



PENGADILAN TATA USAHA NEGARA SERANG

M A R E T 2 0 2 3

LAPORAN BULANAN

KEPANITERAAN & KESEKRETARIATAN



📍 Jl. Syech Nawawi Al-bantani No.3 Km. 5, Kota Serang, Banten 42123

☎ (0254) 214085

✉ serang@ptun.org

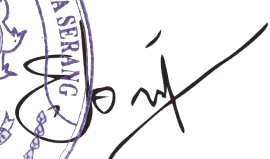
🌐 <https://ptun-serang.go.id>

KATA PENGANTAR

Puji dan syukur kami panjatkan kepada Allah s.w.t. Tuhan Yang Maha Esa karena atas izin, rahmat dan karunia-Nya. Laporan Bulanan untuk periode Bulan Maret Tahun 2023 telah dapat disusun, sebagai pertanggungjawaban atas kinerja dan untuk mengevaluasi kegiatan pelaksanaan tugas dari seluruh unit kerja Pengadilan Tata Usaha Negara Serang yakni bagian Kepaniteraan dan Kesekretariatan.

Dalam penyusunannya laporan ini tentu banyak kendala dan kekurangan, perubahan yang ada adalah sebagai bentuk perbaikan, untuk itu Kami mengucapkan terima kasih kepada seluruh unit kerja yang telah membantu dan berkoordinasi dalam penyusunan laporan bulanan ini.

Demikian laporan bulanan ini disusun sebagai bahan untuk mengetahui gambaran kinerja dari seluruh unit kerja Pengadilan Tata Usaha Negara Serang dan diharapkan dapat dipergunakan sebagai bahan evaluasi agar dapat mewujudkan kinerja yang lebih baik serta lebih efektif dan efisien.

Serang, 10 April 2023
Ketua,


KUSMAN, S.IP., S.H., M.H.
NIP. 19700515 199103 1 012

DAFTAR ISI

Kata Pengantar	i
Daftar Isi	ii

Bab I Pendahuluan

A. Latar Belakang	1
B. Maksud dan Tujuan	3
C. Sistematika Penyusunan Laporan	4

Bab II Pelaksanaan Tugas Pokok dan Fungsi Unit Kerja Pengadilan Tata Usaha Negara Serang

A. Kepaniteraan	5
1. Struktur Organisasi Kepaniteraan	6
2. Pelaksanaan Tugas dan Fungsi Kepaniteraan	6
a. Kepaniteraan Muda Perkara	6
b. Kepaniteraan Muda Hukum	13
B. Kesekretariatan	16
1. Struktur Organisasi Kesekretariatan	17
2. Pelaksanaan Tugas dan Fungsi Kesekretariatan	17
1) Sub Bagian Umum dan Keuangan	18
2) Sub Bagian Kepegawaian, Organisasi dan Tata Laksana ..	29
3) Sub Bagian Perencanaan Teknologi Informasi dan Pelaporan	37

Bab III Penutup

Kesimpulan	58
------------------	----

Lampiran

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Pengungkapan informasi secara terbuka mengenai satuan kerja sangatlah penting bagi badan publik. Hal ini dilakukan sebagai wujud transparansi dan akuntabilitas manajemen badan publik kepada *stakeholder*. Keterbukaan informasi dari satu badan publik dapat digunakan sebagai wujud transparansi dan akuntabilitas manajemen badan publik kepada *stakeholder*. Keterbukaan informasi dari badan publik dapat digunakan sebagai bahan pertimbangan bagi *stakeholder* dalam pengambilan kebijakan.

Laporan adalah sebuah produk informasi yang sangat penting karena berkaitan dengan kondisi badan publik, keandalan dari informasi yang terkandung sangatlah dibutuhkan bagi pihak yang mempunyai kepentingan terhadap badan publik. Oleh karenanya badan publik diharapkan lebih transparan dalam mengungkapkan informasi mengenai *corporate governance*, sehingga dapat membantu dalam pengambilan keputusan oleh Stakeholder karena pengungkapan sebagai salah satu aspek *good governance* diharapkan dapat menjadi dasar untuk melihat baik tidaknya kinerja satu badan publik.

Secara umum seluruh kegiatan yang berkaitan dengan kepentingan peradilan tingkat pertama baik bersifat administratif, keuangan dan organisasi serta teknis peradilan mengacu pada Peraturan Mahkamah Agung Nomor: 7 Tahun 2015 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kepaniteraan dan Kesekretariatan Peradilan, ketetapan Majelis Permusyawaratan Rakyat Nomor : IX/ MPR/ 1998 tentang Penyelenggaraan Negara yang Bersih dan Bebas Korupsi, Kolusi dan Nepotisme, dan Instruksi Presiden Nomor: 07 Tahun 1999 tentang Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah, berkewajiban untuk mempertanggungjawabkan pelaksanaan tugas, fungsi

dan peranannya dalam pengelolaan sumber daya dan sumber dana serta kewenangan yang ada dipercayakan ke publik.

Hadirnya *core values* BerAKHLAK menjadi budaya kerja yang baru untuk setiap ASN di Indonesia. Melayani masyarakat dengan profesional, bertanggung jawab dalam menggunakan sumber daya yang diamanahkan oleh publik, memiliki kompetensi dalam menangani isu dan masalah bangsa, menjadi simbol kesatuan dan persatuan bangsa, loyal terhadap negara Indonesia, mampu beradaptasi dengan segala perubahan dan siap berkolaborasi dengan seluruh elemen bangsa untuk memberikan yang terbaik bagi bangsa Indonesia.

Sejatinya sudah ada nilai-nilai dasar ASN sejak lama tetapi nilai-nilai dasar ASN itu bervariasi pada berbagai instansi pemerintah. Kondisi tersebut menjadikan langkah dan kebijakan yang berbeda dalam konsep dan praktik layanan publik kepada masyarakat. Nilai-nilai ASN “Ber-AKHLAK” merupakan semboyan dan fondasi baru bagi ASN di Indonesia yang merupakan akronim dari Berorientasi pelayanan, Akuntabel, Kompeten, Harmonis, Loyal, Adaptif, dan Kolaboratif. Core values ASN ini sebagai intisari dari nilai-nilai dasar ASN sesuai dengan Undang-Undang Nomor 5 Tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara, dalam satu kesamaan persepsi yang lebih mudah dipahami dan diterapkan oleh seluruh ASN.

Peluncuran *core values* ini bertujuan untuk menyeragamkan nilai-nilai bagi seluruh ASN di Indonesia sehingga dapat menjadi fondasi budaya kerja ASN yang profesional dalam melaksanakan tupoksi dan kebijakan di bidang pelayanan administrasi peradilan tata usaha negara, Pengadilan Tata Usaha Negara Serang mengacu kepada Visi dan Misi Mahkamah Agung Republik Indonesia, yaitu:

Visi :

“Terwujudnya Badan Peradilan Indonesia yang Agung”

Misi :

1. Menjaga Kemandirian Badan Peradilan;

2. Memberikan Pelayanan Hukum yang Berkeadilan kepada Pencari Keadilan;
3. Meningkatkan Kualitas Kepemimpinan Badan Peradilan;
4. Meningkatkan Kredibilitas dan Transparansi Badan Peradilan;

Berdasarkan visi dan misi diatas, dikembangkanlah nilai-nilai utama Mahkamah Agung. Nilai-nilai inilah yang menjadi dasar perilaku seluruh warga badan peradilan dalam upaya mencapai visinya. Pelaksanaan dari nilai-nilai ini pada akhirnya akan membentuk budaya badan peradilan. Terdapat 8 nilai utama, antara lain:

1. Kemandirian
2. Integritas
3. Kejujuran
4. Akuntabilitas
5. Responsibilitas
6. Keterbukaan
7. Ketidakberpihakan
8. Perlakuan yang sama di hadapan hukum

Oleh karena itu 8 nilai utama Mahkamah Agung harus tertancap kuat dan diimplementasikan dalam pikiran, ucapan, serta tindakan setiap individu dalam kehidupan berorganisasi dengan pola pikir yang melayani masyarakat, profesionalitas kinerja yang tinggi, dan berorientasi pada hasil.

B. Maksud dan Tujuan

Laporan ini adalah penyampaian hasil pelaksanaan tugas pekerjaan dan kegiatan pada lingkup tugas fungsi Kepaniteraan dan Kesekretariatan Pengadilan Tata Usaha Negara Serang yang dilakukan selama bulan Maret 2023.

Dengan tersusunnya laporan ini dapatlah kiranya dijadikan sebagai informasi/evaluasi bagi Stakeholder Pengadilan Tata Usaha Negara Serang dalam pembinaan dan peningkatan tugas ke depan baik oleh Pengadilan Tinggi Tata Usaha Negara Jakarta maupun Mahkamah Agung Republik Indonesia pada masa yang akan datang, serta sebagai sarana pengawasan untuk mencapai tujuan sebagaimana yang telah ditetapkan.

C. Sistematika Penyusunan Laporan

Mekanisme penyusunan laporan ini memanfaatkan aplikasi Sistem Informasi Digital Arsip dan Laporan Terintegrasi “SIDAPAT”, yang dikembangkan, berdasarkan aplikasi tersebut data pelaporan yang telah diinput oleh tiap unit kerja Kepaniteraan dan Sub Bagian dijadikan bahan laporan primer kemudian disajikan menjadi laporan secara utuh dalam satu kesatuan.

Adapun sistematika penyajian laporan ini dapat diuraikan antara lain:

Bab I Pendahuluan menguraikan mengenai latar belakang penyusunan laporan, maksud dan tujuan dan lingkup pekerjaan dan manfaat dokumen laporan bulanan dengan keterkaitannya terhadap laporan.

Bab II Menguraikan Pelaksanaan tugas unit kerja Kepaniteraan dan Kesekretariatan Pengadilan Tata Usaha Negara Serang pada bulan berkenaan beserta dengan kendala yang timbul dari hasil pemeriksaan Hakim Pengawas Bidang.

Bab III Penutup yang menguraikan kesimpulan.

BAB II

PELAKSANAAN TUGAS POKOK DAN FUNGSI UNIT KERJA PENGADILAN TATA USAHA NEGARA SERANG

A. Kepaniteraan

Kepaniteraan Pengadilan Tata Usaha Negara Serang adalah aparatur tata usaha negara yang dalam menjalankan tugas dan fungsinya berada di bawah dan tanggung jawab Ketua Pengadilan Tata Usaha Negara Serang.

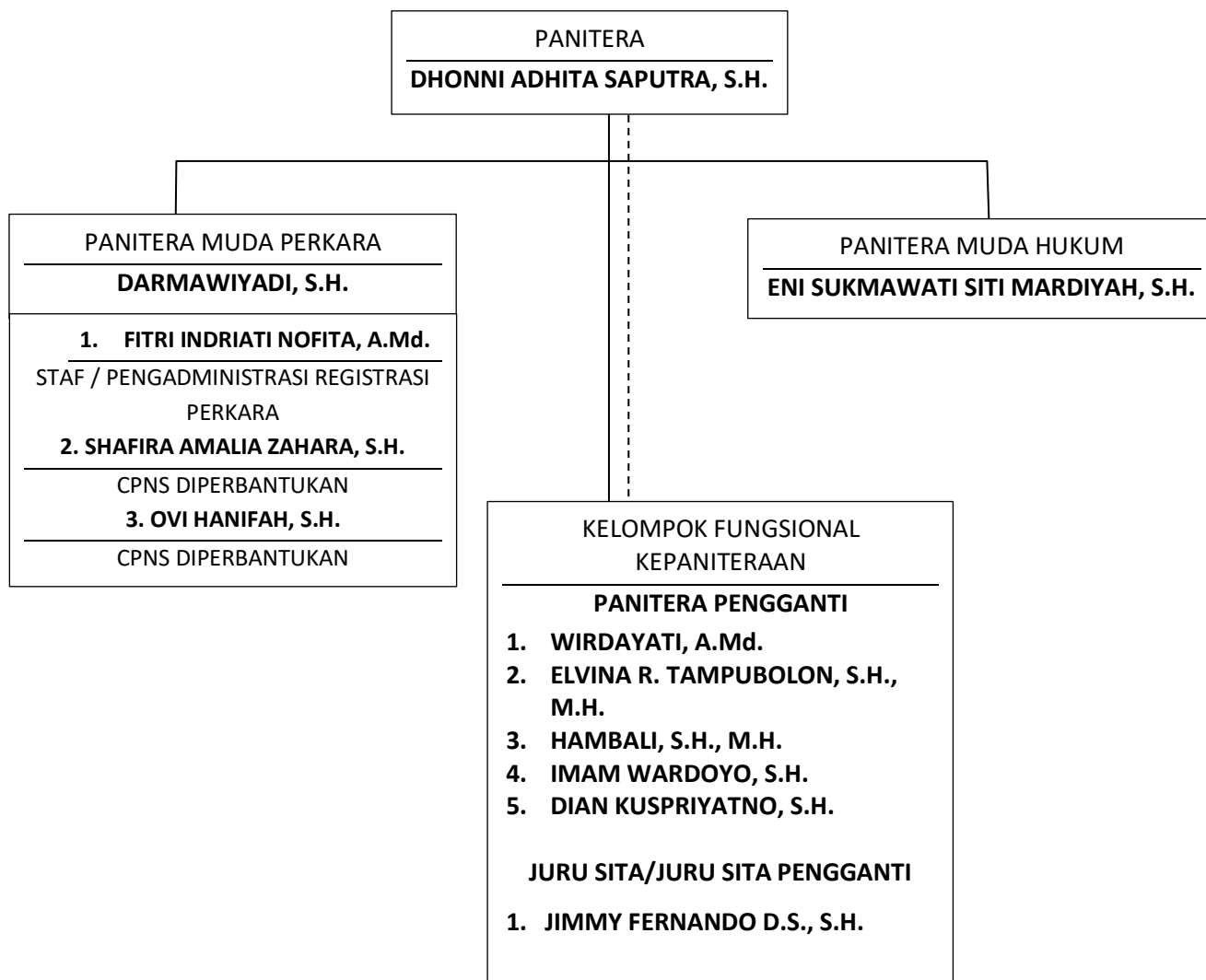
Kepaniteraan Pengadilan Tata Usaha Negara Serang dipimpin oleh Panitera, mempunyai tugas melaksanakan pemberian dukungan di bidang teknis dan administrasi perkara serta menyelesaikan surat-surat yang berkaitan dengan perkara.

Kepaniteraan Pengadilan Tata Usaha Negara Serang menyelenggarakan fungsi:

- 1) Pelaksanaan koordinasi, pembinaan dan pengawasan pelaksanaan tugas dalam pemberian dukungan di bidang teknis;
- 2) Pelaksanaan pengelolaan administrasi perkara;
- 3) Pelaksanaan pengelolaan administrasi perkara, penyajian data perkara, dan transparansi perkara;
- 4) Pelaksanaan administrasi keuangan yang berasal dalam program teknis dan keuangan perkara yang ditetapkan berdasarkan peraturan dan perundang-undangan, minutas, evaluasi dan administrasi Kepaniteraan;
- 5) Pelaksanaan mediasi;
- 6) Pembinaan teknis kepaniteraan dan kejurusitaan, dan;
- 7) Pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Ketua Pengadilan Tata Usaha Negara Serang.

1. Struktur Organisasi Kepaniteraan

Struktur organisasi Kepaniteraan Pengadilan Tata Usaha Negara Serang dapat dilihat pada diagram di bawah ini:



2. Pelaksanaan Tugas dan Fungsi Kepaniteraan

Sebagaimana pada Bab VI tentang Kepaniteraan Pengadilan Tata Usaha Negara, Bagian Ketiga Peraturan Mahkamah Agung RI Nomor 7 Tahun 2015 Susunan organisasi kepaniteraan Pengadilan Tata Usaha Negara Tipe A terdiri atas:

a. Kepaniteraan Muda Perkara;

Mempunyai tugas melaksanakan administrasi perkara di bidang tata usaha negara.

Dalam melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud Panitera Muda Perkara menyelenggarakan fungsi:

- 1) pelaksanaan pemeriksaan dan penelaahan berkas perkara gugatan/sengketa tata usaha negara;
- 2) pelaksanaan registrasi perkara gugatan/sengketa tata usaha negara;
- 3) pelaksanaan penelitian administrasi gugatan/sengketa tata usaha negara;
- 4) pelaksanaan penyerahan berkas perkara gugatan/sengketa tata usaha negara kepada Ketua Pengadilan Tata Usaha Negara melalui Panitera untuk ditetapkan apakah perkara tersebut dismissal atau tidak, jika tidak akan ditetapkan atau ditunjuk Majelis Hakim yang akan memeriksa.
- 5) pelaksanaan penerimaan kembali berkas perkara yang sudah diputus dan diminutasi;
- 6) pelaksanaan pemberitahuan isi putusan tingkat pertama kepada para pihak;
- 7) pelaksanaan penerimaan dan pengiriman berkas perkara yang dimohonkan banding, kasasi dan peninjauan kembali;
- 8) pelaksanaan pengawasan terhadap pemberitahuan isi putusan upaya hukum kepada para pihak dan menyampaikan relas penyerahan isi putusan kepada Pengadilan Tinggi Tata Usaha Negara dan Mahkamah Agung;
- 9) pelaksanaan penerimaan permohonan eksekusi;
- 10) pelaksanaan penyimpanan berkas perkara yang belum mempunyai kekuatan hukum tetap;
- 11) pelaksanaan penyerahan berkas perkara yang sudah mempunyai kekuatan hukum tetap kepada Panitera Muda Hukum;
- 12) pelaksanaan urusan tata usaha kepaniteraan; dan
- 13) pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Panitera.

Berdasarkan pelaksanaan tugas dan fungsi kegiatan Kepaniteraan Muda Perkara Pengadilan Tata Usaha Negara Serang pada bulan Maret 2023 dapat disampaikan sebagai berikut:

a) Keadaan Keuangan Perkara dan Titipan Pihak Ketiga bulan Maret 2023

Uraian	Keadaan Keuangan				Tempat Penyimpanan Uang	
	Saldo Awal	Penerimaan	Pengeluaran	Saldo Akhir	Bank	Brankas
1	2	3		4	5	6 (3+4-5)
Biaya Perkara	Rp 29.847.300	Rp 18.715.000	Rp 17.843.000	Rp 30.719.300	Rp 24.015.800	Rp 6.703.500
Biaya Eksekusi	Rp 865.000	Rp -	Rp 545.000	Rp 320.000	Rp -	Rp 320.000
JUMLAH	Rp 30.712.300	Rp 18.715.000	Rp 18.388.000	Rp 31.039.300	Rp 24.015.800	Rp 7.023.500

b) Biaya Perkara/Panjar Biaya Perkara s.d. Bulan Maret 2023

NO	URAIAN	J U M L A H			
		SALDO AWAL	PENERIMAAN	PENGELUARAN	SALDO AKHIR
1	2	3	4	5	6 (3+4-5)
1	Saldo Awal	Rp 30.712.300			
2	Penerimaan		Rp 18.715.000		
3	Biaya ATK			Rp 1.850.000	
4	Biaya Panggilan			Rp 151.000	
5	Biaya Pemberitahuan			Rp 1.256.000	
6	Biaya Pemeriksaan Setempat			Rp 5.360.000	
7	Pengiriman Biaya			Rp 750.000	
8	Biaya Pengiriman dan Pemberkasan			Rp 720.000	
9	Meterai			Rp 130.000	
10	PNBP			Rp 5.193.000	
11	Pengambilan Sisa Panjar			Rp 2.788.000	
12	Pengumuman media			Rp -	
13	Biaya Box File			Rp 180.000	
14	Biaya lain-lain (Pengadaan informasi)			Rp 10.000	
	JUMLAH	Rp 30.712.300	Rp 18.715.000	Rp 18.388.000	Rp 31.039.300

c) Biaya Proses/ATK/Pemberkasan s.d. Bulan Maret 2023

NO	URAIAN	J U M L A H			
		SALDO AWAL	PENERIMAAN	PENGELUARAN	SALDO AKHIR
1	2	3	4	5	6 (3+4-5)
1	Saldo Awal	Rp 1.489.000			
2	Penerimaan		Rp 1.850.000		
3	Pengeluaran (untuk seluruh pembelian ATK secara riil, tidak perlu rincian satu persatu)			Rp 2.265.000	
JUMLAH		Rp 1.489.000	Rp 1.850.000	Rp 2.265.000	Rp 1.074.000

d) Biaya Eksekusi s.d. Bulan Maret 2023

NO	URAIAN	J U M L A H			
		SALDO AWAL	PENERIMAAN	PENGELUARAN	SALDO AKHIR
1	2	3	4	5	6 (3+4-5)
1	Saldo Awal	Rp 865.000			Rp 865.000
2	Penerimaan		Rp -		
3	Meterai				
4	PNBP			Rp 203.000	
5	Leges				
6	Pemberitahuan di Media Massa				
7	Surat Pemberitahuan Kepada Presiden/DPR				
8	Surat Pemberitahuan Relas				
9	Pengembalian sisa panjar			Rp 333.000	
10	Biaya Lain-lain			Rp 9.000	
JUMLAH		Rp 865.000	Rp -	Rp 545.000	Rp 320.000

e) Laporan Keadaan Perkara Bulan Maret 2023

- Perkara gugatan biasa (*e-Court*) : 18 Perkara
 - Masuk bulan ini : 6 Perkara
 - Perkara tidak lolos *dismissal* : - Perkara
 - Perkara cabut : - Perkara
 - Perkara putus : 10 Perkara
 - Sisa Perkara belum putus : 14 Perkara
- Perkara Gugatan Permohonan : - Perkara
 - Masuk bulan ini : - Perkara
 - Putus : - Perkara
 - Sisa Perkara belum putus : - Perkara
- Perkara Gugatan KIP : 1 Perkara (bln Februari)
 - Masuk : - Perkara
 - Putus : 1 Perkara
 - Cabut : - Perkara
 - Jumlah Perkara belum putus : - Perkara
- Perkara BHT : 7 Perkara
 - 1) Pkr. No. 37/G/2022/PTUN.SRG
 - 2) Pkr. No. 50/G/2022/PTUN.SRG
 - 3) Pkr. No. 51/G/2022/PTUN.SRG
 - 4) Pkr. No. 65/G/2022/PTUN.SRG
 - 5) Pkr. No. 7/G/2023/PTUN.SRG
 - 6) Pkr. No. 11/G/2023/PTUN.SRG
 - 7) Pkr. No. 12/G/2023/PTUN.SRG
- Upaya Hukum Banding : 6 Perkara
 - 1) Pkr. No. 61/G/2022/PTUN.SRG
 - 2) Pkr. No. 64/G/2022/PTUN.SRG
 - 3) Pkr. No. 63/G/2022/PTUN.SRG
 - 4) Pkr. No. 69/G/2022/PTUN.SRG
 - 5) Pkr. No. 58/G/2022/PTUN.SRG
 - 6) Pkr. No. 66/G/2022/PTUN.SRG
- Upaya Hukum Kasasi : 3 Perkara
 - 1) Pkr. No. 43/G/2022/PTUN.SRG
 - 2) Pkr. No. 4/G/PU/2023/PTUN.SRG

3) Pkr. No. 1/G/KI/2023/PTUN.SRG

- Upaya Hukum Peninjauan Kembali: 2 Perkara
 - 1) Pkr. No. 30/G/2021/PTUN.SRG
 - 2) Pkr. No. 50/G/2021/PTUN.SRG
- Perkara Eksekusi : - Perkara
- Penyerahan Berkas Perkara BHT bulan Maret 2023 ke Panitera Muda Hukum : 5 Berkas Perkara

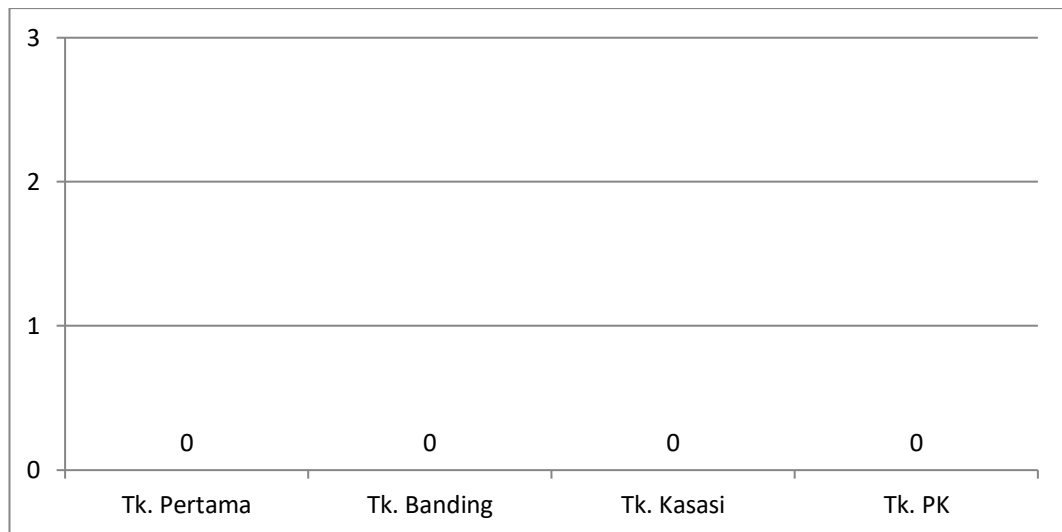
f) Sistem Informasi Penelusuran Perkara (SIPP)

Penanganan Perkara Biasa	: 166.67 %
Penanganan Perkara KIP	: 100,00 %
Tunggakan Perkara	: 14 Perkara
Versi Terakhir Terpasang	: 5.1.1
Sinkronisasi terakhir	: 31 Maret 2023
Perkara 4 bulan	: - Perkara
Perkara 5 bulan	: 1 Perkara (Pkr. No. 58/G/2022/PTUN.SRG)
Perkara 6 – 12 bulan	: - Perkara
Perkara lebih dari 12 bulan	: - Perkara
Perkara Putus Belum Minutasi	: - Perkara

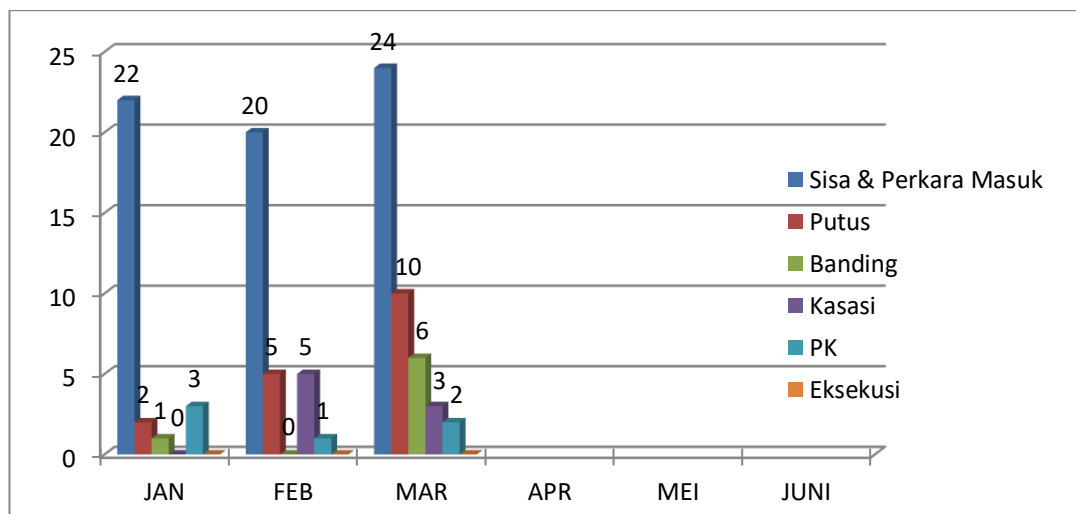
g) Monitoring Implementasi SIPP (MIS)

- Peringkat MIS sampai dengan Maret 2023 : Urutan ke-6
- Sisa Panjar Tk. Pertama belum diambil Pihak : - Perkara
- Sisa Panjar Tk. Banding belum diambil Pihak : - Perkara
- Sisa Panjar Kasasi belum diambil Pihak : - Perkara
- Sisa Panjar PK belum diambil Pihak : - Perkara
- E-Doc Gugatan Perbaikan yang belum diupload : - Perkara
- Belum Upload E-Doc Pemeriksaan Persiapan : - Perkara
- Belum Upload E-Doc Berita Acara Sidang : - Perkara
- Berkas perkara belum diserahkan ke Panmud Hukum: - Perkara

Statistik Sisa Panjar Yang Belum Diambil Pihak sampai dengan bulan Maret 2023



Statistik Perkara PTUN Serang s.d Bulan Maret 2023



Grafik Keadaan Perkara Per Bulan PTUN Serang s.d. Maret 2023

h) Monitoring Daftar Perkara Belum Kirim Berkas Banding Bulan Maret 2023

- *Nihil*

b. Kepaniteraan Muda Hukum.

Mempunyai tugas melaksanakan pengumpulan, pengolahan dan penyajian data perkara serta pelaporan.

Dalam melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud, Panitera Muda Hukum menyelenggarakan fungsi:

- a. pelaksanaan pengumpulan, pengelolaan dan penyajian data perkara;
- b. pelaksanaan penyajian statistik perkara;
- c. pelaksanaan penyusunan dan pengiriman pelaporan perkara;
- d. pelaksanaan penataan, penyimpanan dan pemeliharaan arsip perkara;
- e. pelaksanaan kerja sama dengan Arsip Daerah untuk penitipan berkas perkara;
- f. pelaksanaan penyiapan, pengelolaan dan penyajian bahan-bahan yang berkaitan dengan transparansi perkara;
- g. pelaksanaan penghimpunan pengaduan dari masyarakat; dan
- h. pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Panitera.

Berdasarkan pelaksanaan tugas dan fungsi kegiatan Kepaniteraan Muda Hukum Pengadilan Tata Usaha Negara Serang pada bulan Maret 2023 dapat diuraikan sebagai berikut:

a) Kegiatan Rutin Kepaniteraan Muda Hukum bulan Maret 2023

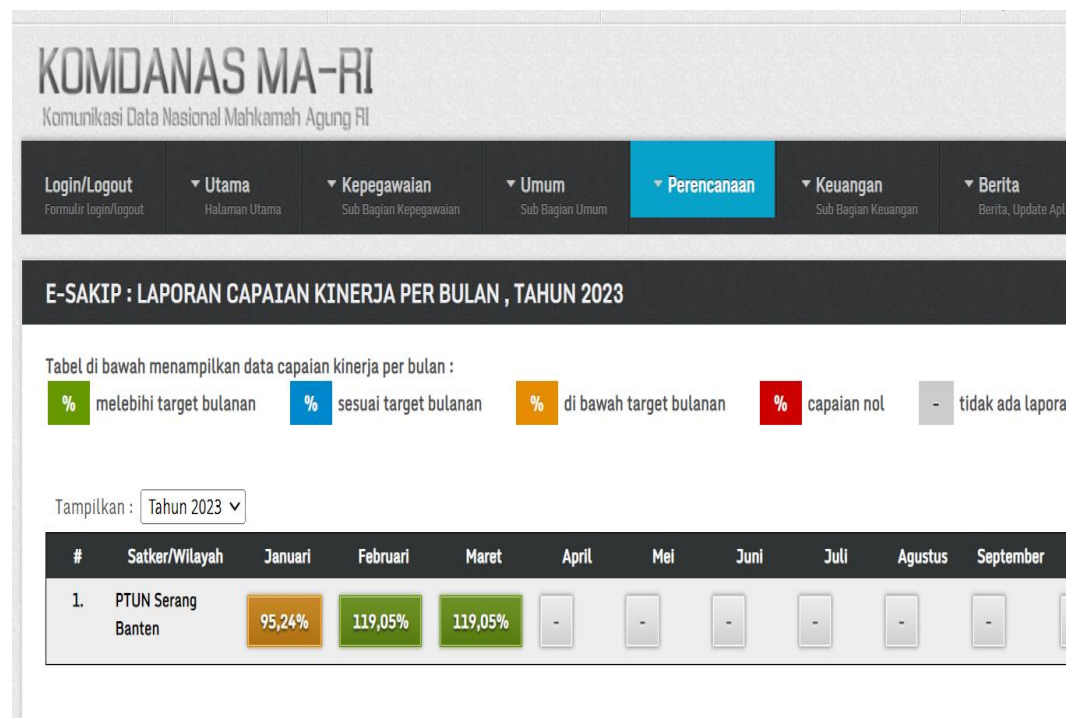
1. Laporan-laporan:
 - Untuk laporan bulanan bulan Maret 2023 tetap dikirim melalui email yang telah ditentukan;
2. Untuk bulan Maret 2023 menerima berkas *in aktif* dari kepaniteraan perkara sebanyak 5 (lima) berkas yaitu:
 - Perkara No. 37/G/2022/PTUN.SRG
 - Perkara No. 65/G/2022/PTUN.SRG
 - Perkara No. 7/G/2023/PTUN.SRG
 - Perkara No. 11/G/2023/PTUN.SRG
 - Perkara No. 12/G/2023/PTUN.SRG

Semua berkas tersebut sudah disusun dalam lemari berkas *in aktif* dan sudah dimasukkan ke dalam SIPP.
3. Register-register dan buku bantu lainnya
 - Untuk register surat kuasa, register permohonan informasi, pengaduan, keberatan, serta buku bantu yang ada berupa buku

bantu surat masuk, surat keluar, penerimaan berkas *in aktif*, peminjaman berkas *in aktif* untuk bulan Maret sudah diisi dan sudah ditutu;

- Untuk buku pelayanan Posbakum dan buku daftar hadir untuk bulan Maret 2023 sudah ditutup;
4. Untuk kegiatan survey triwulan IV sudah dilaksanakan sampai tanggal 31 Maret 2023 dengan jumlah responden 70 (tujuh puluh) orang, dengan hasil sebagai berikut:
- IPK nilai 98,80
 - IKM nilai 96,60
5. Untuk Posbakum bulan Maret 2023 telah memberikan layanan hukum sebanyak 10 layanan ;
6. Untuk kegiatan digitalisasi salinan putusan untuk bulan Maret 2023 telah terscan sebanyak 101 perkara dengan rincian:
- Perkara tahun 2021 sebanyak 24 perkara;
 - Perkara tahun 2020 sebanyak 62 perkara;
 - Perkara tahun 2019 sebanyak 15 perkara.

b) Statistik Kinerja Satker berdasarkan Laporan e-SAKIP Komdanas sampai dengan bulan Maret 2023



c) Rata-rata Capaian Kinerja per Sasaran Strategis sampai dengan Maret 2023

No	Sasaran Strategis	Rata-Rata Capaian
1	Terwujudnya proses peradilan yang pasti, transparan dan akuntabel	111,11%
2	Peningkatan efektifitas pengelolaan penyelesaian perkara	100%
3	Meningkatnya Akses Peradilan bagi Masyarakat Miskin dan Terpinggirkan	100%
4	Meningkatnya Kepatuhan terhadap Putusan Pengadilan	0%

d) Hasil Survey IKM dan IPAK Triwulan I tahun 2023 Pengadilan Tata Usaha Negara Serang

Dari hasil survey Persepsi Kualitas Pelayanan dan Persepsi Korupsi Triwulan I yang telah dilakukan Satuan Kerja Pengadilan Tata Usaha Negara Serang diperoleh informasi bahwa pada Pengadilan Tata Usaha Negara Serang memiliki Indeks Persepsi Kualitas Pelayanan **3,87** atau masuk pada kategori Sangat Baik dan Persepsi Korupsi **3,95** atau masuk pada kategori Bersih dari Korupsi. Indeks persepsi tersebut merupakan komposit dari indeks 10 indikator yang masing-masing memiliki indeks sebagai berikut:

a. Indikator Kualitas Pelayanan

1. Indikator Persyaratan, mendapat indeks 3,99
2. Indikator Prosedur, mendapat indeks 3,81
3. Indikator Waktu Pelayanan, mendapat indeks 3,83
4. Indikator Biaya Tarif, mendapat indeks 3,76
5. Indikator Produk spesifikasi jenis layanan, mendapat indeks 3,81
6. Indikator Kompetensi pelaksana, mendapat indeks 3,90
7. Indikator Perilaku pelaksana, mendapat indeks 3,94
8. Indikator Sarana dan Prasarana, mendapat indeks 3,87
9. Indikator Penanganan pengaduan, sarana dan masukan, mendapat indeks 3,89
10. Indikator Maklumat pelayanan, mendapat indeks 3,86

b. Indikator Persepsi

1. Indikator Penyalahgunaan Jabatan, mendapat indeks 3,97
2. Indikator Menjual Pengaruh, mendapat indeks 3,96
3. Indikator Transaksi Biaya, mendapat indeks 3,90
4. Indikator Biaya Tambahan, mendapat indeks 3,96
5. Indikator Hadiah, mendapat indeks 3,97
6. Indikator Transparansi Biaya, mendapat indeks 3,96
7. Indikator Percaloan, mendapat indeks 3,95
8. Indikator Perbuatan Curang, mendapat indeks 3,96
9. Indikator Transaksi Rahasia, mendapat indeks 3,96
10. Indikator Manipulasi Peraturan, mendapat indeks 3,94

B. Kesekretariatan

Kesekretariatan Pengadilan Tata Usaha Negara Serang adalah aparatur tata usaha negara yang dalam menjalankan tugas dan fungsinya berada di bawah dan bertanggungjawab kepada Ketua Pengadilan Tata Usaha Negara Serang. Kesekretariatan Pengadilan Tata Usaha Negara Serang dipimpin oleh Sekretaris.

Kesekretariatan Pengadilan Tata Usaha Negara Serang mempunyai tugas melaksanakan pemberian dukungan di bidang administrasi, organisasi, keuangan, sumber daya manusia, serta sarana dan prasarana di lingkungan Pengadilan Tata Usaha Negara Serang.

Dalam melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud, Kesekretariatan Pengadilan Tata Usaha Negara Serang menyelenggarakan fungsi:

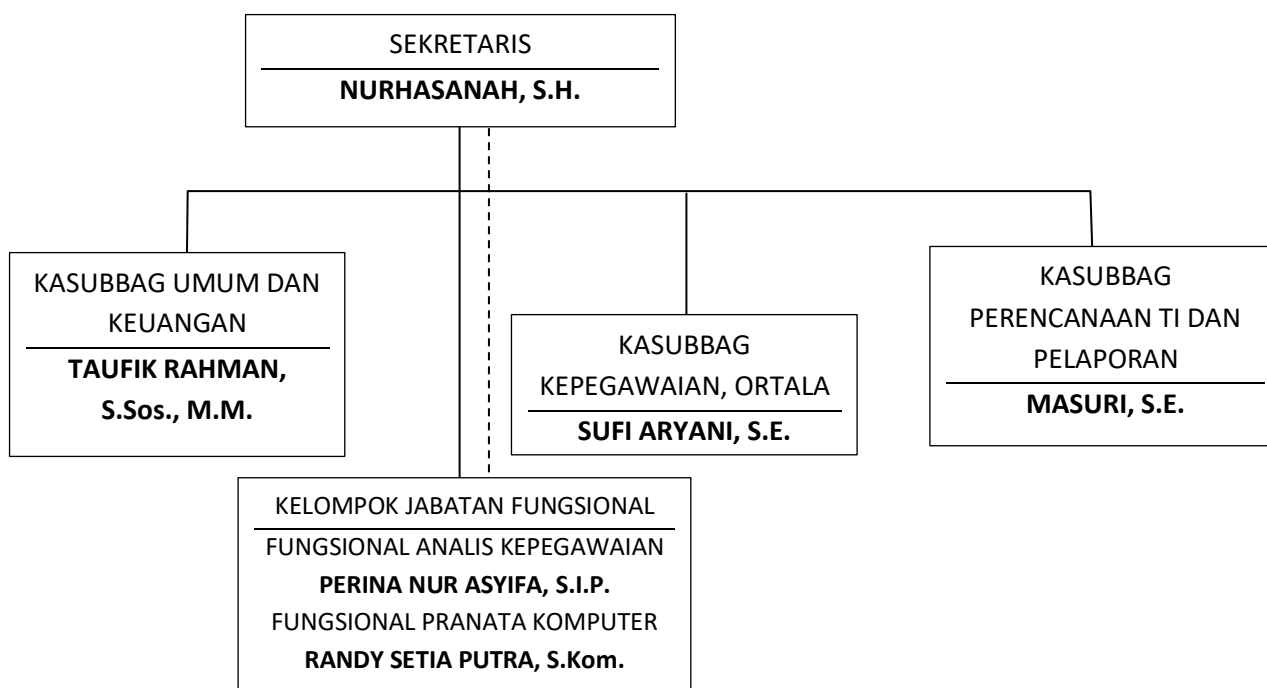
- 1) Penyiapan bahan pelaksanaan urusan perencanaan program dan anggaran;
- 2) Pelaksanaan urusan kepegawaian;
- 3) Pelaksanaan urusan keuangan;
- 4) Penyiapan bahan pelaksanaan penataan organisasi dan tata laksanaan;
- 5) Pelaksanaan pengelolaan teknologi informasi, dan statistik;
- 6) Pelaksanaan urusan surat menyurat, arsip, perlengkapan, rumah tangga, keamanan, keprotokolan, hubungan masyarakat, dan perpustakaan;

- 7) Penyiapan bahan pelaksanaan pemantauan, evaluasi dan dokumentasi serta pelaporan di lingkungan kesekretariatan Pengadilan Tata Usaha Negara Serang.

1. Struktur Organisasi Kesekretariatan

Dalam menjalankan tugas melaksanakan pemberian dukungan di bidang administrasi, organisasi, keuangan, sumber daya manusia, serta sarana dan prasarana, Sekretaris Pengadilan Tata Usaha Negara Serang dibantu oleh beberapa kepala sub bagian.

Adapun struktur organisasi Kesekretariatan Pengadilan Tata Usaha Negara Serang dapat dilihat sebagai berikut:



2. Pelaksanaan Tugas dan Fungsi Kesekretariatan

Sebagaimana tersebut pada Bab XI Bagian Ketiga Peraturan Mahkamah Agung RI Nomor 7 Tahun 2015 tugas pokok dan fungsi Kesekretariatan Pengadilan Tata Usaha Negara Tipe A adalah aparatur tata usaha negara yang dalam menjalankan tugas dan fungsinya berada di bawah dan bertanggung jawab kepada Ketua Pengadilan Tata Usaha Negara Tipe A. Kesekretariatan Pengadilan Tata Usaha Negara Tipe A dipimpin oleh Sekretaris.

Berdasarkan hal tersebut di atas, Kesekretariatan Pengadilan Tata Usaha Negara Serang terdiri atas:

1) Sub Bagian Umum dan Keuangan

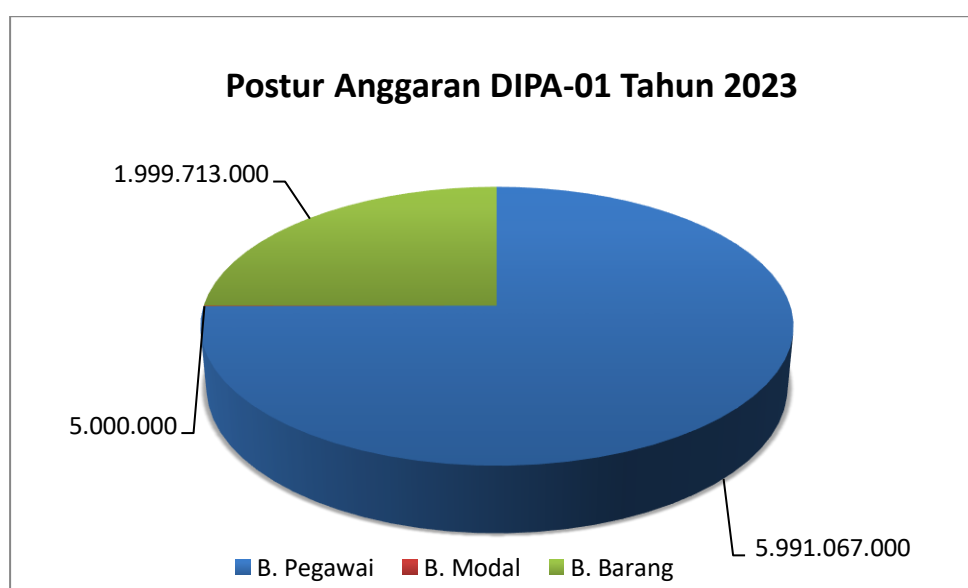
Subbagian Umum dan Keuangan mempunyai tugas melaksanakan penyiapan pelaksanaan urusan surat menyurat, arsip, perlengkapan, rumah tangga, keamanan, keprotokolan, hubungan masyarakat, perpustakaan, serta pengelolaan keuangan.

Untuk pelaksanaan kegiatan pada bulan Maret 2023 dapat diuraikan sebagai berikut:

a. Pelaksanaan Anggaran

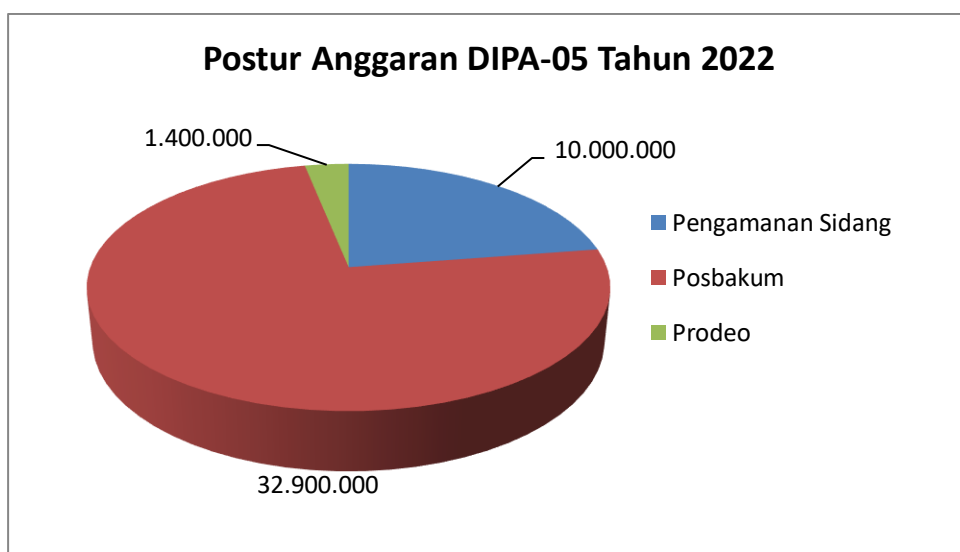
- Pagu Anggaran DIPA-01 PTUN Serang Tahun 2023 sampai dengan bulan Maret 2023.

Jenis Belanja	Pagu (Rp)
Belanja Pegawai	5,991,067,000
Belanja Barang	1,999,713,000
Belanja Modal	5,000,000
Jumlah Total	7,995,780,000



➤ Pagu Anggaran DIPA-05 PTUN Serang Tahun 2023

Klasifikasi RO	Pagu (Rp)
Pengamanan Sidang	10,000,000
Posbakum	32,900,000
Prodeo	1.400,000
Jumlah Total	44.300.000



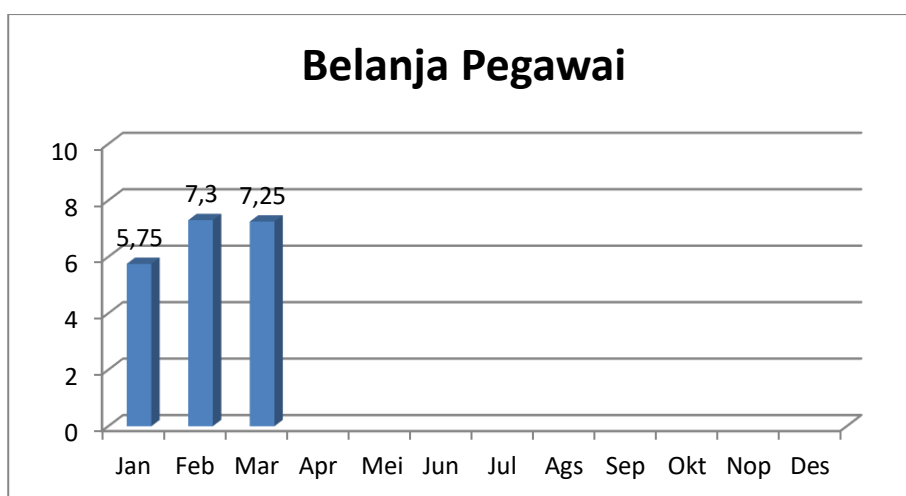
- b. Realisasi Anggaran sampai dengan bulan Maret 2023 dan progress realisasi dari bulan sebelumnya.

➤ **DIPA-01**

Jenis Belanja	Pagu (Rp)	Realisasi s.d. bulan ini (Rp)	%	% Bulan sebelumnya	Progress
Belanja Pegawai	5,991,067,000	1.218.202.113	20,33%	13,09%	7,25%
Belanja Barang	1,999,713,000	324.486.639	16,23%	9,08%	7,14%
Belanja Modal	5,000,000	5.000.000	100%	-	100%
Total Realisasi	7,995,780,000	1.547.688.752	19,36%	12,14%	7,22%

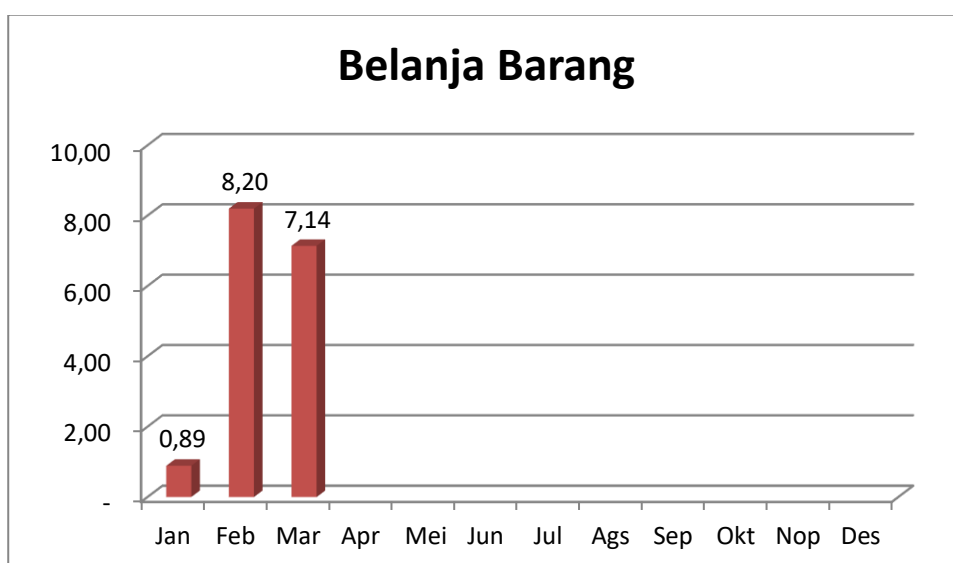
Berdasarkan tabel realisasi anggaran pada DIPA-01 diatas terlihat penyerapan anggaran dari seluruh jenis belanja sampai dengan bulan Maret 2023 mencapai 19,36% bila dibandingkan dengan realisasi bulan sebelumnya adalah sebesar 12,14% maka pada bulan Maret 2023 progress capaian realisasi anggarannya adalah sebesar 7,22%.

Statistik Penyerapan Anggaran DIPA-01



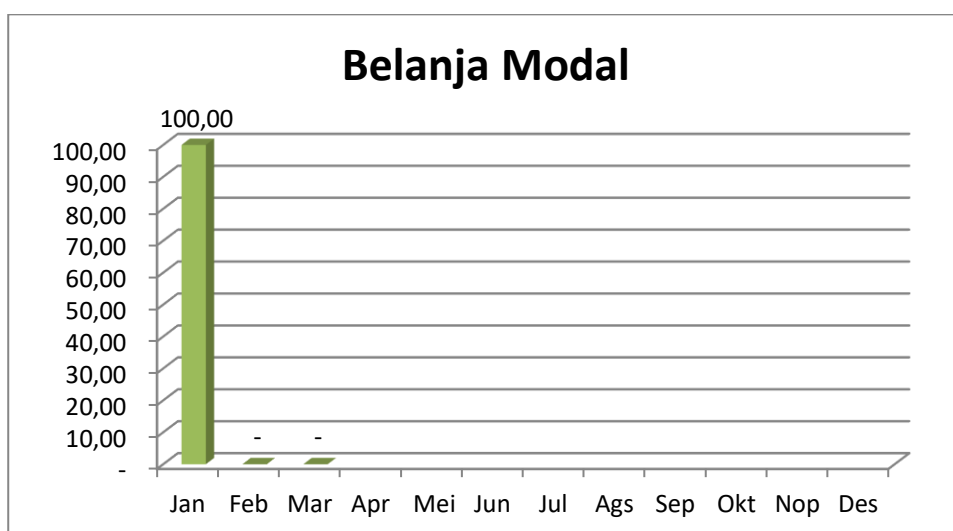
Realisasi bulan ini	:	7,25%
Realisasi s.d. bulan lalu	:	13,09%
Realisasi Kumulatif	:	19.36%

Berdasarkan grafik statistik penyerapan anggaran untuk belanja pegawai sampai dengan bulan Maret terserap sebesar 13,09% realisasi sampai dengan bulan sebelumnya adalah sebesar 5,75%, maka capaian progress belanja pegawai untuk bulan Desember adalah sebesar 5,75%.



Realisasi bulan ini	: 7.14%
Realisasi s.d. bulan lalu	: 9,08%
Realisasi Kumulatif	: 16.23%

Pada grafik realisasi anggaran belanja barang operasional dapat dilihat sampai dengan bulan Maret 2023 terserap sebesar 16,23% realisasi bulan sebelumnya adalah sebesar 9,08%, maka capaian progress belanja barang untuk bulan Maret adalah sebesar 7,14%.



Realisasi bulan ini	: 0,00%
Realisasi s.d. bulan lalu	: 100%
Realisasi Kumulatif	: 100%

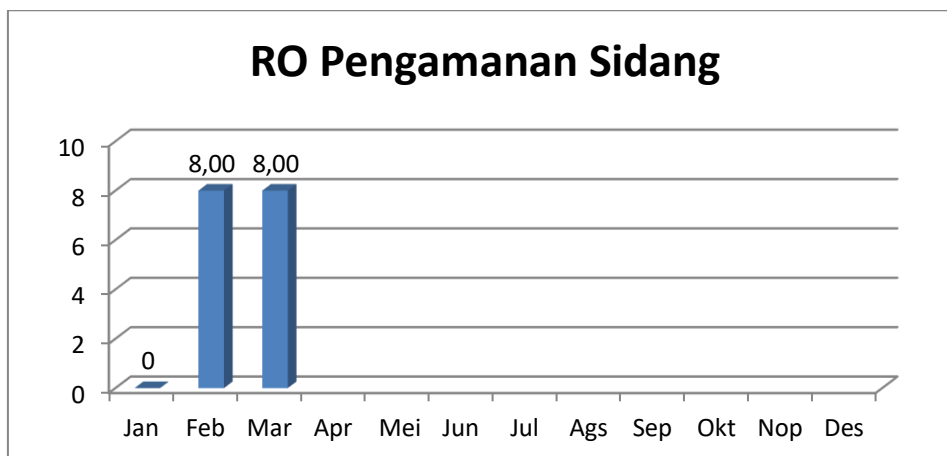
Capaian realisasi anggaran secara kumulatif pada belanja modal sampai dengan bulan Maret 2023 telah mencapai 100% pada grafik tercatat serapan anggaran pada bulan Maret 2023 adalah sebesar 100%.

➤ **DIPA-05**

Klasifikasi RO	Pagu (Rp)	Realisasi s.d. bulan ini (Rp)	%	% Bulan sebelumnya	Progress
Pengamanan Sidang	10.000,000	800.000	8,00%	8,00%	8,00%
Posbakum	32,900,000	8.070.840	24,53%	6,33%	18,20%
Prodeo	1.400,000	-	-	-	-
Total Realisasi	42.300,000	9.670.840	21,83%	6,51	15,32%

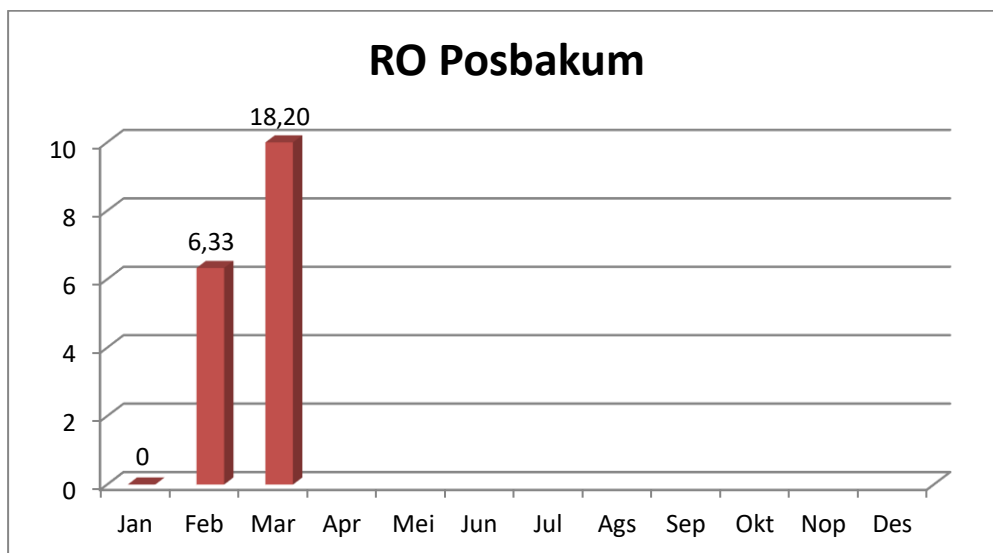
Berdasarkan tabel realisasi anggaran DIPA-05 tersebut di atas, dapat dilihat penyerapan anggaran dari seluruh RO sampai dengan bulan Maret 2023 belum ada penyerapan anggaran atau 21,83% jika dibandingkan dengan realisasi bulan sebelumnya adalah sebesar 6,51%, maka progress penyerapan bulan Maret adalah sebesar 15,32%.

Statistik Penyerapan Anggaran DIPA-05



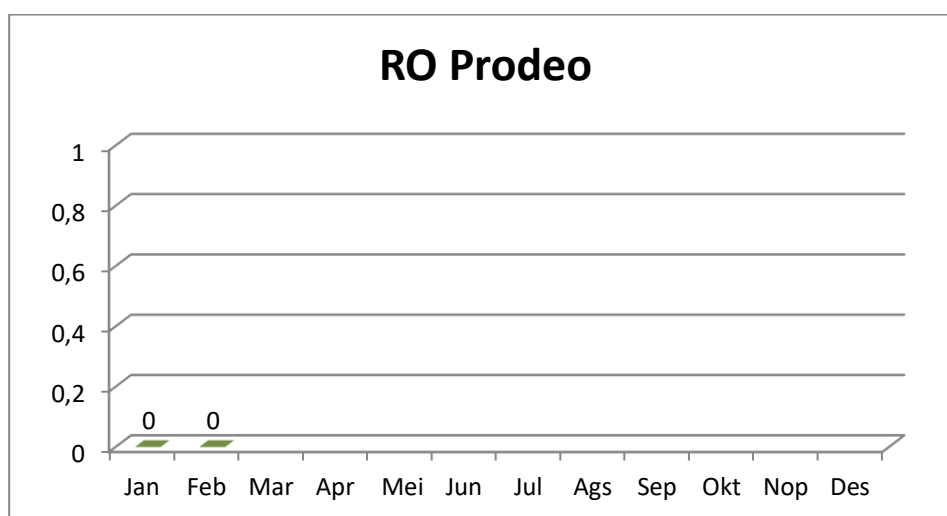
Realisasi bulan ini	:	8,00%
Realisasi s.d. bulan lalu	:	8,00%
Realisasi Kumulatif	:	16,00%

Berdasarkan grafik statistik penyerapan anggaran diatas, sampai dengan bulan Maret 2023 untuk Rincian Output (RO) Pengamanan Sidang telah realisasi sebesar 16,00%.



Realisasi bulan ini	:	18,20%
Realisasi s.d. bulan lalu	:	6,33%
Realisasi Kumulatif	:	24,53%

Untuk rincian output Pos Bantuan Hukum realisasi sampai dengan bulan Maret 2023 tercatat sebesar 24,53%.



Realisasi bulan ini	:	0%
Realisasi s.d. bulan lalu	:	0,00%
Realisasi Kumulatif	:	0,00%

Berdasarkan grafik di atas untuk Rincian Output Pembebasan Biaya Perkara (Prodeo) sampai dengan bulan Maret 2023 masih belum terserap oleh karena masih belum ada pencari keadilan yang memanfaatkan layanan pembebasan biaya perkara (prodeo).

c. Keadaan Sarana dan Prasarana

NO	Sarpras	Luas Tanah (m2)	Bangunan (m2)	Peruntukan	Pemegang Hak Atas Tanah
1	Bangunan Gedung	4.242 m2	1.572 m2	Gedung kantor	Pemerintah RI Cq. MARI
2	Bangunan Rumah Negara		N I H I L		
3	Gedung Lainnya	64 m2	64 m2	Musholla	Pemerintah RI Cq. MARI

NO	Sarpras	Type	Jumlah	Plat Nopol	Kondisi
1	Kend Roda 2	E1F02N 12 M2 A/T	1	A 5998 Z	Baik
2	Kend Roda 2	Mega Pro III	1	A 2524 A	Baik
3	Kend Roda 4	New Avanza Veloz 1.5 M/T	1	A 1154	Baik
4	Kend Roda 4	Corolla Altis 1.8 J M/T	1	A 1583	Baik
5	Kend Roda 4	New Vios 1,5 G M/T	1	A 1706	Over Haul
6	Kend Roda 4	Kijang Innova G 2.0 M/T	1	A 1654 E	Baik

- d. Monitoring Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Berdasarkan Realisasi SPM.

No	Jenis Pemeliharaan	Ket
1	Pemeliharaan gedung dan bangunan	Pemasangan ruang partisi untuk ATK dan ARTK
2.	Pemeliharaan peralatan dan mesin	Servis mobil dinas A 1154

- e. Monitoring Penghapusan BMN

No	Tanggal	Jenis Barang	Ket
-	-	-	-

- f. Keadaan Sarana Fasilitas Gedung

No.	Nama Barang	Jumlah	Tahun Pengadaan
1	Personal Computer	44	2012 – 2022
2	Laptop	27	2012 – 2023
3	Infocus	1	2015
4	PABX	1	2014
5	AC	31	2014
6	Faximile	2	2014
7	CCTV	25	2016
8	Printer	17	2012-2023
9	Mesin Absensi	2	2014
10	Tabung Pemadam Api Ringan	1	2018
11	Genset	1	2014
12	Web Cam	1	2014
13	Monitor Informasi	7	2014 – 2019
14	Brankas	1	2012
15	Soundsystem	1	2014 Hibah Dirjen Badilmiltun
16	Mesin antrian PTSP	1	2018
17	Perangkat sidang online	1	2022
18	Mesin Antrian Sidang	1	2022
19	Access Door	3	2022

20	Lemari Peralatan Disabilitas	1	2022
21	Kursi Roda	1	2022
22	Tempat duduk prioritas Disabilitas	1	2022
23	Rambu/Tanda ruang tunggu prioritas	1	2022
24	Scanner	3	2016 – 2023

f. Monitoring Penambahan BMN bulan Maret 2023

No	Tanggal	Jenis Barang	Ket
1	21-03-2023	Meja kerja ekstrakomtabel untuk CPNS	2 unit
2	21-03-2023	Kursi kerja besi ekstrakomptabel untuk CPNS	2 unit

g. Tata Persuratan

Tata cara persuratan telah dilaksanakan dan diproses sesuai dengan peraturan baik surat masuk maupun surat keluar berpedoman pada Surat Keputusan Ketua Mahkamah Agung RI Nomor: 143/KMA/SK/VIII/2007 pemberlakuan Buku I Tentang Pedoman Pelaksanaan Tugas dan Administrasi Pengadilan Bidang Pola Kelembagaan Peradilan, Administrasi Kepegawaian Peradilan, Administrasi Perencanaan, Administrasi Tata Persuratan, Tata Kearsipan dan Administrasi Keprotokolan, Kehumasan dan Keamanan, Administrasi Perbendaharaan, Pedoman Bangunan Gedung Kantor dan Rumah Jabatan Badan Peradilan di Bawah Mahkamah Agung RI, Prototype Gedung Pengadilan dan Rumah Dinas, dan Pola Klasifikasi Surat Mahkamah Agung RI.

➤ Surat Masuk

Untuk periode bulan Maret 2023 surat masuk yang diterima Pengadilan Tata Usaha Negara Serang sebanyak **64** dengan rincian sebagai berikut:

No	Sub Bagian	Asal Surat	Klasifikasi Surat			Jumlah
			Biasa	Penting	Rahasia	
1	Sub Bagian Umum dan Keuangan	MARI		V		2
		PT TUN Jakarta		V		2
		Lain-lain		V		2
		Jumlah				6

No	Sub Bagian	Asal Surat	Klasifikasi Surat			Jumlah
			Biasa	Penting	Rahasia	
2	Sub Bagian Kepegawaian dan Ortala	MARI		V		15
		PT TUN Jakarta		V		3
		Lain-lain		V		10
		Jumlah				28

No	Sub Bagian	Asal Surat	Klasifikasi Surat			Jumlah
			Biasa	Penting	Rahasia	
3	Sub Bagian Perencanaan, Teknologi Informasi dan Pelaporan	MARI		V		2
		PT TUN Jakarta		V		2
		Lain-lain		V		5
		Jumlah				9

No	Sub Bagian	Asal Surat	Klasifikasi Surat			Jumlah
			Biasa	Penting	Rahasia	
4	Kepaniteraan Muda Perkara	MARI		V		2
		PT TUN Jakarta		-		-
		Lain-lain		V		15
		Jumlah				17

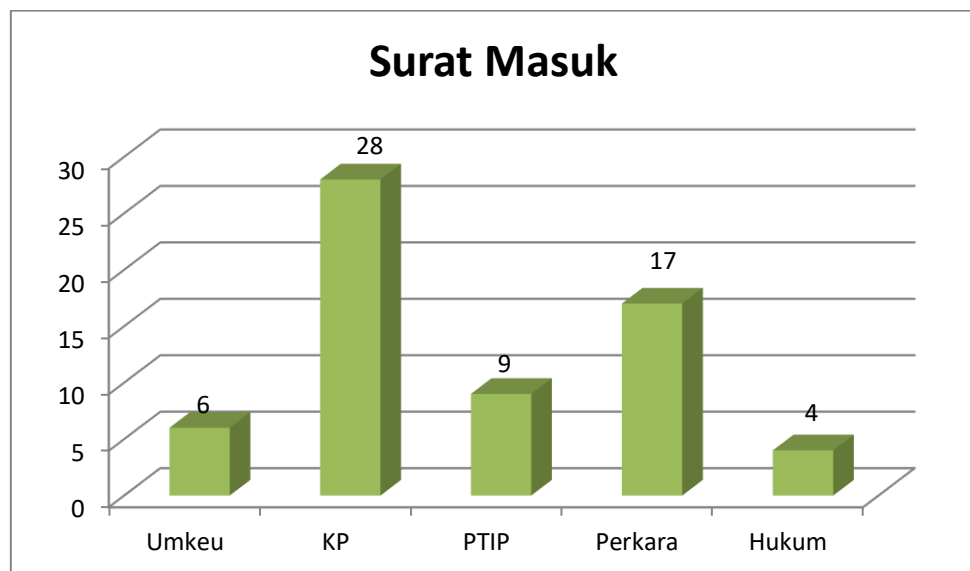
No	Sub Bagian	Asal Surat	Klasifikasi Surat			Jumlah
			Biasa	Penting	Rahasia	
5	Kepaniteraan Muda Hukum	MARI		-		-
		PT TUN Jakarta		-		-
		Lain-lain		V		4
		Jumlah				4

➤ Surat Keluar

Untuk periode bulan Maret 2023 surat keluar yang diterima Pengadilan Tata Usaha Negara Serang sebanyak **175** dengan rincian sebagai berikut:

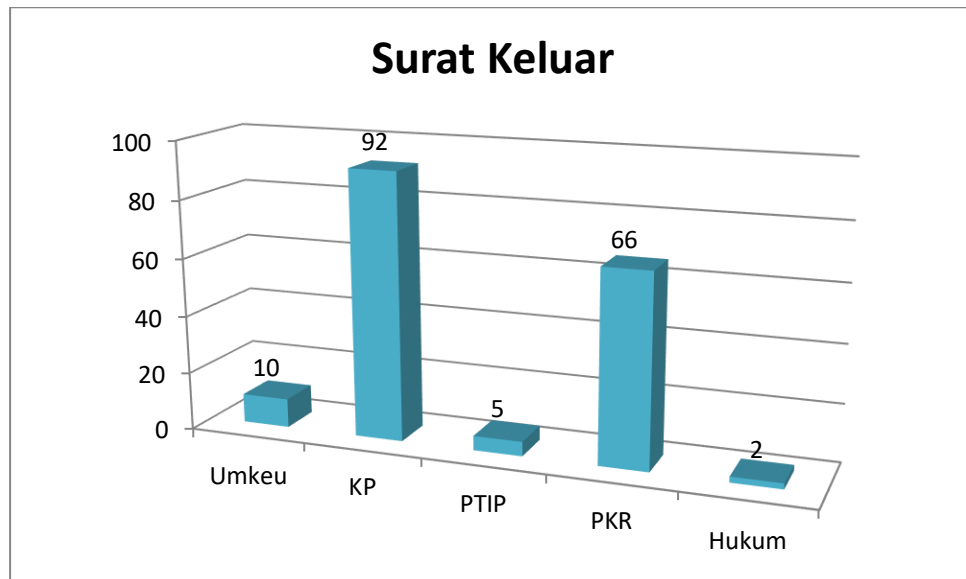
No	Sub Bagian	Klasifikasi Surat			Jumlah
		Biasa	Penting	Rahasia	
1	Subbag Umum dan Keuangan		V		10
2	Subbag Kepegawaian dan Ortala		V		92
3	Subbag PTIP		V		5
4	Kepaniteraan Muda Perkara		V		66
5	Kepaniteraan Muda Hukum		V		2
Jumlah					175

➤ Statistik surat masuk PTUN Serang bulan Maret 2023



Grafik surat masuk PTUN Serang bulan Maret 2023

➤ Statistik surat keluar PTUN Serang



Grafik surat keluar PTUN Serang bulan Maret 2023

2) Sub Bagian Kepegawaian, Organisasi Dan Tata Laksana

Subbagian Kepegawaian, Organisasi, dan Tata Laksana mempunyai tugas melaksanakan penyiapan bahan pelaksanaan urusan kepegawaian, penataan organisasi dan tata laksana.

Kegiatan yang telah dilaksanakan pada bulan Maret 2023 adalah:

a. Komposisi SDM

✓ Golongan I	: -
✓ Golongan II	: 1 orang
✓ Golongan III	: 21 orang
✓ Golongan IV	: 11 orang
✓ Ketua	: 1 orang
✓ Wakil Ketua	: 1 orang
✓ Hakim	: 13 orang
✓ Panitera	: 1 orang
✓ Sekretaris	: 1 orang
✓ Panitera Muda	: 2 orang
✓ Panitera Pengganti	: 5 orang
✓ Juru Sita/JSP	: 1 orang
✓ Kepala Sub Bagian	: 3 orang

✓ Pejabat Fungsional : 1 orang (Analisis Kepegawaian)
1 orang (Pranata Komputer)

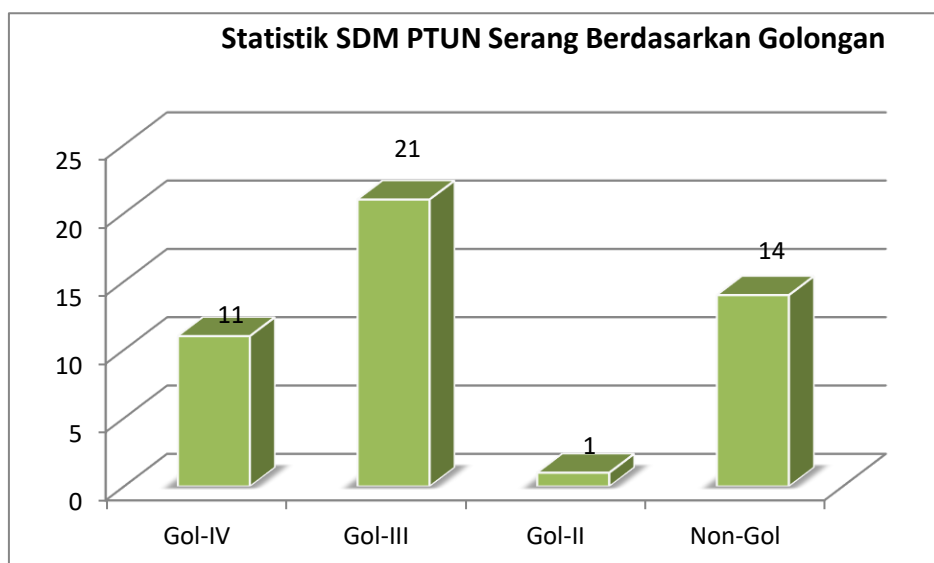
✓ Staff : 3 orang

Jumlah : 33 orang

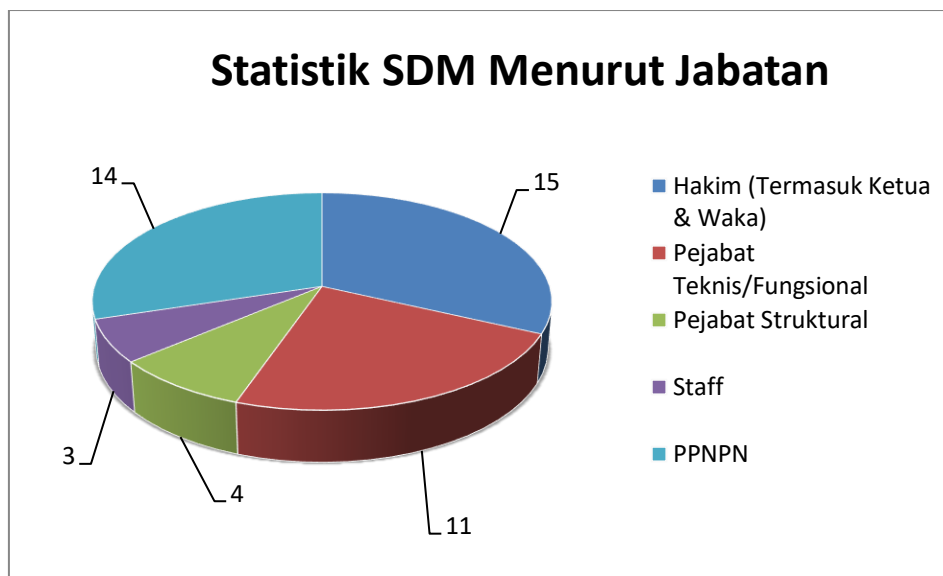
✓ PPNPN : 14 orang

NAMA UNIT	JUMLAH GOLONGAN				TINGKAT PENDIDIKAN												JML			
PTUN SERANG	I	II	III	IV	SD		SMP		SMA		DIII		S1		S2		S3		L	P
					L	P	L	P	L	P	L	P	L	P	L	P	L	P		
	-	1	21	11	-	-	-	-	-	-	-	2	7	8	9	6	1	-	17	16
	-		33		-		-		-		2	15		15		1		33		

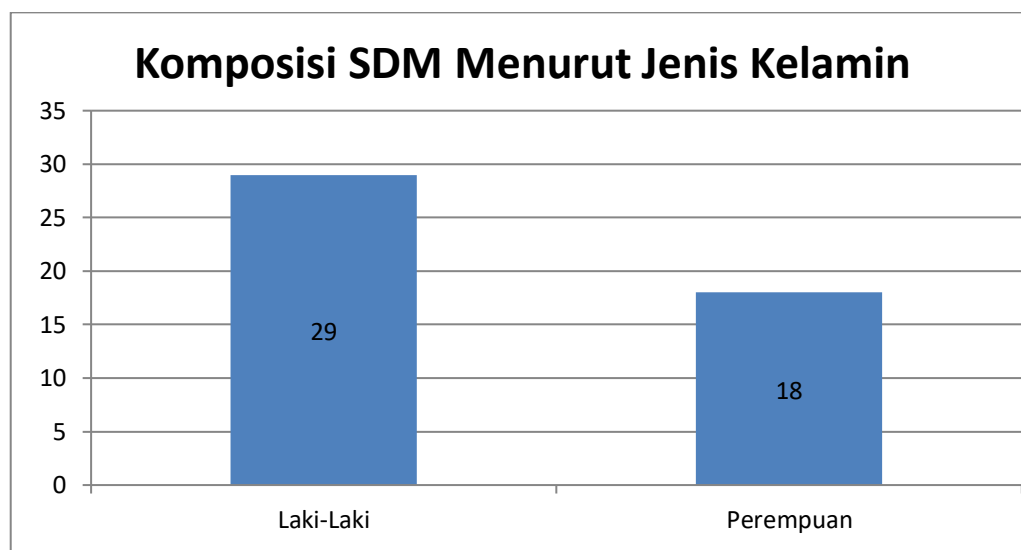
Statistik Komposisi SDM Pengadilan Tata Usaha Negara Serang Menurut Golongan



Statistik Komposisi SDM Pengadilan Tata Usaha Negara Serang Menurut Jabatan



Statistik Komposisi SDM Pengadilan Tata Usaha Negara Serang Menurut Jenis Kelamin



b. Mutasi Pegawai

No	Jabatan	Mutasi Masuk	Mutasi Keluar	Keterangan
-	-	-	-	-

Bulan Maret 2023 tidak ada hakim/pegawai yang mutasi baik mutasi masuk maupun mutasi keluar.

c. Promosi Pegawai

NO.	JABATAN	JUMLAH	KET.
I. HAKIM			
	Nihil	Nihil	Nihil
II KEPANITERAAN			
	Nihil	Nihil	Nihil
III KESEKRETARIATAN			
	Nihil	Nihil	Nihil

d. Pensiun

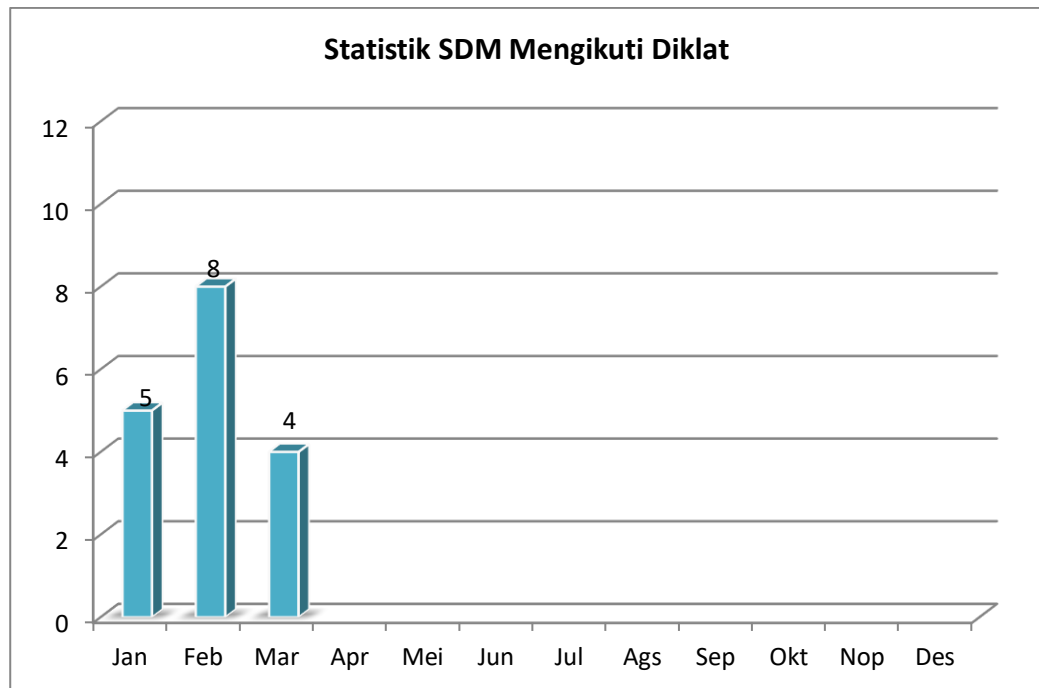
Untuk bulan Maret 2023 tidak terdapat hakim dan/atau pegawai yang pensiun pada Pengadilan Tata Usaha Negara Serang.

NO.	JABATAN	JUMLAH	TMT PENSIUN	KET.
I. HAKIM				
	Nihil	Nihil	Nihil	Nihil
II. PEGAWAI		-	-	-
	Nihil	Nihil	Nihil	Nihil

e. Diklat/Bimtek SDM

No.	Mata Diklat/Bimtek	Peserta Diklat/Bimtek	Jabatan	Tgl Mulai Diklat/Bimtek	Tgl. Akhir Diklat/Bimtek
1.	Bimbingan Teknis Pemeriksaan Sengketa Tindakan Pemerintahan dan Kewenangan Mengadili Perbuatan Melanggar Hukum oleh Badan dan Atau Pejabat Pemerintahan Bagi Hakim di Lingkungan Peradilan TUN	1. Riki Yudiandi, S.H., M.H. 2. Febrina Permadi, S.H.	Hakim	13-03-2023	15-03-2023
2.	Pelatihan Teknis Yudisial Sengketa Barang dan Jasa Pemerintah bagi Hakim Peradilan TUN	1. Eka Putranti, S.H., M.H.	Hakim	06-03-2023	18-03-2023
3.	Pelatihan Online Manajemen ASN Angkatan I dan II Tahun 2023	Sufi Aryani, S.E.	Kasubbag Kepegawaian dan Ortala	08-03-2023	20-03-2023
4.	Bimbingan Teknis Persiapan Implementasi Penuh Digipaysatu dan Refreshment Schedule Payment Date (Renkas Otomatis) DIPA-01 dan 05	Masuri, S.E.	Kasubbag PTIP	21-03-2023	21-03-2023

Statistik SDM yang mengikuti Diklat



f. Monitoring Kenaikan Pangkat/KGB

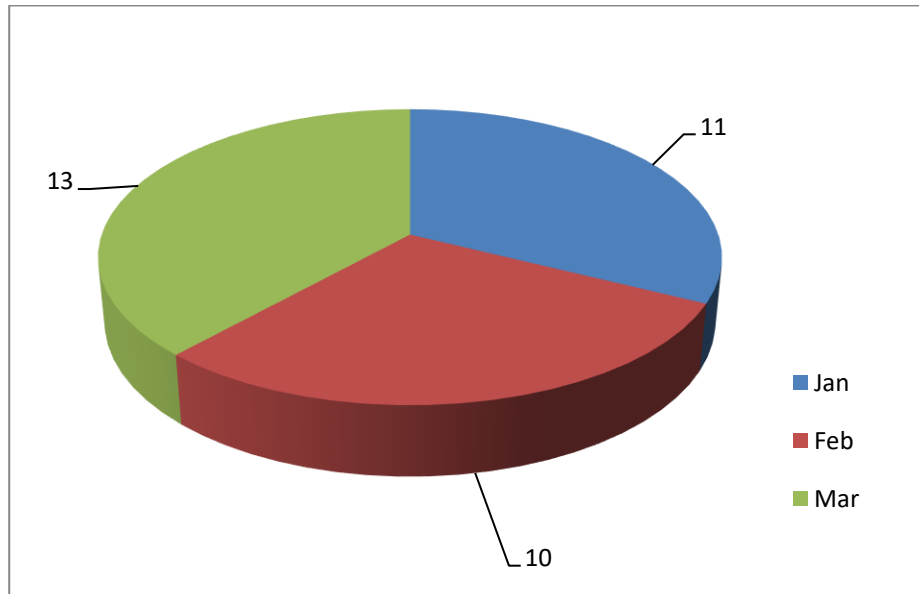
Monitoring kenaikan pangkat golongan maupun kenaikan gaji berkala untuk periode bulan Maret 2023.

NO.	NAMA	JABATAN	KET.
1.	Eni Sukmawati Siti Mardiyah, S.H.	Panmud Hukum	KGB
2.	Perina Nur Assyifa, S.IP.	Analisis Kepgawaian	KGB
3	Jimmy Fernando D. Sianturi, S.H., M.H.	Juru Sita Pengganti	KBG

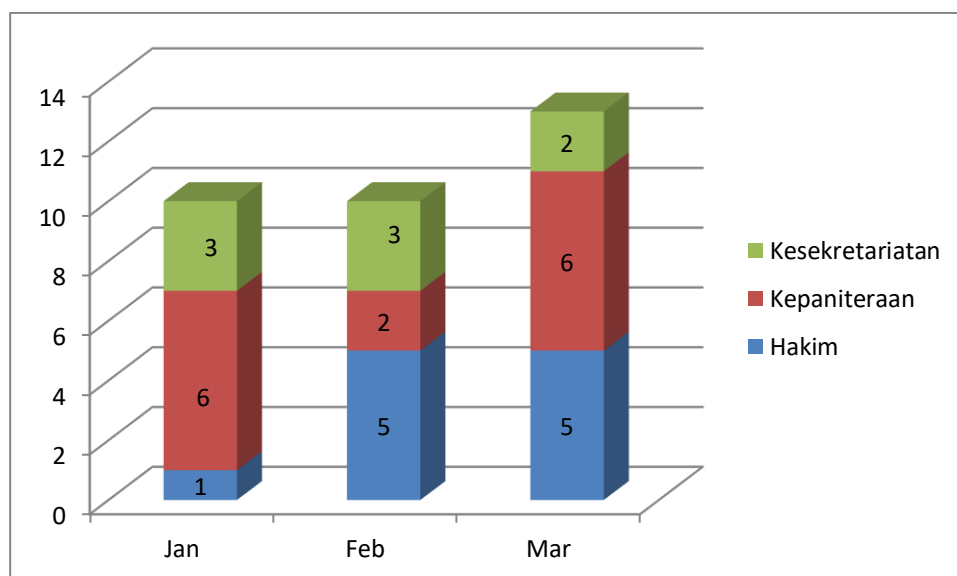
g. Monitoring Cuti

No	Nama	Jabatan	Lama Cuti	Mulai Cuti	Akhir Cuti	Jenis Cuti
1	2	3	4	5	6	7
1	Fitri Indriati Nofita, A.Md.	Staff	5	20-03-2023	24-03-2023	Cuti Tahunan
2	Darmawiyadi, S.H	Panmud Perkara	6	17-03-2023	24-03-2023	Cuti Tahunan
3	Eni Sukmawati S.M., S.H	Panmud Hukum	6	17-03-2023	24-03-2023	Cuti Tahunan
4	Nurhasanah, S.H.	Sekretaris	2	08-03-2023	09-03-2023	Cuti Tahunan
5	Elvina R. Tampubolon S.H., M.H.	Panitera Pengganti	1	24-03-2022	24-03-2023	Cuti tahunan
6	Imam Wardoyo, S.H.	Panitera Pengganti	1	17-03-2023 24-03-2023	17-03-2023 24-03-2023	Cuti Tahunan
7	Eka Putranti, S.H., M.H.	Hakim	1	24-03-2023	24-03-2023	Cuti Tahunan
8	Juliah Saragih, S.H., M.H	Hakim	2	15-03-2023	16-03-2023	Cuti Tahunan
9	Lucya Permata Sari, S.H., M.Hum.	Hakim	1	24-03-2023	24-03-2023	Cuti Tahunan
10	Haristov Aszadha, S.H.	Hakim	1	24-03-2023	24-03-2023	Cuti Tahunan
11	Ali Anwar, S.H.	Hakim	1	24-03-2023	24-03-2024	Cuti Tahunan
12	Perina Nur Assyifa, S.IP	Analisis Kepegawai an	1	17-03-2023	17-03-2023	Cuti Tahunan
13	Hambali, S.H., M.H.	Panitera Pengganti	1	30-03-2023	30-03-2023	Cuti Tahunan

h. Statistik Cuti Tiga Bulan Terakhir



i. Statistik jumlah hakim, kepaniteraan dan kesekretariatan yang melaksanakan cuti 3 bulan terakhir



Kegiatan Rutin Sub Bagian Kepegawaian dan Ortala bulan Maret 2023:

- ❖ Membuat dan menyiapkan Daftar hadir dan Daftar pulang harian bulan Maret 2023;
- ❖ Rekapitulasi Absensi Manual dan Presensi online bulan Maret 2023 yang dilaporkan pada bulan Maret 2023 telah dilaksanakan dan dikirimkan ke BUA MA, BAWAS MA, Dirjen Badimiltun, Biro Kepegawaian MA, dan Direktur Pembinaan Tenaga Teknis dan Administrasi Peradilan TUN;
- ❖ Mengumpulkan dan menginput Penilaian Kinerja Pegawai (PKP) dari seluruh Pegawai Pengadilan Tata Usaha Negara Serang pada aplikasi Komdanas untuk bulan Maret 2023 sebagai persyaratan pengajuan tunjangan kinerja pegawai bulan April 2023;
- ❖ Melaksanakan rapat koordinasi bulan Februari 2023 pada tanggal 10 Maret 2023;
- ❖ Melaksanakan rapat terbatas pimpinan terkait inovasi untuk SMAP dan keterbukaan informasi tanggal 1 Maret 2023;
- ❖ Melaksanakan rapat Kesekretariatan bulan Februari 2023 tanggal 2 Maret 2023;
- ❖ Melaksanakan rapat baperjakat usulan mutas masuk dari PTUN Pangkal Pinang untuk usulan masuk menjadi Pelaksanakan pada PTUN Serang;
- ❖ Melaksanakan pembuatan SK Pimpinan untuk SK Pengelola Aplikasi Komdanas, SLK Pengelola Koperasi, SK Pengelola E-Court dan SK Pengelola Kearsipan Perkara;
- ❖ Melaksanakan penginputan ketidakhadiran pada masing-masing data hakim/pegawai di aplikasi SIKEP.

3) Sub Bagian Perencanaan, Teknologi Informasi Dan Pelaporan

Subbagian Perencanaan, Teknologi Informasi, dan Pelaporan mempunyai tugas:

- Melaksanakan penyiapan bahan pelaksanaan, program, dan anggaran
- Pengelolaan teknologi informasi, dan statistik, serta
- Pelaksanaan pemantauan, evaluasi dan dokumentasi serta pelaporan.

a. Penyiapan bahan pelaksanaan perencanaan, program dan anggaran.

Untuk bulan Maret 2023 pelaksanaan kegiatan penyiapan bahan pelaksanaan perencanaan, program dan anggaran ialah sebagai berikut:

- Melaksanakan revisi target pada rencana kinerja tahun 2023 dan perjanjian kinerja tahun 2023 pada laporan SAKIP 2022.
- Melaksanakan Monitoring Pelaksanaan Anggaran bulan Maret 2023 untuk capaian Indikator Kinerja Pelaksanaan Anggaran pada DIPA-01 bulan maret 2023 sebagai berikut:

1) Kualitas Perencanaan Anggaran

- Nilai Revisi DIPA : 10,00 *bobot* 10
- Nilai Deviasi Hal. III DIPA : 7,43 *bobot* 10

2) Kualitas Pelaksanaan Anggaran

- Nilai Penyerapan Anggaran : 20,00 *bobot* 20
- Nilai Belanja Kontraktual : 0,00 *bobot* 0
- Nilai Penyelesaian Tagihan : 0,00 *bobot* 0
- Pengelolaan UP dan TUP : 10,00 *bobot* 10
- Dispensasi SPM : 5,00 *bobot* 5

3) Capaian Output : 25,00 *bobot* 25

Nilai Total:
77,43
Konversi Bobot:
80%
Nilai Akhir:
96,78

- Capaian Indikator Kinerja Pelaksanaan Anggaran bulan Maret tahun 2023 DIPA-05

1) Kualitas Perencanaan Anggaran

- Nilai Revisi DIPA : 10,00 *bobot* 10
- Nilai Deviasi Hal. III DIPA : 5,04 *bobot* 10

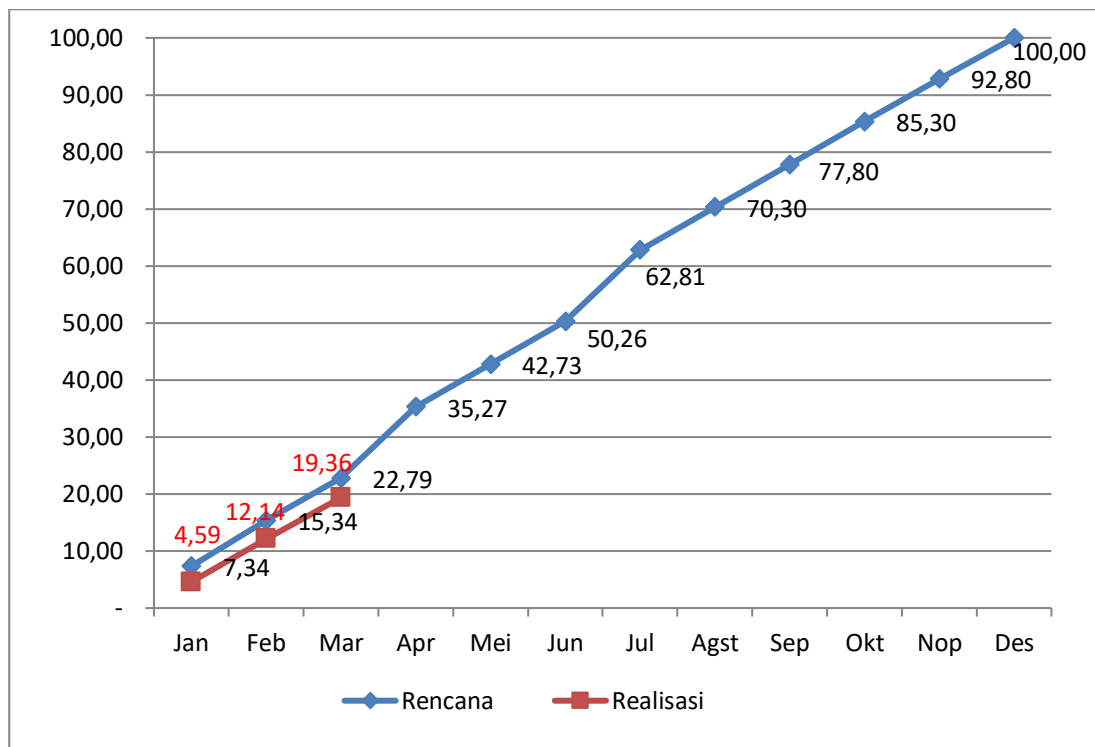
2) Kualitas Pelaksanaan Anggaran

- Nilai Penyerapan Anggaran : 20,00 *bobot* 20
- Nilai Belanja Kontraktual : 0,00 *bobot* 0
- Nilai Penyelesaian Tagihan : 0,00 *bobot* 0
- Pengelolaan UP dan TUP : 10,00 *bobot* 10
- Dispensasi SPM : 5,00 *bobot* 5

3) Capaian Output : 19,17 *bobot* 25

Nilai Total:
69,21
Konversi Bobot:
80%
Nilai Akhir:
86,51

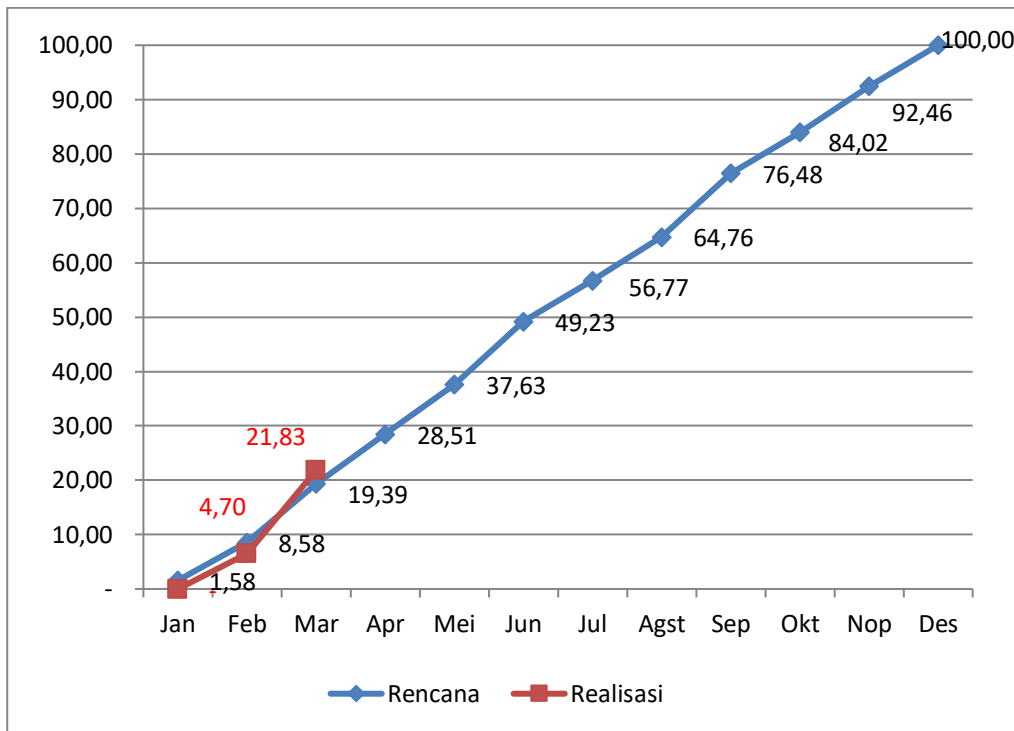
Statistik Konsistensi Realisasi Penyerapan Anggaran DIPA-01 Terhadap Rencana Penarikan Dana (RPD) sampai dengan bulan Maret 2023.



Rencana RPD Awal	:	22,79%
Realisasi s.d bulan ini	:	19,36%
Deviasi	:	-3,43%

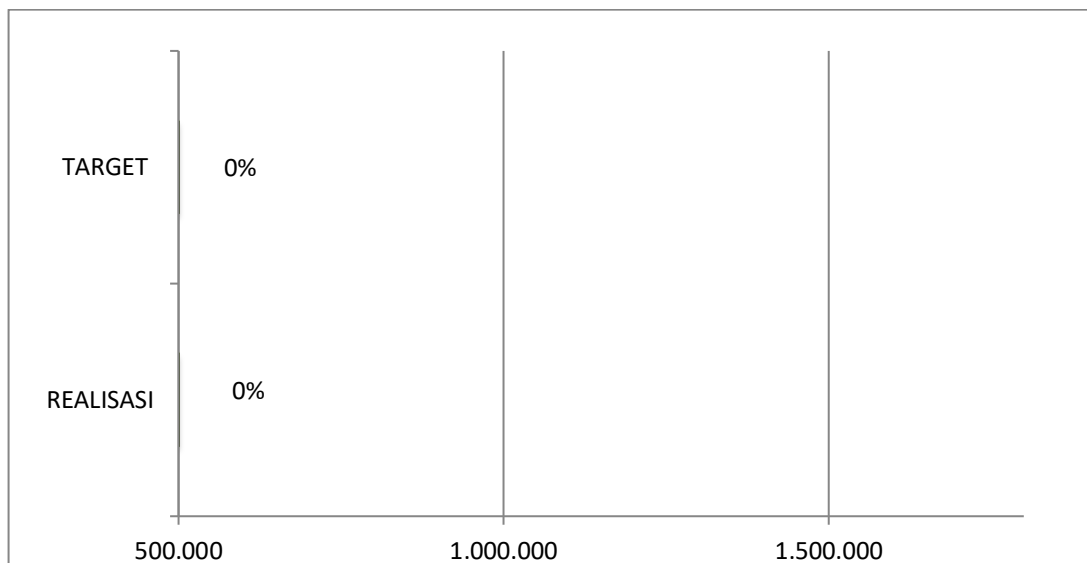
Berdasarkan statistik konsistensi realisasi penyerapan anggaran tersebut di atas pada Rencana Penarikan Dana pada bulan Maret 2023 capaian realisasi anggaran sebesar 19,36% dari Rencana Penarikan Dana (RPD) yang direncanakan yakni pada 22,79% maka realisasi masih di bawah target rencana tercatat deviasi minus sebesar -3,43%.

Statistik Konsistensi Realisasi Penyerapan Anggaran DIPA-05 Terhadap Rencana Penarikan Dana (RPD) sampai dengan bulan Maret 2023



Rencana RPD Awal	:	19,39 %
Realisasi s.d bulan ini	:	21,83 %
Deviasi	:	+2,4 %

Berdasarkan statistik konsistensi realisasi penyerapan anggaran tersebut di atas bulan Maret 2023 DIPA-05 realisasi anggaran yang dicapai sebesar 21,83% pada Rencana Penarikan Dana (RPD) direncanakan sebesar 19,39%, maka capaian realisasi melebihi target rencana tercatat deviasi surplus sebesar +2,44%.

Realisasi PNBP Sampai dengan bulan Maret 2023 DIPA-01

Target	:	0,00%
Realisasi	:	0,00%
Deviasi	:	0,00%

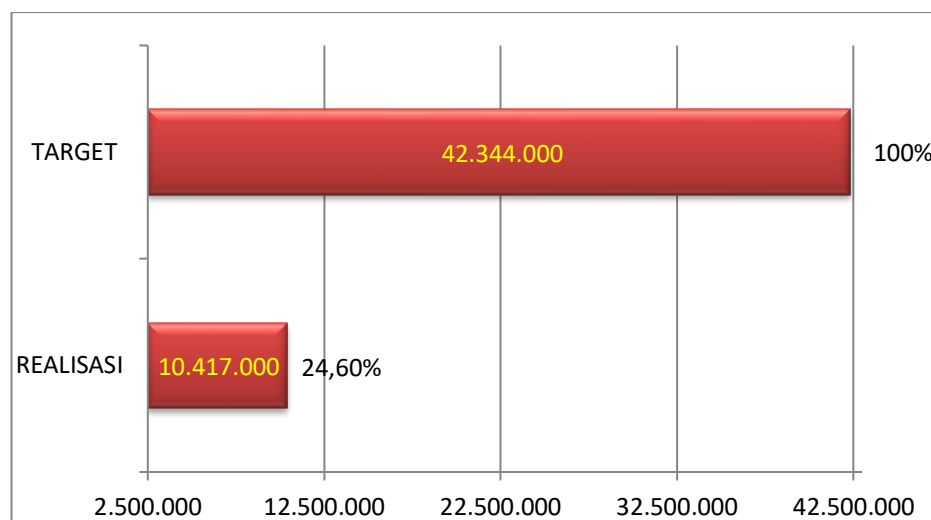
Tahun anggaran 2023 tidak ada target Penerimaan Negara Bukan Pajak (PNBP) untuk DIPA-01 yang berasal dari PNBP Umum, oleh karena Pengadilan Tata Usaha Negara Serang tidak memiliki sarana dan prasarana yang dapat menghasilkan PNBP rutin setiap tahunnya seperti rumah dinas dan lainnya, namun Pengadilan Tata Usaha Negara Serang berupaya agar tetap ada PNBP yang diterima melalui penghapusan BMN yang telah dijadwalkan dapat direalisasikan tahun 2023.

Realisasi PNBP DIPA-05 Sampai dengan bulan Maret 2023

Target Penerimaan Negara Bukan Pajak (PNBP) untuk tahun anggaran 2023 pada DIPA-05 adalah sebesar 42.344.000,- diasumsikan dari capaian realisasi PNBP tahun 2023 yang berasal dari:

- ✓ Pendapatan Uang Meja (Leges) dan Upah pada Panitera Badan Peradilan ditargetkan Rp970.000,-
- ✓ Pendapatan Ongkos Perkara Ditargetkan Rp8.370.000,-

- ✓ Pendapatan Kejaksaan dan Peradilan Lainnya Ditargetkan Rp33.004.000,-



Target	:	100,00 %
Realisasi	:	24,60 %
Deviasi	:	-75,40 %

Berdasarkan grafik di atas progres realisasi PNPB fungsional Pengadilan Tata Usaha Negara Serang dari target TA 2023 sampai dengan bulan Maret 2023 mencapai 24,60%.

b. Pengelolaan Keadaan Teknologi Informasi, dan Pendukungnya

Kegiatan rutin yang dilaksanakan dalam pengelolaan keadaan teknologi informasi dan pendukungnya untuk bulan Maret 2023 dapat diuraikan sebagai berikut:

No.	Teknologi Informasi	Jumlah	Tanggal Monitoring	Kondisi
1	Internet Speed	100 mbps	31-03-2023	Baik
2	Server	3 unit	31-03-2023	Baik
3	Wireless Access Point	19 unit	31-03-2023	telah diupgrade utk memperkuat dan lebih stabil sinyal wifi
4	Printer	16 unit	31-03-2023	Baik

5	Router	1 unit	31-03-2023	Baik
6	PC	31 unit	31-03-2023	Berfungsi
7	Laptop	23 unit	31-03-2023	1 unit rusak berat (proses penghapusan)
8	Scanner	2 unit	31-03-2023	Berfungsi
9	Switch Hub	2 unit	31-03-2023	Baik
10	Layar Informasi	10 unit	31-03-2023	Baik
11	Mesin informasi	1 unit	31-03-2023	Baik
12	CCTV	25 unit	31-03-2023	Aktif
13	Mesin Antrian Sidang	1 unit	31-03-2023	Baik
14	Infocus	1 unit	31-03-2023	Rusak berat
15	Sound System	2 unit	31-03-2023	Berfungsi
16	Kamera Web Cam	1 unit	31-03-2023	Baik
17	Perangkat Sidang Online	1 Perangkat	31-03-2023	Berfungsi baik
18	Aplikasi SIJAWARA	1 sistem	31-03-2023	Terimplementasi baik
19	Aplikasi Antrian Sidang	1 sistem	31-03-2023	Terimplementasi baik
20	Aplikasi Jadwal Sidang (e-attendance)	1 sistem	31-03-2023	Terimplementasi baik
21	Aplikasi SIMKARA	1 sistem	31-03-2023	Terimplementasi baik
22	Aplikasi SUARA	1 sistem	31-03-2023	Terimplementasi baik
23	Aplikasi SIMISTI	1 sistem	31-03-2023	Terimplementasi baik
24	Aplikasi SIDAPAT	1 sistem	31-03-2023	Terimplementasi baik
25	Aplikasi SIMARJAN	1 sistem	31-03-2023	Terimplementasi Baik

Aplikasi Eksternal (Mahkamah Agung)				
23	Aplikasi SIPP	1 sistem	31-03-2023	Terimplementasi baik
24	Aplikasi e-Court	1 sistem	31-03-2023	Terimplementasi baik
25	Aplikasi Siwas	1 sistem	31-03-2023	Terimplemenasi baik
26	Aplikasi Sikep	1 sistem	31-03-2023	Terimplementasi baik
27	Aplikasi Komdanas	1 sistem	31-03-2023	Terimplementasi baik

- Bulan Maret 2023 mengganti (*reform*) bracket PC pada meja PTSP.
- Melaksanakan perbaikan printer yang terkendala pada Subbagian Umum dan Keuangan, pada Kepaniteraan Perkara dan printer pada ruang Panitera.
- Melaksanakan perbaikan scanner lama yang ada pada PTSP, dan saat ini telah ditempatkan pada ruang Subbag Umum dan Keuangan.
- Melaksanakan penggantian alamat email operasional kantor Pengadilan Tata Usaha Negara Serang dari semula serang@ptun.org menjadi informasi@ptun-serang.go.id.

c. Pelaksanaan Pemantauan, Evaluasi dan Dokumentasi serta pelaporan

No.	Kegiatan	Tanggal Monitoring	Keterangan
1	Input Data RKA K/L Manual/Aplikasi Sakti dan TOR/ Revisi DIPA	31-03-2023	Menginput usulan ABT pada aplikasi e-IPLANS
2	Laporan Realisasi Anggaran	31-03-2023	Telah dilaksanakan
3	SAKIP	31-03-2023	Revisi target 2023 pada laporan SAKIP 2022
4	Laporan Kegiatan Tahunan	31-03-2023	TA 2022 Sudah dilaporkan
5	Pengisian LRA Manual Komdanas PTUN Serang	31-03-2023	Masih menunggu update aplikasi komdanas

6	Monitoring e-Monev PP39 2006 Bappenas	31-03-2023	Masih menunggu update aplikasi e-Monev
7.	Pengisian Capaian Output	31-03-2023	s.d. bulan Maret telah diisi
8	Pengecekan Printer	31-03-2023	Telah dilaksanakan
9	Pengecekan Perlengkapan Server	31-03-2023	Kondisi baik
10	Pengecekan Perangkat Laptop dan PC	31-03-2023	Kondisi baik
11	Pembaharuan Konten Website	31-03-2023	Dilaksanakan secara berkala
12	Troubleshooting Printer, Laptop, PC, perlengkapan server dan jaringan internet.	31-03-2023	Telah dilaksanakan
13	Update SIPP Lokal dan SIPP Web	31-03-2023	Dilaksanakan sebanyak 2 kali setiap hari kerja
14	Sinkronisasi Data SIPP Lokal dengan MA RI	31-03-2023	Dilaksanakan 2 kali setiap hari kerja
15	Maintenance Traffic Jaringan Internet	31-03-2023	Rekonfigurasi wireless access point
16	Melaksanakan e-Rekonsiliasi LK dengan BUN dan Korwil	31-03-2023	Telah dilaksanakan
17	Backup Data dan Informasi	31-03-2023	Telah dilaksanakan

d. Pengelolaan Website dan Media Sosial Pengadilan Tata Usaha Negara Serang

Kegiatan pengelolaan website dan sosial media Pengadilan Tata Usaha Negara Serang berusaha dilaksanakan secara disiplin disamping pemutakhiran pelaporan reguler pada bulan Maret 2023 juga ada beberapa konten yang diunggah dan didokumentasikan baik berita/pengumuman maupun kegiatan antara lain:



1. Banner sosialisasi Sistem Manajemen Anti Penyuapan (SMAP)



2. Banner Sosialisasi Persyaratan Surat Keterangan Bebas Perkara pada Pengadilan Tata Usaha Negara Serang



3. Sosialisasi hasil workshop oleh Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID)



4. Banner sosialisasi layanan komunikasi via Whatsapp Pelayanan Terpadu Satu Pintu di Pengadilan Tata Usaha Negara Serang



5. Membuat video program dan layanan di PTUN Serang dalam rangka meningkatkan kepercayaan publik dalam rangka memperingati HUT IKAHI yang ke-70.



6. Banner ucapan belasungkawa atas wafatnya Bpk Dr. Djoko Sarwoko, S.H., M.H. Ketua Muda Pidana Khusus Mahkamah Agung Periode 2009-2014.



7. Banner seminar internasional dalam rangka memperingati HUT IKAHI yang ke-70.



8. Melaksanakan rapat koordinasi dan evaluasi bulan Februari 2023



9. Sekretaris, Panitera Muda Hukum dan Panitera Pengganti mengikuti kegiatan Bimtek Pemberian Layanan Informasi Publik di Lingkungan Peradilan Tata Usaha Negara yang diselenggarakan oleh Ditjen Badilmiltun.



10. Banner talkshow nasional diisi oleh tokoh-tokoh nasional dalam rangka memperingati HUT IKAHI yang ke-70.



11. Sosialisasi SMAP dan Penandatanganan Pakta Integritas Mitra Kerja PTUN Serang



12. Menerima kunjungan kerja dari Kantor Wilayah Direktorat Jenderal Bea dan Cukai Provinsi Banten.



13. Entry meeting pembinaan dan pengawasan dari Pengadilan Tinggi Tata Usaha Negara Jakarta.



14. Exit meeting sekaligus penyerahan LHP hasil pembinaan dan pengawasan dari Pengadilan Tinggi Tata Usaha Negara Jakarta.



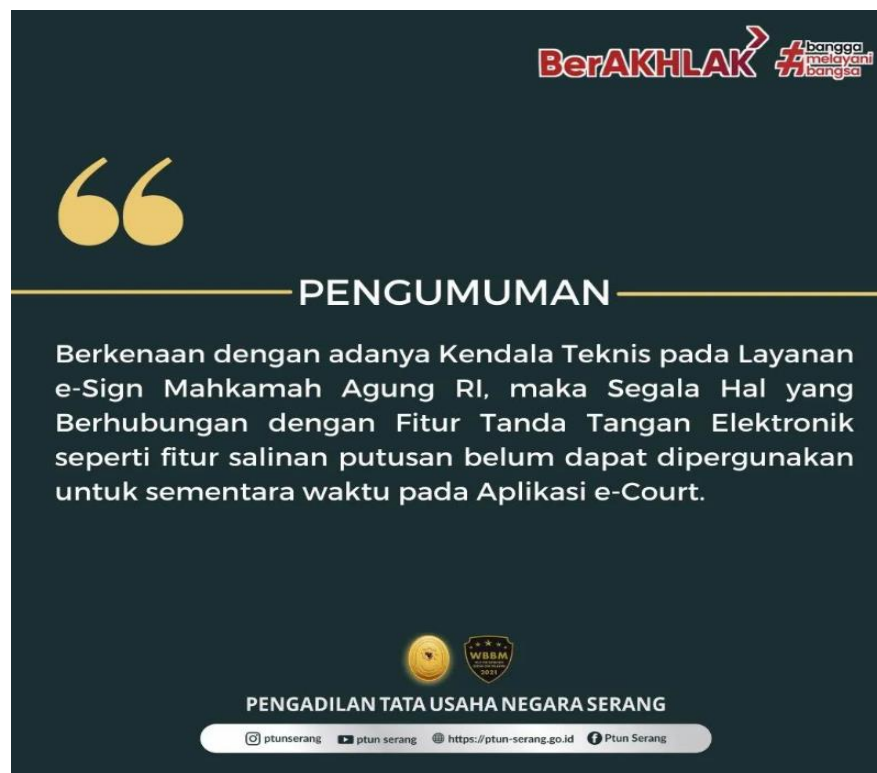
15. Tradisi Munggahan Sambut Ramadhan 1444 H di Pengadilan Tata Usaha Negara Serang



16. Banner Ucapan Selamat HUT IKAH yang ke-70 dari Keluarga Besar Pengadilan Tata Usaha Negara Serang



17. Ketua Pengadilan Tata Usaha Negara Serang menghadiri peringatan puncak HUT IKAHI yang ke-70 yang diselenggarakan di Pengadilan Negeri Serang.



18. Banner pemberitahuan adanya kendala teknis pada aplikasi e-court.



19. Banner pengumuman jam layanan Pengadilan Tata Usaha Negara Serang selama bulan Ramadhan 1444 H.



20. Kegiatan *one day one juz* dalam rangka memakmurkan Musholla Ash-Shiddiqin selama bulan Ramadhan 1444 H. Pengadilan Tata Usaha Negara Serang



21. Pelantikan CPNS menjadi PNS Pengadilan Tata Usaha Negara Serang



22. Banner ucapan selamat dari Keluarga Besar Pengadilan Tata Usaha Negara Serang untuk YM Hj. Lulik Tri Cahyaningrum, S.H., M.H. atas kelulusan mengikuti *fit anda proper test* calon hakim agung Kamar Tata Usaha Negara Mahkamah Agung RI.



23. Wakil Ketua Pengadilan Tata Usaha Negara Serang selaku Ketua Fungsi Kepatuhan Anti Penyuapan (FKAP) beserta Koordinator Area SMAP mengikuti kegiatan Pencanangan Sistem Manajemen Anti Penyuapan (SMAP) Tahun 2023.



24. Kegiatan internalisasi pemahaman modul Sistem Manajemen Anti Penyuapan (SMAP) dalam bentuk diskusi dan kuis.

BAB III

P E N U T U P

Secara umum dapat disimpulkan bahwa pelaksanaan tugas dan fungsi pada seluruh unit kerja Pengadilan Tata Usaha Negara Serang telah dijalankan sebagaimana mestinya, hal tersebut bisa terlaksana oleh karena kerja sama yang telah dibangun dan terjalin baik dari Kepaniteraan maupun Kesekretariatan di lingkungan Pengadilan Tata Usaha Negara Serang.

Kendala-kendala yang timbul dalam pelaksanaan kegiatan operasional tugas dan fungsi dapat diselesaikan melalui koordinasi dan komunikasi secara baik antara unit kerja baik kepaniteraan maupun kesekretariatan maka sebagai *supporting unit* kepaniteraan dan kesekretariatan senantiasa terus berusaha meningkatkan pelayanan demi terpenuhinya *core business* Pengadilan Tata Usaha Negara Serang.

=---LAMPIRAN---=

**FOTO DOKUMENTASI
RAPAT KOORDINASI DAN EVALUASI BULAN MARET 2023
BIDANG KEPANITERAAN
KAMIS, 30 MARET 2023**



**FOTO DOKUMENTASI
RAPAT KOORDINASI DAN EVALUASI BULAN MARET 2023
BIDANG KESEKRETARIATAN
RABU, 5 APRIL 2023**

