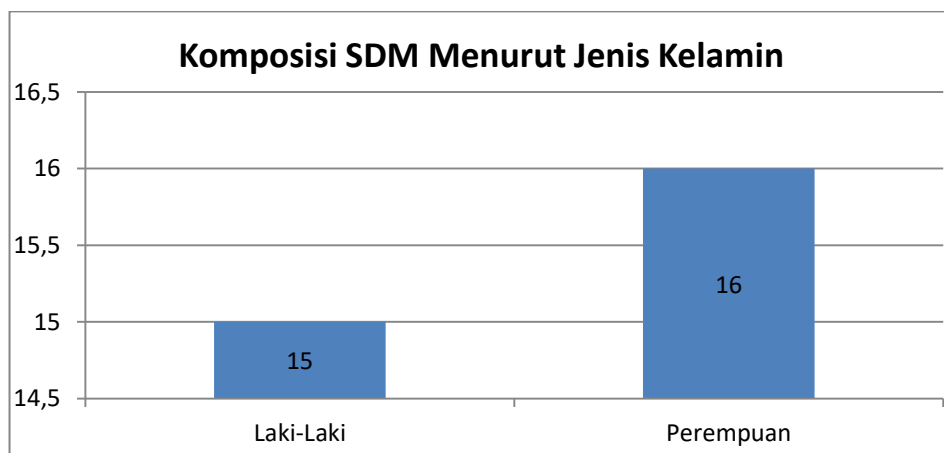
**Statistik Komposisi SDM Pengadilan Tata Usaha Negara Serang Menurut Golongan**



**Statistik Komposisi SDM Pengadilan Tata Usaha Negara Serang Menurut Jabatan**



**Statistik Komposisi SDM Pengadilan Tata Usaha Negara Serang Menurut Jenis Kelamin**



**b. Mutasi Pegawai**

Pada bulan November 2022 tidak ada hakim maupun pegawai yang mutasi masuk ataupun mutasi keluar.

No	Jabatan	Mutasi Masuk	Mutasi Keluar	Keterangan
1	-	-	-	-

**c. Promosi Pegawai**

Untuk bulan November 2022 tidak ada hakim maupun pegawai yang mendapat promosi pada Pengadilan Tata Usaha Negara Serang.

NO.	JABATAN	JUMLAH	KET.
I.	HAKIM		
-		-	-
II	KEPANITERAAN		
-		-	-
III	KESEKRETARIATAN		
-		-	-

**d. Pensiun**

Untuk bulan November 2022 tidak terdapat hakim dan/atau pegawai yang pensiun pada Pengadilan Tata Usaha Negara Serang.

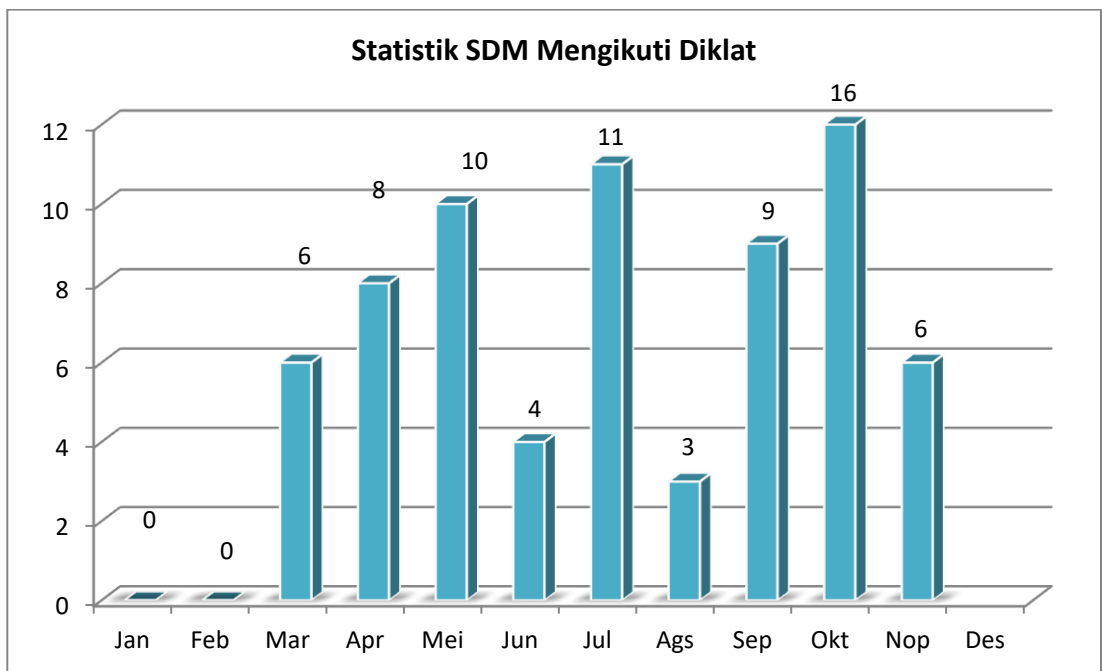
NO.	JABATAN	JUMLAH	TMT PENSIUN	KET.
<b>I.</b>	<b>HAKIM</b>			
-		-	-	-
<b>II.</b>	<b>PEGAWAI</b>			
-		-	-	-

**e. Diklat/Bimtek SDM**

No.	Mata Diklat/Bimtek	Peserta Diklat/Bimtek	Jabatan	Tgl Mulai Diklat/Bimtek	Tgl. Akhir Diklat/Bimtek
<b>1.</b>	Pelatihan Dasar CPNS Secara Blended Learning Gelombang I Golongan III Angkatan IV dan V Tahun 2022 yang diselenggarakan oleh Badan Litbang Hukum dan Peradilan Mahkamah Agung RI Kerjasama dengan Kementerian Perhubungan Tahun 2022	Ovi Hanifah, SH. Shafira Amalia Zahara, SH.	CPNS	15-8-2022	18-11-2022
<b>2.</b>	Bimbingan Teknis Peningkatan Kompetensi bagi ASN terhadap Penguasaan Teknologi Informasi Peradilan di Lingkungan Peradilan Tata Usaha Negara yang diselenggarakan oleh Direktorat Jenderal Badan Peradilan Militer dan Peradilan Tata Usaha Negara Mahkamah Agung RI Tahun 2022	Ari Hendrawan, SH., MH., Masuri, SE. Randy Setia Putra, S.Kom.	Panitera Pengganti Ka Sub Bag PTIP Pranata Komputer	09-11-2022	11-11-2022

<p><b>3.</b> Pelatihan Manajemen Barang Milik Negara secara daring yang diselenggarakan oleh Pusdiklat Menpim Balitbang Diklat Kumdil bekerja sama dengan BPKP</p>	<p>Taufik Rahman, S.Sos., MM</p>	<p>Ka Sub Bag UmKu</p>	<p>31-10-2022</p>	<p>4-11-2022</p>
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------	------------------------	-------------------	------------------

**Statistik SDM yang mengikuti Diklat**



**f. Monitoring Kenaikan Pangkat/KGB**

Monitoring kenaikan pangkat golongan maupun kenaikan gaji berkala untuk periode bulan November 2022.

NO.	NAMA	JABATAN	KET.
Nihil	Nihil	Nihil	Nihil

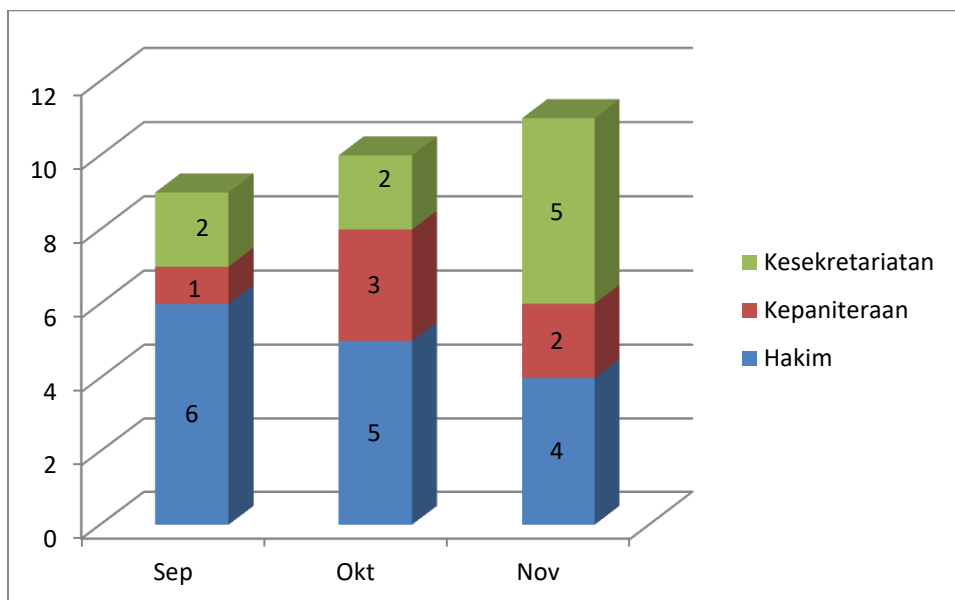
**g. Monitoring Cuti**

<b>No</b>	<b>Nama</b>	<b>Jabatan</b>	<b>Lama Cuti</b>	<b>Mulai Cuti</b>	<b>Akhir Cuti</b>	<b>Jenis Cuti</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>
1	M. NOOR HALIM PERDANA K., SH., MH	Hakim	3	07-11-2022	09-11-2022	Cuti Tahunan
2	TAUFIK RAHMAN, S.Sos., M.M.	Ka Sub Bag UmKu	1	11-11-2022	11-11-2022	Cuti Tahunan
3	PERINA NUR ASSYIFA, S.I.P	Analisis Kepegawain	2	07-11-2022	08-11-2022	Cuti Tahunan
4.	HARISTOV ASZADHA, S.H.	Hakim	1	14-11-2022	14-11-2022	Cuti Tahunan
5.	TIAR MAHARDI, SH., M.H.	Hakim	2	24-11-2022	25-11-2022	Cuti Tahunan
6.	SUFI ARYANI, SE	Ka. Sub bag KP Ortala	3	16-11-2022	18-11-2022	Cuti Tahunan
7.	NURHASANAH, S.H.	Sekretaris	2	24-11-2022	25-11-2022	Cuti Tahunan
8.	RANDY SETIA PUTRA, S.Kom	Pranata Komputer	3	24-11-2022	29-11-2022	Cuti Tahunan
9.	M. HERRY INDRAWAN P., S.Sos., SH., MH.	Hakim	2	24-11-2022	25-11-2022	Cuti Tahunan
10.	HAMBALI, SH., MH.	Panitera Pengganti	1	30-11-2022	30-11-2022	Cuti Tahunan
11	ELVINA R. TAMPUBOLON, SH., MH. c	Panitera Pengganti	3 (bulan)	11-11-2022	10-02-2023	Cuti Melahirkan

**h. Statistik Cuti Tiga Bulan Terakhir**



**i. Statistik jumlah hakim, kepaniteraan dan kesekretariatan yang mengambil cuti 3 bulan terakhir**



**Kegiatan Rutin Sub Bagian Kepegawaian dan Ortala bulan November 2022:**

- ❖ Membuat dan menyiapkan Daftar hadir dan Daftar pulang harian bulan November 2022;
- ❖ Rekapitulasi Absensi Manual dan Presensi online bulan November 2022 yang dilaporkan pada bulan Desember 2022 telah dilaksanakan dan dikirimkan ke BUA MA, BAWAS MA, Dirjen Badimiltun, Biro Kepegawaian MA, dan Direktorat Pembinaan Tenaga Teknis dan Administrasi Peradilan TUN;
- ❖ Mengumpulkan dan menginput Penilaian Kinerja Pegawai (PKP) dari seluruh Pegawai PTUN Serang di aplikasi Komdanas untuk bulan November 2022 sebagai persyaratan pengajuan tunjangan kinerja pegawai bulan November 2022;

**Kegiatan Lainnya di Sub Bagian Kepegawaian dan Ortala bulan November 2022:**

- ❖ Melaksanakan upacara Hari Pahlawan tanggal 10 November 2022;
- ❖ Melaksanakan Penandatanganan Pakta Integritas untuk Wakil Ketua Pengadilan Tata Usaha Negara Serang bersama Ketua Pengadilan Tinggi Tata Usaha Negara Jakarta tanggal 14 November 2022;
- ❖ Melaksanakan Rapat Baperjakat Jabatan Fungsional Keuangan sebagai Analis Laporan Keuangan a.n. Jimmy Fernando Dapot Sianturi, SH., MH;
- ❖ Mengusulkan Jabatan Fungsional Keuangan sebagai Analis Laporan Keuangan a.n. Jimmy Fernando Dapot Sianturi, SH., MH.
- ❖ Mengikuti pelaksanaan Inpeksi Mendadak dari Badan Pengawasan MA pada tanggal 24 November 2022 di Pengadilan Tata Usaha Negara Serang
- ❖ Pada Bulan November 2022 diterimakan Surat Promosi / Mutasi untuk Hakim dan Pegawai Kepaniteraan dilingkungan Ditjen Badilmiltun.
- ❖ Melaksanakan rapat koordinasi bulan Oktober 2022 pada tanggal 11 November 2022

- ❖ Melakukan penggalangan dana untuk gempa Cianjur untuk diserahkan kepada DYK Cabang Serang sejumlah Rp. 2.500.000,00 dan Ditjen Badilmiltun sejumlah Rp. 2.000.000,00.
- ❖ Mengirimkan usulan DUPAK untuk Jabatan Fungsional Analisis Kepegawaian Ahli Pertama a.n. Perina Nur Assyifa, S.I.P.
- ❖ Melaksanakan pembuatan SK Pimpinan yaitu SK Tim Penyusun Standar Pelayanan Publik, SK Tim Penerap dan Tim Penilai Pengendalian Intern Atas Pelaporan Keuangan (PIPK), SK Penunjukkan Petugas PTSP, SK Standar Layanan Informasi pada PTUN Serang, SK Kategori Informasi pada PTUN Serang, SK Persyaratan dan Prosedur Permintaan Informasi pada PTUN Serang dan SK Penetapan Panitera Pengganti.
- ❖ Mengirimkan berkas usulan kenaikan pangkat regular periode April 2023 a.n. M. Noor Halim Perdana Kusuma, SH., MH. Dan Tiar Mahardi, SH., MH.
- ❖ Membuat usulan Kenaikan Gaji Berkala periode 1 Januari 2023 a.n. Masuri, SE.

### **3) Sub Bagian Perencanaan, Teknologi Informasi Dan Pelaporan**

Subbagian Perencanaan, Teknologi Informasi, dan Pelaporan mempunyai tugas:

- Melaksanakan penyiapan bahan pelaksanaan, program, dan anggaran
- Pengelolaan teknologi informasi, dan statistik, serta
- Pelaksanaan pemantauan, evaluasi dan dokumentasi serta pelaporan.

#### **a. Penyiapan bahan pelaksanaan perencanaan, program dan anggaran.**

Untuk bulan November 2022 pelaksanaan kegiatan penyiapan bahan pelaksanaan perencanaan, program dan anggaran ialah sebagai berikut:

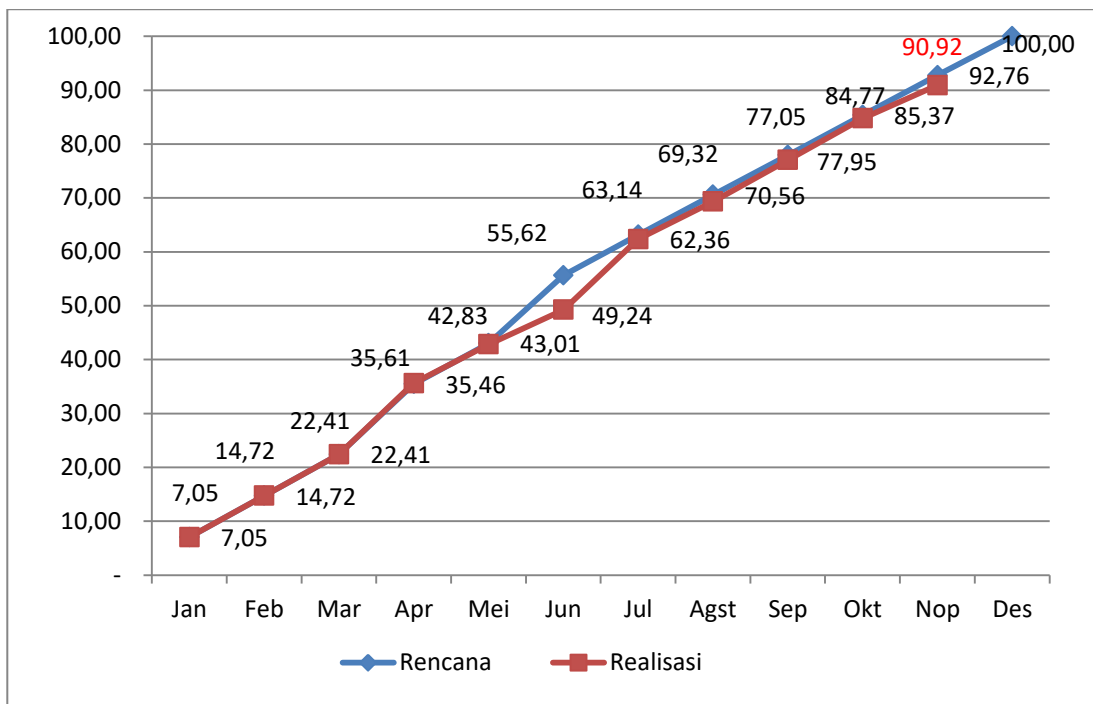
- Mengisi kuesioner tentang monitoring ketersediaan Sarana dan Prasarana bagi penyandang disabilitas pada Pengadilan di Lingkungan Peradilan Tata Usaha Negara atas permintaan Badan Urusan Administrasi MA RI dan Ditjen Badimiltun.
- Melakukan revisi POK ke-4 DIPA-01 Tahun 2022.

- Telah mengajukan Rencana Anggaran (RKA-K/L) Base-Line Tahun 2024 untuk DIPA-05.
- Menyusun Konsep Progam Kerja Tahun 2023.
  
- Melaksanakan Monitoring dan Evaluasi Pelaksanaan Anggaran sampai dengan November tahun 2022 untuk capaian Indikator Kinerja Pelaksanaan Anggaran pada DIPA-01 sebagai berikut:
  - 1) Kualitas Perencanaan Anggaran
    - Nilai Revisi DIPA : 100
    - Nilai Deviasi Hal. III DIPA : 85.32
  - 2) Kualitas Pelaksanaan Anggaran
    - Nilai Penyerapan Anggaran : 99.05
    - Nilai Belanja Kontraktual : 100
    - Nilai Penyelesaian Tagihan : 100
    - Pengelolaan UP dan TUP : 93.01
    - Dispensasi SPM : 100
  - 3) Capaian Output : 99.63
  
- Capaian Indikator Kinerja Pelaksanaan Anggaran sampai dengan November tahun 2022 DIPA-05
  - 1) Kualitas Perencanaan Anggaran
    - Nilai Revisi DIPA : 100
    - Nilai Deviasi Hal. III DIPA : 77.52
  - 2) Kualitas Pelaksanaan Anggaran
    - Nilai Penyerapan Anggaran : 96.71
    - Nilai Belanja Kontraktual : 0,00
    - Nilai Penyelesaian Tagihan : 0,00
    - Pengelolaan UP dan TUP : 77.81
    - Dispensasi SPM : 100
  - 3) Capaian Output : 70.10

Nilai Akhir  
97.55

Nilai Akhir  
84.25

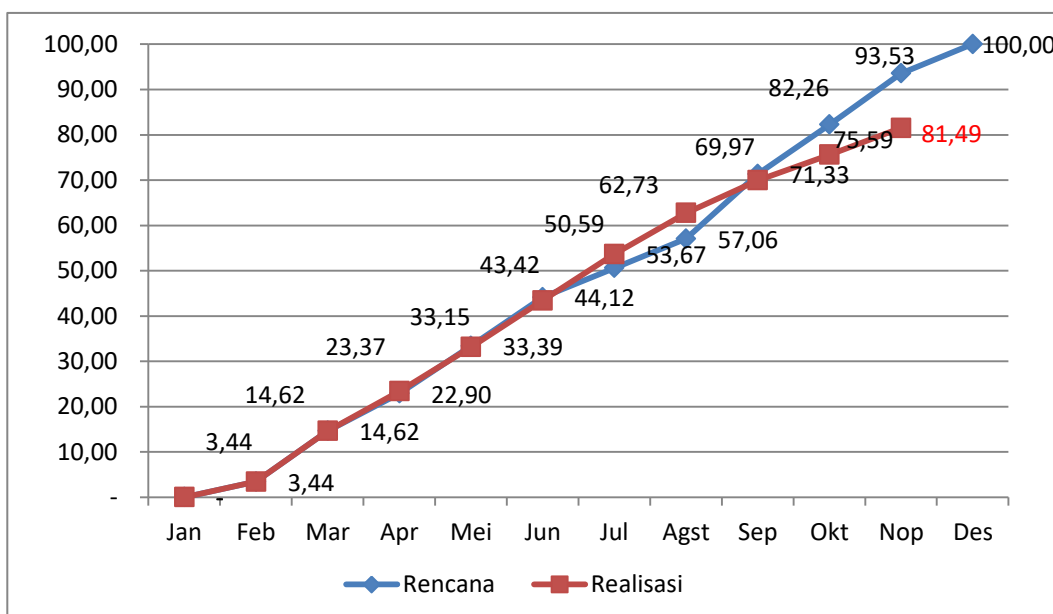
**Statistik Konsistensi Realisasi Penyerapan Anggaran DIPA-01 Terhadap Rencana Penarikan Dana (RPD) sampai dengan bulan November 2022.**



Rencana RPD Awal	:	92,76%
Realisasi s.d bulan ini	:	90,92%
Deviasi	:	-1,84%

Berdasarkan statistik konsistensi realisasi penyerapan anggaran tersebut di atas pada Rencana Penarikan Dana pada bulan November 2022 capaian realisasi anggaran hanya sebesar 90,92% dari Rencana Penarikan Dana (RPD) yang direncanakan yakni pada level 92,76% maka terdapat deviasi minus sebesar -1,84%.

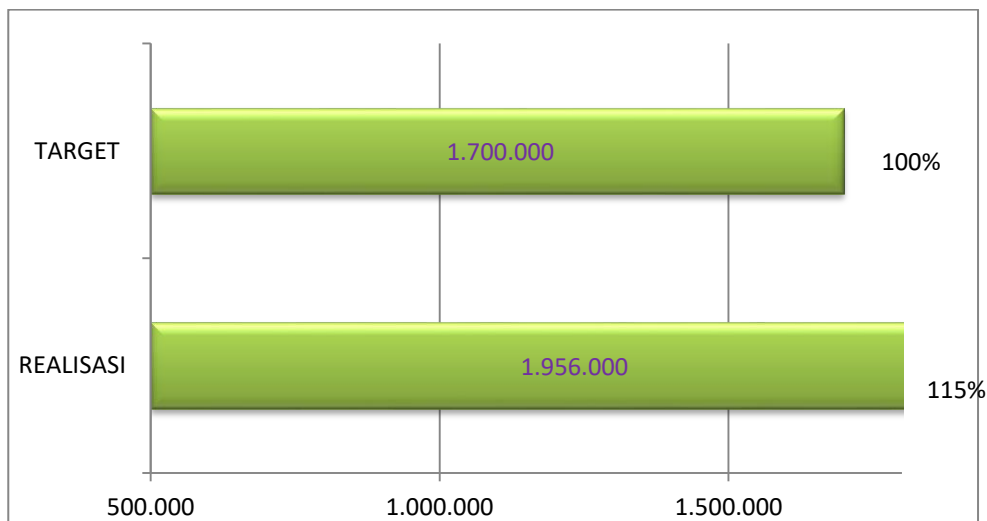
**Statistik Konsistensi Realisasi Penyerapan Anggaran DIPA-05 Terhadap Rencana Penarikan Dana (RPD) sampai dengan bulan November 2022**



Rencana RPD Awal	:	93,53%
Realisasi s.d bulan ini	:	81,49%
Deviasi	:	-12,04%

Berdasarkan statistik konsistensi realisasi penyerapan anggaran tersebut di atas pada Rencana Penarikan Dana pada bulan November 2022 capaian realisasi anggaran sebesar 81,49% dan pada RPD adalah 93,53%, sehingga terdapat deviasi minus sebesar -12,04%. Deviasi cukup signifikan, Hal tersebut disebabkan karena adanya tambahan anggaran pada Rincian Output Pengamanan Persidangan yang sudah dilaksanakan akan tetapi masih dalam proses pertanggungjawaban keuangan.

**Realisasi PNBP DIPA-01 Sampai dengan bulan November 2022**



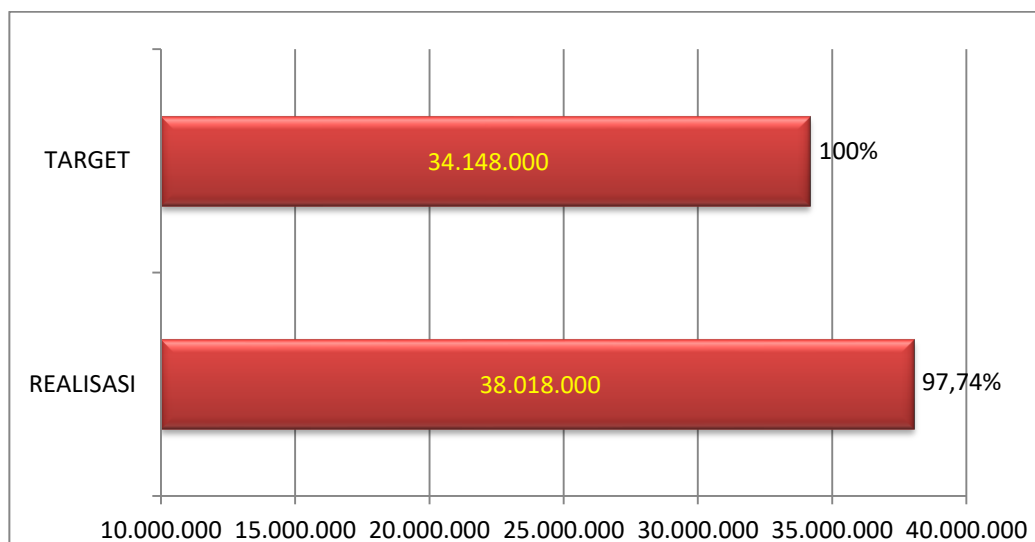
Target	:	100%
Realisasi	:	115%
Deviasi	:	+15%

Target Penerimaan Negara Bukan Pajak (PNBP) untuk DIPA-01 berasal dari Pendapatan Sewa Tanah/Bangunan yang direncanakan untuk sewa kantin, sampai dengan bulan November 2022 telah direalisasikan Pendapatan Negara Bukan Pajak (PNBP) Umum dari DIPA-01 tersebut.

**Realisasi PNBP DIPA-05 Sampai dengan bulan November 2022**

Target Penerimaan Negara Bukan Pajak (PNBP) untuk tahun anggaran 2022 pada DIPA-05 adalah sebesar Rp34.418.000,- diasumsikan dari capaian realisasi PNBP tahun 2020 yang berasal dari:

- ✓ Pendapatan Uang Meja (Leges) dan Upah pada Panitera Badan Peradilan ditargetkan Rp810.000,-
- ✓ Pendapatan Ongkos Perkara Ditargetkan Rp 8.495.000,-
- ✓ Pendapatan Kejaksaan dan Peradilan Lainnya Ditargetkan Rp28.713.000,-



Target	:	100%
Realisasi	:	97,74%
Deviasi	:	-2,26%

Berdasarkan grafik di atas realisasi PNBPNPTUS Pengadilan Tata Usaha Negara Serang pada bulan November 2022 mencapai 97,74%.

**b. Pengelolaan Keadaan Teknologi Informasi, dan Pendukungnya**

Kegiatan rutin yang dilaksanakan dalam pengelolaan keadaan teknologi informasi dan pendukungnya untuk bulan November 2022 dapat diuraikan sebagai berikut:

- Melakukan update aplikasi SIPP dari versi 4.2 ke versi 5.0.
- Pengembangan fitur aplikasi/sistem Sidapat dan Empati.
- Pembuatan aplikasi PPID versi Android dan penguploadan aplikasi ke google playstore.
- Melaksanakan Sinkronisasi Database SIPP beserta backup data.
- Melakukan pemeliharaan Infrastruktur dan Jaringan TI.
- Menyiapkan peralatan pelaksanaan video conference (vicon/ streaming/ zoom) serta memonitoring selama pelaksanaan.

## - DAFTAR DAN KONDISI INFRASTRUKUR IT, SISTEM/APLIKASI

No.	Teknologi Informasi	Jumlah	Tanggal Monitoring	Kondisi
1	Internet Speed	100 mbps	30-11-2022	Baik
2	Server	3 unit	30-11-2022	Baik
3	Wireless Access Point	19 unit	30-11-2022	Berfungsi
4	Printer	15 unit	30-11-2022	Baik
5	Router	1 unit	30-11-2022	Baik
6	PC	31 unit	30-11-2022	Berfungsi
7	Laptop	19 unit	30-11-2022	1 unit rusak berat (proses penghapusan)
8	Scanner	2 unit	30-11-2022	Berfungsi
9	Switch Hub	2 unit	30-11-2022	Baik
10	Layar Informasi	10 unit	30-11-2022	Baik
11	Mesin informasi	1 unit	30-11-2022	Baik
12	CCTV	25 unit	30-11-2022	Aktif
13	Mesin Antrian Sidang	1 unit	30-11-2022	Baik
14	Infocus	1 unit	30-11-2022	Rusak berat
15	Sound System	2 unit	30-11-2022	Berfungsi
16	Kamera Web Cam	1 unit	30-11-2022	Baik
17	Perangkat Sidang Online	1 Perangkat	30-11-2022	Berfungsi baik
18	Apikasi SIJAWARA	1 sistem	30-11-2022	Terimplementasi baik
19	Aplikasi Antrian Sidang	1 sistem	30-11-2022	Terimplementasi baik
20	Aplikasi Jadwal Sidang (e-attendance)	1 sistem	30-11-2022	Terimplementasi baik
21	Aplikasi SIMKARA	1 sistem	30-11-2022	Terimplementasi baik
22	Aplikasi SUARA	1 sistem	30-11-2022	Terimplementasi baik

23	Aplikasi SIMISTI	1 sistem	30-11-2022	Terimplementasi baik
24	Aplikasi SIDAPAT	1 sistem	30-11-2022	Terimplementasi baik
25	Aplikasi SIMARJAN	1 sistem	30-11-2022	Terimplementasi Baik

Aplikasi Eksternal (Mahkamah Agung)				
23	Aplikasi SIPP	1 sistem	30-11-2022	Terimplementasi baik
24	Aplikasi e-Court	1 sistem	30-11-2022	Terimplementasi baik
25	Aplikasi Siwas	1 sistem	30-11-2022	Terimplemenasi baik
26	Aplikasi Sikep	1 sistem	30-11-2022	Terimplementasi baik
27	Aplikasi Komdanas	1 sistem	30-11-2022	Terimplementasi baik

**c. Pelaksanaan Pemantauan, Evaluasi dan Dokumentasi serta pelaporan**

No.	Kegiatan	Tanggal Monitoring	Keterangan
1	Input Data RKA K/L Manual/Aplikasi Sakti dan TOR/ Revisi DIPA	30-11-2022	RKA-K/L Pagu Alokasi TA 2023 untuk DIPA-05 telah dipastikan
2	Laporan Realisasi Anggaran	30-11-2022	Telah dilaksanakan
3	SAKIP	30-11-2022	Telah Dilaksanakan
4	Laporan Kegiatan Tahunan	30-11-2022	TA 2021 Sudah dilaksanakan
5	Pengisian LRA Manual Komdanas PTUN Serang	30-11-2022	Telah dilaksanakan
6	Monitoring e-Monev PP39 2006 Bappenas	30-11-2022	s.d. bulan November telah diisi
7.	Pengisian Capaian Output	30-11-2022	s.d. bulan November telah diisi
8	Pengecekan Printer	30-11-2022	Telah dilaksanakan

9	Pengecekan Perlengkapan Server	30-11-2022	Kondisi baik
10	Pengecekan Perangkat Laptop dan PC	30-11-2022	Kondisi baik
11	Pembaharuan Konten Website	30-11-2022	Dilaksanakan secara berkala
12	Troubleshooting Printer, Laptop, PC, perlengkapan server dan jaringan internet.	30-11-2022	Telah dilaksanakan
13	Update SIPP Lokal dan SIPP Web	30-11-2022	Dilaksanakan sebanyak 2 kali setiap hari kerja
14	Sinkronisasi Data SIPP Lokal dengan MA RI	30-11-2022	Dilaksanakan sebanyak 2 kali setiap hari kerja
15	Maintenance Traffic Jaringan Internet	30-11-2022	Baik dan stabil
16	Melaksanakan e-Rekonsiliasi LK dengan BUN dan Korwil	30-11-2022	Telah dilaksanakan
17	Backup Data dan Informasi	30-11-2022	Telah dilaksanakan

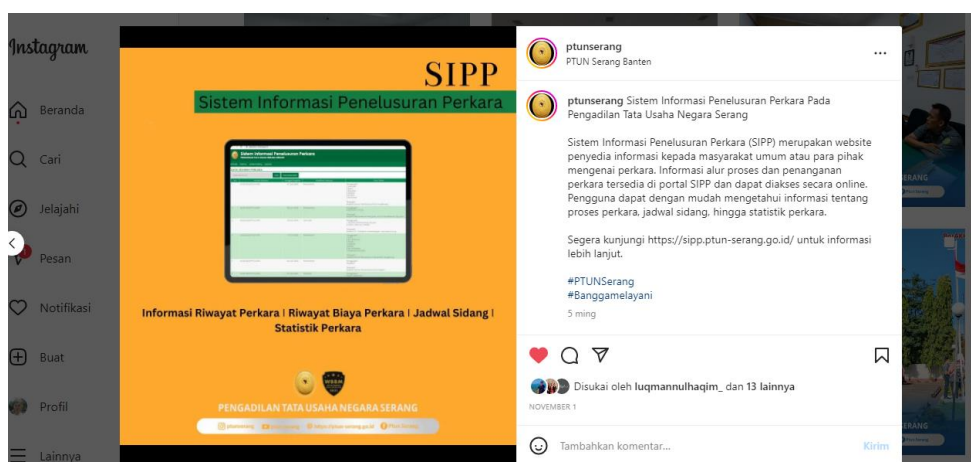
#### **d. Pengelolaan Website dan Sosial Media Pengadilan Tata Usaha Negara Serang**

Kegiatan pengelolaan website dan sosial media Pengadilan Tata Usaha Negara Serang berusaha dilaksanakan secara rutin disamping update pelaporan reguler pada bulan November 2022. Adapun konten yang berkaitan tugas dan fungsi Pengadilan Tata Usaha Negara Serang telah diupload pada bulan November 2022 sebanyak 17 konten. Berikut beberapa konten yang diunggah dan didokumentasikan antara lain:

- 1) Asistensi Penyusunan Laporan Keuangan Mahkamah Agung pada Koordinator Wilayah Banten tanggal 3 November 2022;
- 2) Public Campaign “Peran Direktorat Jenderal Badan Peradilan Militer dan Peradilan Tata Usaha Negara dalam Menjaga Integritas

- Aparatur di Lingkungan Peradilan Militer dan Peradilan Tata Usaha Negara” tanggal 4 November 2022;
- 3) Public Campaign “Peran Direktorat Jenderal Badan Peradilan Militer dan Peradilan Tata Usaha Negara dalam Menjaga Integritas Aparatur di Lingkungan Peradilan Militer dan Peradilan Tata Usaha Negara”;
  - 4) Prodeo Pada Pengadilan Tata Usaha Negara Serang tanggal 8 November 2022;
  - 5) Keluarga Besar Pengadilan Tata Usaha Negara Serang mengucapkan selamat dan sukses atas pelantikan Bapak Dr. H. Yulius, S.H., M.H. sebagai Ketua Kamar Tata Usaha Negara Mahkamah Agung Republik Indonesia tanggal 9 November 2022;
  - 6) Upacara Peringatan Hari Pahlawan pada Pengadilan Tata Usaha Negara Serang tanggal 10 November 2022;
  - 7) Rapat Koordinasi Bulan Agustus 2022 tanggal 11 November 2022;
  - 8) Media Komunikasi pada Pengadilan Tata Usaha Negara Serang tanggal 16 November 2022;
  - 9) Senam Bersama pada Pengadilan Tata Usaha Negara Serang tanggal 18 November 2022;
  - 10)Rapat Penyusunan Modul Diklat I Program dan Pendidikan Pelatihan Calon Hakim (PPC) Terpadu Angkatan IV Lingkungan Peradilan Umum, Peradilan Agama dan Peradilan TUN Seluruh Indonesia tanggal 21 November 2022;
  - 11)Sosialisasi Manajemen Pegawai Negeri Sipil, Disiplin dan Kinerja Pegawai Negeri Sipil di Lingkungan Mahkamah Agung RI tanggal 21 November 2022;
  - 12)Penganugerahan Badan Publik Tahun 2022 Hasil Monitoring dan Evaluasi (Monev) dalam implementasi Undang – Undang Keterbukaan Informasi Publik tanggal 23 November 2022;

- 13) Rapat Kerja Nasional di Lingkungan Direktorat Jenderal Badan Peradilan Militer dan Peradilan Tata Usaha Negara tanggal 23 November 2022;
- 14) Pos Bantuan Hukum (POSBAKUM) pada Pengadilan Tata Usaha Negara Serang tanggal 24 November 2022;
- 15) Pengadilan Tata Usaha Negara Serang Gelar Kerja Bakti Bersihkan Kantor tanggal 25 November 2022;
- 16) Games pada Morning Spirit Pengadilan Tata Usaha Negara Serang tanggal 28 November 2022;
- 17) Layanan Permohonan Informasi pada Pengadilan Tata Usaha Negara Serang tanggal 30 November 2022;



# Pengadilan Tata Usaha Negara Serang



## Pengadilan Tata Usaha Negara Serang



### **BAB III**

## **P E N U T U P**

Secara umum dapat disimpulkan bahwa pelaksanaan tugas dan fungsi pada seluruh unit kerja Pengadilan Tata Usaha Negara Serang telah dijalankan sebagaimana mestinya, hal tersebut bisa terlaksana oleh karena kerja sama yang telah dibangun dan terjalin baik dari Kepaniteraan maupun Kesekretariatan di lingkungan Pengadilan Tata Usaha Negara Serang.

Dalam melaksanakan tugas pokok dan fungsinya sesuai peraturan perundang-undangan yang berlaku Bagian kepaniteraan dan kesekretariatan sebagai *supporting unit* senantiasa terus berusaha meningkatkan pelayanan demi terpenuhinya *core business* Pengadilan Tata Usaha Negara Serang.

**=---LAMPIRAN---=**

**FOTO DOKUMENTASI**  
**RAPAT KOORDINASI DAN EVALUASI BULAN NOVEMBER 2022**  
**BAGIAN KEPANITERAAN**  
**SENIN, 28 NOVEMBER 2022**



**FOTO DOKUMENTASI**  
**RAPAT KOORDINASI DAN EVALUASI BULAN NOVEMBER 2022**  
**BAGIAN KESEKRETARIATAN**  
**SELASA, 05 DESEMBER 2022**

