



PENGADILAN TATA USAHA NEGARA SERANG

APRIL 2023

LAPORAN BULANAN

KEPANITERAAN & KESEKRETARIATAN



 Jl. Syech Nawawi Al-bantani No.3 Km. 5, Kota Serang, Banten 42123

 (0254) 214085

 serang@ptun.org

 <https://ptun-serang.go.id>

KATA PENGANTAR

Puji dan syukur kami panjatkan kepada Allah s.w.t. Tuhan Yang Maha Esa karena atas izin, rahmat dan karunia-Nya. Laporan Bulanan untuk periode Bulan April Tahun 2023 telah dapat disusun, sebagai pertanggungjawaban atas kinerja dan untuk mengevaluasi kegiatan pelaksanaan tugas dari seluruh unit kerja Pengadilan Tata Usaha Negara Serang yakni bagian Kepaniteraan dan Kesekretariatan.

Dalam penyusunannya laporan ini tentu banyak kendala dan kekurangan, perubahan yang ada adalah sebagai bentuk perbaikan, untuk itu Kami mengucapkan terima kasih kepada seluruh unit kerja yang telah membantu dan berkoordinasi dalam penyusunan laporan bulanan ini.

Demikian laporan bulanan ini disusun sebagai bahan untuk mengetahui gambaran kinerja dari seluruh unit kerja Pengadilan Tata Usaha Negara Serang dan diharapkan dapat dipergunakan sebagai bahan evaluasi agar dapat mewujudkan kinerja yang lebih baik serta lebih efektif dan efisien.

Serang, 8 Mei 2023
Ketua,


KUSMAN, S.IP., S.H., M.H.
NIP. 19700515 199103 1 012

DAFTAR ISI

Kata Pengantar	i
Daftar Isi	ii

Bab I Pendahuluan

A. Latar Belakang	1
B. Maksud dan Tujuan	3
C. Sistematika Penyusunan Laporan	4

Bab II Pelaksanaan Tugas Pokok dan Fungsi Unit Kerja Pengadilan Tata Usaha Negara Serang

A. Kepaniteraan	5
1. Struktur Organisasi Kepaniteraan	6
2. Pelaksanaan Tugas dan Fungsi Kepaniteraan	6
a. Kepaniteraan Muda Perkara	6
b. Kepaniteraan Muda Hukum	12
B. Kesekretariatan	15
1. Struktur Organisasi Kesekretariatan	15
2. Pelaksanaan Tugas dan Fungsi Kesekretariatan	16
1) Sub Bagian Umum dan Keuangan	16
2) Sub Bagian Kepegawaian, Organisasi dan Tata Laksana	28
3) Sub Bagian Perencanaan, TI dan Pelaporan	36

Bab III Penutup

Kesimpulan	56
------------------	----

Lampiran

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Pengungkapan informasi secara terbuka mengenai satuan kerja sangatlah penting bagi badan publik. Hal ini dilakukan sebagai wujud transparansi dan akuntabilitas manajemen badan publik kepada *stakeholder*. Keterbukaan informasi dari satu badan publik dapat digunakan sebagai wujud transparansi dan akuntabilitas manajemen badan publik kepada *stakeholder*. Keterbukaan informasi dari badan publik dapat digunakan sebagai bahan pertimbangan bagi *stakeholder* dalam pengambilan kebijakan.

Laporan adalah sebuah produk informasi yang sangat penting karena berkaitan dengan kondisi badan publik, keandalan dari informasi yang terkandung sangatlah dibutuhkan bagi pihak yang mempunyai kepentingan terhadap badan publik. Oleh karenanya badan publik diharapkan lebih transparan dalam mengungkapkan informasi mengenai *corporate governance*, sehingga dapat membantu dalam pengambilan keputusan oleh Stakeholder karena pengungkapan sebagai salah satu aspek *good governance* diharapkan dapat menjadi dasar untuk melihat baik tidaknya kinerja satu badan publik.

Secara umum seluruh kegiatan yang berkaitan dengan kepentingan peradilan tingkat pertama baik bersifat administratif, keuangan dan organisasi serta teknis peradilan mengacu pada Peraturan Mahkamah Agung Nomor: 7 Tahun 2015 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kepaniteraan dan Kesekretariatan Peradilan, ketetapan Majelis Permusyawaratan Rakyat Nomor : IX/ MPR/ 1998 tentang Penyelenggaraan Negara yang Bersih dan Bebas Korupsi, Kolusi dan Nepotisme, dan Instruksi Presiden Nomor: 07 Tahun 1999 tentang Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah, berkewajiban untuk mempertanggungjawabkan pelaksanaan tugas, fungsi

dan peranannya dalam pengelolaan sumber daya dan sumber dana serta kewenangan yang ada dipercayakan ke publik.

Hadirnya *core values* BerAKHLAK menjadi budaya kerja yang baru untuk setiap ASN di Indonesia. Melayani masyarakat dengan profesional, bertanggung jawab dalam menggunakan sumber daya yang diamanahkan oleh publik, memiliki kompetensi dalam menangani isu dan masalah bangsa, menjadi simbol kesatuan dan persatuan bangsa, loyal terhadap negara Indonesia, mampu beradaptasi dengan segala perubahan dan siap berkolaborasi dengan seluruh elemen bangsa untuk memberikan yang terbaik bagi bangsa Indonesia.

Sejatinya sudah ada nilai-nilai dasar ASN sejak lama tetapi nilai-nilai dasar ASN itu bervariasi pada berbagai instansi pemerintah. Kondisi tersebut menjadikan langkah dan kebijakan yang berbeda dalam konsep dan praktik layanan publik kepada masyarakat. Nilai-nilai ASN “Ber-AKHLAK” merupakan semboyan dan fondasi baru bagi ASN di Indonesia yang merupakan akronim dari Berorientasi pelayanan, Akuntabel, Kompeten, Harmonis, Loyal, Adaptif, dan Kolaboratif. Core values ASN ini sebagai intisari dari nilai-nilai dasar ASN sesuai dengan Undang-Undang Nomor 5 Tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara, dalam satu kesamaan persepsi yang lebih mudah dipahami dan diterapkan oleh seluruh ASN.

Peluncuran *core values* ini bertujuan untuk menyeragamkan nilai-nilai bagi seluruh ASN di Indonesia sehingga dapat menjadi fondasi budaya kerja ASN yang profesional dalam melaksanakan tupoksi dan kebijakan di bidang pelayanan administrasi peradilan tata usaha negara, Pengadilan Tata Usaha Negara Serang mengacu kepada Visi dan Misi Mahkamah Agung Republik Indonesia, yaitu:

Visi :

“Terwujudnya Badan Peradilan Indonesia yang Agung”

Misi :

1. Menjaga Kemandirian Badan Peradilan;

2. Memberikan Pelayanan Hukum yang Berkeadilan kepada Pencari Keadilan;
3. Meningkatkan Kualitas Kepemimpinan Badan Peradilan;
4. Meningkatkan Kredibilitas dan Transparansi Badan Peradilan;

Berdasarkan visi dan misi diatas, dikembangkanlah nilai-nilai utama Mahkamah Agung. Nilai-nilai inilah yang menjadi dasar perilaku seluruh warga badan peradilan dalam upaya mencapai visinya. Pelaksanaan dari nilai-nilai ini pada akhirnya akan membentuk budaya badan peradilan. Terdapat 8 nilai utama, antara lain:

1. Kemandirian
2. Integritas
3. Kejujuran
4. Akuntabilitas
5. Responsibilitas
6. Keterbukaan
7. Ketidakberpihakan
8. Perlakuan yang sama di hadapan hukum

Oleh karena itu 8 nilai utama Mahkamah Agung harus tertancap kuat dan diimplementasikan dalam pikiran, ucapan, serta tindakan setiap individu dalam kehidupan berorganisasi dengan pola pikir yang melayani masyarakat, profesionalitas kinerja yang tinggi, dan berorientasi pada hasil.

B. Maksud dan Tujuan

Laporan ini adalah penyampaian hasil pelaksanaan tugas pekerjaan dan kegiatan pada lingkup tugas fungsi Kepaniteraan dan Kesekretariatan Pengadilan Tata Usaha Negara Serang yang dilakukan selama bulan April 2023.

Dengan tersusunnya laporan ini dapatlah kiranya dijadikan sebagai informasi/evaluasi bagi Stakeholder Pengadilan Tata Usaha Negara Serang dalam pembinaan dan peningkatan tugas ke depan baik oleh Pengadilan Tinggi Tata Usaha Negara Jakarta maupun Mahkamah Agung Republik Indonesia pada masa yang akan datang, serta sebagai sarana pengawasan untuk mencapai tujuan sebagaimana yang telah ditetapkan.

C. Sistematika Penyusunan Laporan

Mekanisme penyusunan laporan ini memanfaatkan aplikasi Sistem Informasi Digital Arsip dan Laporan Terintegrasi “SIDAPAT”, yang dikembangkan, berdasarkan aplikasi tersebut data pelaporan yang telah diinput oleh tiap unit kerja Kepaniteraan dan Sub Bagian dijadikan bahan laporan primer kemudian disajikan menjadi laporan secara utuh dalam satu kesatuan.

Adapun sistematika penyajian laporan ini dapat diuraikan antara lain:

Bab I Pendahuluan menguraikan mengenai latar belakang penyusunan laporan, maksud dan tujuan dan lingkup pekerjaan dan manfaat dokumen laporan bulanan dengan keterkaitannya terhadap laporan.

Bab II Menguraikan Pelaksanaan tugas unit kerja Kepaniteraan dan Kesekretariatan Pengadilan Tata Usaha Negara Serang pada bulan berkenaan beserta dengan kendala yang timbul dari hasil pemeriksaan Hakim Pengawas Bidang.

Bab III Penutup yang menguraikan kesimpulan.

BAB II

PELAKSANAAN TUGAS POKOK DAN FUNGSI UNIT KERJA PENGADILAN TATA USAHA NEGARA SERANG

A. Kepaniteraan

Kepaniteraan Pengadilan Tata Usaha Negara Serang adalah aparatur tata usaha negara yang dalam menjalankan tugas dan fungsinya berada di bawah dan tanggung jawab Ketua Pengadilan Tata Usaha Negara Serang.

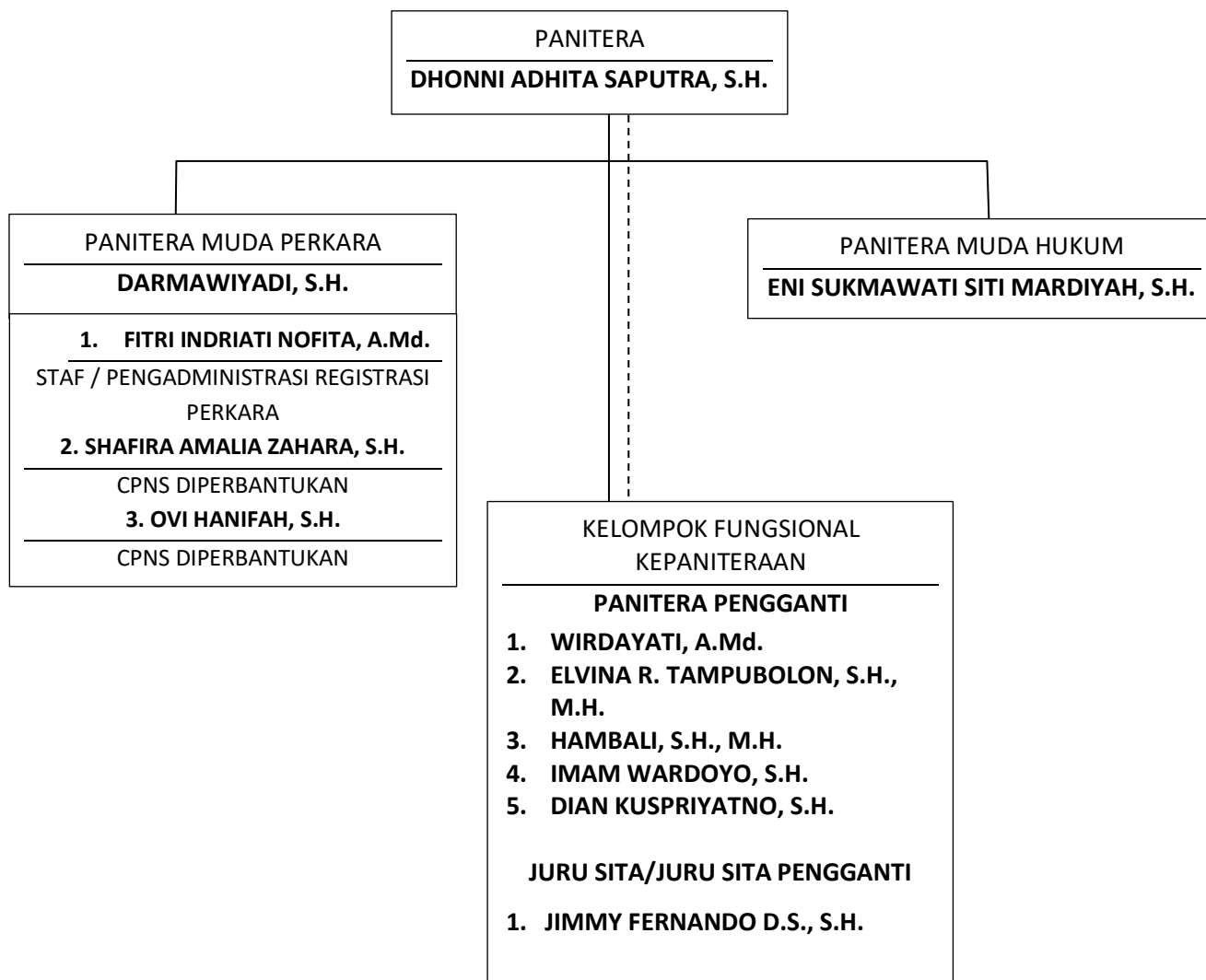
Kepaniteraan Pengadilan Tata Usaha Negara Serang dipimpin oleh Panitera, mempunyai tugas melaksanakan pemberian dukungan di bidang teknis dan administrasi perkara serta menyelesaikan surat-surat yang berkaitan dengan perkara.

Kepaniteraan Pengadilan Tata Usaha Negara Serang menyelenggarakan fungsi:

- 1) Pelaksanaan koordinasi, pembinaan dan pengawasan pelaksanaan tugas dalam pemberian dukungan di bidang teknis;
- 2) Pelaksanaan pengelolaan administrasi perkara;
- 3) Pelaksanaan pengelolaan administrasi perkara, penyajian data perkara, dan transparansi perkara;
- 4) Pelaksanaan administrasi keuangan yang berasal dalam program teknis dan keuangan perkara yang ditetapkan berdasarkan peraturan dan perundang-undangan, minutas, evaluasi dan administrasi Kepaniteraan;
- 5) Pelaksanaan mediasi;
- 6) Pembinaan teknis kepaniteraan dan kejurusitaan, dan;
- 7) Pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Ketua Pengadilan Tata Usaha Negara Serang.

1. Struktur Organisasi Kepaniteraan

Struktur organisasi Kepaniteraan Pengadilan Tata Usaha Negara Serang dapat dilihat pada diagram di bawah ini:



2. Pelaksanaan Tugas dan Fungsi Kepaniteraan

Sebagaimana pada Bab VI tentang Kepaniteraan Pengadilan Tata Usaha Negara, Bagian Ketiga Peraturan Mahkamah Agung RI Nomor 7 Tahun 2015 Susunan organisasi kepaniteraan Pengadilan Tata Usaha Negara Tipe A terdiri atas:

a. Kepaniteraan Muda Perkara;

Mempunyai tugas melaksanakan administrasi perkara di bidang tata usaha negara.

Dalam melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud Panitera Muda Perkara menyelenggarakan fungsi:

- 1) pelaksanaan pemeriksaan dan penelaahan berkas perkara gugatan/sengketa tata usaha negara;
- 2) pelaksanaan registrasi perkara gugatan/sengketa tata usaha negara;
- 3) pelaksanaan penelitian administrasi gugatan/sengketa tata usaha negara;
- 4) pelaksanaan penyerahan berkas perkara gugatan/sengketa tata usaha negara kepada Ketua Pengadilan Tata Usaha Negara melalui Panitera untuk ditetapkan apakah perkara tersebut dismissal atau tidak, jika tidak akan ditetapkan atau ditunjuk Majelis Hakim yang akan memeriksa.
- 5) pelaksanaan penerimaan kembali berkas perkara yang sudah diputus dan diminutasi;
- 6) pelaksanaan pemberitahuan isi putusan tingkat pertama kepada para pihak;
- 7) pelaksanaan penerimaan dan pengiriman berkas perkara yang dimohonkan banding, kasasi dan peninjauan kembali;
- 8) pelaksanaan pengawasan terhadap pemberitahuan isi putusan upaya hukum kepada para pihak dan menyampaikan relas penyerahan isi putusan kepada Pengadilan Tinggi Tata Usaha Negara dan Mahkamah Agung;
- 9) pelaksanaan penerimaan permohonan eksekusi;
- 10) pelaksanaan penyimpanan berkas perkara yang belum mempunyai kekuatan hukum tetap;
- 11) pelaksanaan penyerahan berkas perkara yang sudah mempunyai kekuatan hukum tetap kepada Panitera Muda Hukum;
- 12) pelaksanaan urusan tata usaha kepaniteraan; dan
- 13) pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Panitera.

Berdasarkan pelaksanaan tugas dan fungsi kegiatan Kepaniteraan Muda Perkara Pengadilan Tata Usaha Negara Serang pada bulan April 2023 dapat disampaikan sebagai berikut:

a) Laporan Keadaan Perkara Bulan April 2023

- Sisa perkara gugatan biasa (*e-Court*) : 14 Perkara
 - Masuk bulan ini : 9 Perkara
 - Perkara tidak lolos *dismissal* : - Perkara
 - Perkara cabut : - Perkara
 - Perkara putus : 3 Perkara
 - Sisa Perkara belum putus : 20 Perkara
- Perkara Gugatan Permohonan : - Perkara
 - Masuk bulan ini : - Perkara
 - Putus : - Perkara
 - Sisa Perkara belum putus : - Perkara
- Perkara Gugatan KIP : - Perkara
 - Masuk : - Perkara
 - Putus : - Perkara
 - Cabut : - Perkara
 - Jumlah Perkara belum putus : - Perkara
- Perkara BHT : 3 Perkara
 - 1) Pkr. No. 9/G/2022/PTUN.SRG
 - 2) Pkr. No. 68/G/2022/PTUN.SRG
 - 3) Pkr. No. 15/G/2022/PTUN.SRG
- Upaya Hukum Banding : 3 Perkara
 - 1) Pkr. No. 67/G/2022/PTUN.SRG
 - 2) Pkr. No. 70/G/2022/PTUN.SRG
 - 3) Pkr. No. 71/G/2022/PTUN.SRG
- Upaya Hukum Kasasi : 2 Perkara
 - 1) Pkr. No. 51/G/2022/PTUN.SRG
 - 2) Pkr. No. 62/G/2022/PTUN.SRG
- Upaya Hukum Peninjauan Kembali: - Perkara
- Perkara Eksekusi : 1 Perkara
 - Pkr No. 087/IX/KI Banten-PS/2022
- Penyerahan Berkas Perkara BHT bulan April 2023 ke Panitera Muda Hukum : 8 Berkas Perkara

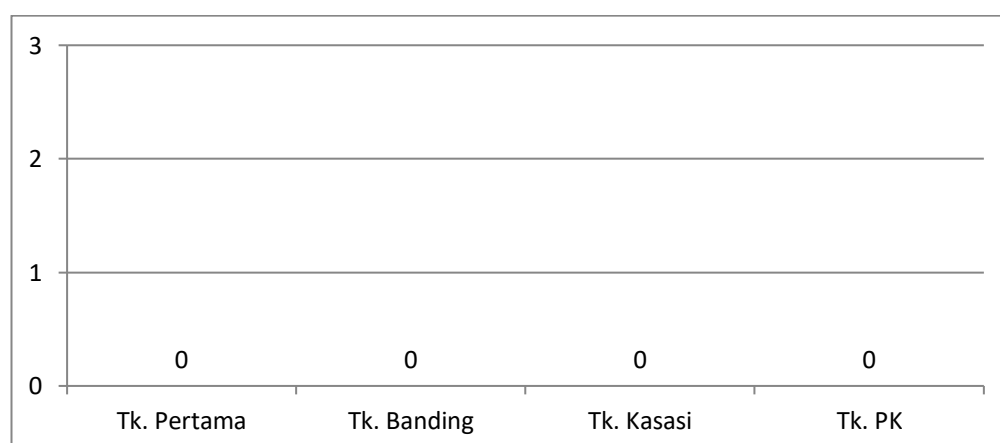
b) Sistem Informasi Penelusuran Perkara (SIPP)

Penanganan Perkara Biasa	: 22,33 %
Penanganan Perkara KIP	: - Perkara
Tunggakan Perkara	: 20 Perkara
Versi Terakhir Terpasang	: 5.0.2
Sinkronisasi terakhir	: 28 April 2023
Perkara 4 bulan	: - Perkara
Perkara 5 bulan	: - Perkara
Perkara 6 – 12 bulan	: - Perkara
Perkara lebih dari 12 bulan	: - Perkara
Perkara Putus Belum Minutasi	: - Perkara

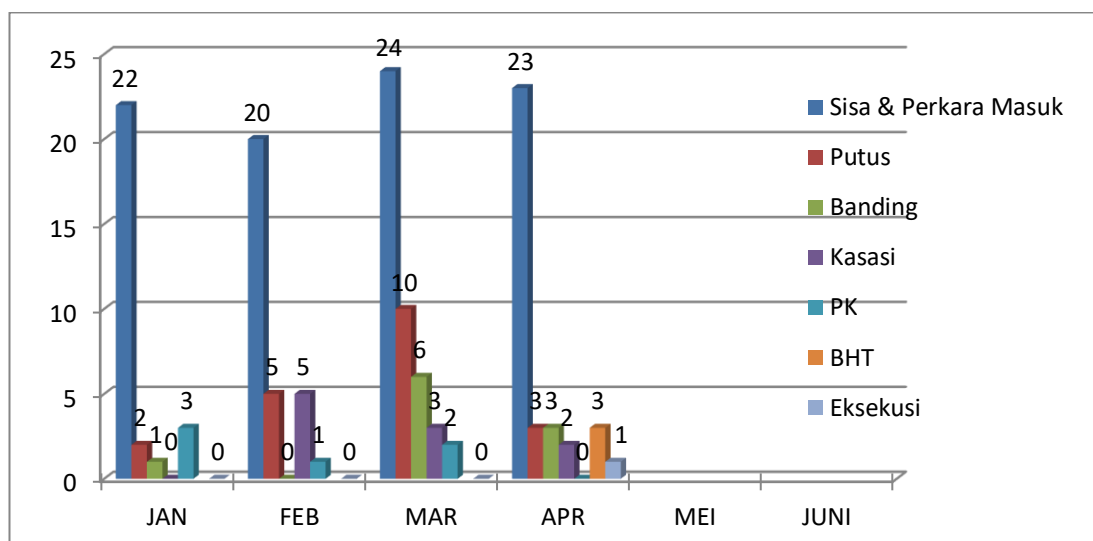
c) Monitoring Implementasi SIPP (MIS)

➤ Peringkat MIS sampai dengan April 2023	: Urutan ke-10
➤ Sisa Panjar Tk. Pertama belum diambil Pihak	: - Perkara
➤ Sisa Panjar Tk. Banding belum diambil Pihak	: - Perkara
➤ Sisa Panjar Kasasi belum diambil Pihak	: - Perkara
➤ Sisa Panjar PK belum diambil Pihak	: - Perkara
➤ E-Doc Gugatan Perbaikan yang belum diupload	: - Perkara
➤ Belum Upload E-Doc Pemeriksaan Persiapan	: - Perkara
➤ Belum Upload E-Doc Berita Acara Sidang	: - Perkara
➤ Berkas perkara belum diserahkan ke Panmud Hukum:	- Perkara

Statistik Sisa Panjar Yang Belum Dikembalikan Kepada Pihak sampai dengan bulan April 2023



Statistik Perkara PTUN Serang s.d Bulan April 2023



Grafik Keadaan Perkara Per Bulan PTUN Serang s.d. April 2023

d) Monitoring Daftar Perkara Belum Kirim Berkas Banding Bulan April 2023

- *Nihil*

e) Keadaan Keuangan Perkara dan Titipan Pihak Ketiga bulan April 2023

Uraian	Keadaan Keuangan				Tempat Penyimpanan Uang	
	Saldo Awal	Penerimaan	Pengeluaran	Saldo Akhir	Bank	Brankas
1	2	3		4	5	6 (3+4-5)
Biaya Perkara	Rp 30.719.300	Rp 12.582.000	Rp 10.079.500	Rp 33.221.800	Rp 32.335.300	Rp 886.500
Biaya Eksekusi	Rp 320.000	Rp 300.000	Rp 43.000	Rp 577.000	Rp -	Rp 577.000
JUMLAH	Rp 31.039.300	Rp 12.882.000	Rp 10.122.500	Rp 33.798.800	Rp 32.335.300	Rp 1.463.500

b) Biaya Perkara/Panjar Biaya Perkara s.d. Bulan April 2023

NO	URAIAN	J U M L A H			
		SALDO AWAL	PENERIMAAN	PENGELUARAN	SALDO AKHIR
1	2	3	4	5	6 (3+4-5)
1	Saldo Awal	Rp 31.039.300			
2	Penerimaan		Rp 12.882.000		
3	Biaya ATK			Rp 1.675.000	
4	Biaya Panggilan			Rp 219.000	
5	Biaya Pemberitahuan			Rp 387.000	
6	Biaya Pemeriksaan Setempat			Rp -	
7	Pengiriman Biaya			Rp 750.000	
8	Biaya Pengiriman dan Pemberkasan			Rp 500.000	
9	Meterai			Rp 40.000	
10	PNBP			Rp 2.334.000	
11	Pengambilan Sisa Panjar			Rp 3.812.500	
12	Pengumuman media			Rp -	
13	Biaya Box File			Rp 270.000	
14	Biaya lain-lain (Pengadaan informasi)			Rp 135.000	
JUMLAH		Rp 31.039.300	Rp 12.882.000	Rp 10.122.500	Rp 33.798.800

c) Biaya Proses/ATK/Pemberkasan s.d. Bulan April 2023

NO	URAIAN	J U M L A H			
		SALDO AWAL	PENERIMAAN	PENGELUARAN	SALDO AKHIR
1	2	3	4	5	6 (3+4-5)
1	Saldo Awal	Rp 1.074.000			
2	Penerimaan		Rp 1.675.000		
3	Pengeluaran (untuk seluruh pembelian ATK secara riil, tidak perlu rincian satu persatu)			Rp 1.480.500	
JUMLAH		Rp 1.074.000	Rp 1.675.000	Rp 1.480.500	Rp 1.268.500

d) Biaya Eksekusi s.d. Bulan April 2023

NO	URAIAN	J U M L A H			
		SALDO AWAL	PENERIMAAN	PENGELUARAN	SALDO AKHIR
1	2	3	4	5	6 (3+4-5)
1	Saldo Awal	Rp 320.000			Rp 320.000
2	Penerimaan		Rp 300.000		
3	Meterai				
4	PNBP			Rp 25.000	
5	Leges				
6	Pemberitahuan di Media Massa				
7	Surat Pemberitahuan Kepada Presiden/DPR				
8	Surat Pemberitahuan Relaas				
9	Pengembalian sisa panjar				
10	Biaya Lain-lain			Rp 18.000	
JUMLAH		Rp 320.000	Rp 300.000	Rp 43.000	Rp 577.000

b. Kepaniteraan Muda Hukum.

Mempunyai tugas melaksanakan pengumpulan, pengolahan dan penyajian data perkara serta pelaporan.

Dalam melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud, Panitera Muda Hukum menyelenggarakan fungsi:

- pelaksanaan pengumpulan, pengelolaan dan penyajian data perkara;
- pelaksanaan penyajian statistik perkara;
- pelaksanaan penyusunan dan pengiriman pelaporan perkara;
- pelaksanaan penataan, penyimpanan dan pemeliharaan arsip perkara;
- pelaksanaan kerja sama dengan Arsip Daerah untuk penitipan berkas perkara;
- pelaksanaan penyiapan, pengelolaan dan penyajian bahan-bahan yang berkaitan dengan transparansi perkara;
- pelaksanaan penghimpunan pengaduan dari masyarakat; dan
- pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Panitera.

Berdasarkan pelaksanaan tugas dan fungsi kegiatan Kepaniteraan Muda Hukum Pengadilan Tata Usaha Negara Serang pada bulan April 2023 dapat diuraikan sebagai berikut:

a) Kegiatan Rutin Kepaniteraan Muda Hukum bulan April 2023

1. Laporan-laporan:

- Untuk laporan bulanan bulan April 2023 tetap dikirim melalui email yang telah ditentukan;

2. Untuk bulan April 2023 menerima berkas *in aktif* dari kepaniteraan perkara sebanyak 5 (lima) berkas yaitu:

- Perkara No. 37/G/2022/PTUN.SRG
- Perkara No. 65/G/2022/PTUN.SRG
- Perkara No. 7/G/2023/PTUN.SRG
- Perkara No. 11/G/2023/PTUN.SRG
- Perkara No. 12/G/2023/PTUN.SRG

Semua berkas tersebut sudah disusun dalam lemari berkas *in aktif* dan sudah dimasukkan ke dalam SIPP.

3. Register-register dan buku bantu lainnya

- Untuk register surat kuasa, register permohonan informasi, pengaduan, keberatan, serta buku bantu yang ada berupa buku bantu surat masuk, surat keluar, penerimaan berkas *in aktif*, peminjaman berkas *in aktif* untuk bulan April sudah diisi dan sudah ditutu;
- Untuk buku pelayanan Posbakum dan buku daftar hadir untuk bulan April 2023 sudah ditutup;

4. Untuk kegiatan survey triwulan IV sudah dilaksanakan sampai tanggal 31 April 2023 dengan jumlah responden 70 (tujuh puluh) orang, dengan hasil sebagai berikut:

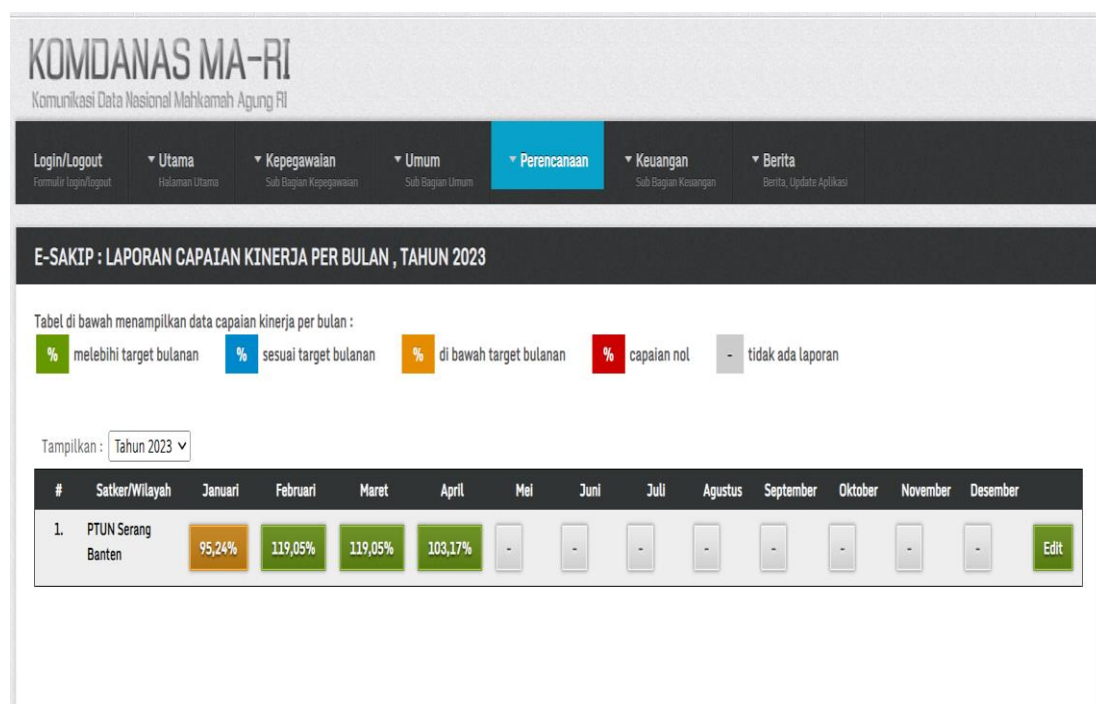
- IPK nilai 98,80
- IKM nilai 96,60

5. Untuk Posbakum bulan April 2023 telah memberikan layanan hukum sebanyak 10 layanan ;

6. Untuk kegiatan digitalisasi salinan putusan untuk bulan April 2023 telah terscan sebanyak 101 perkara dengan rincian:

- Perkara tahun 2021 sebanyak 24 perkara;
- Perkara tahun 2020 sebanyak 62 perkara;
- Perkara tahun 2019 sebanyak 15 perkara.

b) Statistik Capaian Kinerja Satker berdasarkan Laporan e-SAKIP Komdanas sampai dengan bulan April 2023



c) Rata-rata Capaian Kinerja per Sasaran Strategis sampai dengan April 2023

No	Sasaran Strategis	Rata-Rata Capaian
1	Terwujudnya proses peradilan yang pasti, transparan dan akuntabel	100%
2	Peningkatan efektifitas pengelolaan penyelesaian perkara	100%
3	Meningkatnya Akses Peradilan bagi Masyarakat Miskin dan Terpinggirkan	50%
4	Meningkatnya Kepatuhan terhadap Putusan Pengadilan	0%

d) Hasil Survey IKM dan IPAK Pengadilan Tata Usaha Negara Serang

Hasil survei triwulan ke-II tahun 2023 belum rilis, survey akan dilaksanakan pada akhir bulan Juni 2023.

B. Kesekretariatan

Kesekretariatan Pengadilan Tata Usaha Negara Serang adalah aparatur tata usaha negara yang dalam menjalankan tugas dan fungsinya berada di bawah dan bertanggungjawab kepada Ketua Pengadilan Tata Usaha Negara Serang. Kesekretariatan Pengadilan Tata Usaha Negara Serang dipimpin oleh Sekretaris.

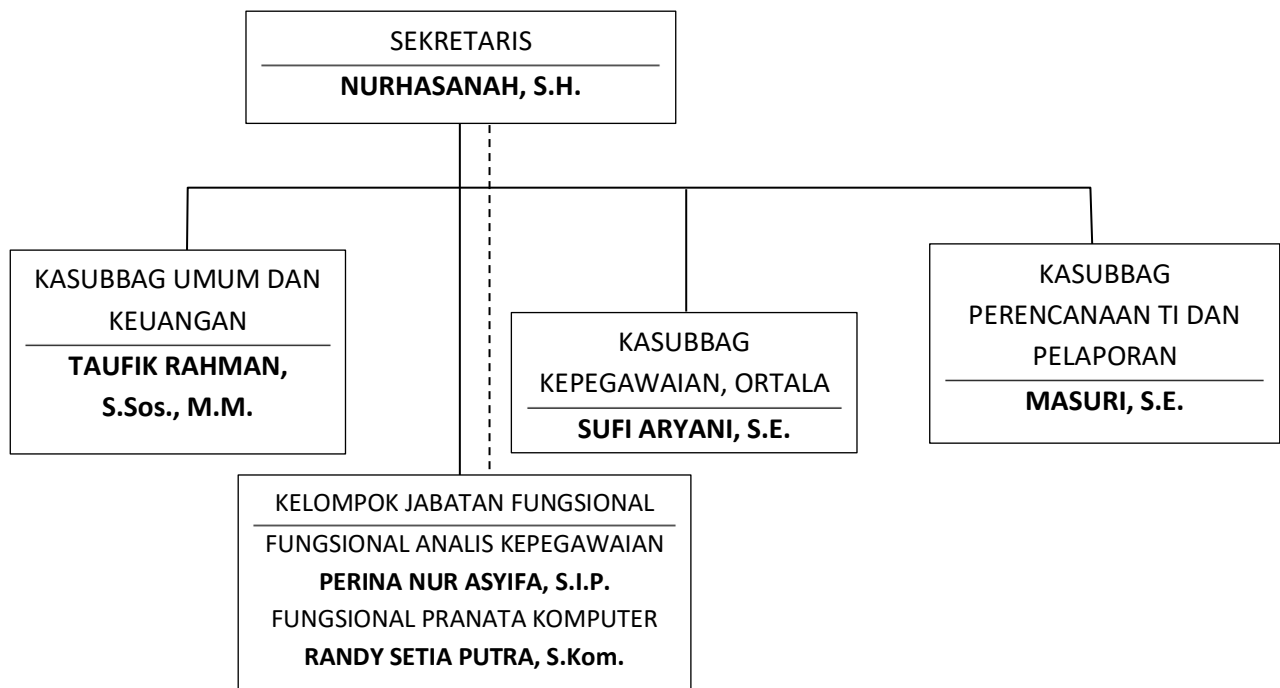
Kesekretariatan Pengadilan Tata Usaha Negara Serang mempunyai tugas melaksanakan pemberian dukungan di bidang administrasi, organisasi, keuangan, sumber daya manusia, serta sarana dan prasarana di lingkungan Pengadilan Tata Usaha Negara Serang.

Dalam melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud, Kesekretariatan Pengadilan Tata Usaha Negara Serang menyelenggarakan fungsi:

- 1) Penyiapan bahan pelaksanaan urusan perencanaan program dan anggaran;
- 2) Pelaksanaan urusan kepegawaian;
- 3) Pelaksanaan urusan keuangan;
- 4) Penyiapan bahan pelaksanaan penataan organisasi dan tata laksanaan;
- 5) Pelaksanaan pengelolaan teknologi informasi, dan statistik;
- 6) Pelaksanaan urusan surat menyurat, arsip, perlengkapan, rumah tangga, keamanan, keprotokolan, hubungan masyarakat, dan perpustakaan;
- 7) Penyiapan bahan pelaksanaan pemantauan, evaluasi dan dokumentasi serta pelaporan di lingkungan kesekretariatan Pengadilan Tata Usaha Negara Serang.

1. Struktur Organisasi Kesekretariatan

Dalam menjalankan tugas melaksanakan pemberian dukungan di bidang administrasi, organisasi, keuangan, sumber daya manusia, serta sarana dan prasarana, Sekretaris Pengadilan Tata Usaha Negara Serang dibantu oleh beberapa kepala sub bagian.



2. Pelaksanaan Tugas dan Fungsi Kesekretariatan

Sebagaimana tersebut pada Bab XI Bagian Ketiga Peraturan Mahkamah Agung RI Nomor 7 Tahun 2015 tugas pokok dan fungsi Kesekretariatan Pengadilan Tata Usaha Negara Tipe A adalah aparatur tata usaha negara yang dalam menjalankan tugas dan fungsinya berada di bawah dan bertanggung jawab kepada Ketua Pengadilan Tata Usaha Negara Tipe A. Kesekretariatan Pengadilan Tata Usaha Negara Tipe A dipimpin oleh Sekretaris.

Berdasarkan hal tersebut di atas, Kesekretariatan Pengadilan Tata Usaha Negara Serang terdiri atas:

1) Sub Bagian Umum dan Keuangan

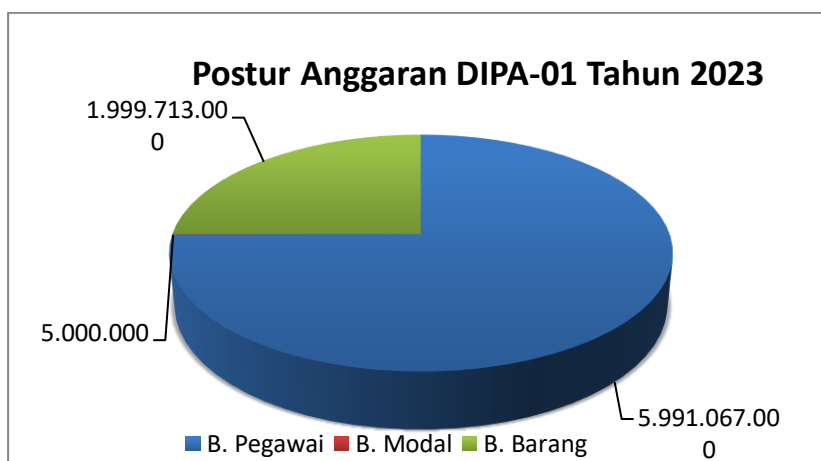
Subbagian Umum dan Keuangan mempunyai tugas melaksanakan penyiapan pelaksanaan urusan surat menyurat, arsip, perlengkapan, rumah tangga, keamanan, keprotokolan, hubungan masyarakat, perpustakaan, serta pengelolaan keuangan.

Untuk pelaksanaan kegiatan pada bulan April 2023 dapat diuraikan sebagai berikut:

a. Pelaksanaan Anggaran

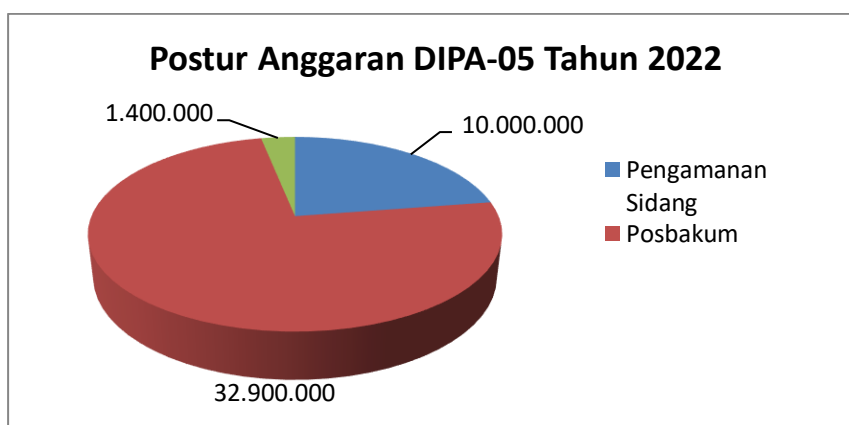
- Pagu Anggaran DIPA-01 PTUN Serang Tahun 2023 sampai dengan bulan April 2023.

Jenis Belanja	Pagu (Rp)
Belanja Pegawai	5,991,067,000
Belanja Barang	1,999,713,000
Belanja Modal	5,000,000
Jumlah Total	7,995,780,000



- Pagu Anggaran DIPA-05 PTUN Serang Tahun 2023

Klasifikasi RO	Pagu (Rp)
Pengamanan Sidang	10,000,000
Posbakum	32,900,000
Prodeo	1,400,000
Jumlah Total	44,300,000



- b. Realisasi Anggaran sampai dengan bulan April 2023 dan progress realisasi dari bulan sebelumnya.

➤ **DIPA-01**

Jenis Belanja	Pagu (Rp)	Realisasi s.d. bulan ini (Rp)	%	% Bulan sebelumnya	Progress
Belanja Pegawai	5,991,067,000	2,094,575,567	34,96%	20,33%	14.63%

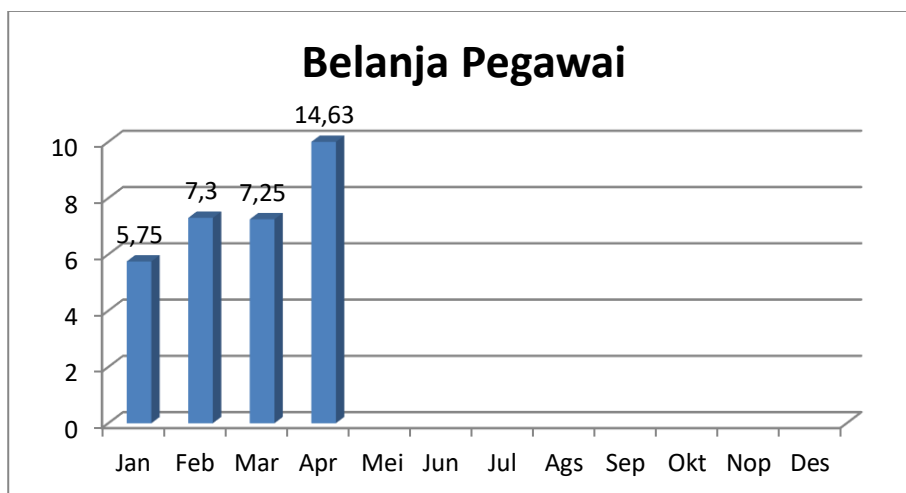
Jenis Belanja	Pagu (Rp)	Realisasi s.d. bulan ini (Rp)	%	% Bulan sebelumnya	Progress
Belanja Barang	1,999,713,000	578,325,213	28,92%	16,23%	12.69%

Jenis Belanja	Pagu (Rp)	Realisasi s.d. bulan ini (Rp)	%	% Bulan sebelumnya	Progress
Belanja Modal	5,000,000	5.000.000	100%	-	-

Total Realisasi Seluruh Jenis Belanja	Total Pagu (Rp)	Realisasi s.d. bulan ini (Rp)	%	% Bulan sebelumnya	Progress
	7,995,780,000	2.677.900.780	33.49%	19,35%	14,14%

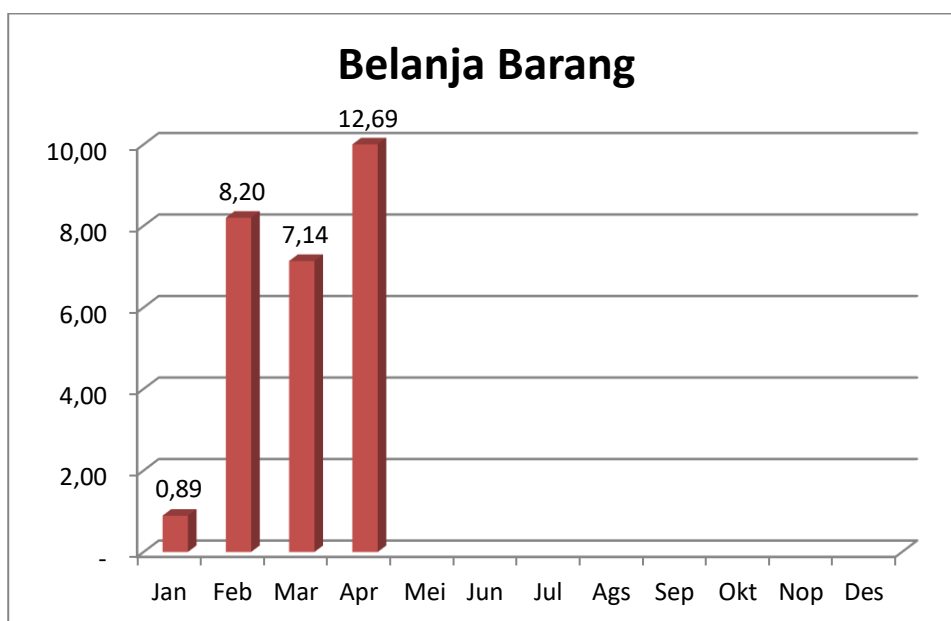
Berdasarkan tabel realisasi anggaran pada DIPA-01 diatas terlihat penyerapan anggaran dari seluruh jenis belanja sampai dengan bulan April 2023 mencapai 19,36% bila dibandingkan dengan realisasi bulan sebelumnya adalah sebesar 12,14% maka pada bulan April 2023 progress capaian realisasi anggarannya adalah sebesar 7,22%.

Grafik Statistik Penyerapan Anggaran DIPA-01 Per Jenis Belanja.



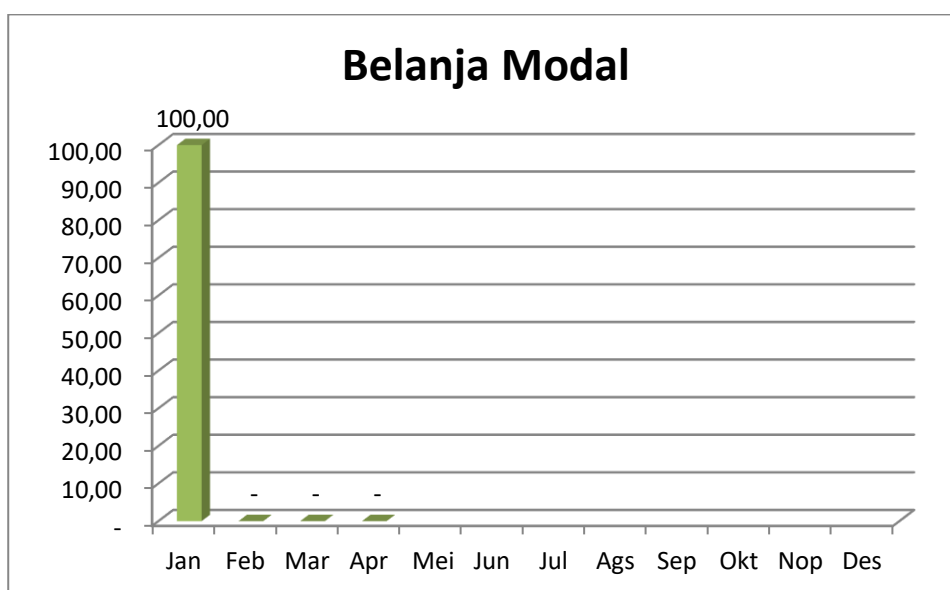
Realisasi bulan ini	: 14,63%
Realisasi s.d. bulan lalu	: 20,33%
Realisasi Kumulatif	: 34,96%

Berdasarkan grafik statistik penyerapan anggaran untuk belanja pegawai sampai dengan bulan April 2023 terserap sebesar 34,96% realisasi sampai dengan bulan sebelumnya adalah sebesar 20,33%, maka capaian progress belanja pegawai untuk bulan Desember adalah sebesar 14,63%.



Realisasi bulan ini	:	12.69%
Realisasi s.d. bulan lalu	:	16,23%
Realisasi Kumulatif	:	28.92%

Pada grafik realisasi anggaran belanja barang operasional dapat dilihat sampai dengan bulan April 2023 terserap sebesar 28,92% realisasi pada bulan sebelumnya adalah sebesar 16,23%, maka capaian progress belanja barang untuk bulan April adalah sebesar 12,69%.



Realisasi bulan ini	:	0,00%
Realisasi s.d. bulan lalu	:	100%
Realisasi Kumulatif	:	100%

Capaian realisasi anggaran secara kumulatif pada belanja modal sampai dengan bulan April 2023 telah mencapai 100% pada grafik tercatat serapan anggaran pada bulan April 2023 adalah sebesar 100%.

➤ **DIPA-05**

Klasifikasi RO	Pagu (Rp)	Realisasi s.d. bulan ini (Rp)	%	% Bulan sebelumnya	Progress
Pengamanan Sidang	10.000,000	2.800.000	28,00%	16,00%	12,00%

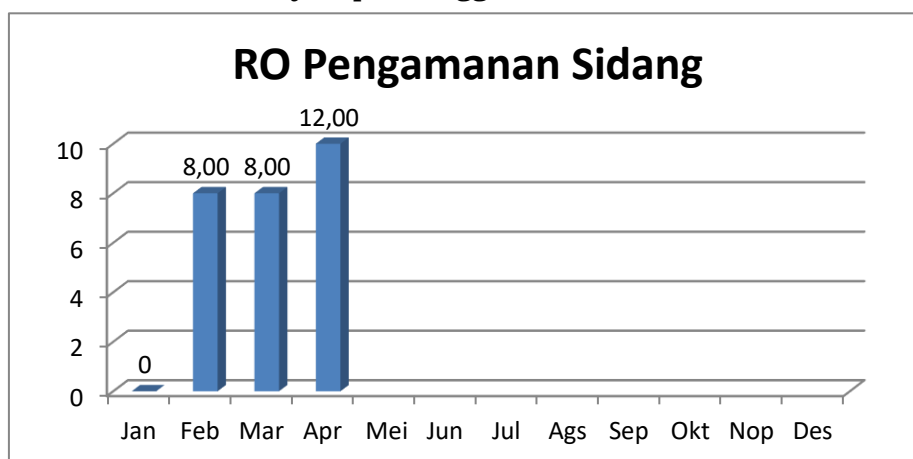
Klasifikasi RO	Pagu (Rp)	Realisasi s.d. bulan ini (Rp)	%	% Bulan sebelumnya	Progress
Posbakum	32,900,000	10.450.680	31,76%	24,53%	7,23%

Klasifikasi RO	Pagu (Rp)	Realisasi s.d. bulan ini (Rp)	%	% Bulan sebelumnya	Progress
Prodeo	1.400,000	-	-	-	-

Total Realisasi Seluruh RO	Pagu (Rp)	Realisasi s.d. bulan ini (Rp)	%	% Bulan sebelumnya	Progress
	42.300,000	13.250.680	29,91%	21,83	8,08%

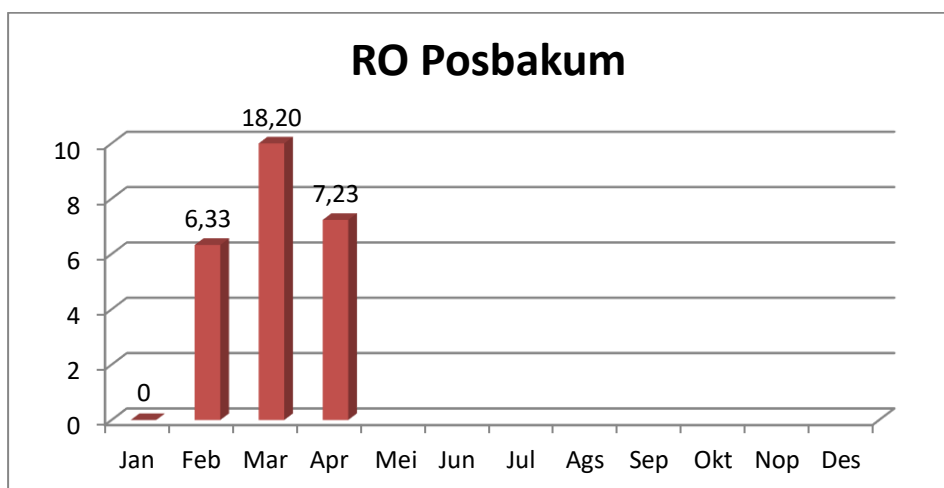
Berdasarkan tabel realisasi anggaran DIPA-05 tersebut di atas, dapat dilihat penyerapan anggaran dari seluruh RO sampai dengan bulan April 2023 sebesar 29,91% jika dibandingkan dengan realisasi bulan sebelumnya adalah sebesar 21,83%, maka progress penyerapan bulan April adalah sebesar 8,08%.

Grafik Statistik Penyerapan Anggaran DIPA-05 Per Rincian Output



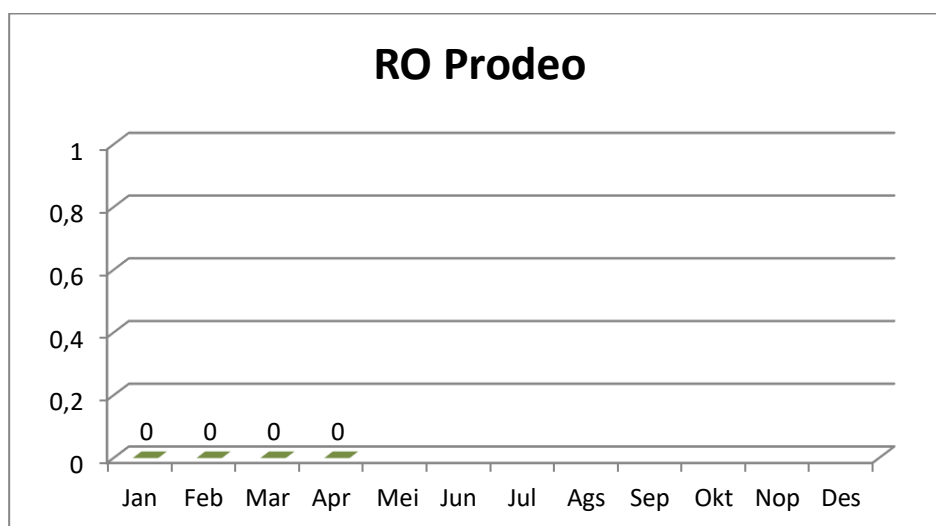
Realisasi bulan ini	:	12,00%
Realisasi s.d. bulan lalu	:	16,00%
Realisasi Kumulatif	:	28,00%

Berdasarkan grafik statistik penyerapan anggaran diatas, sampai dengan bulan April 2023 untuk Rincian Output (RO) Pengamanan Sidang telah terealisasi sebesar 28,00%.



Realisasi bulan ini	:	7,23%
Realisasi s.d. bulan lalu	:	24,53%
Realisasi Kumulatif	:	31,76%

Untuk rincian output Pos Bantuan Hukum realisasi sampai dengan bulan April 2023 tercatat sebesar 31,76%.



Realisasi bulan ini	:	0%
Realisasi s.d. bulan lalu	:	0,00%
Realisasi Kumulatif	:	0,00%

Berdasarkan grafik di atas untuk Rincian Output Pembebasan Biaya Perkara (Prodeo) sampai dengan bulan April 2023 masih belum terserap oleh karena masih belum ada pencari keadilan yang memanfaatkan layanan pembebasan biaya perkara (prodeo).

c. Keadaan Sarana dan Prasarana

NO	Sarpras	Luas Tanah (m2)	Bangunan (m2)	Peruntukan	Pemegang Hak Atas Tanah
1	Bangunan Gedung	4.242 m2	1.572 m2	Gedung kantor	Pemerintah RI Cq. MARI
2	Bangunan Rumah Negara	N I H I L			
3	Gedung Lainnya	64 m2	64 m2	Musholla	Pemerintah RI Cq. MARI

NO	Sarpras	Type	Jumlah	Plat Nopol	Kondisi
1	Kend Roda 2	E1F02N 12 M2 A/T	1	A 5998 Z	Baik
2	Kend Roda 2	Mega Pro III	1	A 2524 A	Baik
3	Kend Roda 4	New Avanza Veloz 1.5 M/T	1	A 1154	Baik
4	Kend Roda 4	Corolla Altis 1.8 J M/T	1	A 1583	Baik
5	Kend Roda 4	New Vios 1,5 G M/T	1	A 1706	Over Haul
6	Kend Roda 4	Kijang Innova G 2.0 M/T	1	A 1654 E	Baik

d. Monitoring Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Berdasarkan Realisasi SPM.

No	Jenis Pemeliharaan	Ket
1	Pemeliharaan gedung dan bangunan	Perbaikan Dak Beton Atap Gedung, Pemeliharaan Lampu Gedung dan Perbaikan Toilet Panitera
2.	Pemeliharaan peralatan dan mesin	Pemeliharaan Audio Sound System dan Mesin Air Musholla
3	Pemeliharaan peralatan dan mesin	Servis mobil dinas Nopol: A 1653, A 1152 dan A 1706

e. Monitoring Penghapusan BMN

No	Tanggal	Jenis Barang	Ket
-	-	-	-

f. Keadaan Sarana Fasilitas Gedung

No.	Nama Barang	Jumlah	Tahun Pengadaan
1	Personal Computer	44	2012 – 2022
2	Laptop	27	2012 – 2023
3	Infocus	1	2015
4	PABX	1	2014
5	AC	31	2014
6	Faximile	2	2014
7	CCTV	25	2016
8	Printer	17	2012-2023
9	Mesin Absensi	2	2014
10	Tabung Pemadam Api Ringan	1	2018
11	Genset	1	2014
12	Web Cam	1	2014
13	Monitor Informasi	7	2014 – 2019
14	Brankas	1	2012
15	Soundsystem	1	2014 Hibah Dirjen Badilmiltun
16	Mesin antrian PTSP	1	2018
17	Perangkat sidang online	1	2022
18	Mesin Antrian Sidang	1	2022
19	Access Door	3	2022
20	Lemari Peralatan Disabilitas	1	2022
21	Kursi Roda	1	2022
22	Tempat duduk prioritas Disabilitas	1	2022
23	Rambu/Tanda ruang tunggu prioritas	1	2022
24	Scanner	3	2016 – 2023

f. Monitoring Penambahan BMN bulan April 2023

No	Tanggal	Jenis Barang	Ket
1	04-04-2023	1 Unit Bangunan Ekstrakomptabel	Lapangan Olah Raga
2	17-04-2023	2 Unit Bangunan Ekstrakomptabel	Ruangan Penyimpan Alat Kebersihan (Janitor)
3	28-04-2023	1 Unit Laptop Axioo Transfer masuk dari Ditjen Badilmiltun	Hadiah Juara 1 Keterbukaan Informasi Publik tahun 2022

g. Tata Persuratan

Tata cara persuratan telah dilaksanakan dan diproses sesuai dengan peraturan baik surat masuk maupun surat keluar berpedoman pada Surat Keputusan Ketua Mahkamah Agung RI Nomor: 143/KMA/SK/VIII/2007 pemberlakuan Buku I Tentang Pedoman Pelaksanaan Tugas dan Administrasi Pengadilan Bidang Pola Kelembagaan Peradilan, Administrasi Kepegawaian Peradilan, Administrasi Perencanaan, Administrasi Tata Persuratan, Tata Kearsipan dan Administrasi Keprotokolan, Kehumasan dan Keamanan, Administrasi Perbendaharaan, Pedoman Bangunan Gedung Kantor dan Rumah Jabatan Badan Peradilan di Bawah Mahkamah Agung RI, Prototype Gedung Pengadilan dan Rumah Dinas, dan Pola Klasifikasi Surat Mahkamah Agung RI.

➤ Surat Masuk

Untuk periode bulan April 2023 surat masuk yang diterima Pengadilan Tata Usaha Negara Serang sebanyak **57** dengan rincian sebagai berikut:

No	Sub Bagian	Asal Surat	Klasifikasi Surat			Jumlah
			Biasa	Penting	Rahasia	
1	Sub Bagian Umum dan Keuangan	MARI		V		7
		PT TUN Jakarta		-		-
		Lain-lain		V		4
		Jumlah				11

No	Sub Bagian	Asal Surat	Klasifikasi Surat			Jumlah
			Biasa	Penting	Rahasia	
2	Sub Bagian Kepegawaian dan Ortala	MARI		V		12
		PT TUN Jakarta		V		2
		Lain-lain		V		5
		Jumlah				19

No	Sub Bagian	Asal Surat	Klasifikasi Surat			Jumlah
			Biasa	Penting	Rahasia	
3	Sub Bagian Perencanaan, Teknologi Informasi dan Pelaporan	MARI		V		5
		PT TUN Jakarta		-		-
		Lain-lain		V		3
		Jumlah				8

No	Sub Bagian	Asal Surat	Klasifikasi Surat			Jumlah
			Biasa	Penting	Rahasia	
4	Kepaniteraan Muda Perkara	MARI		V		10
		PT TUN Jakarta		-		-
		Lain-lain		V		5
		Jumlah				15

No	Sub Bagian	Asal Surat	Klasifikasi Surat			Jumlah
			Biasa	Penting	Rahasia	
5	Kepaniteraan Muda Hukum	MARI		-		-
		PT TUN Jakarta		-		-
		Lain-lain		V		4
		Jumlah				4

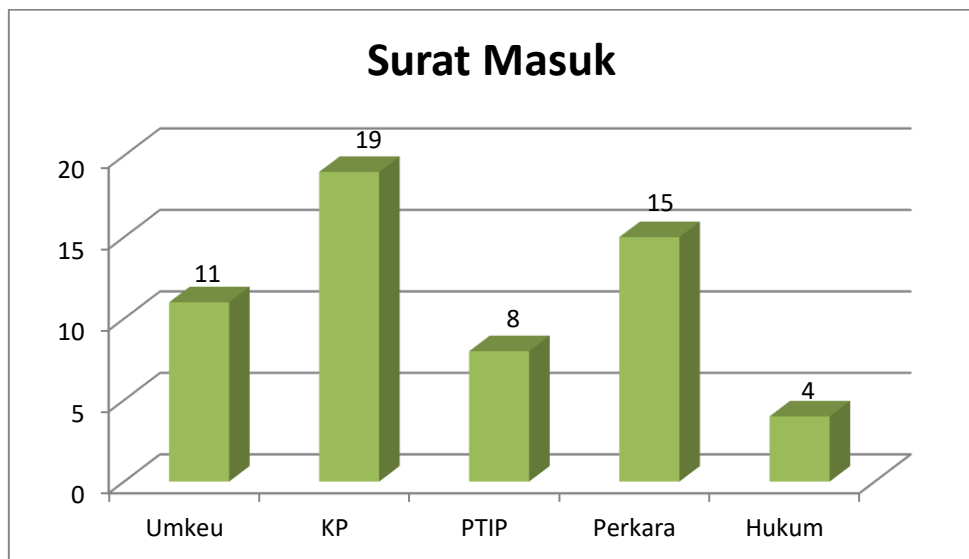
➤ Surat Keluar

Untuk periode bulan April 2023 surat keluar yang diterima Pengadilan Tata Usaha Negara Serang sebanyak **123** dengan rincian sebagai berikut:

No	Sub Bagian	Klasifikasi Surat			Jumlah
		Biasa	Penting	Rahasia	
1	Subbag Umum dan Keuangan		V		10
2	Subbag Kepegawaian dan Ortala		V		66

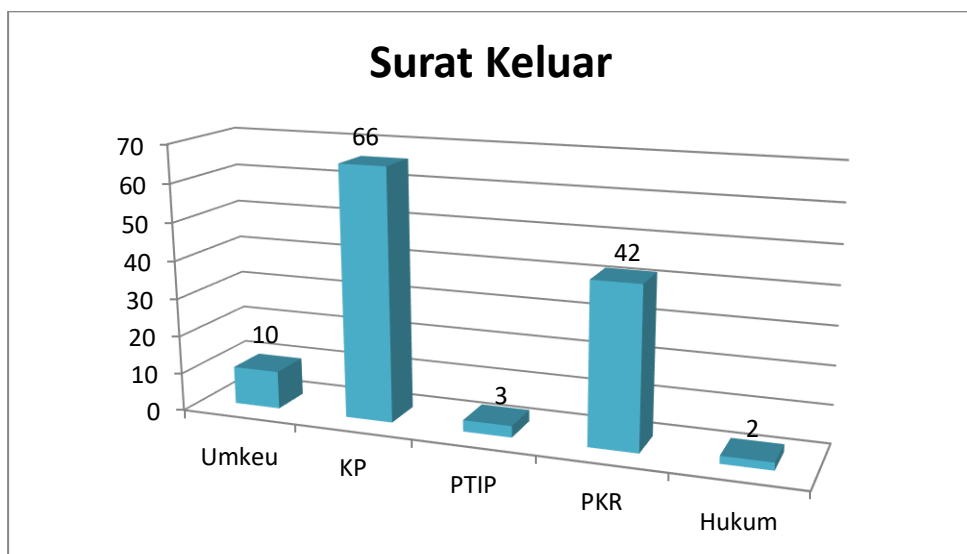
3	Subbag PTIP		V		3
4	Kepaniteraan Muda Perkara		V		42
5	Kepaniteraan Muda Hukum		V		2
Jumlah					123

➤ Statistik surat masuk PTUN Serang bulan April 2023



Grafik surat masuk PTUN Serang bulan April 2023

➤ Statistik surat keluar PTUN Serang



Grafik surat keluar PTUN Serang bulan April 2023

2) Sub Bagian Kepegawaian, Organisasi Dan Tata Laksana

Subbagian Kepegawaian, Organisasi, dan Tata Laksana mempunyai tugas melaksanakan penyiapan bahan pelaksanaan urusan kepegawaian, penataan organisasi dan tata laksana.

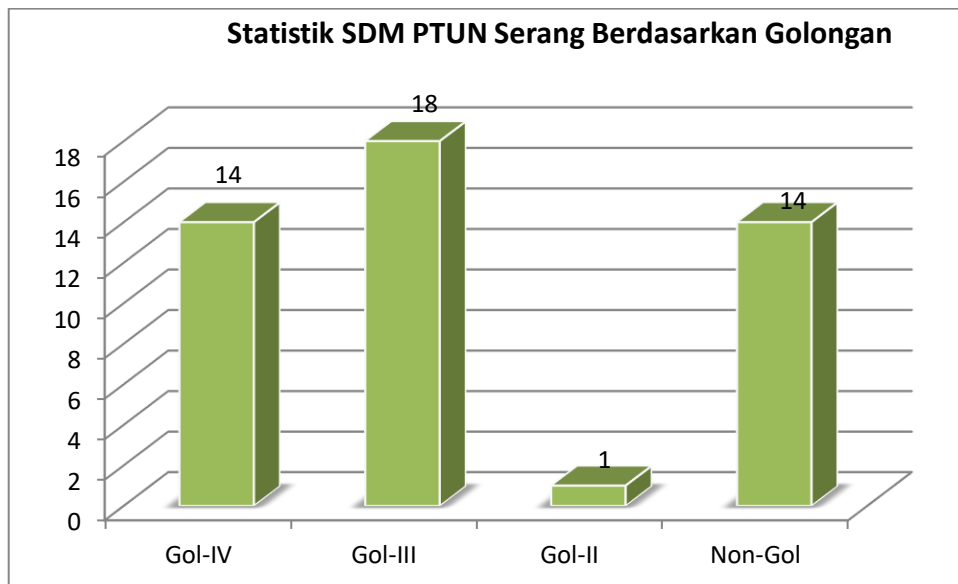
Kegiatan yang telah dilaksanakan pada bulan April 2023 adalah:

a. Komposisi SDM

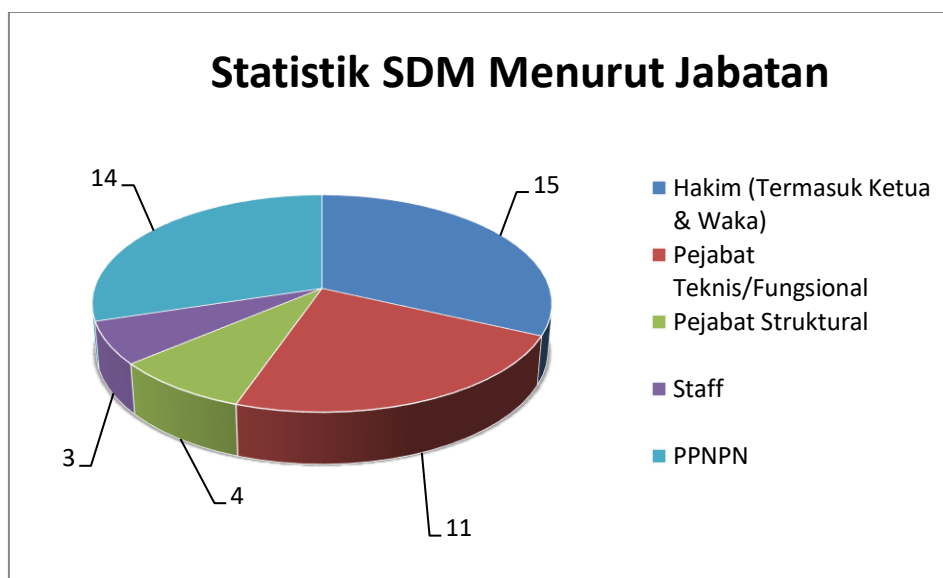
✓ Golongan I	: -
✓ Golongan II	: 1 orang
✓ Golongan III	: 18 orang
✓ Golongan IV	: 14 orang
✓ Ketua	: 1 orang
✓ Wakil Ketua	: 1 orang
✓ Hakim	: 13 orang
✓ Panitera	: 1 orang
✓ Sekretaris	: 1 orang
✓ Panitera Muda	: 2 orang
✓ Panitera Pengganti	: 5 orang
✓ Juru Sita/JSP	: 1 orang
✓ Kepala Sub Bagian	: 3 orang
✓ Pejabat Fungsional	: 1 orang (Analisis Kepegawaian) 1 orang (Pranata Komputer)
✓ Staff	: 3 orang
Jumlah	: 33 orang
✓ PPNPN	: 14 orang

NAMA UNIT	JUMLAH GOLONGAN				TINGKAT PENDIDIKAN												JML		
					SD		SMP		SMA		DIII		S1		S2				S3
	I	II	III	IV	L	P	L	P	L	P	L	P	L	P	L	P	L	P	
PTUN SERANG																			
	-	1	18	14	-	-	-	-	-	-	2	7	8	9	6	1	-	17	16
	-		33		-		-		-		2		15		15		1		33

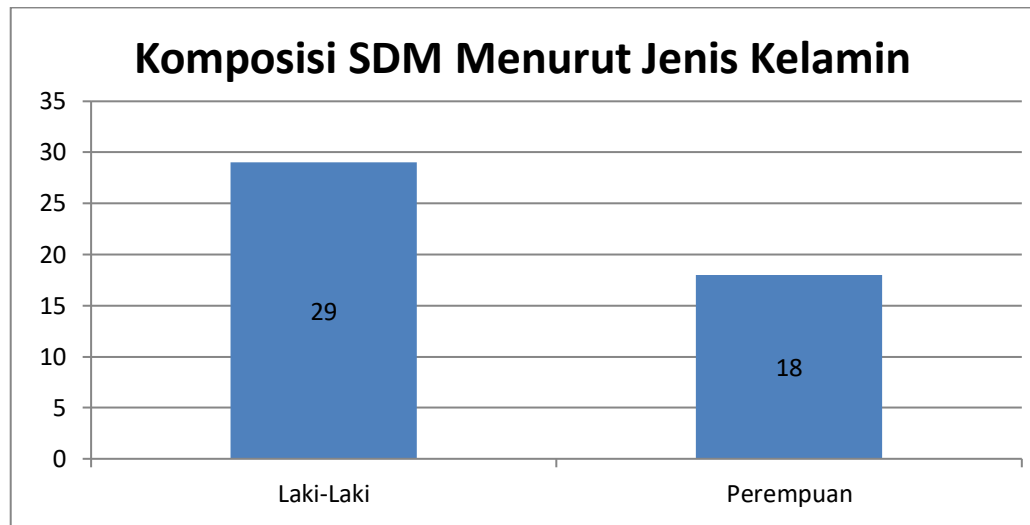
Statistik Komposisi SDM Pengadilan Tata Usaha Negara Serang Menurut Golongan



Statistik Komposisi SDM Pengadilan Tata Usaha Negara Serang Menurut Jabatan



Statistik Komposisi SDM Pengadilan Tata Usaha Negara Serang Menurut Jenis Kelamin



b. Mutasi Pegawai

No	Jabatan	Mutasi Masuk	Mutasi Keluar	Keterangan
-	-	-	-	-

Bulan April 2023 tidak ada hakim/pegawai yang mutasi baik mutasi masuk maupun mutasi keluar.

c. Promosi Pegawai

NO.	JABATAN	JUMLAH	KET.
I.	HAKIM		
	Nihil	Nihil	Nihil
II	KEPANITERAAN		
	Nihil	Nihil	Nihil
III	KESEKRETARIATAN		
	Nihil	Nihil	Nihil

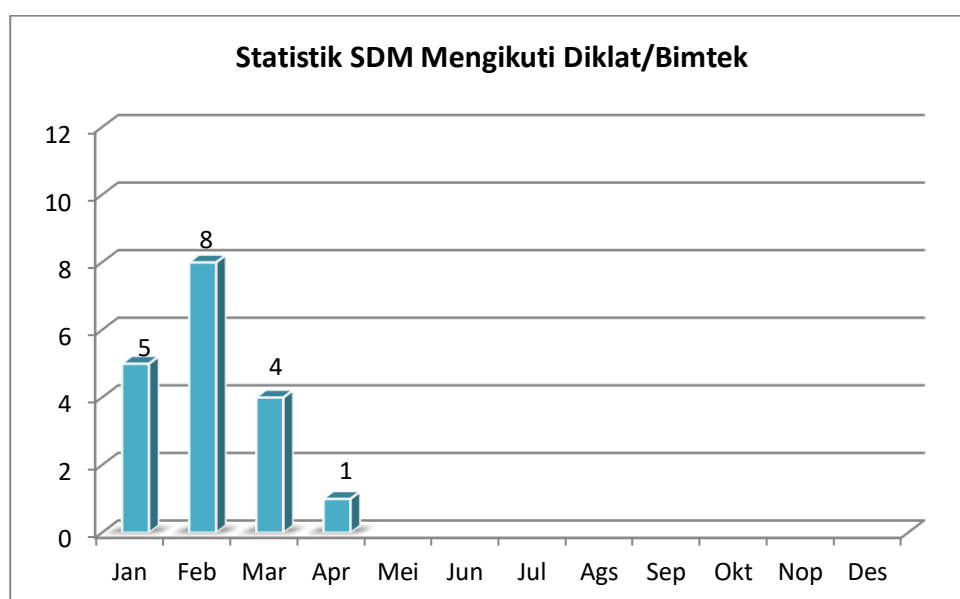
d. Pensiun

Untuk bulan April 2023 tidak terdapat hakim dan/atau pegawai yang pensiun pada Pengadilan Tata Usaha Negara Serang.

NO.	JABATAN	JUMLAH	TMT PENSIUN	KET.
I.	HAKIM			
	Nihil	Nihil	Nihil	Nihil
II.	PEGAWAI	-	-	-
	Nihil	Nihil	Nihil	Nihil

e. Diklat/Bimtek SDM

No.	Mata Diklat/Bimtek	Peserta Diklat/Bimtek	Jabatan	Tgl Mulai Diklat/Bimtek	Tgl. Akhir Diklat/Bimtek
1.	Ujian Sertifikasi Kompetensi Teknis Manajemen ASN Kerjasama Mahkamah Agung dengan Pusat Pengembangan Kepegawaian ASN Badan Kepegawaian Negara Angkatan II Tahun 2023	Sufi Aryani, S.E.	Kasubbag Kepegawaian dan Ortala	11-04-2023	11-04-2023

Statistik SDM yang mengikuti Diklat

f. Monitoring Kenaikan Pangkat/KGB

Monitoring kenaikan pangkat golongan maupun kenaikan gaji berkala untuk periode bulan April 2023.

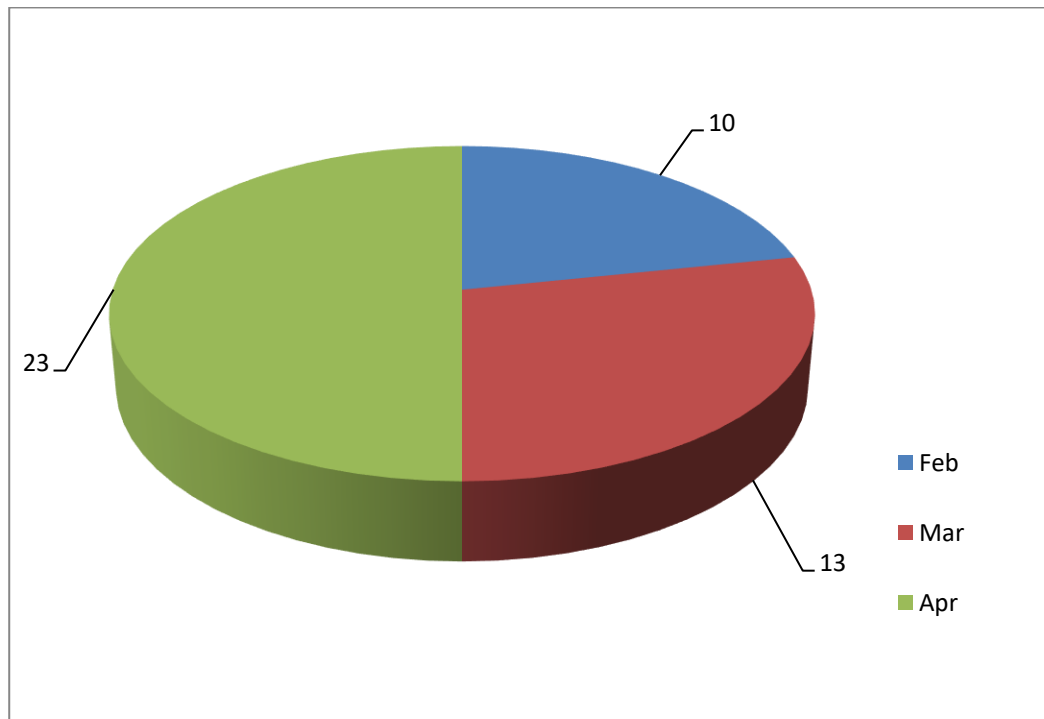
NO.	NAMA	JABATAN	KET.
1.	Ali Anwar, S.H., M.H.	Hakim	KGB
2.	M. Noor Halim, S.H., M.H	Hakim	KGB
3	Tiar Mahardi, S.H., M.H.	Hakim	KBG

g. Monitoring Cuti

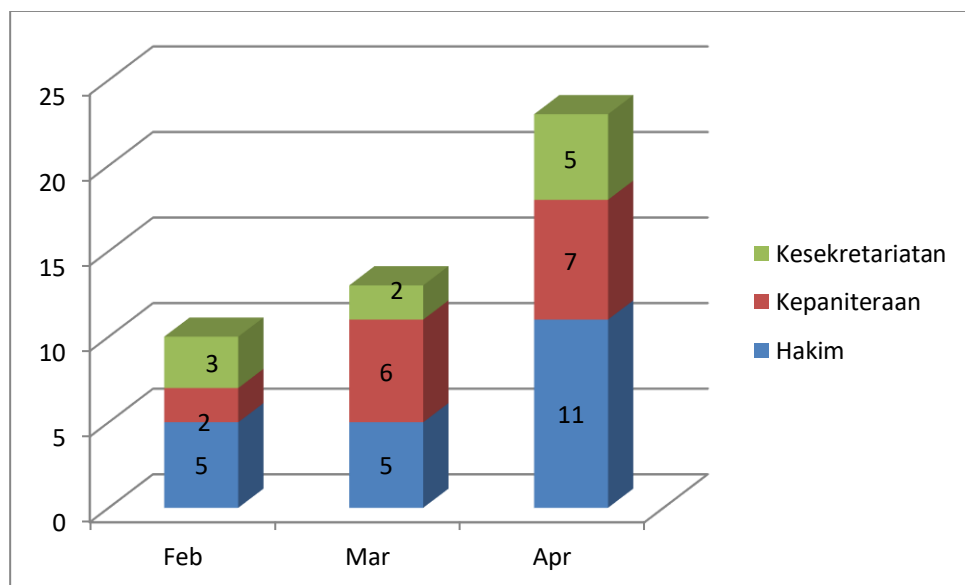
No	Nama	Jabatan	Lama Cuti	Mulai Cuti	Akhir Cuti	Jenis Cuti
1	2	3	4	5	6	7
1	Kusman, S.IP., S.H., M.Hum	Ketua	2	17-04-2023	18-04-2023	Cuti Tahunan
2	Nelvy Christin, S.H., M.H.	Wakil Ketua	3	26-04-2023	28-04-2023	Cuti Tahunan
3	Lucya Permatasari, S.H., M.Hum.	Hakim	3	26-04-2023	28-04-2023	Cuti Tahunan
4	Eka Putranti, S.H.,M.H.	Hakim	3	26-04-2023	28-04-2023	Cuti Tahunan
5	Haristov Aszadha, S.H.	Hakim	3	26-04-2023	28-04-2023	Cuti tahunan
6	Moh. Herry Indrawaan P., S.Sos., S.H., M.H.	Hakim	4	03-04-2023 26-04-2023	03-04-2023 28-04-2023	Cuti Tahunan
7	Rizki Yustika Putri, S.H.	Hakim	5	26-04-2023	03-05-2023	Cuti Tahunan
8	M. Noorhalim Perdana K., S.H. M.H.	Hakim	3	26-04-2023	28-04-2023	Cuti Tahunan

9	Fatmawaty, S.H., M.H.	Hakim	5	17-04-2023	28-04-2023	Cuti Tahunan
10	Riki Yudiandi, S.H., M.H.	Hakim	2	17-04-2023	18-04-2023	Cuti Tahunan
11	Ali Anwar, S.H., M.H.	Hakim	2	17-04-2023	18-04-2023	Cuti Tahunan
12	Nurhasanah, S.H.	Sekretaris	3	26-04-2023	28-04-2023	Cuti Tahunan
13	Dhonni Adhita Saputra, S.H.	Panitera	3	26-04-2023	28-04-2023	Cuti Tahunan
14	Eni Sukmawati Siti Mardiyah, S.H.	Panmud Hukum	2	17-04-2023	18-04-2023	Cuti Tahunan
15	Darmawiyadi, S.H.	Panmud Perkara	2	17-04-2023	18-04-2023	Cuti Tahunan
16	Imam Wardoyo, S.H.	Panitera Pengganti	3	26-04-2023	28-04-2023	Cuti Tahunan
17	Masuri, S.E.	Kasubbag PTIP	1	18-04-2023	18-04-2023	Cuti Tahunan
18	Perina Nur Assyifa, S.IP.	Analisis Kepegawai an	3	26-04-2023	28-04-2023	Cuti Tahunan
19	Wirdayati, A.Md.	Panitera Pengganti	9	17-04-2023	05-05-2023	Cuti Tahunan
20	Randy Setia Putra, S.Kom.	Pranata Komputer	3	14-04-2023	18-04-2023	Cuti Tahunan
21	Sufi Aryani, S.E.	Kasubbag Kepegawai an	1	06-04-2023	06-04-2023	Cuti Tahunan
22	Ovi Hanifah, S.H.	Pelaksana	1	14-04-2023	14-04-2023	Cuti Tahunan
23	Febrina Permadi, S.H.	Hakim	1	28-04-2023	28-04-2023	Cuti Tahunan

h. Statistik Cuti Tiga Bulan Terakhir



i. Statistik jumlah hakim, kepaniteraan dan kesekretariatan yang melaksanakan cuti 3 bulan terakhir



Kegiatan Rutin Sub Bagian Kepegawaian dan Ortala bulan April 2023:

- ❖ Membuat dan menyiapkan Daftar hadir dan Daftar pulang harian bulan April 2023;
- ❖ Rekapitulasi Absensi Manual dan Presensi online bulan April 2023 yang dilaporkan pada bulan Mei 2023 telah dilaksanakan dan dikirimkan ke BUA MA, BAWAS MA, Dirjen Badimiltun, Biro Kepegawaian MA, dan Direktur Pembinaan Tenaga Teknis dan Administrasi Peradilan TUN;
- ❖ Mengumpulkan dan menginput Penilaian Kinerja Pegawai (PKP) dari seluruh Pegawai Pengadilan Tata Usaha Negara Serang pada aplikasi Komdanas untuk bulan April 2023 sebagai persyaratan pengajuan tunjangan kinerja pegawai bulan Mei 2023;
- ❖ Melaksanakan rapat koordinasi bulan Maret 2023 pada tanggal 11 April 2023;
- ❖ Melaksanakan rapat terbatas pimpinan terkait inovasi untuk SMAP dan keterbukaan informasi tanggal 1 April 2023;
- ❖ Melaksanakan rapat Kesekretariatan bulan Maret 2023 tanggal 5 April 2023;
- ❖ Melaksanakan pengumpulan SKP Triwulan I Tahun 2023 untuk Hakim dan Pegawai;
- ❖ Melaksanakan pembuatan SK Pimpinan untuk SK Penetapan Kebijakan SMAP pada PTUN Serang ;
- ❖ Melaksanakan penginputan ketidakhadiran pada masing-masing data hakim/pegawai di aplikasi SIKEP.

3) Sub Bagian Perencanaan, Teknologi Informasi Dan Pelaporan

Subbagian Perencanaan, Teknologi Informasi, dan Pelaporan mempunyai tugas:

- Melaksanakan penyiapan bahan pelaksanaan, program, dan anggaran
- Pengelolaan teknologi informasi, dan statistik, serta
- Pelaksanaan pemantauan, evaluasi dan dokumentasi serta pelaporan.

a. Penyiapan bahan pelaksanaan perencanaan, program dan anggaran.

Untuk bulan April 2023 pelaksanaan kegiatan penyiapan bahan pelaksanaan perencanaan, program dan anggaran ialah sebagai berikut:

- Melakukan revisi ke-1 untuk DIPA-01 dan DIPA-05 berupa revisi Petunjuk Operasional Kegiatan (POK) dan Penyesuaian Halaman III DIPA .
- Melaksanakan Monitoring Pelaksanaan Anggaran bulan April 2023 untuk capaian Indikator Kinerja Pelaksanaan Anggaran pada DIPA-01 bulan April 2023 sebagai berikut:

1) Kualitas Perencanaan Anggaran

- Nilai Revisi DIPA : 10,00 *bobot* 10
- Nilai Deviasi Hal. III DIPA : 8,06 *bobot* 10

2) Kualitas Pelaksanaan Anggaran

- Nilai Penyerapan Anggaran : 16,70 *bobot* 20
- Nilai Belanja Kontraktual : 0,00 *bobot* 0
- Nilai Penyelesaian Tagihan : 0,00 *bobot* 0
- Pengelolaan UP dan TUP : 9,91 *bobot* 10
- Dispensasi SPM : 5,00 *bobot* 5

3) Capaian Output : 23,06 *bobot* 25

Nilai Total:
72,72
Konversi Bobot:
80%
Nilai Akhir:
90,90

- Capaian Indikator Kinerja Pelaksanaan Anggaran bulan April tahun 2023 DIPA-05

1) Kualitas Perencanaan Anggaran

- Nilai Revisi DIPA : 10,00 *bobot* 10
- Nilai Deviasi Hal. III DIPA : 5,97 *bobot* 10

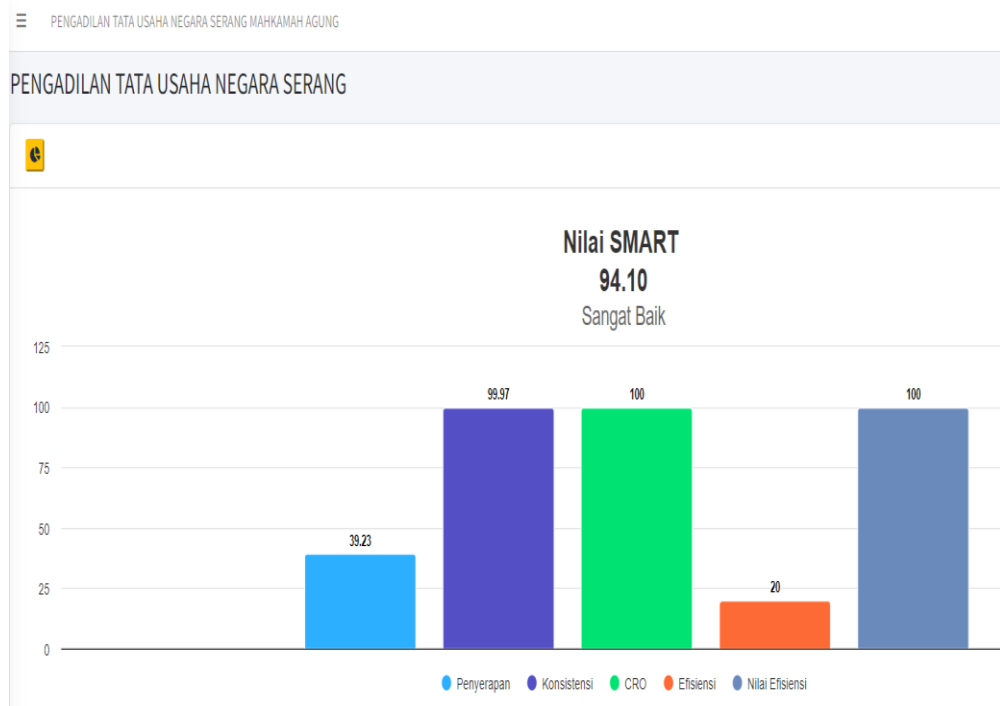
2) Kualitas Pelaksanaan Anggaran

- Nilai Penyerapan Anggaran : 15,98 *bobot* 20
- Nilai Belanja Kontraktual : 0,00 *bobot* 0
- Nilai Penyelesaian Tagihan : 0,00 *bobot* 0
- Pengelolaan UP dan TUP : 8,42 *bobot* 10
- Dispensasi SPM : 5,00 *bobot* 5

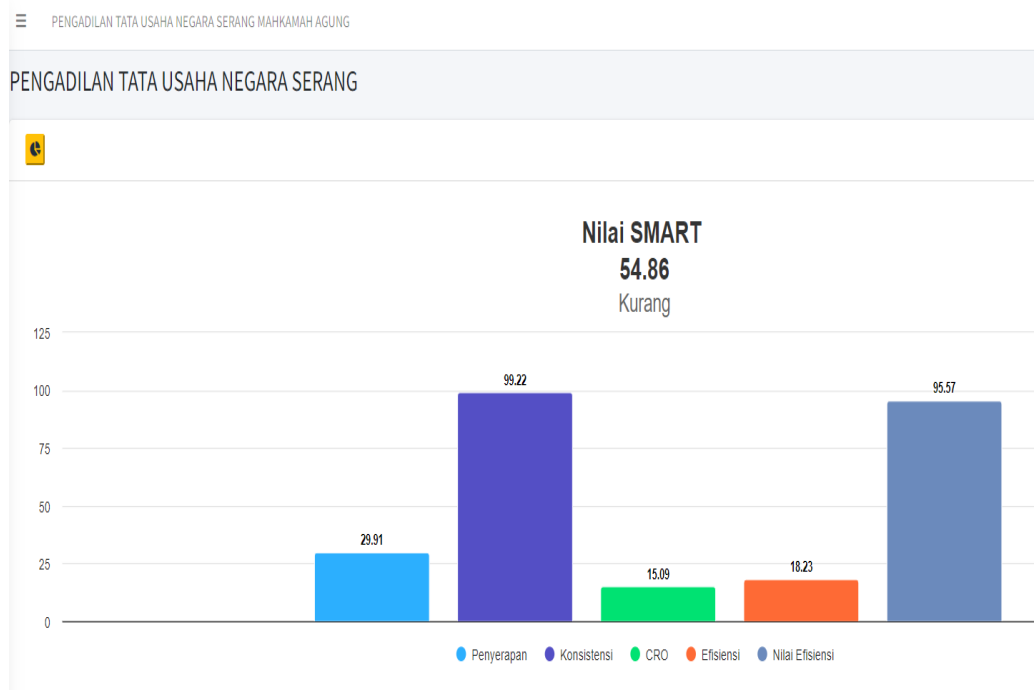
3) Capaian Output : 19,17 *bobot* 25

Nilai Total:
64,53
Konversi Bobot:
80%
Nilai Akhir:
80,67

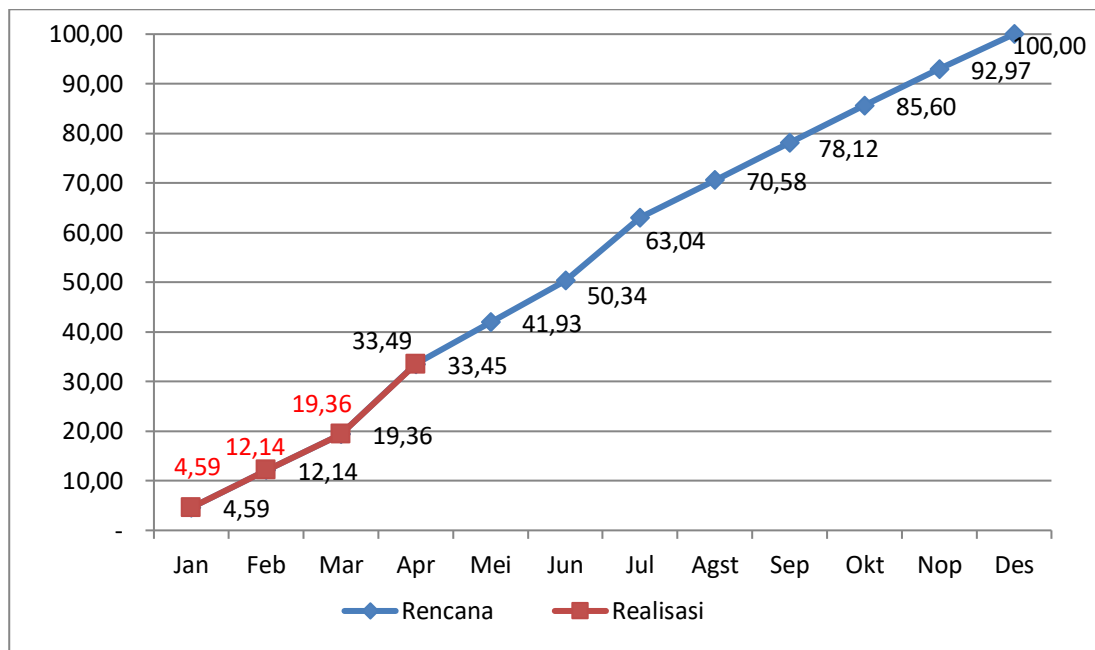
- Capaian Nilai SMART (Sistem Monitoring dan Evaluasi Kinerja Terpadu) bulan April tahun 2023 DIPA-01



- Capaian Nilai SMART (Sistem Monitoring dan Evaluasi Kinerja Terpadu) bulan April tahun 2023 DIPA-05



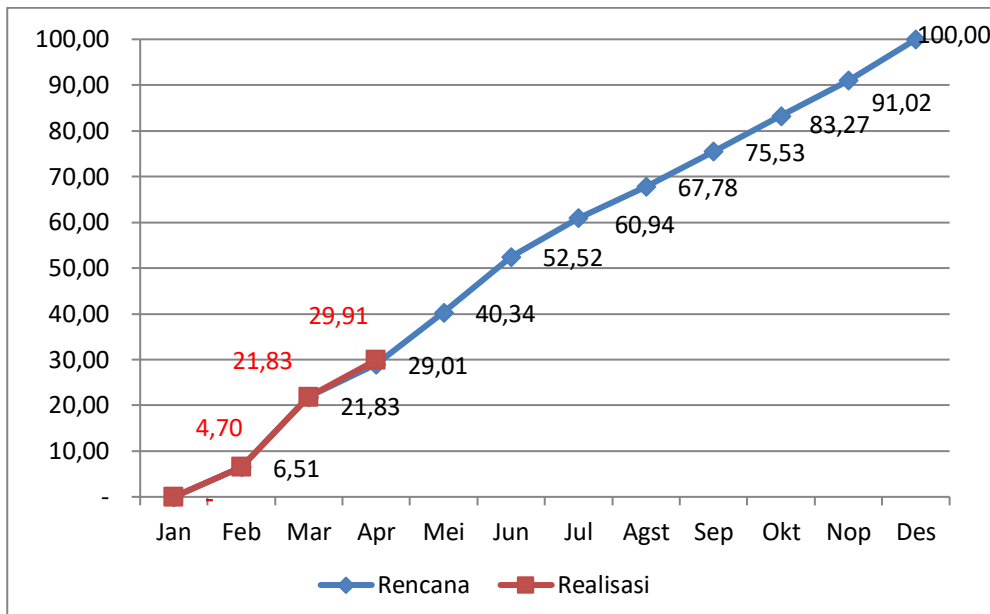
Statistik Konsistensi Realisasi Penyerapan Anggaran DIPA-01 Terhadap Rencana Penarikan Dana (RPD) sampai dengan bulan April 2023 setelah Revisi Ke-1



Rencana RPD Awal	:	33,45%
Realisasi s.d bulan ini	:	33,49%
Deviasi	:	+0,4%

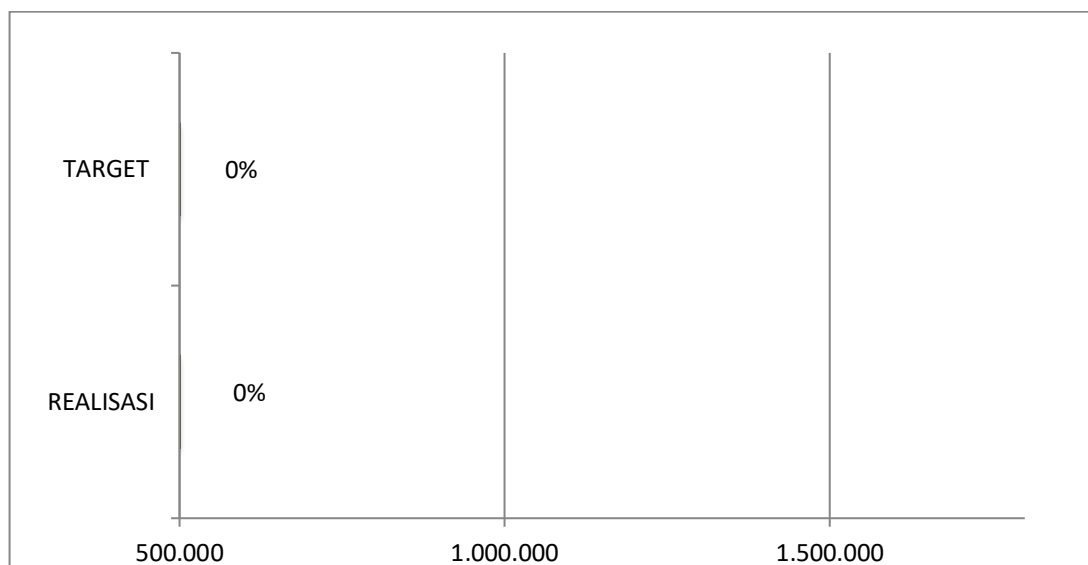
Berdasarkan statistik konsistensi realisasi penyerapan anggaran tersebut di atas pada Rencana Penarikan Dana pada bulan April 2023 capaian realisasi anggaran sebesar 33,45% dari Rencana Penarikan Dana (RPD) yang direncanakan yakni pada 33,49% maka capaian realisasi di atas target rencana tercatat deviasi surplus sebesar +0,40%.

Statistik Konsistensi Realisasi Penyerapan Anggaran DIPA-05 Terhadap Rencana Penarikan Dana (RPD) sampai dengan bulan April 2023 setelah Revisi ke-1



Rencana RPD Awal	:	29,01 %
Realisasi s.d bulan ini	:	29,91 %
Deviasi	:	+0,9 %

Berdasarkan statistik konsistensi realisasi penyerapan anggaran tersebut di atas bulan April 2023 DIPA-05 realisasi anggaran yang dicapai sebesar 29,91% pada Rencana Penarikan Dana (RPD) direncanakan sebesar 29,01%, maka capaian realisasi melebihi target rencana tercatat deviasi surplus sebesar +0,90%.

Realisasi PNBP Sampai dengan bulan April 2023 DIPA-01

Target 1 Tahun	: 0,00%
----------------	---------

Realisasi sd. Bulan ini	: 0,00%
-------------------------	---------

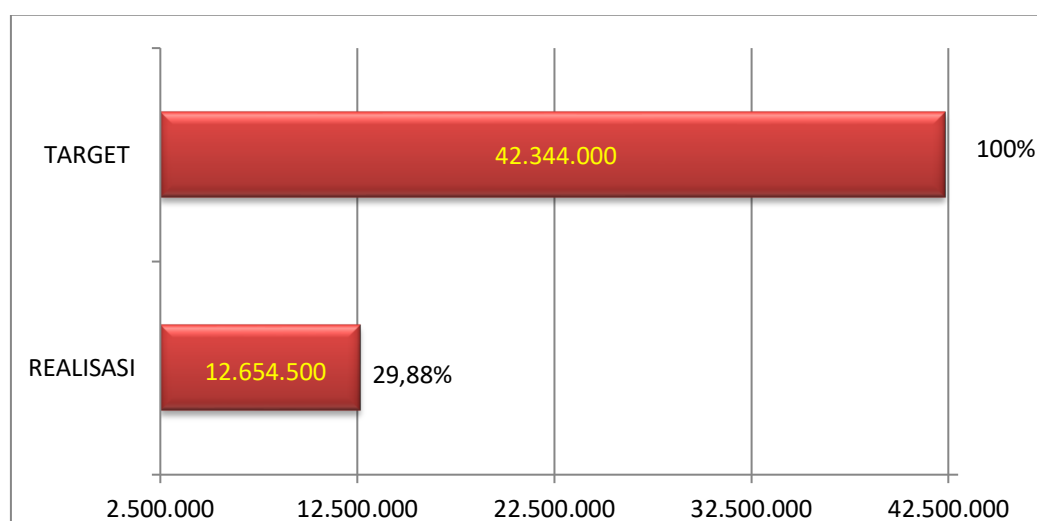
Deviasi	: 0,00%
---------	---------

Tahun anggaran 2023 tidak ada target Penerimaan Negara Bukan Pajak (PNBP) untuk DIPA-01 yang berasal dari PNBP Umum, oleh karena Pengadilan Tata Usaha Negara Serang tidak memiliki sarana dan prasarana yang dapat menghasilkan PNBP rutin setiap tahunnya seperti rumah dinas dan lainnya, namun Pengadilan Tata Usaha Negara Serang berupaya agar tetap ada PNBP yang diterima melalui penghapusan BMN yang telah dijadwalkan dapat direalisasikan tahun 2023.

Realisasi PNBP DIPA-05 Sampai dengan bulan April 2023

Target Penerimaan Negara Bukan Pajak (PNBP) untuk tahun anggaran 2023 pada DIPA-05 adalah sebesar 42.344.000,- diasumsikan dari capaian realisasi PNBP tahun 2023 yang berasal dari:

- ✓ Pendapatan Uang Meja (Leges) dan Upah pada Panitera Badan Peradilan ditargetkan Rp970.000,-
- ✓ Pendapatan Ongkos Perkara Ditargetkan Rp8.370.000,-
- ✓ Pendapatan Kejaksaan dan Peradilan Lainnya Ditargetkan Rp33.004.000,-



Target 1 Tahun	:	100,00 %
Realisasi sd. Bulan ini	:	29,88 %
Deviasi	:	-70,12 %

Berdasarkan grafik di atas progres realisasi PNPB fungsional Pengadilan Tata Usaha Negara Serang dari target TA 2023 sampai dengan bulan April 2023 mencapai 29,88%.

b. Pengelolaan Keadaan Teknologi Informasi, dan Pendukungnya

Kegiatan rutin yang dilaksanakan dalam pengelolaan keadaan teknologi informasi dan pendukungnya untuk bulan April 2023 dapat diuraikan sebagai berikut:

No.	Teknologi Informasi	Jumlah	Tanggal Monitoring	Kondisi
1	Internet Speed	100 mbps	28-04-2023	Baik
2	Server	3 unit	28-04-2023	Baik
3	Wireless Access Point	19 unit	28-04-2023	Baik
4	Printer	16 unit	28-04-2023	Baik
5	Router	1 unit	28-04-2023	Baik
6	PC	31 unit	28-04-2023	Berfungsi

7	Laptop	23 unit	28-04-2023	1 unit rusak berat (proses penghapusan)
8	Scanner	2 unit	28-04-2023	Berfungsi
9	Switch Hub	2 unit	28-04-2023	Baik
10	Layar Informasi	10 unit	28-04-2023	Baik
11	Mesin informasi	1 unit	28-04-2023	Baik
12	CCTV	25 unit	28-04-2023	Aktif
13	Mesin Antrian Sidang	1 unit	28-04-2023	Baik
14	Infocus	1 unit	28-04-2023	Rusak berat
15	Sound System	2 unit	28-04-2023	Berfungsi
16	Kamera Web Cam	1 unit	28-04-2023	Baik
17	Perangkat Sidang Online	1 Perangkat	28-04-2023	Berfungsi baik
18	Apikasi SIJAWARA	1 sistem	28-04-2023	Terimplementasi baik
19	Aplikasi Antrian Sidang	1 sistem	28-04-2023	Terimplementasi baik
20	Aplikasi Jadwal Sidang (e-attendance)	1 sistem	28-04-2023	Terimplementasi baik
21	Aplikasi SIMKARA	1 sistem	28-04-2023	Terimplementasi baik
22	Aplikasi SUARA	1 sistem	28-04-2023	Terimplementasi baik
23	Aplikasi SIMISTI	1 sistem	28-04-2023	Terimplementasi baik
24	Aplikasi SIDAPAT	1 sistem	28-04-2023	Terimplementasi baik
25	Aplikasi SIMARJAN	1 sistem	28-04-2023	Terimplementasi Baik

Aplikasi Eksternal (Mahkamah Agung)				
23	Aplikasi SIPP	1 sistem	28-04-2023	Terimplementasi baik
24	Aplikasi e-Court	1 sistem	28-04-2023	Terimplementasi baik
25	Aplikasi Siwas	1 sistem	28-04-2023	Terimplemenasi baik
26	Aplikasi Sikep	1 sistem	28-04-2023	Terimplementasi baik
27	Aplikasi Komdanas	1 sistem	28-04-2023	Terimplementasi baik

- Bulan April 2023 melanjutkan perpanjangan akun langganan video conference zoom meeting.
- Melaksanakan perubahan/setting tata letak monitor televisi di ruang PTSP.
- Memasang monitor televisi pindahan dari ruang PTSP ke ruangan: media center, ruang subbag umum dan keuangan, ruang subbag PTIP dan pos jaga satpam.

c. Pelaksanaan Pemantauan, Evaluasi dan Dokumentasi serta pelaporan

No.	Kegiatan	Tanggal Monitoring	Keterangan
1	Input Data RKA K/L Manual/Aplikasi Sakti dan TOR/ Revisi DIPA	28-04-2023	Input revisi DIPA ke-1
2	Laporan Realisasi Anggaran	28-04-2023	Telah dilaksanakan
3	SAKIP	28-04-2023	Revisi target 2023 pada laporan SAKIP 2022
4	Laporan Kegiatan Tahunan	28-04-2023	TA 2022 Sudah dilaporkan
5	Pengisian LRA Manual Komdanas PTUN Serang	28-04-2023	Masih menunggu update aplikasi komdanas
6	Monitoring e-Monev PP39 2006 Bappenas	28-04-2023	s.d bulan April telah diinput
7.	Pengisian Capaian Output	28-04-2023	s.d. bulan April telah diisi
8	Pengecekan Printer	28-04-2023	Telah dilaksanakan

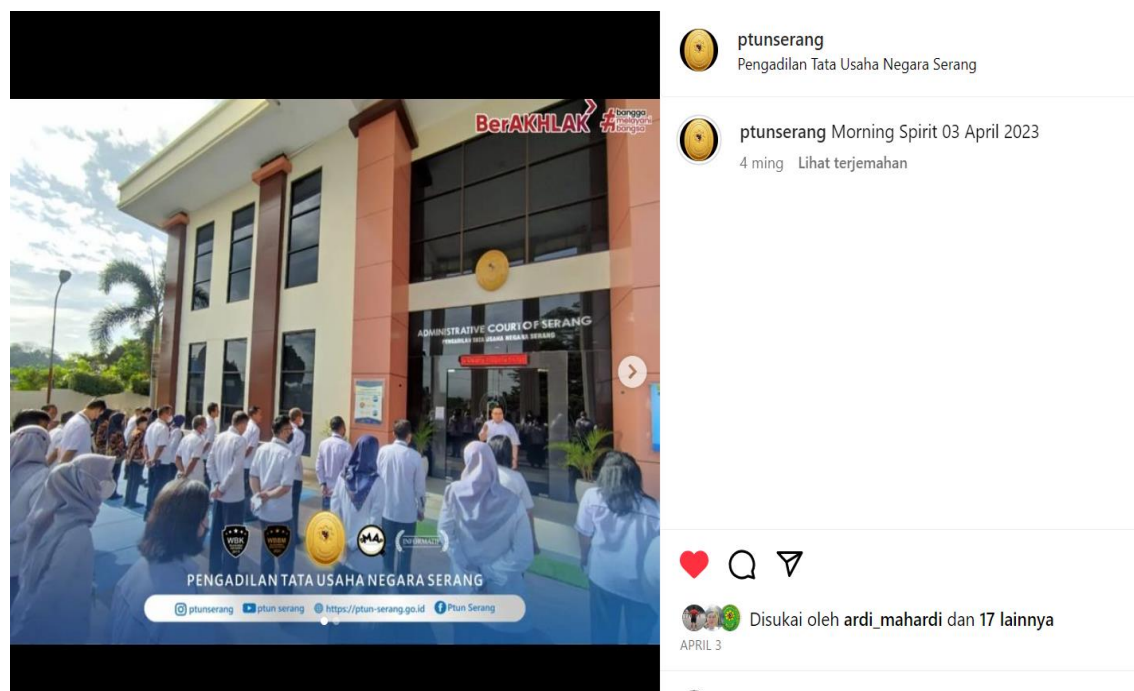
9	Pengecekan Perlengkapan Server	28-04-2023	Kondisi baik
10	Pengecekan Perangkat Laptop dan PC	28-04-2023	Kondisi baik
11	Pembaharuan Konten Website	28-04-2023	Dilaksanakan secara berkala
12	Troubleshooting Printer, Laptop, PC, perlengkapan server dan jaringan internet.	28-04-2023	Telah dilaksanakan
13	Update SIPP Lokal dan SIPP Web	28-04-2023	Dilaksanakan sebanyak 2 kali setiap hari kerja
14	Sinkronisasi Data SIPP Lokal dengan MA RI	28-04-2023	Dilaksanakan 2 kali setiap hari kerja
15	Maintenance Traffic Jaringan Internet	28-04-2023	Wireless access point termonitor baik
16	Melaksanakan e-Rekonsiliasi LK dengan BUN dan Korwil	28-04-2023	Telah dilaksanakan
17	Backup Data dan Informasi	28-04-2023	Telah dilaksanakan

d. Pengelolaan Website dan Media Sosial Pengadilan Tata Usaha Negara Serang

Kegiatan pengelolaan website dan sosial media Pengadilan Tata Usaha Negara Serang berusaha dilaksanakan secara disiplin disamping pemutakhiran pelaporan reguler pada bulan April 2023 juga terdapat beberapa konten yang diunggah dan didokumentasikan baik berita/pengumuman maupun kegiatan antara lain:



1. Ketua PTUN Serang menghadiri peringatan HUT Kabupaten Pandeglang yang ke-149.
Disukai oleh 28 orang



2. Kegiatan morning spirit Senin 3 April 2023 yang disampaikan oleh Bpk. M. Noor Halim Perdana Kusumah, S.H., M.H. Hakim Pengadilan Tata Usaha Negara Serang.
Disukai oleh 18 orang



ptunserang
Pengadilan Tata Usaha Negara Serang

ptunserang Sosialisasi Pembaruan Aplikasi SIPP Tingkat Pertama Versi 5.2.0 dan Aplikasi E-Court Versi 5.0.0

SERANG (04/04) Ketua dan Wakil Pengadilan Tata Usaha Negara Serang hadir dalam Sosialisasi Pembaruan Aplikasi SIPP Tingkat Pertama Versi 5.2.0 dan Aplikasi E-Court Versi 5.0.0 yang diselenggarakan secara daring untuk Seluruh Pengadilan Tingkat Banding dan Tingkat Pertama di bawah Mahkamah Agung RI.

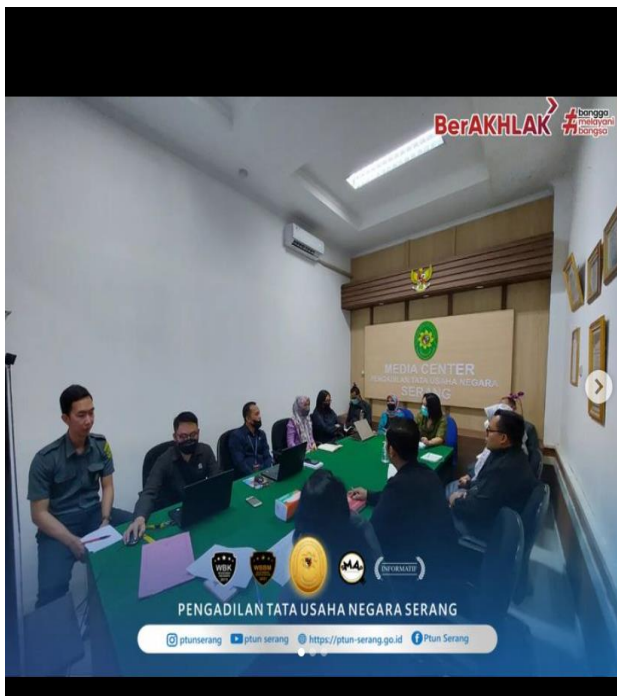
Pembaruan Tingkat Pertama Versi 5.2.0 dan Aplikasi E-Court Versi 5.0.0 ini merupakan tindak lanjut Peraturan Ketua Mahkamah Agung RI Nomor 7 Tahun 2022 tentang Perubahan Atas Peraturan Mahkamah Agung RI No 1 Tahun 2019 tentang Administrasi Perkara dan Persidangan di Pengadilan secara elektronik, Keputusan Ketua Mahkamah Agung Nomor 269/KMA/SK/XII/2018 tentang Tata Kelola Teknologi Informasi dan Komunikasi di Lingkungan Mahkamah Agung dan Badan



Disukai oleh tsabita_khaira dan 17 lainnya
APRIL 4

3. Ketua dan wakil ketua menghadiri Sosialisasi Pembaruan Aplikasi SIPP Peradilan Tingkat Pertama Versi 5.2.0 dan Aplikasi e-Court Versi 5.0.0 yang diikuti pula oleh Panitera, Pejabat Struktural dan ASN Pengadilan Tata Usaha Negara Serang.

Disukai oleh 18 orang



ptunserang
Pengadilan Tata Usaha Negara Serang

ptunserang Rapat Koordinasi Tim SMAP PTUN Serang

SERANG (05/04) Tim SMAP PTUN Serang mengadakan rapat koordinasi dalam rangka reviu dokumen SMAP yang diikuti oleh Tim Auditor, Tim Pembangunan Integritas dan Tim Document Control SMAP Pengadilan Tata Usaha Negara Serang di Ruang Media Center.

#PTUNSerang
#JaWaRa

Telah disunting · 3 ming



Disukai oleh ardi_mahardi dan 13 lainnya
APRIL 5

4. Kegiatan Reviu dokumen SMAP dilaksanakan oleh Tim Pembangunan Integritas dan Tim Documen Kontrol Sistem Manajemen Anti Penyuaan Pengadilan Tata Usaha Negara Serang.

Disukai oleh 14 orang



ptunserang
Pengadilan Tata Usaha Negara Serang

ptunserang Sosialisasi SAKIP

SERANG (06/04) Ketua Pengadilan Tata Usaha Negara Serang beserta Jajaran hadir dalam sosialisasi Keputusan Sekretaris Mahkamah Agung Nomor 2049/SEK/SK/XII/2022 tentang Pedoman Pelaksanaan Sistem Akuntabilitas Kinerja di lingkungan Mahkamah Agung dan Badan Peradilan dibawahnya, yang diselenggarakan secara daring oleh Direktorat Jendral Badan Peradilan Militer dan Peradilan Tata Usaha Negara.

#JaWaRa
#ptunserang
@ptunserang

4 ming

Disukai oleh ardi_mahardi dan 19 lainnya

APRIL 6

- Ketua, para hakim dan para pejabat struktural mengikuti Sosialisasi Pedoman Pelaksanaan Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP) yang diadakan oleh Direktorat Jenderal Badan Peradilan Militer dan Tata Usaha Negara.
Disukai oleh 20 orang



ptunserang
Mahkamah Agung Republik Indonesia

ptunserang #Repost @humasmahkamahagung Keluarga Besar Mahkamah Agung RI Mengucapkan:

Selamat Memperingati Hari Wafatnya Isa Almasih
7 April 2023

Semoga Berkat dan Kebaikan Serta Kedamaian Senantiasa Menyertai Kita Semua

#hariwafatnyaaisaalmasih
#humasmahkamahagung
#mahkamahagungri

3 ming

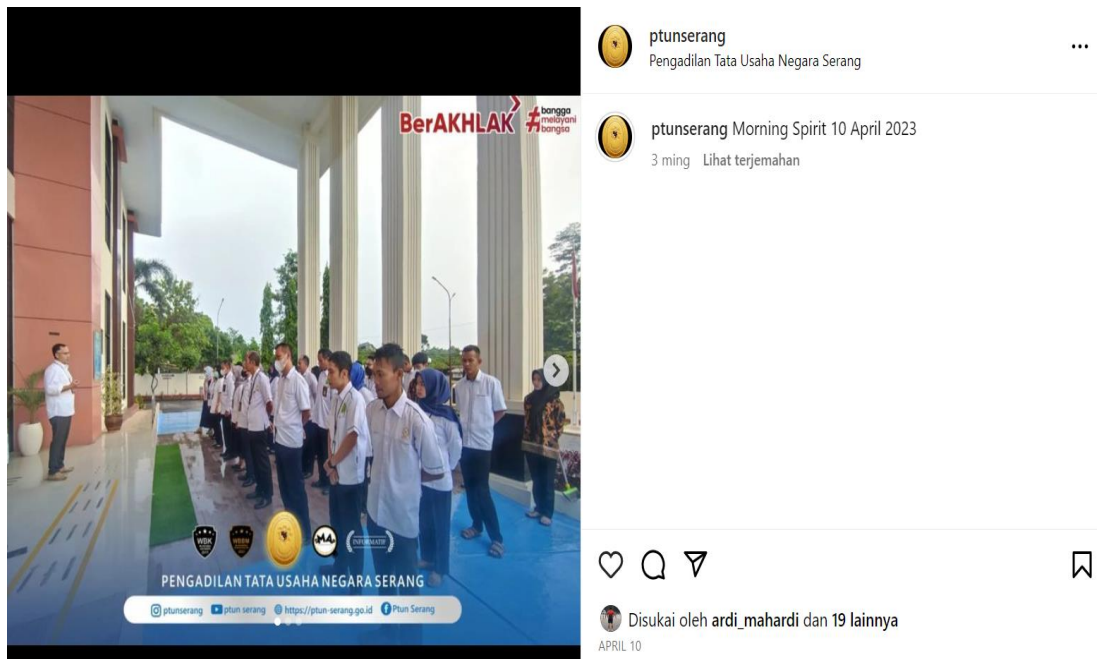
Disukai oleh randy.setiaputra dan 10 lainnya

APRIL 7

Tambahkan komentar...

Kirim

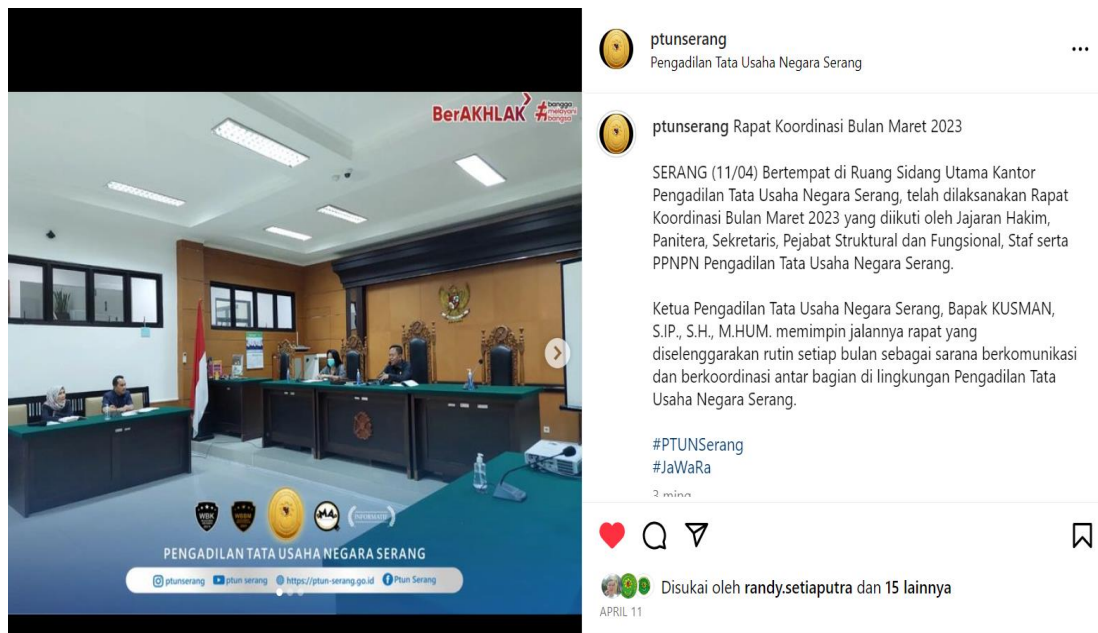
- Repost* banner peringatan hari wafatnya Isa Almasih.
Disukai oleh 11 orang



7. Morning spirit Senin, 10 April 2023 yang disampaikan oleh Dr. Umar Dani, S.H., M.H. Hakim Pengadilan Tata Usaha Negara Serang.
Disukai oleh 20 orang



8. Ketua dan jajaran hakim Pengadilan Tata Usaha Negara Serang mengadakan Ngopi (Ngobrol Pintar) dengan tema Problematika Penerapan Sidang e-Court.
Disukai oleh 15 orang



9. Pelaksanaan Rapat Bulanan yang dilaksanakan pada tanggal 11 April 2023.

Disukai oleh 16 orang



10. Banner kebijakan anti penyuapan di lingkungan Pengadilan Tata Usaha Negara Serang.

Disukai oleh 12 orang



11. Pengumuman hasil survei kepuasan masyarakat dan survei persepsi anti korupsi Pengadilan Tata Usaha Negara Serang.
Disukai oleh 12 orang



12. Ketua Pengadilan Tata Usaha Negara Serang berpartisipasi dalam *Forum Group Discussion* Penyusunan Naskah Akademik Rancangan Peraturan Mahkamah Agung tentang Pedoman Beracara dalam Memutus Pendapat DPRD terkait Pemberhentian Kepala Daerah/ Wakil Kepala Daerah oleh Mahkamah Agung
Disukai oleh 19 orang



13. Pelatihan dan Sosialisasi Sistem Manajemen Anti Penyuapan Pengadilan Tata Usaha Negara Serang disampaikan oleh Bpk. M. Noor Halim Perdana Kusuma, S.H., M.H. hakim Pengadilan Tata Usaha Negara Serang.
Disukai oleh 15 orang



14. Rapat reviu risk register SMAP tahun 2023 dilaksanakan oleh Tim Manajemen Risiko Pengadilan Tata Usaha Negara Serang.
Disukai oleh 24 orang



ptunserang

Pengadilan Tata Usaha Negara Serang



ptunserang Webinar Perayaan Hari Perempuan Internasional, Hari Hakim Perempuan Internasional dan Hari Kartini 2023

SERANG (14/04) - Jajaran Hakim, Panitera, Sekretaris, Para Pejabat Struktural dan Fungsional serta Pegawai PTUN Serang mengikuti Webinar "Peningkatan Kepemimpinan Hakim Perempuan di Pengadilan" secara daring dalam rangka Perayaan Hari Perempuan Internasional, Hari Hakim Perempuan Internasional dan Hari Kartini 2023 yang diselenggarakan oleh Mahkamah Agung RI bekerjasama dengan Federal Circuit and Family Court of Australia yang didukung oleh Australia-Indonesia Partnership of Justice 2.

#PTUNSerang
#JaWaRa

2 ming



Disukai oleh ardi_mahardi dan 16 lainnya

APRIL 15

15. Webinar Perayaan Hari Perempuan Internasional, Hari Hakim Perempuan Internasional dan Hari Kartini 2023 diikuti oleh Wakil Ketua dan jajaran hakim Pengadilan Tata Usaha Negara Serang.
Disukai oleh 17 orang



ptunserang

Pengadilan Tata Usaha Negara Serang



ptunserang Sosialisasi Teknis Penginputan Aplikasi e-Monev Bappenas Tahun 2023

SERANG – (17/04) Sekretaris Pengadilan Tata Usaha Negara Serang dengan didampingi oleh Kepala Subbag PTIP dan Kepala Subbag Umum dan Keuangan mengikuti Sosialisasi Teknis Penginputan Aplikasi e-Monev Bappenas Tahun 2023 dalam rangka persiapan pelaporan Triwulan I Tahun Anggaran 2023 pada aplikasi e-Monev Bappenas berdasarkan Peraturan Pemerintah Nomor 39 Tahun 2006 yang diselenggarakan oleh Badan Urusan Administrasi Mahkamah Agung RI.

#PTUNSerang
#JaWaRa

2 ming



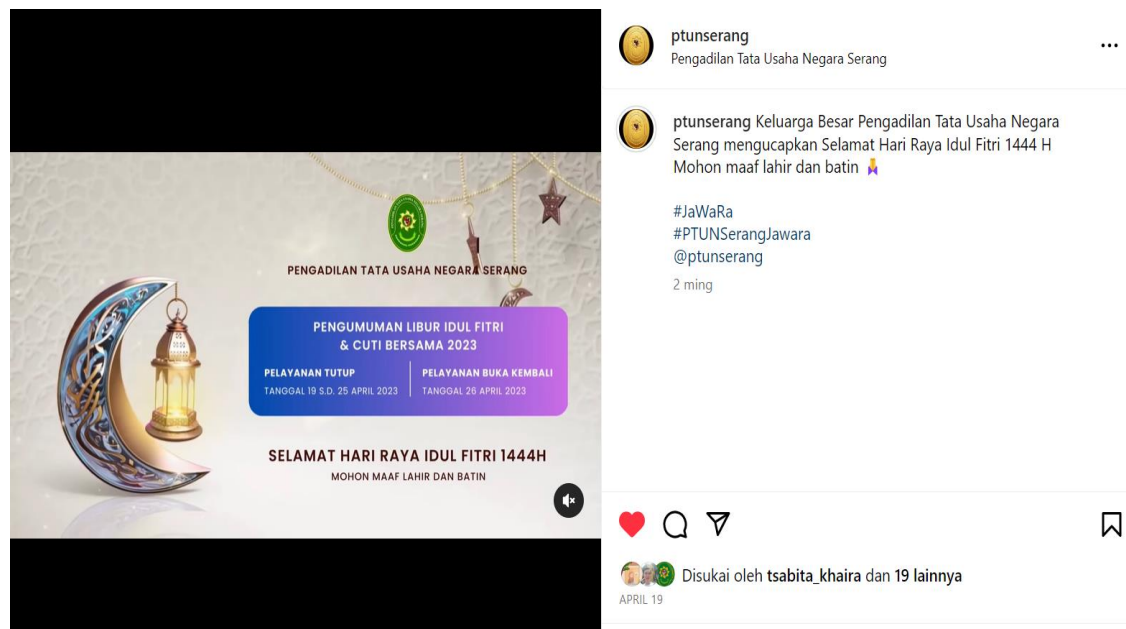
Disukai oleh tsabita_khaira dan 13 lainnya

APRIL 17

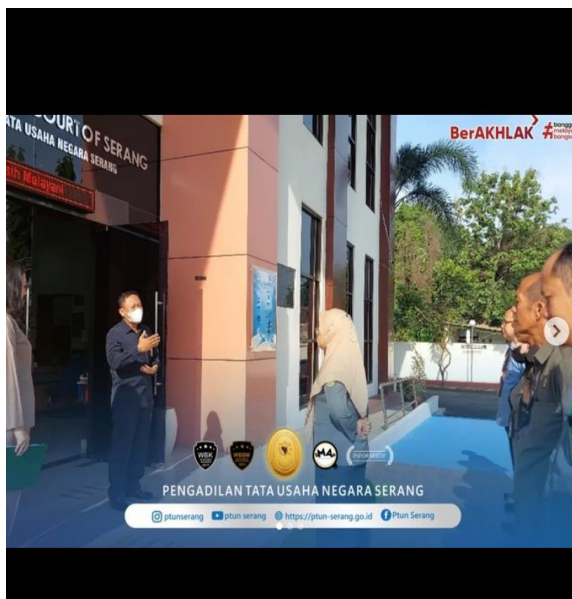
16. Sosialisasi Teknis Penginputan Aplikasi e-Monev Bappenas sesuai PP-39 Tahun 2006 yang diikuti oleh Sekretaris, Kasubbag Umum dan Keuangan serta Kasubbag PTIP.
Disukai oleh 14 orang



17. Tim manajemen risiko Pengadilan Tata Usaha Negara Serang mengikuti bimbingan teknis penilaian risiko penyusunan (risk register) yang diselenggarakan oleh Badan Pengawasan Mahkamah Agung RI.
Disukai oleh 16 orang



18. Banner ucapan selamat hari raya idul fitri 1 Syawal 1444 H. dari Keluarga Besar Pengadilan Tata Usaha Negara Serang.
Disukai oleh 20 orang



ptunserang
ptunserang

ptunserang SERANG (26/04) Aparatur Pengadilan Tata Usaha Negara Serang kembali masuk kerja diawali dengan melaksanakan apel pagi setelah libur Idul Fitri 1444 H yang dipimpin secara langsung oleh Ketua Pengadilan Tata Usaha Negara Serang, Bapak Kusman, S.IP., S.H., M.Hum.

Pelaksanaan apel pagi ini dilaksanakan dalam rangka memastikan kehadiran pegawai pasca perayaan Idul Fitri 1444 H dan juga untuk bersilaturahmi serta saling memaafkan. Dalam Amanatnya, Ketua Pengadilan Tata Usaha Negara Serang juga menyampaikan untuk terus meningkatkan kualitas pelayanan terhadap masyarakat.

#PTUNSerang
#JaWaRa
1 minggu

Disukai oleh ardi_mahardi dan 24 lainnya
APRIL 26

19. Morning spirit di hari pertama masuk kerja pasca libur idul fitri disampaikan langsung oleh Ketua Pengadilan Tata Usaha Negara Serang Bpk. Kusman, S.IP., S.H., M.H.
Disukai oleh 25 orang

Pendaftaran Permohonan Pengawasan Eksekusi

Persyaratan

- Fotokopi Identitas Pemohon
- Surat Kuasa Asli (Jika menggunakan kuasa hukum) dan Fotokopi identitas Kuasa Hukum
- Surat Permohonan Pengawasan Eksekusi
- Surat Keterangan Putusan Berkekuatan Hukum Tetap (BHT)
- Salinan putusan yang telah BHT

Biaya*

- Panjar Biaya Pengawasan Eksekusi Rp. 300.000,-
- PNBP Surat Kuasa (Apabila Ada) Rp. 10.000,-

*Berdasarkan Keputusan Ketua Pengadilan Tata Usaha Negara Serang Nomor W2-TUN/351/ HK.06/2023 tanggal 6 Januari 2023

PENGADILAN TATA USAHA NEGARA SERANG

ptunserang
ptunserang

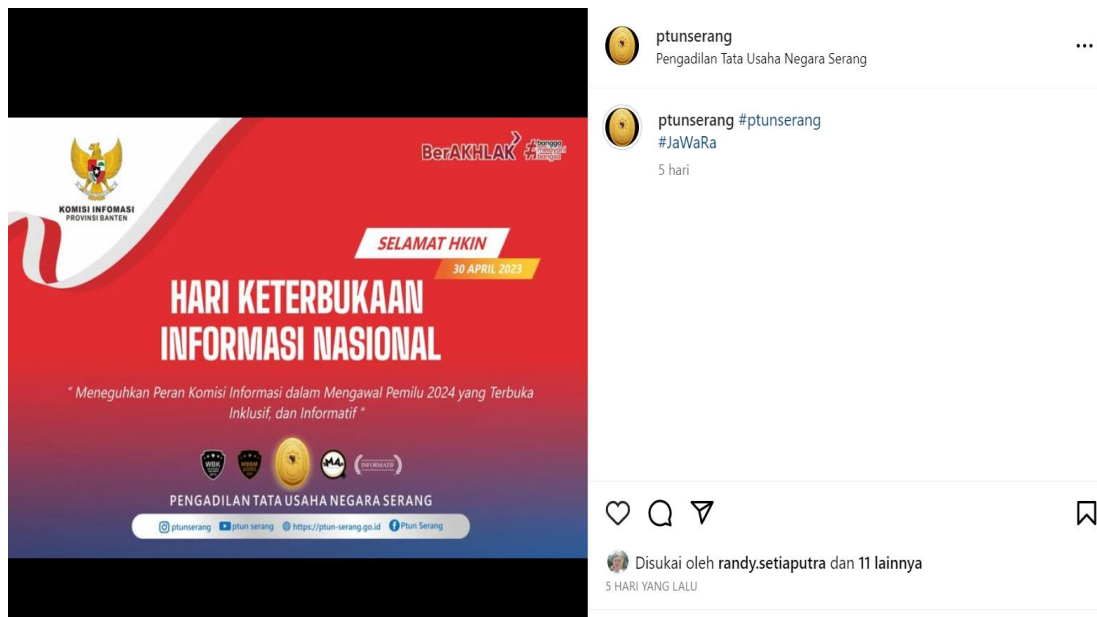
ptunserang Persyaratan dan Biaya Pendaftaran Permohonan Pengawasan Eksekusi pada Pengadilan Tata Usaha Negara Serang

@ptunserang
#JaWaRa
1 minggu

Disukai oleh randy.setiaputra dan 10 lainnya
7 HARI YANG LALU

Tambahkan komentar... Kirim

20. Banner tata cara pendaftaran permohonan pengawasan eksekusi di Pengadilan Tata Usaha Negara Serang.
Disukai oleh 11 orang



21. Banner Peringatan Hari Keterbukaan Informasi Nasional (HKIN)
Disukai oleh 12 orang

BAB III

P E N U T U P

Secara umum dapat disimpulkan bahwa pelaksanaan tugas dan fungsi pada seluruh unit kerja Pengadilan Tata Usaha Negara Serang telah dijalankan sebagaimana mestinya, hal tersebut bisa terlaksana oleh karena kerja sama yang telah dibangun dan terjalin baik dari Kepaniteraan maupun Kesekretariatan di lingkungan Pengadilan Tata Usaha Negara Serang.

Kendala-kendala yang timbul dalam pelaksanaan kegiatan operasional tugas dan fungsi dapat diselesaikan melalui koordinasi dan komunikasi secara baik antara unit kerja baik kepaniteraan maupun kesekretariatan maka sebagai *supporting unit* kepaniteraan dan kesekretariatan senantiasa terus berusaha meningkatkan pelayanan demi terpenuhinya *core business* Pengadilan Tata Usaha Negara Serang.

=---LAMPIRAN---=

**FOTO DOKUMENTASI
RAPAT KOORDINASI DAN EVALUASI BULAN APRIL 2023
BIDANG KEPANITERAAN
KAMIS, 18 APRIL 2023**



**FOTO DOKUMENTASI
RAPAT KOORDINASI DAN EVALUASI BULAN APRIL 2023
BIDANG KESEKRETARIATAN
RABU, 3 MEI 2023**

