



PENGADILAN TATA USAHA NEGARA SERANG

JUNI 2023

LAPORAN BULANAN

KEPANITERAAN & KESEKRETARIATAN



📍 Jl. Syech Nawawi Al-bantani No.3 Km. 5, Kota Serang, Banten 42123

☎ (0254) 214085

✉ serang@ptun.org

🌐 <https://ptun-serang.go.id>

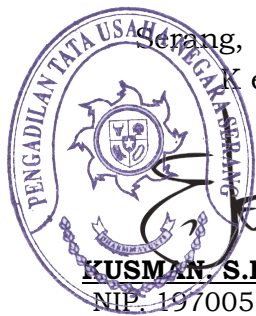
KATA PENGANTAR

Puji dan syukur kami panjatkan kepada Allah s.w.t. Tuhan Yang Maha Esa karena atas izin, rahmat dan karunia-Nya. Laporan Bulanan untuk periode Bulan Juni Tahun 2023 telah dapat disusun, sebagai pertanggungjawaban atas kinerja dan untuk mengevaluasi kegiatan pelaksanaan tugas dari seluruh unit kerja Pengadilan Tata Usaha Negara Serang yakni bagian Kepaniteraan dan Kesekretariatan.

Dalam penyusunannya laporan ini tentu banyak kendala dan kekurangan, perubahan yang ada adalah sebagai bentuk perbaikan, untuk itu Kami mengucapkan terima kasih kepada seluruh unit kerja yang telah membantu dan berkoordinasi dalam penyusunan laporan bulanan ini.

Demikian laporan bulanan ini disusun sebagai bahan untuk mengetahui gambaran kinerja dari seluruh unit kerja Pengadilan Tata Usaha Negara Serang dan diharapkan dapat dipergunakan sebagai bahan evaluasi agar dapat mewujudkan kinerja yang lebih baik serta lebih efektif dan efisien.

Serang, 10 Juli 2023
Ketua,


KUSMAN, S.IP., S.H., M.Hum.
NIP. 19700515 199103 1 012

DAFTAR ISI

Kata Pengantar	i
Daftar Isi	ii

Bab I Pendahuluan

A. Latar Belakang	1
B. Maksud dan Tujuan	3
C. Sistematika Penyusunan Laporan	4

Bab II Pelaksanaan Tugas Pokok dan Fungsi Unit Kerja Pengadilan Tata Usaha Negara Serang

A. Kepaniteraan	5
1. Struktur Organisasi Kepaniteraan	6
2. Pelaksanaan Tugas dan Fungsi Kepaniteraan	6
a. Kepaniteraan Muda Perkara	6
b. Kepaniteraan Muda Hukum	12
B. Kesekretariatan	15
1. Struktur Organisasi Kesekretariatan	15
2. Pelaksanaan Tugas dan Fungsi Kesekretariatan	16
1) Sub Bagian Umum dan Keuangan	16
2) Sub Bagian Kepegawaian, Organisasi dan Tata Laksana ..	27
3) Sub Bagian Perencanaan, TI dan Pelaporan	36

Bab III Penutup

Kesimpulan	61
------------------	----

Lampiran

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Pengungkapan informasi secara terbuka mengenai satuan kerja sangatlah penting bagi badan publik. Hal ini dilakukan sebagai wujud transparansi dan akuntabilitas manajemen badan publik kepada *stakeholder*. Keterbukaan informasi dari satu badan publik dapat digunakan sebagai wujud transparansi dan akuntabilitas manajemen badan publik kepada *stakeholder*. Keterbukaan informasi dari badan publik dapat digunakan sebagai bahan pertimbangan bagi *stakeholder* dalam pengambilan kebijakan.

Laporan adalah sebuah produk informasi yang sangat penting karena berkaitan dengan kondisi badan publik, keandalan dari informasi yang terkandung sangatlah dibutuhkan bagi pihak yang mempunyai kepentingan terhadap badan publik. Oleh karenanya badan publik diharapkan lebih transparan dalam mengungkapkan informasi mengenai *corporate governance*, sehingga dapat membantu dalam pengambilan keputusan oleh Stakeholder karena pengungkapan sebagai salah satu aspek *good governance* diharapkan dapat menjadi dasar untuk melihat baik tidaknya kinerja satu badan publik.

Secara umum seluruh kegiatan yang berkaitan dengan kepentingan peradilan tingkat pertama baik bersifat administratif, keuangan dan organisasi serta teknis peradilan mengacu pada Peraturan Mahkamah Agung Nomor: 7 Tahun 2015 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kepaniteraan dan Kesekretariatan Peradilan, ketetapan Majelis Permusyawaratan Rakyat Nomor : IX/ MPR/ 1998 tentang Penyelenggaraan Negara yang Bersih dan Bebas Korupsi, Kolusi dan Nepotisme, dan Instruksi Presiden Nomor: 07 Tahun 1999 tentang Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah, berkewajiban untuk mempertanggungjawabkan pelaksanaan tugas, fungsi

dan peranannya dalam pengelolaan sumber daya dan sumber dana serta kewenangan yang ada dipercayakan ke publik.

Hadirnya *core values* BerAKHLAK menjadi budaya kerja yang baru untuk setiap ASN di Indonesia. Melayani masyarakat dengan profesional, bertanggung jawab dalam menggunakan sumber daya yang diamanahkan oleh publik, memiliki kompetensi dalam menangani isu dan masalah bangsa, menjadi simbol kesatuan dan persatuan bangsa, loyal terhadap negara Indonesia, mampu beradaptasi dengan segala perubahan dan siap berkolaborasi dengan seluruh elemen bangsa untuk memberikan yang terbaik bagi bangsa Indonesia.

Sejatinya sudah ada nilai-nilai dasar ASN sejak lama tetapi nilai-nilai dasar ASN itu bervariasi pada berbagai instansi pemerintah. Kondisi tersebut menjadikan langkah dan kebijakan yang berbeda dalam konsep dan praktik layanan publik kepada masyarakat. Nilai-nilai ASN “Ber-AKHLAK” merupakan semboyan dan fondasi baru bagi ASN di Indonesia yang merupakan akronim dari Berorientasi pelayanan, Akuntabel, Kompeten, Harmonis, Loyal, Adaptif, dan Kolaboratif. Core values ASN ini sebagai intisari dari nilai-nilai dasar ASN sesuai dengan Undang-Undang Nomor 5 Tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara, dalam satu kesamaan persepsi yang lebih mudah dipahami dan diterapkan oleh seluruh ASN.

Peluncuran *core values* ini bertujuan untuk menyeragamkan nilai-nilai bagi seluruh ASN di Indonesia sehingga dapat menjadi fondasi budaya kerja ASN yang profesional dalam melaksanakan tupoksi dan kebijakan di bidang pelayanan administrasi peradilan tata usaha negara, Pengadilan Tata Usaha Negara Serang mengacu kepada Visi dan Misi Mahkamah Agung Republik Indonesia, yaitu:

Visi :

“Terwujudnya Badan Peradilan Indonesia yang Agung”

Misi :

1. Menjaga Kemandirian Badan Peradilan;

2. Memberikan Pelayanan Hukum yang Berkeadilan kepada Pencari Keadilan;
3. Meningkatkan Kualitas Kepemimpinan Badan Peradilan;
4. Meningkatkan Kredibilitas dan Transparansi Badan Peradilan;

Berdasarkan visi dan misi diatas, dikembangkanlah nilai-nilai utama Mahkamah Agung. Nilai-nilai inilah yang menjadi dasar perilaku seluruh warga badan peradilan dalam upaya mencapai visinya. Pelaksanaan dari nilai-nilai ini pada akhirnya akan membentuk budaya badan peradilan. Terdapat 8 nilai utama, antara lain:

1. Kemandirian
2. Integritas
3. Kejujuran
4. Akuntabilitas
5. Responsibilitas
6. Keterbukaan
7. Ketidakberpihakan
8. Perlakuan yang sama di hadapan hukum

Oleh karena itu 8 nilai utama Mahkamah Agung harus tertancap kuat dan diimplementasikan dalam pikiran, ucapan, serta tindakan setiap individu dalam kehidupan berorganisasi dengan pola pikir yang melayani masyarakat, profesionalitas kinerja yang tinggi, dan berorientasi pada hasil.

B. Maksud dan Tujuan

Laporan ini adalah penyampaian hasil pelaksanaan tugas pekerjaan dan kegiatan pada lingkup tugas fungsi Kepaniteraan dan Kesekretariatan Pengadilan Tata Usaha Negara Serang yang dilakukan selama bulan Juni 2023.

Dengan tersusunnya laporan ini dapatlah kiranya dijadikan sebagai informasi/evaluasi bagi Stakeholder Pengadilan Tata Usaha Negara Serang dalam pembinaan dan peningkatan tugas ke depan baik oleh Pengadilan Tinggi Tata Usaha Negara Jakarta maupun Mahkamah Agung Republik Indonesia pada masa yang akan datang, serta sebagai sarana pengawasan untuk mencapai tujuan sebagaimana yang telah ditetapkan.

C. Sistematika Penyusunan Laporan

Mekanisme penyusunan laporan ini memanfaatkan aplikasi Sistem Informasi Digital Arsip dan Laporan Terintegrasi “SIDAPAT”, yang dikembangkan, berdasarkan aplikasi tersebut data pelaporan yang telah diinput oleh tiap unit kerja Kepaniteraan dan Sub Bagian dijadikan bahan laporan primer kemudian disajikan menjadi laporan secara utuh dalam satu kesatuan.

Adapun sistematika penyajian laporan ini dapat diuraikan antara lain:

Bab I Pendahuluan menguraikan mengenai latar belakang penyusunan laporan, maksud dan tujuan dan lingkup pekerjaan dan manfaat dokumen laporan bulanan dengan keterkaitannya terhadap laporan.

Bab II Menguraikan Pelaksanaan tugas unit kerja Kepaniteraan dan Kesekretariatan Pengadilan Tata Usaha Negara Serang pada bulan berkenaan beserta dengan kendala yang timbul dari hasil pemeriksaan Hakim Pengawas Bidang.

Bab III Penutup yang menguraikan kesimpulan.

BAB II

PELAKSANAAN TUGAS POKOK DAN FUNGSI UNIT KERJA PENGADILAN TATA USAHA NEGARA SERANG

A. Kepaniteraan

Kepaniteraan Pengadilan Tata Usaha Negara Serang adalah aparatur tata usaha negara yang dalam menjalankan tugas dan fungsinya berada di bawah dan tanggung jawab Ketua Pengadilan Tata Usaha Negara Serang.

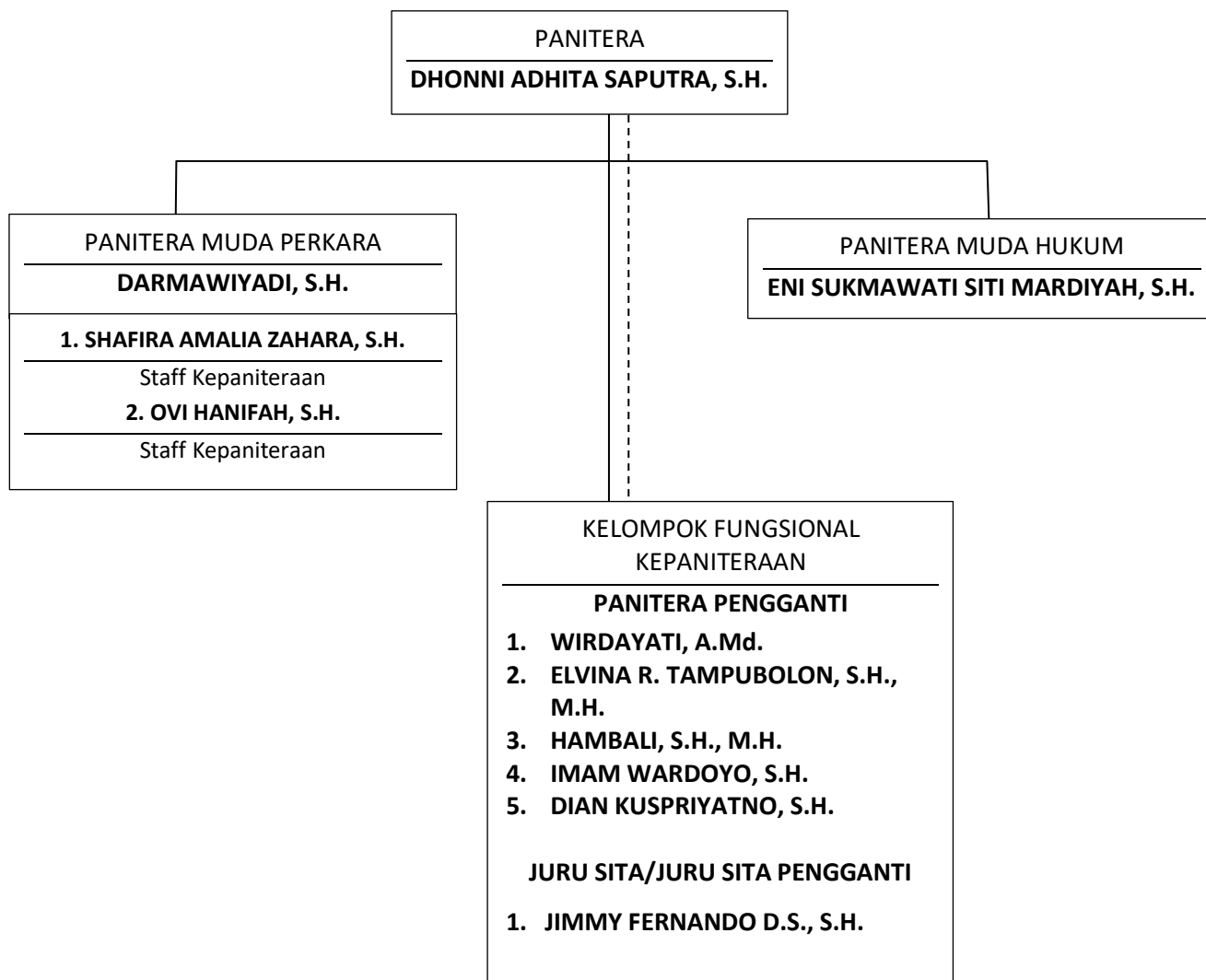
Kepaniteraan Pengadilan Tata Usaha Negara Serang dipimpin oleh Panitera, mempunyai tugas melaksanakan pemberian dukungan di bidang teknis dan administrasi perkara serta menyelesaikan surat-surat yang berkaitan dengan perkara.

Kepaniteraan Pengadilan Tata Usaha Negara Serang menyelenggarakan fungsi:

- 1) Pelaksanaan koordinasi, pembinaan dan pengawasan pelaksanaan tugas dalam pemberian dukungan di bidang teknis;
- 2) Pelaksanaan pengelolaan administrasi perkara;
- 3) Pelaksanaan pengelolaan administrasi perkara, penyajian data perkara, dan transparansi perkara;
- 4) Pelaksanaan administrasi keuangan yang berasal dalam program teknis dan keuangan perkara yang ditetapkan berdasarkan peraturan dan perundang-undangan, minutasi, evaluasi dan administrasi Kepaniteraan;
- 5) Pelaksanaan mediasi;
- 6) Pembinaan teknis kepaniteraan dan kejurusitaan, dan;
- 7) Pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Ketua Pengadilan Tata Usaha Negara Serang.

1. Struktur Organisasi Kepaniteraan

Struktur organisasi Kepaniteraan Pengadilan Tata Usaha Negara Serang dapat dilihat pada diagram di bawah ini:



2. Pelaksanaan Tugas dan Fungsi Kepaniteraan

Sebagaimana pada Bab VI tentang Kepaniteraan Pengadilan Tata Usaha Negara, Bagian Ketiga Peraturan Mahkamah Agung RI Nomor 7 Tahun 2015 Susunan organisasi kepaniteraan Pengadilan Tata Usaha Negara Tipe A terdiri atas:

a. Kepaniteraan Muda Perkara;

Mempunyai tugas melaksanakan administrasi perkara di bidang tata usaha negara.

Dalam melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud Panitera Muda Perkara menyelenggarakan fungsi:

- 1) pelaksanaan pemeriksaan dan penelaahan berkas perkara gugatan/sengketa tata usaha negara;
- 2) pelaksanaan registrasi perkara gugatan/sengketa tata usaha negara;
- 3) pelaksanaan penelitian administrasi gugatan/sengketa tata usaha negara;
- 4) pelaksanaan penyerahan berkas perkara gugatan/sengketa tata usaha negara kepada Ketua Pengadilan Tata Usaha Negara melalui Panitera untuk ditetapkan apakah perkara tersebut dismissal atau tidak, jika tidak akan ditetapkan atau ditunjuk Majelis Hakim yang akan memeriksa.
- 5) pelaksanaan penerimaan kembali berkas perkara yang sudah diputus dan diminutasi;
- 6) pelaksanaan pemberitahuan isi putusan tingkat pertama kepada para pihak;
- 7) pelaksanaan penerimaan dan pengiriman berkas perkara yang dimohonkan banding, kasasi dan peninjauan kembali;
- 8) pelaksanaan pengawasan terhadap pemberitahuan isi putusan upaya hukum kepada para pihak dan menyampaikan relas penyerahan isi putusan kepada Pengadilan Tinggi Tata Usaha Negara dan Mahkamah Agung;
- 9) pelaksanaan penerimaan permohonan eksekusi;
- 10) pelaksanaan penyimpanan berkas perkara yang belum mempunyai kekuatan hukum tetap;
- 11) pelaksanaan penyerahan berkas perkara yang sudah mempunyai kekuatan hukum tetap kepada Panitera Muda Hukum;
- 12) pelaksanaan urusan tata usaha kepaniteraan; dan
- 13) pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Panitera.

Berdasarkan pelaksanaan tugas dan fungsi kegiatan Kepaniteraan Muda Perkara Pengadilan Tata Usaha Negara Serang pada bulan Juni 2023 dapat disampaikan sebagai berikut:

a) Laporan Keadaan Perkara Bulan Juni 2023

- Sisa perkara gugatan biasa (*e-Court*) : 19 Perkara
 - Masuk bulan ini : 1 Perkara
 - Perkara tidak lolos *dismissal* : - Perkara
 - Perkara cabut : - Perkara
 - Perkara putus : 6 Perkara
 - Sisa Perkara belum putus : 14 Perkara
- Perkara Gugatan Permohonan : - Perkara
 - Masuk bulan ini : - Perkara
 - Putus : - Perkara
 - Sisa Perkara belum putus : - Perkara
- Perkara Gugatan KIP : - Perkara
 - Masuk : 1 Perkara
 - Putus : - Perkara
 - Cabut : - Perkara
 - Jumlah Perkara belum putus : 1 Perkara
- Perkara BHT : 5 Perkara
 - 1) Pkr. No. 29/G/2022/PTUN.SRG
 - 2) Pkr. No. 31/G/2022/PTUN.SRG
 - 3) Pkr. No. 64/G/2022/PTUN.SRG
 - 4) Pkr. No. 67/G/2022/PTUN.SRG
 - 5) Pkr. No. 5/G/2023/PTUN.SRG
- Upaya Hukum Banding : 2 Perkara
 - 1) Pkr. No. 2/G/TF/2023/PTUN.SRG
 - 2) Pkr. No. 3/G/TF/2023/PTUN.SRG
- Upaya Hukum Kasasi : 1 Perkara
 - 1) Pkr. No. 69/G/2023/PTUN.SRG
- Upaya Hukum Peninjauan Kembali: - Perkara
- Perkara Eksekusi : - Perkara
- Penyerahan Berkas Perkara BHT bulan Juni 2023 ke Panitera Muda Hukum : 5 Berkas Perkara

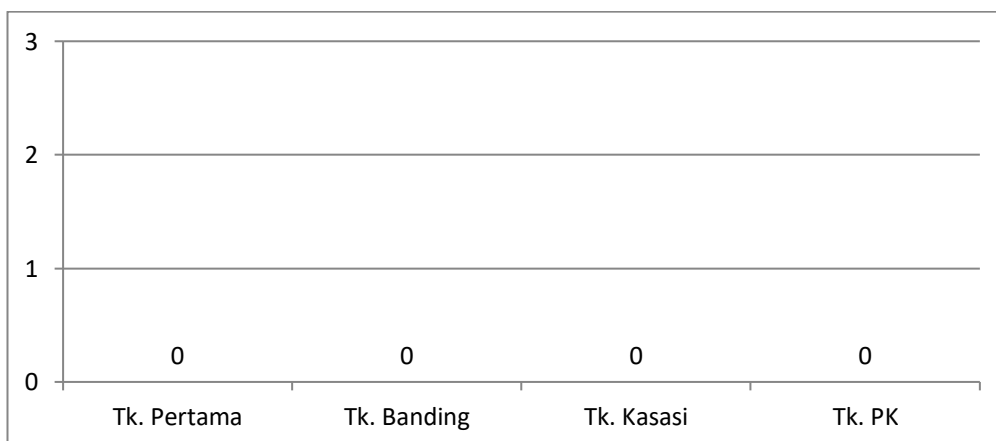
b) Sistem Informasi Penelusuran Perkara (SIPP)

Penanganan Perkara Biasa	: 600,00 %
Penanganan Perkara KIP	: - Perkara
Tunggakan Perkara	: 14 Perkara biasa, 1 Perkara KIP
Versi Terakhir Terpasang	: 5.3.0
Sinkronisasi terakhir	: 27 Juni 2023
Perkara 4 bulan	: - Perkara
Perkara 5 bulan	: - Perkara
Perkara 6 – 12 bulan	: - Perkara
Perkara lebih dari 12 bulan	: - Perkara
Perkara Putus Belum Minutasi	: - Perkara

c) Monitoring Implementasi SIPP (MIS)

➤ Peringkat MIS sampai dengan Juni 2023	: Urutan ke-6
➤ Sisa Panjar Tk. Pertama belum diambil Pihak	: - Perkara
➤ Sisa Panjar Tk. Banding belum diambil Pihak	: - Perkara
➤ Sisa Panjar Kasasi belum diambil Pihak	: - Perkara
➤ Sisa Panjar PK belum diambil Pihak	: - Perkara
➤ E-Doc Gugatan Perbaikan yang belum diupload	: - Perkara
➤ Belum Upload E-Doc Pemeriksaan Persiapan	: - Perkara
➤ Belum Upload E-Doc Berita Acara Sidang	: - Perkara
➤ Berkas perkara belum diserahkan ke Panmud Hukum	: - Perkara

Statistik Sisa Panjar Yang Belum Dikembalikan Kepada Pihak sampai dengan bulan Juni 2023



Statistik Perkara PTUN Serang bulan Juni 2023



Grafik Keadaan Perkara Per Bulan PTUN Serang bulan Juni 2023

d) Monitoring Daftar Perkara Belum Kirim Berkas Banding Bulan Juni 2023

- *Nihil*

e) Keadaan Keuangan Perkara dan Titipan Pihak Ketiga bulan Juni 2023

Uraian	Keadaan Keuangan				Tempat Penyimpanan Uang	
	Saldo Awal	Penerimaan	Pengeluaran	Saldo Akhir	Bank	Brankas
1	2	3		4	5	6 (3+4-5)
Biaya Perkara	Rp 30.454.300	Rp 14.713.500	Rp 12.156.500	Rp 33.011.300	Rp 14.367.300	Rp 18.644.000
Biaya Eksekusi	Rp 244.000	Rp -	Rp 18.000	Rp 226.000	Rp -	Rp 226.000
JUMLAH	Rp 30.698.300	Rp 14.713.500	Rp 12.174.500	Rp 33.237.300	Rp 14.367.300	Rp 18.870.000

b) Biaya Perkara/Panjar Biaya Perkara s.d. Bulan Juni 2023

NO	URAIAN	J U M L A H			
		SALDO AWAL	PENERIMAAN	PENGELUARAN	SALDO AKHIR
1	2	3	4	5	6 (3+4-5)
1	Saldo Awal	Rp 30.698.300			
2	Penerimaan		Rp 14.713.500		
3	Biaya ATK			Rp 425.000	
4	Biaya Panggilan			Rp 225.000	
5	Biaya Pemberitahuan			Rp 293.000	
6	Biaya Pemeriksaan Setempat			Rp 2.680.000	
7	Pengiriman Biaya			Rp -	
8	Biaya Pengiriman dan Pemberkasan			Rp 609.000	
9	Meterai			Rp 90.000	
10	PNBP			Rp 1.866.500	
11	Pengambilan Sisa Panjar			Rp 5.716.000	
12	Pengumuman media			Rp -	
13	Biaya Box File			Rp 30.000	
14	Biaya lain-lain (Pengadaan informasi)			Rp 240.000	
JUMLAH		Rp 30.698.300	Rp 14.713.500	Rp 12.174.500	Rp 33.237.300

c) Biaya Proses/ATK/Pemberkasan s.d. Bulan Juni 2023

NO	URAIAN	J U M L A H			
		SALDO AWAL	PENERIMAAN	PENGELUARAN	SALDO AKHIR
1	2	3	4	5	6 (3+4-5)
1	Saldo Awal	Rp 273.500			
2	Penerimaan		Rp 425.000		
3	Pengeluaran (untuk seluruh pembelian ATK secara riil, tidak perlu rincian satu persatu)			Rp 300.000	
JUMLAH		Rp 273.500	Rp 425.000	Rp 300.000	Rp 398.500

d) Biaya Eksekusi s.d. Bulan Juni 2023

NO	URAIAN	J U M L A H			
		SALDO AWAL	PENERIMAAN	PENGELUARAN	SALDO AKHIR
1	2	3	4	5	6 (3+4-5)
1	Saldo Awal	Rp 244.000			Rp 244.000
2	Penerimaan				
3	Meterai				
4	PNBP				
5	Leges				
6	Pemberitahuan di Media Massa				
7	Surat Pemberitahuan Kepada Presiden/DPR				
8	Surat Pemberitahuan Relaas				
9	Pengembalian sisa panjar				
10	Biaya Lain-lain			Rp 18.000	
JUMLAH		Rp 244.000	Rp -	Rp 18.000	Rp 226.000

b. Kepaniteraan Muda Hukum.

Mempunyai tugas melaksanakan pengumpulan, pengolahan dan penyajian data perkara serta pelaporan.

Dalam melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud, Panitera Muda Hukum menyelenggarakan fungsi:

- pelaksanaan pengumpulan, pengelolaan dan penyajian data perkara;
- pelaksanaan penyajian statistik perkara;
- pelaksanaan penyusunan dan pengiriman pelaporan perkara;
- pelaksanaan penataan, penyimpanan dan pemeliharaan arsip perkara;
- pelaksanaan kerja sama dengan Arsip Daerah untuk penitipan berkas perkara;
- pelaksanaan penyiapan, pengelolaan dan penyajian bahan-bahan yang berkaitan dengan transparansi perkara;
- pelaksanaan penghimpunan pengaduan dari masyarakat; dan
- pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Panitera.

Berdasarkan pelaksanaan tugas dan fungsi kegiatan Kepaniteraan Muda Hukum Pengadilan Tata Usaha Negara Serang pada bulan Juni 2023 dapat diuraikan sebagai berikut:

a) Kegiatan Rutin Kepaniteraan Muda Hukum bulan Juni 2023

1. Laporan-laporan:
 - Untuk laporan bulanan bulan Juni 2023 tetap dikirim melalui email yang telah ditentukan;
2. Untuk bulan Juni 2023 menerima berkas *in aktif* dari kepaniteraan perkara sebanyak 5 (lima) berkas yaitu:
 - Perkara No. 25/G/2022/PTUN.SRG
 - Perkara No. 29/G/2022/PTUN.SRG
 - Perkara No. 64/G/2022/PTUN.SRG
 - Perkara No. 8/G/2022/PTUN.SRG
 - Perkara No. 27/G/2023/PTUN.SRG
3. Register-register dan buku bantu lainnya
 - Untuk register surat kuasa, register permohonan informasi, pengaduan, keberatan, serta buku bantu yang ada berupa buku bantu surat masuk, surat keluar, penerimaan berkas *in aktif*, peminjaman berkas *in aktif* untuk bulan Juni sudah diisi dan sudah ditutup;
 - Untuk buku pelayanan Posbakum dan buku daftar hadir untuk bulan Juni 2023 sudah ditutup;
4. Untuk kegiatan survey triwulan II masih berjalan, dimulai dari bulan April 2023 sampai dengan bulan Juni 2023 telah diperoleh hasil sebagai berikut:
 - Responden 92 orang
 - Hasil survey untuk IKM 97,5 dan IPAK 98,3
5. Untuk Posbakum bulan Juni 2023 telah memberikan layanan hukum sebanyak 10 layanan ;
6. Layanan pembebasan biaya perkara (prodeo) masih belum ada/nihil.
7. Layanan Informasi bulan Juni 2023 terlayani 2 permohonan informasi dan dipenuhi seluruhnya.
8. Untuk kegiatan digitalisasi salinan putusan untuk bulan Juni 2023 telah terscan sebanyak 117 perkara dengan rincian:
 - Perkara tahun 2023 sebanyak 2 perkara;
 - Perkara tahun 2022 sebanyak 3 perkara;
 - Perkara tahun 2021 sebanyak 1 perkara;

- Perkara tahun 2014 sebanyak 21 perkara;
- Perkara tahun 2013 sebanyak 49 perkara;
- Perkara tahun 2012 sebanyak 39 perkara;
- Perkara tahun 2011 sebanyak 2 perkara.

b) Statistik Capaian Kinerja Satker berdasarkan Laporan e-SAKIP Komdanas sampai dengan bulan Juni 2023



c) Rata-rata Capaian Kinerja per Sasaran Strategis untuk bulan Juni 2023

No	Sasaran Strategis	Rata-Rata Capaian
1	Terwujudnya proses peradilan yang pasti, transparan dan akuntabel	136,36%
2	Peningkatan efektifitas pengelolaan penyelesaian perkara	100%
3	Meningkatnya Akses Peradilan bagi Masyarakat Miskin dan Terpinggirkan	50%
4	Meningkatnya Kepatuhan terhadap Putusan Pengadilan	0%

B. Kesekretariatan

Kesekretariatan Pengadilan Tata Usaha Negara Serang adalah aparatur tata usaha negara yang dalam menjalankan tugas dan fungsinya berada di bawah dan bertanggungjawab kepada Ketua Pengadilan Tata Usaha Negara Serang. Kesekretariatan Pengadilan Tata Usaha Negara Serang dipimpin oleh Sekretaris.

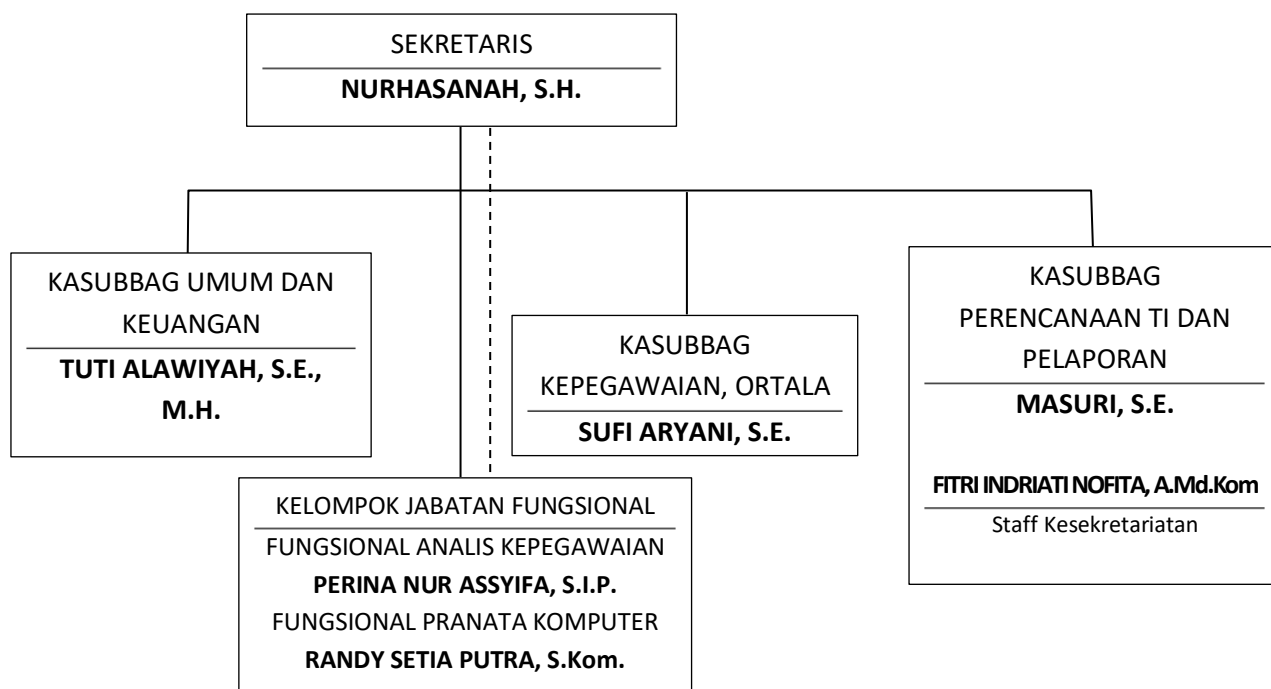
Kesekretariatan Pengadilan Tata Usaha Negara Serang mempunyai tugas melaksanakan pemberian dukungan di bidang administrasi, organisasi, keuangan, sumber daya manusia, serta sarana dan prasarana di lingkungan Pengadilan Tata Usaha Negara Serang.

Dalam melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud, Kesekretariatan Pengadilan Tata Usaha Negara Serang menyelenggarakan fungsi:

- 1) Penyiapan bahan pelaksanaan urusan perencanaan program dan anggaran;
- 2) Pelaksanaan urusan kepegawaian;
- 3) Pelaksanaan urusan keuangan;
- 4) Penyiapan bahan pelaksanaan penataan organisasi dan tata laksanaan;
- 5) Pelaksanaan pengelolaan teknologi informasi, dan statistik;
- 6) Pelaksanaan urusan surat menyurat, arsip, perlengkapan, rumah tangga, keamanan, keprotokolan, hubungan masyarakat, dan perpustakaan;
- 7) Penyiapan bahan pelaksanaan pemantauan, evaluasi dan dokumentasi serta pelaporan di lingkungan kesekretariatan Pengadilan Tata Usaha Negara Serang.

1. Struktur Organisasi Kesekretariatan sampai dengan bulan Juni 2023

Dalam menjalankan tugas melaksanakan pemberian dukungan di bidang administrasi, organisasi, keuangan, sumber daya manusia, serta sarana dan prasarana, Sekretaris Pengadilan Tata Usaha Negara Serang dibantu oleh beberapa kepala sub bagian.



2. Pelaksanaan Tugas dan Fungsi Keseekretariatan

Sebagaimana tersebut pada Bab XI Bagian Ketiga Peraturan Mahkamah Agung RI Nomor 7 Tahun 2015 tugas pokok dan fungsi Keseekretariatan Pengadilan Tata Usaha Negara Tipe A adalah aparatur tata usaha negara yang dalam menjalankan tugas dan fungsinya berada di bawah dan bertanggung jawab kepada Ketua Pengadilan Tata Usaha Negara Tipe A. Keseekretariatan Pengadilan Tata Usaha Negara Tipe A dipimpin oleh Sekretaris.

Berdasarkan hal tersebut di atas, Keseekretariatan Pengadilan Tata Usaha Negara Serang terdiri atas:

1) Sub Bagian Umum dan Keuangan

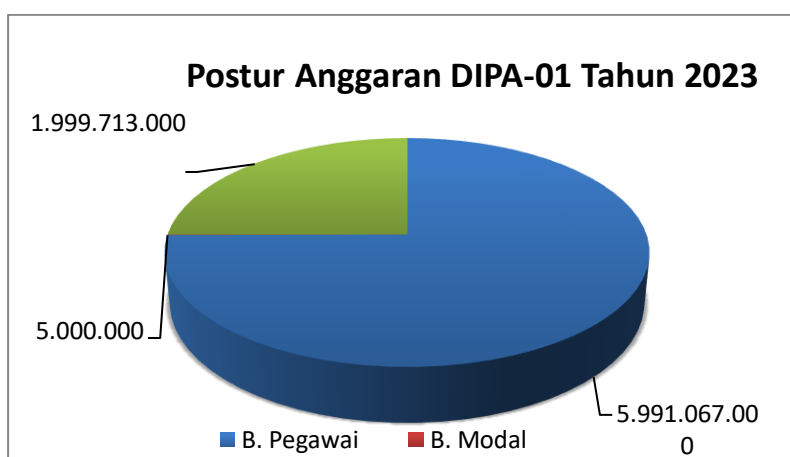
Subbagian Umum dan Keuangan mempunyai tugas melaksanakan penyiapan pelaksanaan urusan surat menyurat, arsip, perlengkapan, rumah tangga, keamanan, keprotokolan, hubungan masyarakat, perpustakaan, serta pengelolaan keuangan.

Untuk pelaksanaan kegiatan pada bulan Juni 2023 dapat diuraikan sebagai berikut:

a. Pelaksanaan Anggaran

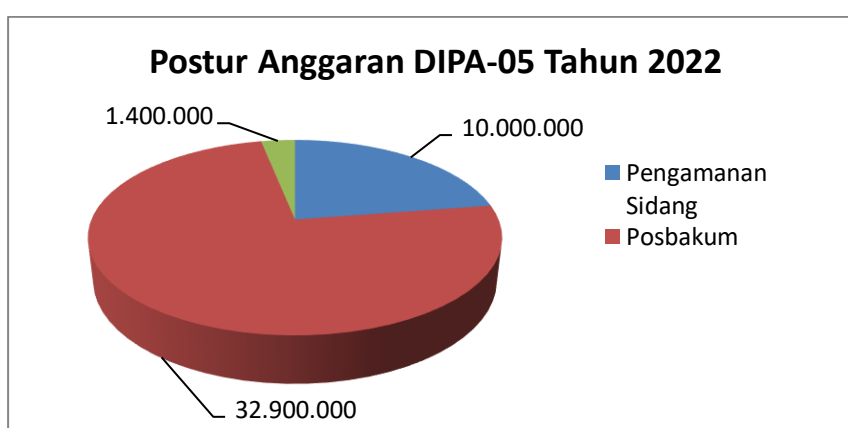
- Pagu Anggaran DIPA-01 PTUN Serang Tahun 2023 sampai dengan bulan Juni 2023.

Jenis Belanja	Pagu (Rp)
Belanja Pegawai	5,991,067,000
Belanja Barang	1,999,713,000
Belanja Modal	5,000,000
Jumlah Total	7,995,780,000



- Pagu Anggaran DIPA-05 PTUN Serang Tahun 2023

Klasifikasi RO	Pagu (Rp)
Pengamanan Sidang	10,000,000
Posbakum	32,900,000
Prodeo	1,400,000
Jumlah Total	44.300.000



- b. Realisasi Anggaran sampai dengan bulan Juni 2023 dan progress realisasi dari bulan sebelumnya.

➤ **DIPA-01**

Jenis Belanja	Pagu (Rp)	Realisasi s.d. bulan ini (Rp)	%	% Bulan sebelumnya	Progress
Belanja Pegawai	5,991,067,000	3,421,119,247	57,10%	42,28%	14,80%

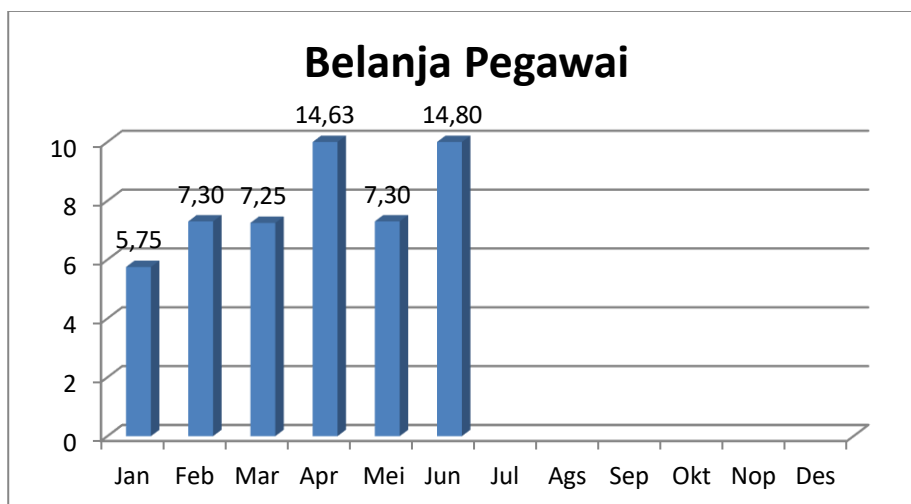
Jenis Belanja	Pagu (Rp)	Realisasi s.d. bulan ini (Rp)	%	% Bulan sebelumnya	Progress
Belanja Barang	1,999,713,000	958,667,547	47,94%	40,47%	7,47%

Jenis Belanja	Pagu (Rp)	Realisasi s.d. bulan ini (Rp)	%	% Bulan sebelumnya	Progress
Belanja Modal	5,000,000	5.000.000	100%	-	-

Total Realisasi Seluruh Jenis Belanja	Total Pagu (Rp)	Realisasi s.d. bulan ini (Rp)	%	% Bulan sebelumnya	Progress
	7,995,780,000	4.384.784.794	54,84%	41,86%	12,98%

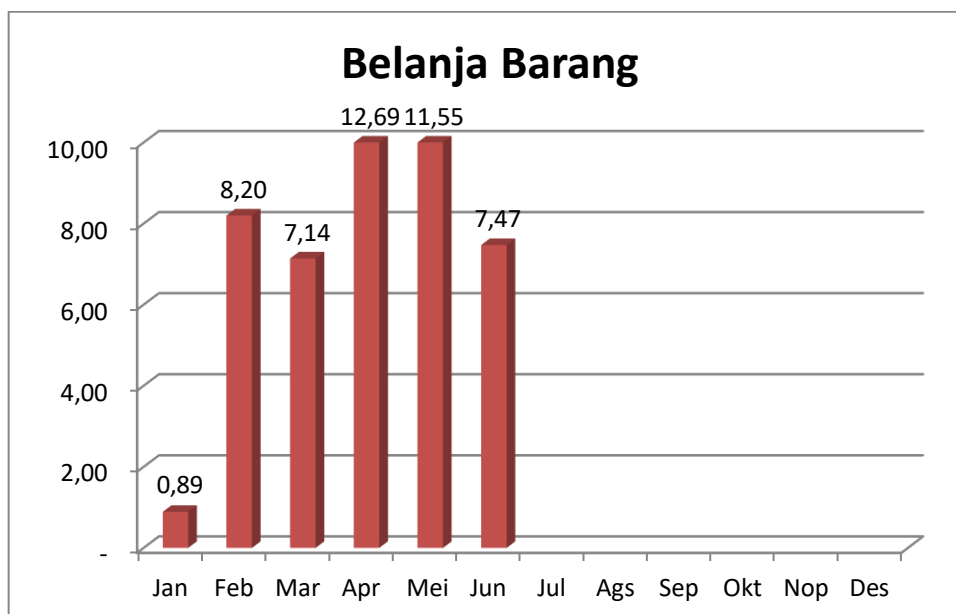
Berdasarkan tabel realisasi anggaran pada DIPA-01 diatas terlihat penyerapan anggaran dari seluruh jenis belanja sampai dengan bulan Juni 2023 mencapai 54,84% bila dibandingkan dengan realisasi bulan sebelumnya adalah sebesar 41,86% maka pada bulan Juni 2023 progress capaian realisasi anggarannya adalah sebesar 12,98%.

Grafik Statistik Penyerapan Anggaran DIPA-01 Per Jenis Belanja.



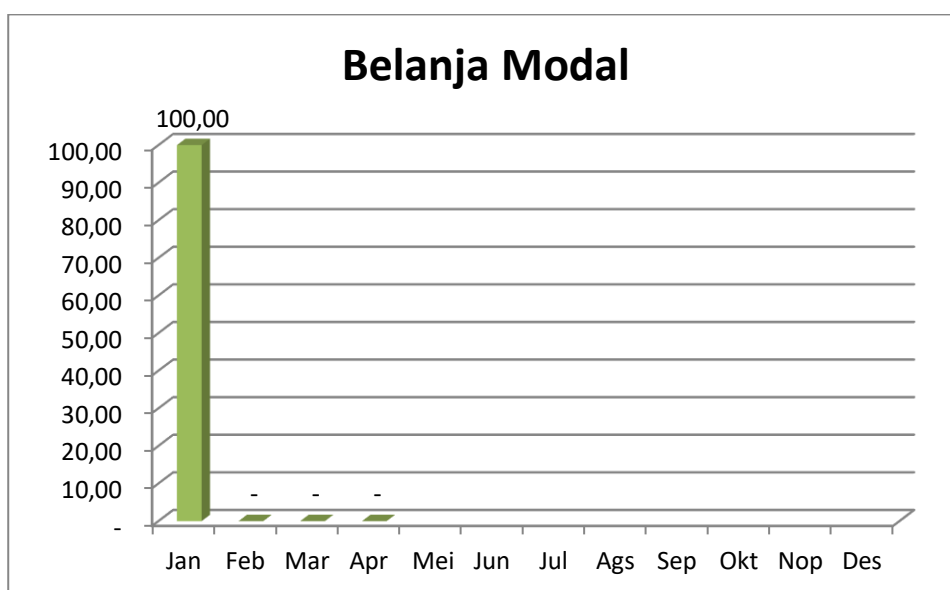
Realisasi bulan ini	: 14,80%
Realisasi s.d. bulan lalu	: 42,28%
Realisasi Kumulatif	: 57,10%

Berdasarkan grafik statistik penyerapan anggaran untuk belanja pegawai sampai dengan bulan Juni 2023 terserap sebesar 57,10% realisasi sampai dengan bulan sebelumnya adalah sebesar 42,28%, maka capaian progress belanja pegawai untuk bulan Juni adalah sebesar 14,80%.



Realisasi bulan ini	: 7.47%
Realisasi s.d. bulan lalu	: 40,47%
Realisasi Kumulatif	: 47.94%

Pada grafik realisasi anggaran belanja barang operasional dapat dilihat sampai dengan bulan Juni 2023 terserap sebesar 47,94% realisasi pada bulan sebelumnya adalah sebesar 40,47%, maka capaian progress belanja barang untuk bulan Juni adalah sebesar 7,47%.



Realisasi bulan ini	: 0,00%
Realisasi s.d. bulan lalu	: 100%
Realisasi Kumulatif	: 100%

Capaian realisasi anggaran secara kumulatif pada belanja modal sampai dengan bulan Juni 2023 telah mencapai 100% pada grafik tercatat serapan anggaran pada bulan Juni 2023 adalah sebesar 100%.

➤ **DIPA-05**

Klasifikasi RO	Pagu (Rp)	Realisasi s.d. bulan ini (Rp)	%	% Bulan sebelumnya	Progress
Pengamanan Sidang	10.000,000	4.350.000	43,50%	36,00%	7,50%

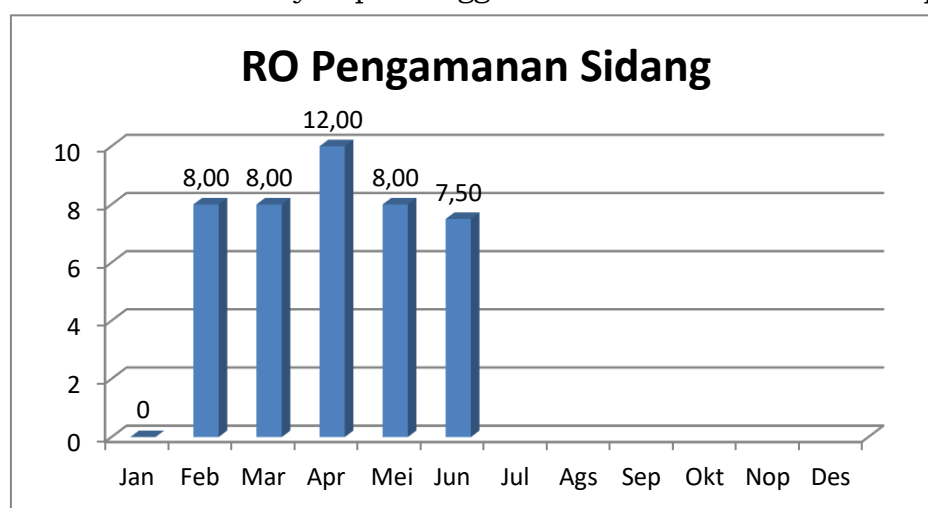
Klasifikasi RO	Pagu (Rp)	Realisasi s.d. bulan ini (Rp)	%	% Bulan sebelumnya	Progress
Posbakum	32,900,000	18.631.380	56,63%	42,62%	14,02%

Klasifikasi RO	Pagu (Rp)	Realisasi s.d. bulan ini (Rp)	%	% Bulan sebelumnya	Progress
Prodeo	1.400,000	-	-	-	-

Total Realisasi Seluruh RO	Pagu (Rp)	Realisasi s.d. bulan ini (Rp)	%	% Bulan sebelumnya	Progress
	42.300,000	22.981.380	51,88%	39,78	12,10%

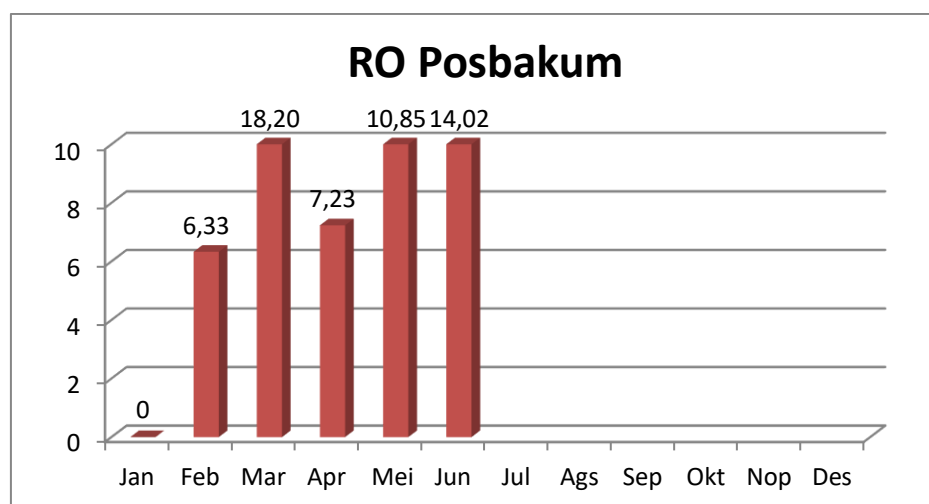
Berdasarkan tabel realisasi anggaran DIPA-05 tersebut di atas, dapat dilihat penyerapan anggaran dari seluruh RO sampai dengan bulan Juni 2023 sebesar 51,88% jika dibandingkan dengan realisasi bulan sebelumnya adalah sebesar 39,78%, maka progress penyerapan bulan Juni adalah sebesar 12,10%.

Grafik Statistik Penyerapan Anggaran DIPA-05 Per Rincian Output



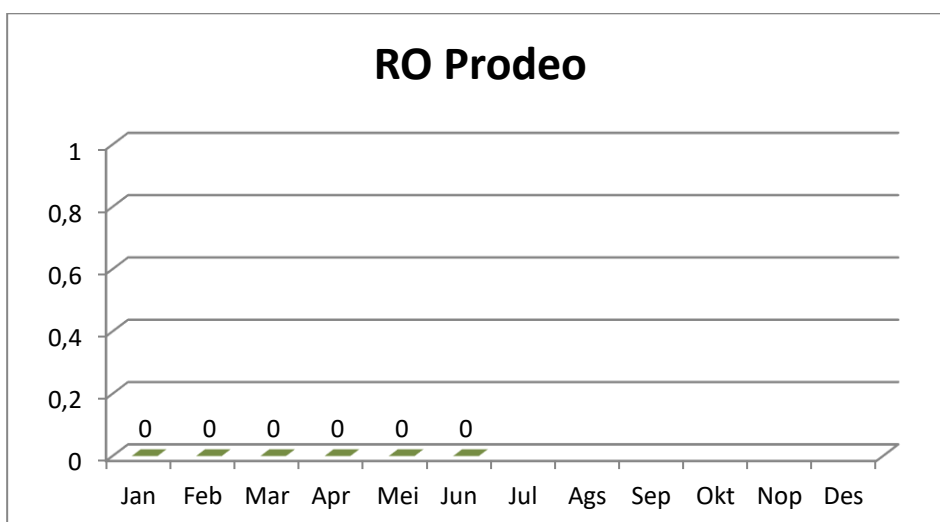
Realisasi bulan ini	:	7,50%
Realisasi s.d. bulan lalu	:	36,00%
Realisasi Kumulatif	:	43,50%

Berdasarkan grafik statistik penyerapan anggaran diatas, sampai dengan bulan Juni 2023 untuk Rincian Output (RO) Pengamanan Sidang telah terealisasi sebesar 43,50%.



Realisasi bulan ini	: 14,02%
Realisasi s.d. bulan lalu	: 42,62%
Realisasi Kumulatif	: 56,63%

Untuk rincian output Pos Bantuan Hukum realisasi sampai dengan bulan Juni 2023 tercatat sebesar 42,62%.



Realisasi bulan ini	: 0%
Realisasi s.d. bulan lalu	: 0,00%
Realisasi Kumulatif	: 0,00%

Berdasarkan grafik di atas untuk Rincian Output Pembebasan Biaya Perkara (Prodeo) sampai dengan bulan Juni 2023 masih belum terserap oleh karena masih belum ada pencari keadilan yang memanfaatkan layanan pembebasan biaya perkara (prodeo).

c. Keadaan Sarana dan Prasarana

NO	Sarpras	Luas Tanah (m2)	Bangunan (m2)	Peruntukan	Pemegang Hak Atas Tanah
1	Bangunan Gedung	4.242 m2	1.572 m2	Gedung kantor	Pemerintah RI Cq. MARI
2	Bangunan Rumah Negara	N I H I L			
3	Gedung Lainnya	64 m2	64 m2	Musholla	Pemerintah RI Cq. MARI

NO	Sarpras	Type	Jumlah	Plat Nopol	Kondisi
1	Kend Roda 2	E1F02N 12 M2 A/T	1	A 5998 Z	Baik
2	Kend Roda 2	Mega Pro III	1	A 2524 A	Baik
3	Kend Roda 4	New Avanza Veloz 1.5 M/T	1	A 1154	Baik
4	Kend Roda 4	Corolla Altis 1.8 J M/T	1	A 1583	Baik
5	Kend Roda 4	New Vios 1,5 G M/T	1	A 1706	Over Haul
6	Kend Roda 4	Kijang Innova G 2.0 M/T	1	A 1654 E	Baik

d. Monitoring Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Berdasarkan Realisasi SPM.

No	Jenis Pemeliharaan	Ket
1	Pemeliharaan gedung dan bangunan	Pemasangan Paving Block dan Pengecatan Besi Tutup Drainase
2.	Pemeliharaan gedung dan bangunan	Pemeliharaan Musholla dan Ruang Pantry

e. Monitoring Penghapusan BMN

No	Tanggal	Jenis Barang	Ket
-	-	-	-

f. Keadaan Sarana Fasilitas Gedung

No.	Nama Barang	Jumlah	Tahun Pengadaan
1	Personal Computer	44	2012 – 2022
2	Laptop	27	2012 – 2023
3	Infocus	1	2015
4	PABX	1	2014
5	AC	31	2014
6	Faximile	2	2014
7	CCTV	25	2016
8	Printer	17	2012-2023
9	Mesin Absensi	2	2014
10	Tabung Pemadam Api Ringan	1	2018
11	Genset	1	2014
12	Web Cam	1	2014
13	Monitor Informasi	7	2014 – 2019
14	Brankas	1	2012
15	Soundsystem	1	2014 Hibah Dirjen Badilmiltun
16	Mesin antrian PTSP	1	2018
17	Perangkat sidang online	1	2022
18	Mesin Antrian Sidang	1	2022
19	Access Door	3	2022
20	Lemari Peralatan Disabilitas	1	2022
21	Kursi Roda	1	2022
22	Tempat duduk prioritas Disabilitas	1	2022
23	Rambu/Tanda ruang tunggu prioritas	1	2022
24	Scanner	3	2016 – 2023

f. Monitoring Penambahan BMN bulan Juni 2023

No	Tanggal	Jenis Barang	Ket
-	-	-	-

g. Tata Persuratan

Tata cara persuratan telah dilaksanakan dan diproses sesuai dengan peraturan baik surat masuk maupun surat keluar berpedoman pada Surat Keputusan Ketua Mahkamah Agung RI Nomor: 143/KMA/SK/VIII/2007 pemberlakuan Buku I Tentang Pedoman Pelaksanaan Tugas dan Administrasi Pengadilan Bidang Pola Kelembagaan Peradilan, Administrasi Kepegawaian Peradilan, Administrasi Perencanaan, Administrasi Tata Persuratan, Tata Kearsipan dan Administrasi Keprotokolan, Kehumasan dan Keamanan, Administrasi Perbendaharaan, Pedoman Bangunan Gedung Kantor dan Rumah Jabatan Badan Peradilan di Bawah Mahkamah Agung RI, Prototype Gedung Pengadilan dan Rumah Dinas, dan Pola Klasifikasi Surat Mahkamah Agung RI.

➤ Surat Masuk

Untuk periode bulan Juni 2023 surat masuk yang diterima Pengadilan Tata Usaha Negara Serang sebanyak **85** dengan rincian sebagai berikut:

No	Sub Bagian	Asal Surat	Klasifikasi Surat			Jumlah
			Biasa	Penting	Rahasia	
1	Sub Bagian Umum dan Keuangan	MARI		V		2
		PT TUN Jakarta		-		-
		Lain-lain		V		1
		Jumlah				3

No	Sub Bagian	Asal Surat	Klasifikasi Surat			Jumlah
			Biasa	Penting	Rahasia	
2	Sub Bagian Kepegawaian dan Ortala	MARI		V		19
		PT TUN Jakarta		V		5
		Lain-lain		V		16
		Jumlah				40

No	Sub Bagian	Asal Surat	Klasifikasi Surat			Jumlah
			Biasa	Penting	Rahasia	
3	Sub Bagian Perencanaan, Teknologi Informasi dan Pelaporan	MARI		V		5
		PT TUN Jakarta		-		-
		Lain-lain		V		4
		Jumlah				9

No	Sub Bagian	Asal Surat	Klasifikasi Surat			Jumlah
			Biasa	Penting	Rahasia	
4	Kepaniteraan Muda Perkara	MARI		V		11
		PT TUN Jakarta		-		-
		Lain-lain		V		10
		Jumlah				21

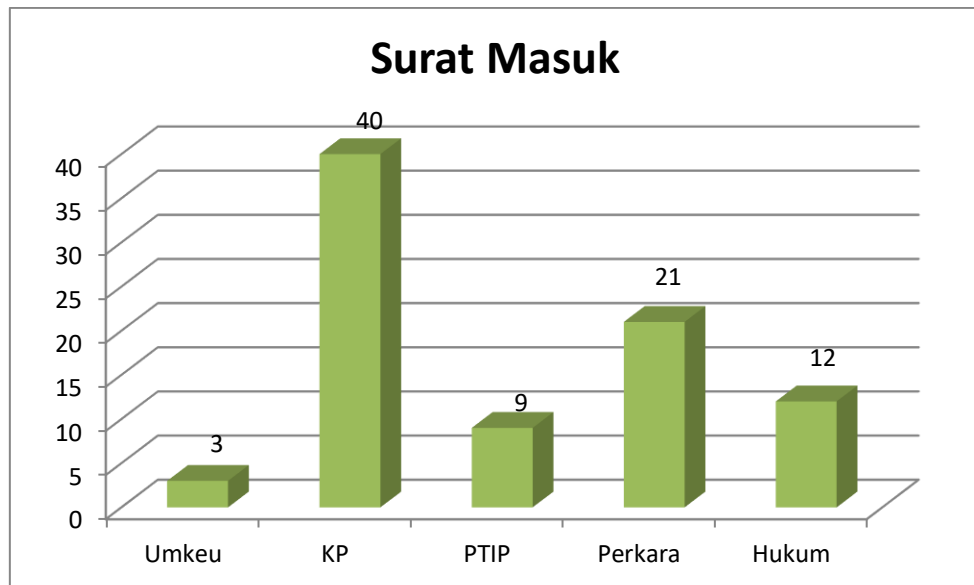
No	Sub Bagian	Asal Surat	Klasifikasi Surat			Jumlah
			Biasa	Penting	Rahasia	
5	Kepaniteraan Muda Hukum	MARI		-		1
		PT TUN Jakarta		V		-
		Lain-lain		V		11
		Jumlah				12

➤ Surat Keluar

Untuk periode bulan Juni 2023 surat keluar yang diterima Pengadilan Tata Usaha Negara Serang sebanyak **127** dengan rincian sebagai berikut:

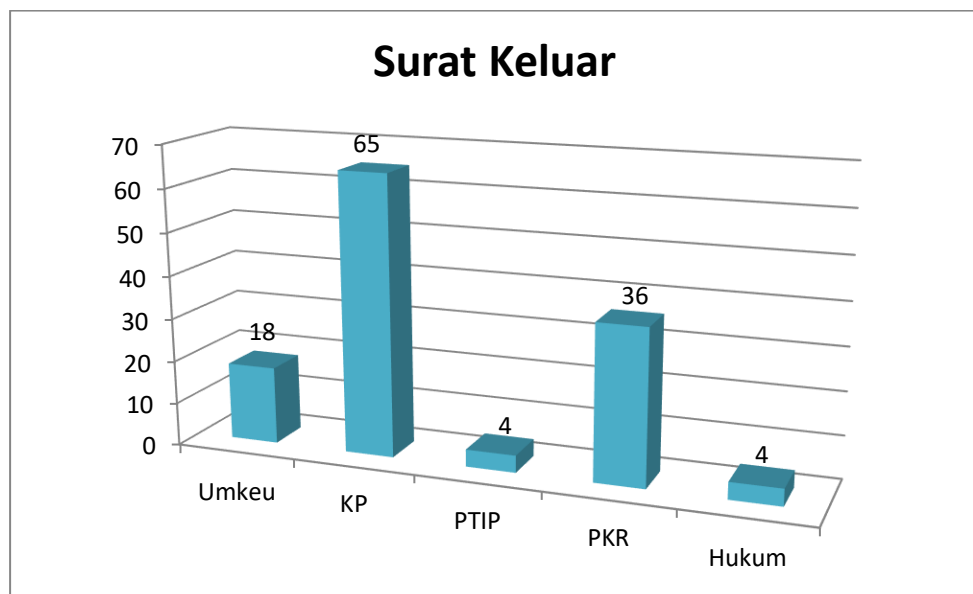
No	Sub Bagian	Klasifikasi Surat			Jumlah
		Biasa	Penting	Rahasia	
1	Subbag Umum dan Keuangan		V		18
2	Subbag Kepegawaian dan Ortala		V		65
3	Subbag PTIP		V		4
4	Kepaniteraan Muda Perkara		V		36
5	Kepaniteraan Muda Hukum		V		4
Jumlah					127

➤ Statistik surat masuk PTUN Serang bulan Juni 2023



Grafik surat masuk PTUN Serang bulan Juni 2023

➤ Statistik surat keluar PTUN Serang



Grafik surat keluar PTUN Serang bulan Juni 2023

2) Sub Bagian Kepegawaian, Organisasi Dan Tata Laksana

Subbagian Kepegawaian, Organisasi, dan Tata Laksana mempunyai tugas melaksanakan penyiapan bahan pelaksanaan urusan kepegawaian, penataan organisasi dan tata laksana.

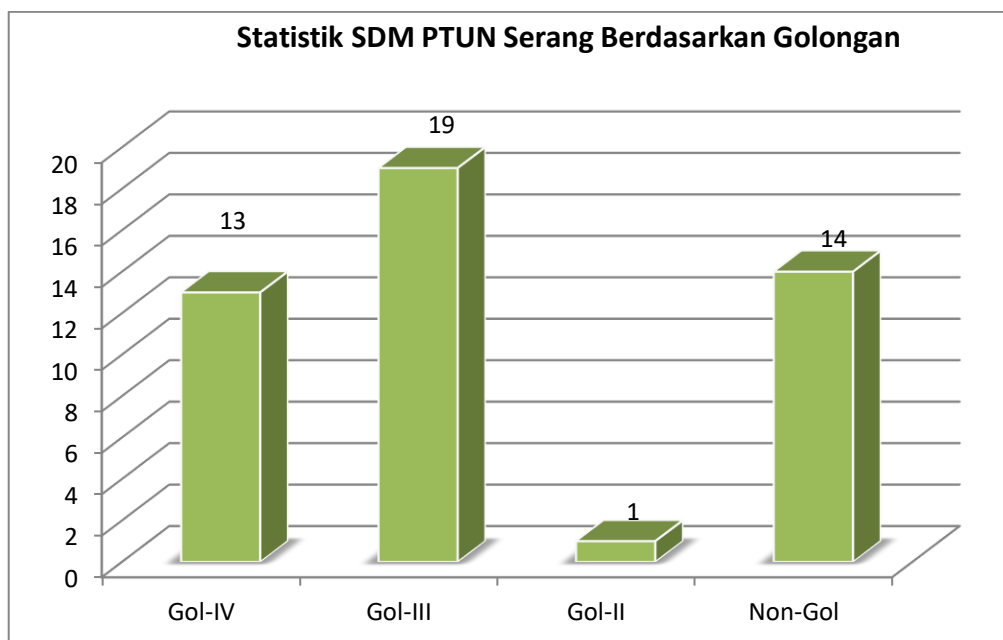
Kegiatan yang telah dilaksanakan pada bulan Juni 2023 adalah:

a. Komposisi SDM

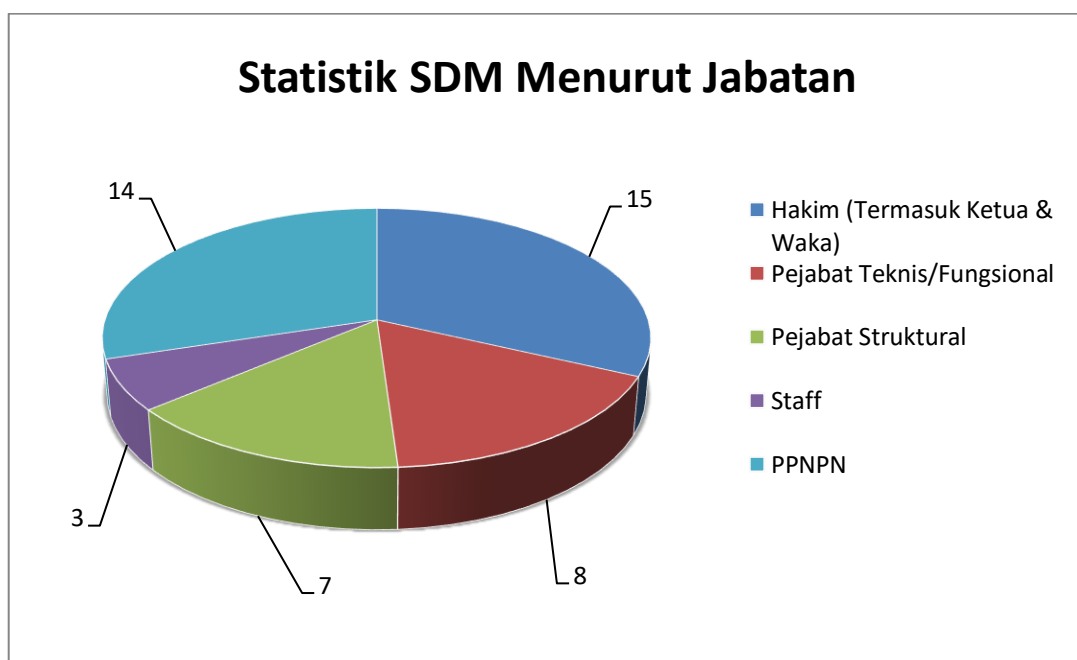
✓ Golongan I	: -
✓ Golongan II	: 1 orang
✓ Golongan III	: 18 orang
✓ Golongan IV	: 14 orang
✓ Ketua	: 1 orang
✓ Wakil Ketua	: 1 orang
✓ Hakim	: 13 orang
✓ Panitera	: 1 orang
✓ Sekretaris	: 1 orang
✓ Panitera Muda	: 2 orang
✓ Panitera Pengganti	: 5 orang
✓ Juru Sita/JSP	: 1 orang
✓ Kepala Sub Bagian	: 3 orang
✓ Pejabat Fungsional	: 1 orang (Analisis Kepegawaian) 1 orang (Pranata Komputer)
✓ Staff	: 3 orang
Jumlah	: 33 orang
✓ PPNPN	: 14 orang

NAMA UNIT	JUMLAH GOLONGAN				TINGKAT PENDIDIKAN														JML	
					SD		SMP		SMA		DIII		S1		S2		S3			
PTUN SERANG	I	II	III	IV															L	P
					L	P	L	P	L	P	L	P	L	P	L	P				
	-	1	19	13	-	-	-	-	-	-	-	2	7	8	8	6	1	1	17	16
	-		33		-		-		-		2		15		14		2		33	

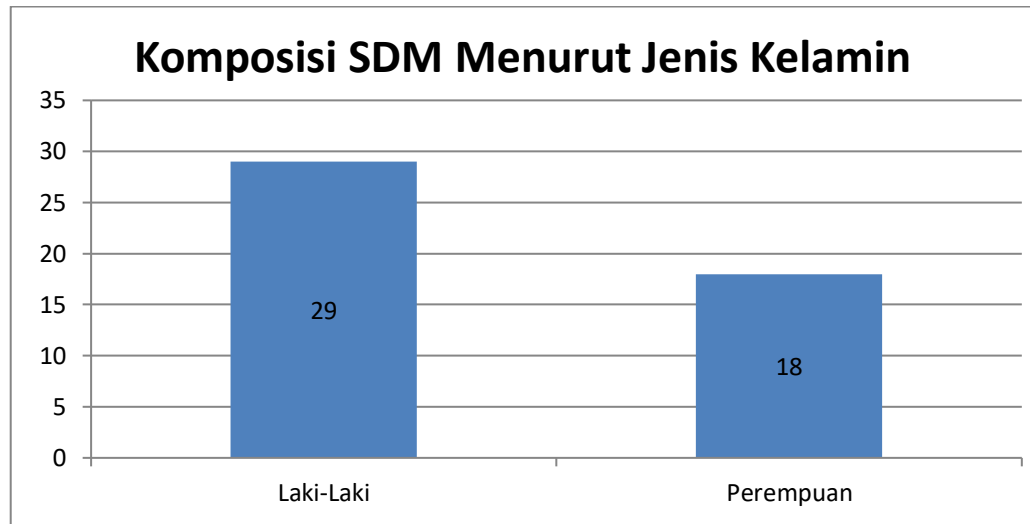
Statistik Komposisi SDM Pengadilan Tata Usaha Negara Serang Menurut Golongan



Statistik Komposisi SDM Pengadilan Tata Usaha Negara Serang Menurut Jabatan



Statistik Komposisi SDM Pengadilan Tata Usaha Negara Serang Menurut Jenis Kelamin



b. Mutasi Pegawai Bulan Juni

No	Jabatan	Mutasi Masuk	Mutasi Keluar	Keterangan
-	-	-	-	-

c. Promosi Pegawai

NO.	JABATAN	JUMLAH	KET.
I.	HAKIM		
	Nihil	Nihil	Nihil
II	KEPANITERAAN		
	Nihil	Nihil	Nihil
III	KESEKRETARIATAN		
	Nihil	Nihil	Nihil

d. Pensiun

Untuk bulan Juni 2023 tidak terdapat hakim dan/atau pegawai yang pensiun pada Pengadilan Tata Usaha Negara Serang.

NO.	JABATAN	JUMLAH	TMT Pensiun	KET.
I.	HAKIM			
	Nihil	Nihil	Nihil	Nihil
II.	PEGAWAI	-	-	-
	Nihil	Nihil	Nihil	Nihil

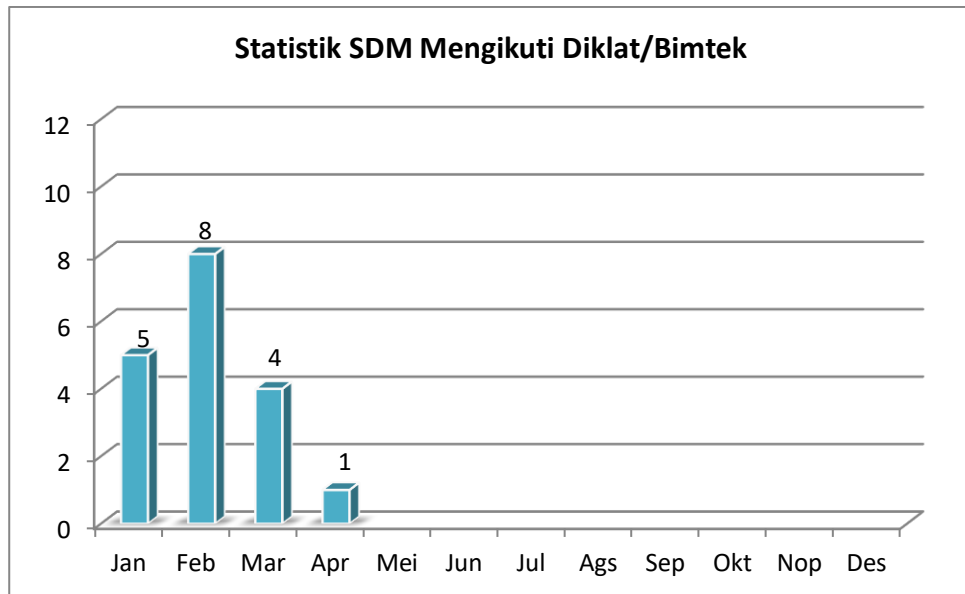
e. Diklat/Bimtek SDM

No.	Mata Diklat/Bimtek	Peserta Diklat/Bimtek	Jabatan	Tgl Mulai Diklat/Bimtek	Tgl. Akhir Diklat/Bimtek
1.	Pelatihan Singkat Sengketa Pemilihan Kepala Desa dan Pengangkatan Perangkat Desa bagi Hakim Tingkat Pertama Peradilan Tata Usaha Negara Tahun 2023	Ali Anwar, S.H., M.H.	Hakim	15-06-2023	16-06-2023
2.	Diklat Teknis Pengelolaan Arsip Dinamis Angkatan 1 Secara Online pada Pusdiklat Manajemen dan Kepemimpinan Badan Litbang Diklat Hukum dan Peradilan Mahkamah Agung RI Tahun 2023	Dian Kuspriatno, S.H.	Panitera Pengganti	13-06-2023	16-06-2023
3.	Kegiatan Standarisasi Layanan Kepegawaian terkait Implementasi Aplikasi SIASN bagi Tenaga Teknis pada Lingkungan	Sufi Aryani, S.E. Perina Nur Assyifa, S.IP.	Kasubbag KP Analis Kepegawaian	22-06-2023	23-06-2023

	Peradilan Tata Usaha Negara pada Direktorat Jenderal Badan Peradilan Militer dan Peradilan Tata Usaha Negara Tahun Anggaran 2023				
4	Pelatihan Teknis Yudisial Panitera Pengganti Peradilan Tata Usaha Negara Seluruh Indonesia pada Pusdiklat Teknis Peradilan Badan Litbang Diklat Hukum dan Peradilan Mahkamah Agung RI Tahun 2023 di PTUN Serang dan Bogor	Dian Kuspriatno, S.H.	Panitera Pengganti	12-06-2023	24-06-2023
5	Bimbingan Teknis Administrasi Upaya Hukum Banding secara Elektronik di Lingkungan Peradilan Tata Usaha Negara pada Direktorat Jenderal Badan Peradilan Militer dan Peradilan Tata Usaha Negara Tahun Anggaran 2023 di Jakarta	Darmawiyadi, S.H.	Panitera Muda Perkara	21-06-2023	23-06-2023
6	Bimbingan Teknis Pendalaman Sengketa Proses Pemilihan Umum bagi Hakim di Lingkungan Peradilan Tata Usaha Negara pada Direktorat Jenderal Badan Peradilan Militer dan Peradilan Tata Usaha Negara Tahun 2023 di Jakarta	Kusman, S.IP, S.H., M.Hum. Dr. Umar Dani, S.H., M.H.	Ketua Hakim	21-06-2023	23-06-2023
7	Bimbingan Teknis Sistem SAKTI atas Transaksi Digital Payment Satu (Digipaysatu) pada Kantor	Sufi Aryani, S.H. Masuri, S.E. Jimmy Fernando Dapot Sianturi, SH.	Kasubbag KP Kasubbag PTIP JSP	26-06-2023	26-06-2023

Pelayanan
Perbendaharaan
Negara Tipe A1
Serang.

Statistik SDM yang mengikuti Diklat



f. Monitoring Kenaikan Pangkat/KGB

Monitoring kenaikan pangkat golongan maupun kenaikan gaji berkala untuk periode bulan Juni 2023.

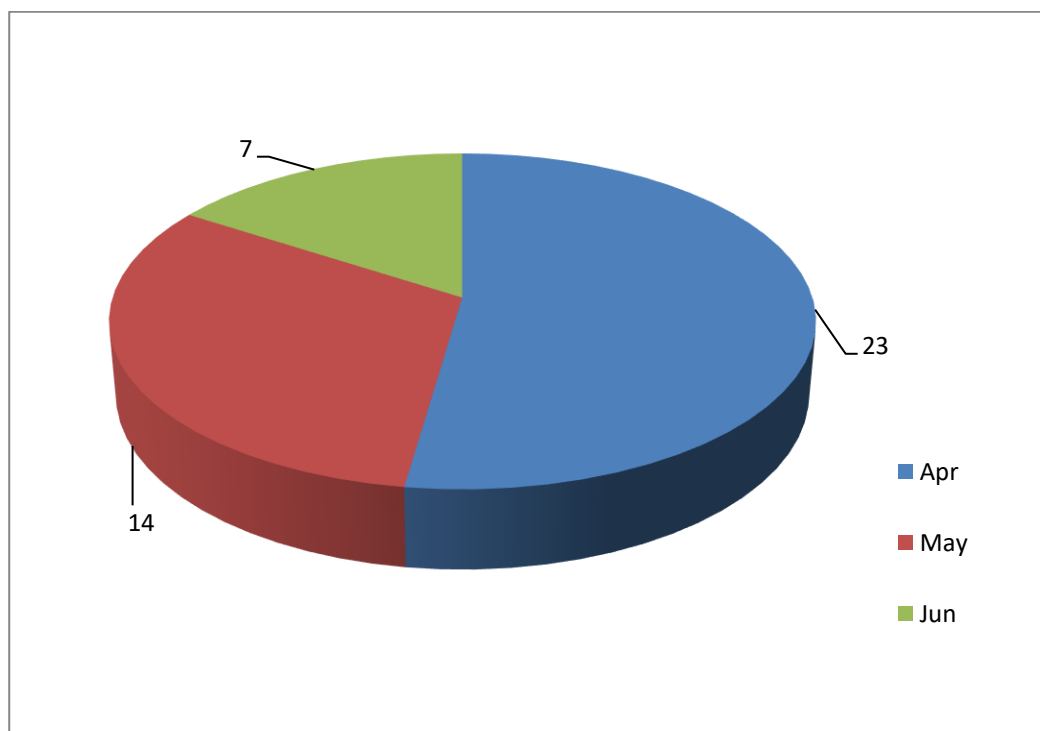
NO.	NAMA	JABATAN	KET.
-	-	-	-

g. Monitoring Cuti

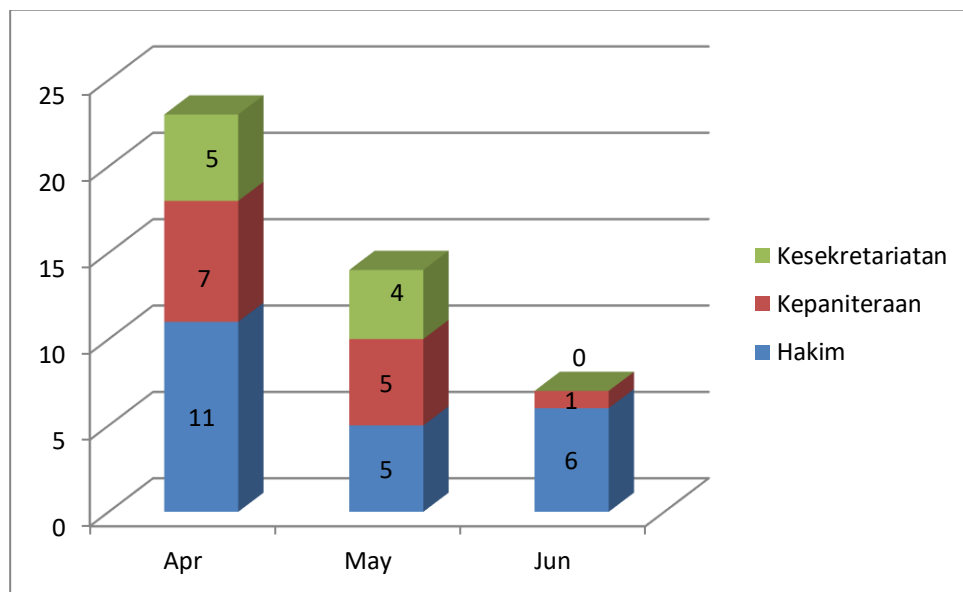
No	Nama	Jabatan	Lama Cuti	Mulai Cuti	Akhir Cuti	Jenis Cuti
1	2	3	4	5	6	7
1	Hambali, S.H.	Panitera Pengganti	6	27-06-2023	09-06-2023	Cuti Tahunan

2	Ali Anwar, S.H., M.H.	Hakim	1	19-06-2023	19-06-2023	Cuti Tahunan
3	Febrina Permadi, S.H.	Hakim	3	07-06-2023 15-06-2023	07-06-2023 16-06-2023	Cuti Tahunan
4	Dr. Nelvy Christin, S.H., M.H.	Wakil Ketua	3	23-06-2023	27-06-2023	Cuti Tahunan
5	M. Noor Halim Perdana Kusumah, S.H. M.H.	Hakim	2	26-06-2023	27-06-2023	Cuti tahunan
6	M. Herry Indrawan Patiradja, S.H.	Hakim	1	16-06-2023	16-06-2023	Cuti Tahunan
7	Haristov Aszadha, S.H.	Hakim	2	26-06-2023	27-06-2023	Cuti Tahunan

h. Statistik Cuti Tiga Bulan Terakhir



i. Statistik jumlah hakim, kepaniteraan dan kesekretariatan yang melaksanakan cuti 3 bulan terakhir



Kegiatan Rutin Sub Bagian Kepegawaian dan Ortala bulan Juni 2023:

- ❖ Membuat dan menyiapkan Daftar hadir dan Daftar pulang harian bulan Juni 2023;
- ❖ Rekapitulasi Absensi Manual dan Presensi online bulan Juni 2023 yang dilaporkan pada bulan Juni 2023 telah dilaksanakan dan dikirimkan ke BUA MA, BAWAS MA, Dirjen Badimiltun, Biro Kepegawaian MA, dan Direktur Pembinaan Tenaga Teknis dan Administrasi Peradilan TUN;
- ❖ Mengumpulkan dan menginput Penilaian Kinerja Pegawai (PKP) dari seluruh Pegawai Pengadilan Tata Usaha Negara Serang pada aplikasi Komdanas untuk bulan Juni 2023 sebagai persyaratan pengajuan tunjangan kinerja pegawai bulan Juni 2023;
- ❖ Melaksanakan rapat koordinasi bulan Mei 2023 pada tanggal 16 Juni 2023;
- ❖ Menerima kedatangan Badan Pengawasan Mahkamah Agung RI dalam rangka audit kinerja tanggal 13 s.d. 15 Juni 2023;
- ❖ Melaksanakan rapat Kesekretariatan bulan April 2023 tanggal 12 Juni 2023;

- ❖ Melaksanakan pengumpulan SKP Triwulan I Tahun 2023 untuk Hakim dan Pegawai;
- ❖ Melaksanakan pembuatan SK Pimpinan untuk Intruksi Ketua tentang Agenda Tetap Hari Jumat, SK Penunjukkan Pengawas Petugas Keamanan, SK Penunjukan Pengelola DIPA 05, SK Penunjukan Pengelola DIPA 01, SK Tentang Penetapan User Pejabat, Operator, dan Administrator Pengguna Aplikasi Sistem Aplikasi Keuangan Tingkat Instansi (SAKTI) Pada Pengadilan Tata Usaha Negara Serang (689313) Tahun Anggaran 2023, SK Tentang Penetapan User Pejabat, Operator, dan Administrator Pengguna Aplikasi Sistem Aplikasi Keuangan Tingkat Instansi (SAKTI) Pada Pengadilan Tata Usaha Negara Serang (690202) Tahun Anggaran 2023 dan SK tentang Penetapan Pengguna (User) SAKTI Tipe Kanwil K/L Koordinator Wilayah DIPA 005.05 (690202) Pada Pengadilan Tata Usaha Negara Serang Tahun Anggaran 2023;
- ❖ Melaksanakan penginputan ketidakhadiran pada masing-masing data hakim/pegawai di aplikasi SIKEP;
- ❖ Melakukan pendataan data PPNPN Bersama BPJS Kesehatan tanggal 13 Juni 2023.

3) Sub Bagian Perencanaan, Teknologi Informasi Dan Pelaporan

Subbagian Perencanaan, Teknologi Informasi, dan Pelaporan mempunyai tugas:

- Melaksanakan penyiapan bahan pelaksanaan, program, dan anggaran
- Pengelolaan teknologi informasi, dan statistik, serta
- Pelaksanaan pemantauan, evaluasi dan dokumentasi serta pelaporan.

a. Penyiapan bahan pelaksanaan perencanaan, program dan anggaran.

Untuk bulan Juni 2023 pelaksanaan kegiatan penyiapan bahan pelaksanaan perencanaan, program dan anggaran ialah sebagai berikut:

- Menyusun rencana kerja anggaran tahun 2024 berdasarkan pagu indikatif DIPA 01 yang diperoleh dari Biro Perencanaan Mahkamah Agung dan DIPA 05 dari Direktorat Jenderal Badan Peradilan Militer dan Tata Usaha Negara dengan masing-masing pagu adalah sebagai berikut:

- DIPA 01 : Rp7.944.030.000,-
 - Belanja Pegawai : Rp6.140.342.000,-
 - Belanja Barang : Rp1.803.688.000,-
 - Belanja Modal : 0
- DIPA 05 : Rp50.420.000,-
 - Pengamanan sidang : Rp16.400.000,-
 - Posbakum : Rp.33.000.000,-
 - Prodeo : Rp510.000,-

- Melaksanakan Monitoring Pelaksanaan Anggaran bulan Juni 2023 untuk capaian Indikator Kinerja Pelaksanaan Anggaran pada DIPA-01 bulan Juni 2023 sebagai berikut:

1) Kualitas Perencanaan Anggaran

- Nilai Revisi DIPA : 10,00 *bobot* 10
- Nilai Deviasi Hal. III DIPA : 7,93 *bobot* 10

2) Kualitas Pelaksanaan Anggaran

- Nilai Penyerapan Anggaran : 20,00 *bobot* 20
- Nilai Belanja Kontraktual : 0,00 *bobot* 0
- Nilai Penyelesaian Tagihan : 10,00 *bobot* 0
- Pengelolaan UP dan TUP : 9,87 *bobot* 10
- Dispensasi SPM : 5,00 *bobot* 5

3) Capaian Output : 25,00 *bobot* 25

Nilai Total:
 87,80
 Konversi Bobot:
 90%
 Nilai Akhir:
97,55

- Capaian Indikator Kinerja Pelaksanaan Anggaran bulan Juni tahun 2023 DIPA-05

1) Kualitas Perencanaan Anggaran

- Nilai Revisi DIPA : 10,00 *bobot* 10
- Nilai Deviasi Hal. III DIPA : 7,09 *bobot* 10

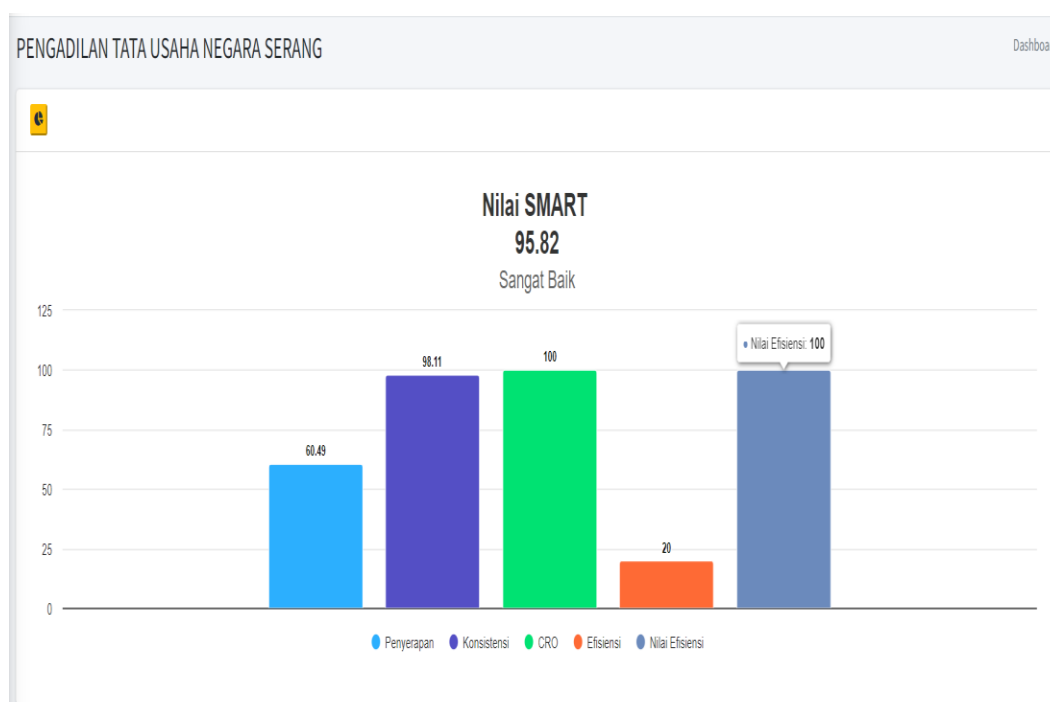
2) Kualitas Pelaksanaan Anggaran

- Nilai Penyerapan Anggaran : 17,96 *bobot* 20
- Nilai Belanja Kontraktual : 0,00 *bobot* 0
- Nilai Penyelesaian Tagihan : 0,00 *bobot* 0
- Pengelolaan UP dan TUP : 8,95 *bobot* 10
- Dispensasi SPM : 5,00 *bobot* 5

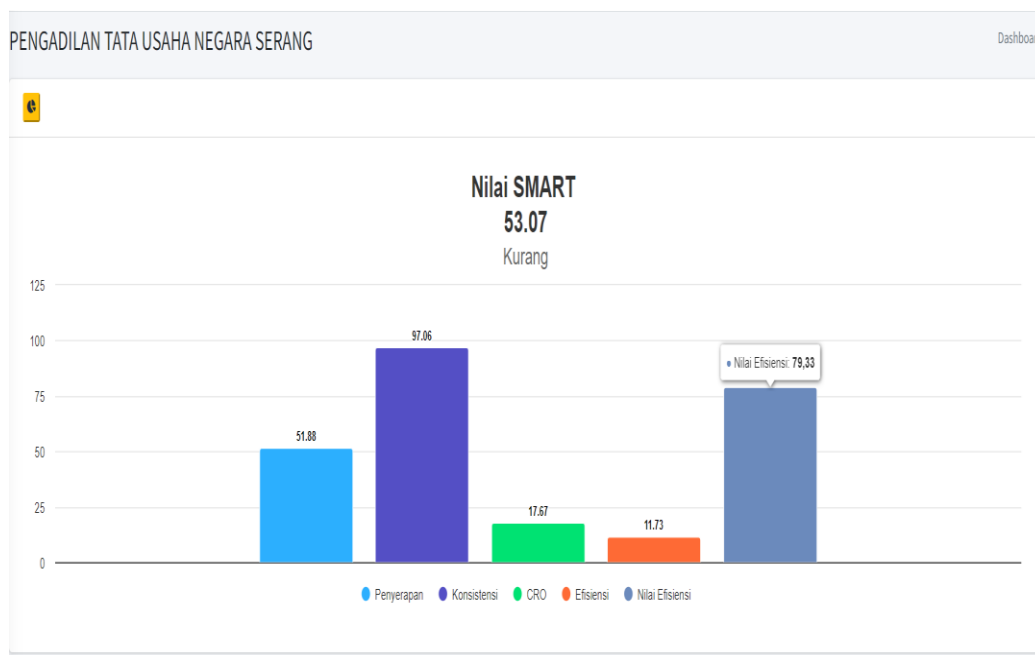
3) Capaian Output : 25,00 *bobot* 25

Nilai Total:
76,03
Konversi Bobot:
80%
Nilai Akhir:
95,04

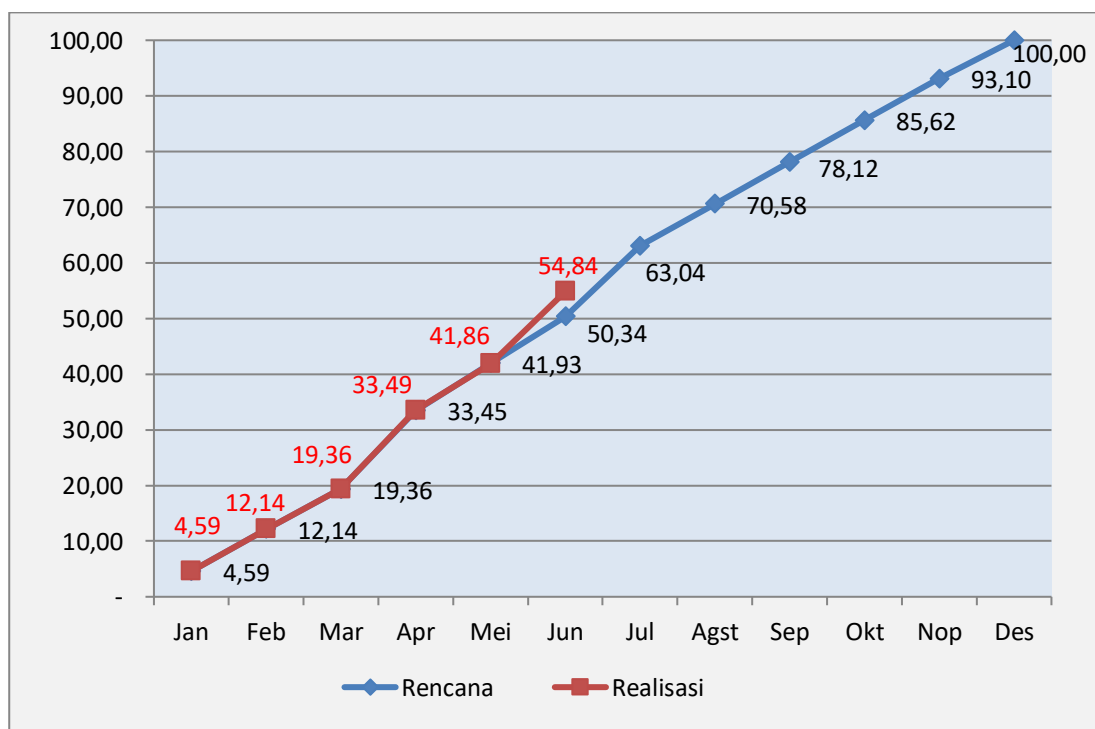
- Capaian Nilai SMART (Sistem Monitoring dan Evaluasi Kinerja Terpadu) bulan Juni tahun 2023 DIPA-01



- Capaian Nilai SMART (Sistem Monitoring dan Evaluasi Kinerja Terpadu) bulan Juni tahun 2023 DIPA-05



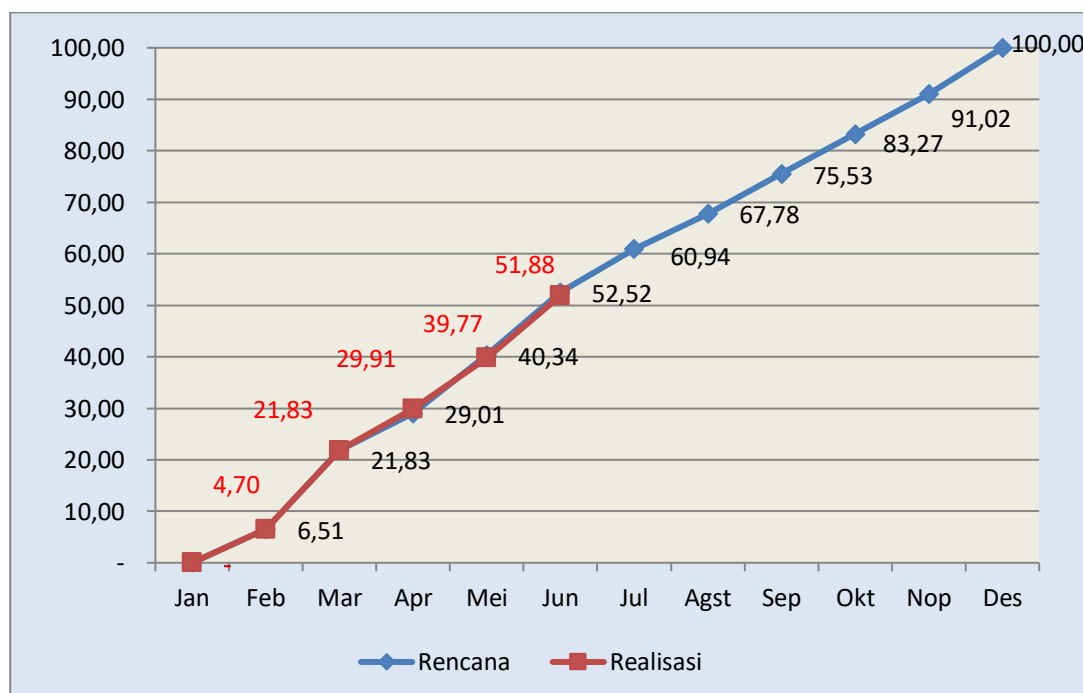
Statistik Konsistensi Realisasi Penyerapan Anggaran DIPA-01 Terhadap Rencana Penarikan Dana (RPD) sampai dengan bulan Juni 2023 setelah Revisi Ke-1



Rencana RPD (Rev-1)	:	50,34%
Realisasi s.d bulan ini	:	54,84%
Deviasi	:	+4,50%

Berdasarkan statistik konsistensi realisasi penyerapan anggaran tersebut di atas pada Rencana Penarikan Dana pada bulan Juni 2023 capaian realisasi anggaran sebesar 54,84% dari Rencana Penarikan Dana (RPD) yang direncanakan yakni pada 50,34% maka realisasi di atas target rencana tercatat deviasi surplus sebesar -4,50%.

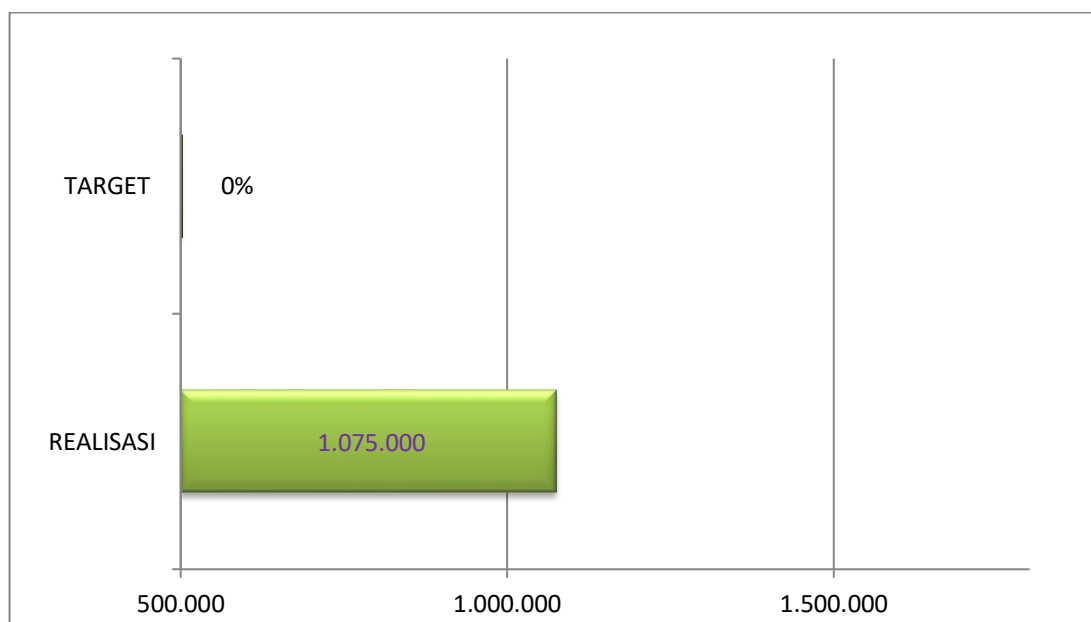
Statistik Konsistensi Realisasi Penyerapan Anggaran DIPA-05 Terhadap Rencana Penarikan Dana (RPD) sampai dengan bulan Juni 2023 setelah Revisi ke-1



Rencana RPD (Rev-1)	:	52,52 %
Realisasi s.d bulan ini	:	51,88 %
Deviasi	:	-0,64 %

Berdasarkan statistik konsistensi realisasi penyerapan anggaran tersebut di atas bulan Juni 2023 DIPA-05 realisasi anggaran yang dicapai sebesar 52,52% pada Rencana Penarikan Dana (RPD) direncanakan sebesar 51,88%, maka realisasi masih di bawah target rencana tercatat deviasi minus sebesar +0,64%.

Realisasi PNBP Sampai dengan bulan Juni 2023 DIPA-01



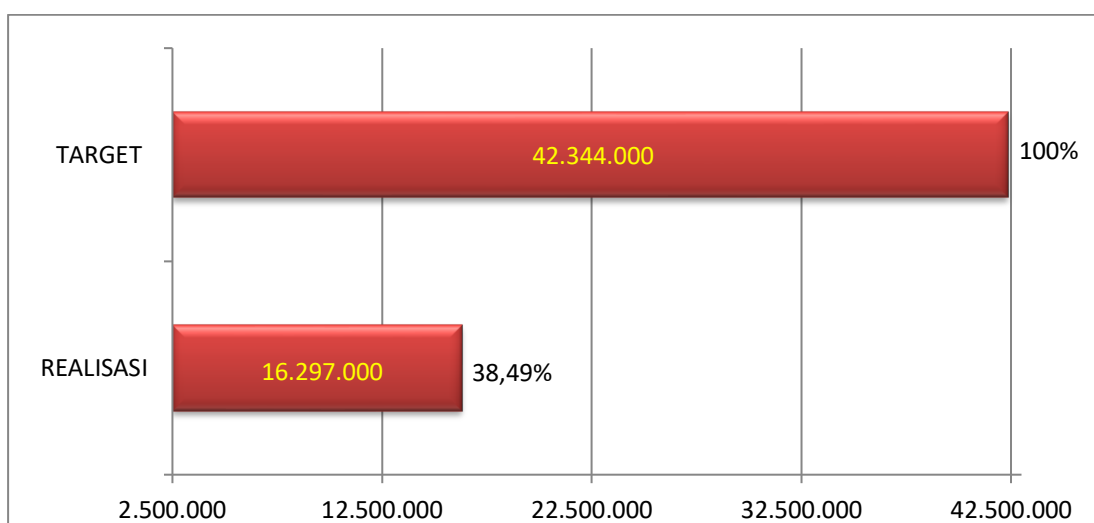
Target 1 Tahun	: 0,00%
Realisasi sd. Bulan ini	: 0,00%
Deviasi	: 0,00%

Tahun anggaran 2023 tidak ada target Penerimaan Negara Bukan Pajak (PNBP) untuk DIPA-01 yang berasal dari PNBP Umum, oleh karena Pengadilan Tata Usaha Negara Serang tidak memiliki sarana dan prasarana yang dapat menghasilkan PNBP rutin setiap tahunnya seperti rumah dinas dan lainnya, namun tercatat realisasi PNBP Umum pada Pengadilan Tata Usaha Negara Serang berupa lelang penghapusan BMN tahun 2023 telah dilaksanakan.

Realisasi PNBP DIPA-05 Sampai dengan bulan Juni 2023

Target Penerimaan Negara Bukan Pajak (PNBP) untuk tahun anggaran 2023 pada DIPA-05 adalah sebesar 42.344.000,- diasumsikan dari capaian realisasi PNBP tahun 2023 yang berasal dari:

- ✓ Pendapatan Uang Meja (Leges) dan Upah pada Panitera Badan Peradilan ditargetkan Rp970.000,-
- ✓ Pendapatan Ongkos Perkara Ditargetkan Rp8.370.000,-
- ✓ Pendapatan Kejaksaan dan Peradilan Lainnya Ditargetkan Rp33.004.000,-



Target 1 Tahun	:	100,00 %
Realisasi sd. Bulan ini	:	38,49 %
Deviasi	:	-61,49 %

Berdasarkan grafik di atas progres realisasi PNBP fungsional Pengadilan Tata Usaha Negara Serang dari target TA 2023 sampai dengan bulan Juni 2023 mencapai 38,49%.

b. Pengelolaan Keadaan Teknologi Informasi, dan Pendukungnya

Kegiatan rutin yang dilaksanakan dalam pengelolaan keadaan teknologi informasi dan pendukungnya untuk bulan Juni 2023 dapat diuraikan sebagai berikut:

No.	Teknologi Informasi	Jumlah	Tanggal Monitoring	Kondisi
1	Internet Speed	100 mbps	27-06-2023	Baik
2	Server	3 unit	27-06-2023	Baik
3	Wireless Access Point	19 unit	27-06-2023	Baik
4	Printer	16 unit	27-06-2023	Baik
5	Router	1 unit	27-06-2023	Baik
6	PC	31 unit	27-06-2023	Berfungsi
7	Laptop	23 unit	27-06-2023	1 unit rusak berat (proses penghapusan)
8	Scanner	2 unit	27-06-2023	Berfungsi
9	Switch Hub	2 unit	27-06-2023	Baik
10	Layar Informasi	10 unit	27-06-2023	Baik
11	Mesin informasi	1 unit	27-06-2023	Baik
12	CCTV	25 unit	27-06-2023	Aktif
13	Mesin Antrian Sidang	1 unit	27-06-2023	Baik
14	Infocus	1 unit	27-06-2023	Rusak berat
15	Sound System	2 unit	27-06-2023	Berfungsi
16	Kamera Web Cam	1 unit	27-06-2023	Baik
17	Perangkat Sidang Online	1 Perangkat	27-06-2023	Berfungsi baik
18	Apikasi SIJAWARA	1 sistem	27-06-2023	Terimplementasi baik
19	Aplikasi Antrian Sidang	1 sistem	27-06-2023	Terimplementasi baik
20	Aplikasi Jadwal Sidang (e-attendance)	1 sistem	27-06-2023	Terimplementasi baik
21	Aplikasi SIMKARA	1 sistem	27-06-2023	Terimplementasi baik

22	Aplikasi SUARA	1 sistem	27-06-2023	Terimplementasi baik
23	Aplikasi SIMISTI	1 sistem	27-06-2023	Terimplementasi baik
24	Aplikasi SIDAPAT	1 sistem	27-06-2023	Terimplementasi baik
25	Aplikasi SIMARJAN	1 sistem	27-06-2023	Terimplementasi Baik
Aplikasi Eksternal (Mahkamah Agung)				
23	Aplikasi SIPP	1 sistem	27-06-2023	Terimplementasi baik
24	Aplikasi e-Court	1 sistem	27-06-2023	Terimplementasi baik
25	Aplikasi Siwas	1 sistem	27-06-2023	Terimplemenasi baik
26	Aplikasi Sikep	1 sistem	27-06-2023	Terimplementasi baik
27	Aplikasi Komdanas	1 sistem	27-06-2023	Terimplementasi baik

- Bulan Juni 2023 membuat QR Code survey layanan baru untuk menggantikan QR Code terdahulu yang sudah tidak bisa digunakan lagi.
- Mengunggah data dukung maturitas SPIP 2023 ke drive yang telah disediakan oleh tim penjamin kualitas.
- Memperbaiki jaringan telepon dan internet agar menjangkau sampai ke area kantin.
- Memperbaiki jaringan CCTV area musholla dan kantin.
- Membantu Pejabat Pengelolaan Informasi dan Dokumentasi untuk memutakhirkan dokumen informasi publik (DIP) pada website PPID.

c. Pelaksanaan Pemantauan, Evaluasi dan Dokumentasi serta pelaporan

No.	Kegiatan	Tanggal Monitoring	Keterangan
1	Input Data RKA K/L Manual/Aplikasi Sakti dan TOR/ Revisi DIPA	27-06-2023	Menyusun pagu indikatif DIPA-01 dan DIPA-05

2	Laporan Realisasi Anggaran	27-06-2023	Telah dilaksanakan
3	SAKIP	27-06-2023	Telah dilaksanakan
4	Laporan Kegiatan Tahunan	27-06-2023	TA 2022 telah dilaporkan
5	Pengisian LRA Manual Komdanas PTUN Serang	27-06-2023	Telah dilaksanakan
6	Monitoring e-Monev PP39 2006 Bappenas	27-06-2023	s.d bulan Juni telah diinput
7.	Pengisian Capaian Output	27-06-2023	s.d. bulan Juni telah diisi
8	Pengecekan Printer	27-06-2023	Telah dilaksanakan
9	Pengecekan Perlengkapan Server	27-06-2023	Kondisi baik
10	Pengecekan Perangkat Laptop dan PC	27-06-2023	Kondisi baik
11	Pembaharuan Konten Website	27-06-2023	Dilaksanakan secara berkala
12	Troubleshooting Printer, Laptop, PC, perlengkapan server dan jaringan internet.	27-06-2023	Telah dilaksanakan
13	Update SIPP Lokal dan SIPP Web	27-06-2023	Dilaksanakan sebanyak 2 kali setiap hari kerja
14	Sinkronisasi Data SIPP Lokal dengan MA RI	27-06-2023	Dilaksanakan 2 kali setiap hari kerja
15	Maintenance Traffic Jaringan Internet	27-06-2023	Wireless access point termonitor baik
16	Melaksanakan e-Rekonsiliasi LK dengan BUN dan Korwil	27-06-2023	Telah dilaksanakan
17	Backup Data dan Informasi	27-06-2023	Telah dilaksanakan

d. Pengelolaan Website dan Media Sosial Pengadilan Tata Usaha Negara Serang

Kegiatan pengelolaan website dan sosial media Pengadilan Tata Usaha Negara Serang berusaha dilaksanakan secara disiplin dan konsisten disamping pemutakhiran pelaporan reguler pada bulan Juni 2023 juga mengisi konten yang diunggah dan didokumentasikan baik berita/pengumuman maupun kegiatan antara lain:



1. Pengadilan Tata Usaha Negara Serang melaksanakan upacara Hari Lahir Pancasila .
Disukai oleh 36 orang



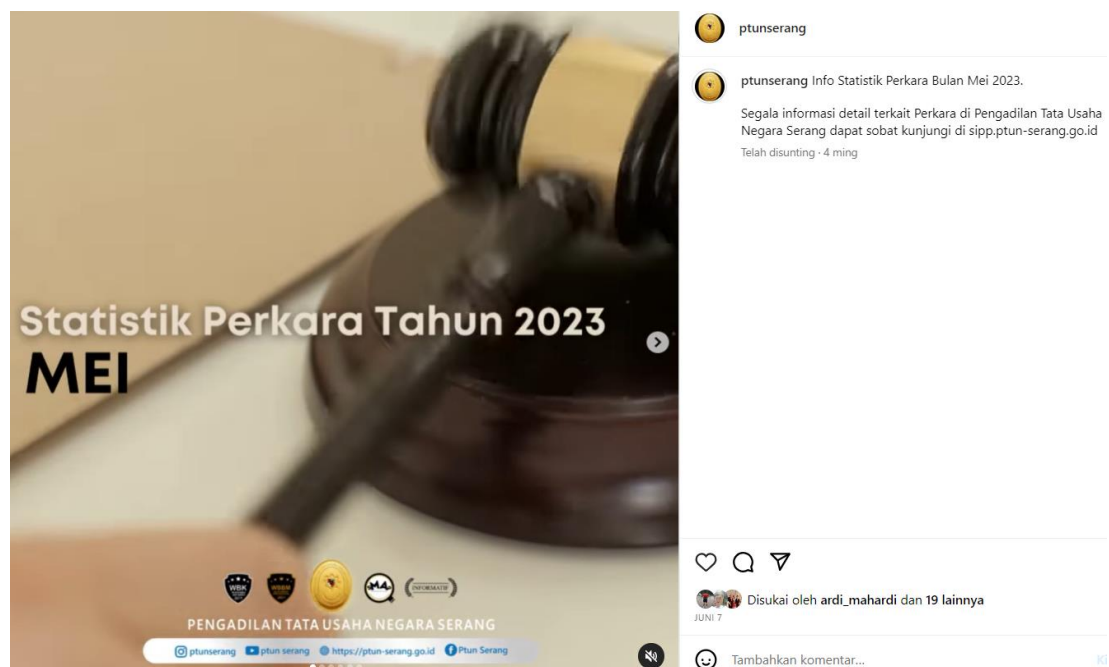
2. Pengadilan Tata Usaha Negara Serang mengucapkan selamat hari raya Waisak 2567 BE.
Disukai oleh 12 orang



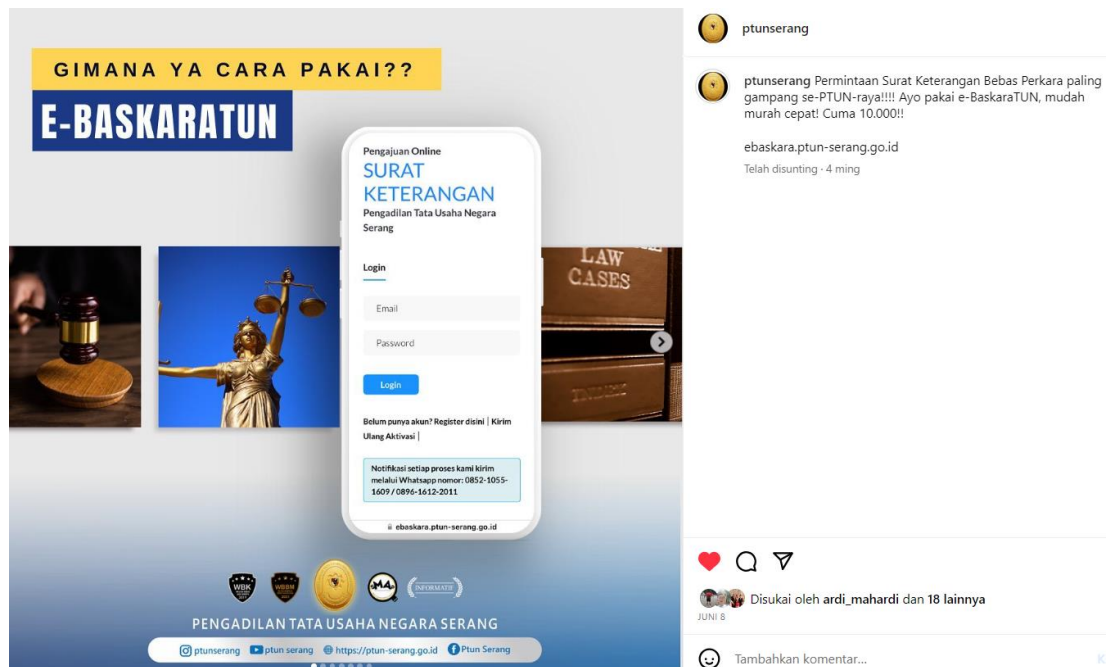
3. Informasi tentang pelaksanaan sidang pemeriksaan setempat.
Disukai oleh 42 orang



4. Informasi tentang tips agar lancar saat daftar gugatan di Pengadilan Tata Usaha Negara Serang.
Disukai oleh 17 orang



5. Informasi statistik perkara periode bulan Mei 2023.
Disukai oleh 20 orang

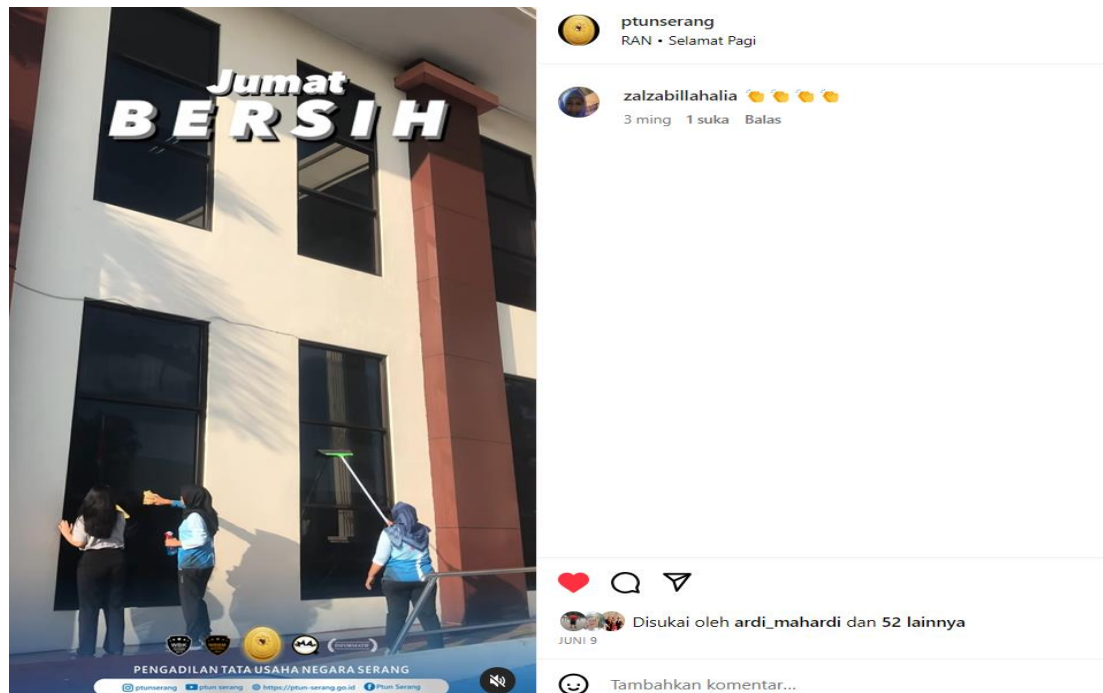


6. Informasi penggunaan aplikasi e-BASKARATUN Pengadilan Tata Usaha Negara Serang.
Disukai oleh 19 orang



7. Jajaran Hakim Pengadilan Tata Usaha Negara Serang mengikuti bimbingan teknis tentang hakim pengawas bidang dan internal auditor yang disampaikan oleh Badan Pengawasan Mahkamah Agung RI.

Disukai oleh 24 orang



8. Kegiatan jum'at bersih Pengadilan Tata Usaha Negara Serang .
Disukai oleh 53 orang

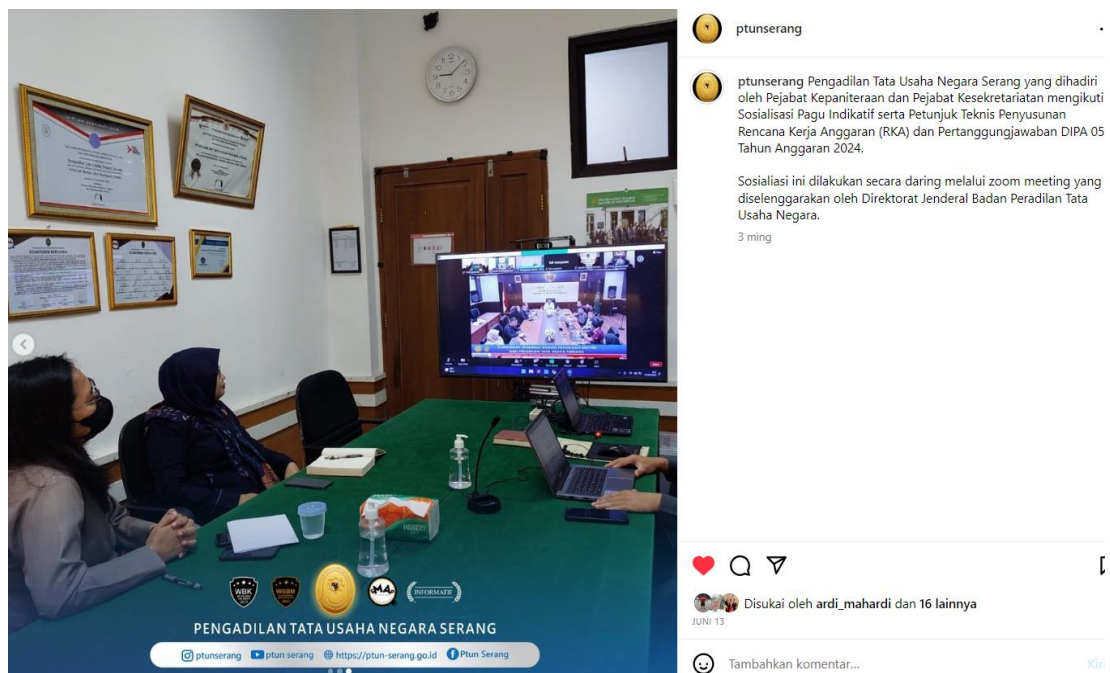


9. Ucapan selamat Pengadilan Tata Usaha Negara Serang atas pelantikan Ibu Hj. Lulik Tri Cahyaningrum, S.H., M.H. sebagai hakim agung kamar tata usaha negara.

Disukai oleh 43 orang



10. Hakim dan Kesekretariatan mengikuti Entry Meeting penjaminan kualitas atas penilaian mandiri maturitas SPIP Mahkamah Agung tahun 2023.
Disukai oleh 28 orang



11. Kepaniteraan dan Kesekretariatan mengikuti sosialisasi pagu indikatif DIPA 05 yang diselenggarakan oleh Ditjen Badilmiltun.
Disukai oleh 17 orang



12. Informasi tentang keabsahan tanda tangan pada sura keterangan bebas perkara Pengadilan Tata Usaha Negara Serang.
Disukai oleh 19 orang



13. Informasi tentang batas waktu pengajuan upaya hukum banding pada Pengadilan Tata Usaha Negara Serang.

Disukai oleh 14 orang



14. Himbauan tentang *whistleblowing* kepada masyarakat jika menemukan kejadian tipikor terhadap aparaturnya Pengadilan Tata Usaha Negara Serang.
Disukai oleh 19 orang



15. Ketua, Pantiera dan Sekretaris Pengadilan Tata Usaha Negara Serang menghadiri Rakor se-wilayah hukum Pengadilan Tinggi TUN Jakarta.

Disukai oleh 30 orang



16. Informasi tentang petunjuk penerimaan tamu di ruang tamu terbuka di lingkungan Pengadilan Tata Usaha Negara Serang.
Disukai oleh 26 orang



17. Informasi tentang aplikasi *whistleblowing system* LAPOR yang dikelola oleh Kementerian PAN-RB, Kantor Staf Kepresidenan dan Ombudsman RI.

Disukai oleh 17 orang



18. Informasi tentang salinan putusan melalui e-Court dapat diakses secara online.

Disukai oleh 22 orang



19. Serah terima dokumen hasil audit kinerja dari Badan Pengawasan Mahkamah Agung RI diterima langsung oleh Ketua Pengadilan Tata Usaha Negara Serang.

Disukai oleh 29 orang



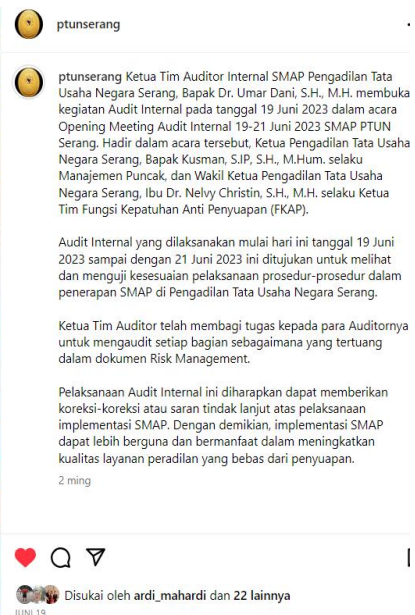
20. Rapat koordinasi dan evaluasi bulan Mei 2023 dilaksanakan di ruang sidang utama Pengadilan Tata Usaha Negara Serang.

Disukai oleh 23 orang



21. Informasi tentang perlawanan dismissal melalui e-Court.

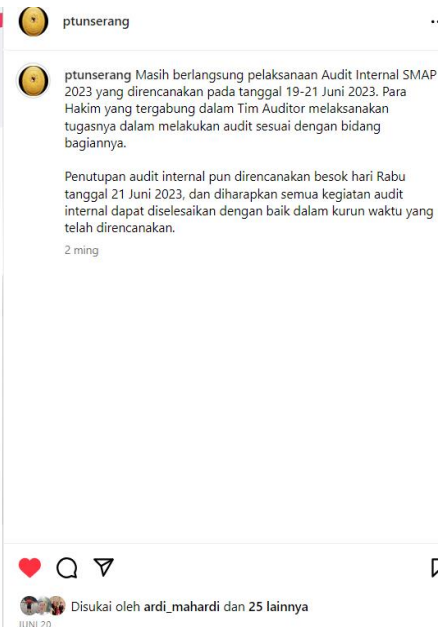
Disukai oleh 15 orang



22. Opening meeting audit internal Sistem Manajemen Anti Penyuapan (SMAP) Pengadilan Tata Usaha Negara Serang.

Disukai oleh 23 orang

BAB III



23. Pelaksanaan audit internal Sistem Manajemen Anti Penyuapan (SMAP) Pengadilan Tata Usaha Negara Serang.

Disukai oleh 26 orang



24. Penyerahan temuan hasil audit internal diserahkan oleh Ketua FKAP Sistem Manajemen Anti Penyuapan Pengadilan Tata Usaha Negara Serang kepada Sekretaris Tim Auditor Internal dalam kegiatan *Closing Meeting* Audit Internal SMAP.
- Disukai oleh 32 orang



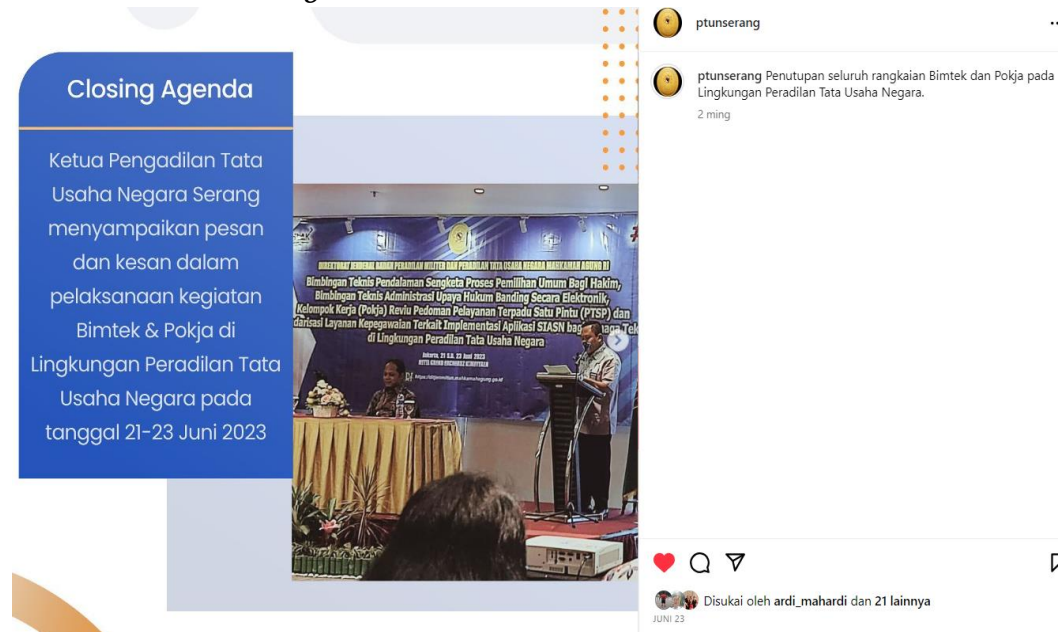
25. Informasi cuti bersama Idul Adha tahun 2023 Pengadilan Tata Usaha Negara Serang.

Disukai oleh 11 orang



26. Panitera Pengadilan Tata Usaha Negara Serang berpartisipasi dalam kegiatan kelompok kerja reviu pedoman pelayanan terpadu satu pintu di lingkungan peradilatan tata usaha negara.

Disukai oleh 18 orang



27. Ketua Pengadilan Tata Usaha Negara Serang menyampaikan kesan dan pesan dalam kegiatan Bimtek Pendalaman Sengketa Proses Pemilihan Umum Bagi Hakim.

Disukai oleh 22 orang



28. Ucapan selamat hari raya Idul Adha 10 Dzulhijah 1444 H.

Disukai oleh 29 orang

BAB III

P E N U T U P

Secara umum dapat disimpulkan bahwa pelaksanaan tugas dan fungsi pada seluruh unit kerja Pengadilan Tata Usaha Negara Serang telah dijalankan sebagaimana mestinya, hal tersebut bisa terlaksana oleh karena kerja sama yang telah dibangun dan terjalin baik dari Kepaniteraan maupun Kesekretariatan di lingkungan Pengadilan Tata Usaha Negara Serang.

Kendala-kendala yang timbul dalam pelaksanaan kegiatan operasional tugas dan fungsi dapat diselesaikan melalui koordinasi dan komunikasi secara baik antara unit kerja baik kepaniteraan maupun kesekretariatan maka sebagai *supporting unit* kepaniteraan dan kesekretariatan senantiasa terus berusaha meningkatkan pelayanan demi terpenuhinya *core business* Pengadilan Tata Usaha Negara Serang.

=---LAMPIRAN---=

**FOTO DOKUMENTASI
RAPAT KOORDINASI DAN EVALUASI BULAN JUNI 2023
BIDANG KEPANITERAAN
SENIN, 3 JULI 2023**



**FOTO DOKUMENTASI
RAPAT KOORDINASI DAN EVALUASI BULAN JUNI 2023
BIDANG KESEKRETARIATAN
SENIN, 3 JULI 2023**

