





PENGADILAN TATA USAHA NEGARA SERANG

RENCANA
AKSI
KINERJA


TAHUN
2022

 Jalan Syech Nawawi Al Bantani No. 3,
Km. 5, Kota Serang - Banten 42123

 Telp/Fax : (0254) 214085 – 214855

 email : serang@ptun.org

 web: <https://www.ptun-serang.go.id>

 IG : ptunserang





Rencana Aksi Kinerja
PENGADILAN TATA USAHA NEGARA SERANG
Tahun 2022

Rencana Aksi Perjanjian Kinerja Tahun 2022 ini dibuat berdasarkan Indikator Kinerja Utama dan Rencana Kerja Pengadilan Tata Usaha Negara Serang Tahun 2022 dalam melaksanakan tugas pokok, fungsi dan wewenang Pengadilan Tata Usaha Negara Serang dalam rangka mewujudkan Visi yaitu :

“Terwujudnya Pengadilan Tata Usaha Negara Serang yang Agung”

dengan Misi :

1. Menjaga Kemandirian Pengadilan Tata Usaha Negara Serang
2. Memberikan Pelayanan Hukum yang Berkeadilan kepada Pencari Keadilan
3. Meningkatkan Kualitas Kepemimpinan Pengadilan Tata Usaha Negara Serang
4. Meningkatkan Kredibilitas dan Transparansi Pengadilan Tata Usaha Negara Serang

Rencana Aksi Perjanjian Kinerja Pengadilan Tata Usaha Negara Serang Tahun 2022 mencantumkan program, kegiatan, target dan anggaran sebagaimana terlampir :

**RENCANA AKSI KINERJA TAHUN 2022
PENGADILAN TATA USAHA NEGARA SERANG**

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR	TARGET (%)			
			I	II	III	IV
1.	Terwujudnya Proses Peradilan yang Pasti, Transparan, dan Akuntabel	a. Persentase Perkara TUN yang diselesaikan Tepat waktu	25	50	75	100
		b. Persentase Perkara yang Tidak Mengajukan Upaya Hukum Banding	25	50	75	100
		c. Persentase Perkara Yang Tidak Mengajukan Upaya Hukum Kasasi	25	50	75	100
		d. Persentase Perkara Yang Tidak Mengajukan Upaya Hukum PK	25	50	75	100
2.	Peningkatan efektivitas pengelolaan penyelesaian perkara	d. Index Kepuasa Pencari Keadilan	25	50	75	100
		a. Persentase Salinan Putusan yang disampaikan kepada para Pihak tepat waktu	25	50	75	100
		b. Persentase Berkas Perkara yang Dimohonkan Banding, Kasasi an PK yang Diajukan Secara Lengkap dan Tepat Waktu.	25	50	75	100
		c. Persentase Putusan Perkara yang Menarik Perhatian Masyarakat yang Dapat Diakses Secara Online dalam Watu 1 Hari Setelah Putus.	25	50	75	100
3.	Meningkatnya Akses Peradilan bagi Masyarakat Miskin dan Terpinggirkan	a. Persentase Perkara Prodeo yang diselesaikan	25	50	75	100
		b. Persentase pencari keadilan golongan tertentu yang mendapat layanan bantuan hukum (Posbakum).	25	50	75	100
4.	Meningkatnya Kepatuhan Terhadap Putusan Pengadilan	Persentase Putusan Perkara Tata Usaha Negara yang ditindaklanjuti (dieksekusi)	25	50	75	100

NO	AKSI/KEGIATAN	JADWAL PELAKSANAAN (TRIWULAN)				KELUARAN	PROGRAM	KEGIATAN	DANA (Rp.)
		1	2	3	4				
1	Pelaksanaan Pengamanan Sidang di Lingkungan Peradilan TUN - Biaya Pengamanan Sidang	√	√	√	√	1 Satker	Program Penegakan dan Pelayanan Hukum	Peningkatan Manajemen Peradilan Tata Usaha Negara	2.500.000,-
2	Layanan Pos Bantuan Hukum di Lingkungan PERadilan TUN - Jasa Konsultasi Hukum - ATK Posbakum	√	√	√	√	288 Jam Layanan 1 Tahun			28.800.000 4.200.000
3	Perkara Peradilan TUN yang Diselesaikan Melalui Pembebasan Biaya Perkara - Biaya Perkara Prodeo	√	√	√	√	2 Orang			1.400.000

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR	TARGET			
			I	II	III	IV
2	Terwujudnya transparansi pengelolaan SDM Lembaga peradilan berdasarkan parameter obyektif	a. Persentase Hakim dan Panitera Pengganti yang lulus diklat teknis yudisial	20	45	75	100
		b. Persentase pegawai yang lulus diklat non teknis yudisial	20	45	75	100

NO	AKSI/KEGIATAN	JADWAL PELAKSANAAN (TRIWULAN)				KELUARAN	PROGRAM	KEGIATAN	DANA (Rp.)
		1	2	3	4				
1	Mengirimkan para hakim untuk mengikuti diklat dan seminar guna meningkatkan kompetensi Hakim	√	√	√	√	15 Orang Hakim 17 Orang Pegawai	-	-	-
	Selalu melakukan konsultasi ke PT TUN Jakarta terkait penyelesaian perkara	√	√	√	√	... Perkara	-	-	-
	Melakukan rapat teknis internal kepaniteraan	√	√	√	√	1 Tahun	-	-	-

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR	TARGET			
			I	II	III	IV
3	Terwujudnya pelaksanaan hak dan kewajiban aparatur peradilan secara optimal	Terpenuhinya hak dan kewajiban aparatur di lingkungan peradilan Tata Usaha Negara secara tepat waktu	25	50	75	100

NO	AKSI/KEGIATAN	JADWAL PELAKSANAAN (TRIWULAN)				KELUARAN	PROGRAM	KEGIATAN	DANA (Rp.)
		1	2	3	4				
1	Terbayarnya gaji dan uang makan Hakim dan Pegawai	√	√	√	√	12 Kegiatan	Program Dukungan Manajemen Dan Pelaksanaan Tugas Teknis Lainnya Mahkamah Agung	Pembinaan Administrasi Dan Pengelolaan Keuangan Badan Urusan Administrasi	5.991.067.000,-
2	Terpenuhinya hak keuangan hakim berupa bantuan sewa rumah dinas.	√	√	√	√	11 Orang			151.200.000,-

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR	TARGET (%)			
			I	II	III	IV
4	Meningkatnya pengelolaan manajerial Lembaga peradilan secara akuntabel, efektif dan efisien	a. Persentase terlaksananya pemeliharaan sarana dan prasarana yang mendukung peningkatan pelayanan prima	25	50	75	100
		b. Persentase terlaksananya pengadaan sarana dan prasarana yang mendukung peningkatan pelayanan prima	50%	100	-	-

NO	AKSI/KEGIATAN	JADWAL PELAKSANAAN (TRIWULAN)				KELUARAN	PROGRAM	KEGIATAN	DANA (Rp.)
		1	2	3	4				
1	Melaksanakan pemeliharaan peralatan dan mesin	√	√	√	√	1 Tahun	Program Dukungan Manajemen Dan Pelaksanaan Tugas Teknis Lainnya Mahkamah Agung	Pembinaan Administrasi Dan Pengelolaan Keuangan Badan Urusan Adminstrasi	292.520.000,-
2	Melaksanakan pemeliharaan gedung dan bangunan kantor	√	√	√	√	1 Tahun			222.280.000,-
3	Melaksanakan belanja operasional perkantoran	√	√	√	√	1 Tahun			787.078.000,-
4	Melaksanakan belanja layanan daya dan jasa	√	√	√	√	1 Tahun			475.910.000,-
5	Melaksanakan belanja terkait pelantikan dan pengambilan sumpah jabatan	√	√	√	√	1 Tahun			6.600.000,-
6	Melaksanakan konsultasi ke Tk Banding/ Pusat	√	√	√	√	1 Tahun			165.920.000,-
7	Melaksanakan konsultasi dengan instansi terkait	√	√	√	√	1 Tahun			6.600.000,-

8	Melaksanakan upaya penanggulangan Pandemi Covid-19	√	√	√	√	√	1 Tahun			19.400.000,-
9	Pengadaan Layanan Sarana Internal 1) PC & Printer Kepaniteraan 2) Sarana dan Prasarana Difabel	-	√	√	-		6 unit 1 Paket	Program peningkatan sarana dan prasarana aparatur Mahkamah Agung	Pengadaan sarana dan prasarana di lingkungan Mahkamah Agung	64.000.000,- 50.000.000,-


 Serang, 3 Januari 2022
 HIKY WIBAWA, S.H., M.H.
 NIP. 19570805 198203 1 006