



PENGADILAN TATA USAHA NEGARA SERANG

# LAPORAN PELAKSANAAN KEGIATAN

---

Tahun 2022

## KATA PENGANTAR



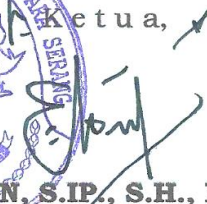
Pertama-tama perkenankanlah kami memanjatkan Puji dan Syukur ke hadirat Tuhan Yang Maha Esa, karena atas rahmat dan karunia-Nya sehingga kami dapat menyusun Laporan Pelaksanaan Kegiatan Pengadilan Tata Usaha Negara Serang Tahun 2022.

Penyusunan Laporan ini didasarkan pada Surat Sekretaris Mahkamah Agung RI Nomor: 2876/SEK/OT.01.1/12/2022 tanggal 14 Desember 2022 Perihal Penyusunan Laporan Pelaksanaan Kegiatan Tahun 2022, yang pada intinya berisi Program Kerja dan Kegiatan Pengadilan Tata Usaha Negara Serang dalam kurun waktu satu tahun.

Dengan Laporan Pelaksanaan Kegiatan Tahun 2022 ini diharapkan mampu merepresentasikan wajah birokrasi Pengadilan Tata Usaha Negara Serang menjadi birokrasi bersih dan melayani sebagaimana harapan masyarakat. Dengan kata lain, ini adalah merupakan pekerjaan besar bagi jajaran Peradilan Tata Usaha Negara untuk secara konsisten terus menegakkan dan meningkatkan komitmen disertai produktivitas kinerja yang optimal dalam pelaksanaan tugas dan peran yang telah ditetapkan.

Laporan Pelaksanaan Kegiatan Pengadilan Tata Usaha Negara Serang Tahun 2022 ini merupakan laporan atas pelaksanaan kegiatan kinerja Pengadilan Tata Usaha Negara Serang selama kurun waktu 2022 yang semata-mata kita tunjukkan kepada masyarakat pencari keadilan, bahwa Pengadilan Tata Usaha Negara Serang mempunyai komitmen dan tekad yang kuat untuk melaksanakan kinerja organisasi yang berorientasi pada hasil yang optimal, baik berupa *output* maupun *outcome* dan juga sebagai bentuk dari pengejawantahan prinsip transparansi dan akuntabilitas yang merupakan pilar penting dalam pelaksanaan reformasi birokrasi dalam mewujudkan visi Pengadilan Tata Usaha Negara Serang yang sudah ditetapkan yaitu: *“Terwujudnya Pengadilan Tata Usaha Negara Serang yang Agung”*

Kami menyadari bahwa Laporan ini masih banyak kekurangan, oleh karena itu kami menerima dan menghargai kritik dan saran konstruktif guna menyempurnakan Laporan Kegiatan di masa yang akan datang.

Serang, 12 Januari 2023  
Ketua, ✓  
  
**KUSMAN, S.IP., S.H., M.Hum.**  
NIP. 197005151991031012

## DAFTAR ISI

|                      |  |    |
|----------------------|--|----|
| Kata Pengantar ..... |  | i  |
| Daftar Isi .....     |  | ii |
| Daftar Tabel .....   |  | iv |
| Daftar Gambar .....  |  | v  |
|                      |  |    |
| <b>BAB I</b>         | <b>PENDAHULUAN</b>   |    |
|                      | A. Kebijakan Umum Peradilan .....  | 1  |
|                      | B. Visi dan Misi .....   | 2  |
|                      | C. Rencana Strategis .....   | 3  |
|                      |  |    |
| <b>BAB II</b>        | <b>A. KEADAAN PERKARA DI PENGADILAN TATA USAHA NEGARA<br/>SERANG</b>                 |    |
|                      | 1. Keadaan Perkara Tingkat Pertama .....   | 6  |
|                      | 2. Keadaan Perkara Tingkat Banding .....   | 14 |
|                      | 3. Keadaan Perkara Tingkat Kasasi .....  | 17 |
|                      | 4. Keadaan Perkara Tingkat Peninjauan Kembali .....                                  | 19 |
|                      | <b>B. PENYELESAIAN PERKARA</b>   |    |
|                      | 1. Jumlah Sisa Perkara yang Diputus .....  | 21 |
|                      | 2. Jumlah Perkara yang Diputus Tepat Waktu .....                                     | 21 |
|                      | 3. Jumlah Perkara yang Tidak Mengajukan Upaya Hukum Banding ..                       | 24 |
|                      | 4. Jumlah Perkara yang Tidak Mengajukan Upaya Hukum Kasasi .....                     | 24 |
|                      | 5. Jumlah Perkara yang Tidak Mengajukan Upaya Hukum Peninjauan<br>Kembali (PK) ..... | 24 |
|                      | <b>C. AKREDITASI PENJAMINAN MUTU (SERTIFIKASI ISO PENGADILAN)</b>                    |    |
|                      | 1. Pos Bantuan Hukum .....   | 24 |
|                      | 2. Prodeo .....  | 26 |
|                      |  |    |
| <b>BAB III</b>       | <b>SUMBER DAYA MANUSIA</b>   |    |
|                      | A. Komposisi SDM Berdasarkan Kepangkatan/Golongan/Pendidikan                         | 28 |
|                      | B. Mutasi .....  | 30 |
|                      | C. Promosi .....   | 30 |
|                      | D. Pensiun.....  | 31 |
|                      | E. Diklat (SDM Teknis/ Non Teknis yang telah mengikuti Diklat .....                  | 32 |

|               |   |     |
|---------------|---|-----|
| <b>BAB IV</b> | <b>PENGELOLAAN KEUANGAN, SARANA DAN PRASARANA DAN TEKNOLOGI INFORMASI</b> |     |
|               | A. Pengelolaan Keuangan .....   | 45  |
|               | B. Pengelolaan Sarana dan Prasarana .....                                 | 50  |
|               | C. Pengelolaan Teknologi Informasi.....                                   | 54  |
| <br>          |   |     |
| <b>BAB V</b>  | <b>PENINGKATAN PELAYANAN PUBLIK</b>                                       |     |
|               | A. Akreditasi Penjaminan Mutu .....                                       | 59  |
|               | B. Pelayanan Terpadu Satu Pintu .....                                     | 60  |
|               | C. Inovasi Pelayanan Publik .....   | 64  |
|               | D. Kegiatan Layanan Lainnya .....   | 71  |
| <br>          |   |     |
| <b>BAB VI</b> | <b>PENGAWASAN</b>   |     |
|               | A. Internal .....   | 96  |
|               | B. Evaluasi .....   | 98  |
| <br>          |   |     |
| <b>BAB VI</b> | <b>PENUTUP</b>  |     |
|               | A. Kesimpulan .....   | 99  |
|               | B. Rekomendasi .....  | 100 |

## DAFTAR TABEL

|   |    |
|---|----|
| Tabel 2.1. Keadaan Perkara Tingkat Pertama .....                              | 7  |
| Tabel 2.2. Keadaan Perkara Tingkat Banding .....                              | 14 |
| Tabel 2.3. Keadaan Perkara Tingkat Kasasi .....                               | 17 |
| Tabel 2.4. Keadaan Perkara Tingkat Peninjauan Kembali .....                   | 19 |
| Tabel 2.5. Jumlah Sisa Perkara Yang Diputus Tahun 2022 .....                  | 21 |
| Tabel 2.6. Penyelesaian Perkara Tahun 2022 .....                              | 22 |
| Tabel 3.1. Komposisi SDM Pengadilan TUN Serang .....                          | 29 |
| Tabel 3.2. Rekapitulasi Mutasi Hakim dan Pegawai PTUN Serang .....            | 30 |
| Tabel 3.3. Rekapitulasi Promosi Hakim dan Pegawai PTUN Serang .....           | 30 |
| Tabel 3.4. Rekapitulasi Pensiun Hakim dan Pegawai PTUN Serang .....           | 31 |
| Tabel 3.5. Monitoring Diklat/Bimtek Hakim dan Pegawai PTUN Serang .....       | 33 |
| Tabel 4.1. Kinerja Realisasi Anggaran dalam <i>Year on Year</i> .....         | 46 |
| Tabel 4.2. Realisasi Belanja Pegawai .....                                    | 47 |
| Tabel 4.3. Realisasi Belanja Barang Operasional .....                         | 47 |
| Tabel 4.4. Realisasi Belanja Modal .....                                      | 48 |
| Tabel 4.5. Realisasi Belanja Barang Operasional Kepaniteraan .....            | 49 |
| Tabel 4.6. Keadaan Sarana dan Prasarana Tanah dan Gedung .....                | 50 |
| Tabel 4.7. Keadaan Sarana dan Prasarana Rumah Negara .....                    | 50 |
| Tabel 4.8. Keadaan Sarana dan Prasarana Kendaraan Dinas Roda 2 .....          | 50 |
| Tabel 4.9. Keadaan Sarana dan Prasarana Kendaraan Dinas Roda 4 .....          | 51 |
| Tabel 4.10. Kegiatan Pemeliharaan Gedung dan Bangunan .....                   | 51 |
| Tabel 4.11. Penambahan/Hibah Sarana dan Prasarana Gedung.....                 | 52 |
| Tabel 4.12. Kegiatan Penghapusan Sarana dan Prasarana Gedung .....            | 52 |
| Tabel 4.13. Keadaan Sarana dan Prasarana Fasilitas Gedung .....               | 53 |
| Tabel 4.14. Kegiatan Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Fasilitas Gedung ..... | 53 |
| Tabel 4.15. Kegiatan Penghapusan Sarana dan Prasarana Fasilitas Gedung .....  | 55 |
| Tabel 4.16. Keadaan Perangkat Teknologi Informasi .....                       | 55 |
| Tabel 4.17. Jumlah Perkara Terdaftar Melalui E-Court .....                    | 57 |
| Tabel 4.18. Alamat SIPP Web Pengadilan Tata Usaha Negara Serang .....         | 57 |
| Tabel 5.1. Jumlah Permohonan Layanan PTSP Tahun 2022 .....                    | 62 |
| Tabel 6.1. Daftar Nama Hakim Pengawas Bidang Tahun 2022 .....                 | 83 |

## DAFTAR GAMBAR

|  |    |
|--|----|
| Gambar 2.1. Grafik Penyerapan Anggaran posbakum T.A. 2022.....               | 25 |
| Gambar 2.2. Gafik Penyerapan Anggaran Prodeo T.A. 2022.....                  | 27 |
| Gambar 4.1. Grafik Realisasi Belanja Pegawai .....                           | 47 |
| Gambar 4.2. Grafik Realisasi Belanja Barang .....                            | 48 |
| Gambar 4.3. Grafik Realisasi Belanja Modal.....                              | 49 |
| Gambar 4.4. Server Pengadilan Tata Usaha Negara Serang .....                 | 55 |
| Gambar 4.5. E-Court Corner .....   | 56 |
| Gambar 4.6. Mesin Informasi E-Court .....                                    | 56 |
| Gambar 4.7. Tampak Muka Aplikasi SIPP PTUN Serang .....                      | 58 |
| Gambar 4.8. Aplikasi Monitoring Implementasi SIPP PTUN Serang .....          | 58 |
| Gambar 5.1. Sertifikat Akreditasi Penjaminan Mutu “A” Excellent .....        | 60 |
| Gambar 5.2. Meja PTSP Pengadilan Tata Usaha Negara Serang .....              | 61 |
| Gambar 5.3. Mesin Nomor Antrian Pengunjung .....                             | 61 |
| Gambar 5.4. Tampak Muka Aplikasi PTSP Online .....                           | 63 |
| Gambar 5.5. Layanan Voice Call PTSP Online .....                             | 63 |
| Gambar 5.6. Layanan Video Call PTSP Online.....                              | 64 |
| Gambar 5.7. Layanan Online Chat PTSP Online .....                            | 64 |
| Gambar 5.8. Aplikasi Asisten Digital Jawara .....                            | 65 |
| Gambar 5.9. Aplikasi Inovasi Akses Layanan Touchless .....                   | 66 |
| Gambar 5.10. Tampak Muka Aplikasi (SIMKARA) .....                            | 66 |
| Gambar 5.11. Tampak Muka Aplikasi ( SIMPATI .....                            | 67 |
| Gambar 5.12. Tampak Muka Aplikasi (EMPATI) .....                             | 67 |
| Gambar 5.13. Tampak Muka Aplikasi (SIMISTI) .....                            | 68 |
| Gambar 5.14. Modul User Aplikasi (SIDAPAT) .....                             | 68 |
| Gambar 5.15. Menu Login Aplikasi (SIMARJAN) .....                            | 69 |
| Gambar 5.16. Tampak Aplikasi PTSP Online (SEMPURNA) .....                    | 69 |
| Gamba 5.17. Tampak Muka Aplikasi Tata Persuratan PTUN Serang .....           | 70 |
| Gambar 5.18. Maklumat Pelayanan Pada Aplikasi PPID PTUN Serang.....          | 70 |
| Gambar 5.19. Sertifikat Zona Integritasi (WBBM).....                         | 71 |
| Gambar 5.20. Sertifikat Penganugerahan Sebagai Badan Publik Informatif ..... | 73 |

|  |    |
|--|----|
| Gambar 5.21. Piagam Penghargaan Apresiasi atas Partisipasi Mendukung Digitalisasi Informasi Perkara dari Kementerian Keuangan..... | 73 |
| Gambar 5.22. Sertifikat Penghargaan Peringkat Terbaik Ke I Pengadilan Tk Pertama Penilaian Website Oleh Ditjen Badilmiltun .....   | 74 |
| Gambar 5.23. Sertifikat Sistem Manajemen Anti Penyuapan (SMAP) .....   | 75 |

## BAB I PENDAHULUAN

### A. Kebijakan Umum Peradilan

Laporan adalah sebuah produk informasi yang sangat penting karena berkaitan dengan kondisi badan publik, keandalan dari informasi yang terkandung sangatlah dibutuhkan bagi pihak yang mempunyai kepentingan terhadap badan publik. Oleh karenanya badan publik diharapkan lebih transparan dalam mengungkapkan informasi mengenai *corporate governance*, sehingga dapat membantu dalam pengambilan keputusan oleh Stakeholder karena pengungkapan sebagai salah satu aspek *good governance* diharapkan dapat menjadi dasar untuk melihat baik tidaknya kinerja satu badan publik.

Pengungkapan informasi secara terbuka mengenai satuan kerja sangatlah penting bagi badan publik. Hal ini dilakukan sebagai wujud transparansi dan akuntabilitas manajemen badan publik kepada stakeholder. Keterbukaan informasi dari satu badan publik dapat digunakan sebagai wujud transparansi dan akuntabilitas manajemen badan publik kepada stakeholder. Keterbukaan informasi dari badan publik dapat digunakan sebagai bahan pertimbangan bagi stakeholder dalam pengambilan kebijakan.

Secara umum kebijakan yang dilakukan oleh Pengadilan Tata Usaha Negara Serang dalam melaksanakan seluruh kegiatan yang berkaitan dengan kepentingan Tugas Pokok dan Fungsi Peradilan Tingkat Pertama, kegiatan yang bersifat administratif, keuangan dan organisasi mengacu pada Peraturan Mahkamah Agung RI Nomor: 7 Tahun 2015 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kepaniteraan dan Kesekretariatan Peradilan.

Lembaga Mahkamah Agung RI sebagai salah satu institusi negara/kepemerintahan sesuai dengan Ketetapan Majelis Permusyawaratan Rakyat Nomor: XI/MPR/1998 tentang Penyelenggaraan Negara yang Bersih dan Bebas Korupsi, Kolusi dan Nepotisme serta Instruksi Presiden Nomor 7 Tahun

1999 tentang Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah, berkewajiban untuk mempertanggungjawabkan pelaksanaan tugas, fungsi dan peranannya dalam pengelolaan sumber daya, dan sumber dana serta kewenangan yang ada yang dipercayakan kepada publik dan Surat Keputusan Ketua Mahkamah Agung RI No.143/KMA/SK/VIII/2007 tentang Pemberlakuan Buku I pada bagian ketiga (Prosedur Penyampaian Laporan Pelaksanaan Kegiatan) Untuk itulah Pengadilan Tata Usaha Negara Serang membuat Laporan Pelaksanaan Kegiatan Tahun 2022.

## **B. Visi dan Misi Pengadilan Tata Usaha Negara Serang**

Sebagaimana halnya Mahkamah Agung Republik Indonesia yang merupakan lembaga peradilan tertinggi dan Pengadilan Tata Usaha Negara dalam struktur organisasi berada di bawah naungan Mahkamah Agung RI, maka Pengadilan Tata Usaha Negara Serang memiliki Visi dan Misi yang sama dengan organisasi induknya, yaitu:

### **“TERWUJUDNYA PENGADILAN TATA USAHA NEGARA SERANG YANG AGUNG”**

**Misi** : Misi Pengadilan Tata Usaha Negara Serang untuk memperjelas upaya pencapaian keberhasilan visi tersebut, telah dirumuskan 4 misi sebagai fokus program kerjanya:

1. Menjaga kemandirian Pengadilan Tata Usaha Negara Serang.
2. Memberikan pelayanan hukum yang berkeadilan kepada pencari keadilan.
3. Meningkatkan Kualitas kepemimpinan Pengadilan Tata Usaha Negara Serang.
4. Meningkatkan kredibilitas dan transparansi Pengadilan Tata Usaha Negara Serang.

### C. Rencana Strategis

Rencana Strategis (Renstra) Pengadilan Tata Usaha Negara Serang Tahun 2020-2024 ini diarahkan untuk merespon berbagai tantangan dan peluang sesuai dengan tuntutan perubahan lingkungan strategis, baik yang bersifat internal maupun yang bersifat eksternal.

Perencanaan strategis dapat diartikan sebagai suatu pengarahannya serta pemikiran untuk mencapai Visi dan Misi Pengadilan Tata Usaha Negara Serang. Rencana Strategis Pengadilan Tata Usaha Negara Serang mengacu pada Rencana Strategis 2020 – 2024 Mahkamah Agung RI, dan setiap tahun telah dilakukan Reviu oleh Pengadilan Tata Usaha Negara Serang melalui kebijakan yang dibuat oleh unsur pimpinan (Ketua / Hakim / Panitera dan Sekretaris beserta jajarannya). Pengadilan Tata Usaha Negara Serang telah menyusun rencana strategis. Dalam melaksanakan Rencana Strategis tersebut Pengadilan Tata Usaha Negara Serang telah membuat langkah-langkah strategis.

Dalam mendukung kebijakan nasional untuk mencapai sasaran pembangunan di bidang hukum Pengadilan Tata Usaha Negara Serang telah menetapkan 6 (enam) arah kebijakan dan strategi yang selaras dengan RPJMN 2020 – 2024 Mahkamah Agung RI berdasarkan isu-isu strategis yang tertuang dalam kerangka regulasi Mahkamah Agung RI yang akan diterapkan pada lingkungan Pengadilan Tata Usaha Negara Serang sebagai berikut:

1. Peningkatan Penyelesaian Perkara;
2. Peningkatan efektifitas pengelolaan penyelesaian Perkara;
3. Peningkatan aksesibilitas putusan hakim;
4. Peningkatan aksesibilitas masyarakat terhadap peradilan;
5. Peningkatan kepatuhan terhadap putusan Pengadilan;
6. Peningkatan kualitas Sumber Daya Manusia;

Tujuan sasaran strategis tersebut merupakan arah dari Mahkamah Agung RI untuk mewujudkan visi dan misi yang telah ditetapkan. Untuk mewujudkan visi, misi dan sasaran strategis yang telah ditentukan perlu ditetapkan program dan kegiatan yang mendukung pelaksanaan tugas untuk mewujudkan visi dan misi yang telah ditetapkan.

Adapun program dan kegiatan pokok Pengadilan Tata Usaha Negara Serang adalah sebagai berikut:

a. Program Dukungan Manajemen

Program dukungan manajemen Mahkamah Agung dibuat untuk mencapai sasaran strategis menciptakan sumber daya manusia yang berkualitas dan mencapai pengawasan yang berkualitas.

Kebijakan dan strategi yang dibuat Pengadilan Tata Usaha Negara Serang untuk mencapai strategi program dukungan manajemen adalah:

- 1) Optimalisasi layanan penerimaan dan penyelesaian Perkara Tata Usaha Negara dilakukan melalui peradilan elektronik;
- 2) Peningkatan kapasitas aparatur sipil Pengadilan Tata Usaha Negara Serang melalui diklat/diklat online;
- 3) Pengadaan sarana dan prasarana internal di Pengadilan Tata Usaha Negara Serang dengan indikator untuk menguurnya adalah berupa indeks responden pencari keadilan yang puas terhadap layanan peradilan;
- 4) Penerapan sistem manajemen Perkara berbasis teknologi informasi dan penyesuaian renovasi gedung kantor;
- 5) Peningkatan kapasitas petugas Pelayanan Terpadu Satu Pintu (PTSP) dalam memberikan pelayanan dengan menerapkan budaya kerja "3S" (Senyum, Sapa, Salam) dan lebih profesional.
- 6) Peningkatan rasa tanggung jawab aparatur di lingkungan Pengadilan Tata Usaha Negara Serang dengan membagi tema dan jadwal sebagai pengisi kegiatan Morning Spirit sebagai wadah dalam memupuk rasa percaya diri seluruh aparatur untuk tampil di muka umum.

b. Program Penegakan dan Pelayanan Hukum

Program penegakan dan pelayanan hukum dibuat untuk mencapai sasaran strategis sebagai berikut:

- 1) Peningkatan Penyelesaian Perkara

Sasaran ini dapat diukur dengan menggunakan indikator persentase Perkara yang diselesaikan tepat waktu

- 2) Peningkatan Efektifitas Pengelolaan Penyelesaian Perkara

Sasaran ini diukur dengan menggunakan indikator persentase salinan putusan yang dikirimkan ke para pihak tepat waktu.

3) Peningkatan Aksesibilitas Putusan Hakim

Sasaran ini dapat diukur dengan menggunakan indikator persentase Perkara yang tidak mengajukan upaya hukum Banding, Kasasi dan Peninjauan Kembali Peningkatan

4) Peningkatan Aksesibilitas Masyarakat terhadap Peradilan

Sasaran ini diukur dengan menggunakan indikator persentase pencari keadilan golongan tertentu yang mendapat layanan bantuan hukum.

5) Peningkatan Kepatuhan terhadap Putusan Pengadilan

Sasaran ini diukur dengan menggunakan indikator persentase putusan Perkara Tata Usaha Negara yang telah BHT dan ditindaklanjuti (eksekusi)

6) Peningkatan Kualitas Sumber Daya Manusia

Sasaran ini diukur dengan menggunakan indikator persentase aparatur yang ditugaskan untuk mengikuti diklat.

Rencana strategis tersebut merupakan pemetaan masalah, diharapkan seluruh kegiatan pelaksanaan tugas teknis yudisial maupun non yudisial dapat dilakukan dengan baik serta dapat menjadi pedoman pelaksanaan tugas pokok dan fungsi (Tupoksi), sehingga hambatan-hambatan untuk mencapai tujuan dapat diminimalisir. Terlebih lagi dengan dibentuknya Hakim Pengawas Bidang (Hawasbid) dapat memperkuat pelaksanaan Visi dan Misi Pengadilan Tata Usaha Negara Serang.

## BAB II

### A. Keadaan Perkara di Pengadilan Tata Usaha Negara Serang

#### 1. Keadaan Perkara Tingkat Pertama

Pengadilan Tata Usaha Negara Serang pada tahun 2021 terdapat sisa 20 (dua puluh) perkara, pada tahun 2022, Pengadilan Tata Usaha Negara Serang, menerima perkara masuk 72 (tujuh puluh dua) perkara, perkara yang dicabut 10 (dua puluh lima) perkara, perkara yang diputus 69 (enam puluh sembilan) perkara, perkara yang didismissal 0 (nol) perkara, perkara perlawanan 0 (nol) perkara dan sisa perkara 13 (tiga belas) perkara.

#### 2. Keadaan Perkara Tingkat Banding

Pengadilan Tata Usaha Negara Serang pada tahun 2021 terdapat sisa perkara banding 21 (dua puluh satu) Perkara , pada tahun 2022 Pengadilan Tata Usaha Negara Serang menerima perkara banding 32 (tiga puluh dua) perkara, perkara banding yang dicabut 0 (Nol) perkara, perkara yang diputus 41 (empat puluh satu) perkara dan sisa perkara banding 12 (dua belas) Perkara.

#### 3. Keadaan Perkara Tingkat Kasasi

Pengadilan Tata Usaha Negara Serang pada tahun 2021 perkara kasasi terdapat Sisa 5 (lima) perkara, pada tahun 2022 Pengadilan Tata Usaha Negara Serang menerima perkara kasasi masuk 23 (dua puluh tiga) perkara, perkara kasasi yang dicabut tidak ada, perkara kasasi yang tidak memenuhi syarat formil 7 (tujuh) perkara, perkara putus 11 dan sisa perkara 10 (sepuluh) perkara.

#### 4. Keadaan Perkara Tingkat Peninjauan Kembali

Pengadilan Tata Usaha Negara Serang pada tahun 2021 terdapat sisa 0 (nol) perkara, pada tahun 2022, Pengadilan Tata Usaha Negara Serang menerima perkara masuk 15 (lima belas), perkara yang dicabut tidak ada, perkara yang diputus 3 (tiga) perkara dan sisa perkara 12 (dua belas) perkara.

Tabel 2.1. Keadaan Perkara Tingkat Pertama

| NO | NOMOR PERKARA         | JENIS PERKARA | TANGGAL PENERIMAAN | TANGGAL PENETAPAN DISMISSAL | ACARA SINGKAT          |   |                   |                    | ACARA BIASA / ACARA CEPAT                         |                       |                   |            | SISA AKHIR NOMOR PERKARA |               | KETERANGAN           |
|----|-----------------------|---------------|--------------------|-----------------------------|------------------------|---|-------------------|--------------------|---|-----------------------|-------------------|------------|--------------------------|---------------|----------------------|
|    |                       |               |                    |                             | TANGGAL                |   | TANGGAL           |                    | TANGGAL PENETAPAN MAJELIS HAKIM DAN PANITERA / PP | TANGGAL               |                   |            | BELUM DIBAGI             | BELUM DIPUTUS |                      |
|    |                       |               |                    |                             | PERNERIMAAN PERLAWANAN | PENETAPAN MAJELIS HAKIM DAN PANITERA / PP | DIMULAINYA SIDANG | PUTUSAN PERLAWANAN |   | PEMERIKSAAN PERSIAPAN | DIMULAINYA SIDANG | PUTUSAN    |                          |               |                      |
| 1  | 2                     | 3             | 4                  | 5                           | 6                      | 7   | 8                 | 9                  | 10  | 11                    | 12                | 13         | 14                       | 15            | 16                   |
| 1  | 61/G/2021/PTUN.SRG    |               | 5/10/2021          | -                           |                        |   |                   |                    | 7/10/2021   | 7/10/2021             | 4/11/2021         | 6/1/2022   | -                        | -             | DIKABULKAN           |
| 2  | 62/G/2021/PTUN.SRG    |               | 5/10/2021          | -                           |                        |   |                   |                    | 7/10/2021   | 7/10/2021             | 8/11/2021         | 31/1/2022  | -                        | -             | DITOLAK              |
| 3  | 63/G/2021/PTUN.SRG    |               | 14/10/2021         | -                           |                        |   |                   |                    | 15/10/2021  | 15/10/2021            | 17/11/2021        | 26/1/2022  | -                        | -             | TIDAK DAPAT DITERIMA |
| 4  | 65/G/2021/PTUN.SRG    |               | 18/10/2021         | -                           |                        |   |                   |                    | 21/10/2021  | 2/11/2021             | 30/11/2021        | 17/3/2022  | -                        | -             | TIDAK DAPAT DITERIMA |
| 5  | 66/G/2021/PTUN.SRG    |               | 5/11/2021          | -                           |                        |   |                   |                    | 8/11/2021   | 18/11/2021            | 22/12/2021        | 16/3/2022  | -                        | -             | TIDAK DAPAT DITERIMA |
| 6  | 67/G/2021/PTUN.SRG    |               | 5/11/2021          | -                           |                        |   |                   |                    | 8/11/2021   | 17/11/2021            | 22/12/2021        | 30/3/2022  | -                        | -             | DITOLAK              |
| 7  | 68/G/2021/PTUN.SRG    |               | 5/11/2021          | -                           |                        |   |                   |                    | 8/11/2021   | 18/11/2021            | 16/12/2021        | 17/02/2022 | -                        | -             | TIDAK DAPAT DITERIMA |
| 8  | 69/G/TF/2021/PTUN.SRG |               | 5/11/2021          | -                           |                        |   |                   |                    | 8/11/2021   | 30/11/2021            | 1/12/2021         | 26/1/2022  | -                        | -             | DITOLAK              |

|    |                    |  |            |   |  |  |  |  |            |            |            |            |   |   |                      |
|----|--------------------|--|------------|---|--|--|--|--|------------|------------|------------|------------|---|---|----------------------|
| 9  | 74/G/2021/PTUN.SRG |  | 19/11/2021 | - |  |  |  |  | 22/11/2021 | 6/12/2021  | 21/12/2021 | 5/4/2022   | - | - | DITOLAK              |
| 10 | 75/G/2021/PTUN.SRG |  | 24/11/2021 | - |  |  |  |  | 25/11/2021 | 6/12/2021  | 27/12/2021 | 9/3/2022   | - | - | TIDAK DAPAT DITERIMA |
| 11 | 76/G/2021/PTUN.SRG |  | 25/11/2021 | - |  |  |  |  | 26/11/2021 | 6/12/2021  | 20/12/2021 | 21/3/2022  | - | - | TIDAK DAPAT DITERIMA |
| 12 | 77/G/2021/PTUN.SRG |  | 25/11/2021 | - |  |  |  |  | 26/11/2021 | 14/12/2021 | 20/12/2021 | 16/02/2022 | - | - | TIDAK DAPAT DITERIMA |
| 13 | 78/G/2021/PTUN.SRG |  | 6/12/2021  | - |  |  |  |  | 6/12/2021  | 29/12/2021 | 28/12/2021 | 5/4/2022   | - | - | DITOLAK              |
| 14 | 79/G/2021/PTUN.SRG |  | 6/12/2021  | - |  |  |  |  | 7/12/2021  | 23/12/2021 | 12/1/2022  | 20/4/2022  | - | - | DITOLAK              |
| 15 | 80/G/2021/PTUN.SRG |  | 13/12/2021 | - |  |  |  |  | 13/12/2021 | 23/12/2021 | 13/1/2022  | 24/3/2022  | - | - | TIDAK DAPAT DITERIMA |
| 16 | 81/G/2021/PTUN.SRG |  | 15/12/2021 | - |  |  |  |  | 16/12/2021 | 5/1/2022   | 18/1/2022  | 26/04/2022 | - | - | DITOLAK              |
| 17 | 82/G/2021/PTUN.SRG |  | 24/12/2021 | - |  |  |  |  | 27/12/2021 | 6/1/2022   | 02/02/2022 | 26/04/2022 | - | - | DITOLAK              |
| 18 | 83/G/2021/PTUN.SRG |  | 29/12/2021 | - |  |  |  |  | 30/12/2021 | 6/1/2022   | 20/1/2022  | 09/06/2022 | - | - | TIDAK DAPAT DITERIMA |
| 19 | 84/G/2021/PTUN.SRG |  | 29/12/2021 | - |  |  |  |  | 30/12/2021 | 30/12/2021 | 27/1/2022  | 25/02/2022 | - | - | DICABUT              |
| 20 | 1/G/2022/PTUN.SRG  |  | 5/1/2022   | - |  |  |  |  | 6/1/2022   | 13/1/2022  | 27/1/2022  | 17/02/2022 | - | - | DICABUT              |
| 21 | 2/G/2022/PTUN.SRG  |  | 6/1/2022   | - |  |  |  |  | 6/1/2022   | 18/1/2022  | 09/02/2022 | 09/02/2022 | - | - | DICABUT              |

|    |                    |  |           |   |  |  |  |  |            |            |            |            |   |   |                      |
|----|--------------------|--|-----------|---|--|--|--|--|------------|------------|------------|------------|---|---|----------------------|
| 22 | 3/G/2022/PTUN.SRG  |  | 6/1/2022  | - |  |  |  |  | 12/1/2022  | 18/1/2022  | 16/02/2022 | 23/02/2022 | - | - | DICABUT              |
| 23 | 4/G/2022/PTUN.SRG  |  | 11/1/2022 | - |  |  |  |  | 12/1/2022  | 19/1/2022  | 09/02/2022 | 20/4/2022  | - | - | TIDAK DAPAT DITERIMA |
| 24 | 5/G/2022/PTUN.SRG  |  | 11/1/2022 | - |  |  |  |  | 13/1/2022  | 19/1/2022  | 09/02/2022 | 07/06/2022 | - | - | DITOLAK              |
| 25 | 6/G/2022/PTUN.SRG  |  | 13/1/2022 | - |  |  |  |  | 17/1/2022  | 20/1/2022  | 10/02/2022 | 22/3/2022  | - | - | TIDAK DAPAT DITERIMA |
| 26 | 7/G/2022/PTUN.SRG  |  | 17/1/2022 | - |  |  |  |  | 20/1/2022  | 25/1/2022  | 09/02/2022 | 27/04/2022 | - | - | DIKABULKAN           |
| 27 | 8/G/2022/PTUN.SRG  |  | 19/1/2022 | - |  |  |  |  | 25/1/2022  | 27/1/2022  | 21/02/2022 | 29/06/2022 | - | - | DITOLAK              |
| 28 | 9/G/2022/PTUN.SRG  |  | 24/1/2022 | - |  |  |  |  | 25/1/2022  | 2/2/2022   | 2/3/2022   | 16/06/2022 | - | - | DIKABULKAN           |
| 29 | 10/G/2022/PTUN.SRG |  | 24/1/2022 | - |  |  |  |  | 25/1/2022  | 2/2/2022   | 9/3/2022   | 21/06/2022 | - | - | TIDAK DAPAT DITERIMA |
| 30 | 11/G/2022/PTUN.SRG |  | 25/1/2022 | - |  |  |  |  | 26/1/2022  | 2/2/2022   | 2/3/2022   | 16/06/2022 | - | - | TIDAK DAPAT DITERIMA |
| 31 | 12/G/2022/PTUN.SRG |  | 27/1/2022 | - |  |  |  |  | 21/10/2021 | 08/02/2022 | 1/3/2022   | 15/06/2022 | - | - | DITOLAK              |
| 32 | 13/G/2022/PTUN.SRG |  | 2/2/2022  | - |  |  |  |  | 21/2/2022  | 10/02/2022 | 8/3/2022   | 14/06/2022 | - | - | TIDAK DAPAT DITERIMA |
| 33 | 14/G/2022/PTUN.SRG |  | 3/2/2022  | - |  |  |  |  | 22/2/2022  | 10/02/2022 | 17/3/2022  | 23/06/2022 | - | - | TIDAK DAPAT DITERIMA |

|    |                    |  |           |   |  |  |  |  |           |           |            |            |   |   |                      |
|----|--------------------|--|-----------|---|--|--|--|--|-----------|-----------|------------|------------|---|---|----------------------|
| 34 | 15/G/2022/PTUN.SRG |  | 16/2/2022 | - |  |  |  |  | 25/2/2022 | 1/3/2022  | 8/3/2022   | 8/3/2022   | - | - | TIDAK DAPAT DITERIMA |
| 35 | 16/G/2022/PTUN.SRG |  | 21/2/2022 | - |  |  |  |  | 11/3/2022 | 8/3/2022  | 29/3/2022  | 29/3/2022  | - | - | DICABUT              |
| 36 | 17/G/2022/PTUN.SRG |  | 22/2/2022 | - |  |  |  |  | 14/3/2022 | 7/3/2022  | 30/3/2022  | 28/07/2022 | - | - | DITOLAK              |
| 37 | 18/G/2022/PTUN.SRG |  | 24/2/2022 | - |  |  |  |  | 7/3/2022  | 28/3/2022 | 7/3/2022   | 28/3/2022  | - | - | TIDAK DAPAT DITERIMA |
| 38 | 19/G/2022/PTUN.SRG |  | 25/2/2022 | - |  |  |  |  | -         | -         | -          | 18/3/2022  | - | - | DICABUT              |
| 39 | 20/G/2022/PTUN.SRG |  | 7/3/2022  | - |  |  |  |  | 7/3/2022  | 8/3/2022  | 29/03/2022 | 29/3/2022  | - | - | DICABUT              |
| 40 | 21/G/2022/PTUN.SRG |  | 10/3/2022 | - |  |  |  |  | -         | -         | -          | 4/4/2022   | - | - | DICABUT              |
| 41 | 22/G/2022/PTUN.SRG |  | 11/3/2022 | - |  |  |  |  | -         | -         | -          | 7/4/2022   | - | - | DIKABULKAN           |
| 42 | 23/G/2022/PTUN.SRG |  | 28/3/2022 | - |  |  |  |  | 29/3/2022 | 6/4/2022  | 27/4/2022  | 2/8/2022   | - | - | TIDAK DAPAT DITERIMA |
| 43 | 24/G/2022/PTUN.SRG |  | 30/3/2022 | - |  |  |  |  | 31/3/2022 | 12/4/2022 | 14/6/2022  | 26/9/2022  | - | - | TIDAK DAPAT DITERIMA |
| 44 | 25/G/2022/PTUN.SRG |  | 30/3/2022 | - |  |  |  |  | 31/3/2022 | 7/4/2022  | 28/4/2022  | 3/8/2022   | - | - | DIKABULKAN           |
| 45 | 26/G/2022/PTUN.SRG |  | 11/4/2022 | - |  |  |  |  | 12/4/2022 | 20/4/2022 | 19/5/2022  | 12/9/2022  | - | - | TIDAK DAPAT DITERIMA |

|    |                       |  |            |   |  |  |  |  |            |           |            |            |   |   |                      |
|----|-----------------------|--|------------|---|--|--|--|--|------------|-----------|------------|------------|---|---|----------------------|
| 46 | 27/G/2022/PTUN.SRG    |  | 19/4/2022  | - |  |  |  |  | 20/4/2022  | 27/4/2022 | 25/5/2022  | 24/8/2022  | - | - | DITOLAK              |
| 47 | 28/G/2022/PTUN.SRG    |  | 25/4/2022  | - |  |  |  |  | 25/4/2022  | 12/5/2022 | 31/5/2022  | 23/8/2022  | - | - | DITOLAK              |
| 48 | 29/G/2022/PTUN.SRG    |  | 27/04/2022 | - |  |  |  |  | 28/4/2022  | 10/5/2022 | 2/6/2022   | 21/9/2022  | - | - | TIDAK DAPAT DITERIMA |
| 49 | 30/G/2022/PTUN.SRG    |  | 28/04/2022 | - |  |  |  |  | 28/4/2022  | 11/5/2022 | 9/6/2022   | 27/9/2022  | - | - | TIDAK DAPAT DITERIMA |
| 50 | 31/G/2022/PTUN.SRG    |  | 12/05/2022 | - |  |  |  |  | 12/5/2022  | 19/5/2022 | 9/6/2022   | 22/9/2022  | - | - | DIKABULKAN           |
| 51 | 32/G/2022/PTUN.SRG    |  | 20/05/2022 | - |  |  |  |  | 23/5/2022  | 31/5/2022 | 30/6/2022  | 03/10/2022 | - | - | DIKABULKAN           |
| 52 | 33/G/TF/2022/PTUN.SRG |  | 25/05/2022 | - |  |  |  |  | 27/5/2022  | 7/6/2022  | 28/6/2022  | 28/9/2022  | - | - | TIDAK DAPAT DITERIMA |
| 53 | 34/G/2022/PTUN.SRG    |  | 25/05/2022 | - |  |  |  |  | -          | -         | -          | 06/06/2022 | - | - | DITOLAK              |
| 54 | 35/G/2022/PTUN.SRG    |  | 30/05/2022 | - |  |  |  |  | 31/5/2022  |           | 28/6/2022  | 28/6/2022  | - | - | DITOLAK              |
| 55 | 36/G/2022/PTUN.SRG    |  | 31/05/2022 | - |  |  |  |  | 31/5/2022  | 9/6/2022  | 07/07/2022 | 29/9/2022  | - | - | TIDAK DAPAT DITERIMA |
| 56 | 37/G/2022/PTUN.SRG    |  | 10/06/2022 | - |  |  |  |  | 13/06/2022 | 22/6/2022 | 3/8/2022   | 02/11/2022 | - | - | TIDAK DAPAT DITERIMA |
| 57 | 38/G/2022/PTUN.SRG    |  | 13/06/2022 | - |  |  |  |  | 14/06/2022 | 22/6/2022 | 21/07/2022 | 20/10/2022 | - | - | DIKABULKAN           |

|    |                    |  |            |   |  |  |  |  |            |            |            |            |   |   |                            |
|----|--------------------|--|------------|---|--|--|--|--|------------|------------|------------|------------|---|---|----------------------------|
| 58 | 39/G/2022/PTUN.SRG |  | 13/06/2022 | - |  |  |  |  | 14/06/2022 | 23/6/2022  | 30/06/2022 | 30/06/2022 | - | - | DIKABULKAN                 |
| 59 | 40/G/2022/PTUN.SRG |  | 20/06/2022 | - |  |  |  |  | 21/06/2022 | 29/6/2022  | 19/07/2022 | 02/11/2022 | - | - | DICABUT                    |
| 60 | 41/G/2022/PTUN.SRG |  | 21/06/2022 | - |  |  |  |  | -          | -          | -          | 11/07/2022 | - | - | DISMISAL                   |
| 61 | 42/G/2022/PTUN.SRG |  | 22/06/2022 | - |  |  |  |  | 04/07/2022 | 04/07/2022 | 19/07/2022 | 19/07/2022 | - | - | DICABUT                    |
| 62 | 43/G/2022/PTUN.SRG |  | 29/06/2022 | - |  |  |  |  | 29/06/2022 | 06/07/2022 | 19/07/2022 | 29/11/2022 | - | - | DICABUT                    |
| 63 | 44/G/2022/PTUN.SRG |  | 01/07/2022 | - |  |  |  |  | 04/07/2022 | 12/07/2022 | 11/08/2022 | 13/10/2022 | - | - | DICABUT                    |
| 64 | 45/G/2022/PTUN.SRG |  | 07/07/2022 | - |  |  |  |  | 08/07/2022 | 19/07/2022 |            | 15/11/2022 | - | - | DICABUT                    |
| 65 | 46/G/2022/PTUN.SRG |  | 11/07/2022 | - |  |  |  |  | 12/07/2022 | 19/07/2022 |            | 14/11/2022 | - | - | DICABUT                    |
| 66 | 47/G/2022/PTUN.SRG |  | 12/07/2022 | - |  |  |  |  | 12/07/2022 | 21/07/2022 | 21/07/2022 | 21/07/2022 | - | - | DICABUT                    |
| 67 | 48/G/2022/PTUN.SRG |  | 14/07/2022 | - |  |  |  |  | 14/07/2022 | 21/07/2022 | 18/08/2022 | 08/12/2022 | - | - | TIDAK<br>DAPAT<br>DITERIMA |
| 68 | 49/G/2022/PTUN.SRG |  | 20/07/2022 | - |  |  |  |  | 20/07/2022 | 27/07/2022 | 18/08/2022 | 01/12/2022 | - | - | TIDAK<br>DAPAT<br>DITERIMA |
| 69 | 50/G/2022/PTUN.SRG |  | 27/07/2022 | - |  |  |  |  | 27/07/2022 | -          | 07/09/2022 | 12/12/2022 | - | - | TIDAK<br>DAPAT<br>DITERIMA |
| 70 | 51/G/2022/PTUN.SRG |  | 05/08/2022 | - |  |  |  |  | 08/08/2022 | 16/08/2022 | 29/09/2022 | 15/12/2022 | - | - | DICABUT                    |

|    |                       |  |            |   |  |  |  |  |            |            |            |            |   |   |                      |
|----|-----------------------|--|------------|---|--|--|--|--|------------|------------|------------|------------|---|---|----------------------|
| 71 | 52/G/2022/PTUN.SRG    |  | 09/08/2022 | - |  |  |  |  | -          | -          | -          | 18/08/2022 | - | - | TIDAK DAPAT DITERIMA |
| 72 | 53/G/TF/2022/PTUN.SRG |  | 23/08/2022 | - |  |  |  |  | 23/08/2022 | 31/08/2022 | -          | 09/11/2022 | - | - | TIDAK DAPAT DITERIMA |
| 73 | 54/G/2022/PTUN.SRG    |  | 25/08/2022 | - |  |  |  |  | 25/08/2022 | 01/09/2022 | 25/08/2022 | 15/12/2022 | - | - | TIDAK DAPAT DITERIMA |
| 74 | 55/G/2022/PTUN.SRG    |  | 05/09/2022 | - |  |  |  |  | 13/09/2022 | 13/09/2022 |            | -          | - | - | -                    |
| 75 | 56/G/2022/PTUN.SRG    |  | 06/09/2022 | - |  |  |  |  | 06/09/2022 | -          | 27/09/2022 | 04/10/2022 | - | - | DICABUT              |
| 76 | 57/G/2022/PTUN.SRG    |  | 08/10/2022 | - |  |  |  |  | 08/10/2022 | 29/10/2022 | -          | 29/09/2022 | - | - | DICABUT              |
| 77 | 58/G/2022/PTUN.SRG    |  | 14/09/2022 | - |  |  |  |  | 15/09/2022 | 22/09/2022 |            | -          | - | - | -                    |
| 78 | 59/G/2022/PTUN.SRG    |  | 16/09/2022 | - |  |  |  |  | 29/09/2022 | 29/09/2022 | 29/09/2022 | 29/09/2022 | - | - | DISMISAL             |
| 79 | 60/G/2022/PTUN.SRG    |  |            | - |  |  |  |  |            |            | ,          | 12/10/2022 | - | - | DICABUT              |
| 80 | 61/G/2022/PTUN.SRG    |  | 28/09/2022 | - |  |  |  |  | 29/09/2022 | 06/10/2022 |            | -          | - | - | -                    |
| 81 | 62/G/2022/PTUN.SRG    |  | 30/09/2022 | - |  |  |  |  | 30/09/2022 | 11/10/2022 |            |            | - | - | -                    |
| 82 | 63/G/2022/PTUN.SRG    |  | 06/10/2022 | - |  |  |  |  | 06/10/2022 | 13/10/2022 | 03/11/2022 |            | - | - | -                    |
| 83 | 64/G/2022/PTUN.SRG    |  | 17/10/2022 | - |  |  |  |  | 17/10/2022 | 25/10/2022 |            |            | - | - | -                    |

|    |                    |  |            |   |  |  |  |            |            |            |            |   |   |         |
|----|--------------------|--|------------|---|--|--|--|------------|------------|------------|------------|---|---|---------|
| 84 | 65/G/2022/PTUN.SRG |  | 18/10/2022 | - |  |  |  | 18/10/2022 | 25/10/2022 |            |            | - | - | -       |
| 85 | 66/G/2022/PTUN.SRG |  | 28/10/2022 | - |  |  |  | 28/10/2022 | 07/11/2022 |            |            | - | - | -       |
| 86 | 67/G/2022/PTUN.SRG |  | 31/10/2022 | - |  |  |  | 31/10/2022 | -          |            |            | - | - | -       |
| 87 | 68/G/2022/PTUN.SRG |  | 09/11/2022 | - |  |  |  | 09/11/2022 | 17/11/2022 | 24/11/2022 |            | - | - | -       |
| 88 | 69/G/2022/PTUN.SRG |  | 10/11/2022 | - |  |  |  | 11/11/2022 | 21/11/2022 | 05/12/2022 |            | - | - | -       |
| 89 | 70/G/2022/PTUN.SRG |  | 22/11/2022 | - |  |  |  | 23/11/2022 | 30/11/2022 |            |            | - | - | -       |
| 90 | 71/G/2022/PTUN.SRG |  | 13/12/2022 | - |  |  |  | 13/12/2022 | 22/12/2022 | -          | -          | - | - | -       |
| 91 | 72/G/2022/PTUN.SRG |  | 14/12/2022 | - |  |  |  | 14/12/2022 | -          | -          | 28/12/2022 | - | - | DICABUT |

Tabel 2.2. Keadaan Perkara Tingkat Banding

| NO. | NOMOR PERKARA      | TANGGAL        |                    |                   | NO. PERKARA BANDING   | KETERANGAN                                   |
|-----|--------------------|----------------|--------------------|-------------------|-----------------------|--|
|     |                    | PUTUSAN PTUN   | PERMOHONAN BANDING | PENGIRIMAN BERKAS |                       |  |
| 1   | 2                  | 4              | 5                  | 6                 | 7                     | 8  |
| 1   | 62/G/2021/PTUN.SRG | 31 - 01 - 2022 | 17 - 02 - 2022     | 18 - 03 - 2022    | 75/B/2022/PT.TUN.JKT  | Pemberitahuan Putusan Banding tgl 23-05-2022 |
| 2   | 68/G/2021/PTUN.SRG | 17 - 02 - 2022 | 09 - 03 - 2022     | 07 - 04 - 2022    | 94/B/2022/PT.TUN.JKT  | Pemberitahuan Putusan Banding tgl 29-06-2022 |
| 3   | 65/G/2021/PTUN.SRG | 17 - 03 - 2022 | 04 - 04 - 2022     | 10 - 05 - 2022    | 105/B/2022/PT.TUN.JKT | Pemberitahuan Putusan Banding tgl 20-06-2022 |

|    |                    |                |                |                |                       |  |
|----|--------------------|----------------|----------------|----------------|-----------------------|--|
| 4  | 74/G/2021/PTUN.SRG | 05 - 04 - 2022 | 20 - 04 - 2022 | 27 - 05 - 2022 | 130/B/2022/PT.TUN.JKT | Pemberitahuan Putusan Banding tgl 30-08-2022 |
| 5  | 79/G/2021/PTUN.SRG | 20 - 04 - 2022 | 22 - 04 - 2022 | 02 - 06 - 2022 | 131/B/2022/PT.TUN.JKT | Pemberitahuan Putusan Banding tgl 28-07-2022 |
| 6  | 81/G/2021/PTUN.SRG | 26 - 04 - 2022 | 24 - 05 - 2022 | 23 - 06 - 2022 | 148/B/2022/PT.TUN.JKT | Pemberitahuan Putusan Banding tgl 12-09-2022 |
| 7  | 5/G/2022/PTUN.SRG  | 07 - 06 - 2022 | 10 - 06 - 2022 | 07 - 07 - 2022 | 163/B/2022/PT.TUN.JKT | Pemberitahuan Putusan Banding tgl 12-09-2022 |
| 8  | 83/G/2021/PTUN.SRG | 09 - 06 - 2022 | 27 - 06 - 2022 | 22 - 07 - 2022 | 172/B/2022/PT.TUN.JKT | Pemberitahuan Putusan Banding tgl 13-09-2022 |
| 9  | 13/G/2022/PTUN.SRG | 14 - 06 - 2022 | 27 - 06 - 2022 | 22 - 07 - 2022 | 174/B/2022/PT.TUN.JKT | Pemberitahuan Putusan Banding tgl 22-09-2022 |
| 10 | 9/G/2022/PTUN.SRG  | 16 - 06 - 2022 | 29 - 06 - 2022 | 26 - 07 - 2022 | 190/B/2022/PT.TUN.JKT | Pemberitahuan Putusan Banding tgl 30-09-2022 |
| 11 | 12/G/2022/PTUN.SRG | 15 - 06 - 2022 | 30 - 06 - 2022 | 28 - 07 - 2022 | 173/B/2022/PT.TUN.JKT | Pemberitahuan Putusan Banding tgl 12-09-2022 |
| 12 | 10/G/2022/PTUN.SRG | 21 - 06 - 2022 | 07 - 07 - 2022 | 03 - 08 - 2022 | 182/B/2022/PT.TUN.JKT | Pemberitahuan Putusan Banding tgl 23-09-2022 |
| 13 | 18/G/2022/PTUN.SRG | 21 - 06 - 2022 | 07 - 07 - 2022 | 03 - 08 - 2022 | 183/B/2022/PT.TUN.JKT | Pemberitahuan Putusan Banding tgl 12-09-2022 |
| 14 | 14/G/2022/PTUN.SRG | 23 - 06 - 2022 | 12 - 07 - 2022 | 08 - 08 - 2022 | 189/B/2022/PT.TUN.JKT | Pemberitahuan Putusan Banding tgl 12-09-2022 |
| 15 | 25/G/2022/PTUN.SRG | 03 - 08 - 2022 | 15 - 08 - 2022 | 13 - 09 - 2022 | 234/B/2022/PT.TUN.JKT | Pemberitahuan Putusan Banding tgl 18-11-2022 |
| 16 | 39/G/2022/PTUN.SRG | 31 - 08 - 2022 | 13 - 09 - 2022 | 10 - 10 - 2022 | 257/B/2022/PT.TUN.JKT | Pemberitahuan Putusan Banding tgl 06-12-2022 |
| 17 | 26/G/2022/PTUN.SRG | 12 - 09 - 2022 | 20 - 09 - 2022 | 17 - 10 - 2022 | 267/B/2022/PT.TUN.JKT | Pemberitahuan Putusan Banding tgl 14-12-2022 |
| 18 | 29/G/2022/PTUN.SRG | 21 - 09 - 2022 | 23 - 09 - 2022 | 20 - 10 - 2022 | 270/B/2022/PT.TUN.JKT | Pemberitahuan Putusan Banding tgl 15-12-2022 |
| 19 | 31/G/2022/PTUN.SRG | 22 - 09 - 2022 | 03 - 10 - 2022 | 28 - 10 - 2022 | 271/B/2022/PT.TUN.JKT | Pemberitahuan Putusan Banding tgl 15-12-2022 |

|    |                       |                |                |                |                          |  |
|----|-----------------------|----------------|----------------|----------------|--------------------------|--|
| 20 | 33/G/TF/2022/PTUN.SRG | 28 - 09 - 2022 | 10 - 10 - 2022 | 04 - 11 - 2022 | 279/B/TF/2022/PT.TUN.JKT | Pemberitahuan Putusan Banding tgl 15-12-2022 |
| 21 | 32/G/2022/PTUN.SRG    | 03 - 10 - 2022 | 11 - 10 - 2022 | 07 - 11 - 2022 | 280/B/2022/PT.TUN.JKT    | Pemberitahuan Putusan Banding tgl 07-12-2022 |
| 22 | 30/G/2022/PTUN.SRG    | 27 - 09 - 2022 | 12 - 10 - 2022 | 08 - 11 - 2022 | 282/B/2022/PT.TUN.JKT    | Pemberitahuan Putusan Banding tgl 12-12-2022 |
| 23 | 49/G/2022/PTUN.SRG    | 18 - 10 - 2022 | 26 - 10 - 2022 | 22 - 11 - 2022 | 306/B/2022/PT.TUN.JKT    | -  |
| 24 | 38/G/2022/PTUN.SRG    | 20 - 10 - 2022 | 02 - 11 - 2022 | 29 - 11 - 2022 | 309/B/2022/PT.TUN.JKT    | -  |
| 25 | 46/G/2022/PTUN.SRG    | 14 - 11 - 2022 | 15 - 11 - 2022 | 12 - 12 - 2022 | 314/B/2022/PT.TUN.JKT    | -  |
| 26 | 37/G/2022/PTUN.SRG    | 02 - 11 - 2022 | 16 - 11 - 2022 | 13 - 12 - 2022 | 318/B/2022/PT.TUN.JKT    | -  |
| 27 | 40/G/2022/PTUN.SRG    | 02 - 11 - 2022 | 16 - 11 - 2022 | 13 - 12 - 2022 | 320/B/2022/PT.TUN.JKT    | -  |
| 28 | 50/G/2022/PTUN.SRG    | 01 - 12 - 2022 | 08 - 12 - 2022 | 04 - 01 - 2023 | -                        | -  |
| 29 | 48/G/2022/PTUN.SRG    | 08 - 12 - 2022 | 09 - 12 - 2022 | -              | -                        | -  |
| 30 | 43/G/2022/PTUN.SRG    | 29 - 11 - 2022 | 12 - 12 - 2022 | -              | -                        | -  |
| 31 | 51/G/2022/PTUN.SRG    | 12 - 12 - 2022 | 23 - 12 - 2022 | -              | -                        | -  |
| 32 | 54/G/2022/PTUN.SRG    | 15 - 12 - 2022 | 27 - 12 - 2022 | -              | -                        | -  |

Tabel 2.3. Keadaan Perkara Tingkat Kasasi

| NO. | NOMOR PERKARA P.TUN | TANGGAL                            |                |                              |                   |                   | NO. PERKARA KASASI | KETERANGAN                                  |
|-----|---------------------|------------------------------------|----------------|------------------------------|-------------------|-------------------|--------------------|---|
|     |                     | PENERIMAAN BERKAS PT TUN OLEH PTUN | PUTUSAN PT TUN | PEMBERITAHUAN PUTUSAN PT TUN | PERMOHONAN KASASI | PENGIRIMAN BERKAS |                    |   |
| 1   | 2                   | 3                                  | 4              | 5                            | 6                 | 7                 | 8                  | 9   |
| 1   | 16/G/2021/PTUN.SRG  | 21 – 01 – 2022                     | 18 – 01 – 2022 | 21 – 01 - 2022               | 08 – 02 - 2022    | 16 – 03 - 2022    | -                  | Tidak Memenuhi Syarat Formil                |
| 2   | 25/G/2021/PTUN.SRG  | 25 – 02 – 2022                     | 16 – 02 – 2022 | 25 – 02 – 2022               | 08 – 03 - 2022    | 25 – 04 - 2022    | 343 K/TUN/2022     | Pemberitahuan Putusan Kasasi tgl 19-09-2022 |
| 3   | 30/G/2021/PTUN.SRG  | 18 – 02 – 2022                     | 15 – 02 – 2022 | 18 – 02 – 2022               | 02 – 03 - 2022    | 12 – 05 - 2022    | 355 K/TUN/2022     | Pemberitahuan Putusan Kasasi tgl 12-09-2022 |
| 4   | 40/G/2021/PTUN.SRG  | 08 – 03 – 2022                     | 07 – 03 – 2022 | 08 – 03 – 2022               | 18 – 03 - 2022    | 21 – 04 - 2022    | 334 K/TUN/2022     | Pemberitahuan Putusan Kasasi tgl 12-09-2022 |
| 5   | 42/G/2021/PTUN.SRG  | 25 – 02 – 2022                     | 16 – 02 – 2022 | 25 – 02 – 2022               | 08 – 03 - 2022    | 25 – 04 - 2022    | 348 K/TUN/2022     | Pemberitahuan Putusan Kasasi tgl 12-09-2022 |
| 6   | 43/G/2021/PTUN.SRG  | 25 – 02 – 2022                     | 15 – 02 – 2022 | 25 – 02 – 2022               | 08 – 03 - 2022    | 25 – 04 - 2022    | 342 K/TUN/2022     | Pemberitahuan Putusan Kasasi tgl 19-09-2022 |
| 7   | 44/G/2021/PTUN.SRG  | 25 – 02 – 2022                     | 16 – 02 – 2022 | 25 – 02 – 2022               | 08 – 03 - 2022    | 25 – 04 - 2022    | 349 K/TUN/2022     | Pemberitahuan Putusan Kasasi tgl 19-09-2022 |
| 8   | 50/G/2021/PTUN.SRG  | 01 – 04 – 2022                     | 29 – 03 – 2022 | 01 – 04 – 2022               | 14 – 04 - 2022    | 23 – 05 - 2022    | 388 K/TUN/2022     | Pemberitahuan Putusan Kasasi tgl 18-09-2022 |
| 9   | 55/G/2021/PTUN.SRG  | 31 – 03 – 2022                     | 28 – 03 – 2022 | 31 – 03 – 2022               | 06 – 04 - 2022    | 20 – 05 - 2022    | 377 K/TUN/2022     | Pemberitahuan Putusan Kasasi tgl 19-09-2022 |
| 10  | 57/G/2021/PTUN.SRG  | 13 – 04 – 2022                     | 11 – 04 – 2022 | 13 – 04 – 2022               | 18 – 04 - 2022    | 07 – 06 - 2022    | 397 K/TUN/2022     | Pemberitahuan Putusan Kasasi tgl 01-11-2022 |

|    |                    |                |                |                |                |                |                |   |
|----|--------------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|---|
| 11 | 61/G/2021/PTUN.SRG | 12 - 04 - 2022 | 08 - 04 - 2022 | 12 - 04 - 2022 | 14 - 04 - 2022 | 07 - 06 - 2022 | 409 K/TUN/2022 | Pemberitahuan Putusan Kasasi tgl 10-10-2022 |
| 12 | 51/G/2021/PTUN.SRG | 25 - 04 - 2022 | 20 - 04 - 2022 | 25 - 04 - 2022 | 09 - 05 - 2022 | 07 - 06 - 2022 | 404 K/TUN/2022 | Pemberitahuan Putusan Kasasi tgl 07-11-2022 |
| 13 | 74/G/2021/PTUN.SRG | 30 - 08 - 2022 | 23 - 08 - 2022 | 30 - 08 - 2022 | 07 - 09 - 2022 | 26 - 10 - 2022 | -              | -   |
| 14 | 5/G/2022/PTUN.SRG  | 12 - 09 - 2022 | 05 - 09 - 2022 | 12 - 09 - 2022 | 12 - 09 - 2022 | -              | -              | Tidak Memenuhi Syarat Formil                |
| 15 | 10/G/2022/PTUN.SRG | 23 - 09 - 2022 | 13 - 09 - 2022 | 23 - 09 - 2022 | 27 - 09 - 2022 | 16 - 11 - 2022 | -              | -   |
| 16 | 12/G/2022/PTUN.SRG | 12 - 09 - 2022 | 08 - 09 - 2022 | 12 - 09 - 2022 | 22 - 09 - 2022 | 20 - 10 - 2022 | -              | -   |
| 17 | 9/G/2022/PTUN.SRG  | -              | 28 - 09 - 2022 | 30 - 09 - 2022 | 10 - 10 - 2022 | 21 - 11 - 2022 | -              | -   |
| 18 | 25/G/2022/PTUN.SRG | 18 - 11 - 2022 | 15 - 11 - 2022 | 18 - 11 - 2022 | 01 - 12 - 2022 | 05 - 01 - 2023 | -              | -   |
| 19 | 26/G/2022/PTUN.SRG | -              | 06 - 12 - 2022 | 14 - 12 - 2022 | 16 - 12 - 2022 | -              | -              | -   |
| 20 | 29/G/2022/PTUN.SRG | -              | 12 - 12 - 2022 | 15 - 12 - 2022 | 22 - 12 - 2022 | -              | -              | -   |
| 21 | 30/G/2022/PTUN.SRG | 12 - 12 - 2022 | 06 - 12 - 2022 | 12 - 12 - 2022 | 23 - 12 - 2022 | -              | -              | -   |
| 22 | 31/G/2022/PTUN.SRG | -              | 14 - 12 - 2022 | 15 - 12 - 2022 | 23 - 12 - 2022 | -              | -              | -   |
| 23 | 32/G/2022/PTUN.SRG | -              | 06 - 12 - 2022 | 07 - 12 - 2022 | 19 - 12 - 2022 | -              | -              | --  |

Tabel 2.4. Keadaan Perkara Tingkat Peninjauan Kembali

| NO | NOMOR PERKARA P.TUN | TANGGAL                 |                |                              |                |                      | NO. PERKARA PK     | KETERANGAN                                      |
|----|---------------------|-------------------------|----------------|------------------------------|----------------|----------------------|--------------------|---|
|    |                     | PENERIMAAN BERKAS MA-RI | PUTUSAN KASASI | PEMBERITAHUAN PUTUSAN KASASI | PERMOHONAN PK  | PENGIRIMAN BERKAS PK |                    |   |
| 1  | 2                   | 3                       | 4              | 5                            | 6              | 7                    | 8                  | 9   |
| 1  | 24/G/2020/PTUN.SRG  | 11 – 11 – 2021          | 10 – 06 – 2021 | 11 – 11 – 2021               | 24 – 03 - 2022 | 11 – 05 - 2022       | 119<br>PK/TUN/2022 | Pemberitahuan Putusan PK Tanggal 18 – 08 – 2022 |
| 2  | 38/G/2020/PTUN.SRG  | 14 – 01 – 2022          | 23 – 10 – 2021 | 17 – 01 - 2022               | 18 – 03 - 2022 | 04 – 07 - 2022       | 156<br>PK/TUN/2022 | Pemberitahuan Putusan PK Tanggal 19 – 09 – 2022 |
| 3  | 64/G/2020/PTUN.SRG  | 05 – 04 – 2022          | 15 – 02 – 2022 | 06 – 04 - 2022               | 14 – 06 - 2022 | 25 – 07 - 2022       | 180<br>PK/TUN/2022 | Pemberitahuan Putusan PK Tanggal 01 – 11 – 2022 |
| 4  | 28/G/2020/PTUN.SRG  | 28 – 01 – 2022          | 09 – 10 – 2022 | 28 – 01 - 2022               | 13 – 07 - 2022 | 01 – 09 - 2022       | -                  | -   |
| 5  | 40/G/2020/PTUN.SRG  | 06 – 04 – 2022          | 24 – 02 – 2022 | 07 – 04 - 2022               | 30 – 09 - 2022 | 24 – 11 - 2022       | -                  | -   |
| 6  | 59/G/2020/PTUN.SRG  | 24 – 05 – 2022          | 10 – 03 – 2022 | 25 – 05 - 2022               | 19 – 10 - 2022 | 05 – 12 - 2022       | -                  | -   |
| 7  | 61/G/2020/PTUN.SRG  | 14 – 04 – 2022          | 10 – 03 – 2022 | 14 – 04 – 2022               | 07 – 10 - 2022 | 26 – 12 - 2022       | -                  | -   |
| 8  | 25/G/2021/PTUN.SRG  | 19 – 09 – 2022          | 19 – 07 – 2022 | 19 – 09 – 2022               | 23 – 11 - 2022 | 26 – 12 - 2022       | -                  | -   |

|    |                    |                |                |                |                |                |   |   |
|----|--------------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|---|---|
| 9  | 31/G/2021/PTUN.SRG | 09 – 05 – 2022 | 12 – 04 – 2022 | 09 – 05 - 2022 | 18 – 11 - 2022 | 28 – 12 - 2022 | - | - |
| 10 | 32/G/2021/PTUN.SRG | 13 – 06 – 2022 | 07 – 04 – 2022 | 13 – 06 - 2022 | 18 – 11 - 2022 | 28 – 12 - 2022 | - | - |
| 11 | 42/G/2021/PTUN.SRG | 12 – 09 – 2022 | 19 – 07 – 2022 | 12 – 09 - 2022 | 02 – 11 - 2022 | 06 – 12 - 2022 | - | - |
| 12 | 43/G/2021/PTUN.SRG | 19 – 09 – 2022 | 19 – 07 – 2022 | 19 – 09 – 2022 | 23 – 11 - 2022 | 26 – 12 - 2022 | - | - |
| 13 | 44/G/2021/PTUN.SRG | 16 – 08 – 2022 | 12 – 07 – 2022 | 18 – 08 - 2022 | 02 – 11 - 2022 | 06 – 12 - 2022 | - | - |
| 14 | 61/G/2021/PTUN.SRG | 07 – 10 – 2022 | 19 – 08 – 2022 | 07 – 10 – 2022 | 23 – 11 - 2022 | 26 – 12 - 2022 | - | - |

## B. Penyelesaian Perkara

### 1. Jumlah Sisa Perkara yang Diputus

Pengadilan Tata Usaha Negara Serang pada tahun 2022 masih terdapat 13 (tiga belas ) Perkara Sisa, dan jumlah Perkara yang diselesaikan sebanyak 79 (tujuh puluh sembilan ) Perkara dari jumlah perkara yang harus diselesaikan selama tahun 2022 sebanyak 92 (Sembilan puluh dua) perkara, dapat dilihat pada tabel berikut:

Tabel 2.5. Jumlah Sisa Perkara Yang Diputus Tahun 2022

| No.           | Jenis Perkara                      | Sisa Perkara |
|---------------|------------------------------------|--------------|
| 1             | 2                                  | 3            |
| A             | GUGATAN                            |              |
| 1             | Pertanahan                         | 11           |
| 2             | Kepegawaian                        |              |
| 3             | Perijinan                          | 1            |
| 4             | Lingkungan Hidup                   | -            |
| 5             | Tender/Pengadaan Barang dan Jasa   | -            |
| 6             | Badan Hukum/Parpol                 | -            |
| 7             | Kepala Desa dan Perangkat Desa     | -            |
| 8             | Kepala Daerah                      | -            |
| 9             | Proses Pemilihan Umum              | -            |
| 10            | Penggantian Antar Waktu            | -            |
| 11            | Ketenagakerjaan                    | -            |
| 12            | Sengketa Informasi Publik (KIP)    | -            |
| 13            | Pengadaan Tanah                    | -            |
| 14            | Fiktif Positif                     | -            |
| 15            | Penyalahgunaan Wewenang            | -            |
| 16            | Tindakan Administrasi Pemerintahan | -            |
| 17            | Merek                              | -            |
| 18            | Lain-lain                          | 1            |
| <b>JUMLAH</b> |                                    | <b>13</b>    |

### 2. Jumlah Perkara yang Diputus Tepat Waktu

Pengadilan Tata Usaha Negara Serang pada tahun 2022 terdapat Perkara yang Putus Kurang dari 3 (tiga) Bulan sejumlah 24 (dua puluh empat)

Perkara, Perkara yang putus 3 (tiga) sampai dengan 5 (lima) Bulan sejumlah 49 (empat puluh sembilan) Perkara, dan Perkara putus 5 (lima) sampai dengan 12 (dua belas) Bulan sejumlah 6 (enam) Perkara dari jumlah Perkara yang diselesaikan sebanyak 79 (tujuh puluh sembilan) Perkara.

Tabel 2.6. Penyelesaian Perkara Tahun 2022

| No | PERKARA PUTUS TAHUN 2022 |                    |                    |
|----|--------------------------|--------------------|--------------------|
|    | KURANG DARI 3 BULAN      | 3 – 5 BULAN        | 5 – 12 BULAN       |
| 1  | 2                        | 3                  | 4                  |
| 1  |                          | 57/G/2021/PTUN.SRG |                    |
| 2  |                          | 61/G/2021/PTUN.SRG |                    |
| 3  |                          | 62/G/2021/PTUN.SRG |                    |
| 4  |                          | 63/G/2021/PTUN.SRG |                    |
| 5  |                          | 65/G/2021/PTUN.SRG |                    |
| 6  |                          | 66/G/2021/PTUN.SRG |                    |
| 7  |                          | 67/G/2021/PTUN.SRG |                    |
| 8  |                          | 68/G/2021/PTUN.SRG |                    |
| 9  | 69/G/TF/2021/PTUN.SRG    |                    |                    |
| 10 |                          | 74/G/2021/PTUN.SRG |                    |
| 11 |                          | 75/G/2021/PTUN.SRG |                    |
| 12 |                          | 76/G/2021/PTUN.SRG |                    |
| 13 | 77/G/2021/PTUN.SRG       |                    |                    |
| 14 |                          | 78/G/2021/PTUN.SRG |                    |
| 15 |                          | 79/G/2021/PTUN.SRG |                    |
| 16 |                          | 80/G/2021/PTUN.SRG |                    |
| 17 |                          | 81/G/2021/PTUN.SRG |                    |
| 18 |                          | 82/G/2021/PTUN.SRG |                    |
| 19 |                          |                    | 83/G/2021/PTUN.SRG |
| 20 | 84/G/2021/PTUN.SRG       |                    |                    |
| 21 | 1/G/2022/PTUN.SRG        |                    |                    |
| 22 | 2/G/2022/PTUN.SRG        |                    |                    |
| 23 | 3/G/2022/PTUN.SRG        |                    |                    |
| 24 |                          | 4/G/2022/PTUN.SRG  |                    |
| 25 |                          | 5/G/2022/PTUN.SRG  |                    |
| 26 | 6/G/2022/PTUN.SRG        |                    |                    |
| 27 |                          | 7/G/2022/PTUN.SRG  |                    |
| 28 |                          |                    | 8/G/2022/PTUN.SRG  |
| 29 |                          | 9/G/2022/PTUN.SRG  |                    |
| 30 |                          | 10/G/2022/PTUN.SRG |                    |
| 31 |                          | 11/G/2022/PTUN.SRG |                    |

|    |                    |                       |                    |
|----|--------------------|-----------------------|--------------------|
| 32 |                    | 12/G/2022/PTUN.SRG    |                    |
| 33 |                    | 13/G/2022/PTUN.SRG    |                    |
| 34 |                    | 14/G/2022/PTUN.SRG    |                    |
| 35 | 15/G/2022/PTUN.SRG |                       |                    |
| 36 |                    | 16/G/2022/PTUN.SRG    |                    |
| 37 |                    |                       | 17/G/2022/PTUN.SRG |
| 38 |                    | 18/G/2022/PTUN.SRG    |                    |
| 39 | 19/G/2022/PTUN.SRG |                       |                    |
| 40 | 20/G/2022/PTUN.SRG |                       |                    |
| 41 | 21/G/2022/PTUN.SRG |                       |                    |
| 42 | 22/G/2022/PTUN.SRG |                       |                    |
| 43 |                    | 23/G/2022/PTUN.SRG    |                    |
| 44 |                    |                       | 24/G/2022/PTUN.SRG |
| 45 |                    | 25/G/2022/PTUN.SRG    |                    |
| 46 |                    |                       | 26/G/2022/PTUN.SRG |
| 47 |                    | 27/G/2022/PTUN.SRG    |                    |
| 48 |                    | 28/G/2022/PTUN.SRG    |                    |
| 49 |                    | 29/G/2022/PTUN.SRG    |                    |
| 50 |                    | 30/G/2022/PTUN.SRG    |                    |
| 51 |                    | 31/G/2022/PTUN.SRG    |                    |
| 52 |                    | 32/G/2022/PTUN.SRG    |                    |
| 53 |                    | 33/G/TF/2022/PTUN.SRG |                    |
| 54 | 34/G/2022/PTUN.SRG |                       |                    |
| 55 |                    | 35/G/2022/PTUN.SRG    |                    |
| 56 |                    | 36/G/2022/PTUN.SRG    |                    |
| 57 |                    | 37/G/2022/PTUN.SRG    |                    |
| 58 |                    | 38/G/2022/PTUN.SRG    |                    |
| 59 | 39/G/2022/PTUN.SRG |                       |                    |
| 60 |                    | 40/G/2022/PTUN.SRG    |                    |
| 61 | 41/G/2022/PTUN.SRG |                       |                    |
| 62 | 42/G/2022/PTUN.SRG |                       |                    |
| 63 |                    |                       | 43/G/2022/PTUN.SRG |
| 64 |                    | 44/G/2022/PTUN.SRG    |                    |
| 65 |                    | 45/G/2022/PTUN.SRG    |                    |
| 66 |                    | 46/G/2022/PTUN.SRG    |                    |
| 67 |                    | 47/G/2022/PTUN.SRG    |                    |
| 68 |                    | 48/G/2022/PTUN.SRG    |                    |
| 69 | 49/G/2022/PTUN.SRG |                       |                    |
| 70 |                    | 50/G/2022/PTUN.SRG    |                    |
| 71 |                    | 51/G/2022/PTUN.SRG    |                    |
| 72 | 52/G/2022/PTUN.SRG |                       |                    |

|            |                       |                    |                  |
|------------|-----------------------|--------------------|------------------|
| 73         | 53/G/TF/2022/PTUN.SRG |                    |                  |
| 74         |                       | 54/G/2022/PTUN.SRG |                  |
| 75         | 56/G/2022/PTUN.SRG    |                    |                  |
| 76         | 57/G/2022/PTUN.SRG    |                    |                  |
| 77         | 59/G/2022/PTUN.SRG    |                    |                  |
| 78         | 60/G/2022/PTUN.SRG    |                    |                  |
| 79         | 72/G/2022/PTUN.SRG    |                    |                  |
| <b>JML</b> | <b>49 Perkara</b>     | <b>12 Perkara</b>  | <b>6 Perkara</b> |

3. Jumlah Perkara yang Tidak Mengajukan Upaya Hukum Banding 26 perkara.
4. Jumlah Perkara yang Tidak Mengajukan Upaya Hukum Kasasi 17 perkara.
5. Jumlah Perkara yang Tidak Mengajukan Upaya Hukum Peninjauan Kembali (PK) 13 perkara.

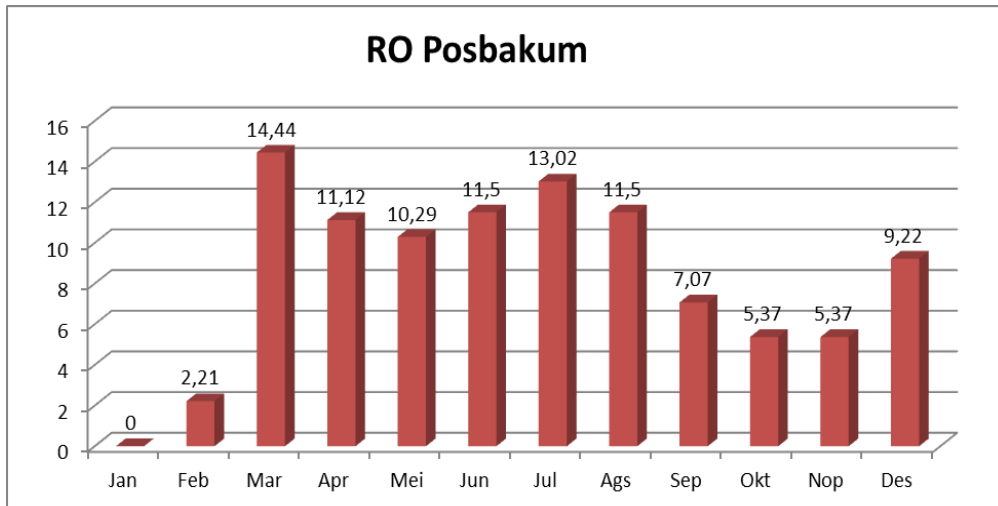
### C. Akreditasi Penjaminan Mutu (Sertifikasi ISO Pengadilan)

#### 1. Pos Bantuan Hukum

Pos Bantuan Hukum adalah Layanan yang dibentuk oleh Pengadilan tingkat pertama untuk memberikan layanan hukum berupa informasi, konsultasi dan *advice* hukum, serta pembuatan dokumen hukum yang dibutuhkan. Kegiatan ini dilaksanakan oleh Pengadilan Tata Usaha Negara Serang dalam rangka pemertaaan akan akses dan pelayanan peradilan bagi masyarakat yang kurang mampu (*Justice For All*), maka disusunlah suatu program pelayanan bantuan hukum bagi masyarakat dengan dibiayai oleh negara.

Dalam tahun 2022 Pengadilan Tata Usaha Negara Serang melaksanakan kegiatan Pos Bantuan Hukum (Posbakum) dengan jumlah layanan dalam DIPA sebanyak 288 Jam Layanan dengan Biaya sebesar Rp33.000.000,- dan target volume sebanyak 96 orang yang seluruhnya dibiayai dari anggaran Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran (DIPA-05) Pengadilan Tata Usaha Negara Serang.

| Klasifikasi RO | Pagu (Rp)  | Realisasi (Rp) | Progres Realisasi |
|----------------|------------|----------------|-------------------|
| Posbakum       | 33,000,000 | 32,703,000     | 99,10%            |



Gambar: 2.1. Grafik Penyerapan Anggaran Posbakum T.A. 2022

Pada grafik di atas anggaran Pos Bantuan Pelayanan Hukum (Posbakum) pada Satker Pengadilan Tata Usaha Negara Serang telah terserap sebesar 99,10%. Dalam melaksanakan kegiatan layanan hukum berupa informasi, konsultasi dan *advice* hukum, serta pembuatan dokumen hukum yang dibutuhkan untuk tahun anggaran 2022 telah melayani sebanyak 49 orang. Maka berdasarkan realisasi pelayanan tersebut capaian kinerjanya adalah sebesar 51,04%.

Capaian kinerja tersebut terbilang kurang dari Target Rincian Volume Output (TVRO) sebanyak 96 orang. Untuk itu Stakeholder Pengadilan Tata Usaha Negara Serang telah mengadakan evaluasi atas pelaksanaan Posbakum tahun 2022 yang dinilai buruk untuk rencana pelaksanaan Posbakum tahun anggaran berikutnya (2023) dengan evaluasi terhadap beberapa hal antara lain:

- a. Penyedia Layanan Posbakum wajib menyampaikan rencana program kerja yang akan dilaksanakan dalam jangka waktu tahun anggaran berjalan;

- b. Diadakan evaluasi per-triwulan oleh tim pengawasan dan pemeriksaan atas kinerja Penyedia Layanan Posbakum;
- c. Apabila pada evaluasi kinerja triwulan I TVRO tidak tercapai maka tim pengawasan dan pemeriksaan kinerja memberikan teguran serta akan memantau progres capaian tiap bulan berikutnya sampai dengan triwulan II. Dalam hal Penyedia sampai dengan triwulan II tidak sanggup mencapai target yang telah dicanangkan pada Kontrak/MoU, maka akan diadakan pemutusan kontrak.

## 2. Prodeo

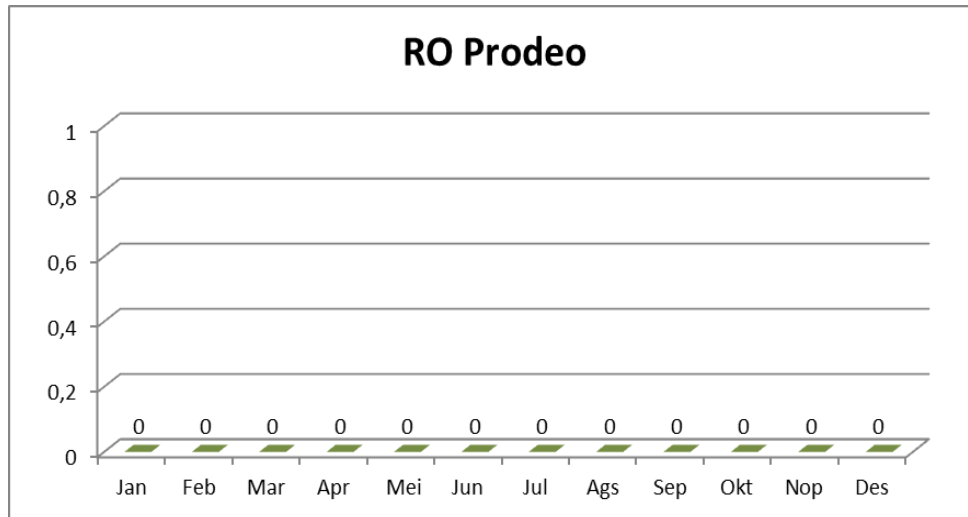
Prodeo adalah Layanan Pembebasan Biaya Perkara pada Pengadilan Tata Usaha Negara Serang dengan menanggung biaya proses berperkara di Pengadilan Tata Usaha Negara Serang sehingga setiap orang yang tidak mampu secara finansial dapat berperkara secara cuma-cuma.

Untuk tahun anggaran 2022 melalui DIPA-05 Direktorat Jenderal Badan Peradilan Militer dan Peradilan Tata Usaha Negara pada Program Peningkatan Manajemen Peradilan Tata Usaha Negara, Perkara Peradilan Tata Usaha Negara Yang Diselesaikan Melalui Pembebasan Biaya Perkara telah melalui sosialisasi di berbagai sarana (cetak *banner*, *pamflet*, dan melalui siaran radio daerah). Pengadilan Tata Usaha Negara Serang menargetkan sebanyak 2 (dua) perkara yang akan diselesaikan dengan memanfaatkan layanan pembebasan biaya berperkara (prodeo) dengan alokasi anggaran pembebasan biaya panjar perkara prodeo sebesar Rp700.000,- per perkara dengan total anggaran Rp1.400.000,-

Adapun dalam kurun waktu tahun anggaran 2022 tidak ada Pihak berperkara yang mau memanfaatkan bantuan layanan pembebasan biaya perkara (Prodeo).

Realisasi Klasifikasi Rincian Output (KRO) pada pembebasan biaya perkara (Prodeo) adalah dapat dilihat pada grafik di bawah ini:

| Klasifikasi RO                            | Pagu (Rp) | Realisasi (Rp) | Progres Realisasi |
|---|-----------|----------------|-------------------|
| Layanan Pembebasan Biaya Perkara (Prodeo) | 1.400.000 | -              | -                 |



Gambar: 2.2. Grafik Penyerapan Anggaran Prodeo T.A. 2022

Pada grafik di atas tidak ada realisasi anggaran yang terserap oleh karena sampai dengan akhir tahun anggaran tidak ada pihak berperkara yang mengajukan permohonan untuk memanfaatkan bantuan layanan pembebasan biaya perkara (Prodeo) sehingga capaian baik kinerja maupun anggaran adalah 0,00%.

### **BAB III**

## **SUMBER DAYA MANUSIA**

Kedudukan dan peranan Sumber Daya Manusia pada institusi sangat penting dan menentukan, karena sumber daya manusia adalah roda penggerak sistem yang telah dikembangkan oleh institusi tersebut. Untuk itu diperlukan sumber daya manusia yang bisa bekerjasama, berintegritas tinggi, berwibawa, kuat, cakap, berkualitas, profesional, berdaya guna dan sadar akan tanggung jawab. Oleh karena itu sangatlah penting untuk mengelola sumber daya manusia dengan tepat dan cermat serta sesuai dengan bidang tugasnya.

Dengan beban kerja yang ada dibutuhkan sumber daya manusia (SDM) yang memadai baik dari segi jumlah, pendidikan dan kompetensi, sumber daya manusia di Satuan Kerja Pengadilan Tata Usaha Negara Serang terbagi menjadi 3 (tiga) kelompok, yaitu sumber daya manusia bidang teknis yudisial, sumber daya manusia bidang non teknis yudisial dan tenaga honorer atau pegawai pemerintah non pegawai negeri (PPNPN). sumber daya manusia bidang teknis yudisial menangani administrasi bagian keperkaraan sedangkan sumber daya manusia bidang non teknis yudisial menangani administrasi umum kesekretariatan.

Adapun komposisi sumber daya manusia pada Pengadilan Tata Usaha Negara Serang sampai dengan tahun 2022 dapat dilihat pada tabel sebagai berikut:

**A. Komposisi SDM Berdasarkan Kepangkatan/Golongan/Pendidikan sampai dengan bulan Desember 2022**

Tabel 3.1. Komposisi SDM Pengadilan Tata Usaha Negara Serang

| NO                 | JABATAN  | JUMLAH    | JENIS KELAMIN |           | GOL. IV  |          |          |          |          | GOL. III |          |          |           | GOL. II  |          |          |          | GOL. I   |          |          |          | PENDIDIKAN |           |          |          |          |          |    |
|--------------------|--|-----------|---------------|-----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|-----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|------------|-----------|----------|----------|----------|----------|----|
|                    |  |           | LK            | PR        | a        | b        | c        | d        | e        | a        | b        | c        | d         | a        | b        | c        | d        | a        | b        | c        | d        | S.3        | S.2       | S.1      | D.3      | SLA      | SMP      | SD |
| <b>I</b>           | <b>HAKIM</b>   |           |               |           |          |          |          |          |          |          |          |          |           |          |          |          |          |          |          |          |          |            |           |          |          |          |          |    |
|                    | 1. Ketua   | -         | 1             | -         | -        | -        | -        | -        | 1        | -        | -        | -        | -         | -        | -        | -        | -        | -        | -        | -        | -        | 1          | -         | -        | -        | -        | -        | -  |
|                    | 2. Wakil Ketua                                       | 1         | -             | 1         | -        | -        | -        | 1        | -        | -        | -        | -        | -         | -        | -        | -        | -        | -        | -        | -        | -        | 1          | -         | -        | -        | -        | -        | -  |
|                    | 3. Hakim   | 11        | 6             | 6         | 2        | 2        | -        | -        | -        | -        | -        | 1        | 7         | -        | -        | -        | -        | -        | -        | -        | 1        | 6          | 5         | -        | -        | -        | -        | -  |
| 4. Calon Hakim     | -  | -         | -             | -         | -        | -        | -        | -        | -        | -        | -        | -        | -         | -        | -        | -        | -        | -        | -        | -        | -        | -          | -         | -        | -        | -        | -        |    |
| <b>II</b>          | <b>KEPANITERAAN</b>                                  |           |               |           |          |          |          |          |          |          |          |          |           |          |          |          |          |          |          |          |          |            |           |          |          |          |          |    |
|                    | 1. Panitera  | 1         | 1             | -         | 1        | -        | -        | -        | -        | -        | -        | -        | -         | -        | -        | -        | -        | -        | -        | -        | -        | 1          | -         | -        | -        | -        | -        | -  |
|                    | 2. Panitera Muda                                     | 2         | 1             | 1         | -        | -        | -        | -        | -        | -        | -        | 2        | -         | -        | -        | -        | -        | -        | -        | -        | -        | -          | 2         | -        | -        | -        | -        | -  |
|                    | 3. Panitera Pengganti                                | 6         | 4             | 2         | -        | -        | -        | -        | -        | -        | -        | 4        | 1         | -        | -        | -        | -        | -        | -        | -        | -        | 3          | 3         | -        | -        | -        | -        | -  |
|                    | 4. Juru Sita   | 1         | 1             | -         | -        | -        | -        | -        | -        | -        | -        | -        | -         | -        | -        | -        | -        | -        | -        | -        | -        | 1          | -         | -        | -        | -        | -        | -  |
|                    | 5. Juru Sita Pengganti                               |           |               |           |          |          |          |          |          |          | 1        |          |           |          |          |          |          |          |          |          |          |            |           |          |          |          |          |    |
| 6. Calon Juru Sita | -  | -         | -             | -         | -        | -        | -        | -        | -        | -        | -        | -        | -         | -        | -        | -        | -        | -        | -        | -        | -        | -          | -         | -        | -        | -        | -        |    |
| <b>III</b>         | <b>KESEKRETARIATAN</b>                               |           |               |           |          |          |          |          |          |          |          |          |           |          |          |          |          |          |          |          |          |            |           |          |          |          |          |    |
|                    | 1. Sekretaris  | 1         | -             | 1         | -        | 1        | -        | -        | -        | -        | -        | -        | -         | -        | -        | -        | -        | -        | -        | -        | -        | -          | 1         | -        | -        | -        | -        | -  |
|                    | 2. Ka.Sub.Bag. Kepegawaian dan Ortala                | 1         | -             | 1         | -        | -        | -        | -        | -        | -        | -        | 1        | -         | -        | -        | -        | -        | -        | -        | -        | -        | -          | 1         | -        | -        | -        | -        | -  |
|                    | 3. Ka.Sub.Bag. Umum dan Keuangan                     | 1         | 1             | -         | 1        | -        | -        | -        | -        | -        | -        | -        | -         | -        | -        | -        | -        | -        | -        | -        | -        | 1          | -         | -        | -        | -        | -        | -  |
|                    | 4. Ka.Sub.Bag. Perencanaan TI dan Pelaporan          | 1         | 1             | -         | -        | -        | -        | -        | -        | -        | 1        | -        | -         | -        | -        | -        | -        | -        | -        | -        | -        | -          | 1         | -        | -        | -        | -        | -  |
|                    | 5. Pejabat Fungsional                                | 2         | 1             | 1         | -        | -        | -        | -        | -        | 2        | -        | -        | -         | -        | -        | -        | -        | -        | -        | -        | -        | -          | 2         | -        | -        | -        | -        | -  |
| 6. Staff           | 3  | -         | 3             | -         | -        | -        | -        | -        | 2        | -        | -        | -        | -         | -        | 1        | -        | -        | -        | -        | -        | -        | 2          | 1         | -        | -        | -        | -        |    |
| <b>IV</b>          | <b>PEGAWAI PEMERINTAN NON PEGAWAI NEGERI (PPNPN)</b> | 14        | 12            | 2         | -        | -        | -        | -        | -        | -        | -        | -        | -         | -        | -        | -        | -        | -        | -        | -        | -        | -          | 11        | -        | 3        | -        | -        |    |
| <b>J U M L A H</b> |  | <b>45</b> | <b>27</b>     | <b>18</b> | <b>2</b> | <b>4</b> | <b>-</b> | <b>1</b> | <b>1</b> | <b>3</b> | <b>2</b> | <b>6</b> | <b>10</b> | <b>-</b> | <b>-</b> | <b>1</b> | <b>-</b> | <b>-</b> | <b>-</b> | <b>-</b> | <b>1</b> | <b>14</b>  | <b>25</b> | <b>2</b> | <b>3</b> | <b>-</b> | <b>-</b> |    |

**B. Mutasi**

Rekapitulasi mutasi hakim dan pegawai Pengadilan Tata Usaha Negara Serang tahun 2022 :

Tabel 3.2. Rekapitulasi Mutasi Hakim dan Pegawai Pengadilan Tata Usaha Negara Serang

| NO.         | JABATAN                                     | MUTASI MASUK | MUTASI KELUAR | KET.         |
|-------------|---|--------------|---------------|--------------|
| <b>I.</b>   | <b>HAKIM</b>                                |              |               |              |
|             | 1. Ketua                                    | -            | -             |              |
|             | 2. Wakil Ketua                              | -            | -             |              |
|             | 3. Hakim                                    |              |               |              |
|             | 4. Calon Hakim                              | -            | -             |              |
| <b>II.</b>  | <b>KEPANITERAAN</b>                         |              |               |              |
|             | 1. Panitera                                 | 1            | 1             | TMT Desember |
|             | 2. Panitera Muda                            | -            | -             |              |
|             | 3. Panitera Pengganti                       | 1            | -             | TMT Januari  |
|             | 4. Juru Sita                                | -            | -             |              |
|             | 5. Juru Sita Pengganti                      | -            | -             |              |
|             | 6. Calon Juru Sita                          | -            | -             |              |
| <b>III.</b> | <b>KESEKRETARIATAN</b>                      |              |               |              |
|             | 1. Sekretaris                               | -            | -             |              |
|             | 2. Ka.Sub.Bag. Kepegawaian dan Ortala       | -            | -             |              |
|             | 3. Ka.Sub.Bag. Umum dan Keuangan            | -            | -             |              |
|             | 4. Ka.Sub.Bag. Perencanaan TI dan Pelaporan | -            | -             |              |
|             | 5. Staf                                     | 2            | -             | CPNS         |
|             | <b>JUMLAH</b>                               |              |               |              |

**C. Promosi**

Rekapitulasi promosi hakim dan pegawai Pengadilan Tata Usaha Negara Serang tahun 2022:

Tabel 3.3. Rekapitulasi Promosi Hakim dan Pegawai Pengadilan Tata Usaha Negara Serang

| NO.       | JABATAN        | JUMLAH | KETERANGAN |
|-----------|----------------|--------|------------|
| <b>I.</b> | <b>HAKIM</b>   |        |            |
|           | 1. Ketua       | -      | -          |
|           | 2. Wakil Ketua | -      | -          |
|           | 3. Hakim       | -      | -          |
|           | 4. Calon Hakim | -      | -          |

|               |   |          |   |
|---------------|---|----------|---|
| <b>II.</b>    | <b>KEPANITERAAN</b>                         |          |   |
|               | 1. Panitera                                 | -        | -   |
|               | 2. Panitera Muda                            | -        | -   |
|               | 3. Panitera Pengganti                       | -        | -   |
|               | 4. Juru Sita                                | 1        | Diangkat menjadi Panitera Pengganti pada PTUN Serang  |
|               | 5. Juru Sita Pengganti                      | -        | -   |
|               | 6. Calon Juru Sita                          | -        | -   |
| <b>III.</b>   | <b>KESEKRETARIATAN</b>                      |          |   |
|               | 1. Sekretaris                               | -        | -   |
|               | 2. Ka.Sub.Bag. Kepegawaian dan Ortala       | -        | -   |
|               | 3. Ka.Sub.Bag. Umum dan Keuangan            | -        | -   |
|               | 4. Ka.Sub.Bag. Perencanaan TI dan Pelaporan | -        | -   |
|               | 5. Staf                                     | 2        | - Diangkat menjadi Pranta Komputer Ahli Pertama pada PTUN Serang<br>- Diangkat menjadi Juru Sita pada PTUN Serang |
| <b>JUMLAH</b> |   | <b>3</b> |   |

#### D. Pensiun

Tabel 3.4. Rekapitulasi Pensiun Hakim dan Pegawai Pengadilan Tata Usaha Negara Serang

| NO.           | JABATAN                                     | JUMLAH   | TMT PENSIUN | KET.           |
|---------------|---|----------|-------------|----------------|
| <b>I.</b>     | <b>HAKIM</b>                                |          |             |                |
|               | 1. Ketua                                    | 1        | 1 Sep 2022  | BUP (65 Tahun) |
|               | 2. Wakil Ketua                              | -        | -           | -              |
|               | 3. Hakim                                    | -        | -           | -              |
|               | 4. Calon Hakim                              | -        | -           | -              |
| <b>II.</b>    | <b>KEPANITERAAN</b>                         |          |             |                |
|               | 1. Panitera                                 | -        | -           | -              |
|               | 2. Panitera Muda                            | -        | -           | -              |
|               | 3. Panitera Pengganti                       | -        | -           | -              |
|               | 4. Juru Sita                                | -        | -           | -              |
|               | 5. Juru Sita Pengganti                      | -        | -           | -              |
|               | 6. Calon Juru Sita                          | -        | -           | -              |
| <b>III.</b>   | <b>KESEKRETARIATAN</b>                      |          |             |                |
|               | 1. Sekretaris                               | -        | -           | -              |
|               | 2. Ka.Sub.Bag. Kepegawaian dan Ortala       | -        | -           | -              |
|               | 3. Ka.Sub.Bag. Umum dan Keuangan            | -        | -           | -              |
|               | 4. Ka.Sub.Bag. Perencanaan TI dan Pelaporan | -        | -           | -              |
|               | 5. Staf                                     | -        | -           | -              |
| <b>JUMLAH</b> |   | <b>1</b> |             |                |

**E. Diklat (SDM Teknis/Non Teknis yang telah mengikuti Diklat)**

Secara umum pendidikan dan pelatihan bertujuan untuk memberikan kesempatan kepada personil dalam meningkatkan kecakapan dan keterampilan mereka terutama dalam bidang-bidang yang berhubungan dengan kepemimpinan atau manajerial yang diperlukan dalam pencapaian tujuan organisasi.

Kemampuan ASN untuk menyelesaikan tugas-tugas sesuai waktu yang ditetapkan sangat penting sebab jika tidak maka kita akan ketinggalan dengan negara-negara lain yang kualitas sumber daya aparaturnya lebih tinggi, maka perlu melakukan pengembangan kompetensi aparatur agar terdapat keseimbangan antara beban kerja dengan kompetensi aparatur. Karena diyakini, melalui pengembangan kompetensi inilah diharapkan dapat menjawab persoalan yang terus berkembang.

Sesuai dengan arah kebijakan dan strategi yang telah dicanangkan pada Rencana Strategis (Renstra) Pengadilan Tata Usaha Negara Serang tahun 2020 – 2024 dalam rangka mendukung kebijakan nasional berdasarkan isu-isu strategis dimana salah satunya adalah peningkatan kualitas sumber daya manusia melalui program dukungan manajemen yang dibuat untuk mencapai sasaran strategis menciptakan sumber daya manusia yang berkualitas untuk mencapai pengawasan yang berkualitas.

Guna meningkatkan kemampuan sumber daya manusia teknis yudisial dan non teknis yudisial serta dalam rangka melakukan pembinaan, pengelolaan terhadap sumber daya manusia, Pengadilan Tata Usaha Negara Serang telah mengikutsertakan pejabat fungsional, pejabat struktural dan staf potensial untuk mengikuti pendidikan/pelatihan yang diselenggarakan oleh Badan Penelitian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Mahkamah Agung RI, Direktorat Jenderal Badan Peradilan Militer dan Peradilan Tata Usaha Negara, dan Pengadilan Tinggi Tata Usaha Negara Jakarta sebagai Koordinator Wilayah (Korwil).

Daftar Sumber Daya Manusia Teknis Yudisial dan Non Teknis Yudisial Pengadilan Tata Usaha Negara Serang yang telah mengikuti pendidikan/pelatihan pada tahun 2022 dapat diuraikan sebagai berikut:

Tabel 3.5. Monitoring Pendidikan dan Pelatihan/Bimbingan Teknis Hakim dan Pegawai Pengadilan Tata Usaha Negara Serang Periode Tahun 2022

| No. | Mata Diklat/Bimtek  | Peserta Diklat/Bimtek                           | Jabatan       | Tgl Mulai Diklat/Bimtek | Tgl. Akhir Diklat/Bimtek |
|-----|---|---|---------------|-------------------------|--------------------------|
| 1.  | Pelatihan Dasar CPNS Distance Learning Melalui E-Learning Gelombang I Golongan III Angkatan I s.d. XIV Tahun 2022         | Randy Setia Putra, S.Kom.                       | Staff/CPNS    | 31-01-2022              | 30-04-2022               |
| 2.  | Pelatihan Teknis Yudisial Sengketa Proses Pemilu bagi Hakim Tingkat Pertama Peradilan Tata Usaha Negara Seluruh Indonesia | M. Herry Indrawan Patiradja, S.Sos., S.H., M.H. | Hakim         | 07-03-2022              | 21-03-2022               |
| 3.  | Kegiatan Api Semangat Bela Negara Pelatihan dasar CPNS Gelombang I Gol III Tahun 2022                                     | Randy Setia Putra, S.Kom.                       | Staff/CPNS    | 06-03-2022              | 08-03-2022               |
| 4.  | Rapat Persamaan Persepsi Pengajar Muatan Lokal melalui Zoom Meeting   | Taufik Rahman, S.Sos., M.M.                     | Kasubbag Umku | 16-03-2022              | 16-03-2022               |
| 5.  | Zoom Meeting Pelatihan PIPK   | Taufik Rahman, S.Sos., M.M.                     | Kasubbag Umku | 28-03-2022              | 01-04-2022               |
| 6.  | Zoom Meeting sebagai pendamping   | Dr. Umar Dani, S.H. M.H.                        | Hakim         | 17-03-2022              | 17-03-2022               |
| 7.  | Zoom Meeting Mentor Rancangan Aktualisasi Latsar CPNS Gelombang I Gol III Tahun 2022 An. Randy Setia Putra, S.Kom.        | Masuri, S.E.                                    | Kasubbag PTIP | 19-03-2022              | 23-03-2022               |
| 8.  | Pelatihan Dasar CPNS Distance Learning Melalui E-Learning Gelombang II Golongan II  | Fitri Indriati Nofita A.Md.Kom.                 | Staff/CPNS    | 21-02-2022              | 31-05-2022               |

| Angkatan I s.d. XIV<br>Tahun 2022 |   |                                       |                         |            |            |
|-----------------------------------|---|---------------------------------------|-------------------------|------------|------------|
| 9.                                | Pelatihan Singkat Panitera Pengganti 4 (Empat) Peradilan Seluruh Indonesia  | Suhendra, SH., MH.                    | Panitera                | 15-03-2022 | 27-05-2022 |
| 10.                               | Pelatihan Singkat Panitera Pengganti 4 (Empat) Peradilan Seluruh Indonesia  | Eni Sukmawati SM., SH.                | Panitera Muda           | 15-03-2022 | 27-05-2022 |
| 11.                               | Pelatihan Singkat Panitera Pengganti 4 (Empat) Peradilan Seluruh Indonesia  | Wirdayati, AMd                        | Panitera Pengganti      | 15-03-2022 | 27-05-2022 |
| 12.                               | Pelatihan Singkat Panitera Pengganti 4 (Empat) Peradilan Seluruh Indonesia  | Elvina Rentalya Tampubolon, SH., MH.. | Panitera Pengganti      | 15-03-2022 | 27-05-2022 |
| 13.                               | Pengajar Muatan Lokal Administrasi Umum pada Pelatihan Dasar (Latsar) CPNS Gelombang I Golongan III Mahkamah Agung RI | Taufik Rahman, S,Sos., MM             | Kepala Sub Bagian Umkeu | 30-03-2022 | 21-04-2022 |
| 14.                               | Pelatihan Pengendalian Intern atas Pelaporan Keuangan (PIPK) Angkatan 4 dari tempat tugas                             | Taufik Rahman, S,Sos., MM             | Kepala Sub Bagian Umkeu | 28-03-2022 | 01-04-2022 |
| 15.                               | Pelatihan ECSCS Preparation Test Batch 1 secara online  | Hambali, SH., MH                      | Panitera Pengganti      | 01-04-2022 | 08-04-2022 |
| 16.                               | Kegiatan Lapangan Api Semangat Bela Negara Secara Online Pelatihan Dasar CPNS Golongan II Gelombang II Tahun 2022     | Fitri Indriati Nofita A.Md.Kom        | Staff/ CPNS             | 06-04-2022 | 07-04-2022 |
| 17.                               | Pelatihan Muatan Lokal Kompetensi Teknis Bidang Tugas bagi Peserta latsar CPNS Golongan III secara Online Tahun 2022  | Randy Setia Putra, S.Kom              | Staff/ CPNS             | 25-04-2022 | 28-04-2022 |

|     |   |                             |                    |            |            |
|-----|---|-----------------------------|--------------------|------------|------------|
| 18. | <i>Focus Group Discussion</i> (FGD) Penyusunan Naskah Akademik dengan topik “Kedudukan dan Status Jabatan Panitera dan Panitera Muda Dalam Sistem Kepegawaian Nasional” secara online | Suhendra, SH., MH.          | Panitera           | 28-04-2022 | 28-04-2022 |
| 19. | <i>Focus Group Discussion</i> (FGD) Penyusunan Naskah Akademik dengan topik “Kedudukan dan Status Jabatan Panitera dan Panitera Muda Dalam Sistem Kepegawaian Nasional” secara online | Elvina Rentalya T., SH., MH | Panitera Pengganti | 28-04-2022 | 28-04-2022 |
| 20. | <i>Focus Group Discussion</i> (FGD) Penyusunan Naskah Akademik dengan topik “Kedudukan dan Status Jabatan Panitera dan Panitera Muda Dalam Sistem Kepegawaian Nasional” secara online | Hambali, SH., MH            | Panitera Pengganti | 28-04-2022 | 28-04-2022 |
| 21. | Pelatihan Singkat Panitera Pengganti 4 (Empat) Peradilan Seluruh Indonesia  | Imam Wardoyo, SH            | Panitera Pengganti | 15-03-2022 | 27-05-2022 |
| 22. | Pelatihan Singkat Panitera Pengganti 4 (Empat) Peradilan Seluruh Indonesia  | Darmawiyadi, SH             | Panitera Muda      | 15-03-2022 | 27-05-2022 |
| 23. | Pelatihan Singkat Panitera Pengganti 4 (Empat) Peradilan Seluruh Indonesia  | Ari Hendrawan, SH., MH      | Panitera Pengganti | 15-03-2022 | 27-05-2022 |
| 24. | Pelatihan Singkat Panitera Pengganti 4 (Empat) Peradilan Seluruh Indonesia  | Hambali, SH., MH            | Panitera Pengganti | 15-03-2022 | 27-05-2022 |

|     |  |                                      |                       |            |            |
|-----|--|--------------------------------------|-----------------------|------------|------------|
| 25. | Pelatihan Muatan Lokal Administasi Umum bagi Peserta Latsar CPNS Gelombang II Golongan II Angkatan 1 s.d. 14 Tahun 2022        | Fitri Indriati<br>Nofita A.Md.Kom.   | Staff/ CPNS           | 11-05-2022 | 27-05-2022 |
| 26. | Bimbingan Teknis Kompetensi Aparatur Sipil Negara Pengelolaan Anggaran Pos Bantuan Hukum dan Pembebasan Biaya Perkara (Prodeo) | Herry Wibawa,<br>SH., MH             | Ketua                 | 11-05-2022 | 13-05-2022 |
| 27. | Pelatihan Singkat Panitera Pengganti 4 (Empat) Peradilan Seluruh Indonesia   | Suhendra, SH.,<br>MH.                | Panitera              | 11-05-2022 | 13-05-2022 |
| 28. | Bimbingan Teknis Aplikasi E-Pelaporan (E-LAP) bagi para Panitera Muda Hukum dan Administrator TI                               | Eni Sukamawati<br>Siti Mardiyah, SH. | Panitera<br>Muda      | 23-05-2022 | 25-05-2022 |
| 29. | Bimbingan Teknis Aplikasi E-Pelaporan (E-LAP) bagi para Panitera Muda Hukum dan Administrator TI                               | Luqman Nul<br>Haqim                  | PPNPN                 | 23-05-2022 | 25-05-2022 |
| 30. | Bimbingan Teknis Penyusunan Berita Acara Persidangan Elektronik Bagi Tenaga Teknis Kepaniteraan                                | Darmawiyadi, SH                      | Panitera<br>Muda      | 23-05-2022 | 25-05-2022 |
| 31. | Bimbingan Teknis Penyusunan Berita Acara Persidangan Elektronik Bagi Tenaga Teknis Kepaniteraan                                | Wirdayati, A.Md                      | Panitera<br>Pengganti | 23-05-2022 | 25-05-2022 |
| 32. | Bimbingan Teknis Penyusunan Berita Acara Persidangan Elektronik Bagi Tenaga Teknis Kepaniteraan                                | Imam Wardoyo,<br>SH                  | Panitera<br>Pengganti | 23-05-2022 | 25-05-2022 |
| 33. | Pelatihan Teknis Yudisial Sengketa Pertanahan Bagi Hakim Peradilan Tata Usaha Negara Seluruh Indonesia                         | Rizki Yustika<br>Putri, SH.          | Hakim                 | 30-05-2022 | 10-06-2022 |

|     |   |   |       |            |            |
|-----|---|---|-------|------------|------------|
| 34. | Bimbingan Teknis Pemeriksaan Sengketa Perizinan Pasca Berlakunya Undang-Undang Cipta Kerja Bagi Hakim Pengadilan Tata Usaha Negara  | M. Herry Indrawan, S.Sos.,SH., MH.,     | Hakim | 22-06-2022 | 24-06-2022 |
| 35. | Bimbingan Teknis Pemeriksaan Sengketa Perizinan Pasca Berlakunya Undang-Undang Cipta Kerja Bagi Hakim Pengadilan Tata Usaha Negara  | M. Noor Halim Perdana Kusuma, SH., MH., | Hakim | 22-06-2022 | 24-06-2022 |
| 36. | Bimbingan Teknis Pemeriksaan Sengketa Perizinan Pasca Berlakunya Undang-Undang Cipta Kerja Bagi Hakim Pengadilan Tata Usaha Negara  | Febrina Permadi, SH.                    | Hakim | 22-06-2022 | 24-06-2022 |
| 37. | Pelatihan Teknis Yudisial Sengketa Tindakan Pementahan dan Kewenangan Peraturan Mengadili Perbuatan Melawan Hukum Penguasa (Ontrechmatige Overheidsdaad) Bagi Hakim Peradilan Tata Usaha Negara Seluruh Indonesia 2022 pada Badan Litbang Hukum dan Peradilan Mahkamah Agung RI | Eka Putranti, SH., MH.                  | Hakim | 4-7-2022   | 15-7-2022  |
| 38. | Bimbingan Teknis Pemeriksaan Alat Bukti Elektronik Bagi Hakim di Lingkungan Peradilan Tata Usaha Negara oleh Direktorat Jenderal Badan Peradilan Militer dan Peradilan TUN Mahkamah Agung R.I   | Juliah Saragih, SH., MH.                | Hakim | 27-7-2022  | 29-7-2022  |
| 39. | Bi Bimbingan Teknis Pemeriksaan Alat Bukti Elektronik Bagi Hakim di Lingkungan Peradilan Tata   | Lucya Permata Sari, SH., M.Hum.         | Hakim | 27-7-2022  | 29-7-2022  |

|     |   |                                 |                            |           |           |
|-----|---|---------------------------------|----------------------------|-----------|-----------|
|     | Usaha Negara oleh Direktorat Jenderal Badan Peradilan Militer dan Peradilan TUN Mahkamah Agung R.I  |                                 |                            |           |           |
| 40. | Bimbingan Teknis Pemeriksaan Alat Bukti Elektronik Bagi Hakim di Lingkungan Peradilan Tata Usaha Negara oleh Direktorat Jenderal Badan Peradilan Militer dan Peradilan TUN Mahkamah Agung R.I | Eka Putranti, SH., MH.          | Hakim                      | 27-7-2022 | 29-7-2022 |
| 41. | Bimbingan Teknis Pemeriksaan Alat Bukti Elektronik Bagi Hakim di Lingkungan Peradilan Tata Usaha Negara oleh Direktorat Jenderal Badan Peradilan Militer dan Peradilan TUN Mahkamah Agung R.I | Rizky Yustika Putri, SH.        | Hakim                      | 27-7-2022 | 29-7-2022 |
| 42. | Pelatihan Sertifikasi Professional Trainer bagi Pengajar Muatan Lokal Pengadilan pada Pusdiklat Manajemen dan Kepemimpinan Mahkamah Agung RI Tahun 2022                                       | Taufik Rahman, S.Sos., MM.      | Kasubbag Umum dan Keuangan | 20-7-2022 | 28-7-2022 |
| 43. | Persiapan Pelaksanaan Konsolidasi Laporan Keuangan Semester I Tahun 2022 pada Pengadilan Tinggi Banten  | Randy Setia Putra, S.Kom.       | Staf                       | 7-7-2022  | 7-7-2022  |
| 44. | Bimbingan Teknis Pelaporan SPT Masa bagi Instansi Pemerintah pada Direktorat Jenderal Pajak Kantor Wilayah Direktorat Jenderal Pajak Banten   | Jimmy Fernando D. Sianturi, SH. | Staf                       | 26-7-2022 | 26-7-2022 |

|     |   |                              |                       |           |           |
|-----|---|------------------------------|-----------------------|-----------|-----------|
| 45. | Sosialisasi Monitoring dan Evaluasi (Monev) serta Instrumen Penilaian Self Assessment Questionnaire (SAQ) Tahun 2022 pada Komisi Informasi Provinsi Banten  | Ari Hendrawan, SH., MH.      | Panitera Pengganti    | 21-7-2022 | 21-7-2022 |
| 46. | Bimbingan Teknis Administrasi Upaya Hukum Banding Secara Elektronik Bagi Aparatur Kepaniteraan Di Lingkungan Peradilan Tata Usaha Negara Tahun 2022 oleh Direktorat Jenderal Badan Peradilan Militer dan Peradilan Tata Usaha Negara Mahkamah Agung R.I | Darmawiyadi, SH.             | Panitera Muda Perkara | 27-7-2022 | 29-7-2022 |
| 47. | Bimbingan Teknis Administrasi Upaya Hukum Banding Secara Elektronik Bagi Aparatur Kepaniteraan Di Lingkungan Peradilan Tata Usaha Negara Tahun 2022 oleh Direktorat Jenderal Badan Peradilan Militer dan Peradilan Tata Usaha Negara Mahkamah Agung R.I | Fitri Indriati Nofita, A.Md. | Staf                  | 27-7-2022 | 29-7-2022 |
| 48. | Bimbingan Teknis Administrasi Upaya Hukum Banding Secara Elektronik Bagi Aparatur Kepaniteraan Di Lingkungan Peradilan Tata Usaha Negara Tahun 2022 oleh Direktorat Jenderal Badan Peradilan Militer dan Peradilan Tata Usaha Negara Mahkamah Agung R.I | Ari Hendrawan, SH., MH.      | Panitera Pengganti    | 27-7-2022 | 29-7-2022 |

|     |   |                            |                    |           |            |
|-----|---|----------------------------|--------------------|-----------|------------|
| 49. | Bimbingan Teknis Administrasi Upaya Hukum Banding Secara Elektronik Bagi Aparatur Kepaniteraan Di Lingkungan Peradilan Tata Usaha Negara Tahun 2022 oleh Direktorat Jenderal Badan Peradilan Militer dan Peradilan Tata Usaha Negara Mahkamah Agung R.I | Hambali, SH., MH.          | Panitera Pengganti | 27-7-2022 | 29-7-2022  |
| 50. | Pelatihan Teknis Yudisial Sengketa Pengesahan Badan Hukum Bagi Hakim Peradilan Tata Usaha Negara Seluruh Indonesia 2022 pada Badan Litbang Hukum dan Peradilan Mahkamah Agung RI  | Dr. Umar Dani, SH., MH.    | Hakim              | 1-8-2022  | 12-8-2022  |
| 51. | Pelatihan Dasar CPNS Secara Blended Learning Gelombang I Golongan III Angkatan IV dan V Tahun 2022 yang diselenggarakan oleh Badan Litbang Hukum dan Peradilan Mahkamah Agung RI Kerjasama dengan Kementerian Perhubungan Tahun 2022                    | Ovi Hanifah, SH.           | CPNS               | 15-8-2022 | 18-11-2022 |
| 52. | Pelatihan Dasar CPNS Secara Blended Learning Gelombang I Golongan III Angkatan IV dan V Tahun 2022 yang diselenggarakan oleh Badan Litbang Hukum dan Peradilan Mahkamah Agung RI Kerjasama dengan Kementerian Perhubungan Tahun 2022                    | Shafira Amalia Zahara, SH. | CPNS               | 15-8-2022 | 18-11-2022 |

|     |  |                                       |                       |           |           |
|-----|--|---------------------------------------|-----------------------|-----------|-----------|
| 53. | Pembinaan bagi Pimpinan Pengadilan dan Aparatur Pengadilan di lingkungan Peradilan Tata Usaha Negara yang diselenggarakan oleh Ditjen Badilmiltun MA RI tanggal 14 s.d. 17 September 2022 di Medan | Nelvy Christin, SH., MH.              | Wakil Ketua           | 14-9-2022 | 17-9-2022 |
| 54. | Pembinaan bagi Pimpinan Pengadilan dan Aparatur Pengadilan di lingkungan Peradilan Tata Usaha Negara yang diselenggarakan oleh Ditjen Badilmiltun MA RI tanggal 14 s.d. 17 September 2022 di Medan | Suhendra, S.H., M.H.                  | Panitera              | 14-9-2022 | 17-9-2022 |
| 55. | Pembinaan bagi Pimpinan Pengadilan dan Aparatur Pengadilan di lingkungan Peradilan Tata Usaha Negara yang diselenggarakan oleh Ditjen Badilmiltun MA RI tanggal 14 s.d. 17 September 2022 di Medan | Darmawiyadi, S.H.                     | Panitera Muda Perkara | 14-9-2022 | 17-9-2022 |
| 56. | Pembinaan bagi Pimpinan Pengadilan dan Aparatur Pengadilan di lingkungan Peradilan Tata Usaha Negara yang diselenggarakan oleh Ditjen Badilmiltun MA RI tanggal 14 s.d. 17 September 2022 di Medan | Hambali, S.H., M.H.                   | Panitera Pengganti    | 14-9-2022 | 17-9-2022 |
| 57. | Sosialisasi Pola Karier Tenaga Teknis Hakim Pada Lingkungan Peradilan Tata Usaha Negara yang diselenggarakan   | M. Herry Indrawan, S.Sos., S.H., M.H. | Hakim                 | 15-9-2022 | 18-9-2022 |

|     |   |  |                         |            |            |
|-----|---|--|-------------------------|------------|------------|
|     | oleh Ditjen<br>Badilmiltun MA RI<br>2022 tanggal 14<br>s.d. 17 September<br>2022 di Medan   |  |                         |            |            |
| 58. | Sosialisasi Pola<br>Karier Tenaga<br>Teknis Hakim Pada<br>Lingkungan<br>Peradilan Tata<br>Usaha Negara yang<br>diselenggarakan<br>oleh Ditjen<br>Badilmiltun MA RI<br>2022 tanggal 14<br>s.d. 17 September<br>2022 di Medan   | Febrina Permadi,<br>S.H.   | Hakim                   | 15-9-2022  | 18-9-2022  |
| 59. | Pendidikan dan<br>Pelatihan Teknis<br>Yudisial Sengketa<br>Perizinan Bagi<br>Hakim Peradilan<br>Tata Usaha Negara<br>Seluruh Indonesia<br>2022 pada Badan<br>Litbang Hukum<br>dan Peradilan<br>Mahkamah Agung<br>RI   | Haristov Aszadha,<br>S.H., M.H.  | Hakim                   | 26-9-2022  | 7-10-2022  |
| 60. | Pelatihan Singkat<br>Sengketa Verifikasi<br>Partai Politik<br>Peserta Pemilu bagi<br>Hakim Tingkat<br>Pertama<br>Peradilan Tata<br>Usaha Negara pada<br>Pusdiklat Teknis<br>Peradilan Badan<br>Litbang Diklat<br>Hukum dan<br>Peradilan<br>Mahkamah Agung<br>RI Tahun 2022<br>tanggal 23 s.d. 27<br>Oktober 2022 di<br>Bogor. | Lucya Permata<br>Sari, S.H.<br><br>M.Hum., Eka<br>Putranti, SH.,MH.<br><br>Dr. Umar Dani,<br>SH., MH.<br><br>Haristov Aszadha,<br>SH.<br><br>M. Noor Halim<br>Perdana Kusuma,<br>SH., MH.<br><br>Tiar Mahardi,<br>SH., MH. | Hakim                   | 23-10-2022 | 27-10-2022 |
| 61. | Penetapan Status<br>Penggunaan (PSP)<br>atas Barang Milik<br>Negara (BMN) yang<br>diselenggarakan<br>oleh Biro<br>Perlengkapan<br>Badan Urusan<br>Administrasi<br>Mahkamah Agung<br>RI tanggal 11 s.d.<br>12 Oktober 2022 di<br>Jakarta.  | Nurhasanah, SH.<br><br>Abdul Fazmi,<br>S.Sos.  | Sekretaris<br><br>PPNPN | 11-10-2022 | 12-10-2022 |

|     |   |  |  |            |            |
|-----|---|--|--|------------|------------|
| 62. | Sosialisasi Pola Karier Tenaga Teknis Hakim Pada Lingkungan Peradilan Tata Usaha Negara yang diselenggarakan oleh Ditjen Badilmiltun MA RI 2022 tanggal 14 s.d. 17 Oktober 2022 di Medan  | Taufik Rahman, S.Sos., MM.<br><br>Masuri, SE.<br><br>Jimmy Fernando D. Sianturi, SH. | Ka Sub Bag UmKu<br><br>Ka Sub Bag PTIP<br><br>Jurusita Pengganti | 12-10-2022 | 12-10-2022 |
| 63. | Pelatihan Manajemen Barang Milik Negara secara daring yang diselenggarakan oleh Pusdiklat Menpim Balitbang Diklat Kumdil bekerja sama dengan BPKP tanggal 17 s.d. 21 Oktober di PTUN Serang   | Sufi Aryani, SE.   | Ka Sub Bag KP Ortala   | 17-10-2022 | 21-10-2022 |
| 64. | Pelatihan Manajemen Barang Milik Negara secara daring yang diselenggarakan oleh Pusdiklat Menpim Balitbang Diklat Kumdil bekerja sama dengan BPKP tanggal 24 s.d. 28 Oktober di PTUN Serang.  | Perina Nur Assyifa, S.I.P.   | Analisis Kepegawaian   | 24-10-2022 | 28-10-2022 |
| 65. | Bimbingan Teknis Aspek Perpajakan atas Pengadaan Barang/Jasa Melalui Penyedia & Swakelola yang diselenggarakan oleh Kantor Pelayanan Pajak Pratama Serang Barat Kantor Wilayah Direktorat Jenderal Pajak Banten tanggal 18 Oktober 2022 di KPP Pratama Serang Barat | Jimmy Fernando D. Sianturi, SH.  | Jurusita Pengganti   | 18-10-2022 | 18-10-2022 |
| 66. | Pelatihan Manajemen Barang Milik Negara secara daring yang diselenggarakan  | Taufik Rahman, S.Sos., MM.   | Ka Sub Bag UmKu  | 31-10-2022 | 4-11-2022  |

|  |  |  |  |            |            |
|--|--|--|--|------------|------------|
| oleh Pusdiklat<br>Menpim Balitbang<br>Diklat Kumdil<br>bekerja sama<br>dengan BPKP |  |  |  |            |            |
| 67.  | Bimbingan Teknis<br>Peningkatan<br>Kompetensi bagi<br>ASN terhadap<br>Penguasaan<br>Teknologi Informasi<br>Peradilan di<br>Lingkungan<br>Peradilan Tata<br>Usaha Negara yang<br>diselenggarakan<br>oleh Direktorat<br>Jenderal Badan<br>Peradilan Militer<br>dan Peradilan Tata<br>Usaha Negara<br>Mahkamah Agung<br>RI Tahun 2022 | Ari Hendrawan,<br>SH., MH.,<br><br>Masuri, SE.<br><br>Randy Setia<br>Putra, S.Kom. | Panitera<br>Pengganti<br><br>Ka Sub Bag<br>PTIP<br><br>Pranata<br>Komputer | 09-11-2022 | 11-11-2022 |

## BAB IV

### PENGELOLAAN KEUANGAN, SARANA PRASARANA DAN TEKNOLOGI INFORMASI

#### A. Pengelolaan Keuangan

Anggaran Pengadilan Tata Usaha Negara Serang Tahun 2022 tertuang dalam 2 (dua) Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran (DIPA) Tahun Anggaran 2022, yaitu:

1. Nomor DIPA-005.01.2.689313/2022 tanggal 17 November 2021 dengan 2 (dua) program kegiatan yakni Program Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas Teknis Lainnya Mahkamah Agung dan Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur Mahkamah Agung, dengan alokasi anggaran sebesar Rp8.272.895.000,- (*Delapan Milyar Dua atus Tujuh Puluh Dua Juta Delapan Ratus Sembilan Puluh Lima Lima Ribu Rupiah*).
2. Nomor DIPA-005.05.2.690202/2022 tanggal 17 November 2021 dengan 1 (satu) program kegiatan yaitu Program Peningkatan Manajemen Peradilan Tata Usaha Negara (TUN) dengan alokasi anggaran awal sebesar Rp36.900.000,- (*Tiga Puluh Enam Juta Sembilan Ratus Ribu Rupiah*). Pada bulan September mendapat tambahan anggaran sebesar Rp5.000.000,- yang diperuntukan tambahan anggaran Kegiatan Pengamanan Persidangan, sehingga Pagu Alokasi Anggaran tahun 2022 bertambah menjadi Rp41.900.000,- (*Empat Puluh Satu Juta Sembilan Ratus Ribu Rupiah*).

Jumlah keseluruhan alokasi Anggaran dari DIPA 01 dan 05 Pengadilan Tata Usaha Negara Serang Tahun 2022 adalah Rp 8.314.795.000,- (*Delapan Milyar Tiga Ratus Empat Belas Juta Tujuh Ratus Sembilan Puluh Lima Ribu Rupiah*),- (*Delapan Milyar Dua Ratus Satu Juta Delapan Ratus Tiga Ribu Empat Puluh Tujuh Rupiah*). Dari pagu anggaran tersebut terealisasi sebesar

Rp8.201.803.047,- (*Delapan Milyar Dua Ratus Satu Juta Delapan Ratus Tiga Ribu Empat Puluh Tujuh Rupiah*) atau serapan sebesar 98,64 %.

### 3. Kinerja Realisasi Anggaran dalam *Year on Year (YoY)*

Untuk mengukur kinerja realisasi anggaran tahun 2022 terhadap pengelolaan anggaran Satker Pengadilan Tata Usaha Negara Serang dapat dibandingkan dengan data kinerja realisasi anggaran pada tahun sebelumnya (2021) sebagai berikut:

Tabel 4.1. Kinerja Realisasi Anggaran dalam *Year on Year (YoY)*  
Tahun 2021 dan 2022

| Alokasi                           | DIPA 01 & 05    | Realisasi       | %      |
|-----------------------------------|-----------------|-----------------|--------|
| Tahun 2021                        | 8.516.905.000,- | 7.702.231.271,- | 90,43% |
| Tahun 2022                        | 8.314.795.000,- | 8.201.803.047,- | 98,66% |
| Deviasi Persentase ( <i>YoY</i> ) |                 |                 | +8,23% |

Berdasarkan tabel di atas dapat disampaikan bahwa secara alokasi pagu anggaran pada tahun 2022 mengalami penurunan namun kinerja terhadap realisasi pelaksanaan anggaran pada tahun 2022 bila dibandingkan dengan tahun sebelumnya 2021 mengalami kenaikan progres penyerapan anggaran sebesar *surplus* 8,21%.

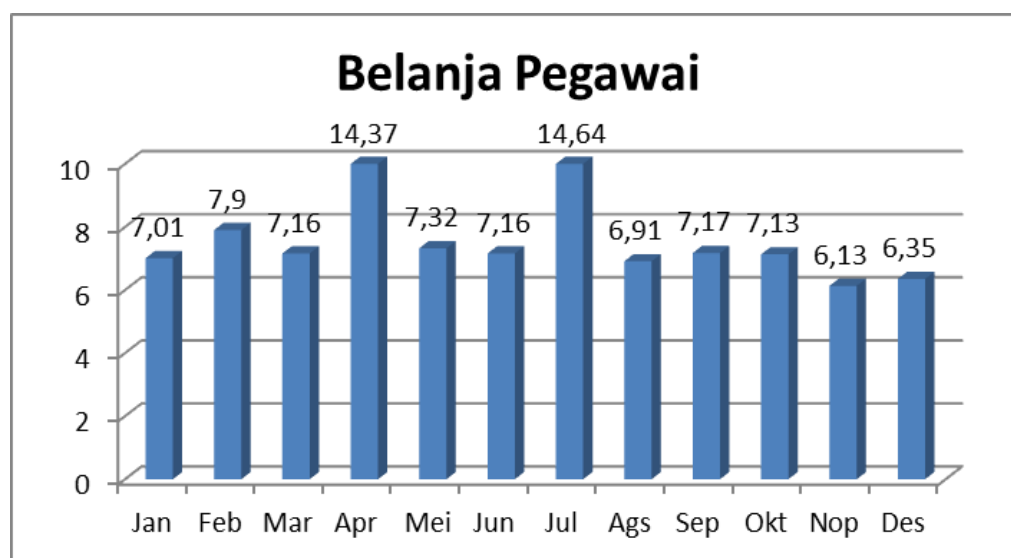
Secara terperinci laporan realisasi penyerapan anggaran dapat disampaikan pada uraian berikut di bawah ini:

Rekapitulasi Laporan Realisasi Penyerapan Anggaran DIPA-005.01.2.689313/2022 Tanggal 17 November 2021 Pengadilan Tata Usaha Negara Serang Tahun Anggaran 2022.

a) Belanja Pegawai

Tabel 4.2. Realisasi Belanja Pegawai

| NO. | JENIS BELANJA   | TAHUN | PAGU (Rp)       | REALISASI (Rp) | SISA DANA (Rp) | KET (%) |
|-----|-----------------|-------|-----------------|----------------|----------------|---------|
| 1   | Belanja Pegawai | 2021  | 5.991.067.000,- | 5.298.892.668  | 692.174.332,-  | 88,45%  |
|     |                 | 2022  | 5.991.067.000,- | 5.946.274.098  | 44.792.902,-   | 99,25%  |

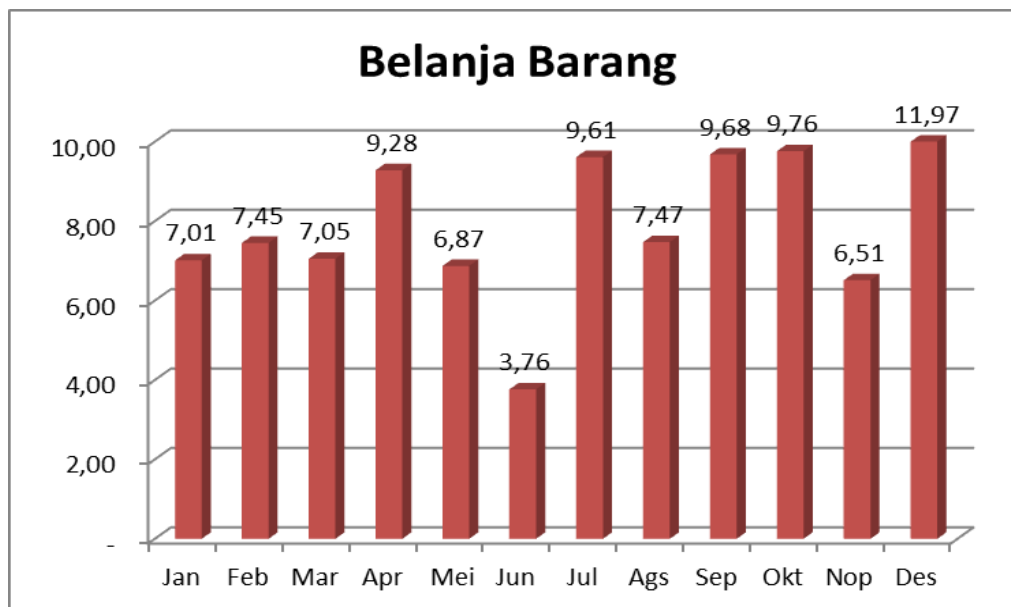


Gambar: 4.1. Grafik Realisasi Belanja Pegawai Tahun 2022

b) Belanja Barang (Operasional dan Pemeliharaan Kantor)

Tabel 4.3. Realisasi Belanja Barang Operasional

| NO. | JENIS BELANJA  | TAHUN | PAGU (Rp)       | REALISASI (Rp)  | SISA DANA (Rp) | KET (%) |
|-----|----------------|-------|-----------------|-----------------|----------------|---------|
| 1   | Belanja Barang | 2021  | 1.996.538.000,- | 1,884,090,005,- | 112,447,995,-  | 94,37%  |
|     |                | 2022  | 2.167.828.000,- | 2,101,454,849,- | 66,373,151,-   | 96,94%  |



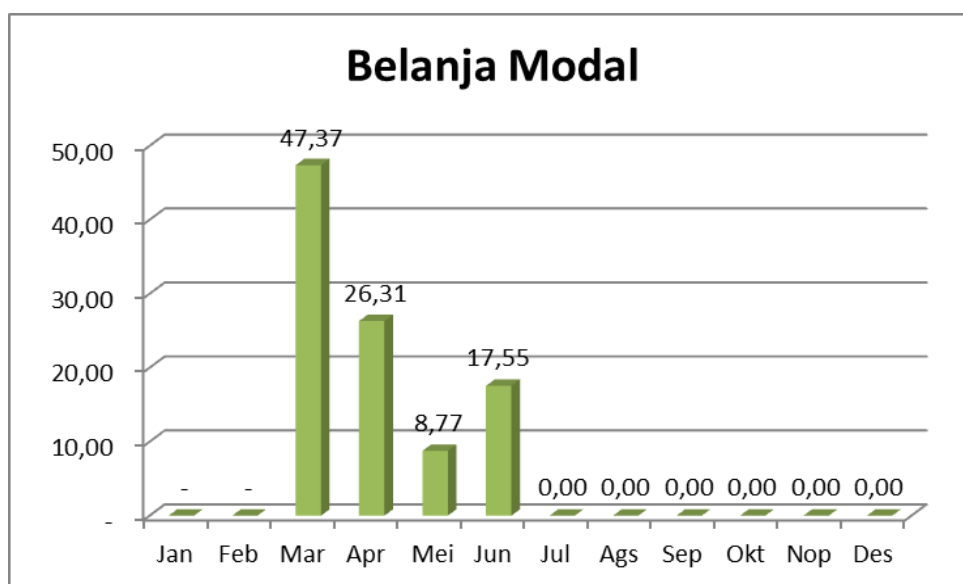
Gambar: 4.2. Grafik Realisasi Belanja Barang Tahun 2022

## c) Belanja Modal

Untuk program Sarana dan Prasarana Tahun 2022 Pengadilan Tata Usaha Negara Serang mendapat alokasi dana sebesar Rp114.500.000,- berupa pengadaan perangkat pengolah data dan komunikasi berupa 4 (empat) unit personal komputer (PC) untuk menunjang kegiatan kepaniteraan, 2 (unit) Printer, serta Prasarana dan Sarana untuk layanan penyandang disabilitas.

Tabel 4.4. Realisasi Belanja Modal

| NO. | JENIS BELANJA | TAHUN | PAGU (Rp)     | REALISASI (Rp) | SISA DANA (Rp) | KET (%) |
|-----|---------------|-------|---------------|----------------|----------------|---------|
| 1   | Belanja Modal | 2021  | 491.500.000,- | 489.318.598,-  | 2.181.402,-    | 99,56%  |
|     |               | 2022  | 114.000.000,- | 113.997.000,-  | 3.000,-        | 100%    |



Gambar: 4.3. Grafik Realisasi Belanja Modal Tahun 2022

**Rekapitulasi Laporan Realisasi Penyerapan Anggaran DIPA-005.05.2.690202/2022 Tanggal 17 November 2021 Pengadilan Tata Usaha Negara Serang Tahun Anggaran 2022.**

Untuk Program Peningkatan Manajemen Peradilan Militer dan Tata Usaha Negara (TUN) Tahun Anggaran 2022 anggaran awal sebesar Rp36.900.000,- (*Tiga Puluh Enam Juta Sembilan Ratus Ribu Rupiah*). Pada bulan September mendapat tambahan anggaran sebesar Rp5.000.000,- yang diperuntukan tambahan anggaran kegiatan Pengamanan Persidangan, sehingga pagu alokasi anggaran tahun 2022 bertambah menjadi Rp41.900.000,- (*Empat Puluh Satu Juta Sembilan Ratus Ribu Rupiah*). dengan capaian penyerapan anggaran sebagai berikut:

Tabel 4.5 Realisasi Belanja Barang Operasional Kepaniteraan

| NO. | JENIS BELANJA                   | TAHUN | PAGU (Rp)    | REALISASI (Rp) | SISA DANA (Rp) | KET (%) |
|-----|---------------------------------|-------|--------------|----------------|----------------|---------|
| 1   | Belanja Barang Ops.Kepaniteraan | 2021  | 37.800.000,- | 29.930.000,-   | 7.870.000,-    | 79,18%  |
|     |                                 | 2022  | 41.900.000,- | 40,077,100,-   | 1.822.900,-    | 95,65%  |

## B. Pengelolaan Sarana dan Prasarana

### 1. Sarana dan Prasarana Tanah, Gedung dan Kendaraan

#### a. Keadaan Sarana dan Prasarana Tanah, Gedung dan Kendaraan

Pengadilan Tata Usaha Negara Serang menempati tanah dan bangunan sendiri dimana status kepemilikan sudah atas nama Pemerintah Republik Indonesia Cq. Mahkamah Agung RI.

#### 1) Tanah dan Bangunan Gedung

Tabel 4.6. Keadaan Sarana dan Prasarana Tanah dan Gedung

| No. | Satker      | Luas Tanah (m <sup>2</sup> ) | Bangunan (m <sup>2</sup> ) | Peruntukan    | Pemegang Hak Atas Tanah    |
|-----|-------------|------------------------------|----------------------------|---------------|----------------------------|
| 1   | PTUN Serang | 4.242 m <sup>2</sup>         | 1.572 m <sup>2</sup>       | Gedung Kantor | Pemerintah RI<br>Cq. MA RI |

Kondisi saat ini prasarana tanah dan gedung Pengadilan Tata Usaha Negara Serang dengan luasan 555 m<sup>2</sup> terkena dampak pelebaran jalan program pembangunan Pemerintah Provinsi Banten sejak tahun 2016, namun karena lahan pengganti belum tersedia pelebaran jalan di depan kantor Pengadilan Tata Usaha Negara Serang belum dilaksanakan. Hingga tahun 2022 penggantian lahan yang telah disepakati masih dalam proses negosiasi harga antar pemilik tanah dengan Pemerintah Provinsi Banten.

#### 2) Rumah Negara

Tabel 4.7. Keadaan Sarana dan Prasarana Rumah Negara

| No. | Satker      | Jumlah | Kondisi   |       |             | Pemegang Hak Atas Tanah |
|-----|-------------|--------|-----------|-------|-------------|-------------------------|
|     |             |        | Baik      | Rusak | Rusak Berat |                         |
| 1   | PTUN Serang |        | N I H I L |       |             |                         |

## 3) Kendaraan Dinas Roda 2

Tabel 4.8. Keadaan Sarana dan Prasarana Kendaraan Dinas Roda 2

| No. | Merk  | Type               | Jumlah | Kondisi |
|-----|-------|--------------------|--------|---------|
| 1   | Honda | E1F02N 12M2<br>A/T | 1 Unit | Baik    |
| 2   | Honda | GL PRO III         | 1 Unit | Baik    |

## 4) Kendaraan Dinas Roda 4

Tabel 4.9. Keadaan Sarana dan Prasarana Kendaraan Dinas Roda 4

| No. | Merk   | Type                        | Jumlah | Kondisi   |
|-----|--------|-----------------------------|--------|-----------|
| 1   | Toyota | New Avanza<br>Veloz 1.5 M/T | 1 Unit | Baik      |
| 2   | Toyota | Corolla Altis<br>1.8J M/T   | 1 Unit | Baik      |
| 3   | Toyota | New Vios 1.5G<br>M/T        | 1 Unit | Over Haul |
| 4   | Toyota | Kijang Innova G<br>2.0 M/T  | 1 Unit | Baik      |

## b. Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Gedung

Tabel 4.10. Kegiatan Pemeliharaan Gedung dan Bangunan

| No. | Jenis Pemeliharaan   | Ket. Pelaksanaan |
|-----|--|------------------|
| 1   | <b>Pemeliharaan Gedung dan Bangunan</b>  |                  |
|     | - Pemeliharaan Gorden R. Ketua dan PTSP  | Januari          |
|     | - Pemeliharaan pintu evakuasi darurat  | Februari         |
|     | - Pemeliharaan partisi ruang sidang persiapan  | Maret            |
|     | - Perbaikan toilet ruang ketua dan pengecatan PTSP                                     | Maret            |
|     | - Pemeliharaan Gorden R. Waka, R. Hakim, R. Panmud, R. Sidang dan R. Fotokopi          | April            |
|     | - Pemeliharaan Rutin Gedung dan Bangunan (Perbaikan toilet R. Waka, Pengerukan sampah, | April            |

|  |   |           |
|--|---|-----------|
|  | DII.)   |           |
|  | - Pemeliharaan Backdrop Ruang Media Center  | Mei       |
|  | - Pemeliharaan Ruang Medis  | Juni      |
|  | - Pemeliharaan sarana penunjang tugas dan Fungsi PTUN Serang (Gudang)   | Juli      |
|  | - Pemeliharaan lampu PJU dan lampu taman kompleks kantor PTUN Serang  | Agustus   |
|  | - Perbaiki toilet musholla kantor PTUN Serang   | Agustus   |
|  | - Pengecatan dinding, plafond dan pilar depan kantor PTUN Serang  | September |
|  | - Pemeliharaan Gorden R. Panitera, Sekretaris, R. Subbag, R. PP, R. Pantry dan R. Arsip Perkara.                            | September |
|  | - Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Kantor (Toilet Lt. 1 dan Lt.2, Pengecatan R. Hakim, R. PP, R. PTIP dan Perapihan Kabel) | September |
|  | - Pengecatan pos jaga   | Oktober   |
|  | - Pemeliharaan Prasarana Pendukung tugas dan fungsi (Kantin)  | November  |
|  | - Pengecatan kanstin dan pagar kantor PTUN Serang   | November  |
|  | - Pengecatan dinding bagian belakang gedung PTUN Serang dan perbaikan kawat pagar.  | Desember  |

c. Penambahan Sarana dan Prasarana Gedung

Tabel 4.11. Penambahan/Hibah Sarana dan Prasarana Gedung

| No. | Tanggal    | Jenis Barang                  | Ket                               |
|-----|------------|-------------------------------|-----------------------------------|
| 1   | 28-02-2022 | PC Kepaniteraan 4 Unit        | Pengadaan                         |
| 2   | 05-04-2022 | Toilet Penyandang Disabilitas | Pengadaan Penambahan Nilai Gedung |
| 3   | 10-03-2022 | Printer 2 Unit                | Pengadaan                         |
| 4   | 16-06-2022 | Disability Toolkit 4 Unit     | Pengadaan                         |
| 5   | 30-12-2022 | Laptop Axioo 4 Unit           | Hibah Mahkamah Agung RI           |

d. Penghapusan Sarana dan Prasarana Gedung

Tabel 4.12. Kegiatan Penghapusan Sarana dan Prasarana Gedung

| No. | Tanggal | Jenis Barang | Ket |
|-----|---------|--------------|-----|
| 1   |         | N I H I L    |     |

## 2. Sarana dan Prasarana Fasilitas Gedung

Hal-hal yang dapat menunjang kelancaran dalam pelaksanaan tugas Pengadilan antara lain adanya sarana dan prasarana fasilitas penunjang. Dalam hal ini sarana dan prasarana fasilitas gedung pada Pengadilan Tata Usaha Negara Serang tahun 2022 adalah sebagai berikut:

### a. Keadaan, Pengadaan Sarana dan Prasarana Fasilitas Gedung

Tabel 4.13.Keadaan Sarana dan Prasarana Fasilitas Gedung

| No. | Nama Barang               | Jumlah | Tahun Pengadaan | Keterangan   |
|-----|---------------------------|--------|-----------------|--------------|
| 1   | Personal Computer         | 15     | 2012 – 2022     | 1 Unit Rusak |
| 2   | Laptop                    | 19     | 2012 – 2019     | 1 Unit Rusak |
| 3   | Infocus                   | 1      | 2015            | Rusak        |
| 4   | PABX                      | 1      | 2014            | Baik         |
| 5   | AC                        | 31     | 2014 - 2021     | Baik         |
| 6   | Faximile                  | 2      | 2014            | 1 Unit Rusak |
| 7   | CCTV                      | 25     | 2016-2022       | Baik         |
| 8   | Sound system              | 1      | 2014            | Baik         |
| 9   | Mesin Absensi             | 2      | 2014            | Baik         |
| 10  | Tabung Pemadam Api Ringan | 1      | 2018            | Baik         |
| 11  | Genset Besar              | 1      | 2014            | Baik         |
| 12  | Genset Kecil              | 1      | 2012            | Rusak        |
| 13  | Camera Web                | 1      | 2014            | Baik         |
| 14  | Monitor Informasi         | 12     | 2014 – 2019     | Baik         |
| 15  | Brankas                   | 1      | 2012            | Baik         |
| 16  | Mesin Antrian Sidang      | 1      | 2021            | Baik         |

## b. Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Fasilitas Gedung

Tabel 4.14. Kegiatan Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Fasilitas Gedung

| No. | Pemeliharaan Sarana                  | Pelaksanaan |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
|-----|--------------------------------------|-------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
|     |                                      | Jan         | Feb | Mar | Apr | Mei | Jun | Jul | Ags | Sep | Okt | Nov | Des |
| 1   | Servis Scanner                       |             |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| 2   | Servis Laptop                        |             |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| 3   | Servis PC Unit                       |             |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| 4   | Pemeliharaan Genset                  |             |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| 5   | Perbaikan Kend. Dinas Roda 4         |             |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| 6   | Perbaikan Kend. Dinas Roda 2         |             |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| 7   | Perbaikan CCTV                       |             |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| 8   | Perbaikan AC Split & Kaset           |             |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| 9   | Pemeliharaan Printer                 |             |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| 10  | Perbaikan Meubelair                  |             |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| 11  | Perbaikan Infocus                    |             |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| 12  | Servis Monitor TV                    |             |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| 13  | Servis Sound system                  |             |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| 14  | Pemeliharaan Jaringan Telepon (PABX) |             |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |

## c. Penghapusan Sarana dan Prasarana Fasilitas Gedung

Tabel. 4.15. Kegiatan Penghapusan Sarana dan Prasarana Fasilitas Gedung

| No. | Tanggal | Jenis Barang | Ket |
|-----|---------|--------------|-----|
|     |         | N I H I L    |     |

## C. Pengelolaan Teknologi Informasi

Dalam rangka mendukung administrasi perkara berbasis elektronik khususnya pelaksanaan Sistem Informasi Penelusuran Perkara (SIPP) dan E-Court dukungan Teknologi informasi mutlak dibutuhkan. Pembenahan dan peningkatan teknologi informasi merupakan salah satu prioritas demi terwujudnya keterbukaan informasi, akuntabilitas, kredibilitas dan transparansi serta menjadi Pengadilan yang modern dengan berbasis Teknologi Informasi terpadu yang hal tersebut selaras dengan Surat Keputusan Ketua Mahkamah Agung RI Nomor: 1-144/KMA/SK/I/2011 tentang Pedoman Pelayanan Informasi, sebagaimana telah diubah dengan SK KMA Nomor 2-144/KMA/SK/VIII/2022 tentang Standar Pelayanan Informasi Publik Pada Pengadilan.

Sebagai penunjang utama terhadap kelancaran dan kemudahan pelayanan publik, sampai dengan tahun 2022 Pengadilan Tata Usaha Negara Serang telah menerima/melaksanakan pengadaan berupa perangkat-perangkat keras yang memadai seperti personal computer, printer dan terus mengadakan *update* serta sinkronisasi data secara berkala dengan Mahkamah Agung RI.

Keadaan perangkat teknologi informasi pada Pengadilan Tata Usaha Negara Serang adalah sebagai berikut:

Tabel 4.16. Keadaan Perangkat Teknologi Informasi

| Satker      | Keadaan Teknologi Informasi dan Pendukungnya |                |    |        |         |              |        |            |                 |
|-------------|--|----------------|----|--------|---------|--------------|--------|------------|-----------------|
|             | Internet                                     | Server         | PC | Laptop | Printer | Access Point | Router | Switch Hub | Layar Informasi |
| PTUN Serang | 100 Mbps                                     | 3 (SIPP rusak) | 15 | 19     | 14      | 19           | 1      | 2          | 10              |



Gambar 4.4. Server PTUN Serang

### 1. Implementasi e-Court di Lingkungan Peradilan Tata Usaha Negara Serang

E-Court merupakan instrumen Pengadilan sebagai bentuk pelayanan terhadap masyarakat, secara garis besar proses e-Court dimulai pendaftaran perkara secara online (*e-filing*), pembayaran panjar perkara elektronik (*e-payment*), pengiriman dokumen secara online, pemanggilan secara online (*e-summons*), persidangan secara elektronik (*e-litigation*) dan penyampaian putusan secara online.



Gambar 4.5 e-Court Corner



Gambar 4.6. Mesin informasi e-Court

Dalam implementasinya untuk tahun 2022 Perkara yang terdaftar melalui e-Court pada Pengadilan Tata Usaha Negara Serang adalah sebagai berikut:

Tabel 4.17. Jumlah Perkara Terdaftar Melalui E-Court

| Tahun | Perkara Sisa dan Masuk | Putus | Sisa Perkara |
|-------|------------------------|-------|--------------|
| 2022  | 92                     | 79    | 13           |

## 2. Implementasi SIPP di Lingkungan Peradilan Tata Usaha Negara Serang

Aplikasi SIPP (Sistem Informasi Penelusuran Perkara) merupakan wujud integrasi teknologi informasi dengan ragam regulasi di bidang administrasi perkara. Sampai dengan akhir tahun 2022 aplikasi SIPP yang digunakan pada Pengadilan Tata Usaha Negara Serang menggunakan SIPP Versi 5.1.0.

Aplikasi SIPP Pengadilan Tata Usaha Negara Serang terkoneksi dengan SIPP Tingkat Banding Pengadilan Tinggi Tata Usaha Negara Jakarta sehingga informasi perkara dapat diakses para pihak pencari keadilan cukup melalui SIPP baik itu proses pada tingkat pertama maupun banding. Disamping itu, putusan yang diupload ke SIPP secara otomatis juga terupload ke Direktori Putusan Mahkamah Agung RI.

Secara rutin database SIPP Pengadilan Tata Usaha Negara Serang dilakukan sinkronisasi, baik ke tingkat banding maupun ke Mahkamah Agung RI. Alamat SIPP Web pada Pengadilan Tata Usaha Negara Serang adalah sebagai berikut:

Tabel 4.18. Alamat SIPP Web Pengadilan Tata Usaha Negara Serang

| Satker                              | Alamat SIPP                |
|-------------------------------------|----------------------------|
| Pengadilan Tata Usaha Negara Serang | http://192.168.51.2/SIPP32 |



Gambar 4.7. Antar Muka Aplikasi SIPP PTUN Serang



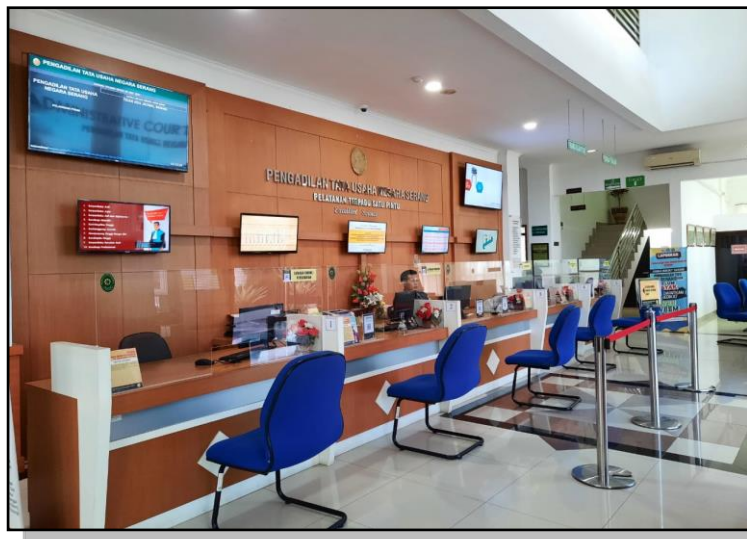
Gambar: 4.8. Antar Muka Aplikasi Monitoring Implementasi SIPP PTUN Serang

## BAB V

### PENINGKATAN PELAYANAN PUBLIK

#### A. Pelayanan Terpadu Satu Pintu Pengadilan Tata Usaha Negara Serang

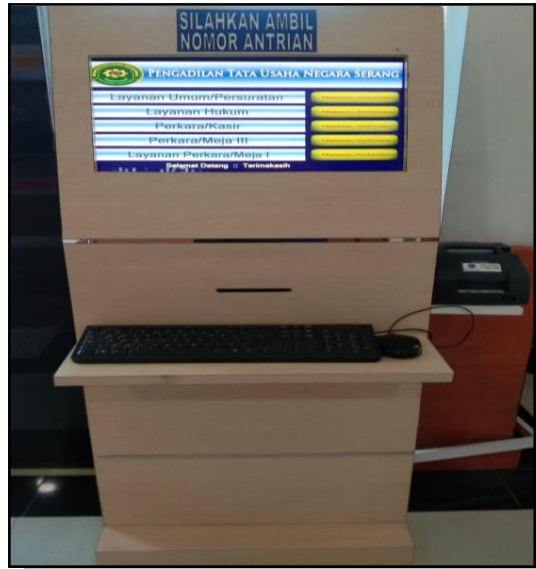
Pelayanan Publik di setiap instansi terus ditingkatkan dan dipermudah, saat ini Pengadilan Tata Usaha Negara Serang senantiasa berupaya menata, meningkatkan, dan menyederhanakan pelayanan publik dengan cara menerapkan sistem Pelayanan Terpadu Satu Pintu (PTSP). Melalui PTSP ini Pengadilan Tata Usaha Negara Serang telah memberikan pelayanan prima dalam hal pelayanan publik yang proses pengelolaannya dimulai dari tahap awal permohonan sampai akhir/diterbitkannya sebuah dokumen dilakukan di dalam satu tempat.



Gambar 5.2. Meja PTSP Pengadilan Tata Usaha Negara Serang

PTSP tersebut dilakukan dengan memberikan pelayanan yang terintegrasi dalam satu kesatuan proses dimulai dari tahap awal sampai dengan tahap penyelesaian produk pelayanan pengadilan melalui satu pintu. Penyelenggaraan PTSP ini senantiasa dilaksanakan dengan prinsip-prinsip dasar berupa keterpaduan, efektif, efisien, ekonomis, koordinatif, akuntabilitas, dan aksesibilitas. Ruang lingkup PTSP di Pengadilan Tata Usaha Negara Serang ini meliputi seluruh pelayanan administrasi yang menjadi lingkup kompetensi/kewenangan

sebagaimana diatur dalam Keputusan Ketua Mahkamah Agung RI Nomor: 026/KMA/SK/II/2012 tanggal 9 Februari 2012 tentang Standar Pelayanan Peradilan dan Peraturan Perundangan lainnya yang berlaku.



Gambar 5.3. Mesin Nomor Antrian Pengunjung

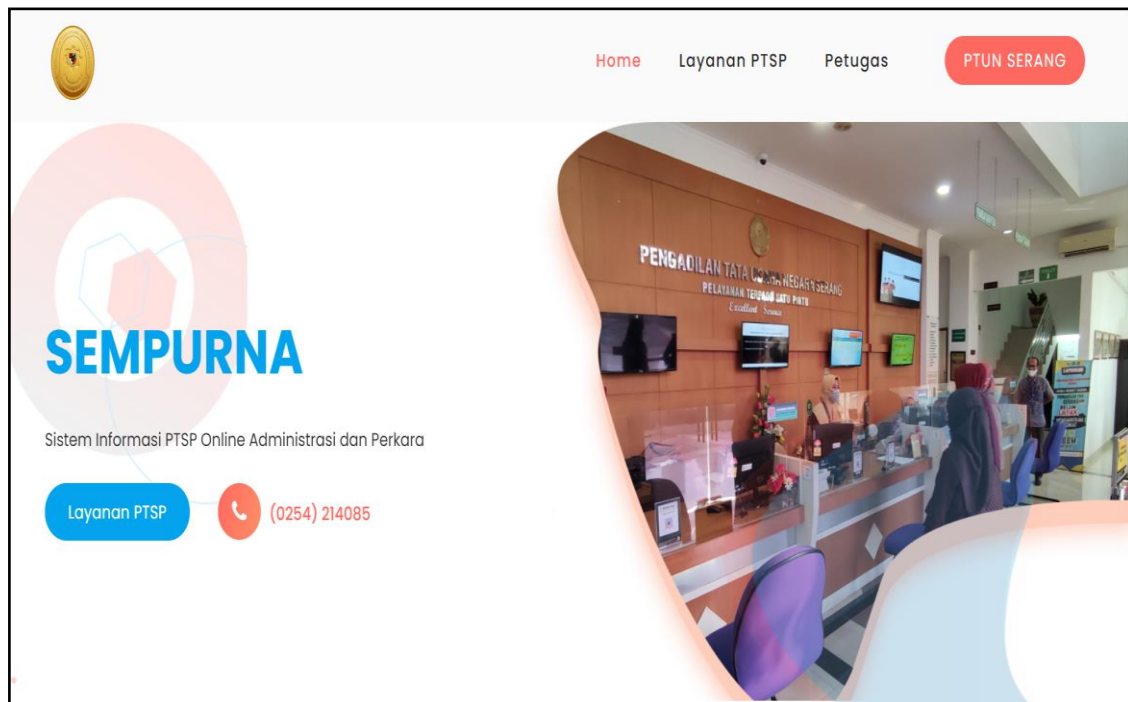
Penerapan PTSP sendiri tidak lain memiliki tujuan untuk: 1) Mewujudkan proses pelayanan yang cepat, mudah, transparan, terukur sesuai standar yang telah ditetapkan, 2) Memberikan pelayanan yang prima, akuntabel, dan anti korupsi, kolusi, nepotisme. Selain itu, aspek penting dilaksanakannya program PTSP ini merupakan wujud dari pelayanan publik yang prima dalam rangka melaksanakan kegiatan-kegiatan atau kebutuhan-kebutuhan yang diselenggarakan oleh lembaga Pengadilan terhadap para pihak yang mencari keadilan sesuai dengan peraturan perundangan yang berlaku.

Tabel 5.1. Jumlah Permohonan Layanan PTSP Tahun 2022

| No. | Jenis Layanan           | Jumlah Permohonan Layanan                                  | Ket |
|-----|-------------------------|--|-----|
| 1   | Layanan Umum/Persuratan | - 1.031 Surat Masuk<br>- 2.090 Surat Keluar                | -   |
| 2   | Layanan Hukum           | - 13 Permohonan Informasi<br>- 350 Pendaftaran Surat Kuasa | -   |
| 3   | Layanan Perkara/Meja I  | - 72 Gugatan Perkara<br>- 0 Permohonan                     | -   |

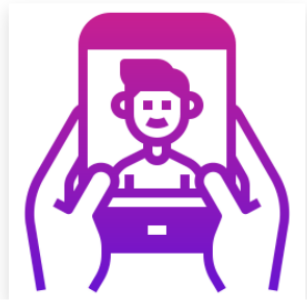
|   |                          |   |   |
|---|--------------------------|---|---|
| 4 | Layanan Perkara/Meja III | - 32 Banding<br>- 23 Kasasi<br>- 14 Peninjauan Kembali<br>- 8 Permohonan Eksekusi                                       | - |
| 5 | Layanan Perkara/Kasir    | - Rp9.410.000,- PNBP Biaya Perkara<br>- Rp5.971.500,- PNBP Salinan Putusan<br>- Rp66.442.700,- Pengembalian Sisa Panjar | - |

Pelayanan Terpadu Satu Pintu (PTSP) Pengadilan Tata Usaha Negara Serang telah mengembangkan PTSP secara online, untuk lebih memudahkan para pencari keadilan yang memerlukan informasi dapat terlayani tanpa harus mendatangi kantor Pengadilan Tata Usaha Negara Serang. Hal tersebut dirasa lebih efektif dan efisien.



Adapun fitur-fitur PTSP secara online yang dapat diakses oleh para pencari keadilan adalah sebagai berikut:

- Layanan informasi melalui sambungan telepon/*voice call* (0254) 214085

**LAYANAN PTSP ONLINE****Voice Call**

Layanan Informasi Melalui Telepon.

(0254) 214085

Gambar 5.5. Layanan Voice Call PTSP Online

- Layanan informasi melalui *video call* melalui Zoom.

**Video Call**

Layanan Informasi Melalui ZOOM.

Buka Aplikasi Zoom

Gambar 5.6. Layanan Video Call PTSP Online

- Layanan Informasi melalui Online Chat



Gambar 5.7. Layanan Online Chat PTSP Online

## B. Inovasi Pelayanan Publik

Dalam meningkatkan kualitas pelayanan Pengadilan Tata Usaha Negara Serang berupaya menciptakan aplikasi layanan pendukung dalam rangka mencegah penyebaran Covid-19 dan juga aplikasi-aplikasi lain yang merupakan inovasi untuk meningkatkan pelayanan kepada masyarakat pencari keadilan.

Aplikasi Inovasi Pelayanan Peradilan telah diterapkan pada Pengadilan Tata Usaha Negara Serang yaitu :

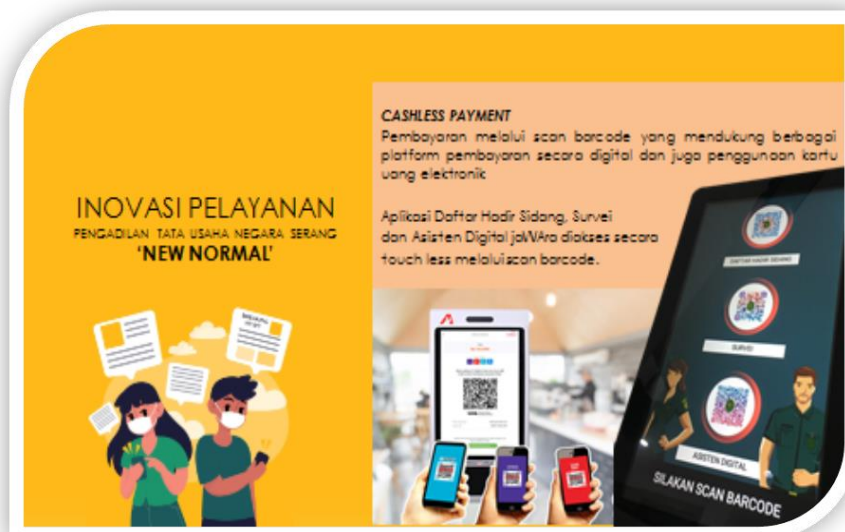
| No | Uraian                               | Keterangan   |
|----|--------------------------------------|--|
| 1  | #jaWAra# Asisten Digital PTUN Serang | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Aplikasi pencarian data Pengadilan Tata Usaha Negara Serang berbasis Bot WhatsApp adalah program atau perangkat lunak chatbot yang dapat digunakan secara khusus dalam aplikasi perpesanan terenkripsi WhatsApp populer, baik yang dapat diakses oleh publik ataupun keperluan internal.</li> <li>- Bertujuan membantu masyarakat pencari keadilan dalam mendapatkan data informasi perkara secara lebih cepat serta</li> </ul> |

meningkatkan kecepatan pelayanan publik dan keterbukaan terkait pelayanan pengadilan.



Gambar: 5.8. Aplikasi Asisten Digital jaWAra

- |  |  |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>2 Survei Indeks Persepsi Korupsi &amp; Persepsi Kualitas Pelayanan Elektronik</li> <li>3 Daftar Buku Tamu Elektronik</li> <li>4 Daftar Hadir Persidangan Elektronik 'e-Attendance</li> <li>5 Service Rating Elektronik</li> </ul> | <p>Dalam rangka pencegahan Covid-19, pelayanan PTSP menerapkan mekanisme "TOUCH LESS" dengan menscan QR Code untuk mengakses layanan yang tersedia</p> |
|--|--|



Gambar: 5.9. Aplikasi Inovasi Akses Layanan *Touchless*

6 SIMKARA

Sistem aplikasi berbasis Web untuk Informasi Kehadiran Para Pihak Berperkara dalam Persidangan



Gambar: 5.10. Tampak muka aplikasi SIMKARA

7 SIMPATI

Sistem aplikasi berbasis Web untuk informasi dan manajemen pelayanan upaya administratif



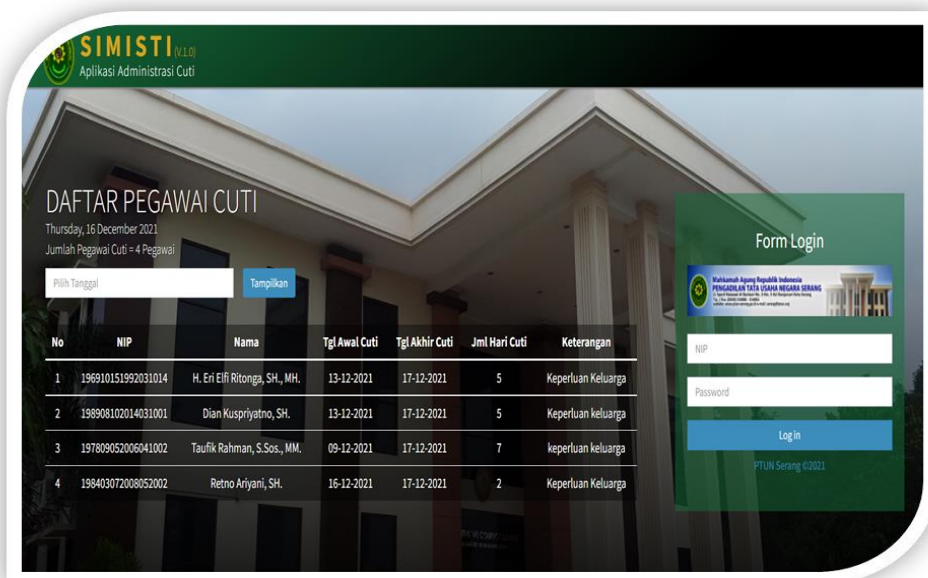
Gambar: 5.11. Tampak muka aplikasi SIMPATI

- 8 EMPATI Sistem aplikasi berbasis Web untuk Eksekusi Mandiri Badan/Pejabat Pemerintahan dalam Pelaksanaan Putusan Peradilan Administrasi



Gambar: 5.12. Tampak muka aplikasi EMPATI

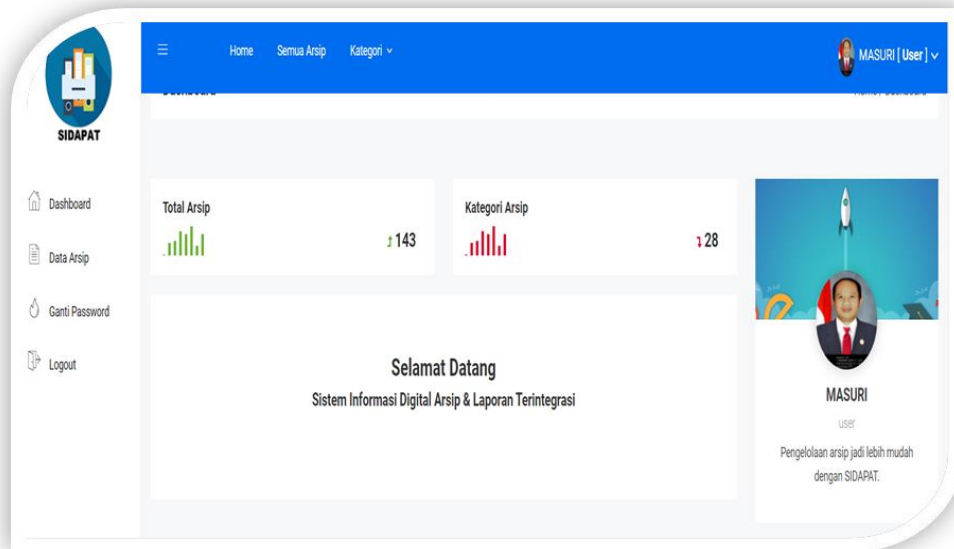
- 9 SIMISTI Aplikasi berbasis Web untuk administrasi pelayanan cuti pegawai



Gambar: 5.13. Tampak muka aplikasi SIMISTI

## 10 SIDAPAT

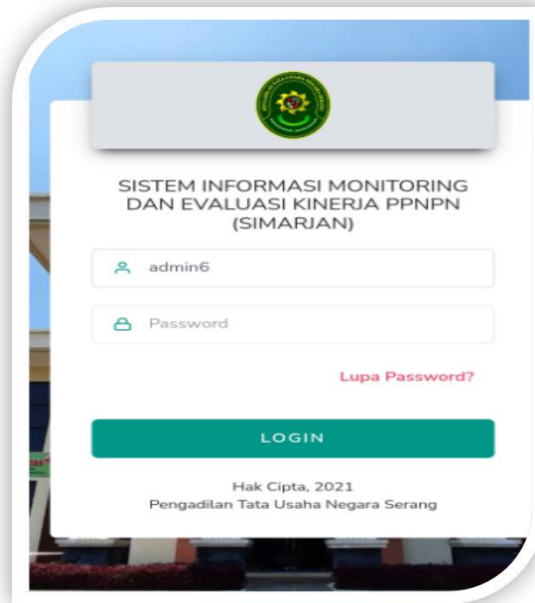
Sistem aplikasi bank data berbasis Web untuk unggah Arsip Digital dan Laporan secara mandiri dari tiap unit kerja.



Gambar: 5.14. Modul User aplikasi SIDAPAT

## 11 SIMARJAN

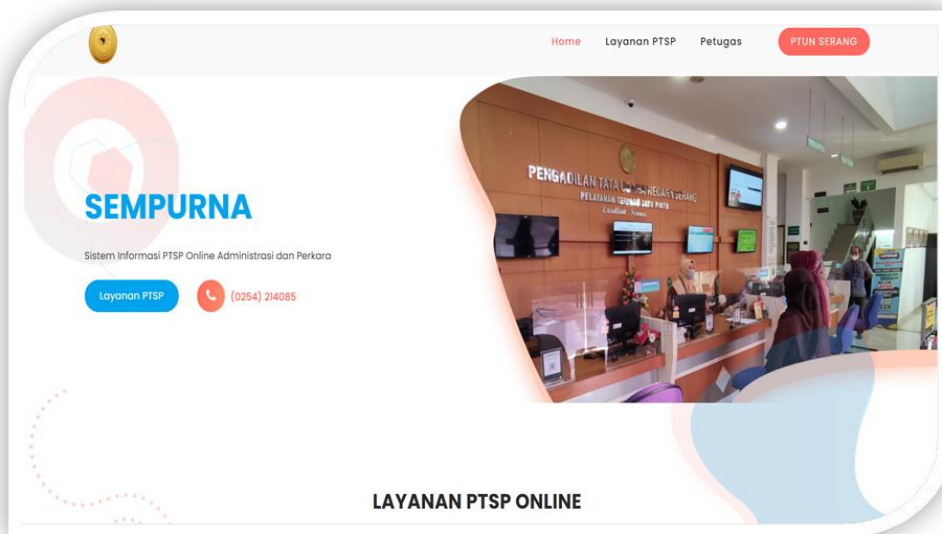
Aplikasi berbasis Web merupakan sistem monitoring dan evaluasi kinerja Pegawai Pemerintah Non Pegawai Negeri (PPNPN).



Gambar 5.15. Menu Login Aplikasi SIMARJAN

12 SEMPURNA

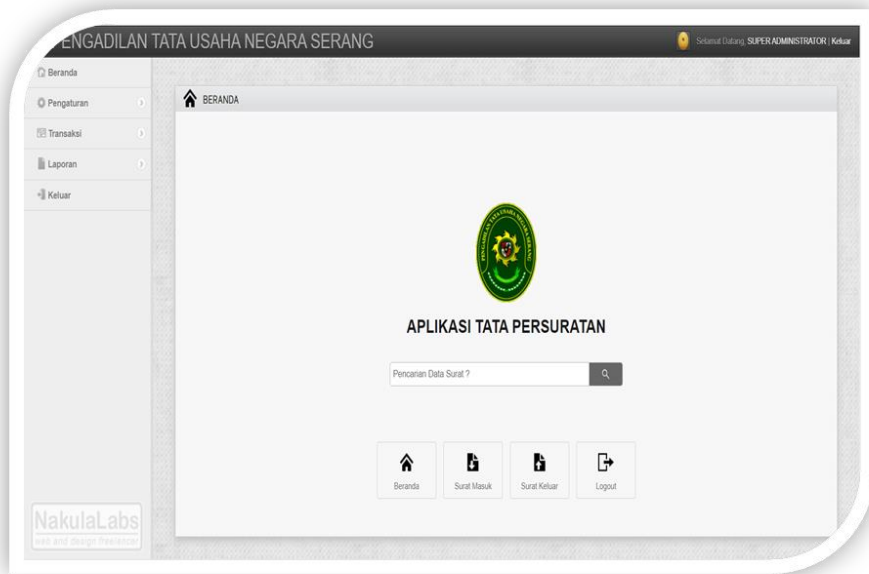
Adalah layanan komunikasi dengan petugas PTSP melalui beragam channel komunikasi (PTSP Online).



Gambar: 5.16. Tampak muka aplikasi PTSP Online (SEMPURNA)

13 E-SURAT

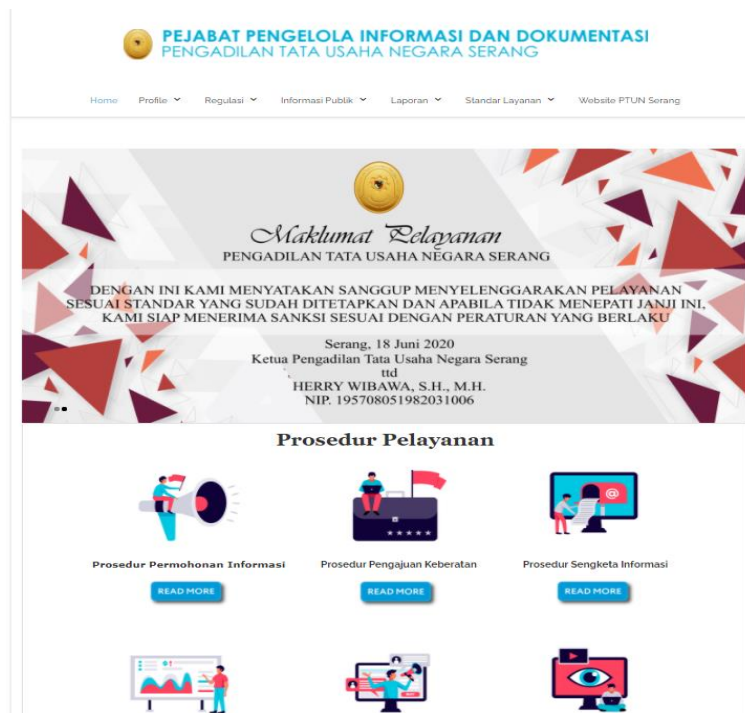
Merupakan aplikasi sistem Tata Persuratan secara elektronik.



Gambar: 5.17. Tampak muka aplikasi tata persuratan PTUN Serang

14 PPID PTUNSRG  
Basis Web dan Android

Sistem Pengelolaan Informasi dan Dokumentasi yang dikelola sebagai dokumen informasi yang dimiliki oleh badan publik



Gambar: 5.18. Maklumat Pelayanatan pada aplikasi PPID PTUN Serang

## C. Capaian Pengadilan Tata Usaha Negara Serang Dalam Pelayanan Publik

### C. 1. Akreditasi Penjaminan Mutu

Program Akreditasi Penjaminan Mutu Direktorat Jenderal Badan Peradilan Militer dan Tata Usaha Negara yang diterapkan di Pengadilan Tata Usaha Negara Serang merupakan pembinaan yang inovatif, terstruktur, sistematis dan berkelanjutan. Program akreditasi mendorong optimalisasi sarana, prasarana dan sistem manajemen untuk mewujudkan performa, kinerja dan pelayanan publik yang prima.

Pengadilan sebagai benteng terakhir penegak hukum harus terus menerus memperbaiki sistem Pengadilan guna meningkatkan kepercayaan publik, salah satu wujud dari Badan Peradilan yang Agung adalah Pengadilan yang berorientasi pada pelayanan publik yang prima.

Memberikan pelayanan publik kepada masyarakat atau pencari keadilan merupakan salah satu elemen dalam standar sertifikasi penjaminan mutu. Program ini terus dikelola agar proses dan dampaknya dapat diarahkan pada hasil yang positif terutama dalam perbaikan sistem, kinerja, pelayanan publik, kerjasama dan kepemimpinan.

Dasar pelaksanaan Akreditasi Penjaminan Mutu adalah Surat Direktur Jenderal Badan Peradilan Militer dan Tata Usaha Negara Nomor: 1142/DJMT.3/B/9/2017 tanggal 7 September 2017 tentang Pelaksanaan Akreditasi Tahun Anggaran 2017.

Akreditasi penjaminan mutu yang berprinsip inovatif, terstruktur, sistematis dan berkelanjutan telah dilaksanakan Pengadilan Tata Usaha Negara Serang pada tahun 2020 dan memperoleh hasil penilaian A (Excellent) hasil tersebut mengulangi/mempertahankan penilaian yang telah diperoleh sebelumnya pada tahun 2018, dengan kriteria penilaian yang digunakan meliputi 7 (tujuh) area yaitu: 1) Manajemen Kepemimpinan dan Sumber Daya Manusia, 2) Pola Bindalmin dan SOP Penyelesaian Perkara, 3) Sarana dan Prasarana

Pengadilan, 4) E-Judicary, 5) Layanan Pengadilan, 6) PNBP dan Biaya Proses Penyelesaian Perkara, 7) Survei Kepuasan dan Kepercayaan Masyarakat.



Gambar 5.1. Sertifikat Akreditasi Penjaminan Mutu

## C.2. Pembangunan Zona Integritas (ZI)

Pengadilan Tata Usaha Negara Serang selalu berkomitmen untuk mendorong pembangunan zona integritas menuju Wilayah Bebas dari Korupsi (WBK) dan Wilayah Birokrasi Bersih dan Melayani (WBBM) di lingkungan peradilan. Secara umum program ini telah mendorong perbaikan dan peningkatan tata kelola pemerintahan dan peningkatan kualitas pelayanan publik, menjamin eksistensi birokrasi yang anti korupsi, birokrasi yang berkualitas serta birokrasi yang memperhatikan dan mempertimbangkan kebutuhan dan keinginan publik dalam setiap proses pengambilan keputusan.

Pada tahun 2019 Pengadilan Tata Usaha Negara Serang telah meraih predikat Wilayah Bebas dari Korupsi (WBK) dari Kementerian Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi. Predikat Wilayah Bebas dari Korupsi (WBK) merupakan predikat yang diberikan kepada unit-unit kerja pelayanan yang pimpinan dan jajarannya mempunyai komitmen kuat untuk memberantas praktek korupsi serta peningkatan pelayanan melalui reformasi birokrasi.

Menyempurnakan capaian pembangunan Zona Integritas yang telah dibangun, Pengadilan Tata Usaha Negara Serang telah menggenapinya dengan raihan sebagai Wilayah Birokrasi Bersih dan Melayani (WBBM) pada tahun 2021.



Gambar 5.19. Sertifikat Capaian Pembangunan ZI Birokrasi Bersih dan Melayani (WBBM)

### C.3. Penganugerahan Sebagai Badan Publik Informatif

Badan Publik adalah lembaga eksekutif, legislatif, yudikatif, dan badan lain yang fungsi dan tugas pokoknya berkaitan dengan penyelenggaraan negara, yang sebagian atau seluruh dananya bersumber dari Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara dan/atau Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah (APBN dan/atau APBD), atau organisasi non pemerintah sepanjang sebagian atau seluruh dananya bersumber dari APBN dan/atau APBD, sumbangan masyarakat, dan/atau luar negeri.

Informasi publik yang akurat, benar, dan tidak menyesatkan wajib disediakan, diberikan, dan/atau diterbitkan oleh badan publik kepada pemohon informasi publik, selain informasi yang dikecualikan sesuai dengan ketentuan.

Pengadilan Tata Usaha Negara Serang tetap berkomitmen untuk mengimplementasikan secara sungguh-sungguh Undang-Undang Keterbukaan

Inforamsi Publik Nomor: 14 Tahun 2008 dan Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor: 61 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 Keterbukaan Informasi Publik. Dalam penyelenggaraan *core businessnya* dengan komitmen dan dukungan dari semua lini Pengadilan Tata Usaha Negara Serang kembali berhasil mempertahankan kualifikasi badan publik informatif tahun 2022 pada Monitoring dan Evaluasi Badan Publik yang diselenggarakan oleh Komisi Informasi Provinsi Banten tahun 2022 dengan jadwal rangkaian monitoring dan evaluasi sebagai berikut:

Tabel 5.2. Jadwal Rangkaian Monitoring dan Evaluasi Badan Publik

| No  | Tanggal              | Kegiatan   |
|-----|----------------------|--|
| 1.  | 12-21 Juli 2022      | Sosialisasi Monev                                |
| 2.  | 11 Agustus 2022      | Batas akhir Badan Publik mengembalikan Kuesioner |
| 3.  | 15-13 Agustus 2022   | Pemantauan Website Badan Publik                  |
| 4.  | 12 September 2022    | Presentasi Pemkab/Pemko                          |
| 5.  | 13-15 September 2022 | Presentasi OPD                                   |
| 6.  | 16 September 2022    | Presentasi BUMD                                  |
| 7.  | 19 September 2022    | Presentasi Lembaga Non Struktural (LNS)/Vertikal |
| 8.  | 20 September 2022    | Presentasi Parpol                                |
| 10. | 17-21 Oktober 2022   | Visitasi OPD                                     |
| 11. | 24-26 Oktober 2022   | Visitasi Lembaga Non Struktural (LNS)/Vertikal   |
| 12. | 27-28 Oktober 2022   | Visitasi Parpol                                  |
| 13. | 23 November 2022     | Penganugerahan Badan Publik                      |

Keberhasilan Pengadilan Tata Usaha Negara Serang meraih kualifikasi badan publik informatif pada tahun 2022 untuk kategori Lembaga Non Struktural/Vertikal dapat dijadikan tolak ukur bahwa lembaga Peradilan semakin terbuka pada aspek penyelenggaraan keterbukaan informasi publik sebagai wujud pemenuhan dan kepatuhan terhadap Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik.



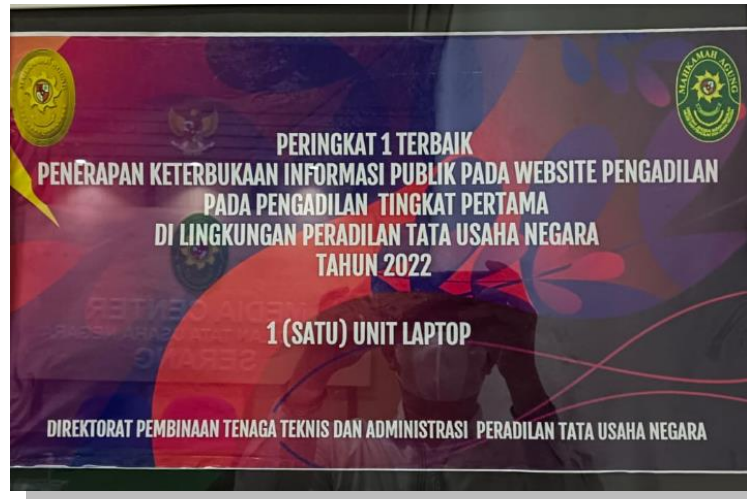
Gambar: 5.20. Sertifikat Penganugerahan sebagai Badan Publik Informatif Tahun 2022

- C. 4. Meraih Penghargaan berupa apresiasi atas partisipasi dalam mendukung digitalisasi informasi perkara dari Kementerian Keuangan melalui Kantor Wilayah Direktorat Jenderal Wilayah Perbendaharaan Provinsi Banten.



Gambar: 5.21. Piagam Penghargaan Apresiasi atas Partisipasi Mendukung Digitalisasi Informasi Perkara Tahun 2022

C.5. Peringkat 1 terbaik untuk Pengadilan Tingkat Pertama dalam Penerapan Keterbukaan Informasi Publik pada Website Tingkat Pertama oleh Direktorat Jenderal Badan Peradilan Militer dan Peradilan Tata Usaha Negara.



Gambar: 5.22. Sertifikat Penghargaan Terbaik ke I Pengadilan Tk. Pertama Dalam Penilaian Website Tahun 2022

C.6. Sebagai salah satu Satuan Kerja yang berhasil menerapkan program Sistem Manajemen Anti Penyusapan (SMAP) dari Badan Pengawasan Mahkamah Agung RI.

C.6.1 Deskripsi tentang proses pembangunan SMAP di PTUN Serang

Pembangunan Sistem Manajemen Anti Penyuapan (SMAP) di Pengadilan Tata Usaha Negara Serang dimulai dengan diterbitkannya Keputusan Kepala Badan Pengawas Mahkamah Agung RI Nomor 20/BP/SK/III/2022 tentang Penunjukan 16 (Enam Belas) Pengadilan Tingkat Pertama Untuk Menerapkan Sistem Manajemen Anti Penyuapan (SMAP) Pada Tahun 2022 tanggal 21 Maret 2022. Segera setelahnya, Ketua Pengadilan Tata Usaha Negara Serang menerbitkan kebijakan anti penyuapan dan membentuk Tim SMAP Pengadilan Tata Usaha Negara Serang dengan menerbitkan Surat Keputusan Ketua Pengadilan Tata Usaha Negara Serang Nomor: W2TUN7/653/OT.00/IV/2022 tentang Pembentukan Tim Sistem Manajemen Anti Penyuapan Pada Pengadilan Tata Usaha Negara Serang, tanggal 12 April 2022. Tim SMAP terdiri dari Manajemen Puncak, Ketua Fungsi Kepatuhan Anti Penyuapan (FKAP), Internal Auditor, Tim Pembangun Integritas dan *Document Control* yang masing-masing memiliki tugas tersendiri. Tim SMAP selanjutnya ditugaskan untuk mengikuti Pelatihan/*Training* secara *asynchronous* yang diselenggarakan oleh Badan Pengawasan Mahkamah Agung Republik Indonesia (Bawas MA RI) melalui portal website Elearning SMAP Mahkamah Agung: <https://smap.mahkamahagung.go.id/elearning> serta mengikuti sosialisasi dari Bawas MA RI secara daring. Pasca mengikuti kegiatan pelatihan dan sosialisasi yang cukup, Tim SMAP Pengadilan Tata Usaha Negara Serang yang dipimpin Wakil Ketua Pengadilan Tata Usaha Negara Serang, Ibu Nelvy Christin, S.H., M.H. sebagai Ketua FKAP secara bertahap melaksanakan kegiatan pembangunan SMAP. Adapun tahapan kegiatan yang dilaksanakan dalam proses pembangunan SMAP Pengadilan Tata Usaha Negara Serang dapat diuraikan sebagai berikut:

a. Penandatanganan Komitmen Bersama dan Pakta Integritas

Seluruh aparatur, baik Hakim maupun Pegawai, menandatangani komitmen bersama dan pakta integritas yang dilaksanakan pada tanggal 22 April 2022. Komitmen bersama dan pakta integritas ini di dalamnya memuat ikrar bahwa seluruh aparatur Pengadilan Tata Usaha Negara

Serang akan mematuhi dan menjaga integritasnya dalam upaya implementasi SMAP.

b. Pemenuhan Dokumen SMAP

Pada tahap ini Tim SMAP mulai menyusun kebijakan dan pedoman SMAP serta meneliti dokumen-dokumen yang dibutuhkan untuk pembangunan SMAP, dokumen tersebut yakni Manual SMAP, Sasaran SMAP, Standar Operasional Prosedur (SOP) SMAP, *Risk Register* Anti Penyuapan, dan Surat-surat keputusan atau kebijakan internal serta dokumen lainnya yang terkait SMAP. Proses pengerjaan dilakukan selama bulan April hingga Mei 2022 dengan melibatkan tidak hanya Tim SMAP, melainkan tim-tim lain yang terkait, seperti Tim Penyusun SOP dan Tim Manajemen Risiko. Hasil akhir penyusunan dokumen-dokumen tersebut selanjutnya dikelola dan dikendalikan oleh Tim *Document Control* SMAP.

c. Penandatanganan Pakta Integritas Pihak Ketiga

Para Advokat/pencari keadilan, posbakum dan para penyedia barang/jasa yang sering berhubungan dengan Aparatur Pengadilan Tata Usaha Negara Serang diundang untuk dapat menandatangani pakta integritas kepatuhan akan penerapan SMAP di Pengadilan Tata Usaha Negara Serang yang dilaksanakan pada tanggal 25 Mei 2022.

d. Sosialisasi Kebijakan dan Pedoman SMAP

Sosialisasi dilakukan terhadap para stakeholder yang ditujukan untuk memberi pemahaman dan kesadaran mengenai Anti Penyuapan di lingkungan Pengadilan Tata Usaha Negara Serang. Adapun media yang digunakan yakni melalui pemaparan secara langsung, informasi di *website*, media sosial, media penyiaran/TV dan *email blasting*. Sosialisasi ini dilakukan secara terus menerus dari bulan Mei hingga Agustus 2022

e. Sosialisasi *Whistleblowing System*, Benturan Kepentingan, SPIP dan Pengendalian Gratifikasi

Sosialisasi ini ditujukan lebih banyak untuk aparaturnya Pengadilan Tata Usaha Negara Serang dan pelaksanaan kegiatannya disiapkan oleh Tim

Pembangun Integritas SMAP. Selain dalam bentuk pemaparan secara langsung kepada para aparatur dan penyebaran informasi di berbagai media elektronik, sosialisasi juga dilakukan dengan media apel pagi, yang dikenal di Pengadilan Tata Usaha Negara Serang sebagai kegiatan “*morning spirit*” dengan tema khusus terkait WBS, Benturan Kepentingan, SPIP dan Gratifikasi yang disampaikan oleh aparatur secara bergilir. Untuk mengisi kegiatan sosialisasi, pada tanggal 24 Juni 2022, Pengadilan Tata Usaha Negara Serang juga turut menggandeng Komisi Pemberantasan Korupsi Republik Indonesia untuk memberikan materi terkait tema-tema tersebut kepada aparatur Pengadilan Tata Usaha Negara Serang. Sosialisasi terus dilakukan secara bertahap dan berkelanjutan selama bulan Mei sampai dengan Juni 2022. Untuk memastikan pemahaman tersebut, Pengadilan Tata Usaha Negara Serang melaksanakan kegiatan “Ujian Akhir SMAP (UAS)” yang dikemas dalam bentuk *fun games*. Seperti halnya dalam proses kegiatan belajar-mengajar, tingkat pemahaman aparatur juga perlu dinilai untuk dapat memberikan gambaran sejauh mana tingkat pemahaman para aparatur dalam memahami materi-materi sosialisasi tersebut.

f. Internal Audit

Internal Audit atau pemeriksaan atas penerapan SMAP dilakukan oleh Internal Auditor atau Tim Assessor, yang seluruhnya merupakan Hakim Pengadilan Tata Usaha Negara Serang. Proses Internal Audit dilaksanakan selama 4 (empat) hari, dari tanggal 6 Juni 2022 sampai 9 Juni 2022. Tim Internal Auditor bekerja untuk memastikan seluruh persyaratan dalam penerapan SMAP terpenuhi dengan melakukan peninjauan SOP, hasil pengawasan dan tindak lanjut terhadap penyuaipan atau dugaan penyuaipan (jika ada). Kekurangan, penyimpangan atau temuan yang didapat Tim Internal Auditor selanjutnya diberikan rekomendasi untuk segera ditindaklanjuti.

g. Tinjauan FKAP

Rapat Tinjauan FKAP dilaksanakan untuk menilai efektivitas SMAP dalam menindaklanjuti risiko penyuaipan yang dihadapi dan memastikan SMAP telah diterapkan secara efektif termasuk tindak lanjut dari hasil pemeriksaan dan audit yang telah dilaksanakan oleh Tim Assesor Pengadilan Tata Usaha Negara Serang. Rapat Tinjauan FKAP yang dilaksanakan pada tanggal 27 Juni 2022 dipimpin oleh Ketua Tim FKAP dan hasilnya dilaporkan ke Manajemen Puncak, yakni Ketua Pengadilan Tata Usaha Negara Serang.

h. Tinjauan Manajemen

Tinjauan Manajemen dipimpin langsung oleh Manajemen Puncak yang pelaksanaannya dilakukan minimal 1 (satu) tahun sekali atau setiap semester. Di Pengadilan Tata Usaha Negara Serang, Rapat Tinjauan Manajemen dilaksanakan pada tanggal 14 Juli 2022. Rapat Tinjauan Manajemen ini ditujukan untuk memastikan keberlanjutan, kesesuaian, kecukupan dan keefektifan implementasi SMAP.

i. Evaluasi Bawas MA RI

Kegiatan evaluasi pembangunan SMAP dilakukan oleh Tim Evaluator yang berasal dari Bawas MA RI, kegiatan evaluasi terdiri dari Tinjauan Dokumen, Uji Petik, Wawancara dan Pengamatan (*Mystery Shopping*). Evaluasi ini dilakukan secara bertahap dari bulan September 2022 sampai dengan pengumuman hasil akhir di bulan Desember 2022.

j. Penerimaan Sertifikat SMAP

Berdasarkan hasil evaluasi Bawas MA RI, pada tanggal 21 Desember 2022, Pengadilan Tata Usaha Negara Serang ditetapkan “Lulus” dengan nilai 93,77 dan predikat “A”.

C.6.2 Deskripsi tentang risiko penyuaipan sebelum diterapkan SMAP dan sesudah diterapkan SMAP

Sebagai Pengadilan yang telah menerapkan Zona Integritas dengan predikat Wilayah Bebas Korupsi (WBK) dan Wilayah Birokrasi Bersih Melayani (WBBM) tidak menjadikan Pengadilan Tata Usaha Negara Serang

terbebas dari risiko penyuapan. Risiko itu ada dan tetap menjadi momok yang mampu mencoreng citra lembaga peradilan. Pada hakekatnya, tindakan penyuapan atau gratifikasi dilakukan oleh dua belah pihak, ketika aparaturnya tegas menolak/tidak menerima maka tidak ada penyuapan atau gratifikasi, demikian juga sebaliknya. Namun, yang terjadi adalah ketika aparaturnya sudah berusaha menjaga integritasnya, godaan untuk melakukan penyimpangan akan tetap dan terus ada, karenanya risiko penyuapan atau penyimpangan dipengaruhi oleh 3 (tiga) hal, yaitu *opportunity*, *pressure* dan *rationalization*.

Contoh sederhana sebelum diterapkan SMAP, Pengadilan Tata Usaha Negara Serang memiliki risiko berupa upaya gratifikasi dengan pembayaran uang melebihi aturan yang sudah ditentukan. Hal tersebut beberapa kali terjadi dan setelah dilakukan analisis risiko memiliki tingkat kemungkinan 50%. Contoh lainnya, yakni pemberian tip parkir yang masih marak terjadi dengan nominal yang hanya beberapa ribu rupiah saja. Tetapi yang menjadi pertanyaan adalah apakah kejadian-kejadian tersebut itu sepenuhnya akibat dari keinginan petugas pelayanan? Apakah mereka tidak mempunyai integritas? Jawabnya tidak selalu demikian dan oleh karenanya dilakukan identifikasi risiko di Pengadilan Tata Usaha Negara Serang. Kemudian, apakah risiko besar lainnya, seperti “jual beli putusan” ada di Pengadilan Tata Usaha Negara Serang sebelum diterapkannya SMAP? Ya tentu saja! karena itu termasuk risiko melekat (*inherent risk*) yang ada di setiap pengadilan. Selain dari pada itu, banyak risiko-risiko lainnya yang mampu menggerogoti integritas aparaturnya Pengadilan Tata Usaha Negara Serang.

Adanya implementasi SMAP dianggap mampu mendukung dan melengkapi penerapan Zona Integritas. Implementasi SMAP yang salah satu tahapannya harus memetakan dan memitigasi risiko penyuapan diharapkan mampu menutup jalur yang mungkin dapat dimasuki oleh oknum-oknum untuk melakukan tindakan penyuapan, gratifikasi dan penyimpangan lainnya. Sesudah diterapkan SMAP di Pengadilan Tata Usaha Negara Serang, risiko-risiko penyuapan, baik yang memiliki nilai risiko rendah hingga tinggi telah sepenuhnya dilakukan identifikasi, analisis, evaluasi dan penanganan serta

dimonitor, sehingga risiko yang tersisa (*residual risk*) seluruhnya telah bernilai di bawah moderat. Sebagai contoh, saat ini kecil kemungkinan para pencari keadilan memberikan uang lebih untuk pembayaran biaya layanan, karena telah ada upaya mitigasi dengan penerapan metode pembayaran *cashless* yang telah mampu menghilangkan praktik tersebut.

### C.6.3. Deskripsi inovasi-inovasi anti penyuapan yang digagas PTUN Serang

Pengadilan Tata Usaha Negara Serang guna mendukung penerapan SMAP mencoba menerapkan pembayaran non tunai atau *cashless* terhadap semua jenis pembayaran biaya produk pelayanan. Saat ini sudah umum digunakan pembayaran non tunai di Mahkamah Agung, misalnya penggunaan metode pembayaran *Virtual Account* untuk pembayaran panjar biaya perkara. Namun, di luar dari pembayaran panjar biaya perkara, untuk pembayaran layanan pengadilan lainnya tidak diwajibkan menggunakan pembayaran secara non tunai.

Berangkat dari adanya risiko penerimaan uang yang tidak seharusnya dari proses pembayaran biaya produk pengadilan yang dilakukan secara tunai, misalnya risiko pemberian tip, pungutan liar, dan gratifikasi, maka per tanggal 29 Juni 2022, Ketua Pengadilan Tata Usaha Negara Serang menerbitkan instruksi untuk mewajibkan seluruh pembayaran biaya produk pengadilan dilakukan secara *cashless*. Pembayaran dapat dilakukan melalui *Virtual Account*, mesin *Electronic Data Capture* (EDC), maupun *Quick Response Code Indonesian Standard* (QRIS).

Pembayaran yang dilakukan secara *cashless* diterapkan terhadap semua produk pengadilan, mulai dari panjar perkara gugatan/permohonan dan upaya hukum, biaya sidang pemeriksaan setempat, biaya perkara eksekusi, biaya pengambilan salinan putusan/penetapan, biaya pendaftaran surat kuasa, biaya surat keterangan bebas perkara dan biaya produk lainnya. Dengan metode ini, para pihak atau masyarakat diharapkan akan merasa nyaman ketika akan membayar produk layanannya, karena risiko permintaan tambahan biaya yang tidak sesuai atau pungutan liar dapat dihindarkan.

Aparatur Pengadilan pun akan terjaga dari pemberian biaya atau uang lebih, yang sering dilakukan oleh para pihak, sebagai bentuk imbalan atas jasa layanan yang diberikan. Hal sederhana yang mampu memberikan dampak besar terhadap citra pelayanan publik melalui pembayaran, yang tidak hanya lebih mudah dan modern, tetapi lebih aman.

#### C.6.4. Deskripsi strategi utama PTUN Serang dalam memitigasi risiko anti penyuapan

Semudah dan sesederhana apapun pelaksanaan tugas dan fungsi di Pengadilan pasti memiliki risiko, khususnya yang terkait dengan risiko tindakan penyuapan. Oleh karenanya, Manajemen risiko penyuapan menjadi salah satu kegiatan penting dalam upaya penerapan SMAP di pengadilan. Terdapat 52 (lima puluh dua) kejadian risiko yang teridentifikasi dalam upaya penerapan SMAP di Pengadilan Tata Usaha Negara Serang, mulai dari risiko upaya penyuapan dari pihak berperkara untuk meloloskan berkas pendaftaran perkara hingga upaya penyuapan dari pihak calon penyedia barang/jasa untuk dapat melaksanakan kegiatan pengadaan di Pengadilan Tata Usaha Negara Serang. Seluruh risiko yang teridentifikasi merupakan risiko yang tidak dapat dihindari, maupun tidak dapat dilakukan *risk transfer* atau dipindahkan kepada pihak lain. Pengadilan Tata Usaha Negara Serang kemudian melakukan tindakan *risk reduction* atau mengurangi kemungkinan terjadinya risiko. Strategi Pengadilan Tata Usaha Negara Serang untuk mengurangi atau memitigasi risiko penyuapan dapat diuraikan sebagai berikut:

- Peningkatan Fungsi Pengawasan Melekat (Waskat)

Risiko penyuapan banyak terjadi akibat lemahnya pengawasan atau pengendalian internal, oleh karenanya, selain menunjuk Hakim Pengawas Bidang pada setiap unit/bagian dan pengawasan melekat oleh masing-masing atasannya, setiap kegiatan atau tugas di Pengadilan Tata Usaha Negara Serang juga ditunjuk Hakim Pengawasnya. Sebagai contoh Ketua Pengadilan Tata Usaha Negara Serang menunjuk Hakim Pengawas SIPP

dan Hakim Pengawas PTSP. Lebih dari itu, secara fisik, pimpinan Pengadilan Tata Usaha Negara Serang juga melakukan pengawasan melalui CCTV yang telah terpasang lebih dari 24 (dua puluh empat) unit CCTV di titik-titik krusial. CCTV ini yang tidak hanya dapat dipantau melalui monitor TV di ruang pimpinan, tetapi juga dapat dipantau melalui *smartphone* pimpinan ketika sedang berada di luar kantor atau luar dinas.

- Sosialisasi kanal pengaduan secara massif

Pengumuman kanal pengaduan melalui pengeras suara setiap 2 (dua) jam di lingkungan kantor, penayangan atau *publishing* artikel kanal pengaduan di *website* dan penempatan konten atau *posting* kanal pengaduan ke media sosial serta *email blast* atau pengiriman pesan yang berisi kanal pengaduan secara massal kepada semua pengguna layanan pengadilan sedikit banyak telah mempengaruhi rasa takut dan kehati-hatian para aparatur Pengadilan Tata Usaha Negara Serang untuk tetap menjaga prilakunya supaya tidak tersandung laporan pengaduan. Masyarakat dan para pencari keadilan di 'bombardir' dengan informasi kemudahan cara mengadukan pemberian layanan yang tidak sesuai/menyimpang. Tidak sedikit memang media pengaduan dijadikan alat atau disalahgunakan oleh pihak berkepentingan untuk menakut-nakuti atau 'merecoki' pengadilan dalam menjalankan tugas dan fungsinya, namun justru bayang-bayang tersebutlah yang menjadikan aparatur dapat bekerja secara cermat, hati-hati dan tentunya berkeadilan. Bayang-bayang tersebut akan selalu menjadi pengingat untuk tetap menjaga integritas para aparatur di Pengadilan Tata Usaha Negara Serang.

#### C.6.5. Deskripsi proyeksi anti Penyusunan instansi PTUN Serang di masa depan

Setelah mendapatkan sertifikasi SMAP tidak mengartikan bahwa kinerja dan layanan akan selalu baik dan akan terbebas dari upaya penyusunan. Ibarat mengendarai sepeda, untuk membuat sepeda tetap berjalan dan mencapai tujuannya, roda sepeda perlu dikayuh, tidak peduli

cepat atau lambat tetapi harus tetap dikayuh, agar tidak berhenti dan terjatuh. Demikian juga dengan upaya peningkatan layanan dan kinerja yang bebas dari penyuapan di Pengadilan Tata Usaha Negara Serang, harus tetap dilaksanakan dan terus ditingkatkan. Di masa yang akan datang, Pengadilan Tata Usaha Negara Serang memiliki 2 (dua) fokus utama dalam upaya menjaga integritas agar selalu bebas dari penyuapan, yakni dari segi teknis dan non teknis. Teknis diartikan bahwa sasaran peningkatan tertuju pada percepatan pelayanan dari Aparatur Pengadilan Tata Usaha Negara Serang, sedangkan non teknis lebih menyorot pada optimalisasi perubahan "*Mind set*" dan "*Culture set*" dari Aparatur Pengadilan Tata Usaha Negara Serang. Upaya peningkatan tersebut dapat dijelaskan sebagai berikut:

- Digitalisasi dan Percepatan Layanan

Selain mendukung langkah Mahkamah Agung RI dalam upaya transformasi layanan dari konvensional ke layanan digital atau elektronik, digitalisasi layanan ternyata juga mampu untuk meminimalisir tingkat risiko penyuapan di pengadilan. Digitalisasi layanan bisa mempercepat dan mempermudah pemberian layanan publik. Tidak dapat dipungkiri bahwa upaya penyuapan atau pun penyimpangan lainnya banyak disebabkan oleh birokrasi yang rumit dan lambat. Semakin cepat dan mudahnya penerimaan layanan akan membantu mempersempit ruang gerak dan celah-celah penyuapan. Pemanfaatan teknologi informasi secara tepat diharapkan akan semakin meniadakan penyimpangan tersebut. Oleh karenanya, Pengadilan Tata Usaha Negara Serang kedepan akan terus berupaya melanjutkan proses percepatan dan perubahan layanan dengan mendigitalisasinya.

Sebagai contoh kecil dari upaya yang akan dilakukan yakni, dengan masih adanya pelayanan di PTSP Pengadilan Tata Usaha Negara Serang yang dilakukan secara konvensional, seperti layanan pemberian surat keterangan dan informasi, maka secara bertahap layanan di PTSP Pengadilan Tata Usaha Negara Serang akan dialihbentukkan menjadi digital. Lebih lanjut, dalam proses pemeriksaan perkara, Pengadilan Tata

Usaha Negara Serang akan memulainya dengan percepatan proses pemeriksaan persiapan melalui penerapan konsep *paperless*. *Paperless* dalam hal ini diartikan sebagai upaya pengurangan penggunaan kertas dalam proses cetak-mencetak dokumen persidangan. Di pengadilan tata usaha negara dikenal adanya proses pemeriksaan persiapan, yakni proses perbaikan formal gugatan sebagai bagian dari rangkaian proses penyelesaian perkara sebelum masuk ke persidangan. Proses ini umumnya menghabiskan waktu sampai dengan 30 (tiga puluh) hari. Hal ini sering terjadi karena setiap saran perbaikan gugatan dari Majelis Hakim akan diberikan kesempatan 1 (satu) minggu untuk perbaikan. Melalui upaya *paperless*, para pihak, khususnya Penggugat, dapat langsung memperbaiki gugatannya pada saat pemeriksaan persiapan berlangsung dengan didukung penyediaan perangkat elektronik untuk para pihak di dalam ruang pemeriksaan persiapan, seperti PC dan Printer. Upaya ini akan mempercepat dan mempermudah proses pemeriksaan persiapan sehingga waktu penyelesaian perkara dapat dipersingkat.

- *A Change in Mind Set and Culture Set*

Menumbuhkan kesadaran, menjaga motivasi, membangun dan meningkatkan *emotional* dan *spiritual intelligence* dalam proses menjaga integritas bukanlah suatu hal yang mudah! Untuk itu, Pengadilan Tata Usaha Negara Serang akan terus berupaya menjaga *mind set* atau pola pikir dan *culture set* atau budaya kerja para aparaturnya untuk tetap setia dan teguh pada pendirian anti penyuapan. Mengatur ulang atau *reset* pemahaman para aparatur bahwa semua yang dikerjakan oleh masing-masing pasti akan dimintai pertanggungjawabannya. Adapun contoh upaya yang akan dilakukan oleh Pengadilan Tata Usaha Negara Serang kedepan yakni dengan akan mengagendakan kegiatan Siraman Rohani dan Motivasi secara rutin. Hal tersebut diharapkan dapat menjadi jembatan untuk memadukan kecerdasan intelektual, emosional, dan spiritual para aparatur sehingga upaya penyimpangan/penerimaan suap dapat terus diredam.

#### C.6.6. Deskripsi tips dan trik PTUN Serang dalam meraih SMAP

- Implementasi POAC: *Planning-Organizing-Actuating-Controlling*

Dalam setiap pelaksanaan kegiatan, perencanaan yang matang merupakan awal dari kesuksesan. Oleh karena itu, pada saat awal menerapkan SMAP, Pimpinan dan Tim perlu merumuskan perencanaan secara seksama. Pembagian dan penugasan kelompok atau individu ditetapkan oleh pimpinan untuk menyelesaikan suatu tugas. Dalam proses pelaksanaan kegiatan, pimpinan harus memastikan bahwa pekerjaan telah sejalan dengan rencana kerja yang telah disusun. Sebagai contoh, Tim SMAP Pengadilan Tata Usaha Negara Serang membuat matriks rencana kerja, yang di dalamnya memuat semua kegiatan SMAP yang akan dikerjakan dengan disertai para penanggungjawab dan waktu pelaksanaannya. Pimpinan ataupun Ketua FKAP SMAP secara rutin, minimal 1 bulan sekali, harus melakukan pengecekan atas *progress* pengerjaan yang telah dilakukan dan segera mencari solusi apabila ditemukan kendala yang menjadi penghambat pekerjaan.

- Terapkan konsep “*the right men in the right place*”

Pimpinan menganalisa penempatan SDM-nya. Penempatan aparatur yang sesuai dengan minat dan potensi berdampak nyata terhadap peningkatan kinerja dan kualitas kerja sehingga apa yang menjadi tujuan organisasi dapat tercapai. Sebagai contoh, dalam penyusunan Tim SMAP, pimpinan harus benar-benar cermat dalam menyusun tim. Dibantu unit terkait, misalnya Sub Bagian Kepegawaian, Organisasi dan Tata Laksana atau Tim Baperjakat, pimpinan dapat memetakan dan memutuskan susunan Tim SMAP. Pilihlah Hakim atau pegawai yang benar-benar diyakini memiliki *skill* dan pengetahuan serta kemauan untuk belajar dan mengerjakan tugas-tugasnya dengan baik. Tidak perlu terikat untuk memilih susunan tim berdasarkan pada pangkat, jabatan dan senioritas. Meskipun benar bahwa dalam suatu susunan tim pasti

ada jabatan yang harus dipegang oleh pejabat tertentu, namun ketetapan tersebut dapat ditanggulangi dengan menambahkan tim/anggota yang mumpuni untuk mendukungnya.

- Atasi *Resistance* dengan terapkan konsep *Know Your Employee*  
Pengadilan Tata Usaha Negara Serang di akhir tahun 2021 mendapatkan predikat Wilayah Birokrasi Bersih dan Melayani (WBBM), suatu predikat puncak dalam reformasi birokrasi penyelenggaraan pemerintahan yang semestinya memberikan label tersendiri kepada para aparatur bahwa “Aparatur Pengadilan Tata Usaha Negara Serang adalah aparatur yang berintegritas dan berorientasi kepada pelayanan yang prima”. Meskipun demikian, apakah seluruh aparatur Pengadilan Tata Usaha Negara Serang dengan serta merta mau dan antusias untuk menerapkan SMAP? Nyatanya resistensi terhadap perubahan, dalam hal ini kegiatan SMAP, tetap ada! dan bagaimana langkah untuk menanganinya?

Pimpinan Pengadilan harus banyak terlibat dalam setiap kegiatan di kantor dan banyak berkomunikasi dengan para aparturnya. Hal tersebut tidak lain bertujuan untuk mengenal para aparturnya dengan lebih baik dan tidak ada kesan acuh atau masa bodoh. Konsep KYE atau *know your employee* yang umumnya banyak digunakan di perusahaan atau perbankan untuk mendeteksi dan mengatasi *fraud* atau perbuatan melawan hukum untuk memperoleh keuntungan pribadi, dapat juga diterapkan di pengadilan dalam upaya penerapan SMAP. Penerapan konsep KYE dapat dilakukan dalam berbagai bentuk kegiatan yang bisa dilakukan, misalnya dengan rapat atau diskusi ringan antara Ketua atau Wakil Ketua dengan Para PPNPN Petugas Kemanan dan Kebersihan (yang umumnya dilakukan oleh Kasubag. Umum dan Keuangan atau Sekretaris). Selain itu, kegiatan olah raga bersama juga dapat dilakukan untuk mempererat hubungan emosional antar aparatur.

Dengan mengenal para aparturnya, pimpinan selanjutnya dapat membuat strategi yang cocok ketika mendapati resistensi. Banyak teknik yang bisa digunakan oleh pimpinan dalam menghadapi aparatur yang resisten, apakah dengan komunikasi, partisipasi, ataupun paksaan (jika diperlukan). Pimpinan tinggal memilih teknik mana yang lebih sesuai diterapkan setelah mengetahui *background* atau latar belakang para aparturnya tersebut.



Gambar: 5.23. Raihan Sertifikasi Sistem Manajemen Anti Penyuapan (SMAP) Tahun 2022

#### D. Peningkatan Prasarana dan Sarana Publik bagi Penyandang Disabilitas

Kaum disabilitas merupakan bagian dari anggota masyarakat yang memiliki hak sama dengan anggota masyarakat lainnya (dikutip dari Jurnal ACINTYA Vol 9, No. 1 Penulis Putri Sekar Hapasari, 2017). Penyandang disabilitas terdiri dari penyandang disabilitas fisik, penyandang disabilitas penglihatan, penyandang disabilitas pendengaran, penyandang disabilitas mental dan penyandang disabilitas kronis. Para penyandang disabilitas kerap kali terisolir secara sosial dan menghadapi diskriminasi atau perlakuan dalam akses atas kesehatan dan layanan lainnya, seperti sekolah, pekerjaan termasuk fasilitas dan sarana prasarana. Undang-Undang Nomor: 28 Tahun 2002 tentang Pembangunan Gedung (2002) mengatur secara jelas bahwa fasilitas harus aksesibel bagi penyandang disabilitas.

Sebagaimana Peraturan Pemerintah Nomor 39 tahun 2020 tentang Akomodasi yang Layak untuk Penyandang Disabilitas dalam Proses Peradilan. Dalam Pasal 2 PP ini, lembaga penegak hukum wajib menyediakan akomodasi yang layak. Lembaga penegak hukum yang diwajibkan adalah Polri, Kejaksaan RI, Mahkamah Agung dan badan peradilan di bawahnya serta Mahkamah Konstitusi.

Pengadilan Tata Usaha Negara Serang yang merupakan garda terdepan dalam menerima, memproses dan memutus perkara tata usaha negara turut serta mendukung program pemerintah dalam menyediakan akomodasi berupa prasarana dan sarana yang layak bagi pencari keadilan penyandang disabilitas disesuaikan dengan anggaran yang telah dialokasikan oleh Mahkamah Agung RI.

Sebagai *pilot project* pembangunan sarana dan prasarana disabilitas Pengadilan Tata Usaha Negara Serang telah membangun beberapa prasarana dan sarana bagi pencari keadilan berkebutuhan khusus atau penyandang disabilitas dengan mempedomani Surat Keputusan Direktur Jenderal Badan Peradilan Militer dan Peradilan Tata Usaha Negara Nomor: 356/DJMT/KEP/12/2021 tahun 2021 tentang Pedoman Layanan Bagi Penyandang Disabilitas Di Lingkungan Peradilan Tata Usaha Negara.

Adapun prasarana dan sarana penyanggah disabilitas yang dimiliki Pengadilan Tata Usaha Negara Serang dapat diuraikan sebagai berikut:



Gambar 5.24. Toilet Khusus Penyandang Disabilitas



Gambar 5.25. *Tactile Stainless* Pemandu bagi Penyandang Disabilitas



Gambar 5.26 *guiding block* (ubin pemandu) dan *handraill ramp* Penyandang Disabilitas



Gambar 5.27 Tanda Parkir Penyandang Disabilitas



Gambar 5.28 Tombol Panik (*panic button*) Penyandang Disabilitas



Gambar 5.29 Tempat Penyimpanan Peralatan Disabilitas (*Disability Toolkit*)



Gambar 5.30 Kursi/Ruang Tunggu Penyandang Disabilitas



Gambar 5.31 Rambu/Tanda Prioritas bagi Penyandang Disabilitas



Gambar 5.32 Ruang Kesehatan dan Ruang Laktasi

## BAB VI

### PENGAWASAN

#### A. Internal

1. Pengawasan dilaksanakan dengan berpedoman kepada ketentuan yang berlaku baik berupa peraturan perundang-undangan, Surat Keputusan Ketua Mahkamah Agung RI, Surat Edaran Mahkamah Agung, dan sebagainya antara lain :
  - a. Keputusan Ketua Mahkamah Agung RI Nomor : KMA/006/SK/II/1994 dan Juklak tentang Tata Cara Pengawasan dan Evaluasi atas Hasil Pengawasan.
  - b. Surat Ketua Mahkamah Agung RI tanggal 1 Agustus 1994 Nomor : MA/Kumdil/207/VIII/K/1994.
  - c. Surat Edaran Mahkamah Agung RI Nomor : 3 Tahun 1993 tanggal 11 Mei 1993 tentang Pembinaan Personil dan Kepemimpinan Pengadilan.
  - d. Surat Ketua MARI Nomor: MA/KUMDIL/207/VIII/K/1994 tanggal 1 Agustus 1994 yang menginstruksikan penunjukan Hakim Tinggi Pengawas Daerah dan Hakim Tinggi Pengawas Bidang (di Pengadilan Tingkat Banding) dan penunjukan Hakim Pengawas Bidang (di Pengadilan Tingkat Pertama).
  - e. Keputusan Ketua MARI Nomor : KMA/080/SK/VIII/2006 tentang Pedoman Pelaksanaan Pengawasan di Lingkungan Lembaga Peradilan tanggal 24 Agustus 2006.
  - f. Keputusan Sekretaris MARI Nomor : 008-A/SEK/SK/I/2012 tentang Aturan Perilaku Pegawai Mahkamah Agung RI.
  - g. Keputusan Ketua Pengadilan Tata Usaha Negara Serang Nomor : W2-TUN7/159/PS.00/I/2022 tanggal 20 Januari 2022 tentang Penunjukan Hakim Pengawas Bidang pada Pengadilan Tata Usaha Negara Serang sebagaimana telah

diadakan perubahan surat keputusan Nomor: W2-TUN7/1276/ PS. 00/VIII/2022 Tanggal 8 Agustus 2022;

2. Ketua Pengadilan Tata Usaha Negara Serang menunjuk Wakil Ketua sebagai koordinator Hakim-Hakim Pengawas Bidang.
3. Penunjukan Hakim Pengawas bagi Sub Kepaniteraan Perkara, Sub Kepaniteraan Hukum, Sub Bagian Umum dan Keuangan, Sub Bagian Kepegawaian dan Ortala, serta Sub Bagian Perencanaan, Teknologi Informasi, dan Pelaporan,
4. Pengawasan secara berkala berupa permintaan laporan bulanan ataupun triwulan kepada masing-masing Sub Bagian oleh Hakim Pengawas Bidang disertai tindak lanjut hasil pengawasan.
5. Pengawasan pokok sesuai ketentuan yang ada terhadap bidang masing-masing (Waskat oleh pejabat yang bersangkutan lebih diaktifkan) yaitu oleh Panitera, Sekretaris, Panitera Muda Perkara, Panitera Muda Hukum, Kepala Sub Bagian Kepegawaian dan Organisasi Tata Laksana, Kepala Sub Bagian Umum dan Keuangan dan Kepala Sub Bagian Perencanaan, TI dan Pelaporan.

Tabel 6.1. Daftar Nama Hakim Pengawas Bidang Tahun 2022

| No. | NAMA / NIP   | JABATAN     | PENGAWAS BIDANG   |
|-----|--|-------------|---|
| 1   | NELVY CHRISTIN, S.H.,M.H.<br>NIP. 19761204 20012 2 002     | WAKIL KETUA | Koordinator Pengawas Bidang   |
| 2   | Dr. UMAR DANI S.H., M.H.<br>NIP. 19790429 200502 1 002     | HAKIM       | Pengawas Bidang Kepaniteraan Perkara                                      |
| 3   | TIAR MAHARDI, S.H., M.H.<br>NIP. 19840821 200704 1 001     | HAKIM       | Pengawas Bidang Kepaniteraan Hukum  |
| 4   | FEBRINA PERMADI, S.H.<br>NIP. 198502182009122005           | HAKIM       | Pengawas Bidang Sub Bagian Perencanaan, Teknologi Informasi dan Pelaporan |
| 5   | LUCYA PERMATA SARI, S.H., M.Hum.<br>NIP.197702172003122001 | HAKIM       | Pengawas Bidang Sub Bagian Kepegawaian Organisasi dan Tata Laksana        |
| 6   | JULIAH SARAGIH, S.H., M.H.<br>NIP. 19701103 199603 2 001   | HAKIM       | Pengawas Bidang Sub Bagian Umum dan Keuangan (Administrasi Keuangan)      |
| 7.  | RIZKI YUSTIKA PUTRI, S.H.<br>NIP. 19831122 200604 2 001    | HAKIM       | Pengawas Bidang Sub Bagian Umum dan Keuangan (Administrasi Umum)          |

**B. Evaluasi**

Dalam setiap lembaga pemerintah yang transparan maka harus selalu diadakan evaluasi secara internal, baik di bagian kepaniteraan maupun kesekretariatan. Pelaksanaan tugas administrasi umum secara garis besar sudah berjalan baik dan tertib meskipun masih terdapat kekurangan.

Bentuk evaluasi terhadap pelaksanaan tugas dan fungsi yang telah dilaksanakan pada Pengadilan Tata Usaha Negara Serang yakni melalui rapat-rapat monitoring dan evaluasi yang dilaksanakan rutin setiap bulan adalah Monev Disiplin Pegawai dan Hakim, per triwulan antara lain Monev PPID/Monev terhadap layanan publik, Monev Kinerja Pegawai Pemerintah Non Pegawai Negeri (PPNPN) dan Monev Posbakum, Monitoring dan evaluasi yang dilaksanakan per Semester antara lain Monev SOP dan Monev Aplikasi Berbasis Teknologi Informasi, Dilaksanakan per Tahun antara lain Monev SPIP, Monev Manajemen Risiko, Monev Benturan Kepentingan dan Monev Gratifikasi.

## BAB VII

### P E N U T U P

#### A. Kesimpulan

Pelaksanaan tugas berdasarkan pedoman dan kebijakan maupun program kerja yang telah ditetapkan sudah dilaksanakan sesuai dengan perencanaan dan peraturan perundang-undangan yang berlaku. Meskipun tugas administrasi perkara dan umum di Pengadilan Tata Usaha Negara Serang sudah berjalan dengan baik dan tertib namun secara rutin pembinaan dan pengawasan tetap dilaksanakan untuk dapat meningkatkan kualitas pelayanan.

Dari uraian Laporan Pelaksanaan Kegiatan Tahun 2022 sebagaimana disampaikan di depan dapat memberikan gambaran secara umum tentang keadaan dari Pengadilan Tata Usaha Negara Serang, antara lain:

1. Pelaksanaan tugas pokok dan fungsi Pengadilan Tata Usaha Negara Serang telah dilaksanakan dengan baik sesuai dengan Standar Operasional Prosedur (SOP) yang telah ditetapkan;
2. Percepatan penyelesaian perkara telah dilaksanakan secara maksimal meskipun masih terdapat beberapa kendala teknis;
3. Pembinaan dan pengawasan internal telah ditunjuk dan di SK-kan Hakim Pengawas Bidang serta telah dijalankan dengan baik dan terus menerus dikembangkan sehingga lebih efektif dan obyektif;
4. Pelaksanaan anggaran dan administrasinya telah dilaksanakan dengan baik dan tertib sesuai dengan besarnya pagu anggaran yang ditetapkan dalam DIPA satuan kerja dan dilakukan evaluasi secara berkala sehingga diharapkan prosentase realisasi setiap tahun optimal;
5. Kebutuhan akan pendidikan dan pelatihan untuk meningkatkan serta menunjang kompetensi sumber daya manusia bagi hakim dan pegawai masih sangat diperlukan. Hal ini untuk meningkatkan kinerja serta pelayanan bagi masyarakat dimana diperlukan tenaga kerja yang profesional;

6. Prestasi yang telah dicapai Pengadilan Tata Usaha Negara Serang dalam hal memberikan pelayanan prima dibuktikan dengan meraih Sertifikat Akreditasi Penjaminan Mutu dengan Predikat A “Excelent” dua kali berturut-turut;
7. Meraih Predikat Wilayah Birokrasi Bersih dan Melayani (WBBM) pembangunan Zona Integritas dari Kementerian Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia;
8. Keterbukaan Informasi dan Pelayanan Publik telah diupayakan secara baik didukung dengan inovasi-inovasi pelayanan publik yang telah dikembangkan dan diterapkan sehingga atas hal tersebut Pengadilan Tata Usaha Negara Serang diganjar sebagai badan publik informatif oleh Komisi Informasi Provinsi Banten.
9. Berhasil meraih sertifikasi Sistem Manajemen Anti Penyusapan (SMAP).

## **B. REKOMENDASI**

1. Perlu adanya penambahan anggaran untuk peningkatan sarana dan prasarana pada Pengadilan Tata Usaha Negara Serang antara lain: Ruang Sidang, Ruang Rapat, Ruang Hakim, Ruang Panitera Pengganti, Ruang Arsip Perkara maupun Kesekretariatan untuk Kendaraan Dinas, Meubelair serta Perangkat Pengolah Data dan Komunikasi berupa Server untuk SIPP, kamera dan audio untuk *teleconference*.
2. Pengadilan Tata Usaha Negara Serang belum memiliki Aula/Ruang Serbaguna yang dapat dipergunakan untuk berbagai kegiatan yang bersifat seremonial, karena selama ini masih memanfaatkan ruang sidang jika disaat yang bersamaan ada jadwal sidang maka pelaksanaan tugas dan fungsi menjadi terganggu.
3. Ketua, Wakil Ketua, Panitera dan Sekretaris Pengadilan Tata Usaha Negara Serang belum memiliki Rumah Dinas, hal tersebut menjadi kesulitan tersendiri bagi Satker ketika pergantian pimpinan yang seyogyanya pimpinan yang baru hanya cukup membawa koper saja namun hal yang terjadi di Pengadilan Tata Usaha Negara Serang

pimpinan yang baru akan direpotkan dengan mencari tempat tinggal sewa untuk ditempati sebagai rumah dinas.

4. Perlu tambahan anggaran untuk pembangunan pagar dan penataan area parkir tamu/pengunjung oleh karena jika pelebaran jalan yang dilaksanakan oleh Pemerintah Provinsi Banten dirampungkan maka area parkir untuk tamu/pengunjung akan tergusur, dan lahan parkir akan dialihkan ke tanah sebelah kantor Pengadilan Tata Usaha Negara Serang sebagai pengganti yang telah disepakati atas lahan yang tergusur untuk pelebaran jalan Provinsi Banten.
5. Perlu penambahan tenaga pegawai untuk pekerjaan yang memerlukan teknis tertentu antara lain: teknisi jaringan, arsiparis, pustakawan, analis perencanaan, analis pelaporan, pranata sarana dan prasarana, dan pranata keuangan.