

LAPORAN BULANAN

KEPANITERAAN DAN
KESEKRETARIATAN
BULAN MEI 2023



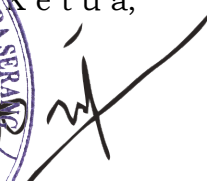
PENGADILAN TATA USAHA NEGARA SERANG
Jl. Syech Nawawi Albantani No. 3 Km.Serang

KATA PENGANTAR

Puji dan syukur kami panjatkan kepada Allah s.w.t. Tuhan Yang Maha Esa karena atas izin, rahmat dan karunia-Nya. Laporan Bulanan untuk periode Bulan Mei Tahun 2023 telah dapat disusun, sebagai pertanggungjawaban atas kinerja dan untuk mengevaluasi kegiatan pelaksanaan tugas dari seluruh unit kerja Pengadilan Tata Usaha Negara Serang yakni bagian Kepaniteraan dan Kesekretariatan.

Dalam penyusunannya laporan ini tentu banyak kendala dan kekurangan, perubahan yang ada adalah sebagai bentuk perbaikan, untuk itu Kami mengucapkan terima kasih kepada seluruh unit kerja yang telah membantu dan berkoordinasi dalam penyusunan laporan bulanan ini.

Demikian laporan bulanan ini disusun sebagai bahan untuk mengetahui gambaran kinerja dari seluruh unit kerja Pengadilan Tata Usaha Negara Serang dan diharapkan dapat dipergunakan sebagai bahan evaluasi agar dapat mewujudkan kinerja yang lebih baik serta lebih efektif dan efisien.

Serang, 12 Juni 2023
Ketua,


KUSMAN, S.IP., S.H., M.Hum.
NIP. 19700515 199103 1 012

DAFTAR ISI

Kata Pengantar	i
Daftar Isi	ii

Bab I Pendahuluan

A. Latar Belakang	1
B. Maksud dan Tujuan	3
C. Sistematika Penyusunan Laporan	4

Bab II Pelaksanaan Tugas Pokok dan Fungsi Unit Kerja Pengadilan Tata Usaha Negara Serang

A. Kepaniteraan	5
1. Struktur Organisasi Kepaniteraan	6
2. Pelaksanaan Tugas dan Fungsi Kepaniteraan	6
a. Kepaniteraan Muda Perkara	6
b. Kepaniteraan Muda Hukum	12
B. Kesekretariatan	15
1. Struktur Organisasi Kesekretariatan	15
2. Pelaksanaan Tugas dan Fungsi Kesekretariatan	16
1) Sub Bagian Umum dan Keuangan	16
2) Sub Bagian Kepegawaian, Organisasi dan Tata Laksana ..	28
3) Sub Bagian Perencanaan, TI dan Pelaporan	38

Bab III Penutup

Kesimpulan	58
------------------	----

Lampiran

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Pengungkapan informasi secara terbuka mengenai satuan kerja sangatlah penting bagi badan publik. Hal ini dilakukan sebagai wujud transparansi dan akuntabilitas manajemen badan publik kepada *stakeholder*. Keterbukaan informasi dari satu badan publik dapat digunakan sebagai wujud transparansi dan akuntabilitas manajemen badan publik kepada *stakeholder*. Keterbukaan informasi dari badan publik dapat digunakan sebagai bahan pertimbangan bagi *stakeholder* dalam pengambilan kebijakan.

Laporan adalah sebuah produk informasi yang sangat penting karena berkaitan dengan kondisi badan publik, keandalan dari informasi yang terkandung sangatlah dibutuhkan bagi pihak yang mempunyai kepentingan terhadap badan publik. Oleh karenanya badan publik diharapkan lebih transparan dalam mengungkapkan informasi mengenai *corporate governance*, sehingga dapat membantu dalam pengambilan keputusan oleh Stakeholder karena pengungkapan sebagai salah satu aspek *good governance* diharapkan dapat menjadi dasar untuk melihat baik tidaknya kinerja satu badan publik.

Secara umum seluruh kegiatan yang berkaitan dengan kepentingan peradilan tingkat pertama baik bersifat administratif, keuangan dan organisasi serta teknis peradilan mengacu pada Peraturan Mahkamah Agung Nomor: 7 Tahun 2015 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kepaniteraan dan Kesekretariatan Peradilan, ketetapan Majelis Permusyawaratan Rakyat Nomor : IX/ MPR/ 1998 tentang Penyelenggaraan Negara yang Bersih dan Bebas Korupsi, Kolusi dan Nepotisme, dan Instruksi Presiden Nomor: 07 Tahun 1999 tentang Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah, berkewajiban untuk mempertanggungjawabkan pelaksanaan tugas, fungsi

dan peranannya dalam pengelolaan sumber daya dan sumber dana serta kewenangan yang ada dipercayakan ke publik.

Hadirnya *core values* BerAKHLAK menjadi budaya kerja yang baru untuk setiap ASN di Indonesia. Melayani masyarakat dengan profesional, bertanggung jawab dalam menggunakan sumber daya yang diamanahkan oleh publik, memiliki kompetensi dalam menangani isu dan masalah bangsa, menjadi simbol kesatuan dan persatuan bangsa, loyal terhadap negara Indonesia, mampu beradaptasi dengan segala perubahan dan siap berkolaborasi dengan seluruh elemen bangsa untuk memberikan yang terbaik bagi bangsa Indonesia.

Sejatinya sudah ada nilai-nilai dasar ASN sejak lama tetapi nilai-nilai dasar ASN itu bervariasi pada berbagai instansi pemerintah. Kondisi tersebut menjadikan langkah dan kebijakan yang berbeda dalam konsep dan praktik layanan publik kepada masyarakat. Nilai-nilai ASN “Ber-AKHLAK” merupakan semboyan dan fondasi baru bagi ASN di Indonesia yang merupakan akronim dari Berorientasi pelayanan, Akuntabel, Kompeten, Harmonis, Loyal, Adaptif, dan Kolaboratif. Core values ASN ini sebagai intisari dari nilai-nilai dasar ASN sesuai dengan Undang-Undang Nomor 5 Tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara, dalam satu kesamaan persepsi yang lebih mudah dipahami dan diterapkan oleh seluruh ASN.

Peluncuran *core values* ini bertujuan untuk menyeragamkan nilai-nilai bagi seluruh ASN di Indonesia sehingga dapat menjadi fondasi budaya kerja ASN yang profesional dalam melaksanakan tupoksi dan kebijakan di bidang pelayanan administrasi peradilan tata usaha negara, Pengadilan Tata Usaha Negara Serang mengacu kepada Visi dan Misi Mahkamah Agung Republik Indonesia, yaitu:

Visi :

“Terwujudnya Badan Peradilan Indonesia yang Agung”

Misi :

1. Menjaga Kemandirian Badan Peradilan;

2. Memberikan Pelayanan Hukum yang Berkeadilan kepada Pencari Keadilan;
3. Meningkatkan Kualitas Kepemimpinan Badan Peradilan;
4. Meningkatkan Kredibilitas dan Transparansi Badan Peradilan;

Berdasarkan visi dan misi diatas, dikembangkanlah nilai-nilai utama Mahkamah Agung. Nilai-nilai inilah yang menjadi dasar perilaku seluruh warga badan peradilan dalam upaya mencapai visinya. Pelaksanaan dari nilai-nilai ini pada akhirnya akan membentuk budaya badan peradilan. Terdapat 8 nilai utama, antara lain:

1. Kemandirian
2. Integritas
3. Kejujuran
4. Akuntabilitas
5. Responsibilitas
6. Keterbukaan
7. Ketidakberpihakan
8. Perlakuan yang sama di hadapan hukum

Oleh karena itu 8 nilai utama Mahkamah Agung harus tertancap kuat dan diimplementasikan dalam pikiran, ucapan, serta tindakan setiap individu dalam kehidupan berorganisasi dengan pola pikir yang melayani masyarakat, profesionalitas kinerja yang tinggi, dan berorientasi pada hasil.

B. Maksud dan Tujuan

Laporan ini adalah penyampaian hasil pelaksanaan tugas pekerjaan dan kegiatan pada lingkup tugas fungsi Kepaniteraan dan Kesekretariatan Pengadilan Tata Usaha Negara Serang yang dilakukan selama bulan Mei 2023.

Dengan tersusunnya laporan ini dapatlah kiranya dijadikan sebagai informasi/evaluasi bagi Stakeholder Pengadilan Tata Usaha Negara Serang dalam pembinaan dan peningkatan tugas ke depan baik oleh Pengadilan Tinggi Tata Usaha Negara Jakarta maupun Mahkamah Agung Republik Indonesia pada masa yang akan datang, serta sebagai sarana pengawasan untuk mencapai tujuan sebagaimana yang telah ditetapkan.

C. Sistematika Penyusunan Laporan

Mekanisme penyusunan laporan ini memanfaatkan aplikasi Sistem Informasi Digital Arsip dan Laporan Terintegrasi “SIDAPAT”, yang dikembangkan, berdasarkan aplikasi tersebut data pelaporan yang telah diinput oleh tiap unit kerja Kepaniteraan dan Sub Bagian dijadikan bahan laporan primer kemudian disajikan menjadi laporan secara utuh dalam satu kesatuan.

Adapun sistematika penyajian laporan ini dapat diuraikan antara lain:

Bab I Pendahuluan menguraikan mengenai latar belakang penyusunan laporan, maksud dan tujuan dan lingkup pekerjaan dan manfaat dokumen laporan bulanan dengan keterkaitannya terhadap laporan.

Bab II Menguraikan Pelaksanaan tugas unit kerja Kepaniteraan dan Kesekretariatan Pengadilan Tata Usaha Negara Serang pada bulan berkenaan beserta dengan kendala yang timbul dari hasil pemeriksaan Hakim Pengawas Bidang.

Bab III Penutup yang menguraikan kesimpulan.

BAB II

PELAKSANAAN TUGAS POKOK DAN FUNGSI UNIT KERJA PENGADILAN TATA USAHA NEGARA SERANG

A. Kepaniteraan

Kepaniteraan Pengadilan Tata Usaha Negara Serang adalah aparatur tata usaha negara yang dalam menjalankan tugas dan fungsinya berada di bawah dan tanggung jawab Ketua Pengadilan Tata Usaha Negara Serang.

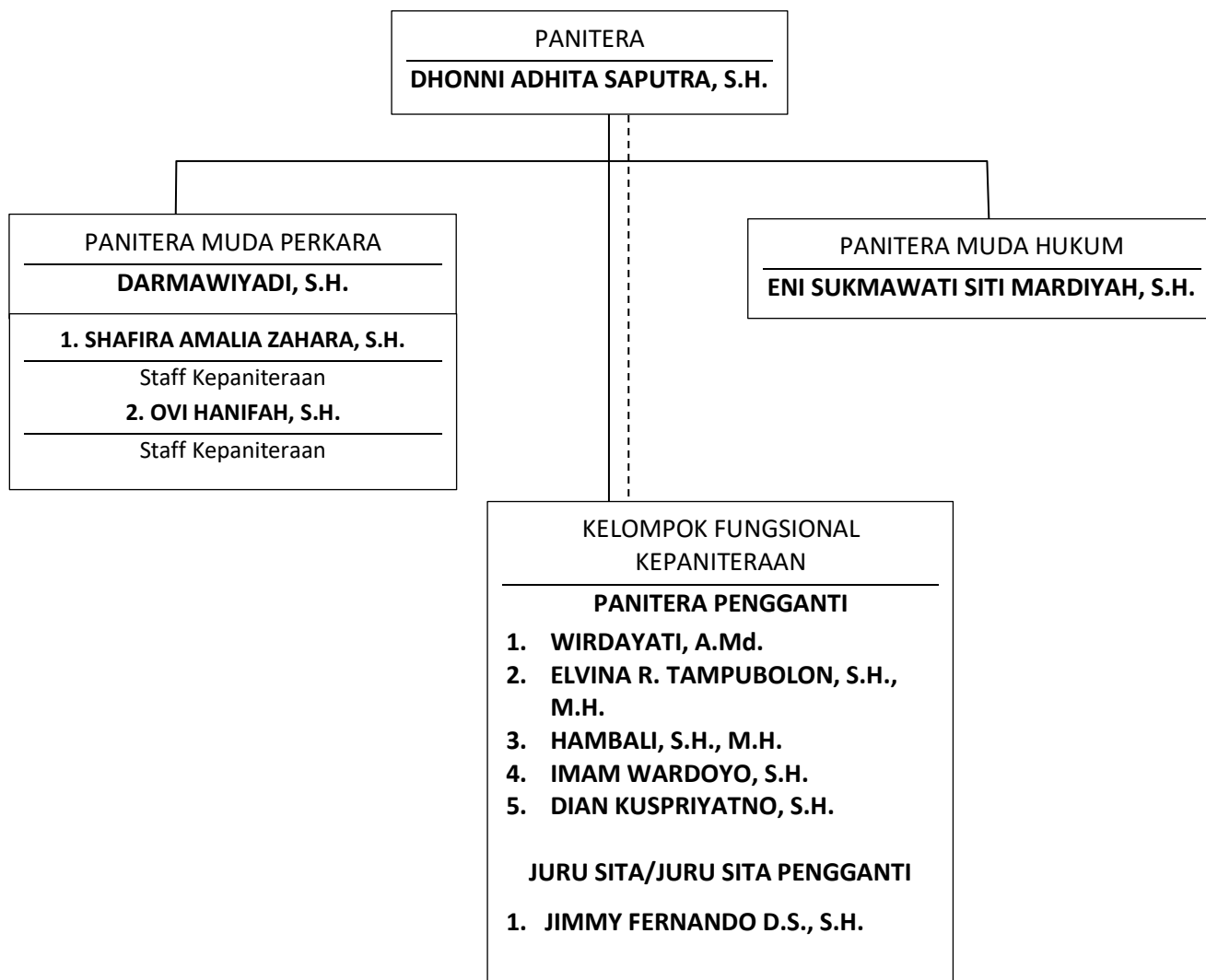
Kepaniteraan Pengadilan Tata Usaha Negara Serang dipimpin oleh Panitera, mempunyai tugas melaksanakan pemberian dukungan di bidang teknis dan administrasi perkara serta menyelesaikan surat-surat yang berkaitan dengan perkara.

Kepaniteraan Pengadilan Tata Usaha Negara Serang menyelenggarakan fungsi:

- 1) Pelaksanaan koordinasi, pembinaan dan pengawasan pelaksanaan tugas dalam pemberian dukungan di bidang teknis;
- 2) Pelaksanaan pengelolaan administrasi perkara;
- 3) Pelaksanaan pengelolaan administrasi perkara, penyajian data perkara, dan transparansi perkara;
- 4) Pelaksanaan administrasi keuangan yang berasal dalam program teknis dan keuangan perkara yang ditetapkan berdasarkan peraturan dan perundang-undangan, minutasi, evaluasi dan administrasi Kepaniteraan;
- 5) Pelaksanaan mediasi;
- 6) Pembinaan teknis kepaniteraan dan kejurusitaan, dan;
- 7) Pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Ketua Pengadilan Tata Usaha Negara Serang.

1. Struktur Organisasi Kepaniteraan

Struktur organisasi Kepaniteraan Pengadilan Tata Usaha Negara Serang dapat dilihat pada diagram di bawah ini:



2. Pelaksanaan Tugas dan Fungsi Kepaniteraan

Sebagaimana pada Bab VI tentang Kepaniteraan Pengadilan Tata Usaha Negara, Bagian Ketiga Peraturan Mahkamah Agung RI Nomor 7 Tahun 2015 Susunan organisasi kepaniteraan Pengadilan Tata Usaha Negara Tipe A terdiri atas:

a. Kepaniteraan Muda Perkara;

Mempunyai tugas melaksanakan administrasi perkara di bidang tata usaha negara.

Dalam melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud Panitera Muda Perkara menyelenggarakan fungsi:

- 1) pelaksanaan pemeriksaan dan penelaahan berkas perkara gugatan/sengketa tata usaha negara;
- 2) pelaksanaan registrasi perkara gugatan/sengketa tata usaha negara;
- 3) pelaksanaan penelitian administrasi gugatan/sengketa tata usaha negara;
- 4) pelaksanaan penyerahan berkas perkara gugatan/sengketa tata usaha negara kepada Ketua Pengadilan Tata Usaha Negara melalui Panitera untuk ditetapkan apakah perkara tersebut dismissal atau tidak, jika tidak akan ditetapkan atau ditunjuk Majelis Hakim yang akan memeriksa.
- 5) pelaksanaan penerimaan kembali berkas perkara yang sudah diputus dan diminutasi;
- 6) pelaksanaan pemberitahuan isi putusan tingkat pertama kepada para pihak;
- 7) pelaksanaan penerimaan dan pengiriman berkas perkara yang dimohonkan banding, kasasi dan peninjauan kembali;
- 8) pelaksanaan pengawasan terhadap pemberitahuan isi putusan upaya hukum kepada para pihak dan menyampaikan relas penyerahan isi putusan kepada Pengadilan Tinggi Tata Usaha Negara dan Mahkamah Agung;
- 9) pelaksanaan penerimaan permohonan eksekusi;
- 10) pelaksanaan penyimpanan berkas perkara yang belum mempunyai kekuatan hukum tetap;
- 11) pelaksanaan penyerahan berkas perkara yang sudah mempunyai kekuatan hukum tetap kepada Panitera Muda Hukum;
- 12) pelaksanaan urusan tata usaha kepaniteraan; dan
- 13) pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Panitera.

Berdasarkan pelaksanaan tugas dan fungsi kegiatan Kepaniteraan Muda Perkara Pengadilan Tata Usaha Negara Serang pada bulan Mei 2023 dapat disampaikan sebagai berikut:

a) Laporan Keadaan Perkara Bulan Mei 2023

- Sisa perkara gugatan biasa (*e-Court*) : 20 Perkara
 - Masuk bulan ini : 4 Perkara
 - Perkara tidak lolos *dismissal* : - Perkara
 - Perkara cabut : - Perkara
 - Perkara putus : 5 Perkara
 - Sisa Perkara belum putus : 19 Perkara
- Perkara Gugatan Permohonan : - Perkara
 - Masuk bulan ini : - Perkara
 - Putus : - Perkara
 - Sisa Perkara belum putus : - Perkara
- Perkara Gugatan KIP : - Perkara
 - Masuk : 1 Perkara
 - Putus : - Perkara
 - Cabut : - Perkara
 - Jumlah Perkara belum putus : 1 Perkara
- Perkara BHT : 8 Perkara
 - 1) Pkr. No. 25/G/2022/PTUN.SRG
 - 2) Pkr. No. 32/G/2022/PTUN.SRG
 - 3) Pkr. No. 46/G/2022/PTUN.SRG
 - 4) Pkr. No. 54/G/2022/PTUN.SRG
 - 5) Pkr. No. 8/G/2023/PTUN.SRG
 - 6) Pkr. No. 19/G/2023/PTUN.SRG
 - 7) Pkr. No. 21/G/2023/PTUN.SRG
 - 8) Pkr. No. 27/G/2023/PTUN.SRG
- Upaya Hukum Banding : - Perkara
- Upaya Hukum Kasasi : 2 Perkara
 - 1) Pkr. No. 58/G/2022/PTUN.SRG
 - 2) Pkr. No. 61/G/2022/PTUN.SRG
- Upaya Hukum Peninjauan Kembali: - Perkara
- Perkara Eksekusi : - Perkara
- Penyerahan Berkas Perkara BHT bulan Mei 2023 ke Panitera Muda Hukum : 7 Berkas Perkara

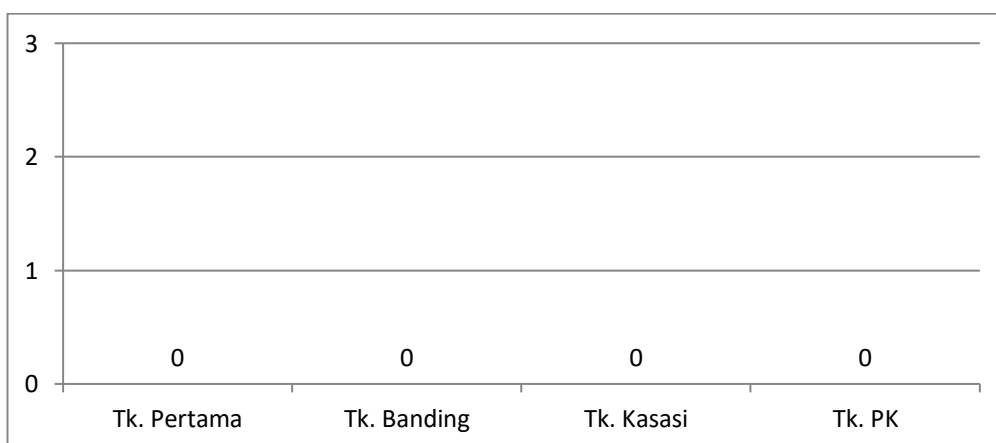
b) Sistem Informasi Penelusuran Perkara (SIPP)

Penanganan Perkara Biasa	: 133,33 %
Penanganan Perkara KIP	: - Perkara
Tunggakan Perkara	: 19 Perkara biasa, 1 Perkara KIP
Versi Terakhir Terpasang	: 5.0.2
Sinkronisasi terakhir	: 31 Mei 2023
Perkara 4 bulan	: - Perkara
Perkara 5 bulan	: - Perkara
Perkara 6 – 12 bulan	: - Perkara
Perkara lebih dari 12 bulan	: - Perkara
Perkara Putus Belum Minutasi	: - Perkara

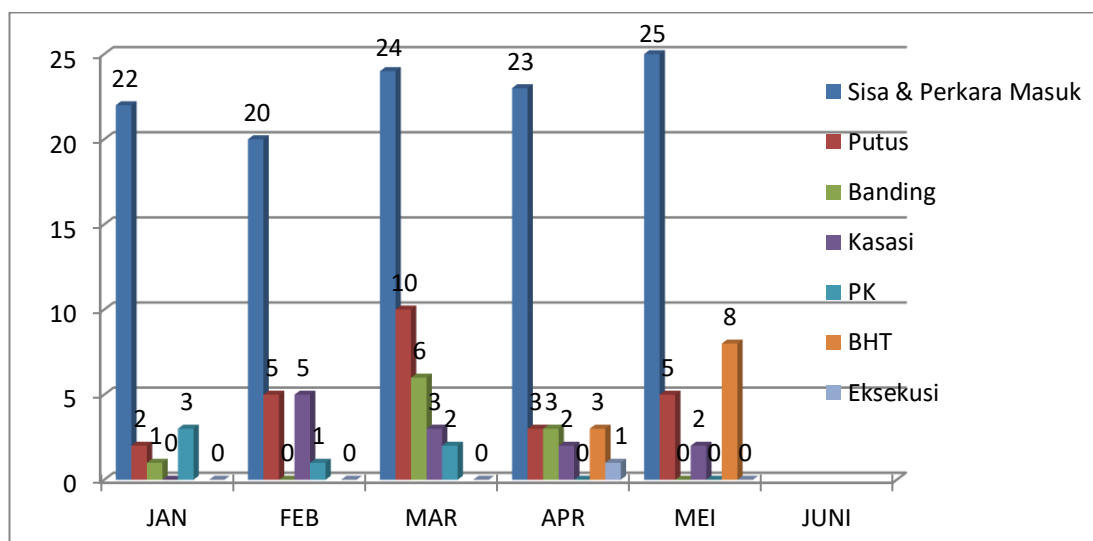
c) Monitoring Implementasi SIPP (MIS)

➤ Peringkat MIS sampai dengan Mei 2023	: Urutan ke-13
➤ Sisa Panjar Tk. Pertama belum diambil Pihak	: - Perkara
➤ Sisa Panjar Tk. Banding belum diambil Pihak	: - Perkara
➤ Sisa Panjar Kasasi belum diambil Pihak	: - Perkara
➤ Sisa Panjar PK belum diambil Pihak	: - Perkara
➤ E-Doc Gugatan Perbaikan yang belum diupload	: - Perkara
➤ Belum Upload E-Doc Pemeriksaan Persiapan	: - Perkara
➤ Belum Upload E-Doc Berita Acara Sidang	: - Perkara
➤ Berkas perkara belum diserahkan ke Panmud Hukum:	- Perkara

Statistik Sisa Panjar Yang Belum Dikembalikan Kepada Pihak sampai dengan bulan Mei 2023



Statistik Perkara PTUN Serang s.d Bulan Mei 2023



Grafik Keadaan Perkara Per Bulan PTUN Serang s.d. Mei 2023

d) Monitoring Daftar Perkara Belum Kirim Berkas Banding Bulan Mei 2023

- *Nihil*

e) Keadaan Keuangan Perkara dan Titipan Pihak Ketiga bulan Mei 2023

Uraian	Keadaan Keuangan				Tempat Penyimpanan Uang	
	Saldo Awal	Penerimaan	Pengeluaran	Saldo Akhir	Bank	Brankas
1	2	3		4	5	6 (3+4-5)
Biaya Perkara	Rp 33.221.800	Rp 17.927.500	Rp 20.695.000	Rp 30.454.300	Rp 22.830.800	Rp 7.623.500
Biaya Eksekusi	Rp 577.000	Rp -	Rp 333.000	Rp 244.000	Rp -	Rp 244.000
JUMLAH	Rp 33.798.800	Rp 17.927.500	Rp 21.028.000	Rp 30.698.300	Rp 22.830.800	Rp 7.867.500

b) Biaya Perkara/Panjar Biaya Perkara s.d. Bulan Mei 2023

NO	URAIAN	J U M L A H			
		SALDO AWAL	PENERIMAAN	PENGELUARAN	SALDO AKHIR
1	2	3	4	5	6 (3+4-5)
1	Saldo Awal	Rp 33.798.800			
2	Penerimaan		Rp 17.927.500		
3	Biaya ATK			Rp 825.000	
4	Biaya Panggilan			Rp 532.000	
5	Biaya Pemberitahuan			Rp 530.000	
6	Biaya Pemeriksaan Setempat			Rp 8.940.000	
7	Pengiriman Biaya			Rp 800.000	
8	Biaya Pengiriman dan Pemberkasan			Rp 1.209.000	
9	Meterai			Rp 100.000	
10	PNBP			Rp 1.719.000	
11	Pengambilan Sisa Panjar			Rp 5.954.500	
12	Pengumuman media			Rp -	
13	Biaya Box File			Rp 150.000	
14	Biaya lain-lain (Pengadaan informasi)			Rp 268.500	
JUMLAH		Rp 33.798.800	Rp 17.927.500	Rp 21.028.000	Rp 30.698.300

c) Biaya Proses/ATK/Pemberkasan s.d. Bulan Mei 2023

NO	URAIAN	J U M L A H			
		SALDO AWAL	PENERIMAAN	PENGELUARAN	SALDO AKHIR
1	2	3	4	5	6 (3+4-5)
1	Saldo Awal	Rp 1.268.500			
2	Penerimaan		Rp 825.000		
3	Pengeluaran (untuk seluruh pembelian ATK secara riil, tidak perlu rincian satu persatu)			Rp 1.820.000	
JUMLAH		Rp 1.268.500	Rp 825.000	Rp 1.820.000	Rp 273.500

d) Biaya Eksekusi s.d. Bulan Mei 2023

NO	URAIAN	JUMLAH			
		SALDO AWAL	PENERIMAAN	PENGELUARAN	SALDO AKHIR
1	2	3	4	5	6 (3+4-5)
1	Saldo Awal	Rp 577.000			Rp 577.000
2	Penerimaan				
3	Meterai				
4	PNBP			Rp 10.000	
5	Leges			Rp 10.000	
6	Pemberitahuan di Media Massa				
7	Surat Pemberitahuan Kepada Presiden/DPR				
8	Surat Pemberitahuan Relas			Rp 9.000	
9	Pengembalian sisa panjar			Rp 169.000	
10	Biaya Lain-lain			Rp 135.000	
JUMLAH		Rp 577.000	Rp -	Rp 333.000	Rp 244.000

b. Kepaniteraan Muda Hukum.

Mempunyai tugas melaksanakan pengumpulan, pengolahan dan penyajian data perkara serta pelaporan.

Dalam melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud, Panitera Muda Hukum menyelenggarakan fungsi:

- pelaksanaan pengumpulan, pengelolaan dan penyajian data perkara;
- pelaksanaan penyajian statistik perkara;
- pelaksanaan penyusunan dan pengiriman pelaporan perkara;
- pelaksanaan penataan, penyimpanan dan pemeliharaan arsip perkara;
- pelaksanaan kerja sama dengan Arsip Daerah untuk penitipan berkas perkara;
- pelaksanaan penyiapan, pengelolaan dan penyajian bahan-bahan yang berkaitan dengan transparansi perkara;
- pelaksanaan penghimpunan pengaduan dari masyarakat; dan
- pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Panitera.

Berdasarkan pelaksanaan tugas dan fungsi kegiatan Kepaniteraan Muda Hukum Pengadilan Tata Usaha Negara Serang pada bulan Mei 2023 dapat diuraikan sebagai berikut:

a) Kegiatan Rutin Kepaniteraan Muda Hukum bulan Mei 2023

1. Laporan-laporan:

- Untuk laporan bulanan bulan Mei 2023 tetap dikirim melalui email yang telah ditentukan;

2. Untuk bulan Mei 2023 menerima berkas *in aktif* dari kepaniteraan perkara sebanyak 7 (tujuh) berkas yaitu:

- Perkara No. 32/G/2022/PTUN.SRG
- Perkara No. 46/G/2022/PTUN.SRG
- Perkara No. 51/G/2023/PTUN.SRG
- Perkara No. 54/G/2023/PTUN.SRG
- Perkara No. 15/G/2023/PTUN.SRG
- Perkara No. 19/G/2023/PTUN.SRG
- Perkara No. 21/G/2023/PTUN.SRG

Semua berkas tersebut sudah disusun dalam lemari berkas *in aktif* dan sudah dimasukkan ke dalam SIPP serta telah dilakukan digitalisasi terhadap salinan putusan perkara tersebut di atas.

3. Register-register dan buku bantu lainnya

- Untuk register surat kuasa, register permohonan informasi, pengaduan, keberatan, serta buku bantu yang ada berupa buku bantu surat masuk, surat keluar, penerimaan berkas *in aktif*, peminjaman berkas *in aktif* untuk bulan Mei sudah diisi dan sudah ditutup;
- Untuk buku pelayanan Posbakum dan buku daftar hadir untuk bulan Mei 2023 sudah ditutup;

4. Untuk kegiatan survey triwulan II masih berjalan, dimulai dari bulan April 2023 sampai dengan bulan Juni 2023 dan sampai bulan Mei sudah terdapat 69 responden yang mengisi survey untuk Triwulan II;

5. Untuk Posbakum bulan Mei 2023 telah memberikan layanan hukum sebanyak 10 layanan ;

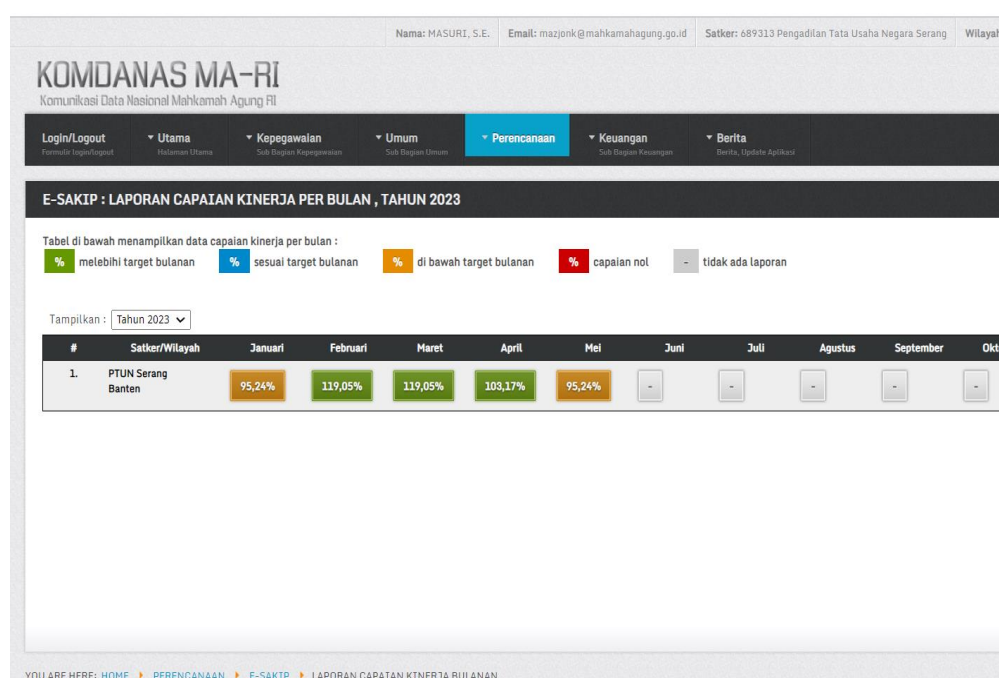
6. Layanan pembebasan biaya perkara (prodeo) masih belum ada/nihil.

7. Layanan Informasi bulan Mei 2023 terlayani 1 permohonan informasi.

8. Untuk kegiatan digitalisasi salinan putusan untuk bulan Mei 2023 telah terscan sebanyak 108 perkara dengan rincian:

- Perkara tahun 2023 sebanyak 5 perkara;
- Perkara tahun 2022 sebanyak 4 perkara;
- Perkara tahun 2017 sebanyak 30 perkara;
- Perkara tahun 2016 sebanyak 54 perkara;
- Perkara tahun 2015 sebanyak 60 perkara;
- Perkara tahun 2014 sebanyak 27 perkara.

b) Statistik Capaian Kinerja Satker berdasarkan Laporan e-SAKIP Komdanas sampai dengan bulan Mei 2023



c) Rata-rata Capaian Kinerja per Sasaran Strategis sampai dengan Mei 2023

No	Sasaran Strategis	Rata-Rata Capaian
1	Terwujudnya proses peradilan yang pasti, transparan dan akuntabel	100%
2	Peningkatan efektifitas pengelolaan penyelesaian perkara	100%
3	Meningkatnya Akses Peradilan bagi Masyarakat Miskin dan Terpinggirkan	50%
4	Meningkatnya Kepatuhan terhadap Putusan Pengadilan	0%

B. Kesekretariatan

Kesekretariatan Pengadilan Tata Usaha Negara Serang adalah aparatur tata usaha negara yang dalam menjalankan tugas dan fungsinya berada di bawah dan bertanggungjawab kepada Ketua Pengadilan Tata Usaha Negara Serang. Kesekretariatan Pengadilan Tata Usaha Negara Serang dipimpin oleh Sekretaris.

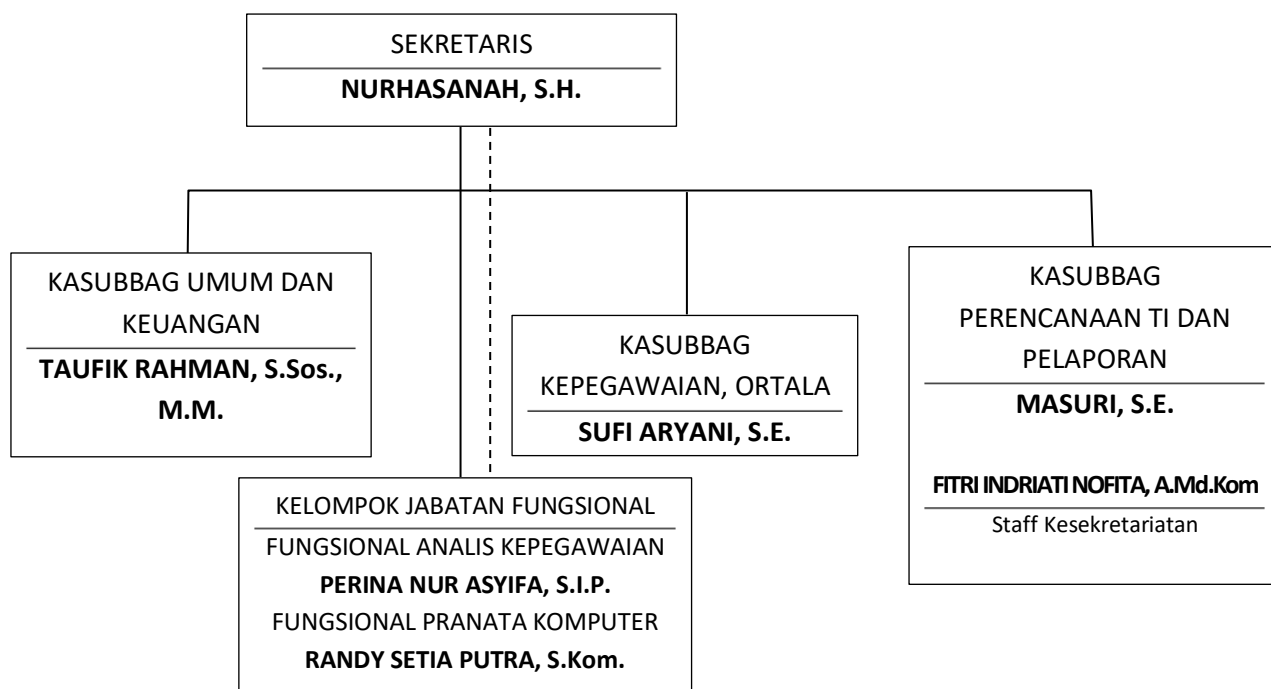
Kesekretariatan Pengadilan Tata Usaha Negara Serang mempunyai tugas melaksanakan pemberian dukungan di bidang administrasi, organisasi, keuangan, sumber daya manusia, serta sarana dan prasarana di lingkungan Pengadilan Tata Usaha Negara Serang.

Dalam melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud, Kesekretariatan Pengadilan Tata Usaha Negara Serang menyelenggarakan fungsi:

- 1) Penyiapan bahan pelaksanaan urusan perencanaan program dan anggaran;
- 2) Pelaksanaan urusan kepegawaian;
- 3) Pelaksanaan urusan keuangan;
- 4) Penyiapan bahan pelaksanaan penataan organisasi dan tata laksanaan;
- 5) Pelaksanaan pengelolaan teknologi informasi, dan statistik;
- 6) Pelaksanaan urusan surat menyurat, arsip, perlengkapan, rumah tangga, keamanan, keprotokolan, hubungan masyarakat, dan perpustakaan;
- 7) Penyiapan bahan pelaksanaan pemantauan, evaluasi dan dokumentasi serta pelaporan di lingkungan kesekretariatan Pengadilan Tata Usaha Negara Serang.

1. Struktur Organisasi Kesekretariatan sampai dengan bulan Mei 2023

Dalam menjalankan tugas melaksanakan pemberian dukungan di bidang administrasi, organisasi, keuangan, sumber daya manusia, serta sarana dan prasarana, Sekretaris Pengadilan Tata Usaha Negara Serang dibantu oleh beberapa kepala sub bagian.



2. Pelaksanaan Tugas dan Fungsi Kesekretariatan

Sebagaimana tersebut pada Bab XI Bagian Ketiga Peraturan Mahkamah Agung RI Nomor 7 Tahun 2015 tugas pokok dan fungsi Kesekretariatan Pengadilan Tata Usaha Negara Tipe A adalah aparatur tata usaha negara yang dalam menjalankan tugas dan fungsinya berada di bawah dan bertanggung jawab kepada Ketua Pengadilan Tata Usaha Negara Tipe A. Kesekretariatan Pengadilan Tata Usaha Negara Tipe A dipimpin oleh Sekretaris.

Berdasarkan hal tersebut di atas, Kesekretariatan Pengadilan Tata Usaha Negara Serang terdiri atas:

1) Sub Bagian Umum dan Keuangan

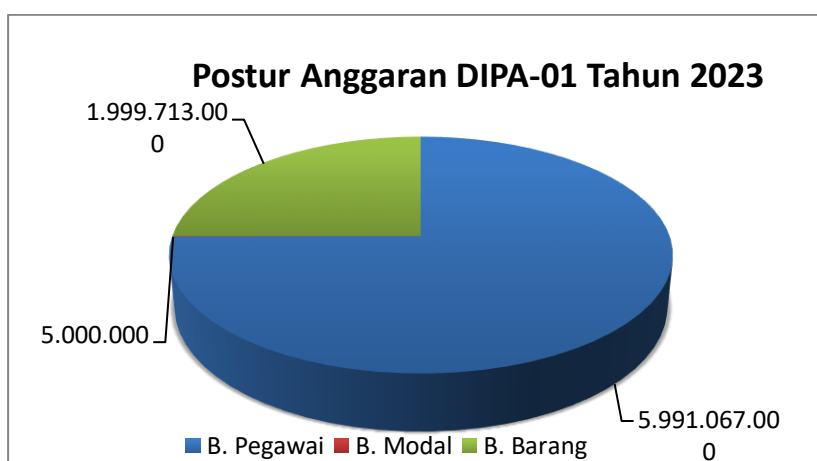
Subbagian Umum dan Keuangan mempunyai tugas melaksanakan penyiapan pelaksanaan urusan surat menyurat, arsip, perlengkapan, rumah tangga, keamanan, keprotokolan, hubungan masyarakat, perpustakaan, serta pengelolaan keuangan.

Untuk pelaksanaan kegiatan pada bulan Mei 2023 dapat diuraikan sebagai berikut:

a. Pelaksanaan Anggaran

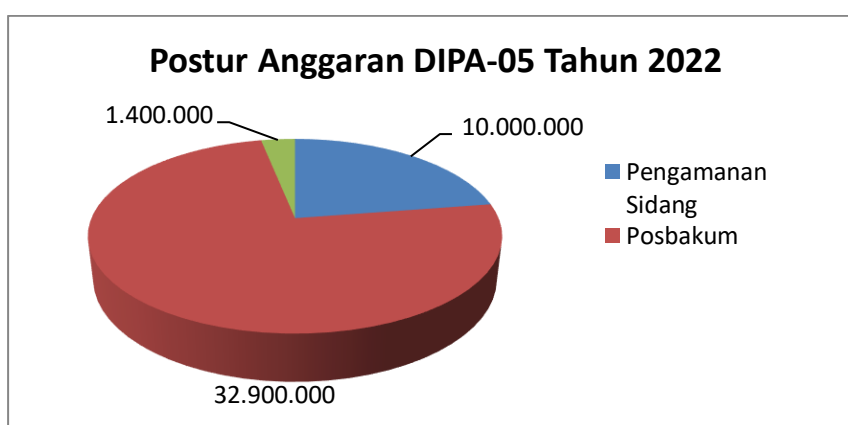
- Pagu Anggaran DIPA-01 PTUN Serang Tahun 2023 sampai dengan bulan Mei 2023.

Jenis Belanja	Pagu (Rp)
Belanja Pegawai	5,991,067,000
Belanja Barang	1,999,713,000
Belanja Modal	5,000,000
Jumlah Total	7,995,780,000



- Pagu Anggaran DIPA-05 PTUN Serang Tahun 2023

Klasifikasi RO	Pagu (Rp)
Pengamanan Sidang	10,000,000
Posbakum	32,900,000
Prodeo	1,400,000
Jumlah Total	44.300.000



- b. Realisasi Anggaran sampai dengan bulan Mei 2023 dan progress realisasi dari bulan sebelumnya.

➤ **DIPA-01**

Jenis Belanja	Pagu (Rp)	Realisasi s.d. bulan ini (Rp)	%	% Bulan sebelumnya	Progress
Belanja Pegawai	5,991,067,000	2,533,032,456	42,28%	34,96%	7.30%

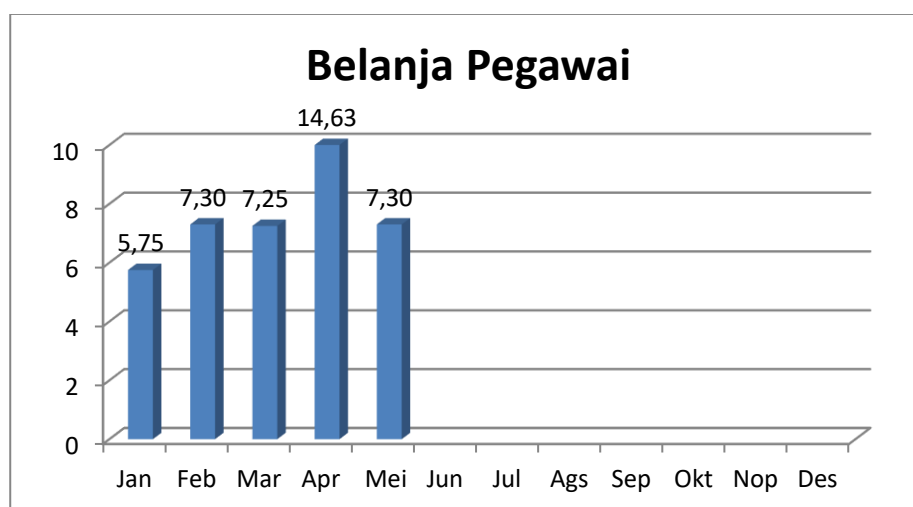
Jenis Belanja	Pagu (Rp)	Realisasi s.d. bulan ini (Rp)	%	% Bulan sebelumnya	Progress
Belanja Barang	1,999,713,000	809,276,472	40,47%	28,92%	11.55%

Jenis Belanja	Pagu (Rp)	Realisasi s.d. bulan ini (Rp)	%	% Bulan sebelumnya	Progress
Belanja Modal	5,000,000	5.000.000	100%	-	-

Total Realisasi Seluruh Jenis Belanja	Total Pagu (Rp)	Realisasi s.d. bulan ini (Rp)	%	% Bulan sebelumnya	Progress
	7,995,780,000	3.347.308.928	41.86%	33,49%	8,37%

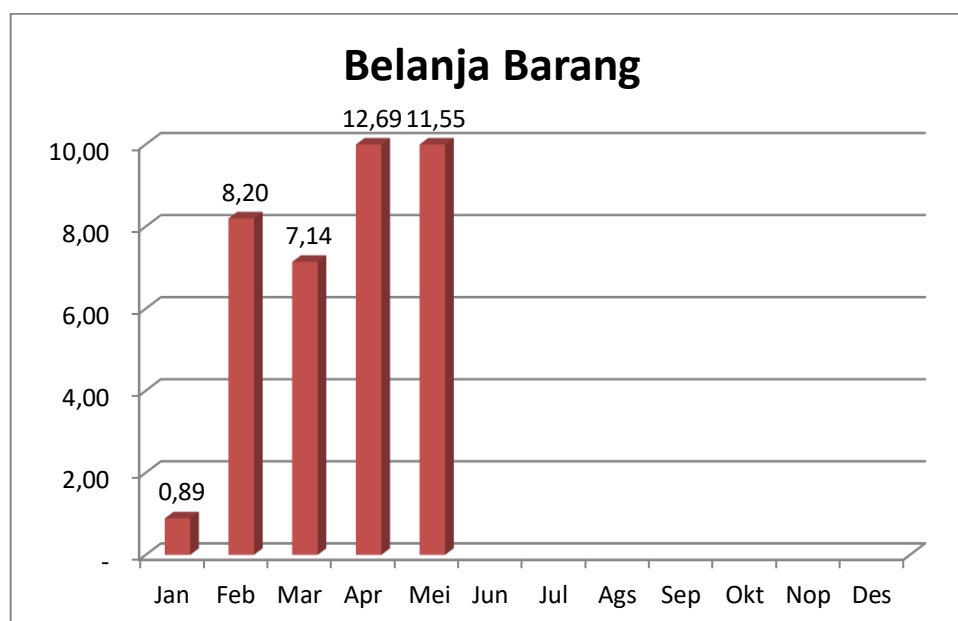
Berdasarkan tabel realisasi anggaran pada DIPA-01 diatas terlihat penyerapan anggaran dari seluruh jenis belanja sampai dengan bulan Mei 2023 mencapai 41,86% bila dibandingkan dengan realisasi bulan sebelumnya adalah sebesar 33,49% maka pada bulan Mei 2023 progress capaian realisasi anggarannya adalah sebesar 8,37%.

Grafik Statistik Penyerapan Anggaran DIPA-01 Per Jenis Belanja.



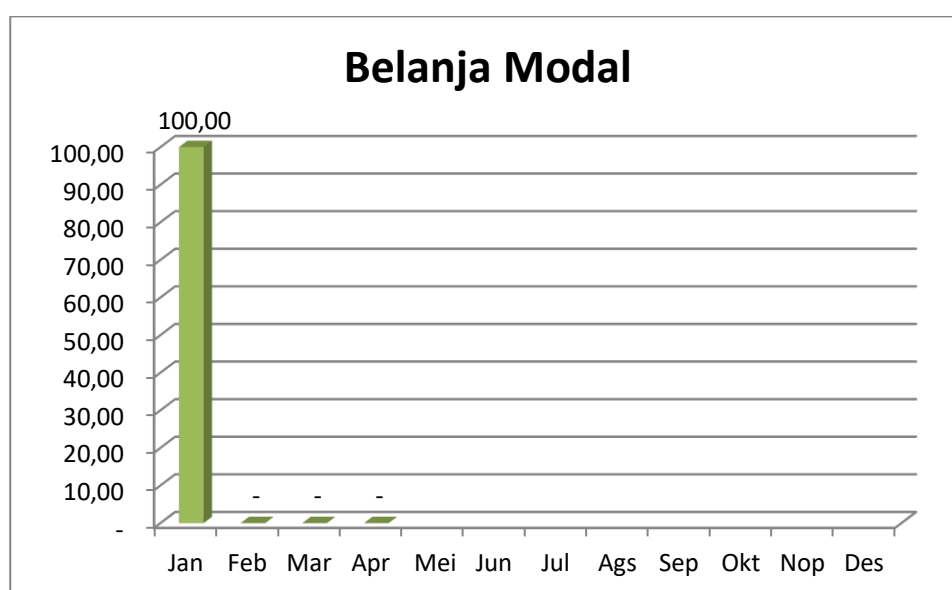
Realisasi bulan ini	: 7,30%
Realisasi s.d. bulan lalu	: 34,96%
Realisasi Kumulatif	: 42,28%

Berdasarkan grafik statistik penyerapan anggaran untuk belanja pegawai sampai dengan bulan Mei 2023 terserap sebesar 42,28% realisasi sampai dengan bulan sebelumnya adalah sebesar 34,96%, maka capaian progress belanja pegawai untuk bulan Desember adalah sebesar 7,30%.



Realisasi bulan ini	: 11.55%
Realisasi s.d. bulan lalu	: 28,92%
Realisasi Kumulatif	: 40.47%

Pada grafik realisasi anggaran belanja barang operasional dapat dilihat sampai dengan bulan Mei 2023 terserap sebesar 40,47% realisasi pada bulan sebelumnya adalah sebesar 28,92%, maka capaian progress belanja barang untuk bulan Mei adalah sebesar 11,55%.



Realisasi bulan ini	: 0,00%
Realisasi s.d. bulan lalu	: 100%
Realisasi Kumulatif	: 100%

Capaian realisasi anggaran secara kumulatif pada belanja modal sampai dengan bulan Mei 2023 telah mencapai 100% pada grafik tercatat serapan anggaran pada bulan Mei 2023 adalah sebesar 100%.

➤ **DIPA-05**

Klasifikasi RO	Pagu (Rp)	Realisasi s.d. bulan ini (Rp)	%	% Bulan sebelumnya	Progress
Pengamanan Sidang	10.000,000	3.600.000	36,00%	28,00%	8,00%

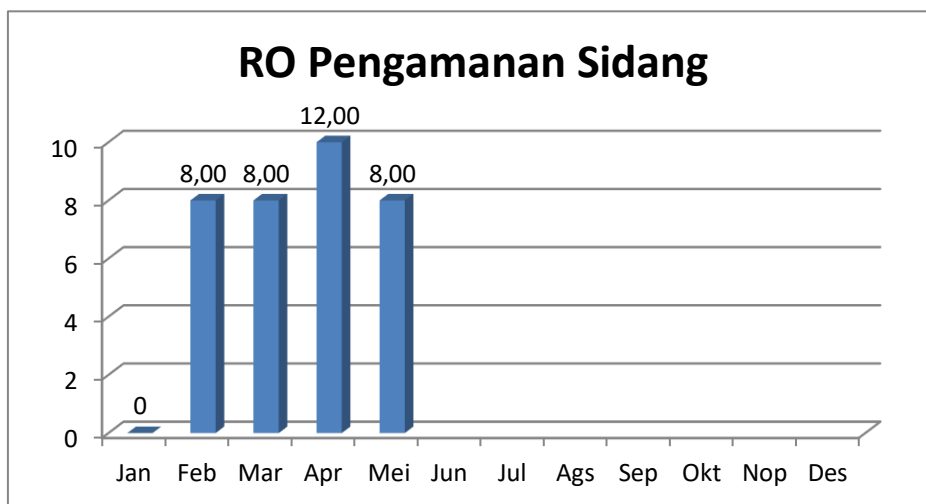
Klasifikasi RO	Pagu (Rp)	Realisasi s.d. bulan ini (Rp)	%	% Bulan sebelumnya	Progress
Posbakum	32,900,000	14.020.440	42,62%	31,76%	10,85%

Klasifikasi RO	Pagu (Rp)	Realisasi s.d. bulan ini (Rp)	%	% Bulan sebelumnya	Progress
Prodeo	1.400,000	-	-	-	-

Total Realisasi Seluruh RO	Pagu (Rp)	Realisasi s.d. bulan ini (Rp)	%	% Bulan sebelumnya	Progress
	42.300,000	17.620.440	39,78%	29,91	9,86%

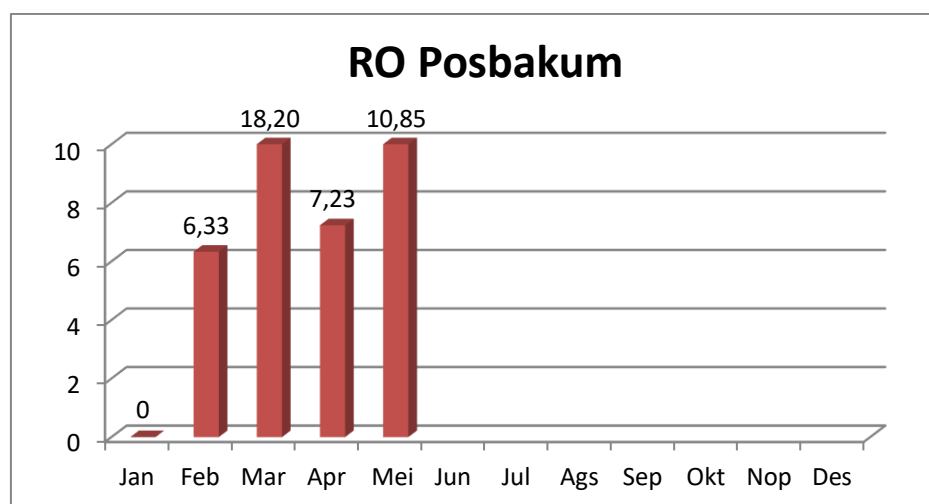
Berdasarkan tabel realisasi anggaran DIPA-05 tersebut di atas, dapat dilihat penyerapan anggaran dari seluruh RO sampai dengan bulan Mei 2023 sebesar 39,78% jika dibandingkan dengan realisasi bulan sebelumnya adalah sebesar 29,91%, maka progress penyerapan bulan Mei adalah sebesar 9,86%.

Grafik Statistik Penyerapan Anggaran DIPA-05 Per Rincian Output



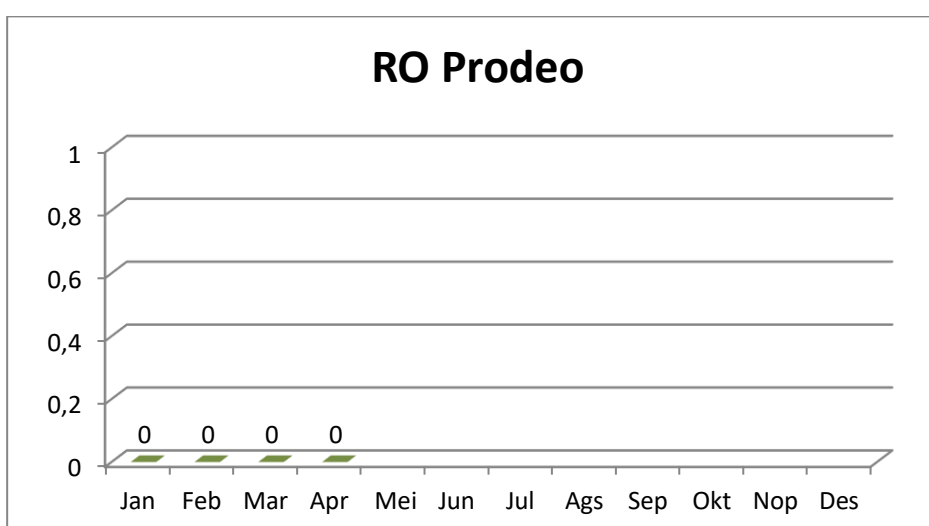
Realisasi bulan ini	:	8,00%
Realisasi s.d. bulan lalu	:	28,00%
Realisasi Kumulatif	:	36,00%

Berdasarkan grafik statistik penyerapan anggaran diatas, sampai dengan bulan Mei 2023 untuk Rincian Output (RO) Pengamanan Sidang telah terealisasi sebesar 36,00%.



Realisasi bulan ini	:	10,85%
Realisasi s.d. bulan lalu	:	31,76%
Realisasi Kumulatif	:	42,62%

Untuk rincian output Pos Bantuan Hukum realisasi sampai dengan bulan Mei 2023 tercatat sebesar 42,62%.



Realisasi bulan ini	:	0%
Realisasi s.d. bulan lalu	:	0,00%
Realisasi Kumulatif	:	0,00%

Berdasarkan grafik di atas untuk Rincian Output Pembebasan Biaya Perkara (Prodeo) sampai dengan bulan Mei 2023 masih belum terserap oleh karena masih belum ada pencari keadilan yang memanfaatkan layanan pembebasan biaya perkara (prodeo).

c. Keadaan Sarana dan Prasarana

NO	Sarpras	Luas Tanah (m2)	Bangunan (m2)	Peruntukan	Pemegang Hak Atas Tanah
1	Bangunan Gedung	4.242 m2	1.572 m2	Gedung kantor	Pemerintah RI Cq. MARI
2	Bangunan Rumah Negara	N I H I L			
3	Gedung Lainnya	64 m2	64 m2	Musholla	Pemerintah RI Cq. MARI

NO	Sarpras	Type	Jumlah	Plat Nopol	Kondisi
1	Kend Roda 2	E1F02N 12 M2 A/T	1	A 5998 Z	Baik
2	Kend Roda 2	Mega Pro III	1	A 2524 A	Baik
3	Kend Roda 4	New Avanza Veloz 1.5 M/T	1	A 1154	Baik
4	Kend Roda 4	Corolla Altis 1.8 J M/T	1	A 1583	Baik
5	Kend Roda 4	New Vios 1,5 G M/T	1	A 1706	Over Haul
6	Kend Roda 4	Kijang Innova G 2.0 M/T	1	A 1654 E	Baik

d. Monitoring Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Berdasarkan Realisasi SPM.

No	Jenis Pemeliharaan	Ket
1	Pemeliharaan gedung dan bangunan	Pengecatan dinding luar gedung sebelah kanan-kiri dan pagar
2.	Pemeliharaan peralatan dan mesin	Servis AC Split Rutin
3	Pemeliharaan peralatan dan mesin	Servis mobil dinas Nopol: A 1077 E, A 1152 dan A 1349 E

e. Monitoring Penghapusan BMN

No	Tanggal	Jenis Barang	Ket
1	27-01-2023	Papan Visual/Papan Nama	5 buah
2	27-01-2023	Filing Cabinet Besi	3 buah
3	27-01-2023		
4	27-01-2023	White Board	1 buah
5	27-01-2023	Kursi Besi Metal	3 buah
6	27-01-2023	Printer (Peralatan Personal Komputer)	1 buah
7	27-01-2023	Lap Top	1 buah
8	27-01-2023	P.C Unit	1 buah
9	27-01-2023	Sice	25 buah
10	27-01-2023	Pesawat Telephone	8 buah
11	27-01-2023	Peralatan Antena Peneruma UHF	1 buah

f. Keadaan Sarana Fasilitas Gedung

No.	Nama Barang	Jumlah	Tahun Pengadaan
1	Personal Computer	44	2012 – 2022
2	Laptop	27	2012 – 2023
3	Infocus	1	2015
4	PABX	1	2014
5	AC	31	2014
6	Faximile	2	2014
7	CCTV	25	2016
8	Printer	17	2012-2023
9	Mesin Absensi	2	2014
10	Tabung Pemadam Api Ringan	1	2018
11	Genset	1	2014
12	Web Cam	1	2014
13	Monitor Informasi	7	2014 – 2019
14	Brankas	1	2012
15	Soundsystem	1	2014 Hibah Dirjen Badilmiltun
16	Mesin antrian PTSP	1	2018
17	Perangkat sidang online	1	2022
18	Mesin Antrian Sidang	1	2022

19	Access Door	3	2022
20	Lemari Peralatan Disabilitas	1	2022
21	Kursi Roda	1	2022
22	Tempat duduk prioritas Disabilitas	1	2022
23	Rambu/Tanda ruang tunggu prioritas	1	2022
24	Scanner	3	2016 – 2023

f. Monitoring Penambahan BMN bulan Mei 2023

No	Tanggal	Jenis Barang	Ket
1	09-05-2023	2 Unit Bangunan Ekstrakomptabel	Kanopi ruang tunggu outdoor dan kanopi lobby belakang gedung
2	24-05-2023	1 Unit Bangunan Ekstrakomptabel	Ruangan Penyimpan Alat Kebersihan (Janitor)

g. Tata Persuratan

Tata cara persuratan telah dilaksanakan dan diproses sesuai dengan peraturan baik surat masuk maupun surat keluar berpedoman pada Surat Keputusan Ketua Mahkamah Agung RI Nomor: 143/KMA/SK/VIII/2007 pemberlakuan Buku I Tentang Pedoman Pelaksanaan Tugas dan Administrasi Pengadilan Bidang Pola Kelembagaan Peradilan, Administrasi Kepegawaian Peradilan, Administrasi Perencanaan, Administrasi Tata Persuratan, Tata Kearsipan dan Administrasi Keprotokolan, Kehumasan dan Keamanan, Administrasi Perbendaharaan, Pedoman Bangunan Gedung Kantor dan Rumah Jabatan Badan Peradilan di Bawah Mahkamah Agung RI, Prototype Gedung Pengadilan dan Rumah Dinas, dan Pola Klasifikasi Surat Mahkamah Agung RI.

➤ Surat Masuk

Untuk periode bulan Mei 2023 surat masuk yang diterima Pengadilan Tata Usaha Negara Serang sebanyak **134** dengan rincian sebagai berikut:

No	Sub Bagian	Asal Surat	Klasifikasi Surat			Jumlah
			Biasa	Penting	Rahasia	
1	Sub Bagian Umum dan Keuangan	MARI		V		5
		PT TUN Jakarta		-		-
		Lain-lain		V		1
		Jumlah				6

No	Sub Bagian	Asal Surat	Klasifikasi Surat			Jumlah
			Biasa	Penting	Rahasia	
2	Sub Bagian Kepegawaian dan Ortala	MARI		V		15
		PT TUN Jakarta		V		8
		Lain-lain		V		10
		Jumlah				33

No	Sub Bagian	Asal Surat	Klasifikasi Surat			Jumlah
			Biasa	Penting	Rahasia	
3	Sub Bagian Perencanaan, Teknologi Informasi dan Pelaporan	MARI		V		2
		PT TUN Jakarta		-		-
		Lain-lain		V		9
		Jumlah				11

No	Sub Bagian	Asal Surat	Klasifikasi Surat			Jumlah
			Biasa	Penting	Rahasia	
4	Kepaniteraan Muda Perkara	MARI		V		31
		PT TUN Jakarta		-		-
		Lain-lain		V		45
		Jumlah				76

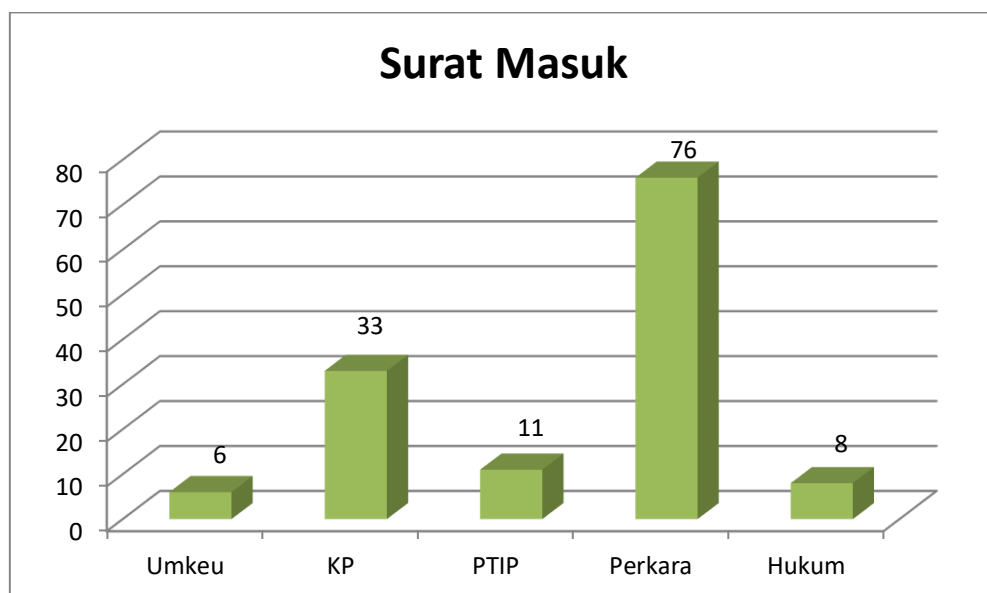
No	Sub Bagian	Asal Surat	Klasifikasi Surat			Jumlah
			Biasa	Penting	Rahasia	
5	Kepaniteraan Muda Hukum	MARI		-		-
		PT TUN Jakarta		V		1
		Lain-lain		V		7
		Jumlah				8

➤ Surat Keluar

Untuk periode bulan Mei 2023 surat keluar yang diterima Pengadilan Tata Usaha Negara Serang sebanyak **216** dengan rincian sebagai berikut:

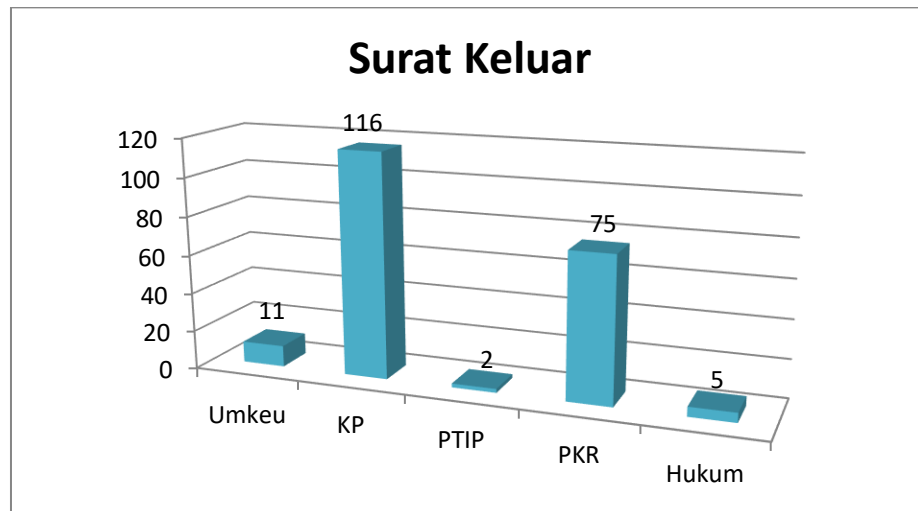
No	Sub Bagian	Klasifikasi Surat			Jumlah
		Biasa	Penting	Rahasia	
1	Subbag Umum dan Keuangan		V		18
2	Subbag Kepegawaian dan Ortala		V		116
3	Subbag PTIP		V		2
4	Kepaniteraan Muda Perkara		V		75
5	Kepaniteraan Muda Hukum		V		5
Jumlah					216

➤ Statistik surat masuk PTUN Serang bulan Mei 2023



Grafik surat masuk PTUN Serang bulan Mei 2023

➤ Statistik surat keluar PTUN Serang



Grafik surat keluar PTUN Serang bulan Mei 2023

2) Sub Bagian Kepegawaian, Organisasi Dan Tata Laksana

Subbagian Kepegawaian, Organisasi, dan Tata Laksana mempunyai tugas melaksanakan penyiapan bahan pelaksanaan urusan kepegawaian, penataan organisasi dan tata laksana.

Kegiatan yang telah dilaksanakan pada bulan Mei 2023 adalah:

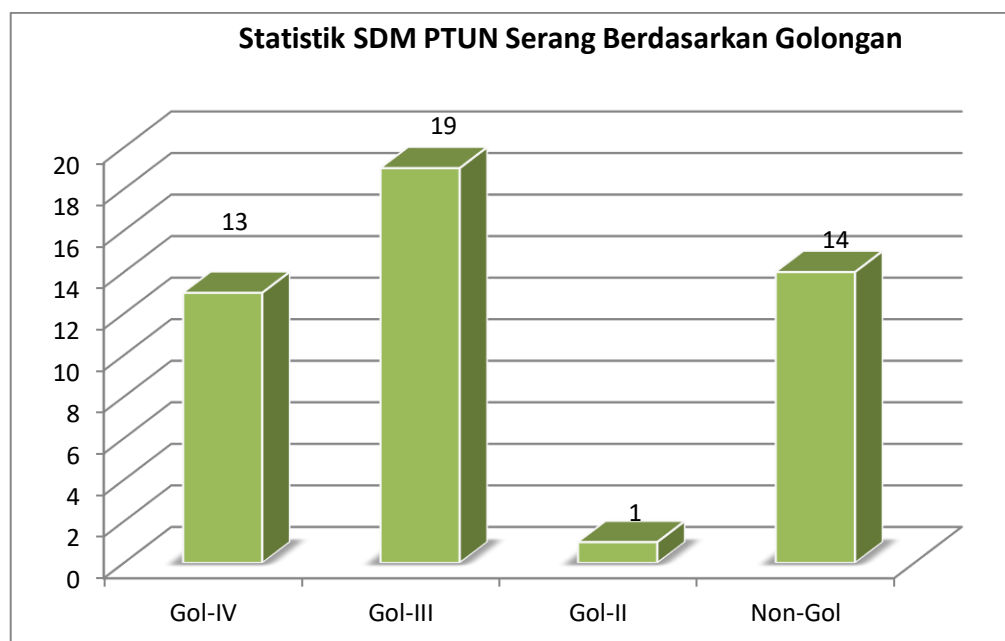
a. Komposisi SDM

✓ Golongan I	: -
✓ Golongan II	: 1 orang
✓ Golongan III	: 18 orang
✓ Golongan IV	: 14 orang
✓ Ketua	: 1 orang
✓ Wakil Ketua	: 1 orang
✓ Hakim	: 13 orang
✓ Panitera	: 1 orang
✓ Sekretaris	: 1 orang
✓ Panitera Muda	: 2 orang
✓ Panitera Pengganti	: 5 orang
✓ Juru Sita/JSP	: 1 orang
✓ Kepala Sub Bagian	: 3 orang
✓ Pejabat Fungsional	: 1 orang (Analisis Kepegawaian) 1 orang (Pranata Komputer)
✓ Staff	: 3 orang
Jumlah	: 33 orang

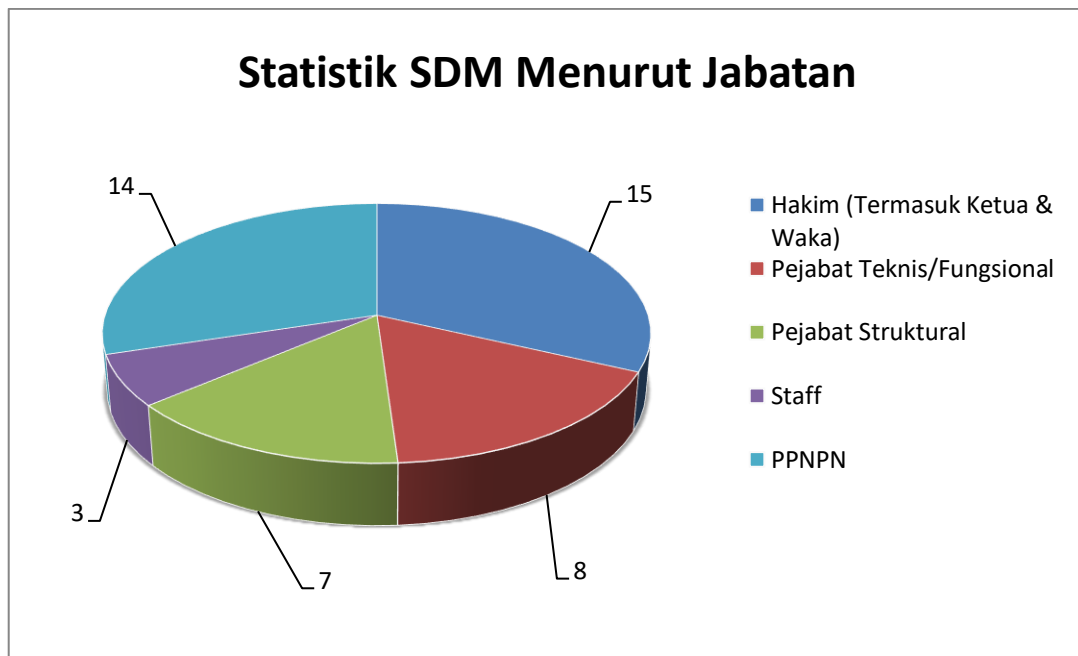
✓ PPNPN : 14 orang

NAMA UNIT	JUMLAH GOLONGAN				TINGKAT PENDIDIKAN												JML			
					SD		SMP		SMA		DIII		S1		S2				S3	
	I	II	III	IV	L	P	L	P	L	P	L	P	L	P	L	P	L	P		
PTUN SERANG	-	1	19	13	-	-	-	-	-	-	-	2	7	8	8	6	1	1	17	16
	-		33		-		-		-		2		15		14		2		33	

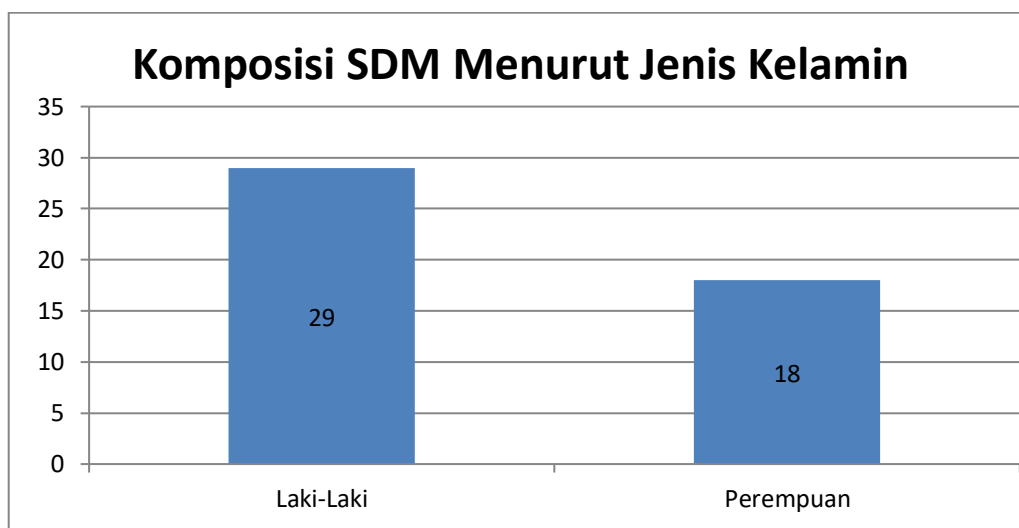
Statistik Komposisi SDM Pengadilan Tata Usaha Negara Serang Menurut Golongan



Statistik Komposisi SDM Pengadilan Tata Usaha Negara Serang Menurut Jabatan



Statistik Komposisi SDM Pengadilan Tata Usaha Negara Serang Menurut Jenis Kelamin



b. Mutasi Pegawai

No	Jabatan	Mutasi Masuk	Mutasi Keluar	Keterangan
1	Kasubbag Umum dan Keuangan PTUN Serang	-	1	Mutasi keluar ke PTUN Mataram
2	Bendahara Perkara PT Banten	1	-	Mutasi Masuk ke PTUN Serang

c. Promosi Pegawai

NO.	JABATAN	JUMLAH	KET.
I. HAKIM			
	Nihil	Nihil	Nihil
II KEPANITERAAN			
	Nihil	Nihil	Nihil
III KESEKRETARIATAN			
1	Taufik Rahman, S.Sos., M.M.	1	Promosi menjadi Sekretaris PTUN Mataram

d. Pensiun

Untuk bulan Mei 2023 tidak terdapat hakim dan/atau pegawai yang pensiun pada Pengadilan Tata Usaha Negara Serang.

NO.	JABATAN	JUMLAH	TMT PENSIUN	KET.
I. HAKIM				
	Nihil	Nihil	Nihil	Nihil
II. PEGAWAI				
	Nihil	Nihil	Nihil	Nihil

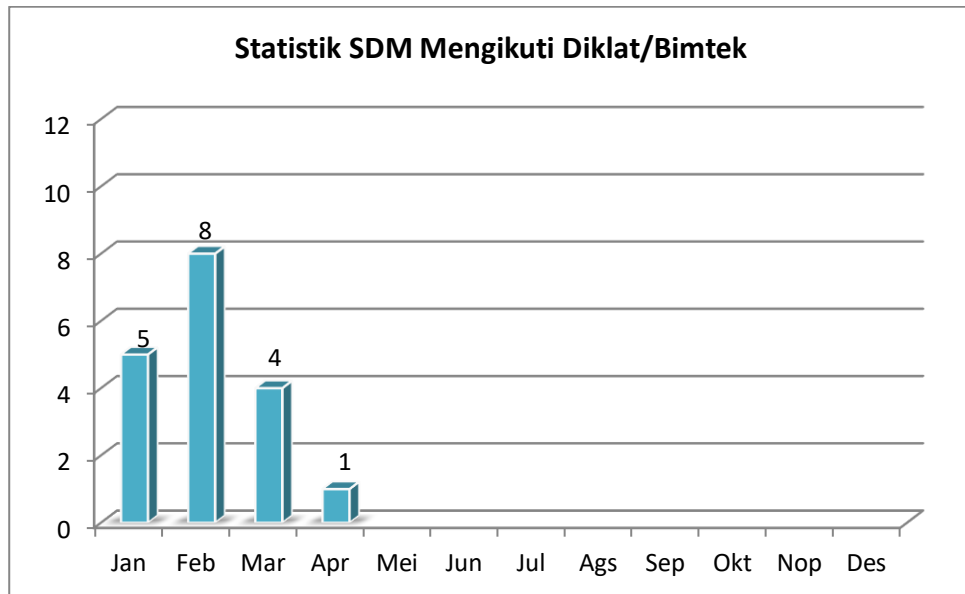
e. Diklat/Bimtek SDM

No.	Mata Diklat/Bimtek	Peserta Diklat/Bimtek	Jabatan	Tgl Mulai Diklat/Bimtek	Tgl. Akhir Diklat/Bimtek
1.	Pelatihan Kepemimpinan Dasar Kader Bela Negara secara Blended Learning yang diselenggarakan oleh Badan Litbang Diklat Hukum dan Peradilan Mahkamah Agung RI	Ovi Hanifah, S.H.	Staff Pelaksana	01-05-2023	12-05-2023
2.	Bimbingan Teknis Pendalaman dan Penajaman Pemeriksaan Sengketa Lingkungan Hidup Pasca Diberlakukannya Undang-Undang Cipta Kerja Bagi Hakim di Lingkungan Peradilan Tata Usaha Negara pada Direktorat Jenderal Badan Peradilan Militer dan Peradilan Tata Usaha Negara Tahun 2023	Eka Putranti, SH. dan Febrina Permadi, SH.	Hakim	10-05-2023	12-05-2023
3.	Bimbingan Teknis E-Court (Peradilan Elektronik) pada Pengadilan Tingkat Banding dan E-Court (Peradilan Elektronik) tentang Proses Pemilu dan Pilkada diselenggarakan oleh Pengadilan Tinggi Tata Usaha Negara Jakarta Tahun 2023	Kusman, S.IP., SH., M.Hum	Ketua	17-05-2023	19-05-2023
4	Bimbingan Teknis E-Court (Peradilan Elektronik) pada Pengadilan Tingkat Banding dan E-Court (Peradilan Elektronik)	Dhonni Adhita Saputra, SH. dan Fitri Indriati Nofita, A.Md.	Panitera Staff Pelaksana	17-05-2023	19-05-2023

	tentang Proses Pemilu dan Pilkada diselenggarakan oleh Pengadilan Tinggi Tata Usaha Negara Jakarta Tahun 2023				
5	Bimbingan Teknis Akses Keadilan dan Perlindungan Bagi Perempuan yang Berhadapan Dengan Hukum Dalam Proses Peradilan di Lingkungan Peradilan Tata Usaha Negara Pada Direktorat Jenderal Badan Peradilan Militer dan Peradilan Tata Usaha Negara Mahkamah Agung RI Tahun 2023	M.Noor Halim Perdana Kusuma, SH.,MH.	Hakim	24-05-2023	26-05-2023
6	Sosialisasi Persiapan Migrasi Gaji Web yang diselenggarakan oleh Kantor Pelayanan Perbendaharaan Negara Tipe A1 Serang	Sushardiyanto Wibowo, SE.	PPNPN	30-05-2023	30-05-2023
7	Bimbingan Teknis Pengisian Informasi TKDN, Persiapan Implementasi Tanda Tangan Elektronik Tersertifikasi, dan Digital Payment Satu yang diselenggarakan oleh Kantor Pelayanan Perbendaharaan Negara Tipe A1 Serang	Jimmy Fernando Dapot Sianturi, SH.	JSP	31-05-2023	31-05-2023
8	Trainers Convention Pelatihan Singkat Sengketa Pemilihan Kepala Desa dan Pengangkatan Perangkat Desa pada Pusdiklat Teknis Peradilan	Dr. Umar Dani, SH., M.Hum.	Hakim	31-05-2023	31-05-2023

Badan Litbang
Diklat Hukum dan
Peradilan
Mahkamah Agung
RI Tahun 2023

Statistik SDM yang mengikuti Diklat



f. Monitoring Kenaikan Pangkat/KGB

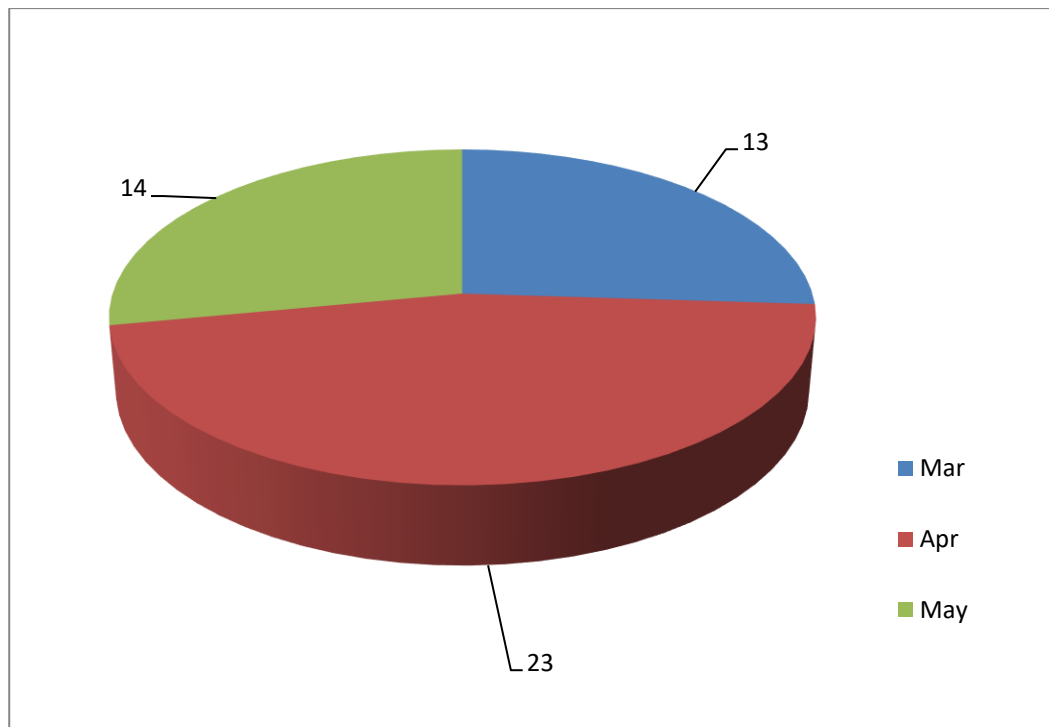
Monitoring kenaikan pangkat golongan maupun kenaikan gaji berkala untuk periode bulan Mei 2023.

NO.	NAMA	JABATAN	KET.
-	-	-	-

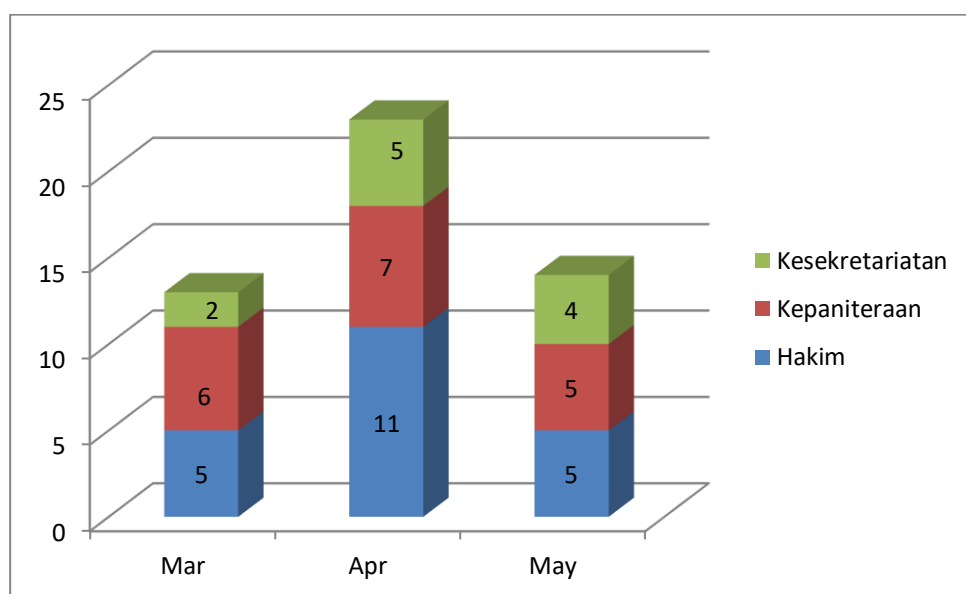
g. Monitoring Cuti

No	Nama	Jabatan	Lama Cuti	Mulai Cuti	Akhir Cuti	Jenis Cuti
1	2	3	4	5	6	7
1	Dian Kuspriyatno, S.H.	Panitera Pengganti	3	19-05-2023	22-05-2023	Cuti Tahunan
2	Ali Anwar, S.H., M.H.	Hakim	1	19-05-2023	19-05-2023	Cuti Tahunan
3	Imam Wardoyo, S.H.	Panitera Pengganti	1	19-05-2023	19-05-2023	Cuti Tahunan
4	Shafira Amalia Zahara, S.H.	Staff Kepaniteraan	3	19-05-2023	22-05-2023	Cuti Tahunan
5	Haristov Aszadha, S.H.	Hakim	1	19-05-2023	19-05-2023	Cuti tahunan
6	Taufik Rahman, S.Sos., M.M.	Kasubbag Umku	6	19-05-2023	26-05-2023	Cuti Tahunan
7	Nurhasanah, S.H.	Sekretaris	1	19-05-2023	19-05-2023	Cuti Tahunan
8	Lucya Permatasari, S.H., M.Hum.	Hakim	3	17-05-2023	19-05-2023	Cuti Tahunan
9	Fitri Indriati Nofita, A.Md.	Staff Kesekretariatan	1	22-05-2023	22-05-2023	Cuti Tahunan
10	Dr. Umar Dani, S.H., M.H.	Hakim	4	19-05-2023	24-05-2023	Cuti Tahunan
11	Hambali, S.H., M.H.	Panitera Pengganti	1	22-05-2023	22-05-2023	Cuti Tahunan
12	Sufi Aryani, S.E.	Kasubbag KP	1	24-05-2023	24-05-2023	Cuti Tahunan
13	Juliah Saragih, S.H., M.H.	Hakim	1	25-05-2023	25-05-2023	Cuti Tahunan
14	Ovi Hanifah, S.H.	Staff Kepaniteraan	1	26-05-2023	26-05-2023	Cuti Tahunan

h. Statistik Cuti Tiga Bulan Terakhir



i. Statistik jumlah hakim, kepaniteraan dan kesekretariatan yang melaksanakan cuti 3 bulan terakhir



Kegiatan Rutin Sub Bagian Kepegawaian dan Ortala bulan Mei 2023:

- ❖ Membuat dan menyiapkan Daftar hadir dan Daftar pulang harian bulan Mei 2023;
- ❖ Rekapitulasi Absensi Manual dan Presensi online bulan Mei 2023 yang dilaporkan pada bulan Mei 2023 telah dilaksanakan dan dikirimkan ke BUA MA, BAWAS MA, Dirjen Badimiltun, Biro Kepegawaian MA, dan Direktur Pembinaan Tenaga Teknis dan Administrasi Peradilan TUN;
- ❖ Mengumpulkan dan menginput Penilaian Kinerja Pegawai (PKP) dari seluruh Pegawai Pengadilan Tata Usaha Negara Serang pada aplikasi Komdanas untuk bulan Mei 2023 sebagai persyaratan pengajuan tunjangan kinerja pegawai bulan Juni 2023;
- ❖ Melaksanakan rapat koordinasi bulan April 2023 pada tanggal 9 Mei 2023;
- ❖ Melaksanakan rapat terbatas pimpinan tanggal 4 Mei 2023;
- ❖ Melaksanakan rapat Kesekretariatan bulan April 2023 tanggal 3 Mei 2023;
- ❖ Melaksanakan pengumpulan SKP Triwulan I Tahun 2023 untuk Hakim dan Pegawai;
- ❖ Melaksanakan pelantikan Kepala Sub Bagian Umum dan Keuangan a.n. Tuti Alawiyah, S.E., M.H. tanggal 29 Mei 2023;
- ❖ Melaksanakan pembuatan SK Pimpinan untuk SK Tim Pembentukan Tim SMAP, Pembentukan Tim Pengelola Aplikasi E-Court dan Meja E-Court, Pembentukan Tim ZI, Pembentukan Tim Pengelola Website dan Media Sosial, Penunjukkan Petugas PTSP, Rotasi Penempatan dan Penugasan Pegawai, Penempatan dan Penugasan Sementara Pegawai di Lingkungan PTUN Serang, Penunjukkan Petugas Penyusun Laporan Perkara, Instruksi Ketua tentang Penerapan SMAP pada Pelaksanaan Sidang Pemeriksaan Setempat, SK Pembentukan Penilaian Mandiri Penyelenggaraan SPIP, SK Penerapan Aplikasi E-Baskaratun dan Pembentukan Tim Pengelola Aplikasi EBaskaratun, Instruksi Ketua Tentang Petunjuk Penggunaan Ruang Tamu Terbuka, SK Tim Pengelola Nomor Whats App Resmi PTUN Serang.;

- ❖ Melaksanakan penginputan ketidakhadiran pada masing-masing data hakim/pegawai di aplikasi SIKEP.

3) Sub Bagian Perencanaan, Teknologi Informasi Dan Pelaporan

Subbagian Perencanaan, Teknologi Informasi, dan Pelaporan mempunyai tugas:

- Melaksanakan penyiapan bahan pelaksanaan, program, dan anggaran
- Pengelolaan teknologi informasi, dan statistik, serta
- Pelaksanaan pemantauan, evaluasi dan dokumentasi serta pelaporan.

a. Penyiapan bahan pelaksanaan perencanaan, program dan anggaran.

Untuk bulan Mei 2023 pelaksanaan kegiatan penyiapan bahan pelaksanaan perencanaan, program dan anggaran ialah sebagai berikut:

- Membuat TOR dan RAB untuk pengajuan usulan anggaran tahun 2024 berupa insentif atau uang lembur bagi majelis hakim dan aparatur persidangan penanganan perkara sengketa proses pemilu tahun 2024 kepada Direktorat Jenderal Badan Peradilan Militer dan Tata Usaha Negara.
- Melaksanakan Monitoring Pelaksanaan Anggaran bulan Mei 2023 untuk capaian Indikator Kinerja Pelaksanaan Anggaran pada DIPA-01 bulan Mei 2023 sebagai berikut:

1) Kualitas Perencanaan Anggaran

- Nilai Revisi DIPA : 10,00 *bobot* 10
- Nilai Deviasi Hal. III DIPA : 8,42 *bobot* 10

2) Kualitas Pelaksanaan Anggaran

- Nilai Penyerapan Anggaran : 19,49 *bobot* 20
- Nilai Belanja Kontraktual : 0,00 *bobot* 0
- Nilai Penyelesaian Tagihan : 10,00 *bobot* 0
- Pengelolaan UP dan TUP : 9,85 *bobot* 10
- Dispensasi SPM : 5,00 *bobot* 5

3) Capaian Output : 24,03 *bobot* 25

Nilai Total:
86,79
Konversi Bobot:
90%
Nilai Akhir:
96,43

- Capaian Indikator Kinerja Pelaksanaan Anggaran bulan Mei tahun 2023 DIPA-05

1) Kualitas Perencanaan Anggaran

- Nilai Revisi DIPA : 10,00 *bobot* 10
- Nilai Deviasi Hal. III DIPA : 6,51 *bobot* 10

2) Kualitas Pelaksanaan Anggaran

- Nilai Penyerapan Anggaran : 17,96 *bobot* 20
- Nilai Belanja Kontraktual : 0,00 *bobot* 0
- Nilai Penyelesaian Tagihan : 0,00 *bobot* 0
- Pengelolaan UP dan TUP : 8,73 *bobot* 10
- Dispensasi SPM : 5,00 *bobot* 5

3) Capaian Output : 17,22 *bobot* 25

Nilai Total:
65,43
Konversi Bobot:
80%
Nilai Akhir:
81,78

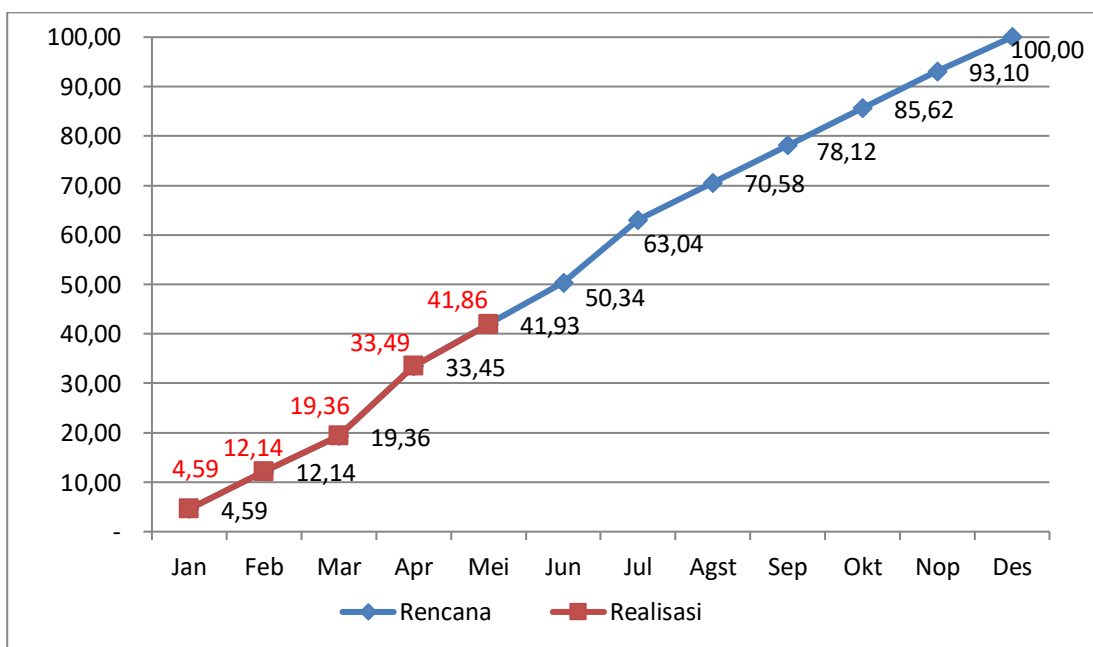
- Capaian Nilai SMART (Sistem Monitoring dan Evaluasi Kinerja Terpadu) bulan Mei tahun 2023 DIPA-01



- Capaian Nilai SMART (Sistem Monitoring dan Evaluasi Kinerja Terpadu) bulan Mei tahun 2023 DIPA-05



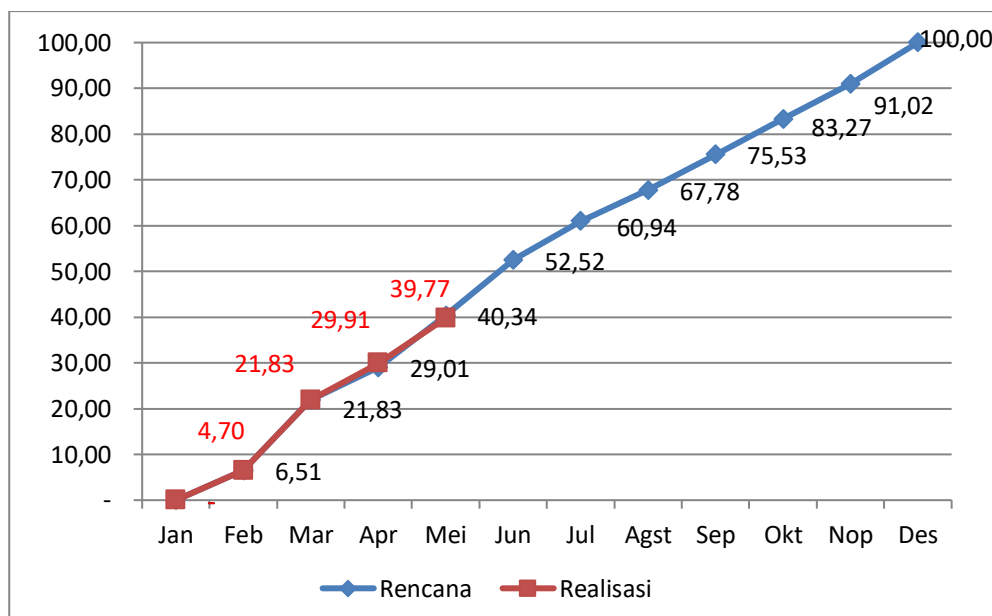
Statistik Konsistensi Realisasi Penyerapan Anggaran DIPA-01 Terhadap Rencana Penarikan Dana (RPD) sampai dengan bulan Mei 2023 setelah Revisi Ke-1



Rencana RPD	:	41,93%
Realisasi s.d bulan ini	:	41,86%
Deviasi	:	-0,06%

Berdasarkan statistik konsistensi realisasi penyerapan anggaran tersebut di atas pada Rencana Penarikan Dana pada bulan Mei 2023 capaian realisasi anggaran sebesar 41,86% dari Rencana Penarikan Dana (RPD) yang direncanakan yakni pada 41,93% maka realisasi masih di bawah target rencana tercatat deviasi minus sebesar -0,06%.

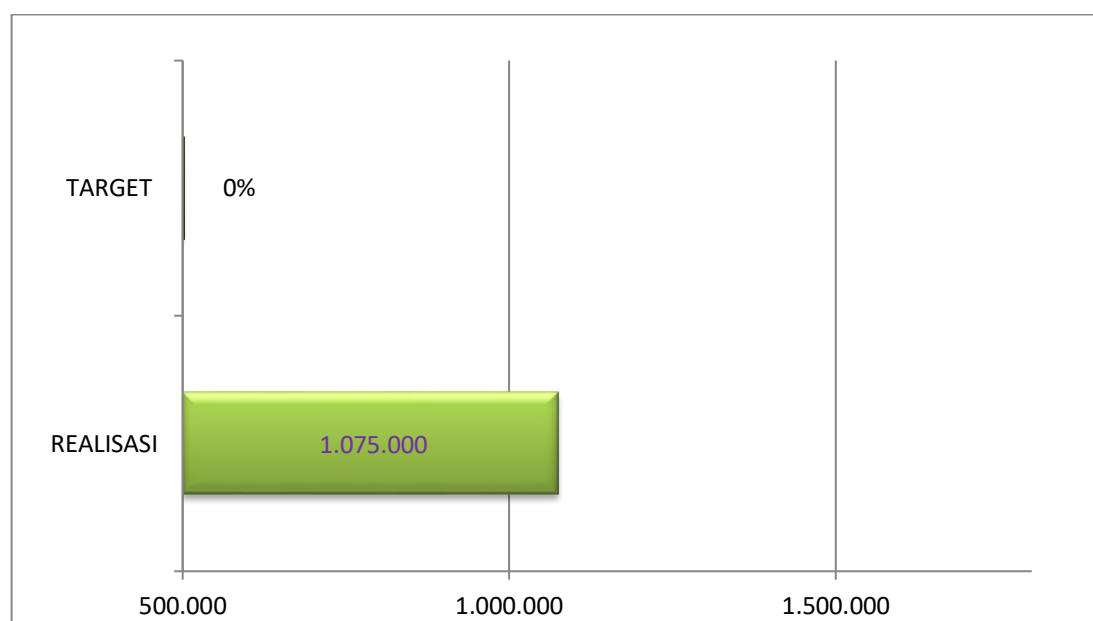
Statistik Konsistensi Realisasi Penyerapan Anggaran DIPA-05 Terhadap Rencana Penarikan Dana (RPD) sampai dengan bulan Mei 2023 setelah Revisi ke-1



Rencana RPD Awal	:	40,34 %
Realisasi s.d bulan ini	:	39,77 %
Deviasi	:	-0,57 %

Berdasarkan statistik konsistensi realisasi penyerapan anggaran tersebut di atas bulan Mei 2023 DIPA-05 realisasi anggaran yang dicapai sebesar 39,77% pada Rencana Penarikan Dana (RPD) direncanakan sebesar 40,34%, maka realisasi masih di bawah target rencana tercatat deviasi minus sebesar +0,57%.

Realisasi PNBP Sampai dengan bulan Mei 2023 DIPA-01



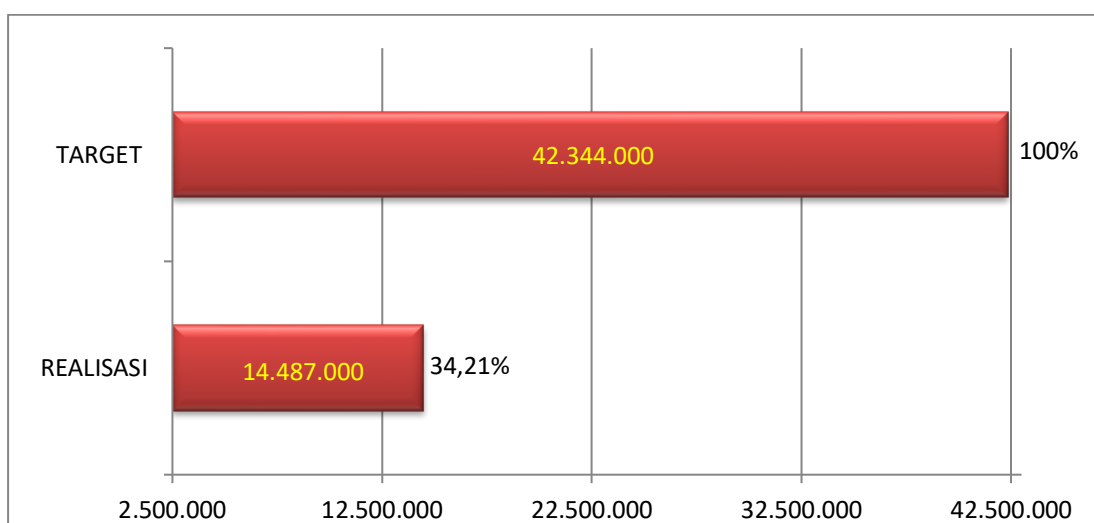
Target 1 Tahun	: 0,00%
Realisasi sd. Bulan ini	: 0,00%
Deviasi	: 0,00%

Tahun anggaran 2023 tidak ada target Penerimaan Negara Bukan Pajak (PNBP) untuk DIPA-01 yang berasal dari PNBP Umum, oleh karena Pengadilan Tata Usaha Negara Serang tidak memiliki sarana dan prasarana yang dapat menghasilkan PNBP rutin setiap tahunnya seperti rumah dinas dan lainnya, namun tercatat realisasi PNBP Umum pada Pengadilan Tata Usaha Negara Serang berupa lelang penghapusan BMN tahun 2023 telah dilaksanakan.

Realisasi PNBP DIPA-05 Sampai dengan bulan Mei 2023

Target Penerimaan Negara Bukan Pajak (PNBP) untuk tahun anggaran 2023 pada DIPA-05 adalah sebesar 42.344.000,- diasumsikan dari capaian realisasi PNBP tahun 2023 yang berasal dari:

- ✓ Pendapatan Uang Meja (Leges) dan Upah pada Panitera Badan Peradilan ditargetkan Rp970.000,-
- ✓ Pendapatan Ongkos Perkara Ditargetkan Rp8.370.000,-
- ✓ Pendapatan Kejaksaan dan Peradilan Lainnya Ditargetkan Rp33.004.000,-



Target 1 Tahun	:	100,00 %
Realisasi sd. Bulan ini	:	34,21 %
Deviasi	:	-65,79 %

Berdasarkan grafik di atas progres realisasi PNBP fungsional Pengadilan Tata Usaha Negara Serang dari target TA 2023 sampai dengan bulan Mei 2023 mencapai 34,21%.

b. Pengelolaan Keadaan Teknologi Informasi, dan Pendukungnya

Kegiatan rutin yang dilaksanakan dalam pengelolaan keadaan teknologi informasi dan pendukungnya untuk bulan Mei 2023 dapat diuraikan sebagai berikut:

No.	Teknologi Informasi	Jumlah	Tanggal Monitoring	Kondisi
1	Internet Speed	100 mbps	31-05-2023	Baik
2	Server	3 unit	31-05-2023	Baik
3	Wireless Access Point	19 unit	31-05-2023	Baik
4	Printer	16 unit	31-05-2023	Baik
5	Router	1 unit	31-05-2023	Baik
6	PC	31 unit	31-05-2023	Berfungsi
7	Laptop	23 unit	31-05-2023	1 unit rusak berat (proses penghapusan)
8	Scanner	2 unit	31-05-2023	Berfungsi
9	Switch Hub	2 unit	31-05-2023	Baik
10	Layar Informasi	10 unit	31-05-2023	Baik
11	Mesin informasi	1 unit	31-05-2023	Baik
12	CCTV	25 unit	31-05-2023	Aktif
13	Mesin Antrian Sidang	1 unit	31-05-2023	Baik
14	Infocus	1 unit	31-05-2023	Rusak berat
15	Sound System	2 unit	31-05-2023	Berfungsi
16	Kamera Web Cam	1 unit	31-05-2023	Baik
17	Perangkat Sidang Online	1 Perangkat	31-05-2023	Berfungsi baik
18	Apikasi SIJAWARA	1 sistem	31-05-2023	Terimplementasi baik
19	Aplikasi Antrian Sidang	1 sistem	31-05-2023	Terimplementasi baik
20	Aplikasi Jadwal Sidang (e-attendance)	1 sistem	31-05-2023	Terimplementasi baik

21	Aplikasi SIMKARA	1 sistem	31-05-2023	Terimplementasi baik
22	Aplikasi SUARA	1 sistem	31-05-2023	Terimplementasi baik
23	Aplikasi SIMISTI	1 sistem	31-05-2023	Terimplementasi baik
24	Aplikasi SIDAPAT	1 sistem	31-05-2023	Terimplementasi baik
25	Aplikasi SIMARJAN	1 sistem	31-05-2023	Terimplementasi Baik
Aplikasi Eksternal (Mahkamah Agung)				
23	Aplikasi SIPP	1 sistem	31-05-2023	Terimplementasi baik
24	Aplikasi e-Court	1 sistem	31-05-2023	Terimplementasi baik
25	Aplikasi Siwas	1 sistem	31-05-2023	Terimplemenasi baik
26	Aplikasi Sikep	1 sistem	31-05-2023	Terimplementasi baik
27	Aplikasi Komdanas	1 sistem	31-05-2023	Terimplementasi baik

- Bulan Mei 2023 mendaftarkan perpanjangan akun hosting website Pengadilan Tata Usaha Negara Serang.
- Membantu tim inovasi dalam penyediaan perangkat TI untuk Launching Aplikasi e-BASKARATUN secara hybrid.

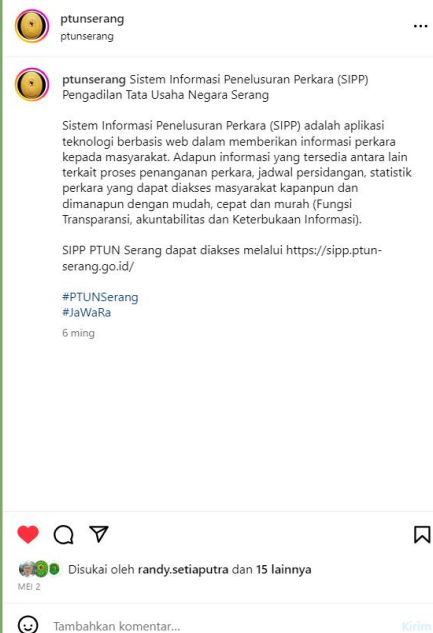
c. Pelaksanaan Pemantauan, Evaluasi dan Dokumentasi serta pelaporan

No.	Kegiatan	Tanggal Monitoring	Keterangan
1	Input Data RKA K/L Manual/Aplikasi Sakti dan TOR/ Revisi DIPA	31-05-2023	Menerima pagu indikatif DIPA-01
2	Laporan Realisasi Anggaran	31-05-2023	Telah dilaksanakan
3	SAKIP	31-05-2023	Telah dilaksanakan
4	Laporan Kegiatan Tahunan	31-05-2023	TA 2022 telah dilaporkan

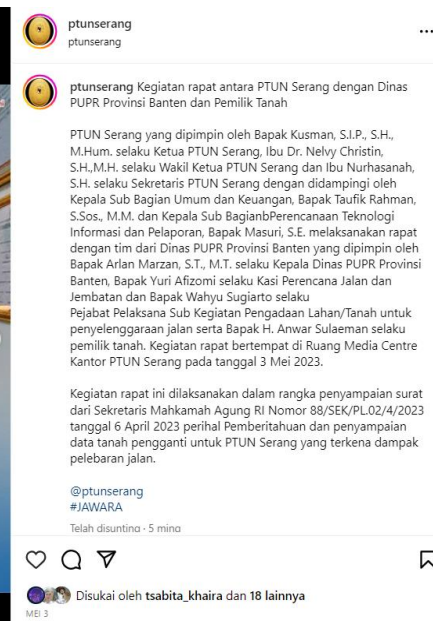
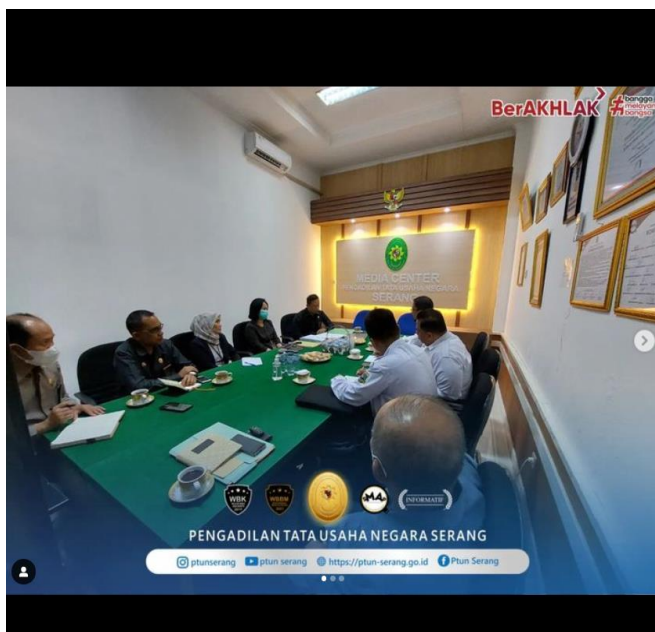
5	Pengisian LRA Manual Komdanas PTUN Serang	31-05-2023	Telah dilaksanakan
6	Monitoring e-Monev PP39 2006 Bappenas	31-05-2023	s.d bulan Mei telah diinput
7.	Pengisian Capaian Output	31-05-2023	s.d. bulan Mei telah diisi
8	Pengecekan Printer	31-05-2023	Telah dilaksanakan
9	Pengecekan Perlengkapan Server	31-05-2023	Kondisi baik
10	Pengecekan Perangkat Laptop dan PC	31-05-2023	Kondisi baik
11	Pembaharuan Konten Website	31-05-2023	Dilaksanakan secara berkala
12	Troubleshooting Printer, Laptop, PC, perlengkapan server dan jaringan internet.	31-05-2023	Telah dilaksanakan
13	Update SIPP Lokal dan SIPP Web	31-05-2023	Dilaksanakan sebanyak 2 kali setiap hari kerja
14	Sinkronisasi Data SIPP Lokal dengan MA RI	31-05-2023	Dilaksanakan 2 kali setiap hari kerja
15	Maintenance Traffic Jaringan Internet	31-05-2023	Wireless access point termonitor baik
16	Melaksanakan e-Rekonsiliasi LK dengan BUN dan Korwil	31-05-2023	Telah dilaksanakan
17	Backup Data dan Informasi	31-05-2023	Telah dilaksanakan

d. Pengelolaan Website dan Media Sosial Pengadilan Tata Usaha Negara Serang

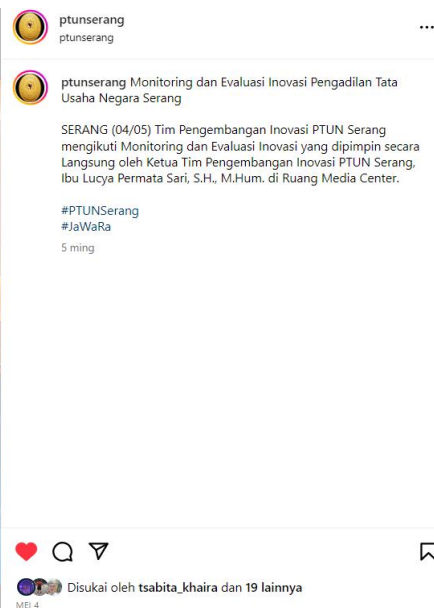
Kegiatan pengelolaan website dan sosial media Pengadilan Tata Usaha Negara Serang berusaha dilaksanakan secara disiplin dan konsisten disamping pemutakhiran pelaporan reguler pada bulan Mei 2023 juga mengisi konten yang diunggah dan didokumentasikan baik berita/pengumuman maupun kegiatan antara lain:



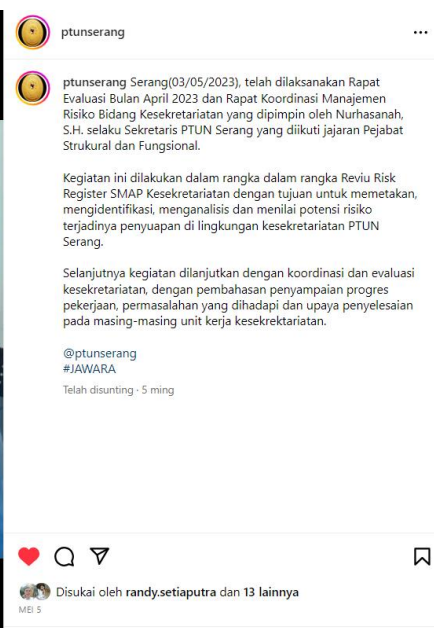
1. Informasi update proses perkara SIPP Pengadilan Tata Usaha Negara Serang .
Disukai oleh 16 orang



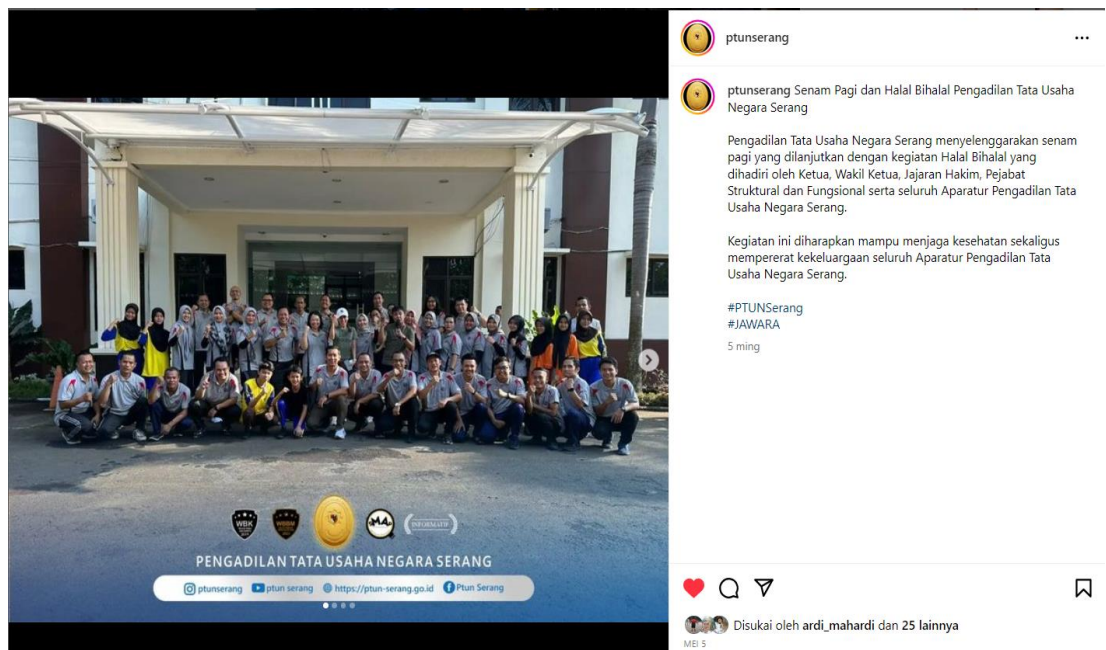
2. Kegiatan rapat koordinasi dengan dinas PUPR Provinsi Banten terkait lahan PTUN Serang yang terdampak pelebaran jalan.
Disukai oleh 19 orang



3. Tim pembangunan inovasi Pengadilan Tata Usaha Negara Serang mengadakan rapat monitoring dan evaluasi inovasi dalam rangka persiapan launching aplikasi e-BASKARATUN.
Disukai oleh 20 orang



4. Kegiatan koordinasi dan evaluasi bulan April 2023 bidang Kesekretariatan.
Disukai oleh 14 orang



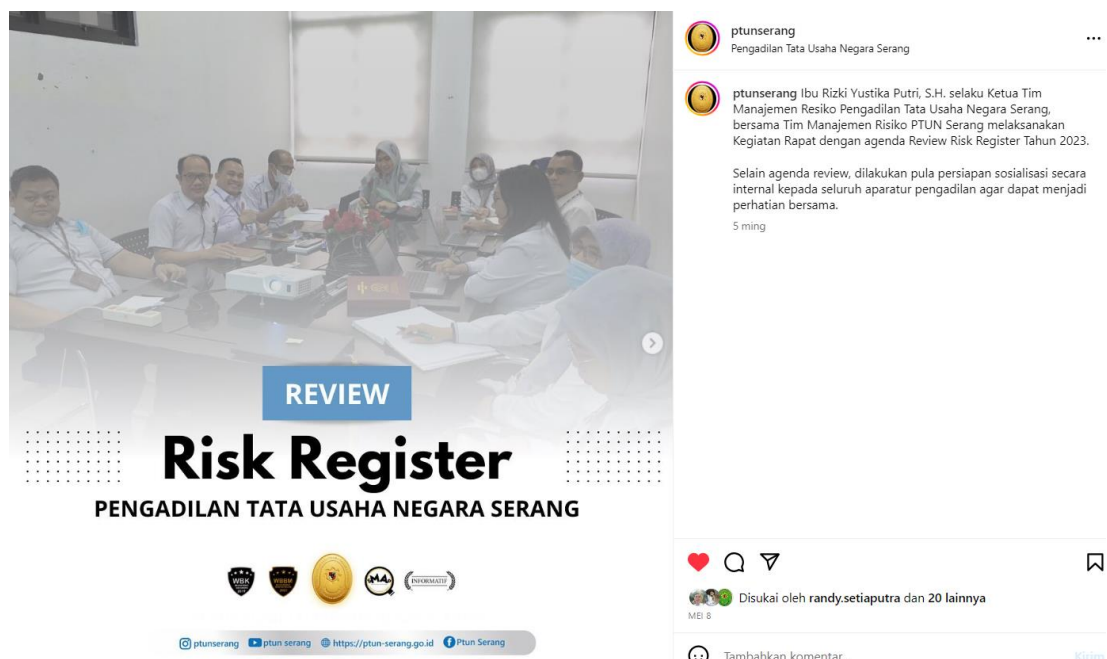
5. Kegiatan senam bersama Jum'at sehat bulan Mei 2023.
Disukai oleh 26 orang



6. *Mengadakan rapat evaluasi realisasi anggaran bulan April 2023 dan penyampaian Rencana Penarikan Dana (RPD) bulan Mei 2023 disampaikan oleh Kasubbag PTIP dan Umku dihadapan Ketua, Wakil Ketua dan Sekretaris.*
Disukai oleh 14 orang



7. Morning spirit besar Senin, 8 Mei 2023 yang disampaikan oleh Dr. Nelly Christin, S.H., M.H. Wakil Ketua Pengadilan Tata Usaha Negara Serang.
Disukai oleh 21 orang



8. Tim penyusun manajemen risiko melaksanakan rapat reuiu *risk register* untuk persiapan sosialisasi secara internal .
Disukai oleh 21 orang



9. Sosialisasi *risk register* 2023 yang disisipkan pelaksanaannya pada rapat koordinasi dan evaluasi rutin bulanan April 2023.
Disukai oleh 21 orang



10. Banner konten informasi kenapa bukti sering tidak terverifikasi oleh majelis hakim.
Disukai oleh 17 orang



11. Konten informasi standar pelayanan PTSP di Pengadilan Tata Usaha Negara Serang
Disukai oleh 30 orang



12. Hakim Pengadilan Tata Usaha Negara Serang mengikuti kegiatan Bimbingan Teknis Pendalaman dan Penajaman Pemeriksaan Sengketa Lingkungan Hidup bagi Para Hakim serta Panitera mengikuti Reviu Pedoman Pelaksanaan Administrasi Kepaniteraa yang diadakan oleh Ditjen Badilmiltun
Disukai oleh 19 orang



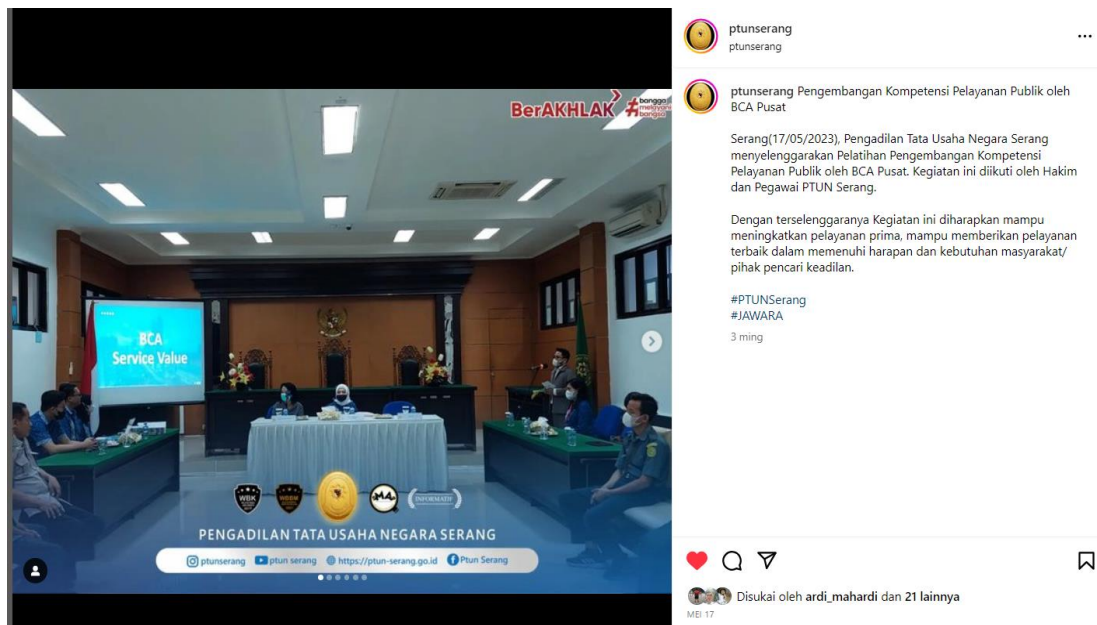
13. Konten tentang informasi putusan sela yang dapat diakses melalui Smart Phone.

Disukai oleh 15 orang



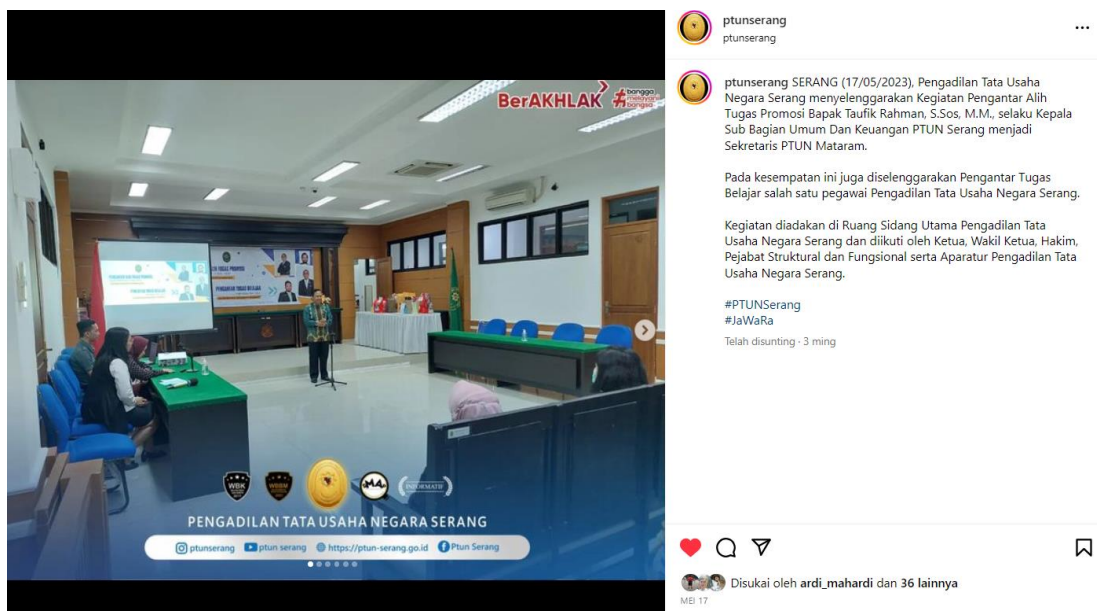
14. Ketua, Wakil Ketua dan jajaran hakim mengadakan rapat Penyusunan Rencana Kerja Tim Auditor Internal.

Disukai oleh 19 orang



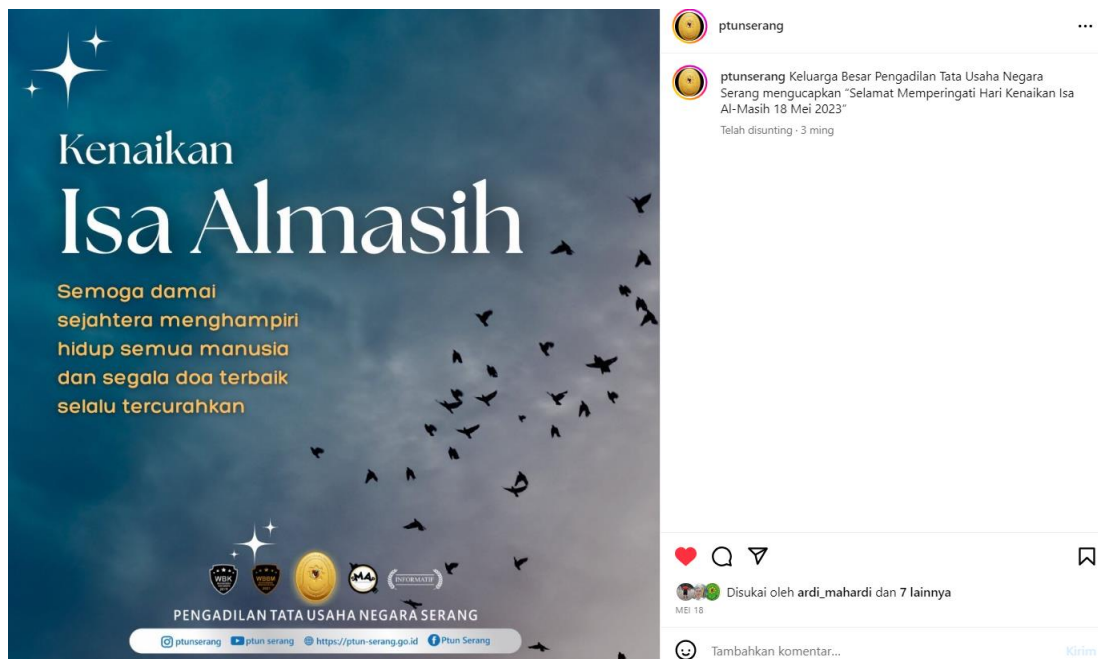
15. Kegiatan Pengembangan Kompetensi Pelayanan Publik diselenggarakan oleh Pengadilan Tata Usaha Negara Serang dengan narasumber dari BCA Pusat.

Disukai oleh 22 orang



16. Pengantar alih tugas Bpk. Taufik Rahman S.Sos., M.M. Kasubbag Umum dan Keuangan yang promosi menjadi Sekretaris PTUN Mataram dan Pengantar tugas belajar Bpk. Hambali, S.H., M.H Panitera Pengganti melaksanakan tugas belajar di Thailand selama 2 tahun.

Disukai oleh 37 orang



17. Banner Pengadilan Tata Usaha Negara Serang turut memperingati Kenaikan Isa Almasih tahun 2023.
Disukai oleh 8 orang

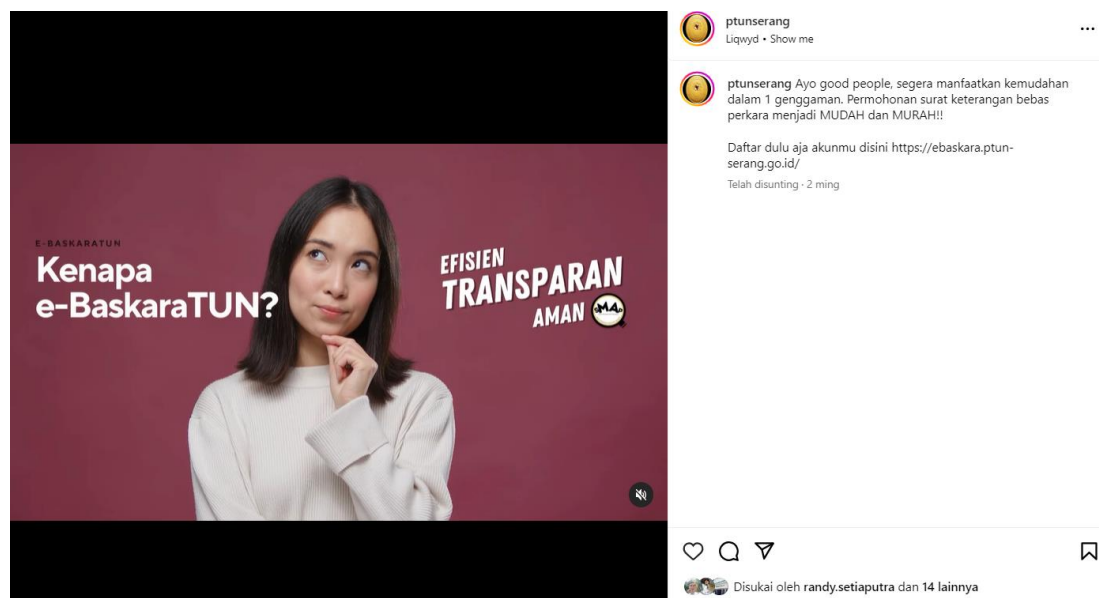


18. Pengadilan Tata Usaha Negara Serang mengadakan kegiatan Workshop Penilaian Maturitas SPIP di Lingkungan PTUN Serang.
Disukai oleh 20 orang



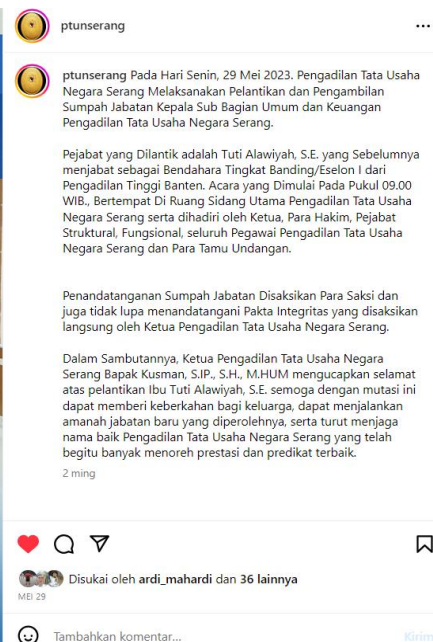
19. Kegiatan Launching aplikasi milik Pengadilan Tata Usaha Negara Serang e-BaskaraTUN.

Disukai oleh 21 orang

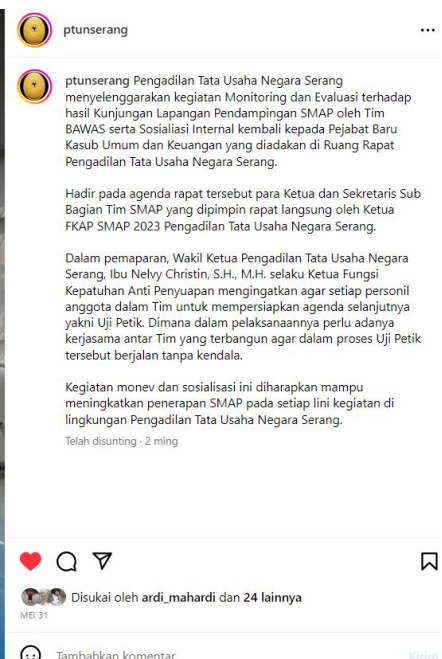


20. Video informasi tentang aplikasi e-BaskaraTUN Pengadilan Tata Usaha Negara Serang.

Disukai oleh 15 orang



21. Pelantikan dan pengambilan sumpah jabatan ibu Tuty Alawiyah, S.E. sebagai Kepala Sub Bagian Umum dan Keuangan Pengadilan Tata Usaha Negara Serang.
Disukai oleh 37 orang



22. Monitoring dan Evaluasi hasil kunjungan lapangan pendampingan SMAP oleh Tim BAWAS Mahkamah Agung RI, serta sosialisasi internal kepada Pejabat Baru Kasubbag Umum dan Keuangan.
Disukai oleh 25 orang

BAB III

P E N U T U P

Secara umum dapat disimpulkan bahwa pelaksanaan tugas dan fungsi pada seluruh unit kerja Pengadilan Tata Usaha Negara Serang telah dijalankan sebagaimana mestinya, hal tersebut bisa terlaksana oleh karena kerja sama yang telah dibangun dan terjalin baik dari Kepaniteraan maupun Kesekretariatan di lingkungan Pengadilan Tata Usaha Negara Serang.

Kendala-kendala yang timbul dalam pelaksanaan kegiatan operasional tugas dan fungsi dapat diselesaikan melalui koordinasi dan komunikasi secara baik antara unit kerja baik kepaniteraan maupun kesekretariatan maka sebagai *supporting unit* kepaniteraan dan kesekretariatan senantiasa terus berusaha meningkatkan pelayanan demi terpenuhinya *core business* Pengadilan Tata Usaha Negara Serang.

=---LAMPIRAN---=

**FOTO DOKUMENTASI
RAPAT KOORDINASI DAN EVALUASI BULAN MEI 2023
BIDANG KEPANITERAAN
SENIN, 5 JUNI 2023**



**FOTO DOKUMENTASI
RAPAT KOORDINASI DAN EVALUASI BULAN MEI 2023
BIDANG KESEKRETARIATAN
SENIN, 12 JUNI 2023**

