



BerAKHLAK
Berorientasi Pelayanan Akuntabel Kompeten
Harmonis Loyal Adaptif Kolaboratif
#bangga
melayani
bangsa



LAPORAN BULANAN DESEMBER 2022

KEPANITERAAN DAN KESEKRETARIATAN


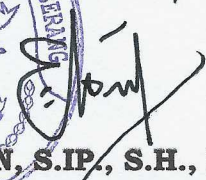
PENGADILAN TATA USAHA NEGARA SERANG
Jalan Syech Nawawi Albantani No. 3 Km. 5 Serang 42123

KATA PENGANTAR

Puji dan syukur kami panjatkan kepada Allah s.w.t. Tuhan Yang Maha Esa karena atas izin, rahmat dan karunia-Nya. Laporan Bulanan untuk periode Bulan Desember Tahun 2022 telah dapat disusun, sebagai pertanggungjawaban atas kinerja dan untuk mengevaluasi kegiatan pelaksanaan tugas dari bagian Kepaniteraan dan Kesekretariatan Pengadilan Tata Usaha Negara Serang.

Dalam penyusunannya laporan ini tentu banyak kendala dan kekurangan, perubahan yang ada adalah sebagai bentuk perbaikan, untuk itu Kami mengucapkan terima kasih kepada seluruh unit kerja yang telah membantu dan berkoordinasi dalam penyusunan laporan bulanan ini.

Demikian Laporan Bulanan ini disusun sebagai bahan untuk mengetahui gambaran kinerja dari seluruh unit kerja Pengadilan Tata Usaha Negara Serang dan diharapkan dapat dipergunakan sebagai bahan evaluasi agar dapat mewujudkan kinerja yang lebih baik serta lebih efektif dan efisien.

 12 Januari 2023
Ketua, ✓

KUSMAN, S.IP., S.H., M.Hum.
NIP. 197005151991031012

DAFTAR ISI

Kata Pengantar	i
Daftar Isi	ii
Bab I Pendahuluan	
A. Latar Belakang	1
B. Maksud dan Tujuan	3
C. Sistematika Penyusunan Laporan	3
Bab II Pelaksanaan Tugas Pokok dan Fungsi Unit Kerja Pengadilan Tata Usaha Negara Serang	
A. Kepaniteraan	5
1. Struktur Organisasi Kepaniteraan	6
2. Pelaksanaan Tugas dan Fungsi Kepaniteraan	6
a. Kepaniteraan Muda Perkara	6
b. Kepaniteraan Muda Hukum	10
B. Kesekretariatan	15
1. Struktur Organisasi Kesekretariatan	15
2. Pelaksanaan Tugas dan Fungsi Kesekretariatan	15
1) Sub Bagian Umum dan Keuangan	16
2) Sub Bagian Kepegawaian, Organisasi dan Tata Laksana ..	28
3) Sub Bagian Perencanaan Teknologi Informasi dan Pelaporan	36
Bab III Penutup	
Kesimpulan	51
Lampiran	

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Laporan adalah sebuah produk informasi yang sangat penting karena berkaitan dengan kondisi badan publik, keandalan dari informasi yang terkandung sangatlah dibutuhkan bagi pihak yang mempunyai kepentingan terhadap badan publik. Oleh karenanya badan publik diharapkan lebih transparan dalam mengungkapkan informasi mengenai *corporate governance*, sehingga dapat membantu dalam pengambilan keputusan oleh Stakeholder karena pengungkapan sebagai salah satu aspek *good governance* diharapkan dapat menjadi dasar untuk melihat baik tidaknya kinerja satu badan publik.

Pengungkapan informasi secara terbuka mengenai satuan kerja sangatlah penting bagi badan publik. Hal ini dilakukan sebagai wujud transparansi dan akuntabilitas manajemen badan publik kepada *stakeholder*. Keterbukaan informasi dari satu badan publik dapat digunakan sebagai wujud transparansi dan akuntabilitas manajemen badan publik kepada *stakeholder*. Keterbukaan informasi dari badan publik dapat digunakan sebagai bahan pertimbangan bagi *stakeholder* dalam pengambilan kebijakan.

Secara umum seluruh kegiatan yang berkaitan dengan kepentingan peradilan tingkat pertama baik bersifat administratif, keuangan dan organisasi serta teknis peradilan mengacu pada Peraturan Mahkamah Agung Nomor: 7 Tahun 2015 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kepaniteraan dan Kesekretariatan Peradilan, ketetapan Majelis Permusyawaratan Rakyat Nomor : IX/ MPR/ 1998 tentang Penyelenggaraan Negara yang Bersih dan Bebas Korupsi, Kolusi dan Nepotisme, dan Instruksi Presiden Nomor : 07 Tahun 1999 tentang Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah, berkewajiban untuk mempertanggungjawabkan pelaksanaan tugas, fungsi dan peranannya dalam pengelolaan sumber

daya dan sumber dana serta kewenangan yang ada dipercayakan ke publik.

Hadirnya *core values* BerAKHLAK menjadi budaya kerja yang baru untuk setiap ASN di Indonesia. Melayani masyarakat dengan profesional, bertanggung jawab dalam menggunakan sumber daya yang diamanahkan oleh publik, memiliki kompetensi dalam menangani isu dan masalah bangsa, menjadi simbol kesatuan dan persatuan bangsa, loyal terhadap negara Indonesia, mampu beradaptasi dengan segala perubahan dan siap berkolaborasi dengan seluruh elemen bangsa untuk memberikan yang terbaik bagi bangsa Indonesia.

Sejatinya sudah ada nilai-nilai dasar ASN sejak lama tetapi nilai-nilai dasar ASN itu ber variasi pada berbagai instansi pemerintah. Kondisi tersebut menjadikan langkah dan kebijakan yang berbeda dalam konsep dan praktik layanan publik kepada masyarakat. Nilai-nilai ASN “Ber-AKHLAK” merupakan semboyan dan fondasi baru bagi ASN di Indonesia yang merupakan akronim dari Berorientasi pelayanan, Akuntabel, Kompeten, Harmonis, Loyal, Adaptif, dan Kolaboratif. Core values ASN ini sebagai intisari dari nilai-nilai dasar ASN sesuai dengan Undang-Undang Nomor 5 Tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara, dalam satu kesamaan persepsi yang lebih mudah dipahami dan diterapkan oleh seluruh ASN.

Peluncuran *core values* ini bertujuan untuk menyeragamkan nilai-nilai bagi seluruh ASN di Indonesia sehingga dapat menjadi fondasi budaya kerja ASN yang profesional dalam melaksanakan tupoksi dan kebijakan di bidang pelayanan administrasi peradilan tata usaha negara, Pengadilan Tata Usaha Negara Serang mengacu kepada Visi dan Misi Mahkamah Agung Republik Indonesia, yaitu:

Visi :

“Terwujudnya Badan Peradilan Indonesia yang Agung”

Misi :

1. Menjaga Kemandirian Badan Peradilan;

2. Memberikan Pelayanan Hukum yang Berkeadilan kepada Pencari Keadilan;
3. Meningkatkan Kualitas Kepemimpinan Badan Peradilan;
4. Meningkatkan Kredibilitas dan Transparansi Badan Peradilan;

Berdasarkan visi dan misi diatas, dikembangkanlah nilai-nilai utama Mahkamah Agung. Nilai-nilai inilah yang menjadi dasar perilaku seluruh warga badan peradilan dalam upaya mencapai visinya. Pelaksanaan dari nilai-nilai ini pada akhirnya akan membentuk budaya badan peradilan. Terdapat 8 nilai utama, antara lain:

1. Kemandirian
2. Integritas
3. Kejujuran
4. Akuntabilitas
5. Responsibilitas
6. Keterbukaan
7. Ketidakberpihakan
8. Perlakuan yang sama di hadapan hukum

Oleh karena itu 8 nilai utama Mahkamah Agung harus tertancap kuat dan diimplementasikan dalam pikiran, ucapan, serta tindakan setiap individu dalam kehidupan berorganisasi dengan pola pikir yang melayani masyarakat, profesionalitas kinerja yang tinggi, dan berorientasi pada hasil.

B. Maksud dan Tujuan

Laporan ini adalah penyampaian hasil pelaksanaan tugas pekerjaan dan kegiatan pada lingkup tugas fungsi Kepaniteraan dan Kesekretariatan Pengadilan Tata Usaha Negara Serang yang dilakukan selama bulan Desember 2022.

Dengan tersusunnya laporan ini dapatlah kiranya dijadikan sebagai informasi/evaluasi bagi Stakeholder Pengadilan Tata Usaha Negara Serang dalam pembinaan dan peningkatan tugas ke depan baik oleh Pengadilan Tinggi Tata Usaha Negara Jakarta maupun Mahkamah Agung Republik Indonesia pada masa yang akan datang, serta sebagai sarana pengawasan untuk mencapai tujuan sebagaimana yang telah ditetapkan.

C. Sistematika Penyusunan Laporan

Mekanisme penyusunan laporan ini memanfaatkan aplikasi Sistem Informasi Digital Arsip dan Laporan Terintegrasi "SIDAPAT", yang dikembangkan berdasarkan aplikasi tersebut data pelaporan yang telah diinput oleh tiap unit kerja Kepaniteraan dan Sub Bagian dijadikan bahan laporan primer kemudian disajikan menjadi laporan secara utuh dalam satu kesatuan.

Adapun sistematika penyajian laporan ini dapat diuraikan antara lain:

Bab I Pendahuluan menguraikan mengenai latar belakang penyusunan laporan, maksud dan tujuan dan lingkup pekerjaan dan manfaat dokumen laporan bulanan dengan keterkaitannya terhadap laporan.

Bab II Menguraikan Pelaksanaan tugas unit kerja Kepaniteraan dan Kesekretariatan Pengadilan Tata Usaha Negara Serang pada bulan berkenaan beserta dengan kendala yang timbul dari hasil pemeriksaan Hakim Pengawas Bidang.

Bab III Penutup yang menguraikan kesimpulan dan rekomendasi penyelesaian atas hambatan/kendala yang dihadapi.

BAB II

PELAKSANAAN TUGAS POKOK DAN FUNGSI UNIT KERJA PENGADILAN TATA USAHA NEGARA SERANG

A. Kepaniteraan

Kepaniteraan Pengadilan Tata Usaha Negara Serang adalah aparatur tata usaha negara yang dalam menjalankan tugas dan fungsinya berada di bawah dan tanggung jawab Ketua Pengadilan Tata Usaha Negara Serang.

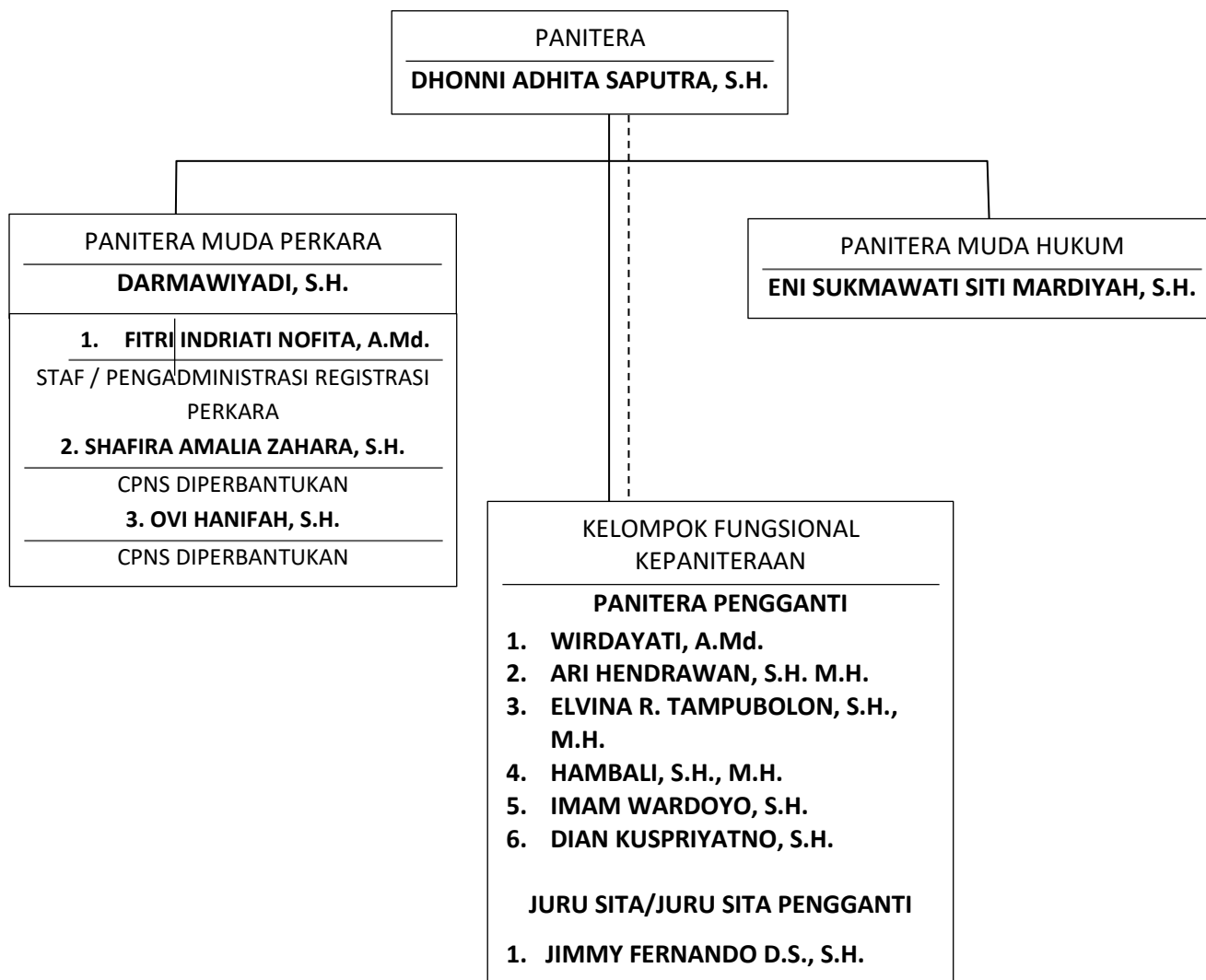
Kepaniteraan Pengadilan Tata Usaha Negara Serang dipimpin oleh Panitera, mempunyai tugas melaksanakan pemberian dukungan di bidang teknis dan administrasi perkara serta menyelesaikan surat-surat yang berkaitan dengan perkara.

Kepaniteraan Pengadilan Tata Usaha Negara Serang menyelenggarakan fungsi:

- 1) Pelaksanaan koordinasi, pembinaan dan pengawasan pelaksanaan tugas dalam pemberian dukungan di bidang teknis;
- 2) Pelaksanaan pengelolaan administrasi perkara;
- 3) Pelaksanaan pengelolaan administrasi perkara, penyajian data perkara, dan transparansi perkara;
- 4) Pelaksanaan administrasi keuangan yang berasal dalam program teknis dan keuangan perkara yang ditetapkan berdasarkan peraturan dan perundang-undangan, minutasi, evaluasi dan administrasi Kepaniteraan;
- 5) Pelaksanaan mediasi;
- 6) Pembinaan teknis kepaniteraan dan kejurusitaan, dan;
- 7) Pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Ketua Pengadilan Tata Usaha Negara Serang.

1. Struktur Organisasi Kepaniteraan

Struktur organisasi Kepaniteraan Pengadilan Tata Usaha Negara Serang dapat dilihat pada diagram di bawah ini:



2. Pelaksanaan Tugas dan Fungsi Kepaniteraan

Sebagaimana pada Bab VI tentang Kepaniteraan Pengadilan Tata Usaha Negara, Bagian Ketiga Peraturan Mahkamah Agung RI Nomor 7 Tahun 2015 Susunan organisasi kepaniteraan Pengadilan Tata Usaha Negara Tipe A terdiri atas:

a. Kepaniteraan Muda Perkara;

Mempunyai tugas melaksanakan administrasi perkara di bidang tata usaha negara.

Dalam melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud Panitera Muda Perkara menyelenggarakan fungsi:

- 1) pelaksanaan pemeriksaan dan penelaahan berkas perkara gugatan/sengketa tata usaha negara;
- 2) pelaksanaan registrasi perkara gugatan/sengketa tata usaha negara;
- 3) pelaksanaan penelitian administrasi gugatan/sengketa tata usaha negara;
- 4) pelaksanaan penyerahan berkas perkara gugatan/sengketa tata usaha negara kepada Ketua Pengadilan Tata Usaha Negara melalui Panitera untuk ditetapkan apakah perkara tersebut dismissal atau tidak, jika tidak akan ditetapkan atau ditunjuk Majelis Hakim yang akan memeriksa.
- 5) pelaksanaan penerimaan kembali berkas perkara yang sudah diputus dan diminutasi;
- 6) pelaksanaan pemberitahuan isi putusan tingkat pertama kepada para pihak;
- 7) pelaksanaan penerimaan dan pengiriman berkas perkara yang dimohonkan banding, kasasi dan peninjauan kembali;
- 8) pelaksanaan pengawasan terhadap pemberitahuan isi putusan upaya hukum kepada para pihak dan menyampaikan relas penyerahan isi putusan kepada Pengadilan Tinggi Tata Usaha Negara dan Mahkamah Agung;
- 9) pelaksanaan penerimaan permohonan eksekusi;
- 10) pelaksanaan penyimpanan berkas perkara yang belum mempunyai kekuatan hukum tetap;
- 11) pelaksanaan penyerahan berkas perkara yang sudah mempunyai kekuatan hukum tetap kepada Panitera Muda Hukum;
- 12) pelaksanaan urusan tata usaha kepaniteraan; dan
- 13) pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Panitera.

Berdasarkan pelaksanaan tugas dan fungsi kegiatan Kepaniteraan Muda Perkara Pengadilan Tata Usaha Negara Serang pada bulan Desember 2022 dapat disampaikan sebagai berikut:

a) Keadaan Keuangan Perkara dan Titipan Pihak Ketiga bulan Desember 2022

Uraian	Keadaan Keuangan				Tempat Penyimpanan Uang	
	Saldo Awal	Penerimaan	Pengeluaran	Saldo Akhir	Bank	Brankas
1	2	3		4	5	6 (3+4-5)
Biaya Perkara	Rp 17,953,300	Rp 18,262,500	Rp 14,053,300	Rp 22,162,500	Rp 15,988,800	Rp 6,173,500
Biaya Eksekusi	Rp 424,000	Rp 600,000	Rp 204,000	Rp 820,000	Rp -	Rp 820,000
JUMLAH	Rp 18,377,300	Rp 18,862,500	Rp 14,257,300	Rp 22,982,500	Rp 15,988,800	Rp 6,993,500

b) Biaya Perkara/Panjar Biaya Perkara s.d. Bulan Desember 2022

NO	URAIAN	JUMLAH			
		SALDO AWAL	PENERIMAAN	PENGELUARAN	SALDO AKHIR
1	2	3	4	5	6 (3+4-5)
1	Saldo Awal	Rp 18,377,300			
2	Penerimaan		Rp 18,862,500		
3	Biaya ATK			Rp 1,700,000	
4	Biaya Panggilan			Rp 616,000	
5	Biaya Pemberitahuan			Rp 777,000	
6	Biaya Pemeriksaan Setempat			Rp 2,680,000	
7	Pengiriman Biaya			Rp 1,253,000	
8	Biaya Pengiriman dan Pemberkasan			Rp 1,350,000	
9	Materai			Rp 100,000	
10	PNBP			Rp 4,034,500	
11	Pengambilan Sisa Panjar			Rp 1,747,000	
12	Pengumuman media			Rp -	
13	Biaya lain-lain (Pengadaan informasi)			Rp -	
14	Saldo Akhir				
JUMLAH		Rp 18,377,300	Rp 18,862,500	Rp 14,257,500	Rp 22,982,300

c) Biaya Proses/ATK/Pemberkasan s.d. Bulan Desember 2022

NO	URAIAN	JUMLAH			
		SALDO AWAL	PENERIMAAN	PENGELUARAN	SALDO AKHIR
1	2	3	4	5	6 (3+4-5)
1	Saldo Awal	Rp 1,408,500			
2	Penerimaan		Rp 1,700,000		
3	Pengeluaran (untuk seluruh pembelian ATK secara riil, tidak perlu rincian satu persatu)			Rp 1,989,500	
JUMLAH		Rp 1,408,500	Rp 1,700,000	Rp 1,989,500	Rp 1,119,000

d) Biaya Eksekusi s.d. Bulan Desember 2022

1	2	3	4	5	6 (3+4-5)
1	Saldo Awal	Rp 424,000			Rp 424,000
2	Penerimaan		Rp 600,000		
3	Meterai				
4	PNBP			Rp 50,000	
5	Leges				
6	Pemberitahuan di Media Massa				
7	Surat Pemberitahuan Kepada Presiden/DPR				
8	Surat Pemberitahuan Relas				
9	Pengembalian sisa panjar				
10	Biaya Lain-lain			Rp 154,000	
JUMLAH		Rp 424,000	Rp 600,000	Rp 204,000	Rp 820,000

e) Rekapitulasi Laporan Keuangan Perkara Bulan Desember 2022

NO	URAIAN	JUMLAH	
		SALDO AWAL	PENERIMAAN
1	2	3	4
1	Saldo Awal	Rp 18,377,300	
2	Penerimaan	Rp 18,862,500	
3	Biaya Surat Panggilan		Rp 616,000
4	Biaya Penerjemah/ Adm. Kep/F		Rp -
5	Biaya ATK		Rp 1,700,000
6	Biaya Pemeriksaan Setempat		Rp 2,680,000
7	Biaya Sumpah		Rp -
8	Biaya Surat Pemberitahuan		Rp 777,000
9	Pengiriman Biaya Perkara		Rp 1,253,000
10	Meterai		Rp 100,000
11	Hak-Hak Kepaniteraan		Rp 4,034,500
12	Pengembalian sisa panjar		Rp 1,747,000
13	Pengumuman Media		Rp -
14	Pemberkasan		Rp 1,350,000
15	Biaya lain-lain (Pengadaan Informasi)		Rp -
JUMLAH		Rp 37,239,800	Rp 14,257,500
SALDO			Rp 22,982,300

b. Kepaniteraan Muda Hukum.

Mempunyai tugas melaksanakan pengumpulan, pengolahan dan penyajian data perkara serta pelaporan.

Dalam melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud, Panitera Muda Hukum menyelenggarakan fungsi :

54/G/2022/PTUN.SRG

- Upaya Hukum Kasasi : 6 Perkara
Perkara Nomor: 25/G/2022/PTUN.SRG
26/G/2022/PTUN.SRG
29/G/2022/PTUN.SRG
30/G/2022/PTUN.SRG
31/G/2022/PTUN.SRG
32/G/2022/PTUN.SRG
- Upaya Hukum Peninjauan Kembali : 1 Perkara
Perkara Nomor: 53/G/2019/PTUN.SRG
- Perkara Eksekusi : 2 Perkara
Perkara Nomor: 31/G/2021/PTUN.SRG
32/G/2021/PTUN.SRG
- Penyerahan Berkas Perkara BHT ke Panitera Muda Hukum : 4
Berkas Perkara

b) Sistem Informasi Penelusuran Perkara (SIPP)

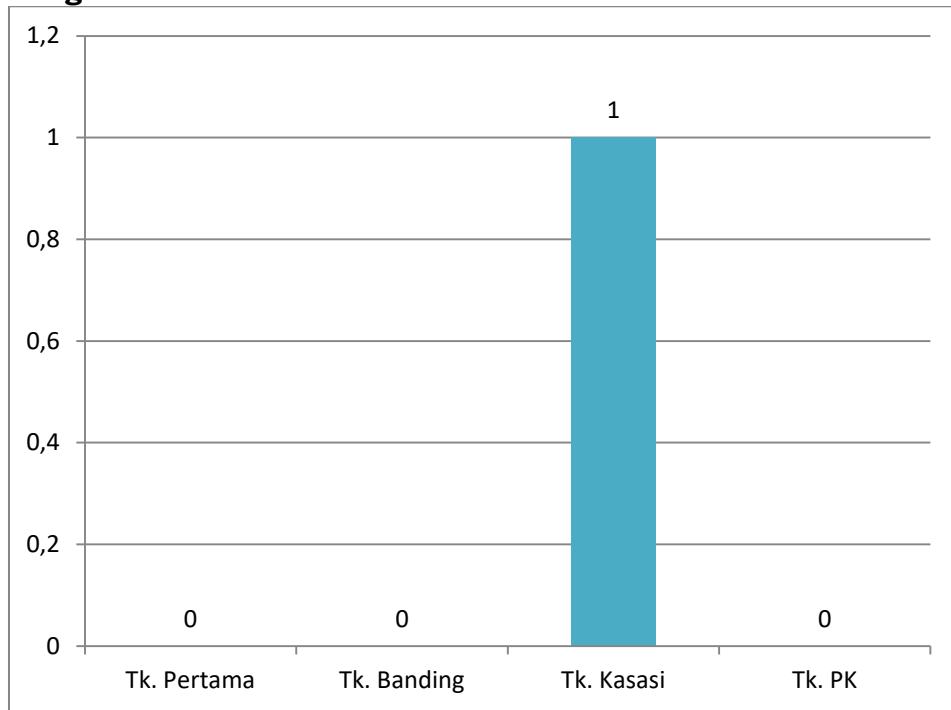
- Penanganan Perkara : 250 %
- Tunggakan Perkara : 13 Perkara
- Versi Terakhir Terpasang : 5.1.0
- Sinkronisasi terakhir : 30 Desember 2022
- Perkara 4 bulan : - Perkara
- Perkara 5 bulan : - Perkara
- Perkara 6 – 12 bulan : - Perkara
- Perkara lebih dari 12 bulan : - Perkara
- Perkara Putus Belum Minutasi : - Perkara

c) Monitoring Implementasi SIPP (MIS)

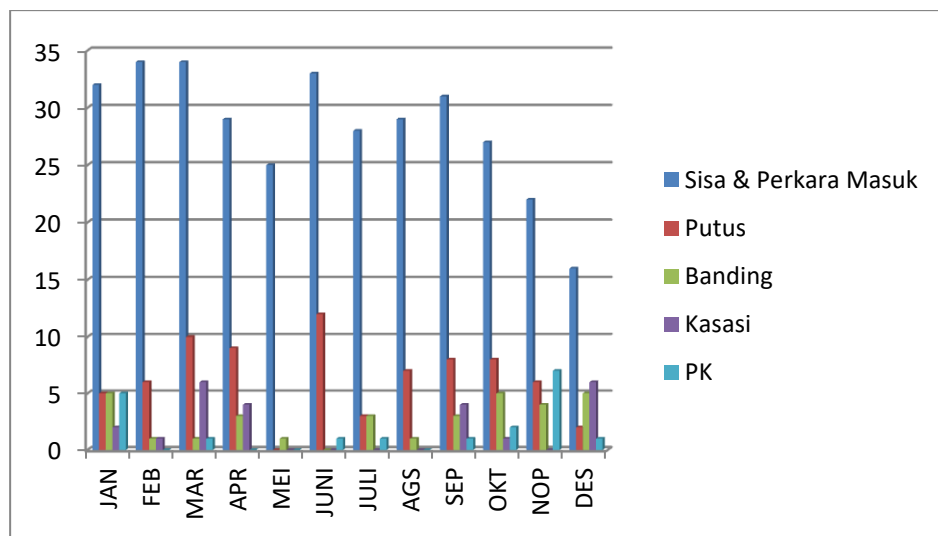
- Sisa Panjar Tk. Pertama belum diambil Pihak : - Perkara
- Sisa Panjar Tk. Banding belum diambil Pihak : - Perkara
- Sisa Panjar Kasasi belum diambil Pihak : 1 Perkara
Nomor 5/G/2022/PTUN.SRG
- Sisa Panjar PK belum diambil Pihak : - Perkara
- E-Doc Gugatan Perbaikan yang belum diupload : - Perkara

- Belum Upload E-Doc Pemeriksaan Persiapan : - Perkara
- Belum Upload E-Doc Berita Acara Sidang : - Perkara
- Berkas perkara belum diserahkan ke Panmud Hukum: - Perkara

Statistik Sisa Panjar Yang Belum Diambil Pihak sampai dengan bulan Desember 2022



Statistik Perkara PTUN Serang s.d Bulan Desember 2022



Grafik Keadaan Perkara Per Bulan PTUN Serang s.d. Desember 2022

d) Monitoring Daftar Perkara Belum Kirim Berkas Banding Bulan Desember 2022

Perkara yang belum kirim berkas banding bulan Desember 2022 sesuai data dari SIPP adalah sebanyak 5 perkara nomor:

- 1) 43/G/2022/PTUN.SRG
- 2) 48/G/2022/PTUN.SRG
- 3) 50/G/2022/PTUN.SRG
- 4) 51/G/2022/PTUN.SRG
- 5) 54/G/2022/PTUN.SRG

e) Monitoring Daftar Perkara Belum Kirim Berkas Kasasi Bulan Desember 2022

Perkara yang belum kirim berkas kasasi bulan Desember 2022 sesuai data dari SIPP adalah sebanyak 0 (nol) perkara:

f) Monitoring Daftar Perkara Belum Kirim Berkas Peninjauan Kembali Bulan Desember 2022

Perkara yang belum kirim berkas Peninjauan Kembali bulan Desember 2022 sesuai data dari SIPP adalah sebanyak 1 perkara.

- 1) 53/G/2019/PTUN.SRG
- Rapat kepaniteraan terkait tupoksi Panitera/Panitera Pengganti

B. Kesekretariatan

Kesekretariatan Pengadilan Tata Usaha Negara Serang adalah aparatur tata usaha negara yang dalam menjalankan tugas dan fungsinya berada di bawah dan bertanggungjawab kepada Ketua Pengadilan Tata Usaha Negara Serang. Kesekretariatan Pengadilan Tata Usaha Negara Serang dipimpin oleh Sekretaris.

Kesekretariatan Pengadilan Tata Usaha Negara Serang mempunyai tugas melaksanakan pemberian dukungan di bidang administrasi, organisasi, keuangan, sumber daya manusia, serta sarana dan prasarana di lingkungan Pengadilan Tata Usaha Negara Serang.

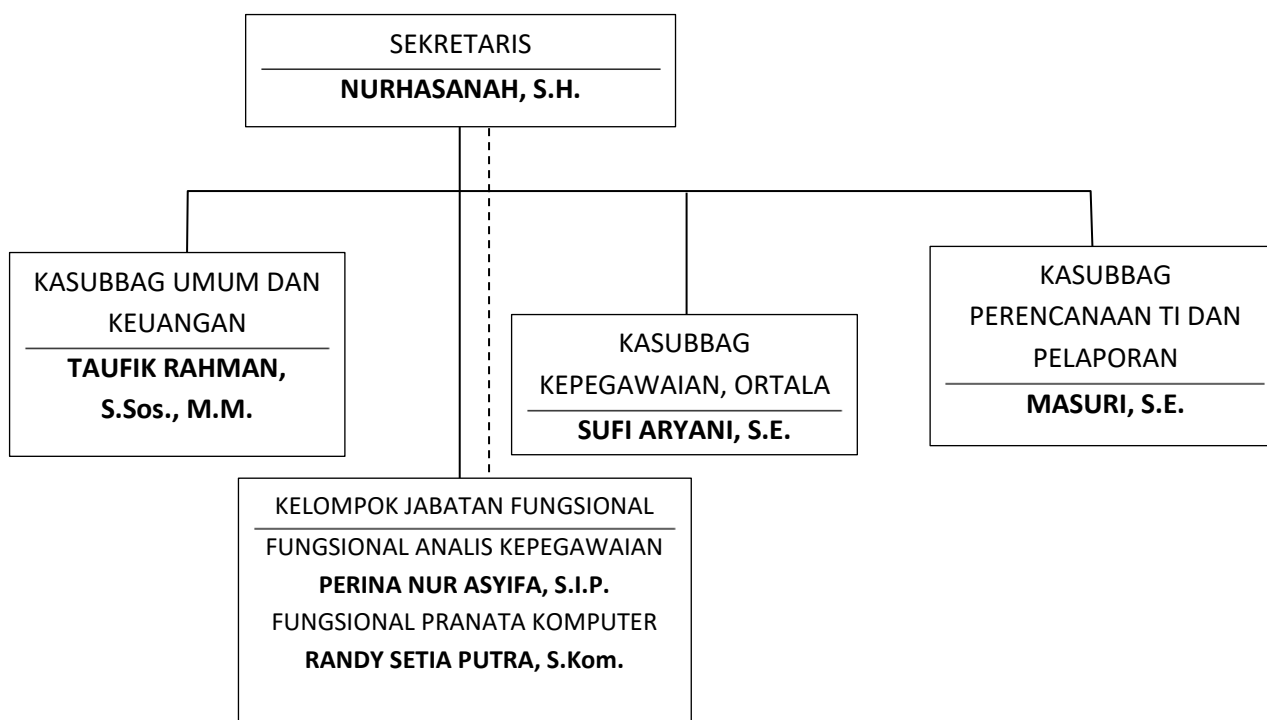
Dalam melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud, Kesekretariatan Pengadilan Tata Usaha Negara Serang menyelenggarakan fungsi:

- 1) Penyiapan bahan pelaksanaan urusan perencanaan program dan anggaran;
- 2) Pelaksanaan urusan kepegawaian;
- 3) Pelaksanaan urusan keuangan;
- 4) Penyiapan bahan pelaksanaan penataan organisasi dan tata laksanaan;
- 5) Pelaksanaan pengelolaan teknologi informasi, dan statistik;
- 6) Pelaksanaan urusan surat menyurat, arsip, perlengkapan, rumah tangga, keamanan, keprotokolan, hubungan masyarakat, dan perpustakaan;
- 7) Penyiapan bahan pelaksanaan pemantauan, evaluasi dan dokumentasi serta pelaporan di lingkungan kesekretariatan Pengadilan Tata Usaha Negara Serang.

1. Struktur Organisasi Kesekretariatan

Dalam menjalankan tugas melaksanakan pemberian dukungan di bidang administrasi, organisasi, keuangan, sumber daya manusia, serta sarana dan prasarana, Sekretaris Pengadilan Tata Usaha Negara Serang dibantu oleh beberapa kepala sub bagian.

Adapun struktur organisasi Kesekretariatan Pengadilan Tata Usaha Negara Serang dapat dilihat sebagai berikut:



2. Pelaksanaan Tugas dan Fungsi Kesekretariatan

Sebagaimana tersebut pada Bab XI Bagian Ketiga Peraturan Mahkamah Agung RI Nomor 7 Tahun 2015 tugas pokok dan fungsi Kesekretariatan Pengadilan Tata Usaha Negara Tipe A adalah aparatur tata usaha negara yang dalam menjalankan tugas dan fungsinya berada di bawah dan bertanggung jawab kepada Ketua Pengadilan Tata Usaha Negara Tipe A. Kesekretariatan Pengadilan Tata Usaha Negara Tipe A dipimpin oleh Sekretaris.

Berdasarkan hal tersebut di atas, Kesekretariatan Pengadilan Tata Usaha Negara Serang terdiri atas:

1) Sub Bagian Umum dan Keuangan

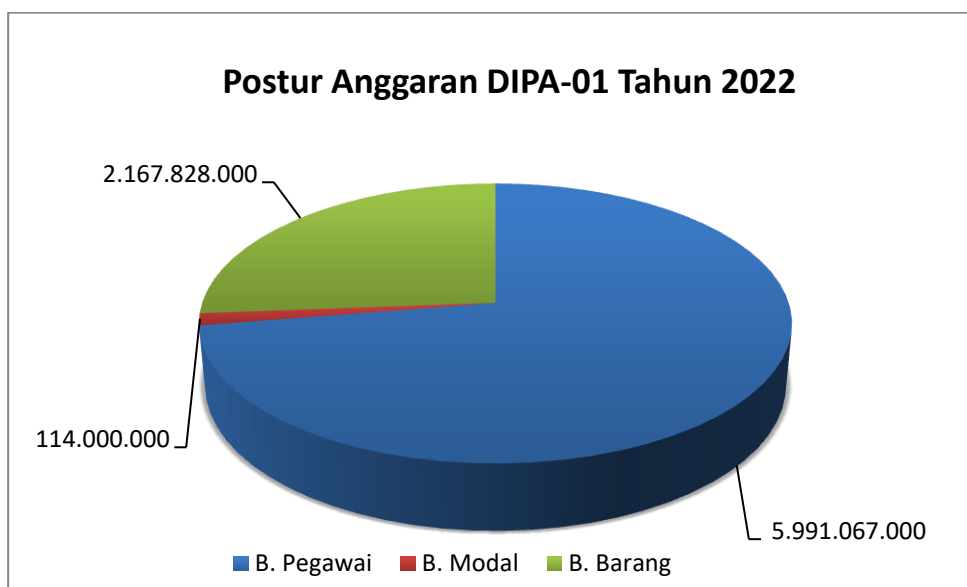
Subbagian Umum dan Keuangan mempunyai tugas melaksanakan penyiapan pelaksanaan urusan surat menyurat, arsip, perlengkapan, rumah tangga, keamanan, keprotokolan, hubungan masyarakat, perpustakaan, serta pengelolaan keuangan.

Untuk pelaksanaan kegiatan pada bulan Desember 2022 dapat diuraikan sebagai berikut:

a. Pelaksanaan Anggaran

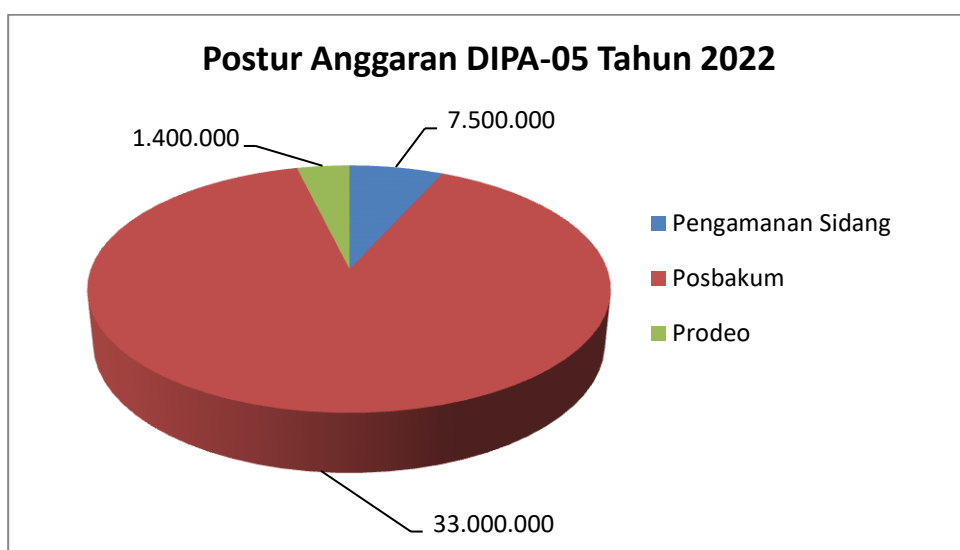
- Pagu Anggaran DIPA-01 PTUN Serang Tahun 2022 sampai dengan bulan Desember 2022 (Revisi-5).

Jenis Belanja	Pagu (Rp)
Belanja Pegawai	5,991,067,000
Belanja Barang	2,167,828,000
Belanja Modal	114,000,000
Jumlah Total	8,272,895,000



- Pagu Anggaran DIPA-05 PTUN Serang Tahun 2022 (Revisi-2)

Rincian Output	Pagu (Rp)
Pengamanan Sidang	7,500,000
Posbakum	33,000,000
Prodeo	1,400,000
Jumlah Total	41.900.000



- b. Realisasi Anggaran sampai dengan bulan Desember 2022 dan progress realisasi dari bulan sebelumnya.

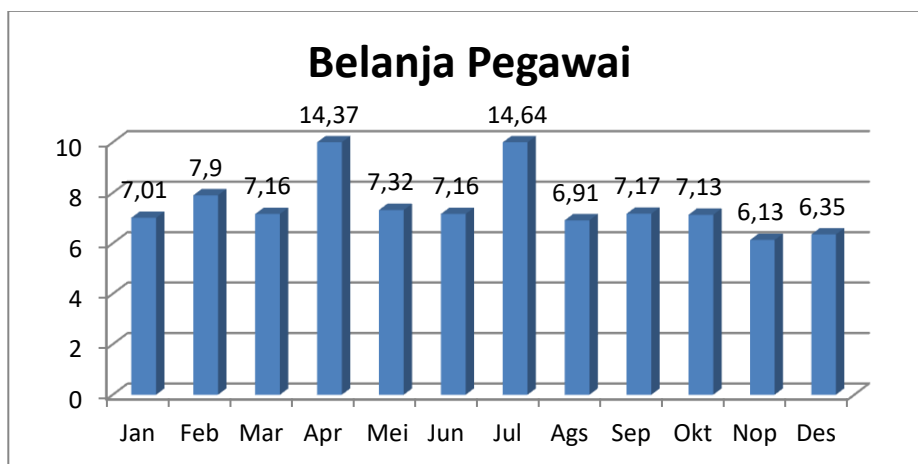
➤ **DIPA-01**

Jenis Belanja	Pagu (Rp)	Realisasi (Rp)	%	% Bulan sebelumnya	Progress
Belanja Pegawai	5,991,067,000	5,946,274,098	99.25%	92.90%	6.35%
Belanja Barang	2,167,828,000	2,101,454,849	96.94%	84.96%	11.98%
Belanja Modal	114,000,000	113,997,000	100%	100%	0,00%
Total	8,272,895,000	8,161,725,947	98.66%	90.92%	7,74%

Realisasi

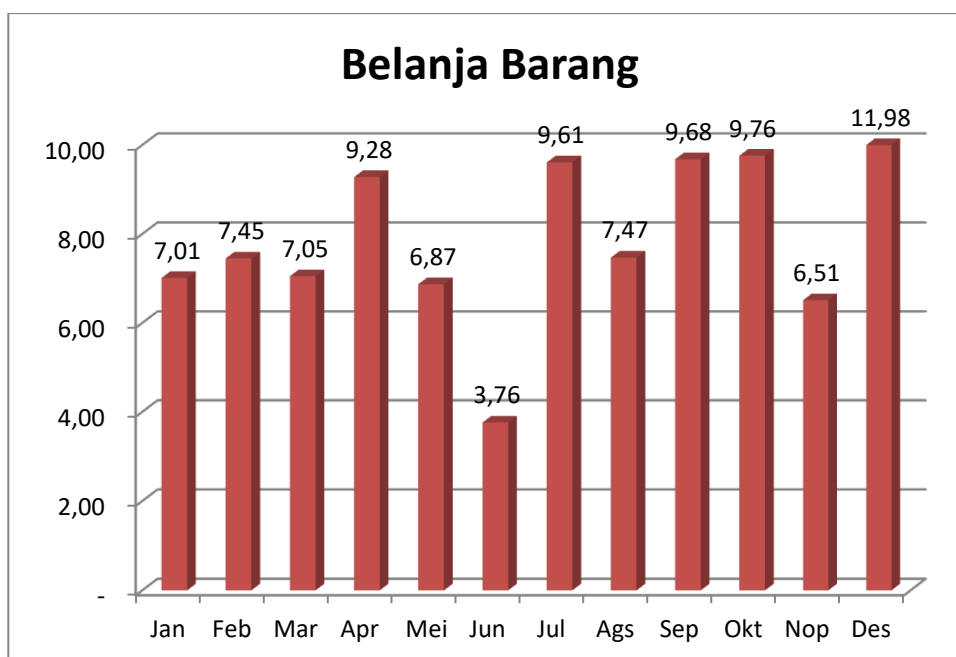
Berdasarkan tabel realisasi anggaran pada DIPA-01 diatas terlihat penyerapan anggaran dari seluruh jenis belanja sampai dengan bulan Desember 2022 (akhir tahun anggaran) mencapai 98,66% bila dibandingkan dengan realisasi bulan sebelumnya adalah sebesar 90,92% maka pada bulan Desember 2022 progress capaian realisasi anggarannya adalah sebesar 7,74%.

Statistik Penyerapan Anggaran DIPA-01



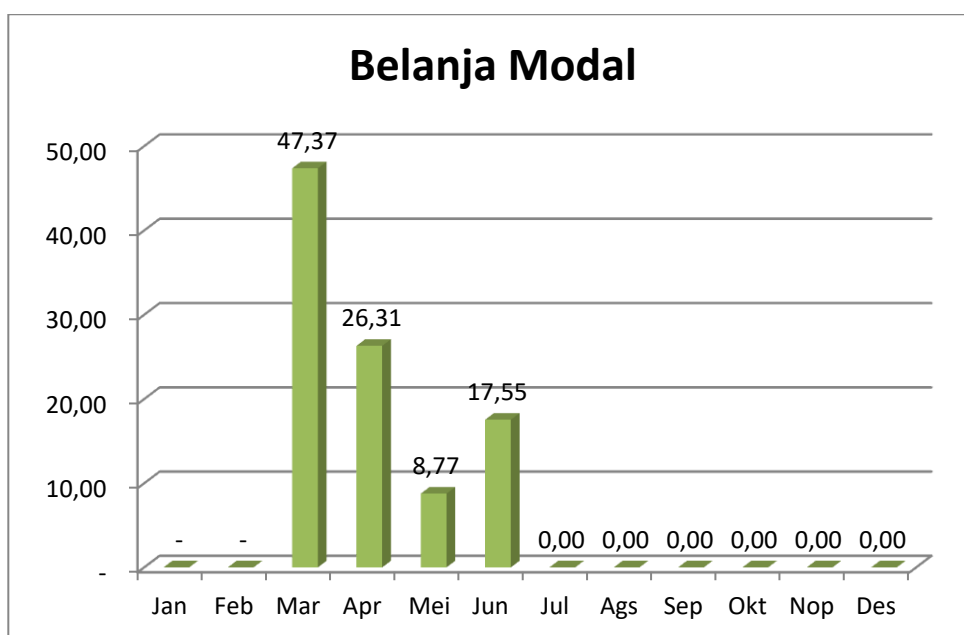
Realisasi bulan ini	:	6,35%
Realisasi s.d. bulan lalu	:	92,90%
Realisasi Kumulatif	:	99,25%

Berdasarkan grafik statistik penyerapan anggaran untuk belanja pegawai sampai dengan bulan Desember terserap sebesar 99,25% realisasi sampai dengan bulan sebelumnya adalah sebesar 90,90%, maka capaian progress belanja pegawai untuk bulan Desember adalah sebesar 6,35%.



Realisasi bulan ini	:	11.98%
Realisasi s.d. bulan lalu	:	84.96%
Realisasi Kumulatif	:	96.94%

Pada grafik realisasi anggaran belanja barang operasional dapat dilihat untuk bulan Desember 2022 terserap sebesar 96,94% realisasi sampai dengan bulan sebelumnya adalah sebesar 84,96%, maka capaian progress belanja pegawai untuk bulan Desember adalah sebesar 11,98%.



Realisasi bulan ini	:	0,00%
Realisasi s.d. bulan lalu	:	100%
Realisasi Kumulatif	:	100%

Capaian realisasi anggaran secara kumulatif pada belanja modal sampai dengan bulan Desember 2022 telah mencapai 100% pada grafik tercatat serapan anggaran pada bulan Desember 2022 adalah sebesar 0,00%.

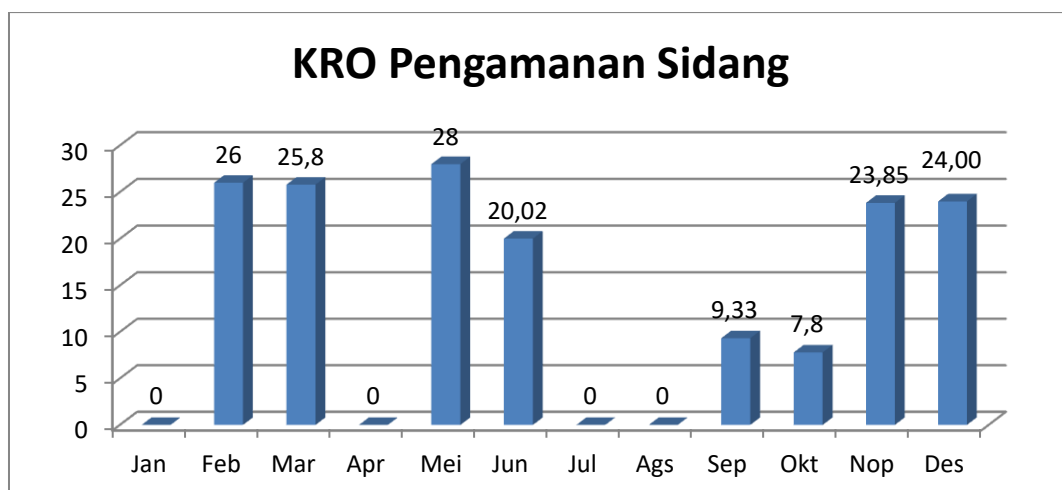
➤ **DIPA-05**

Klasifikasi RO	Pagu (Rp)	Realisasi (Rp)	%	% Bulan sebelumnya	Progress
Pengamanan Sidang	7,500,000	7.374,100	98,32%	74,32%	24,00%

Posbakum	33,000,000	32,703,000	99,10%	89,88%	9,22%
Prodeo	1.400,000	0	0%	0%	0%
Total	41.900,000	40,077,100	95,65%	81,49%	14,16%
Realisasi					

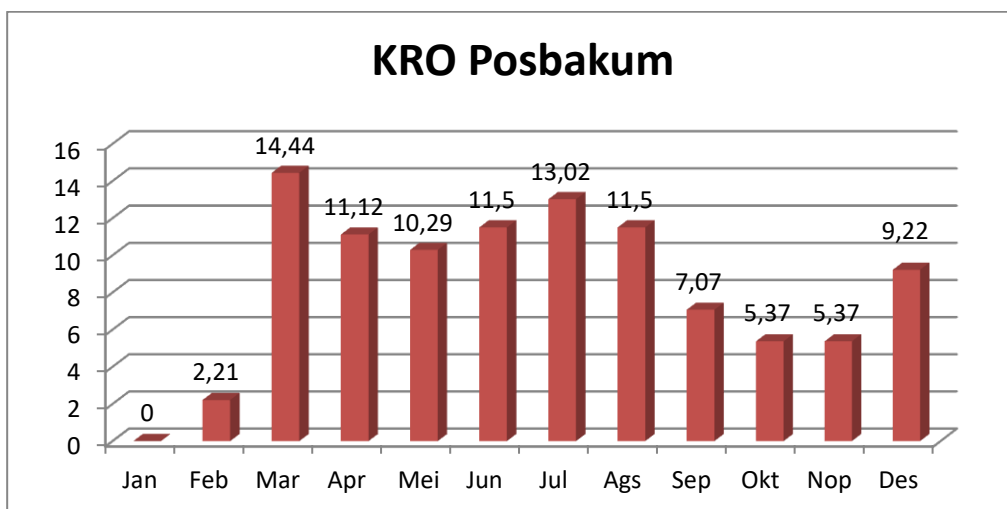
Berdasarkan tabel realisasi anggaran DIPA-05 tersebut di atas, dapat dilihat penyerapan anggaran dari seluruh KRO sampai dengan bulan Desember 2022 mencapai 95,65% bila dibandingkan dengan realisasi bulan sebelumnya sebesar 81,49% maka pada bulan Desember progress capaian realisasi anggarannya adalah sebesar 14,16%.

Statistik Penyerapan Anggaran DIPA-05



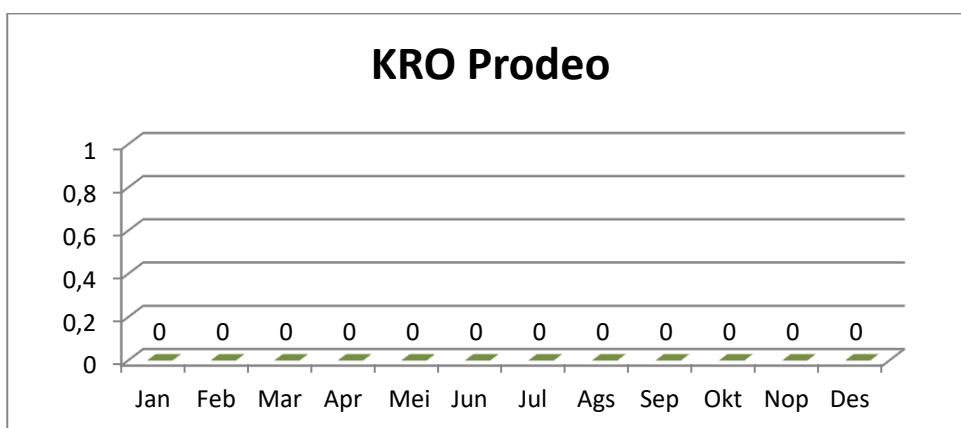
Realisasi bulan ini	: 24,00%
Realisasi s.d. bulan lalu	: 74,32%
Realisasi Kumulatif	: 98,32%

Berdasarkan grafik statistik penyerapan anggaran diatas, sampai dengan bulan Desember 2022 untuk Rincian Output (RO) Pengamanan Sidang telah terserap sebesar 98,32% dari bulan sebelumnya yang telah terealisasi sebesar 74,32%. Maka progress capaian bulan berkenaan adalah sebesar 24,00%.



Realisasi bulan ini	: 9,22%
Realisasi s.d. bulan lalu	: 89,88%
Realisasi Kumulatif	: 99,10%

Untuk klasifikasi rincian output Pos Bantuan Hukum realisasi sampai dengan bulan Desember 2022 adalah sebesar 99,10%. Untuk capaian progress pada bulan Desember sendiri adalah sebesar 9,22%.



Realisasi bulan ini	: 0%
Realisasi s.d. bulan lalu	: 0,00%
Realisasi Kumulatif	: 0,00%

Berdasarkan grafik di atas untuk Klasifikasi Rincian Output Pembebasan Biaya Perkara (Prodeo) sampai dengan bulan Desember 2022 masih belum terserap oleh karena masih belum ada pencari keadilan yang memanfaatkan layanan pembebasan biaya perkara (prodeo).

c. Keadaan Sarana dan Prasarana

NO	Sarpras	Luas Tanah (m2)	Bangunan (m2)	Peruntukan	Pemegang Hak Atas Tanah
1	Bangunan Gedung	4.242 m2	1.572 m2	Gedung kantor	Pemerintah RI Cq. MARI
2	Bangunan Rumah Negara		N I H I L		

NO	Sarpras	Type	Jumlah	Plat Nopol	Kondisi
1	Kend Roda 2	E1F02N 12 M2 A/T	1	A 5998 Z	Baik
2	Kend Roda 2	Mega Pro III	1	A 2524 A	Rusak
3	Kend Roda 4	New Avanza Veloz 1.5 M/T	1	A 1154	Baik
4	Kend Roda 4	Corolla Altis 1.8 J M/T	1	A 1583	Baik
5	Kend Roda 4	New Vios 1,5 G M/T	1	A 1706	Over Haul
6	Kend Roda 4	Kijang Innova G 2.0 M/T	1	A 1654 E	Baik

d. Monitoring Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Berdasarkan Realisasi SPM

No	Jenis Pemeliharaan	Ket
1	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin	- Servis AC Split - Perbaikan CCTV - Servis Mobil Dinas A 1154 - Servis Motor Dinas A 5998 Z - Servis Motor Dinas A 2324 A
2	Pembayaran Belanja Barang Pemeliharaan Gedung dan Bangunan	- Pengecatan Dinding Bagian Belakang Gedung - Pengecatan Pagar sebelah kanan dan perbaikan kawat pagar. - Perbaikan dak beton atap.

e. Monitoring Penghapusan BMN

No	Tanggal	Jenis Barang	Ket
-	-	-	-

f. Keadaan Sarana Fasilitas Gedung

No.	Nama Barang	Jumlah	Tahun Pengadaan
1	Personal Computer	34	2012 – 2022
2	Laptop	19	2012 – 2019
3	Infocus	1	2015
4	PABX	1	2014
5	AC	31	2014
6	Faximile	2	2014
7	CCTV	25	2016
8	Printer	16	2012-2022
9	Mesin Absensi	2	2014
10	Tabung Pemadam Api Ringan	1	2018
11	Genset	1	2014
12	Web Cam	1	2014
13	Monitor Informasi	7	2014 – 2019
14	Brankas	1	2012
15	Soundsystem	1	2014 Hibah Dirjen Badilmiltun
16	Mesin antrian PTSP	1	2018
17	Perangkat sidang online	1	2022
18	Mesin Antrian Sidang	1	2022
19	Acess Door	3	2022
20	Lemari Peralatan Disabilitas	1	2022
21	Kursi Roda	1	2022
22	Tempat duduk prioritas Disabilitas	1	2022
23	Rambu/Tanda ruang tunggu prioritas	1	2022

f. Monitoring Penambahan BMN

No	Tanggal	Jenis Barang	Ket
-	-	-	-

g. Tata Persuratan

Tata cara persuratan telah dilaksanakan dan diproses sesuai dengan peraturan baik surat masuk maupun surat keluar berpedoman pada Surat Keputusan Ketua Mahkamah Agung RI

Nomor: 143/KMA/SK/VIII/2007 pemberlakuan Buku I Tentang Pedoman Pelaksanaan Tugas dan Administrasi Pengadilan Bidang Pola Kelembagaan Peradilan, Administrasi Kepegawaian Peradilan, Administrasi Perencanaan, Administrasi Tata Persuratan, Tata Kearsipan dan Administrasi Keprotokolan, Kehumasan dan Keamanan, Administrasi Perbendaharaan, Pedoman Bangunan Gedung Kantor dan Rumah Jabatan Badan Peradilan di Bawah Mahkamah Agung RI, Prototype Gedung Pengadilan dan Rumah Dinas, dan Pola Klasifikasi Surat Mahkamah Agung RI.

➤ Surat Masuk

Untuk periode bulan Desember 2022 surat masuk yang diterima Pengadilan Tata Usaha Negara Serang sebanyak **86** dengan rincian sebagai berikut:

No	Sub Bagian	Asal Surat	Klasifikasi Surat			Jumlah
			Biasa	Penting	Rahasia	
1	Sub Bagian Umum dan Keuangan	MARI		V		1
		PT TUN Jakarta		-		1
		Lain-lain		V		2
		Jumlah				4

No	Sub Bagian	Asal Surat	Klasifikasi Surat			Jumlah
			Biasa	Penting	Rahasia	
2	Sub Bagian Kepegawaian dan Ortala	MARI		V		17
		PT TUN Jakarta		V		4
		Lain-lain		V		11
		Jumlah				32

No	Sub Bagian	Asal Surat	Klasifikasi Surat			Jumlah
			Biasa	Penting	Rahasia	
3	Sub Bagian Perencanaan, Teknologi Informasi dan Pelaporan	MARI		V		9
		PT TUN Jakarta		-		-
		Lain-lain		V		-
		Jumlah				9

No	Sub Bagian	Asal Surat	Klasifikasi Surat			Jumlah
			Biasa	Penting	Rahasia	
4	Kepaniteraan Muda Perkara	MARI		V		5
		PT TUN Jakarta		-		-
		Lain-lain		V		22
		Jumlah				27

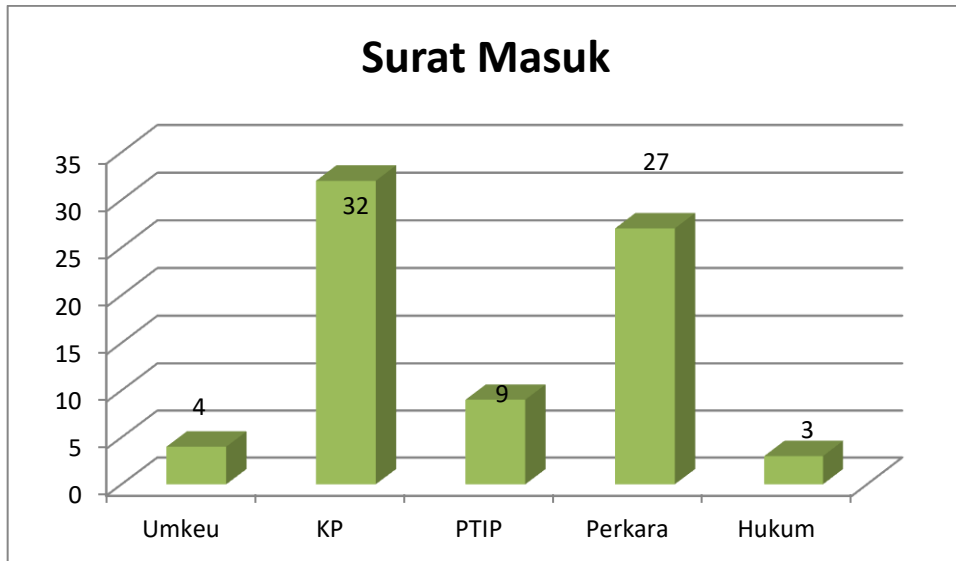
No	Sub Bagian	Asal Surat	Klasifikasi Surat			Jumlah
			Biasa	Penting	Rahasia	
5	Kepaniteraan Muda Hukum	MARI		V		-
		PT TUN Jakarta		-		-
		Lain-lain		V		3
		Jumlah				3

➤ Surat Keluar

Untuk periode bulan Desember 2022 surat keluar yang diterima Pengadilan Tata Usaha Negara Serang sebanyak **203** dengan rincian sebagai berikut:

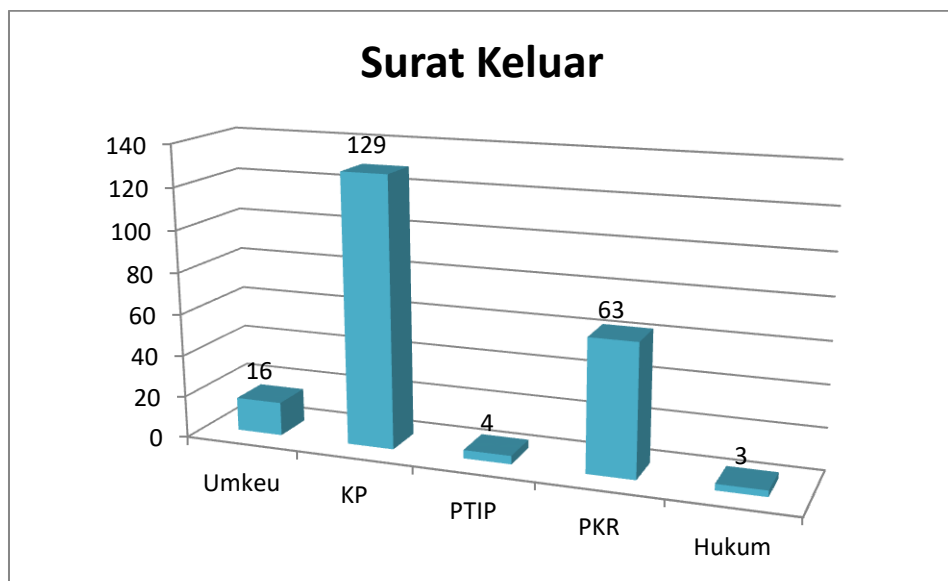
No	Sub Bagian	Klasifikasi Surat			Jumlah
		Biasa	Penting	Rahasia	
1	Subbag Umum dan Keuangan		V		16
2	Subbag Kepegawaian dan Ortala		V		129
3	Subbag PTIP		V		4
4	Kepaniteraan Muda Perkara		V		63
5	Kepaniteraan Muda Hukum		V		3
Jumlah					215

➤ Statistik surat masuk PTUN Serang bulan Desember 2022



Grafik surat masuk PTUN Serang bulan Desember 2022

➤ Statistik surat keluar PTUN Serang



Grafik surat keluar PTUN Serang bulan Desember 2022

Kegiatan yang dilakukan Sub Bagian Umum & Keuangan pada Bulan Desember 2022

- 1) Melakukan penatausahaan dokumen terkait keputusan kepegawaian dan dokumen pendukung lainnya dalam Dosir setiap pegawai pada Satker yang bersangkutan secara tertib dan teratur.

- 2) Memproses pembuatan Daftar Gaji Induk, Gaji Susulan, Kekurangan Gaji, Uang Makan, Honorarium dan pembuatan Daftar Permintaan Perhitungan Belanja Pegawai Lainnya.
- 3) Menyampaikan Daftar Permintaan Belanja Pegawai, Arsip Data Komputer (ADK) Belanja Pegawai, Daftar Perubahan Data Pegawai, dan dokumen pendukungnya.
- 4) Mengklasifikasikan transaksi masuk/pembelian/proses pencatatan masuk barang persediaan yang bersumber dari atau pembelian dari Modul Bendahara maupun dari Modul Komitmen. Proses pencatatan masuk melalui pembelian ini adalah dengan melakukan pendetilan barang persediaan tiap bulannya.
- 5) Mengklasifikasikan transaksi keluar habis pakai/transaksi pengeluaran barang persediaan untuk penggunaan atau pemakaian, berdasarkan dokumen/nota bon permintaan barang persediaan.
- 6) Belanja ATK dan ART untuk keperluan belanja bulan Desember.
- 7) Kerja bakti hari Jum'at yang dilakukan oleh seluruh PPNPN PTUN Serang.
- 8) Mengajukan perawatan sarana prasarana kantor.
- 9) Menginput surat masuk dan keluar bulan Desember 2022.

2) Sub Bagian Kepegawaian, Organisasi Dan Tata Laksana

Subbagian Kepegawaian, Organisasi, dan Tata Laksana mempunyai tugas melaksanakan penyiapan bahan pelaksanaan urusan kepegawaian, penataan organisasi dan tata laksana.

Kegiatan yang telah dilaksanakan pada bulan Desember 2022 adalah:

a. Komposisi SDM

✓ Golongan I	: -
✓ Golongan II	: 1 orang
✓ Golongan III	: 20 orang
✓ Golongan IV	: 11 orang

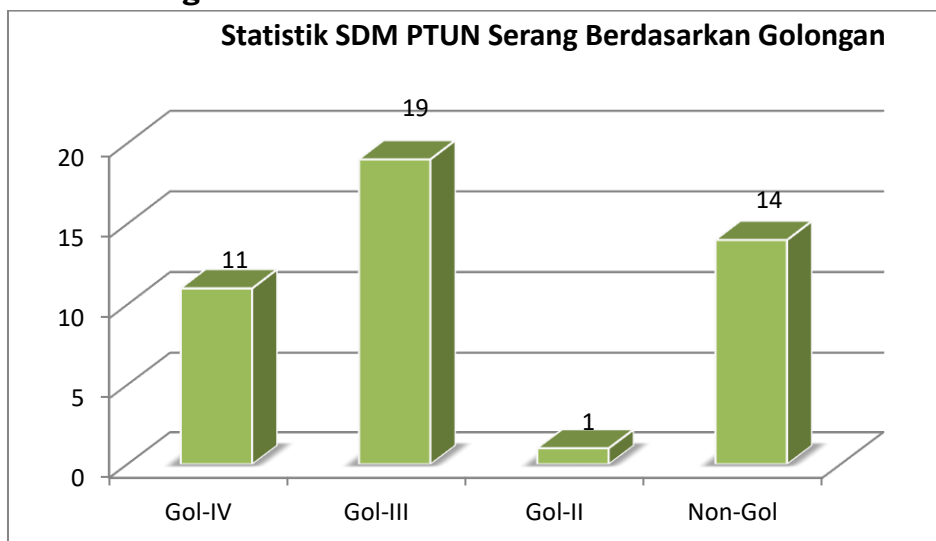
- ✓ Ketua : - orang
- ✓ Wakil Ketua : 1 orang
- ✓ Hakim : 11 orang
- ✓ Panitera : 1 orang
- ✓ Sekretaris : 1 orang
- ✓ Panitera Muda : 2 orang
- ✓ Panitera Pengganti : 6 orang
- ✓ Juru Sita/JSP : 1 orang
- ✓ Kepala Sub Bagian : 3 orang
- ✓ Pejabat Fungsional : 2 orang (Analis KP dan Prakom)
- ✓ Staff : 3 orang

Jumlah : 31 orang

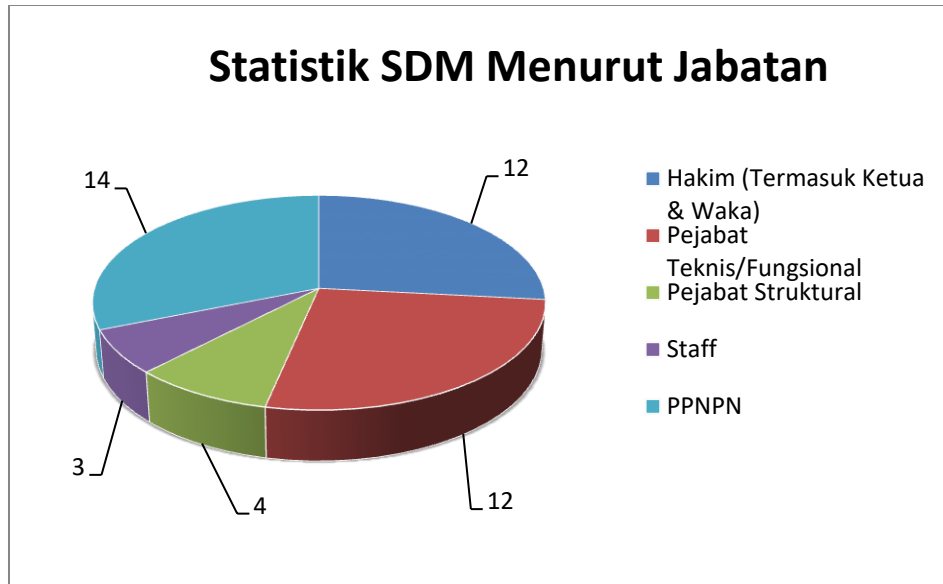
- ✓ PPNPN : 14 orang

NAMA UNIT	JUMLAH GOLONGAN				TINGKAT PENDIDIKAN												JML			
					SD		SMP		SMA		DIII		S1		S2				S3	
	I	II	III	IV	L	P	L	P	L	P	L	P	L	P	L	P	L	P		
PTUN SERANG	-	1	19	11	-	-	-	-	-	-	-	2	7	8	7	6	1	-	15	16
	-		31		-	-	-	-	2	15	13	1	31							

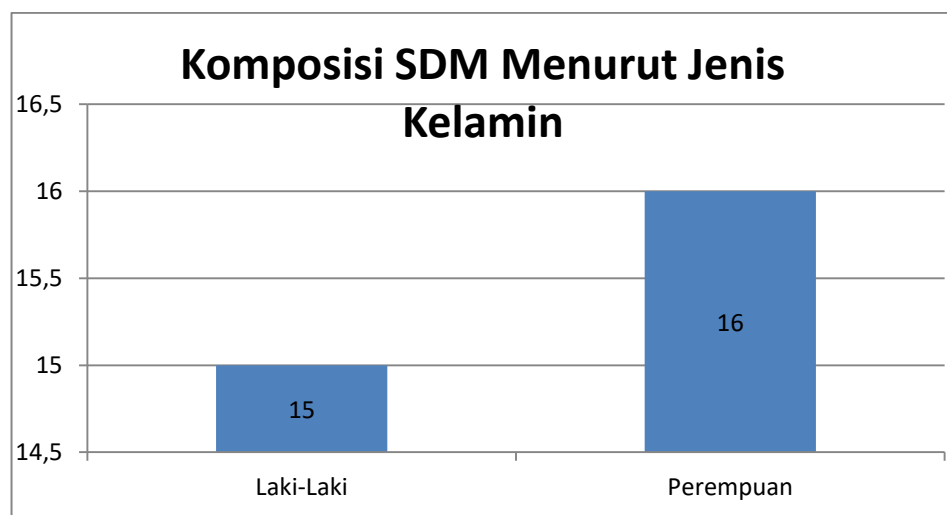
Statistik Komposisi SDM Pengadilan Tata Usaha Negara Serang Menurut Golongan



Statistik Komposisi SDM Pengadilan Tata Usaha Negara Serang Menurut Jabatan



Statistik Komposisi SDM Pengadilan Tata Usaha Negara Serang Menurut Jenis Kelamin



b. Mutasi Pegawai

No	Jabatan	Mutasi Masuk	Mutasi Keluar	Keterangan
1	Panitera	-	Suhendra, S.H., M.H.	Panitera PTUN Surabaya
2	Panitera	Dhonni Adhita Saputra, S.H.	-	Panitera PTUN Serang

c. Promosi Pegawai

Untuk bulan Desember 2022 tidak ada hakim maupun pegawai yang mendapat promosi pada Pengadilan Tata Usaha Negara Serang.

NO.	JABATAN	JUMLAH	KET.
I.	HAKIM		
	Nihil	Nihil	Nihil
II	KEPANITERAAN		
	Nihil	Nihil	Nihil
III	KESEKRETARIATAN		
	Nihil	Nihil	Nihil

d. Pensiun

Untuk bulan Desember 2022 tidak terdapat hakim dan/atau pegawai yang pensiun pada Pengadilan Tata Usaha Negara Serang.

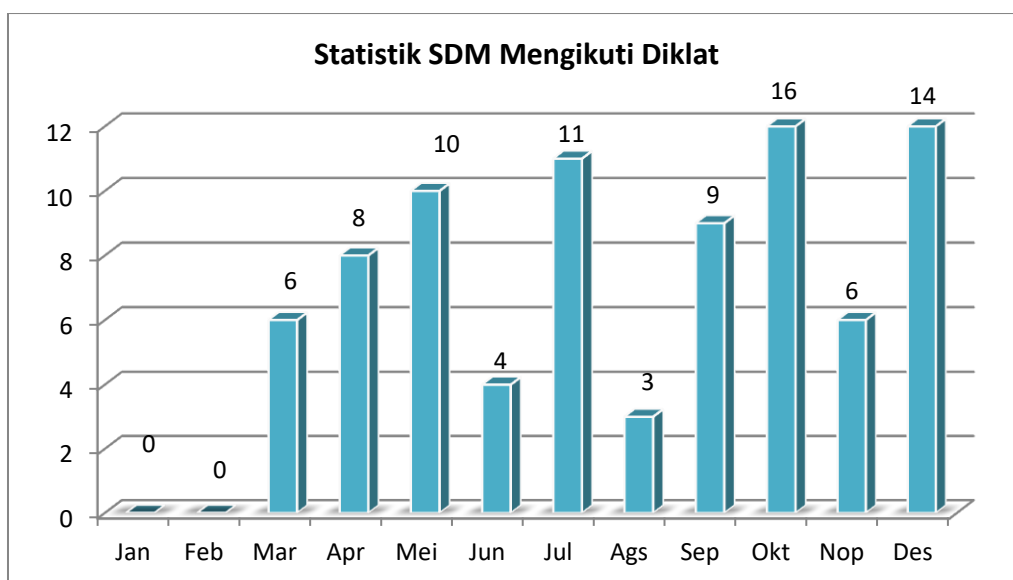
NO.	JABATAN	JUMLAH	TMT PENSIUN	KET.
I.	HAKIM			
	Nihil	Nihil	Nihil	Nihil
II.	PEGAWAI	-	-	-
	Nihil	Nihil	Nihil	Nihil

e. Diklat/Bimtek SDM

No.	Mata Diklat/Bimtek	Peserta Diklat/Bimtek	Jabatan	Tgl Mulai Diklat/Bimtek	Tgl. Akhir Diklat/Bimtek
1.	Pelatihan Singkat Identifikasi dan Penomoran Perkara Lingkungan Hidup Bagi Pengadilan Tingkat Pertama di Wilayah Peradilan Umum dan Peradilan Tata Usaha Negara pada Pusdiklat Teknis Peradilan Badan Litbang Diklat Hukum dan Peradilan Mahkamah Agung RI Tahun 2022 secara online	Nelvy Christin, SH., MH.,	Waka	06-12-2022	09-12-2022
		Juliah Saragih, SH., MH.,	Hakim		
		Suhendra, SH., MH.,	Panitera		
		Darmawiyadi, SH.,	Panmud Perkara		
		Fitri Indriati Nfita, A.Md.,	Staff		
Shafira Amalia Zahara, S.H.	Staff				
2.	Mengikuti Bimbingan Teknis Pelaporan PNPB Melalui Aplikasi Monsakti pada Koordinator Wilayah Banten secara online	Taufik Rahman, S.Sos., M.M.	Kasubbag Umku	30-11-2022	01-12-2022
		Perina Nur Asyifa, S.IP.	Analisis Kepegawaian		
		Fitri Indriati Nofita, A.Md.	Staff (Kasir)		
3.	Bimbingan Teknis Reformulasi Indikator Kinerja Pelaksanaan Anggaran (IKPA) dan Pengisian Capaian Output 2022 pada Pengadilan Tinggi Tata Usaha Negara Jakarta di Cirebon	Nurhasanah, S.H.	Sekretaris	07-12-2022	09-12-2022
		Taufik Rahman, S.Sos., M.M.	Kasubbag Umku		
		Masuri, S.E.	Kasubbag PTIP		
Randy S.P., S.Kom.	Pranata Komputer				
4.	Rapat Koordinasi Bendahara Pengeluaran Batch Kedua Satuan Kerja di lingkungan Mahkamah Agung RI dan Badan Peradilan yang berada di bawahnya Tahun Anggaran 2022 di Jakarta	Jimmy Fernando Dapot Sianturi, S.H., M.H.	Bendahara Pengeluaran	14-12-2022	16-12-2022

<p>5. Bimbingan Teknis Bendahara Penerimaan dan Operator GLP Satuan Kerja di Lingkungan Mahkamah Agung RI dan Badan Peradilan yang berada di bawahnya Tahun Anggaran 2022 di Jakarta</p>	<p>Perina Nur Asyifa, S.IP.</p>	<p>Analisis Kepegawaian</p>	<p>14-12-2022</p>	<p>16-12-2022</p>
<p>6. Rapat Koordinasi Bendahara Pengeluaran Batch Ketiga Satuan Kerja di Lingkungan Mahkamah Agung RI dan Badan Peradilan yang berada di bawahnya Tahun Anggaran 2022 di Jakarta</p>	<p>Randy S.P., S.Kom.</p>	<p>Pranata Komputer</p>	<p>18-12-2022</p>	<p>20-12-2022</p>
	<p>Masuri, S.E.</p>	<p>Kasubbag PTIP</p>		

Statistik SDM yang mengikuti Diklat



f. Monitoring Kenaikan Pangkat/KGB

Monitoring kenaikan pangkat golongan maupun kenaikan gaji berkala untuk periode bulan Desember 2022.

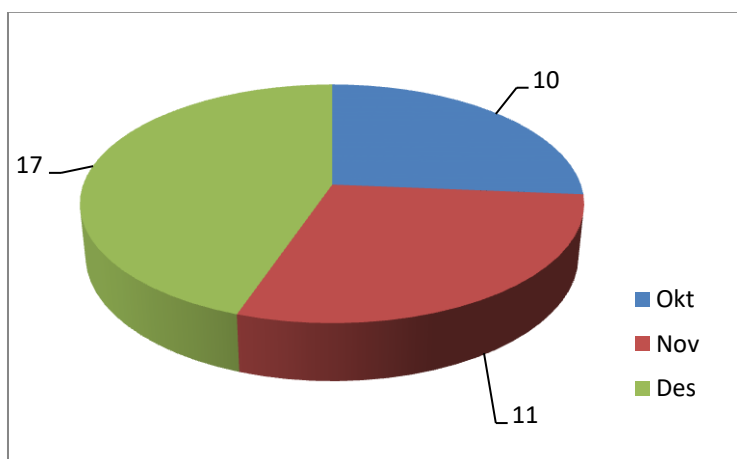
NO.	NAMA	JABATAN	KET.
1.	Nihil	Nihil	Nihil

g. Monitoring Cuti

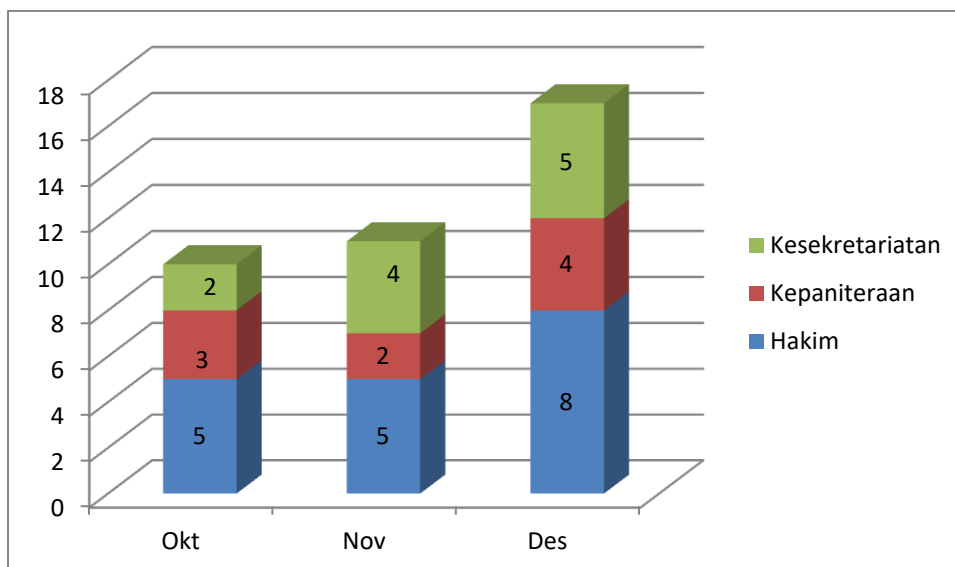
No	Nama	Jabatan	Lama Cuti	Mulai Cuti	Akhir Cuti	Jenis Cuti
1	2	3	4	5	6	7
1	Nelvy Christin, S.H., M.H.	Hakim	3	22-12-2022	26-12-2022	Cuti Tahunan
2	Juliah Saragih, S.H., M.H.	Hakim	5	26-12-2022	30-12-2022	Cuti Tahunan
3	Lucya Permata Sari, S.H., M.Hum.	Hakim	6	26-12-2022	02-01-2023	Cuti Tahunan
4	Eka Putranti, S.H., M.H.	Hakim	5	16-12-2022	22-12-2022	Cuti Melahirkan Anak Ke-2
5	Dr. Umar Dani, S.H., M.H.	Hakim	7	22-12-2022	30-12-2022	Cuti Tahunan
6	Rizki Yustika Putri, S.H.	Hakim	5	26-12-2022	30-12-2022	Cuti Tahunan
7	Fatmawaty, S.H., M.H.	Hakim	4	28-12-2022	02-01-2023	Cuti Tahunan
8	Febrina Permadi, S.H.	Hakim	6	23-12-2022	30-12-2022	Cuti Tahunan
9	Nurhasanah, S.H.	Sekretaris	2	30-12-2022	02-01-2023	Cuti Tahunan
10	Taufik Rahman, S.Sos., M.M.	Kasubbag Umku	5	15-12-2022	21-12-2022	Cuti Tahunan
11	Sufi Aryani, S.E.	Kasubbag KPOT	2	19-12-2022	20-12-2022	Cuti Tahunan
12	Masuri, S.E.	Kasubbag PTIP	3	29-12-2022	02-01-2023	Cuti Tahunan
13	Imam Wardoyo, S.H.	Panitera Pengganti	5	09-12-2022 23-12-2022 29-12-2022	09-12-2022 23-12-2023 02-01-2023	Cuti Tahunan
14	Wirdayati, A.Md.	Panitera Pengganti	3	28-12-2022	30-12-2022	Cuti Tahunan

15	Dian Kuspriyatno, S.H.	Panitera Pengganti	5	5-12-2022	9-12-2022	Cuti Tahunan
16	Perina Nur Asyifa S.IP.	Analisis Kepegawaian	5	21-12-2022	27-12-2022	Cuti Tahunan
17	Fitri Indriati Nofita, A.Md.	Staff (Kasir)	7	22-12-2022	30-12-2022	Cuti Tahunan

h. Statistik Cuti Tiga Bulan Terakhir



i. Statistik jumlah hakim, kepanitera dan kesekretariatan yang mengambil cuti 3 bulan terakhir



Kegiatan Rutin Sub Bagian Kepegawaian dan Ortala bulan Desember 2022:

- 1) Membuat dan menyiapkan Daftar hadir dan Daftar pulang harian bulan Desember 2022;
- 2) Rekapitulasi Absensi Manual dan Presensi online bulan Desember 2022 yang dilaporkan pada bulan Desember 2022 telah dilaksanakan dan dikirimkan ke BUA MA, BAWAS MA, Dirjen Badimiltun, Biro Kepegawaian MA, dan Direktur Pembinaan Tenaga Teknis dan Administrasi Peradilan TUN;
- 3) Mengumpulkan dan menginput Penilaian Kinerja Pegawai (PKP) dari seluruh Pegawai PTUN Serang di aplikasi Komdanas untuk bulan Desember 2022 sebagai persyaratan pengajuan tunjangan kinerja pegawai bulan Januari 2023

Kegiatan Lainnya di Sub Bagian Kepegawaian dan Ortala bulan Desember 2022:

- 1) Melaksanakan Rapat Baperjakat usulan Jabatan Sekretaris a.n. Taufik Rahman, S.Sos., MM.
- 2) Melaksanakan rapat koordinasi bulan November 2022 pada tanggal 12 Desember 2022.
- 3) Menerima kunjungan dari BPJS Kesehatan dalam rangka menindaklanjuti MOU dengan Mahkamah
- 4) Agung RI bagi Satker yang berada dibawahnya pada tanggal 13 Desember 2022.
- 5) Melaksanakan pembuatan SK Serkretaris untuk Pengelola Keuangan DIPA 01 dan 05, SK Bendahara Penerimaan dan Pengeluaran, SK SAKTI, SK Tim Teknis Posbankum dan SK Pejabat Pengadaan Tahun 2023.

3) Sub Bagian Perencanaan, Teknologi Informasi Dan Pelaporan

Subbagian Perencanaan, Teknologi Informasi, dan Pelaporan mempunyai tugas:

- Melaksanakan penyiapan bahan pelaksanaan, program, dan anggaran
- Pengelolaan teknologi informasi, dan statistik, serta

- Pelaksanaan pemantauan, evaluasi dan dokumentasi serta pelaporan.

a. Penyiapan bahan pelaksanaan perencanaan, program dan anggaran.

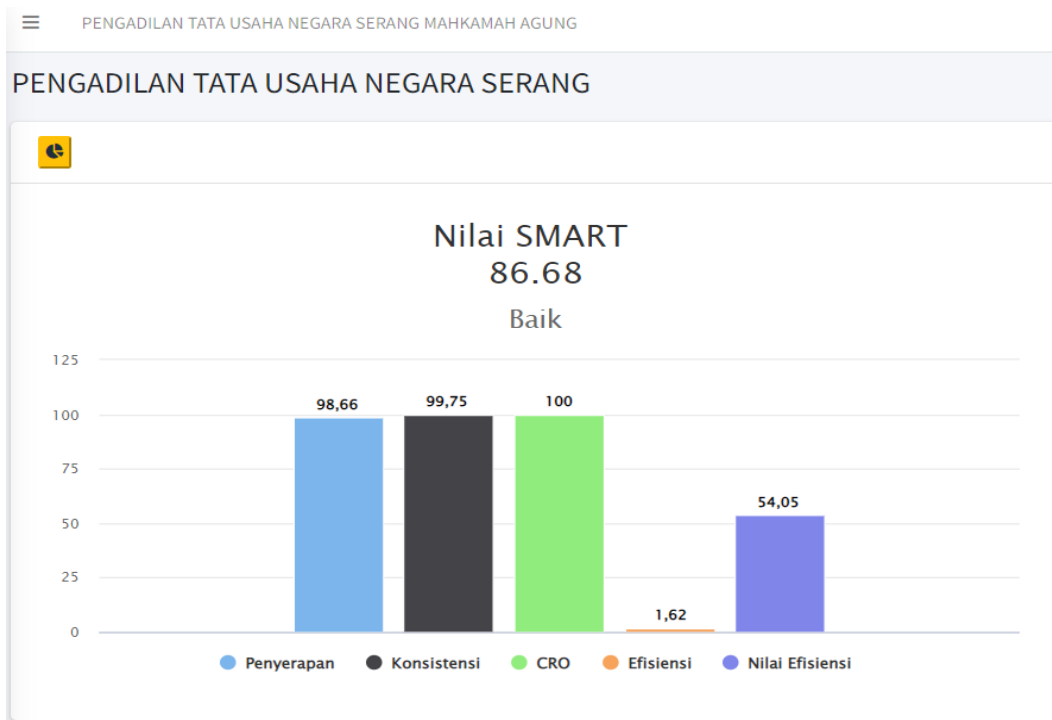
Untuk bulan Desember 2022 pelaksanaan kegiatan penyiapan bahan pelaksanaan perencanaan, program dan anggaran ialah sebagai berikut:

- Menerima pagu anggaran Alokasi Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran (DIPA) untuk tahun anggaran 2023:
 - Anggaran DIPA 01 Badan Urusan Administrasi sebesar Rp7.995.780.000,- terdiri dari:
 - Belanja Pegawai (51) Rp5.991.067.000,-
 - Belanja Barang (52) Rp1.999.713.000,-
 - Belanja Modal (53) Rp5.000.000,-
 - Anggaran DIPA 05 Direktorat Jenderal Badan Peradilan Militer dan Peradilan Tata Usaha Negara sebesar Rp44.300.000,- terdiri dari:
 - RO Pengamanan Sidang Rp10.000.000,- dengan target layanan 25 Orang untuk 10 Kegiatan.
 - RO Posbakum Rp32.900.000,- dengan target layanan untuk 96 orang.
 - RO Prodeo Rp1.400.000,- dengan target layanan untuk 2 Perkara.
- Melaksanakan Monitoring dan Evaluasi Pelaksanaan Anggaran sampai dengan Desember tahun 2022 untuk capaian Indikator Kinerja Pelaksanaan Anggaran pada DIPA-01 sebagai berikut:

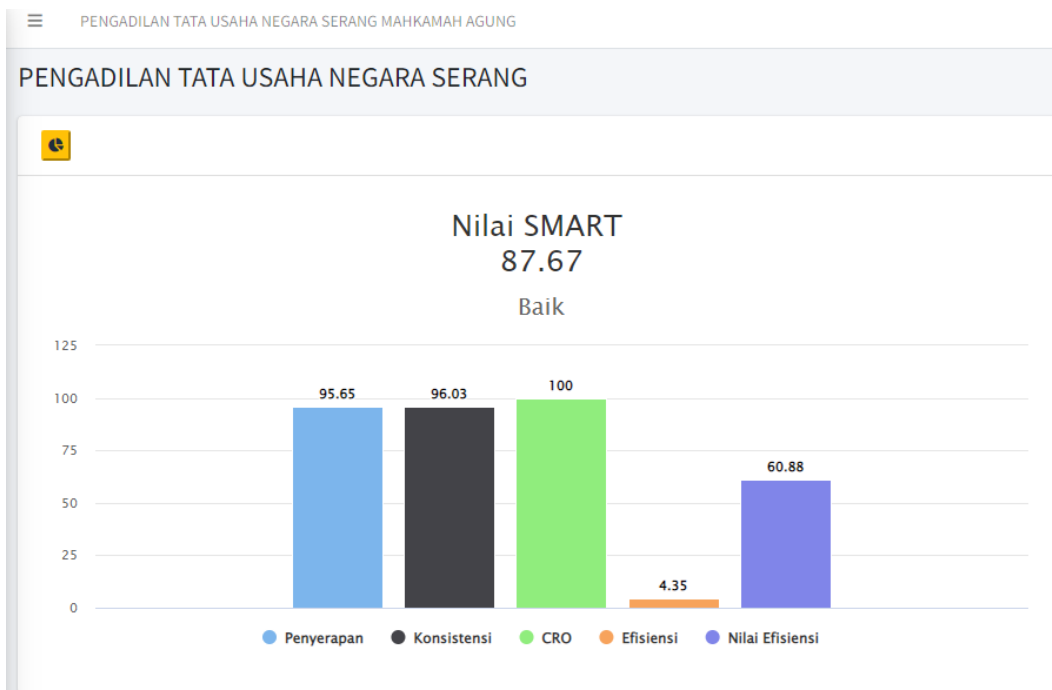
1) Kualitas Perencanaan Anggaran			
• Nilai Revisi DIPA	:	100	}
• Nilai Deviasi Hal. III DIPA	:	85.32	
2) Kualitas Pelaksanaan Anggaran			} Nilai Akhir 97.80
• Nilai Penyerapan Anggaran	:	100.00	
• Nilai Belanja Kontraktual	:	100	
• Nilai Penyelesaian Tagihan	:	100	
• Pengelolaan UP dan TUP	:	92.70	
• Dispensasi SPM	:	100	
3) Capaian Output	:	100.00	

- Capaian Indikator Kinerja Pelaksanaan Anggaran sampai dengan Desember tahun 2022 DIPA-05

1) Kualitas Perencanaan Anggaran			
• Nilai Revisi DIPA	:	100	}
• Nilai Deviasi Hal. III DIPA	:	77.52	
2) Kualitas Pelaksanaan Anggaran			} Nilai Akhir 87.95
• Nilai Penyerapan Anggaran	:	99.52	
• Nilai Belanja Kontraktual	:	0,00	
• Nilai Penyelesaian Tagihan	:	0,00	
• Pengelolaan UP dan TUP	:	85.33	
• Dispensasi SPM	:	100	
3) Capaian Output	:	76.67	

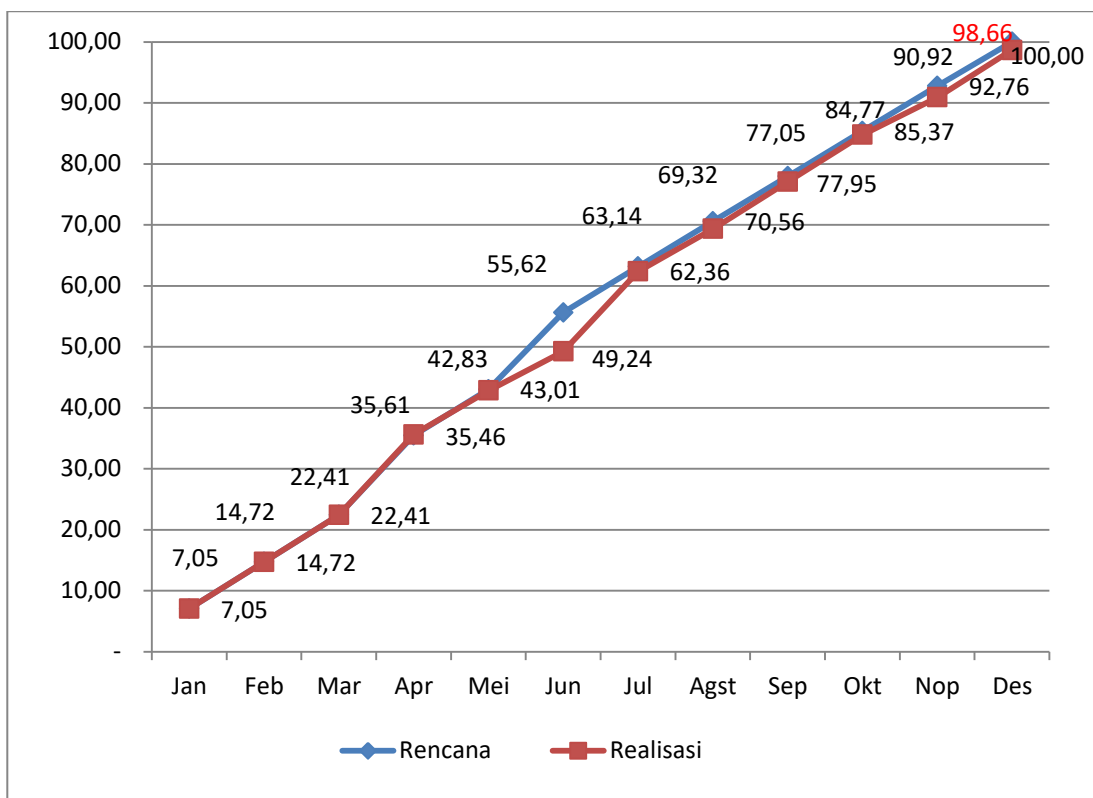


Gambar Grafik Nilai Smart DIPA-01



Gambar Grafik Nilai Smart DIPA-05

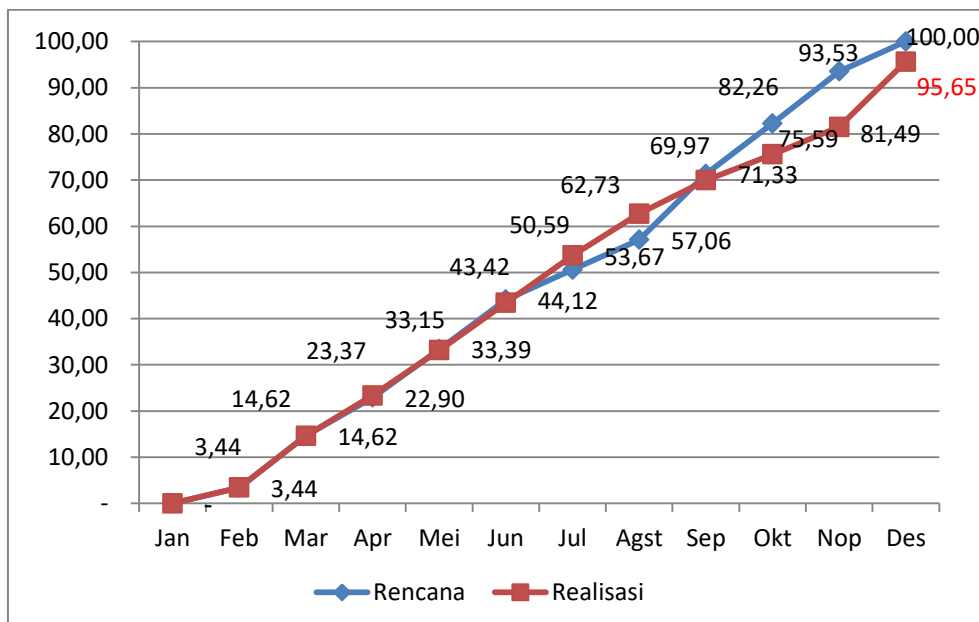
Statistik Konsistensi Realisasi Penyerapan Anggaran DIPA-01 Terhadap Rencana Penarikan Dana (RPD) sampai dengan bulan Desember 2022.



Rencana RPD Awal	: 100,00%
Realisasi s.d bulan ini	: 98,66%
Deviasi	: -1,34%

Berdasarkan statistik konsistensi realisasi penyerapan anggaran tersebut di atas pada Rencana Penarikan Dana pada bulan Desember 2022 capaian realisasi akhir tahun anggaran sebesar 98,66 % dari Rencana Penarikan Dana (RPD) yang direncanakan yakni pada level 100% sehingga terdapat deviasi minus sebesar -1,34%.

Statistik Konsistensi Realisasi Penyerapan Anggaran DIPA-05 Terhadap Rencana Penarikan Dana (RPD) sampai dengan bulan Desember 2022



Rencana RPD Awal	:	100,00 %
Realisasi s.d bulan ini	:	95,65 %
Deviasi	:	-4,35 %

Berdasarkan statistik konsistensi realisasi penyerapan anggaran tersebut di atas pada Rencana Penarikan Dana pada bulan Desember 2022 capaian realisasi anggaran sebesar 95,65% dan pada RPD adalah 100,00%, sehingga terdapat deviasi minus sebesar -4,35%. Deviasi cukup signifikan, Hal tersebut disebabkan tidak terserapnya penggunaan perkara prodeo dan karena adanya tambahan anggaran pada Rincian Output Pengamanan Persidangan.

Realisasi PNBP Sampai dengan bulan Desember 2022



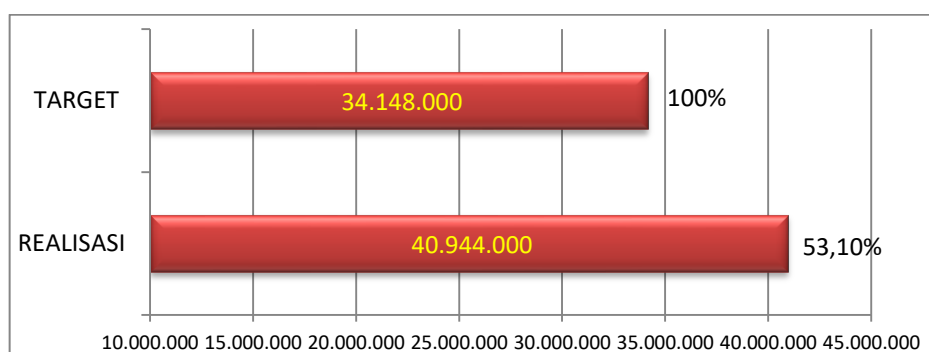
Target	:	100%
Realisasi	:	115%
Deviasi	:	+15%

Target Penerimaan Negara Bukan Pajak (PNBP) untuk DIPA-01 berasal dari Pendapatan Sewa Tanah/Bangunan yang direncanakan untuk sewa kantin, sampai dengan bulan Desember 2022 telah direalisasikan Pendapatan Negara Bukan Pajak (PNBP) Umum dari DIPA-01 tersebut.

Realisasi PNBP DIPA-05 Sampai dengan bulan Desember 2022

Target Penerimaan Negara Bukan Pajak (PNBP) untuk tahun anggaran 2022 pada DIPA-05 adalah sebesar Rp34.418.000,- diasumsikan dari capaian realisasi PNBP tahun 2020 yang berasal dari:

- ✓ Pendapatan Uang Meja (Leges) dan Upah pada Panitera Badan Peradilan ditargetkan Rp850.000,-
- ✓ Pendapatan Ongkos Perkara Ditargetkan Rp9.255.000,-
- ✓ Pendapatan Kejaksaan dan Peradilan Lainnya Ditargetkan Rp30.839.000,-



Target	:	100,00 %
Realisasi	:	119,90 %
Deviasi	:	+13,23 %

Berdasarkan grafik di atas realisasi PNBPNP Pengadilan Tata Usaha Negara Serang pada bulan Desember 2022 mencapai telah melampaui target yaitu surplus 119,90%.

b. Pengelolaan Keadaan Teknologi Informasi, dan Pendukungnya

Kegiatan rutin yang dilaksanakan dalam pengelolaan keadaan teknologi informasi dan pendukungnya untuk bulan Desember 2022 dapat diuraikan sebagai berikut:

No.	Teknologi Informasi	Jumlah	Tanggal Monitoring	Kondisi
1	Internet Speed	100 mbps	31-12-2022	Baik
2	Server	3 unit	31-12-2022	Baik
3	Wireless Access Point	19 unit	31-12-2022	Berfungsi
4	Printer	15 unit	31-12-2022	Baik
5	Router	1 unit	31-12-2022	Baik
6	PC	31 unit	31-12-2022	Berfungsi
7	Laptop	19 unit	31-12-2022	1 unit rusak berat (proses penghapusan)
8	Scanner	2 unit	31-12-2022	Berfungsi

9	Switch Hub	2 unit	31-12-2022	Baik
10	Layar Informasi	10 unit	31-12-2022	Baik
11	Mesin informasi	1 unit	31-12-2022	Baik
12	CCTV	25 unit	31-12-2022	Aktif
13	Mesin Antrian Sidang	1 unit	31-12-2022	Baik
14	Infocus	1 unit	31-12-2022	Rusak berat
15	Sound System	2 unit	31-12-2022	Berfungsi
16	Kamera Web Cam	1 unit	31-12-2022	Baik
17	Perangkat Sidang Online	1 Perangkat	31-12-2022	Berfungsi baik
18	Aplikasi SIJAWARA	1 sistem	31-12-2022	Terimplementasi baik
19	Aplikasi Antrian Sidang	1 sistem	31-12-2022	Terimplementasi baik
20	Aplikasi Jadwal Sidang (e-attendance)	1 sistem	31-12-2022	Terimplementasi baik
21	Aplikasi SIMKARA	1 sistem	31-12-2022	Terimplementasi baik
22	Aplikasi SUARA	1 sistem	31-12-2022	Terimplementasi baik
23	Aplikasi SIMISTI	1 sistem	31-12-2022	Terimplementasi baik
24	Aplikasi SIDAPAT	1 sistem	31-12-2022	Terimplementasi baik
25	Aplikasi SIMARJAN	1 sistem	31-12-2022	Terimplementasi Baik
Aplikasi Eksternal (Mahkamah Agung)				
23	Aplikasi SIPP	1 sistem	31-12-2022	Terimplementasi baik
24	Aplikasi e-Court	1 sistem	31-12-2022	Terimplementasi baik
25	Aplikasi Siwas	1 sistem	31-12-2022	Terimplemenasi baik
26	Aplikasi Sikep	1 sistem	31-12-2022	Terimplementasi baik
27	Aplikasi Komdanas	1 sistem	31-12-2022	Terimplementasi baik

➤ Pemasangan secara bertahap tambahan 25 lisensi anti virus

No	Serial Number	Licensey Key	Email	Jenis	Dipasang PC
1	NM-6483072087	BXTP-XS4T-3KTF-V26M-B7XB	ptunsrgrsp213@gmail.com	ESET NOD32 Antivirus	PC Printer Ruang PP
2	NM-7283678371	N7SW-XB7F-EGGA-4JF2-EFEM	ptunsrgrsp214@gmail.com	ESET NOD32 Antivirus	PC Perpustakaan
3	NM-8651644876	X5NR-XX77-G3UJ-SC82-TMCS	PtunSrgRsp215@gmail.com	ESET NOD32 Antivirus	Laptop PTIP (Luqman)
4	NM-5884284214	JUND-XVCW-4UDR-4JT4-NA3T	ptunsrgrsp216@gmail.com	ESET NOD32 Antivirus	PC Perkara - Pak Jafar
5	NM-8882233772	B8V7-XBGP-ET7V-5AKS-8TW8	rentestingdiy@gmail.com	ESET NOD32 Antivirus	Laptop Perkara - Pak Dharma
6	NM-8606469519	2T4W-XU32-CM4A-EW3V-FG4M	rentestingdiy@gmail.com	ESET NOD32 Antivirus	Laptop Bu Julia
7	NM-1835652486	FKXK-XBWP-KWPT-6BD3-E99S	rentestingdiy@gmail.com	ESET NOD32 Antivirus	Laptop Pak Halim
8	NM-2826412282	F4NJ-XW2A-H3PC-4BB8-XGJ4	rentestingdiy@gmail.com	ESET NOD32 Antivirus	Laptop Pak Haristov
9	NM-2883480999	8AXM-XAD4-VA3W-4H2N-6PHV	rentestingdiy@gmail.com	ESET NOD32 Antivirus	Laptop Bu Wirda / Laptop Panitera
10	NM-9450085358	I6EM-X4P6-RF3V-UNED-D5WC	rentestingdiy@gmail.com	ESET NOD32 Antivirus	Laptop Pak Ketua
11	NM-6888989116	FJDP-XDH3-7B7N-VCN5-ETCN	putrарandysetia@gmail.com	ESET NOD32 Antivirus	Laptop Bu Lucy
12	NM-5848044206	PHM2-XKJA-3S2W-E4FK-NBK7	putrарandysetia@gmail.com	ESET NOD32 Antivirus	Laptop Bu Risky
13	NM-5772160799	JU7A-XRAB-VAE8-3BD7-2889	putrарandysetia@gmail.com	ESET NOD32 Antivirus	Laptop BMN - Fazmi
14	NM-7019231101	SXVF-XFAW-4XKC-XHPF-5CX6	putrарandysetia@gmail.com	ESET NOD32 Antivirus	PC Majelis Ruang Sidol 1
15	NM-2886401238	54J6-XSE7-BHXW-MN52-288N	putrарandysetia@gmail.com	ESET NOD32 Antivirus	PC Majelis Ruang Sidol 2
16	NM-4621584703	4JTN-XGTR-JVS7-HME7-6PGE	putrарandysetia@gmail.com	ESET NOD32 Antivirus	PC Majelis Ruang Sidol 3
17	NM-2312764246	9N7S-XVSE-AKN3-KD2R-AKFF	ptunsrgrsp217@gmail.com	ESET NOD32 Antivirus	PC Tergugat Ruang Sidol
18	NM-1948253841	R4MN-XBBW-DE72-RGHF-T5CA	ptunsrgrsp217@gmail.com	ESET NOD32 Antivirus	PC Penggugat Ruang Sidol
19	NM-8025309996	FPFK-X7H4-8XH9-4WBS-V739	ptunsrgrsp217@gmail.com	ESET NOD32 Antivirus	Laptop Pak Taufik
20	NM-1696007586	HHMB-XWHM-WWG5-6GEB-RCHA	ptunsrgrsp217@gmail.com	ESET NOD32 Antivirus	Laptop Axio Bu Sufi
21	NM-8762863851	F7J6-XHRX-J34R-D7N8-4VDC	ptunsrgrsp217@gmail.com	ESET NOD32 Antivirus	Ecourt corner
22	NM-4202593138	9VU3-XW26-XH8T-BC6D-XCE7	ptunsrgrsp217@gmail.com	ESET NOD32 Antivirus	Bu Wakil (Laptop)
23	NM-4719169282	TJ4W-X28P-6KR6-JG2U-KNS6	ptunsrgrsp218@gmail.com	ESET NOD32 Antivirus	Pak Panitera (PC)
24	NM-7490528657	KHKP-XNHN-KWJ3-7NKJ-P3AS	ptunsrgrsp218@gmail.com	ESET NOD32 Antivirus	Bu Febrina
25	NM-6350850024	MKMW-XJK3-UAB2-GP8S-MT6F	ptunsrgrsp218@gmail.com	ESET NOD32 Antivirus	axioo
26	NM-3299061999	U4NX-XXD5-TAE7-T9RR-C8XD	ptunsrgrsp218@gmail.com	ESET Smart Security Premium	sever

c. Pelaksanaan Pemantauan, Evaluasi dan Dokumentasi serta pelaporan

No.	Kegiatan	Tanggal Monitoring	Keterangan
1	Input Data RKA K/L Manual/Aplikasi Sakti dan TOR/ Revisi DIPA	31-12-2022	RKA-K/L Pagu Indikatif TA 2023
2	Laporan Realisasi Anggaran	31-12-2022	Telah dilaksanakan
3	SAKIP	31-12-2022	Telah Dilaksanakan
4	Laporan Kegiatan Tahunan	31-12-2022	TA 2021 Sudah dilaksanakan
5	Pengisian LRA Manual Komdanas PTUN Serang	31-12-2022	Telah dilaksanakan

6	Monitoring e-Monev PP39 2006 Bappenas	31-12-2022	s.d. bulan Desember telah diisi
7.	Pengisian Capaian Output	31-12-2022	s.d. bulan Desember telah diisi
8	Pengecekan Printer	31-12-2022	Telah dilaksanakan
9	Pengecekan Perlengkapan Server	31-12-2022	Kondisi baik
10	Pengecekan Perangkat Laptop dan PC	31-12-2022	Kondisi baik
11	Pembaharuan Konten Website	31-12-2022	Dilaksanakan secara berkala
12	Troubleshooting Printer, Laptop, PC, perlengkapan server dan jaringan internet.	31-12-2022	Telah dilaksanakan
13	Update SIPP Lokal dan SIPP Web	31-12-2022	Dilaksanakan sebanyak 2 kali setiap hari kerja
14	Sinkronisasi Data SIPP Lokal dengan MA RI	31-12-2022	Dilaksanakan sebanyak 2 kali setiap hari kerja
15	Maintenance Traffic Jaringan Internet	31-12-2022	Baik dan stabil
16	Melaksanakan e-Rekonsiliasi LK dengan BUN dan Korwil	31-12-2022	Telah dilaksanakan
17	Backup Data dan Informasi	31-12-2022	Telah dilaksanakan

- Mengupdate SIPP secara berkala (1 hari 2 kali).
- Statistik Pengunjung Website Pengadilan Tata Usaha Negara Serang sampai dengan Desember 2022

Statistik	
<input checked="" type="checkbox"/> Online	3
<input checked="" type="checkbox"/> Hari Ini	63
<input checked="" type="checkbox"/> Kemarin	111
<input checked="" type="checkbox"/> Total Pengunjung	29928

d. Pengelolaan Website dan Sosial Media Pengadilan Tata Usaha Negara Serang

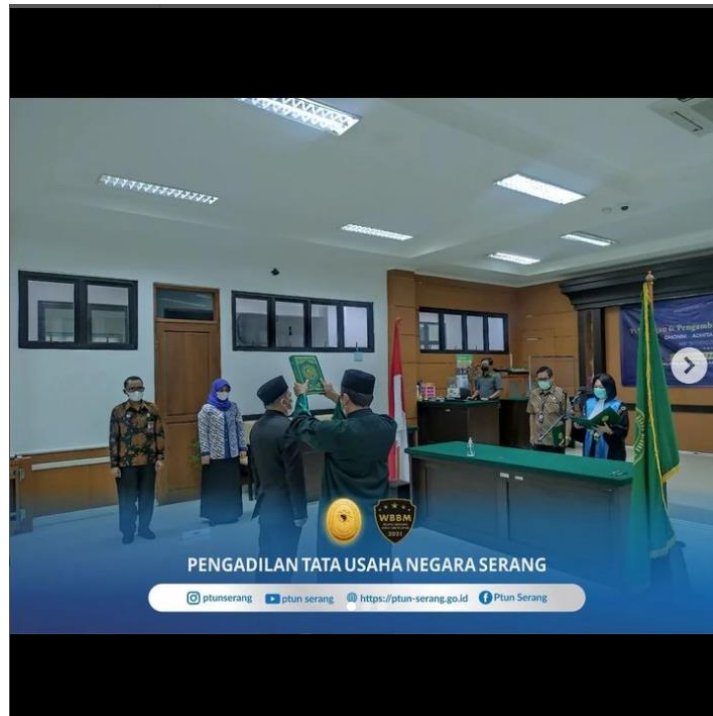
Kegiatan pengelolaan website dan sosial media Pengadilan Tata Usaha Negara Serang berusaha dilaksanakan secara disiplin disamping pemutakhiran pelaporan reguler pada bulan Desember 2022 juga ada beberapa konten yang diunggah dan didokumentasikan baik berita/pengumuman maupun kegiatan antara lain:



- 1) Layanan Permohonan Informasi pada Pengadilan Tata Usaha Negara Serang;
- 2) Prodeo Pada Pengadilan Tata Usaha Negara Serang;
- 3) Acara Peresmian Operasional 13 Pengadilan Tingkat Banding Baru dan 38 Gedung Pengadilan Tingkat Pertama di Lingkungan Mahkamah Agung
- 4) FGD terkait Hukum Pengungsi Internasional dan Perlindungan Pengungsi Luar Negeri di Indonesia;
- 5) Uji Kompetensi Teknis dan Uji Kompetensi Manajerial dan Sosial Kultural Jabatan Fungsional Analisis Pengelolaan Keuangan APBN pada Pengadilan Tata Usaha Negara Serang;
- 6) Bimbingan Teknis Reformulasi Indikator Kinerja Pelaksanaan Anggaran (IKPA) dan Pengisian Capaian Output 2022;
- 7) Pelatihan Singkat Identifikasi dan Penomoran Perkara Lingkungan Hidup Bagi Pengadilan Tingkat Pertama Wilayah Peradilan Umum dan Peradilan TUN;
- 8) Pengadilan Tata Usaha Negara Serang mengadakan pertemuan dengan BPJS Kesehatan sehubungan dengan telah ditandatanganinya Nota Kesepahaman antara Mahkamah Agung dengan BPJS Kesehatan tentang Sinergi Penyelenggaraan Program JKN-KIS.
- 9) Peringatan Hari Ulang Tahun Pengadilan Tata Usaha Negara Serang Ke-11;

- 10) Pengantar Alih Tugas Panitera Pengadilan Tata Usaha Negara Serang dan Peringatan Hari Ulang Tahun Pengadilan Tata Usaha Negara Serang Ke-11;
- 11) Pengantar Alih Tugas Panitera Pengadilan Tata Usaha Negara Serang dan Peringatan Hari Ulang Tahun Pengadilan Tata Usaha Negara Serang Ke-11;
- 12) Mbinging Teknis Bendahara Penerimaan dan Operator GLP Satuan Kerja di Lingkungan Mahkamah Agung dan Badan Peradilan di bawahnya Tahun Anggaran 2022;
- 13) Pembaruan Aplikasi E-Court Mahkamah Agung Republik Indonesia;
- 14) Pengadilan Tata Usaha Negara Serang raih Sertifikasi Sistem Manajemen Anti Penyuapan;
- 15) Pengajuan Memori dan Kontra Memori Banding pada e-Court;
- 16) Monitoring Kinerja Triwulan IV TA 2022 melalui Aplikasi SMART DJA;
- 17) Pelantikan Panitera Pengadilan Tata Usaha Negara Serang;


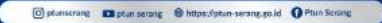







INSTRUKSI
Ketua Mahkamah Agung RI


- ▶ Menjunjung tinggi integritas serta tidak melakukan perbuatan-perbuatan tercela baik di dalam maupun di luar lingkungan kerja yang dapat merusak nama baik Mahkamah Agung dan lembaga peradilan;
- ▶ Memegang prinsip kejujuran dan kemandirian serta menghindarkan diri dari konflik kepentingan dalam melaksanakan tugas;
- ▶ Berperan aktif dalam mencegah terjadinya praktik-praktik Korupsi, Kolusi dan Nepotisme di lingkungan kerja masing-masing;
- ▶ Memberikan contoh dan keteladanan yang baik bagi lingkungan kerja serta lingkungan masyarakat pada umumnya;
- ▶ Patuh dan Taat pada peraturan Perundang-undangan yang berlaku serta senantiasa menjalankan kode etik dan pedoman perilaku dalam kehidupan sehari-hari.


PENGADILAN TATA USAHA NEGARA SERANG


BAB III

P E N U T U P

Secara umum dapat disimpulkan bahwa pelaksanaan tugas dan fungsi pada seluruh unit kerja Pengadilan Tata Usaha Negara Serang telah dijalankan sebagaimana mestinya, hal tersebut bisa terlaksana oleh karena kerja sama yang telah dibangun dan terjalin baik dari Kepaniteraan maupun Kesekretariatan di lingkungan Pengadilan Tata Usaha Negara Serang.

Dalam melaksanakan tugas pokok dan fungsinya sesuai peraturan perundang-undangan yang berlaku Bagian kepaniteraan dan kesekretariatan sebagai *supporting unit* senantiasa terus berusaha meningkatkan pelayanan demi terpenuhinya *core business* Pengadilan Tata Usaha Negara Serang.

=---LAMPIRAN---=

**FOTO DOKUMENTASI
RAPAT KOORDINASI DAN EVALUASI BULAN DESEMBER 2022
BAGIAN KESEKRETARIATAN
RABU, 11 JANUARI 2023**



**FOTO DOKUMENTASI
RAPAT KOORDINASI DAN EVALUASI BULAN DESEMBER 2022
BAGIAN KEPANITERAAN
JUM'AT, 30 DESEMBER 2022**

