



PENGADILAN TATA USAHA NEGARA SERANG

SEPTEMBER 2023

LAPORAN BULANAN

KEPANITERAAN & KESEKRETARIATAN



📍 Jl. Syech Nawawi Al-bantani No.3 Km. 5, Kota Serang, Banten 42123

☎ (0254) 214085

✉ serang@ptun.org

🌐 <https://ptun-serang.go.id>

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Pengungkapan informasi secara terbuka mengenai satuan kerja sangatlah penting bagi badan publik. Hal ini dilakukan sebagai wujud transparansi dan akuntabilitas manajemen badan publik kepada *stakeholder*. Keterbukaan informasi dari satu badan publik dapat digunakan sebagai wujud transparansi dan akuntabilitas manajemen badan publik kepada *stakeholder*. Keterbukaan informasi dari badan publik dapat digunakan sebagai bahan pertimbangan bagi *stakeholder* dalam pengambilan kebijakan.

Laporan adalah sebuah produk informasi yang sangat penting karena berkaitan dengan kondisi badan publik, keandalan dari informasi yang terkandung sangatlah dibutuhkan bagi pihak yang mempunyai kepentingan terhadap badan publik. Oleh karenanya badan publik diharapkan lebih transparan dalam mengungkapkan informasi mengenai *corporate governance*, sehingga dapat membantu dalam pengambilan keputusan oleh Stakeholder karena pengungkapan sebagai salah satu aspek *good governance* diharapkan dapat menjadi dasar untuk melihat baik tidaknya kinerja satu badan publik.

Secara umum seluruh kegiatan yang berkaitan dengan kepentingan peradilan tingkat pertama baik bersifat administratif, keuangan dan organisasi serta teknis peradilan mengacu pada Peraturan Mahkamah Agung Nomor: 7 Tahun 2015 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kepaniteraan dan Kesekretariatan Peradilan, ketetapan Majelis Permusyawaratan Rakyat Nomor : IX/ MPR/ 1998 tentang Penyelenggaraan Negara yang Bersih dan Bebas Korupsi, Kolusi dan Nepotisme, dan Instruksi Presiden Nomor: 07 Tahun 1999 tentang Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah, berkewajiban untuk mempertanggungjawabkan pelaksanaan tugas, fungsi dan peranannya dalam pengelolaan sumber daya dan sumber dana serta kewenangan yang ada dipercayakan ke publik.

Hadirnya *core values* BerAKHLAK menjadi budaya kerja yang baru untuk setiap ASN di Indonesia. Melayani masyarakat dengan profesional, bertanggung jawab dalam menggunakan sumber daya yang diamanahkan oleh publik, memiliki kompetensi dalam menangani isu dan masalah bangsa, menjadi simbol kesatuan dan persatuan bangsa, loyal terhadap negara Indonesia, mampu beradaptasi dengan segala perubahan dan siap berkolaborasi dengan seluruh elemen bangsa untuk memberikan yang terbaik bagi bangsa Indonesia.

Sejatinya sudah ada nilai-nilai dasar ASN sejak lama tetapi nilai-nilai dasar ASN itu bervariasi pada berbagai instansi pemerintah. Kondisi tersebut menjadikan langkah dan kebijakan yang berbeda dalam konsep dan praktik layanan publik kepada masyarakat. Nilai-nilai ASN “Ber-AKHLAK” merupakan semboyan dan fondasi baru bagi ASN di Indonesia yang merupakan akronim dari Berorientasi pelayanan, Akuntabel, Kompeten, Harmonis, Loyal, Adaptif, dan Kolaboratif. Core values ASN ini sebagai intisari dari nilai-nilai dasar ASN sesuai dengan Undang-Undang Nomor 5 Tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara, dalam satu kesamaan persepsi yang lebih mudah dipahami dan diterapkan oleh seluruh ASN.

Peluncuran *core values* ini bertujuan untuk menyeragamkan nilai-nilai bagi seluruh ASN di Indonesia sehingga dapat menjadi fondasi budaya kerja ASN yang profesional dalam melaksanakan tugas dan kebijakan di bidang pelayanan administrasi peradilan tata usaha negara, Pengadilan Tata Usaha Negara Serang mengacu kepada Visi dan Misi Mahkamah Agung Republik Indonesia, yaitu:

Visi :

“Terwujudnya Badan Peradilan Indonesia yang Agung”

Misi :

1. Menjaga Kemandirian Badan Peradilan;

2. Memberikan Pelayanan Hukum yang Berkeadilan kepada Pencari Keadilan;
3. Meningkatkan Kualitas Kepemimpinan Badan Peradilan;
4. Meningkatkan Kredibilitas dan Transparansi Badan Peradilan;

Berdasarkan visi dan misi diatas, dikembangkanlah nilai-nilai utama Mahkamah Agung. Nilai-nilai inilah yang menjadi dasar perilaku seluruh warga badan peradilan dalam upaya mencapai visinya. Pelaksanaan dari nilai-nilai ini pada akhirnya akan membentuk budaya badan peradilan. Terdapat 8 nilai utama, antara lain:

1. Kemandirian
2. Integritas
3. Kejujuran
4. Akuntabilitas
5. Responsibilitas
6. Keterbukaan
7. Ketidakberpihakan
8. Perlakuan yang sama di hadapan hukum

Oleh karena itu 8 nilai utama Mahkamah Agung harus tertancap kuat dan diimplementasikan dalam pikiran, ucapan, serta tindakan setiap individu dalam kehidupan berorganisasi dengan pola pikir yang melayani masyarakat, profesionalitas kinerja yang tinggi, dan berorientasi pada hasil.

B. Maksud dan Tujuan

Laporan ini adalah penyampaian hasil pelaksanaan tugas pekerjaan dan kegiatan pada lingkup tugas fungsi Kepaniteraan dan Kesekretariatan Pengadilan Tata Usaha Negara Serang yang dilakukan selama bulan Agustus 2023.

Dengan tersusunnya laporan ini kiranya dijadikan sebagai informasi/evaluasi bagi Stakeholder Pengadilan Tata Usaha Negara Serang

dalam pembinaan dan peningkatan tugas ke depan baik oleh Pengadilan Tinggi Tata Usaha Negara Jakarta maupun Mahkamah Agung Republik Indonesia pada masa yang akan datang, serta sebagai sarana pengawasan untuk mencapai tujuan sebagaimana yang telah ditetapkan.

C. Sistematika Penyusunan Laporan

Mekanisme penyusunan laporan ini memanfaatkan aplikasi Sistem Informasi Digital Arsip dan Laporan Terintegrasi “SIDAPAT”, yang dikembangkan, berdasarkan aplikasi tersebut data pelaporan yang telah diinput oleh tiap unit kerja Kepaniteraan dan Sub Bagian dijadikan bahan laporan primer kemudian disajikan menjadi laporan secara utuh dalam satu kesatuan.

Adapun sistematika penyajian laporan ini dapat diuraikan antara lain:

Bab I Pendahuluan menguraikan mengenai latar belakang penyusunan laporan, maksud dan tujuan dan lingkup pekerjaan dan manfaat dokumen laporan bulanan dengan keterkaitannya terhadap laporan.

Bab II Menguraikan Pelaksanaan tugas unit kerja Kepaniteraan dan Kesekretariatan Pengadilan Tata Usaha Negara Serang pada bulan berkenaan beserta dengan kendala yang timbul dari hasil pemeriksaan Hakim Pengawas Bidang.

Bab III Penutup yang menguraikan kesimpulan.

BAB II

PELAKSANAAN TUGAS POKOK DAN FUNGSI UNIT KERJA PENGADILAN TATA USAHA NEGARA SERANG

A. Kepaniteraan

Kepaniteraan Pengadilan Tata Usaha Negara Serang adalah aparatur tata usaha negara yang dalam menjalankan tugas dan fungsinya berada di bawah dan tanggung jawab Ketua Pengadilan Tata Usaha Negara Serang.

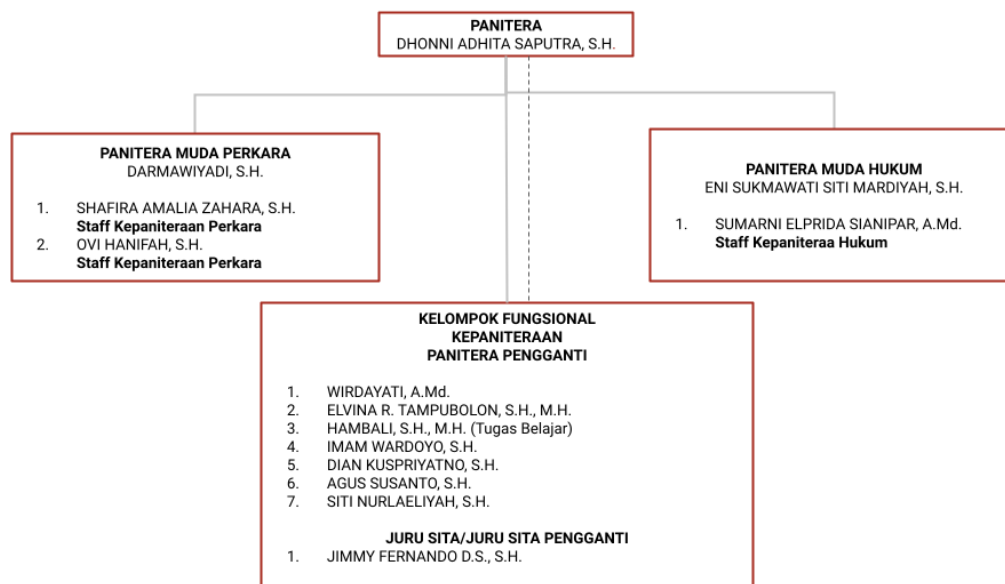
Kepaniteraan Pengadilan Tata Usaha Negara Serang dipimpin oleh Panitera, mempunyai tugas melaksanakan pemberian dukungan di bidang teknis dan administrasi perkara serta menyelesaikan surat-surat yang berkaitan dengan perkara.

Kepaniteraan Pengadilan Tata Usaha Negara Serang menyelenggarakan fungsi:

- 1) Pelaksanaan koordinasi, pembinaan dan pengawasan pelaksanaan tugas dalam pemberian dukungan di bidang teknis;
- 2) Pelaksanaan pengelolaan administrasi perkara;
- 3) Pelaksanaan pengelolaan administrasi perkara, penyajian data perkara, dan transparansi perkara;
- 4) Pelaksanaan administrasi keuangan yang berasal dalam program teknis dan keuangan perkara yang ditetapkan berdasarkan peraturan dan perundang-undangan, minutasi, evaluasi dan administrasi Kepaniteraan;
- 5) Pelaksanaan mediasi;
- 6) Pembinaan teknis kepaniteraan dan kejurusitaan, dan;
- 7) Pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Ketua Pengadilan Tata Usaha Negara Serang.

1. Struktur Organisasi Kepaniteraan

Struktur organisasi Kepaniteraan Pengadilan Tata Usaha Negara Serang dapat dilihat pada diagram di bawah ini:



2. Pelaksanaan Tugas dan Fungsi Kepaniteraan

Sebagaimana pada Bab VI tentang Kepaniteraan Pengadilan Tata Usaha Negara, Bagian Ketiga Peraturan Mahkamah Agung RI Nomor 7 Tahun 2015 Susunan organisasi kepaniteraan Pengadilan Tata Usaha Negara Tipe A terdiri atas:

a. Kepaniteraan Muda Perkara;

Mempunyai tugas melaksanakan administrasi perkara di bidang tata usaha negara.

Dalam melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud Panitera Muda Perkara menyelenggarakan fungsi:

- 1) Pelaksanaan pemeriksaan dan penelaahan berkas perkara gugatan/sengketa tata usaha negara;
- 2) Pelaksanaan registrasi perkara gugatan/sengketa tata usaha negara;
- 3) Pelaksanaan penelitian administrasi gugatan/sengketa tata usaha negara;

- 4) Pelaksanaan penyerahan berkas perkara gugatan/sengketa tata usaha negara kepada Ketua Pengadilan Tata Usaha Negara melalui Panitera untuk ditetapkan apakah perkara tersebut dismissal atau tidak, jika tidak akan ditetapkan atau ditunjuk Majelis Hakim yang akan memeriksa.
- 5) Pelaksanaan penerimaan kembali berkas perkara yang sudah diputus dan diminutasi;
- 6) Pelaksanaan pemberitahuan isi putusan tingkat pertama kepada para pihak;
- 7) Pelaksanaan penerimaan dan pengiriman berkas perkara yang dimohonkan banding, kasasi dan peninjauan kembali;
- 8) Pelaksanaan pengawasan terhadap pemberitahuan isi putusan upaya hukum kepada para pihak dan menyampaikan relaas penyerahan isi putusan kepada Pengadilan Tinggi Tata Usaha Negara dan Mahkamah Agung;
- 9) Pelaksanaan penerimaan permohonan eksekusi;
- 10) Pelaksanaan penyimpanan berkas perkara yang belum mempunyai kekuatan hukum tetap;
- 11) Pelaksanaan penyerahan berkas perkara yang sudah mempunyai kekuatan hukum tetap kepada Panitera Muda Hukum;
- 12) Pelaksanaan urusan tata usaha kepaniteraan; dan
- 13) Pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Panitera.

Berdasarkan pelaksanaan tugas dan fungsi kegiatan Kepaniteraan Muda Perkara Pengadilan Tata Usaha Negara Serang pada bulan September 2023 dapat disampaikan sebagai berikut:

a) Laporan Keadaan Perkara Bulan September 2023

☐ Perkara Gugatan biasa (Ecourt)	: 8 Perkara Sisa Bulan Agustus
Masuk bulan ini	: 4 Perkara
Perkara tidak lolos <i>dismissal</i>	: -
Perkara cabut	: -
Perkara putus	: 3 Perkara
Sisa Perkara belum putus	: 9 Perkara
☐ Perkara Permohonan	: -
Masuk bulan ini	: -

Putus	: -
Sisa Perkara belum putus	: -
☐ Perkara Gugatan KIP	: -
Masuk	: -
Putus	: -
Cabut	: -
Jumlah Perkara belum putus	: -
☐ Perkara BHT	: 6 Perkara
	1) 38/G/2022/PTUN.SRG
	2) 48/G/2022/PTUN.SRG
	3) 25/G/2023/PTUN.SRG
	4) 28/G/TF/2023/PTUN.SRG
	5) 38/G/2023/PTUN.SRG
	6) 1/G/KI/2023/PTUN.SRG
☐ Upaya Hukum Banding	: 3 Perkara
	1) 24/G/2023/PTUN.SRG
	2) 13/G/2023/PTUN.SRG
	3) 23/G/2023/PTUN.SRG
☐ Upaya Hukum Kasasi	: 1 Perkara
	1) 20/G/2023/PTUN.SRG
☐ Upaya Hukum Peninjauan Kembali	: 1 Perkara
	1) 26/G/2018/PTUN.SRG
☐ Perkara Pengawasan Eksekusi	: -
☐ Sisa Perkara Pengawasan Eksekusi	: 1 Perkara
	1) 7/G/2019/PTUN.BDG
☐ Penyerahan Berkas Perkara BHT	: 6 Perkara

b) Sistem Informasi Penelusuran Perkara (SIPP)

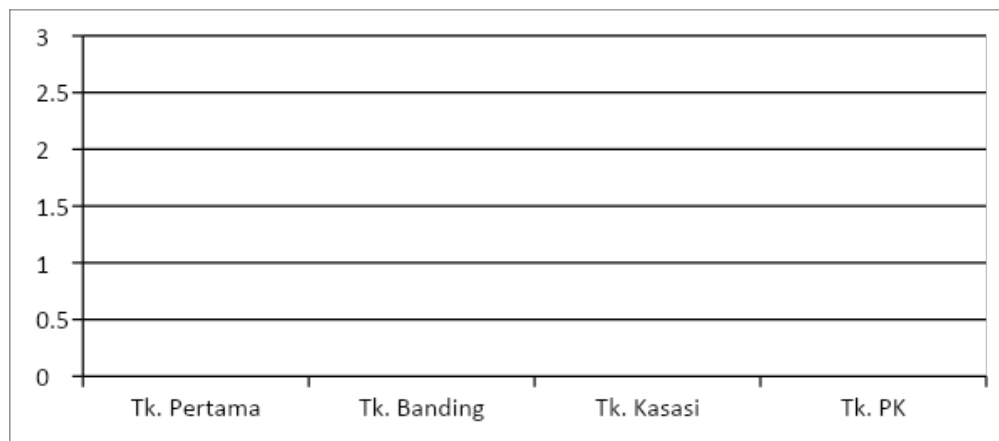
☐ Penanganan Perkara Biasa	: 75%
☐ Penanganan Perkara KIP	: 0%
☐ Tunggakan Perkara	: 8 Perkara biasa
☐ Versi Terakhir Terpasang	: 5.3.1
☐ Sinkronisasi terakhir	: 29 September 2023
☐ Perkara 4 bulan	: -

- ☐ Perkara 5 bulan : -
- ☐ Perkara 6–12 bulan : -
- ☐ Perkara Putus Belum Minutasi : -

c) Monitoring Implementasi SIPP (MIS)

- ☐ Peringkat MIS sampai dengan 30 September 2023 : Urutan 4
- ☐ Sisa Panjar Tk. Pertama belum diambil Pihak : -
- ☐ Sisa Panjar Tk. Banding belum diambil Pihak : -
- ☐ Sisa Panjar Kasasi belum diambil Pihak : -
- ☐ Sisa Panjar PK belum diambil Pihak : -
- ☐ E-Doc Gugatan Perbaikan yang belum di upload : -
- ☐ E-Doc Pemeriksaan Persiapan yang belum di upload : -
- ☐ E-Doc Berita Acara Sidang yang belum di upload : -
- ☐ Berkas perkara belum diserahkan ke Panmud Hukum : -

Statistik Sisa Panjar Yang Belum Dikembalikan Kepada Pihak sampai dengan bulan September 2023



Statistik Perkara PTUN Serang Bulan September 2023



d) Monitoring Daftar Perkara Belum Kirim Berkas Banding Bulan September 2023

- *Nihil*

e) Laporan Keuangan Perkara

- **Keadaan Keuangan Perkara dan Titipan Pihak Ketiga bulan September 2023**

Uraian	Keadaan Keuangan				Tempat Penyimpanan Uang	
	Saldo Awal	Penerimaan	Pengeluaran	Saldo Akhir	Bank	Brankas
1	2	3	4	5=(2+3)-4	6	7=(3+4+5)
Biaya Perkara	Rp27,096,300	Rp8,781,500	Rp14,513,500	Rp21,364,300	Rp5,631,800	Rp15,732,500
Biaya Eksekusi	Rp470,000	Rp0	Rp136,000	Rp334,000	Rp0	Rp334,000
Jumlah	Rp27,566,300	Rp8,781,500	Rp14,649,500	Rp21,698,300	Rp5,631,800	Rp16,066,500

- Biaya Perkara/Panjar Biaya Perkara s.d. Bulan September 2023

Uraian	Jumlah			
	Saldo Awal	Penerimaan	Pengeluaran	Saldo Akhir
1	2	3	4	5=2+3-4
Saldo Awal	Rp27,566,300			
Penerimaan		Rp8,781,500		
Biaya Pengiriman dan Pemberkasan			Rp368,000	
Biaya ATK			Rp1,000,000	
Biaya Panggilan			Rp106,000	
Biaya Pemberitahuan			Rp416,000	
Biaya Pemeriksaan Setempat			Rp2,680,000	
Pengiriman Biaya			Rp1,000,000	
Meterai			Rp70,000	
PNBP			Rp2,840,500	
Pengambilan Sisa Panjar			Rp5,362,000	
Pengumuman Media			Rp0	
Biaya Box File			Rp120,000	
Biaya Penggandaan Informasi			Rp687,000	
Jumlah	Rp27,566,300	Rp8,781,500	Rp14,649,500	Rp21,698,300

- Biaya Proses/ATK/Pemberkasan s.d. Bulan September 2023

Uraian	Keadaan Keuangan			
	Saldo Awal	Penerimaan	Pengeluaran	Saldo Akhir
1	2	3	4	5=(2+3)-4
Saldo Awal	Rp530,500			
Penerimaan		Rp1,000,000		Rp1,000,000
Pengeluaran (untuk seluruh pembelian ATK secara riil, tidak perlu rincian satu persatu)			Rp450,000	
Jumlah	Rp530,500	Rp1,000,000	Rp450,000	Rp1,080,500

- **Biaya Eksekusi s.d. Bulan Agustus 2023**

Uraian	Keadaan Keuangan			
	Saldo Awal	Penerimaan	Pengeluaran	Saldo Akhir
1	2	3	4	5=(2+3)-4
Saldo Awal	Rp470,000			
Penerimaan				
Meterai				
PNBP			Rp20,000	
Leges			Rp20,000	
Pemberitahuan di Media Massa				
Surat Pemberitahuan Kepada Presiden/DPR				
Surat Pemberitahuan Relas				
Pengembalian Sisa Panjar			Rp96,000	
Biaya Lain-Lain				
Jumlah	Rp470,000	Rp0	Rp136,000	Rp334,000

b. Kepaniteraan Muda Hukum.

Mempunyai tugas melaksanakan pengumpulan, pengolahan dan penyajian data perkara serta pelaporan.

Dalam melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud, Panitera Muda Hukum menyelenggarakan fungsi:

- Pelaksanaan pengumpulan, pengelolaan dan penyajian data perkara;
- Pelaksanaan penyajian statistik perkara;
- Pelaksanaan penyusunan dan pengiriman pelaporan perkara;
- Pelaksanaan penataan, penyimpanan dan pemeliharaan arsip perkara;
- Pelaksanaan kerja sama dengan Arsip Daerah untuk penitipan berkas perkara;
- Pelaksanaan penyiapan, pengelolaan dan penyajian bahan-bahan yang berkaitan dengan transparansi perkara;
- Pelaksanaan penghimpunan pengaduan dari masyarakat; dan
- Pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Panitera.

Berdasarkan pelaksanaan tugas dan fungsi kegiatan Kepaniteraan Muda Hukum Pengadilan Tata Usaha Negara Serang pada bulan September 2023 dapat diuraikan sebagai berikut:

a) Kegiatan Rutin Kepaniteraan Muda Hukum bulan September 2023

1. Laporan-laporan:

- Untuk laporan bulanan bulan September 2023 tetap dikirim melalui email yang telah ditentukan dan telah dimasukkan ke dalam aplikasi e-lap;

2. Untuk bulan September 2023 menerima berkas *in aktif* dari kepaniteraan perkara sebanyak 5 (lima) berkas yaitu:

- Perkara No. 38/G/2022/PTUN.SRG
- Perkara No. 48/G/2022/PTUN.SRG
- Perkara No. 1/G/KI/2023/PTUN.SRG
- Perkara No. 25/G/2023/PTUN.SRG
- Perkara No. 38/G/2023/PTUN.SRG

Seluruhnya telah disusun dan dimasukkan ke dalam SIPP serta telah dikonversi menjadi file digital (scan).

3. Register-register dan buku bantu lainnya secara keseluruhan telah ditutup dengan rincian sebagai berikut:

- Register surat kuasa ;
Khusus bulan September 2023, surat kuasa yang telah didaftar dan diregister sebanyak 14 surat kuasa;
- Register Posbakum
Bulan September 2023 jumlah layanan hukum yang diberikan Posbakum sebanyak 5 (lima) layanan;
- Register permohonan informasi
Bulan September 2023 permohonan informasi ada 2 (dua) permohonan dan keseluruhan telah dipenuhi;
- Register Pengaduan
Bulan September 2023 jumlah pengaduan Nihil/tidak ada pengaduan;
- Register Keberatan
Bulan September 2023 jumlah keberatan Nihil/tidak ada keberatan;
- Buku bantu penyerahan berkas inaktif

Untuk berkas inaktif yang sudah diserahkan dari Kepaniteraan Perkara kepada Kepaniteraan Hukum bulan September 2023 ada 6 (enam) berkas;

- Buku bantu surat masuk

Untuk surat masuk bulan September 2023 sebanyak 10 (sepuluh) surat;

- Buku bantu surat keluar

Tidak ada surat keluar bulan September 2023.

- Buku bantu keluhan pengguna pengadilan

Dari bulan Januari sampai September 2023 terdapat 10 (sepuluh) keluhan dari Pengguna Layanan Pengadilan dimana keluhan yang disampaikan menyangkut kurangnya ruang sidang untuk pemeriksaan persiapan, tempat parkir, kantin, perlunya ada ruang baca, ruang tunggu sidang yang kurang nyaman.

4. Untuk kegiatan survei triwulan III telah mulai dilaksanakan dari tanggal 5 Juli sampai dengan 26 September 2023, telah dilakukan penghitungan hasil survei tersebut pada tanggal 29 September 2023, dengan jumlah responden 70 (tujuh puluh) orang, diperoleh hasil sebagai berikut:

- IKM nilai 96,9 dengan kategori sangat baik
- IPK nilai 97,9 dengan kategori bersih dari korupsi

5. Untuk kegiatan digitalisasi salinan putusan untuk bulan September 2023, berkas in aktif yang diserahkan dari Kepaniteraan Perkara sebanyak 6 (enam) berkas secara keseluruhan telah terscan, telah tersusun dalam lemari berkas in aktif dan telah dimasukkan kedalam SIPP dengan penambahan 6 berkas in aktif tersebut dengan rincian perkara tahun 2022 ada 2 Perkara, sedangkan perkara tahun 2023 ada 4 Perkara sehingga secara keseluruhan berkas in aktif yang ada di ruang arsip kepaniteraan hukum sebanyak 829 berkas;

6. Tindak lanjut terhadap hasil Pengawasan Hawasbid untuk bulan September 2023

- Untuk bulan September 2023, hasil pengawasan hakim pengawas bidang Kepaniteraan Hukum maupun PTSP Kepaniteraan Hukum tidak ada temuan sehingga tidak ada yang perlu ditindaklanjuti.

b) Statistik Capaian Kinerja Satker berdasarkan Laporan e-SAKIP Komdanas sampai dengan bulan September 2023



c) Rata-rata Capaian Kinerja per Sasaran Strategis untuk bulan September 2023

No	Sasaran Strategis	Rata-Rata Capaian
1	Terwujudnya proses peradilan yang pasti, transparan dan akuntabel	175.93%
2	Peningkatan efektifitas pengelolaan penyelesaian perkara	100%
3	Meningkatnya Akses Peradilan bagi Masyarakat Miskin dan Terpinggirkan	50%
4	Meningkatnya Kepatuhan terhadap Putusan Pengadilan	0%

B. Kesekretariatan

Kesekretariatan Pengadilan Tata Usaha Negara Serang adalah aparatur tata usaha negara yang dalam menjalankan tugas dan fungsinya berada di bawah dan bertanggungjawab kepada Ketua Pengadilan Tata Usaha Negara Serang. Kesekretariatan Pengadilan Tata Usaha Negara Serang dipimpin oleh Sekretaris.

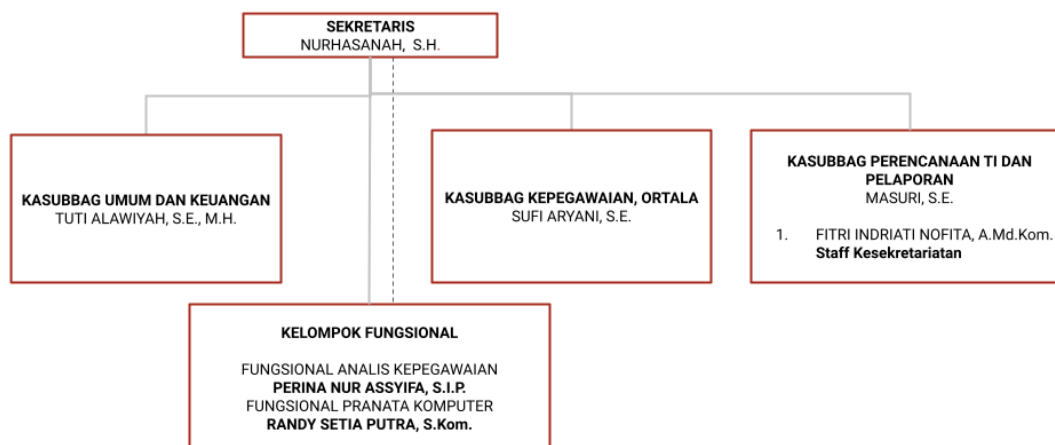
Kesekretariatan Pengadilan Tata Usaha Negara Serang mempunyai tugas melaksanakan pemberian dukungan di bidang administrasi, organisasi, keuangan, sumber daya manusia, serta sarana dan prasarana di lingkungan Pengadilan Tata Usaha Negara Serang.

Dalam melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud, Kesekretariatan Pengadilan Tata Usaha Negara Serang menyelenggarakan fungsi:

- 1) Penyiapan bahan pelaksanaan urusan perencanaan program dan anggaran;
- 2) Pelaksanaan urusan kepegawaian;
- 3) Pelaksanaan urusan keuangan;
- 4) Penyiapan bahan pelaksanaan penataan organisasi dan tatalaksana;
- 5) Pelaksanaan pengelolaan teknologi informasi, dan statistik;
- 6) Pelaksanaan urusan surat menyurat, arsip, perlengkapan, rumah tangga, keamanan, keprotokolan, hubungan masyarakat, dan perpustakaan;
- 7) Penyiapan bahan pelaksanaan pemantauan, evaluasi dan dokumentasi serta pelaporan di lingkungan kesekretariatan Pengadilan Tata Usaha Negara Serang.

1. Struktur Organisasi Kesekretariatan sampai dengan bulan Agustus 2023

Dalam menjalankan tugas melaksanakan pemberian dukungan di bidang administrasi, organisasi, keuangan, sumber daya manusia, serta sarana dan prasarana, Sekretaris Pengadilan Tata Usaha Negara Serang dibantu oleh beberapa kepala sub bagian.



2. Pelaksanaan Tugas dan Fungsi Kesekretariatan

Sebagaimana tersebut pada Bab XI Bagian Ketiga Peraturan Mahkamah Agung RI Nomor 7 Tahun 2015 tugas pokok dan fungsi Kesekretariatan Pengadilan Tata Usaha Negara Tipe A adalah aparatur tata usaha negara yang dalam menjalankan tugas dan fungsinya berada di bawah dan bertanggung jawab kepada Ketua Pengadilan Tata Usaha Negara Tipe A. Kesekretariatan Pengadilan Tata Usaha Negara Tipe A dipimpin oleh Sekretaris.

Berdasarkan hal tersebut di atas, Kesekretariatan Pengadilan Tata Usaha Negara Serang terdiri atas:

1) Sub Bagian Umum dan Keuangan

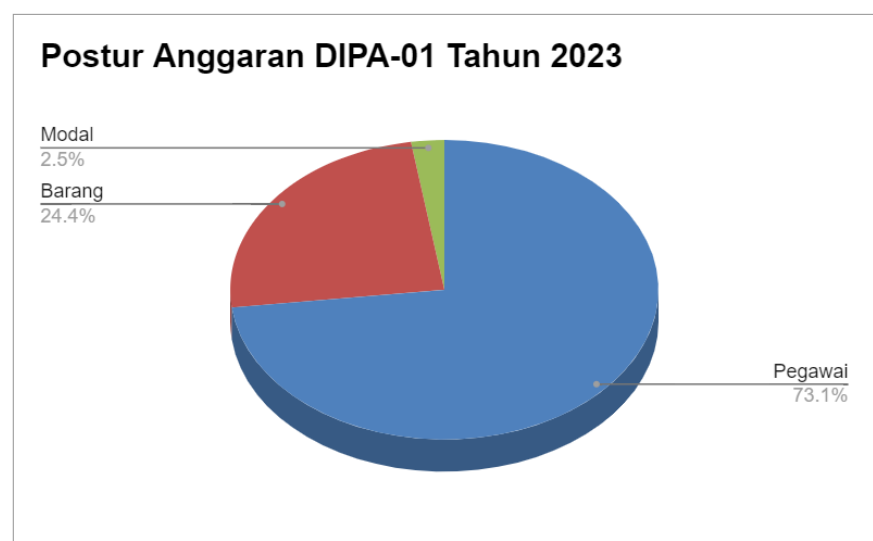
Subbagian Umum dan Keuangan mempunyai tugas melaksanakan penyiapan pelaksanaan urusan surat menyurat, arsip, perlengkapan, rumah tangga, keamanan, keprotokolan, hubungan masyarakat, perpustakaan, serta pengelolaan keuangan.

Untuk pelaksanaan kegiatan pada bulan September 2023 dapat diuraikan sebagai berikut:

a. Pelaksanaan Anggaran

- ☐ Pagu Anggaran DIPA-01 PTUN Serang Tahun 2023 sampai dengan bulan September 2023.

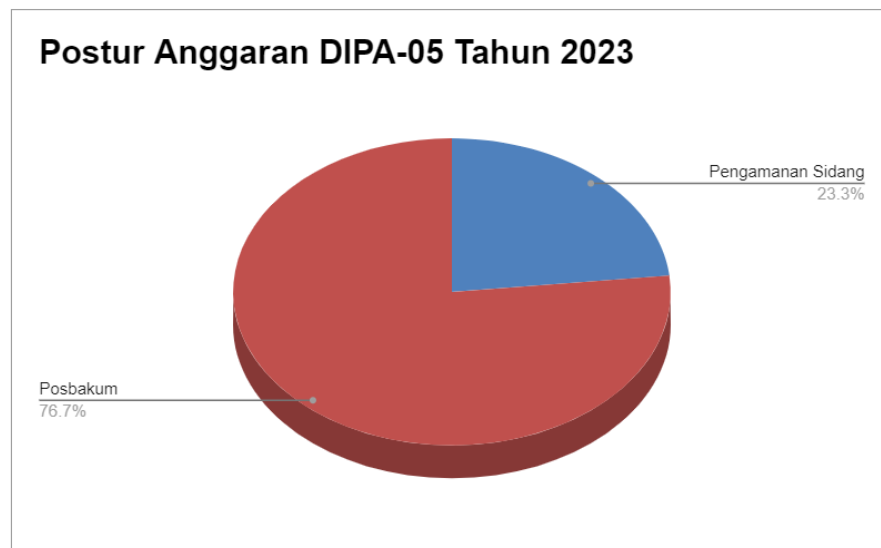
Jenis Belanja	Pagu
Pegawai	Rp5,991,067,000
Barang	Rp1,999,713,000
Modal	Rp205,000,000
Jumlah Total	Rp8,195,780,000



□ Pagu Anggaran DIPA-05 PTUN Serang Tahun 2023

Klasifikasi RO	Pagu
Pengamanan Sidang	Rp10,000,000
Posbakum	Rp32,900,000
Prodeo	Rp1,400,000
Jumlah Total	Rp44,300,000

- b. Realisasi Anggaran sampai dengan bulan Agustus 2023 dan progress realisasi dari bulan sebelumnya.



□ DIPA-01

Jenis Belanja	Pagu	Realisasi s.d. Bulan Ini	%	% Bulan Sebelumnya	Progress
Pegawai	Rp5,991,067,000	Rp4,678,756,701	78.10%	70.88%	7.22%

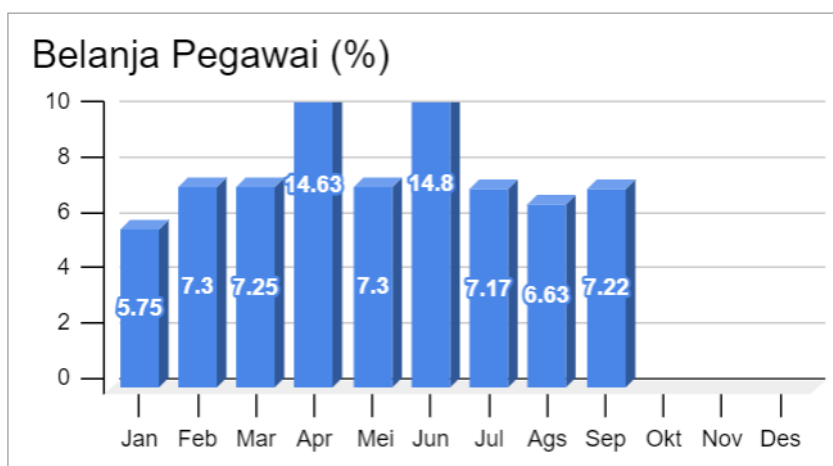
Jenis Belanja	Pagu	Realisasi s.d. Bulan Ini	%	% Bulan Sebelumnya	Progress
Barang	Rp1,999,713,000	Rp1,375,107,677	68.77%	62.94%	5.83%

Jenis Belanja	Pagu	Realisasi s.d. Bulan Ini	%	% Bulan Sebelumnya	Progress
Modal	Rp205,000,000	Rp5,000,000	2.44%	100.00%	2.44%

Total Realisasi Seluruh Jenis Belanja	Total Pagu	Realisasi s.d. Bulan Ini	%	% Bulan Sebelumnya	Progress
	Rp8,195,780,000	Rp6,058,864,378	73.93%	67.23%	6.70%

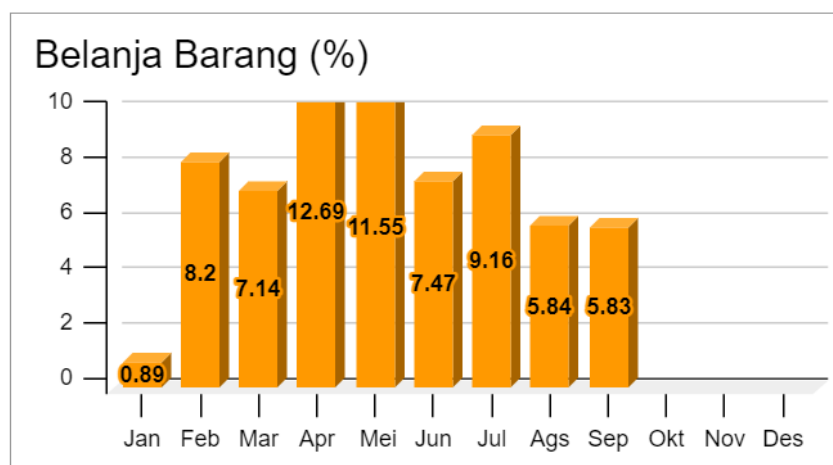
Berdasarkan tabel realisasi anggaran pada DIPA-01 diatas terlihat penyerapan anggaran dari seluruh jenis belanja sampai dengan bulan September 2023 mencapai 73.93% bila dibandingkan dengan realisasi bulan sebelumnya adalah sebesar 67.23% maka pada bulan September 2023 progress capaian realisasi anggarannya adalah sebesar 6.70%.

Grafik Statistik Penyerapan Anggaran DIPA-01 Per Jenis Belanja.



Realisasi Bulan Ini	7.22%
Realisasi s.d. Bulan Lalu	70.87%
Realisasi Kumulatif	78.10%

Berdasarkan grafik statistik penyerapan anggaran untuk belanja pegawai sampai dengan bulan September 2023 terserap sebesar 78.10% realisasi sampai dengan bulan sebelumnya adalah sebesar 70.87%, maka capaian progress belanja pegawai untuk bulan September adalah sebesar 7.22%.



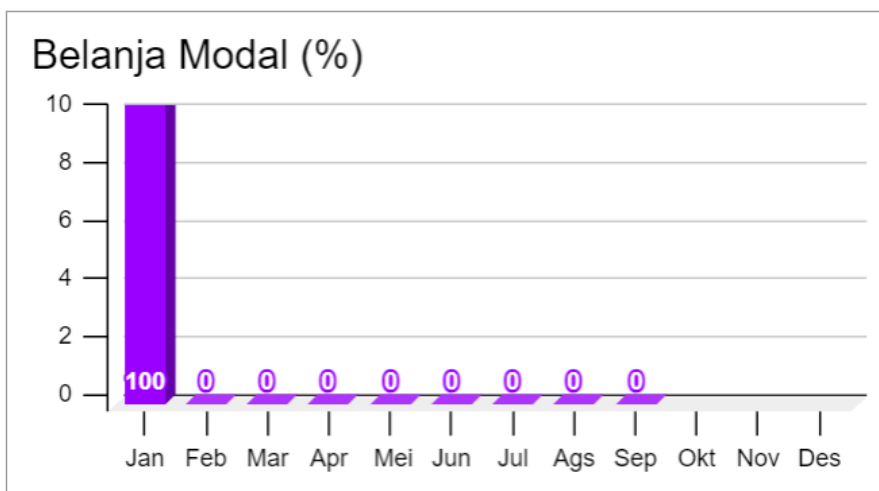
Realisasi Bulan Ini	5.83%
Realisasi s.d. Bulan Lalu	62.94%
Realisasi Kumulatif	68.77%

Pada grafik realisasi anggaran belanja barang operasional dapat dilihat sampai dengan bulan September 2023 terserap sebesar 68.77% realisasi pada bulan sebelumnya adalah sebesar 63.77%, maka capaian progress belanja barang untuk bulan September adalah sebesar 5.83%.

Capaian realisasi anggaran secara kumulatif pada belanja modal sampai dengan bulan September 2023 terserap sebesar 2.44% yang sebelumnya telah mencapai 100% pada serapan anggaran hingga bulan Agustus 2023. Hal ini dikarenakan Satker telah menambah alokasi anggaran (ABT) tahun 2023 untuk belanja modal sebesar Rp.200.000.000.

□ DIPA-05

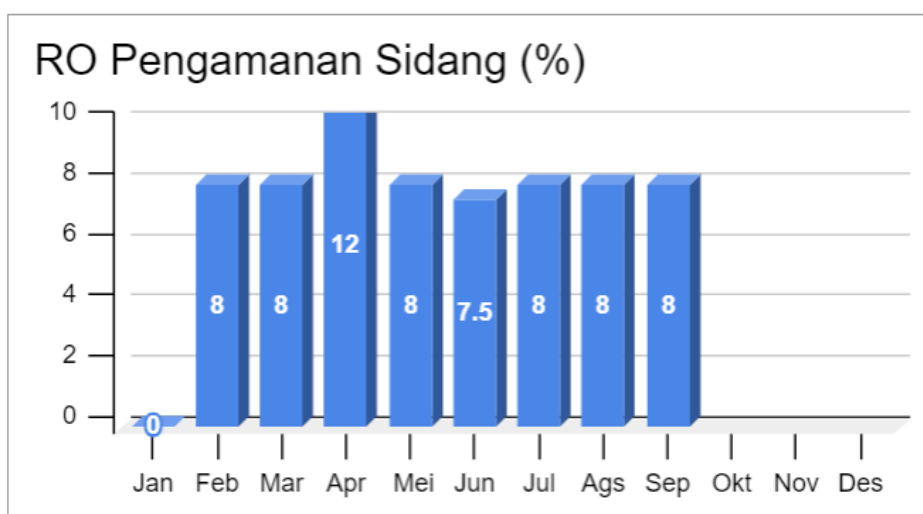
Klasifikasi RO	Pagu	Realisasi s.d. Bulan Ini	%	% Bulan Sebelumnya	Progress
Pengamanan Sidang	Rp10,000,000	Rp6,750,000	67.50%	59.50%	8.00%
Klasifikasi RO	Pagu	Realisasi s.d. Bulan Ini	%	% Bulan Sebelumnya	Progress
Posbakum	Rp32,900,000	Rp26,514,600	80.59%	73.36%	7.23%
Total Realisasi Seluruh RO	Total Pagu	Realisasi s.d. Bulan Ini	%	% Bulan Sebelumnya	Progress
	Rp42,900,000	Rp33,264,600	77.54%	70.13%	7.41%



Realisasi Bulan Ini	0.00%
Realisasi s.d. Bulan Lalu	2.44%
Realisasi Kumulatif	2.44%

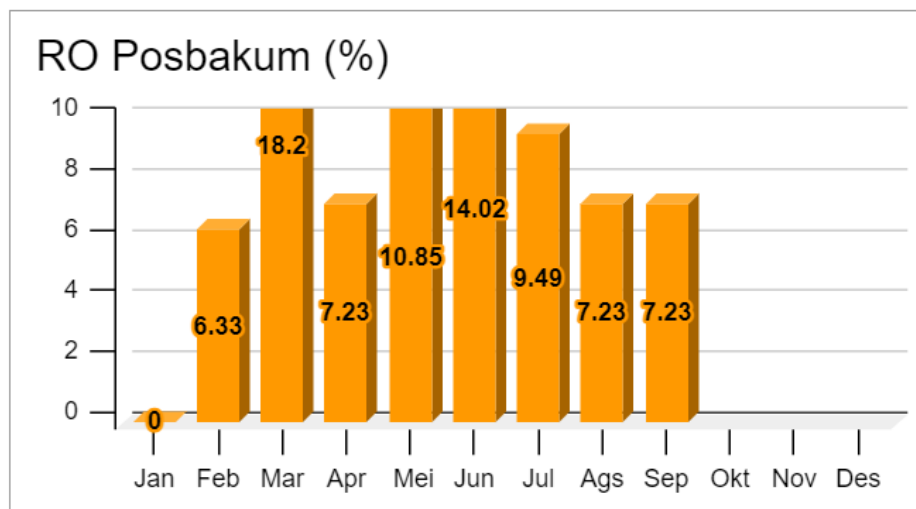
Berdasarkan tabel realisasi anggaran DIPA-05 tersebut di atas, dapat dilihat penyerapan anggaran dari seluruh RO sampai dengan bulan September 2023 sebesar 77.54% jika dibandingkan dengan realisasi bulan sebelumnya adalah sebesar 70.13%, maka progress penyerapan bulan September adalah sebesar 7.41%.

Grafik Statistik Penyerapan Anggaran DIPA-05 Per Rincian Output



Realisasi Bulan Ini	8.00%
Realisasi s.d. Bulan Lalu	59.50%
Realisasi Kumulatif	67.50%

Berdasarkan grafik statistik penyerapan anggaran diatas, sampai dengan bulan September 2023 untuk Rincian Output (RO) Pengamanan Sidang telah terealisasi sebesar 67.50%.



Realisasi Bulan Ini	7.23%
Realisasi s.d. Bulan Lalu	73.36%
Realisasi Kumulatif	80.59%

Untuk rincian output Pos Bantuan Hukum realisasi sampai dengan bulan September 2023 tercatat sebesar 80.59%.

c. Keadaan Sarana dan Prasarana

NO	Sarpras	Luas Tanah (m2)	Bangunan (m2)	Peruntukan	Pemegang Hak Atas Tanah
1	Bangunan Gedung	4.242 m2	1.572 m2	Gedung kantor	Pemerintah RI Cq. MARI
2	Bangunan Rumah Negara	N I H I L			
3	Gedung Lainnya	64 m2	64 m2	Musholla	Pemerintah RI Cq. MARI
4	Bangunan Lainnya	-	162 m2	Lapangan Olahraga	PTUN Serang
5	Bangunan Lainnya	-	1 unit	Ruang Tunggu Outdoor	PTUN Serang

6	Bangunan Lainnya	-	1 unit	Kanopi Lobby Belakang	PTUN Serang
7	Bangunan Lainnya	-	6,30 m2	Ruang Tunggu Outdoor	PTUN Serang
8	Bangunan Lainnya	-	3 unit	Janitor	PTUN Serang

NO	Sarpras	Type	Jumlah	Plat Nopol	Kondisi
1	Kend Roda 2	E1F02N 12 M2 A/T	1	A 5998 Z	Baik
2	Kend Roda 2	Mega Pro III	1	A 2524 A	Baik
3	Kend Roda 4	New Avanza Veloz 1.5 M/T	1	A 1154	Baik
4	Kend Roda 4	Corolla Altis 1.8 J M/T	1	A 1583	Baik
5	Kend Roda 4	New Vios 1,5 G M/T	1	A 1706	Baik
6	Kend Roda 4	Kijang Innova G 2.0 M/T	1	A 1654 E	Baik

- d. Monitoring Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Berdasarkan Realisasi SPM.

No	Jenis Pemeliharaan	Ket
1	Pemeliharaan gedung dan bangunan	Perbaikan pintu gerbang pagar kantor PTUN Serang

e. Monitoring Penghapusan BMN

No	Tanggal	Jenis Barang	Ket
-	-	-	-

f. Keadaan Sarana Fasilitas Gedung

No.	Nama Barang	Jumlah	Tahun Pengadaan
1	Personal Computer	44	2012 – 2022
2	Laptop	27	2012 – 2023
3	Infocus	1	2015
4	PABX	1	2014
5	AC	31	2014
6	Faximile	2	2014
7	CCTV	25	2016
8	Printer	17	2012-2023
9	Mesin Absensi	2	2014
10	Tabung Pemadam Api Ringan	1	2018
11	Genset	1	2014
12	Web Cam	1	2014
13	Monitor Informasi	7	2014 – 2019
14	Brankas	1	2012
15	Soundsystem	1	2014 Hibah Dirjen Badilmiltun
16	Mesin antrian PTSP	1	2018
17	Perangkat sidang online	1	2022
18	Mesin Antrian Sidang	1	2022
19	Access Door	3	2022
20	Lemari Peralatan Disabilitas	1	2022

21	Kursi Roda	1	2022
22	Tempat duduk prioritas Disabilitas	1	2022
23	Rambu/Tanda ruang tunggu prioritas	1	2022
24	Scanner	3	2016 – 2023

f. Monitoring Penambahan BMN bulan September 2023

No	Tanggal	Jenis Barang	Ket
-	-	-	-

g. Tata Persuratan

Tata cara persuratan telah dilaksanakan dan diproses sesuai dengan peraturan baik surat masuk maupun surat keluar berpedoman pada Surat Keputusan Ketua Mahkamah Agung RI Nomor: 143/KMA/SK/VIII/2007 pemberlakuan Buku I Tentang Pedoman Pelaksanaan Tugas dan Administrasi Pengadilan Bidang Pola Kelembagaan Peradilan, Administrasi Kepegawaian Peradilan, Administrasi Perencanaan, Administrasi Tata Persuratan, Tata Kearsipan dan Administrasi Keprotokolan, Kehumasan dan Keamanan, Administrasi Perbendaharaan, Pedoman Bangunan Gedung Kantor dan Rumah Jabatan Badan Peradilan di Bawah Mahkamah Agung RI, Prototype Gedung Pengadilan dan Rumah Dinas, dan Pola Klasifikasi Surat Mahkamah Agung RI.

☐ Surat Masuk

Untuk periode bulan September 2023 surat masuk yang diterima Pengadilan Tata Usaha Negara Serang sebanyak **75 (tujuh puluh lima)** dengan rincian sebagai berikut:

Sub Bagian	Asal Surat	Klasifikasi Surat			Jumlah
		Biasa	Penting	Rahasia	
Sub Bagian Umum dan Keuangan	MARI		☑		7
	PT TUN Jakarta				
	Lain-Lain		☑		5
	Jumlah				12

Sub Bagian	Asal Surat	Klasifikasi Surat			Jumlah
		Biasa	Penting	Rahasia	
Sub Bagian Kepegawaian dan Ortala	MARI		☑		10
	PT TUN Jakarta		☑		8
	Lain-Lain		☑		20
	Jumlah				38

Sub Bagian	Asal Surat	Klasifikasi Surat			Jumlah
		Biasa	Penting	Rahasia	
Sub Bagian Perencanaan, Teknologi Informasi dan Pelaporan	MARI		☑		5
	PT TUN Jakarta		☑		1
	Lain-Lain		☑		4
	Jumlah				10

Sub Bagian	Asal Surat	Klasifikasi Surat			Jumlah
		Biasa	Penting	Rahasia	
Kepaniteraan Muda Perkara	MARI		☑	☑	8
	PT TUN Jakarta				
	Lain-Lain		☑		4
	Jumlah				12

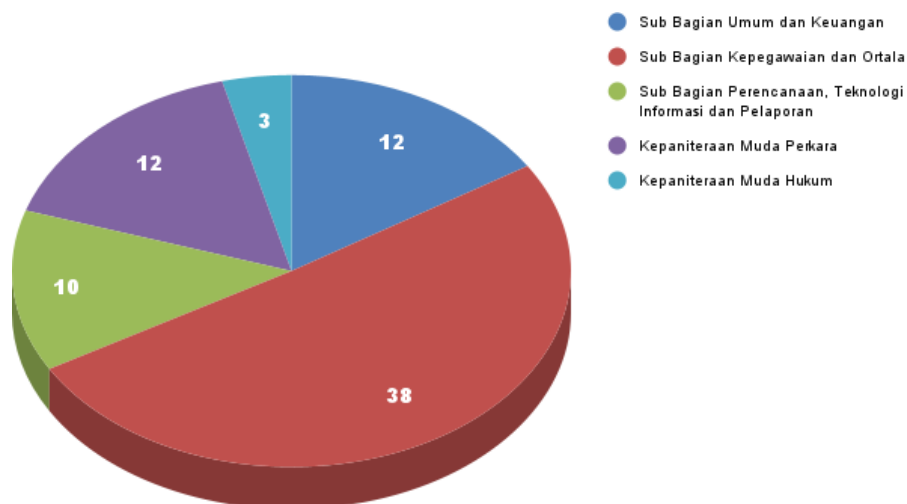
Sub Bagian	Asal Surat	Klasifikasi Surat			Jumlah
		Biasa	Penting	Rahasia	
Kepaniteraan Muda Hukum	MARI				
	PT TUN Jakarta				
	Lain-Lain		☑		3
	Jumlah				3

□ Surat Keluar

Untuk periode bulan Agustus 2023 surat keluar yang diterima Pengadilan Tata Usaha Negara Serang sebanyak **138** dengan rincian sebagai berikut:

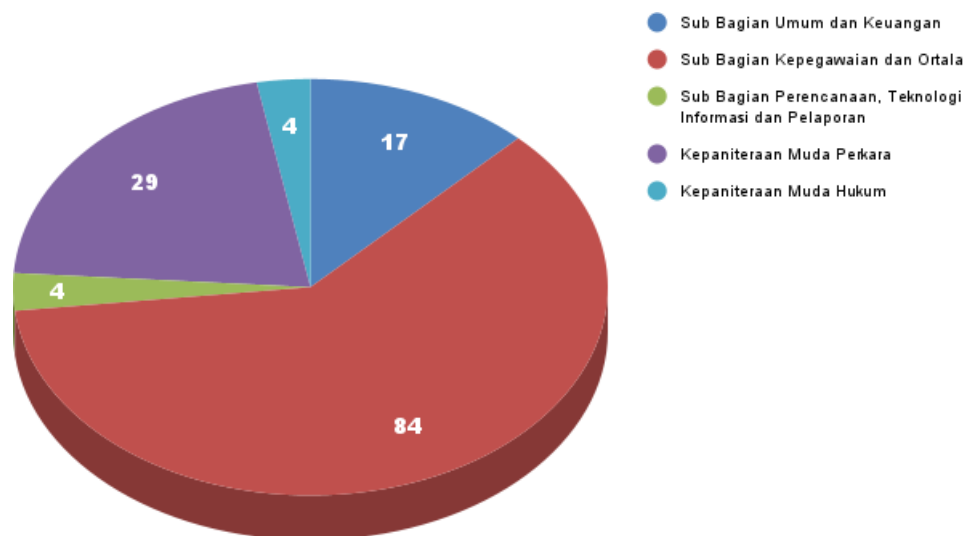
Sub Bagian	Klasifikasi Surat			Jumlah
	Biasa	Penting	Rahasia	
Sub Bagian Umum dan Keuangan		☑		17
Sub Bagian Kepegawaian dan Ortala		☑		84
Sub Bagian Perencanaan, Teknologi Informasi dan Pelaporan		☑		4
Kepaniteraan Muda Perkara		☑		29
Kepaniteraan Muda Hukum		☑		4
Jumlah				138

□ Statistik surat masuk PTUN Serang bulan September 2023



Grafik surat masuk PTUN Serang bulan September 2023

□ Statistik surat keluar PTUN Serang



Grafik surat keluar PTUN Serang bulan September 2023

2) Sub Bagian Kepegawaian, Organisasi Dan Tata Laksana

Subbagian Kepegawaian, Organisasi, dan Tata Laksana mempunyai tugas melaksanakan penyiapan bahan pelaksanaan urusan kepegawaian, penataan organisasi dan tata laksana.

Kegiatan yang telah dilaksanakan pada bulan September 2023 adalah:

a. Komposisi SDM

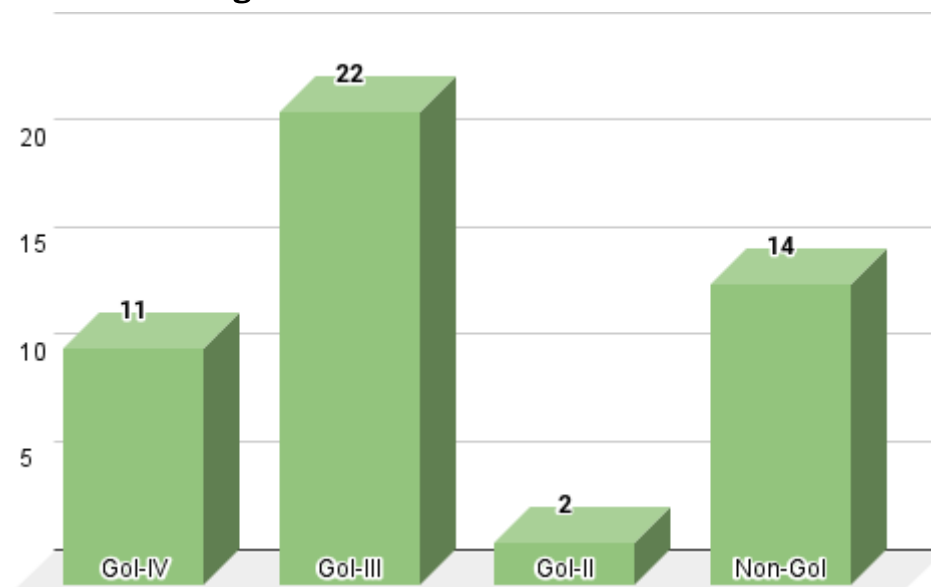
✓ Golongan I	: -
✓ Golongan II	: 2 orang
✓ Golongan III	: 22 orang
✓ Golongan IV	: 11 orang
✓ Ketua	: 1 orang
✓ Wakil Ketua	: 1 orang
✓ Hakim	: 12 orang
✓ Panitera	: 1 orang
✓ Sekretaris	: 1 orang
✓ Panitera Muda	: 2 orang
✓ Panitera Pengganti	: 7 orang
✓ Juru Sita/JSP	: 1 orang

- ✓ Kepala Sub Bagian : 3 orang
- ✓ Pejabat Fungsional : 1 orang (Analisis Kepegawaian)
1 orang (Pranata Komputer)
- ✓ Staff : 4 orang
- Jumlah : 35 orang**
- ✓ PPNPN : 14 orang

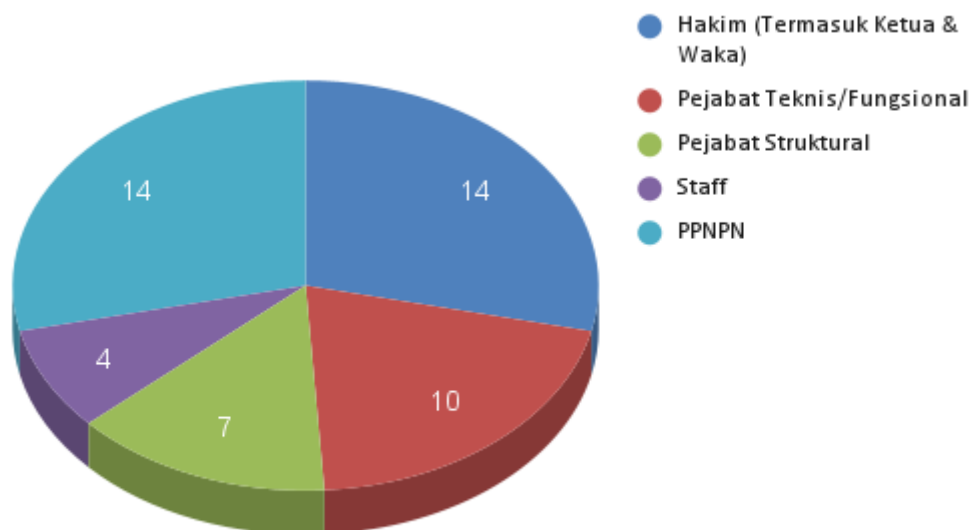
TABEL KEADAAN PEGAWAI PENGADILAN TATA USAHA NEGARA SERANG

NAMA UNIT	GOLONGAN I				GOLONGAN II				GOLONGAN III				GOLONGAN IV					JML	KET
	a	b	c	d	a	b	c	d	a	b	c	d	a	b	c	d	e		
PTUN SERANG	-	-	-	-	-	-	1	1	4	1	6	11	7	2	2	-	-	35	-
TOTAL	-				2				22				11					35	-

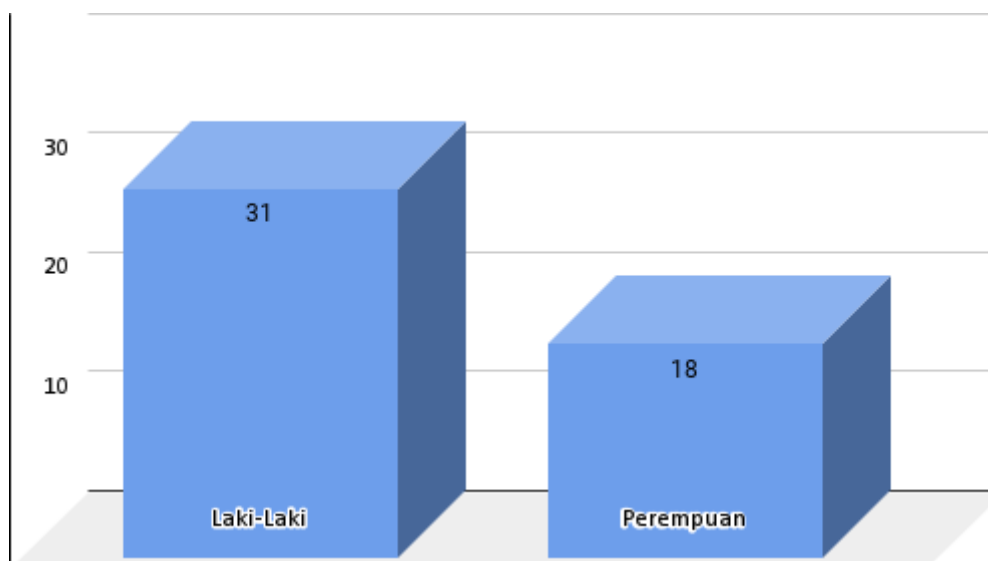
Statistik Komposisi SDM Pengadilan Tata Usaha Negara Serang Menurut Golongan



Statistik Komposisi SDM Pengadilan Tata Usaha Negara Serang Menurut Jabatan



Statistik Komposisi SDM Pengadilan Tata Usaha Negara Serang Menurut Jenis Kelamin



b. Mutasi Pegawai Bulan September

No	Jabatan	Mutasi Masuk	Mutasi Keluar	Keterangan
1	NIHIL			

c. Promosi Pegawai

No	Jabatan	Jumlah	Keterangan
I	Hakim		
		NIHIL	
II	Kepaniteraan		
		NIHIL	
III	Kesekretariatan		
		NIHIL	

d. Pensiun

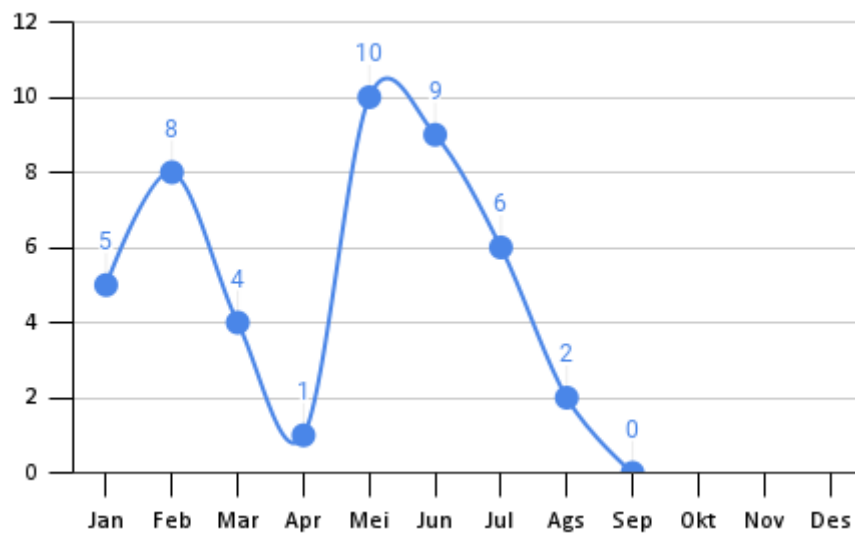
Untuk bulan September 2023 tidak terdapat hakim dan/atau pegawai yang pensiun pada Pengadilan Tata Usaha Negara Serang.

No	Jabatan	Jumlah	TMT Pensiun	Keterangan
I	Hakim			
		NIHIL		
II	Kepaniteraan			
		NIHIL		
III	Kesekretariatan			
		NIHIL		

e. Diklat/Bimtek SDM

Untuk bulan September 2023 tidak terdapat hakim dan/atau pegawai yang mengikuti Diklat/Bimtek pada Pengadilan Tata Usaha Negara Serang.

No	Mata Diklat/Bimtek	Peserta Diklat/Bimtek	Jabatan	Tanggal Mulai	Tanggal Akhir
	NIHIL				

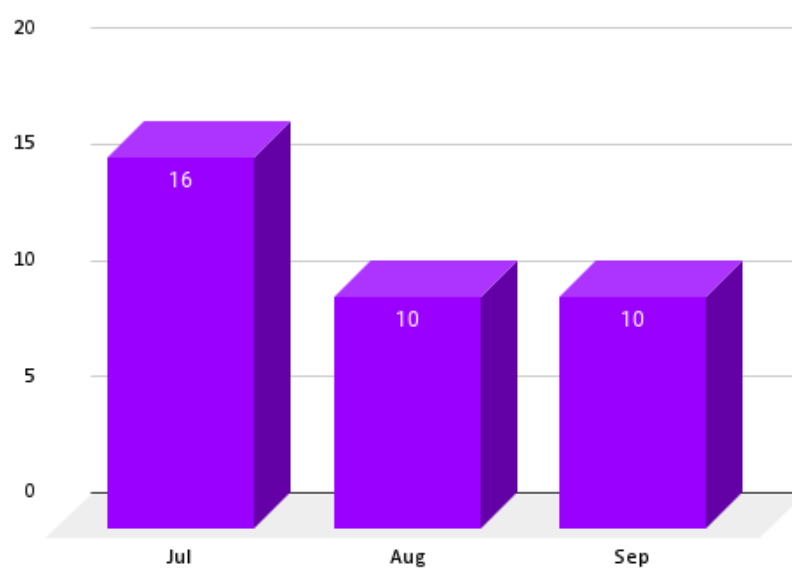
Statistik SDM yang mengikuti Diklat**f. Monitoring Kenaikan Pangkat/KGB**

Monitoring kenaikan pangkat golongan maupun kenaikan gaji berkala untuk periode bulan September 2023.

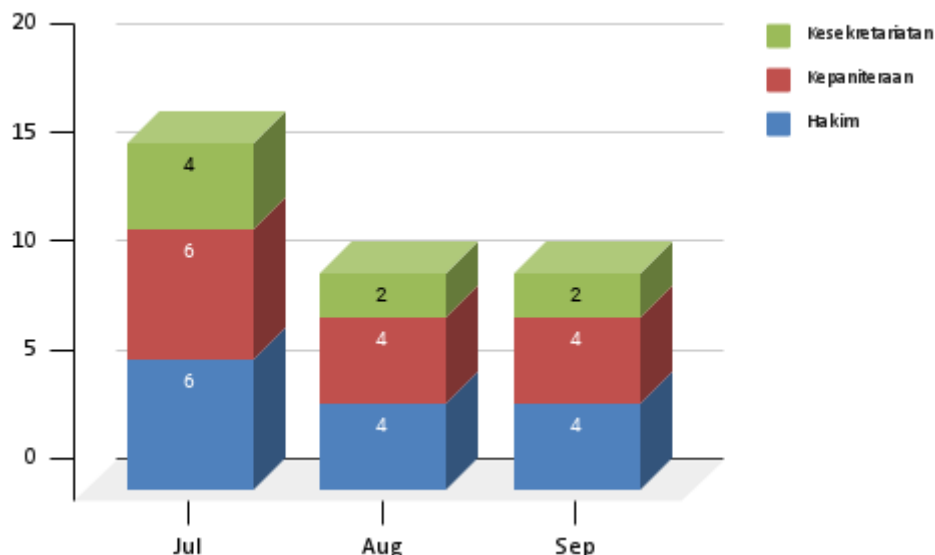
No	Nama	Jabatan	Keterangan
I Hakim			
1	Juliah Saragih, S.H., M.H.	Hakim Madya Muda	Dari IV/b ke IV/c
II Kepaniteraan			
2	Dhonni Adhita Saputra, S.H.	Panitera	Dari III/d ke IV/a
III Kesekretariatan			
	N I H I L		

g. Monitoring Cuti

No	Nama	Jabatan	Lama Cuti	Mulai Cuti	Akhir Cuti	Jenis Cuti
1	2	3	4	5	6	7
1	Kusman, S.Sos., S.H., M.H.	Ketua	12	16-08-2023	01-09-2023	Cuti Tahunan
2	Elvina Rentalya T., S.H., M.H.	Panitera Pengganti	1	04-08-2023	04-08-2023	Cuti Tahunan
3	Randy Setia Putra, S.Kom.	Pranata Komputer	1	04-08-2023	04-08-2023	Cuti Tahunan
4	Ali Anwar, S.H., M.H.	Hakim	1	07-08-2023	07-08-2023	Cuti Tahunan
5	Miftah Saad Chaniago, S.H., M.H.	Hakim	3	14-08-2023	16-08-2023	Cuti tahunan
6	Imam Wardoyo, S.H.	Panitera Pengganti	2 1	18-08-2023 24-08-2023	21-08-2023 24-08-2023	Cuti Tahunan
7	Masuri, S.E.	Kasubbag PTIP	2	11-08-2023	14-08-2023	Cuti Tahunan
8	Agus Susanto, S.H.	Panitera Pengganti	1	18-08-2023	18-08-2023	Cuti Tahunan
9	Haristov Aszadha, S.H.	Hakim	1	18-08-2023	18-08-2023	Cuti Tahunan
10	Siti Nurlaeliyah, S.H	Panitera Pengganti	1	18-08-2023	18-08-2023	Cuti Tahunan

h. Statistik Cuti Tiga Bulan Terakhir

i. Statistik jumlah hakim, kepaniteraan dan kesekretariatan yang melaksanakan cuti 3 bulan terakhir



Kegiatan Rutin Sub Bagian Kepegawaian dan Ortala bulan September 2023:

- ❖ Membuat dan menyiapkan Daftar hadir dan Daftar pulang harian bulan September 2023;
- ❖ Rekapitulasi Absensi Manual dan Presensi online bulan September 2023 yang dilaporkan pada bulan Oktober 2023 telah dilaksanakan dan dikirimkan ke BUA MA, BAWAS MA, Dirjen Badimiltun, Biro Kepegawaian MA, dan Direktur Pembinaan Tenaga Teknis dan Administrasi Peradilan TUN;
- ❖ Mengumpulkan dan menginput Penilaian Kinerja Pegawai (PKP) dari seluruh Pegawai PTUN Serang di aplikasi Komdanas untuk bulan September 2023 sebagai persyaratan pengajuan tunjangan kinerja pegawai bulan Oktober 2023;
- ❖ Pada bulan September 2023 tidak ada Hakim dan Pegawai yang menjalani Diklat/Bintek;
- ❖ Melaksanakan rapat koordinasi bulan Agustus 2023 pada tanggal 14 September 2023;

- ❖ Melaksanakan pengusulan pengisian jabatan Panitera Muda PTUN untuk mengikuti Assessment yang diadakan oleh Pengadilan Tinggi Tata Usaha Negara Jakarta a.n. Elvina Rentalya Tampubolon, S.H., M.H.;
- ❖ Melaksanakan pembuatan SK Pimpinan antara lain SK Pedoman Penilaian Dan Pemilihan Agen Perubahan Di Lingkungan Pengadilan Tata Usaha Negara Serang, SK Tentang Uraian Tugas (Job Description) Pada Pengadilan Tata Usaha Negara Serang, SK Tentang Pakaian Dinas Aparatur Sipil Negara Di Lingkungan Pengadilan Tata Usaha Negara Serang, SK Tentang Standar Layanan Informasi Pada Pengadilan Tata Usaha Negara Serang, SK Tentang Kategori Informasi Pada Pengadilan Tata Usaha Negara Serang, SK Tentang Persyaratan Dan Prosedur Permintaan Informasi Pada Pengadilan Tata Usaha Negara Serang, SK Tentang Penetapan Jam Kerja Pada Pengadilan Tata Usaha Negara Serang, SK Tentang Pendelegasian Wewenang Ketua Pengadilan Tata Usaha Negara Serang Kepada Wakil Ketua Pengadilan Tata Usaha Negara Serang, Instruksi Ketua Tentang Petunjuk Pelaksanaan Sistem Manajemen Anti Penyuapan Dalam proses pembayaran biaya produk pengadilan, SK tentang pedoman Pelayanan Terpadu Satu Pintu (PTSP) pada Pengadilan Tata Usaha Negara Serang;
- ❖ Telah melakukan penginputan ketidakhadiran pada masing-masing data Hakim/Pegawai di aplikasi SIKEP;

3) Sub Bagian Perencanaan, Teknologi Informasi Dan Pelaporan

Subbagian Perencanaan, Teknologi Informasi, dan Pelaporan mempunyai tugas:

- ☐ Melaksanakan penyiapan bahan pelaksanaan, program, dan anggaran
- ☐ Pengelolaan teknologi informasi, dan statistik, serta
- ☐ Pelaksanaan pemantauan, evaluasi dan dokumentasi serta pelaporan.

a. Penyiapan bahan pelaksanaan perencanaan, program dan anggaran.

Untuk bulan September 2023 pelaksanaan kegiatan penyiapan bahan pelaksanaan perencanaan, program dan anggaran adalah sebagai berikut:

- Melaksanakan Monitoring Kualitas Perencanaan Anggaran bulan September 2023 dengan realisasi sebagai berikut:

Deviasi Hal III DIPA bulan Agustus 2023 DIPA 01

RPD	: 598.319.564	
- Gaji	: 428.319.564	
- Belanja Barang	: 170.000.000	
Realisasi	: 549.252.472	
- Gaji	: 432.686.752	
- Belanja Barang	: 116.565.720	
Deviasi	: 49.067.092 (32.45%)	

Deviasi Hal III DIPA bulan Agustus 2023 DIPA 05

RPD	: 3.431.100
Realisasi	: 3.179.840
Deviasi	: 251.260 (7.32%)

- Melaksanakan Monitoring Pelaksanaan Anggaran bulan September 2023 untuk capaian Indikator Kinerja Pelaksanaan Anggaran pada DIPA-01 bulan September 2023 sebagai berikut:

1) Kualitas Perencanaan Anggaran

- Nilai Revisi DIPA : 10.00 *bobot* 10
- Nilai Deviasi Hal. III DIPA : 8.32 *bobot* 10

2) Kualitas Pelaksanaan Anggaran

- Nilai Penyerapan Anggaran : 20.00 *bobot* 20
- Nilai Belanja Kontraktual : 0.00 *bobot* 0
- Nilai Penyelesaian Tagihan : 10.00 *bobot* 10
- Pengelolaan UP dan TUP : 9.89 *bobot* 10
- Dispensasi SPM : 5,00 *bobot* 5

3) Capaian Output : 22.08 *bobot* 25

Nilai Total:
85.29
Konversi Bobot:
90%
Nilai Akhir:
94.77

- Capaian Indikator Kinerja Pelaksanaan Anggaran bulan September tahun 2023 DIPA-05

1) Kualitas Perencanaan Anggaran

- Nilai Revisi DIPA : 10.00 *bobot* 10
- Nilai Deviasi Hal. III DIPA : 7.86 *bobot* 10

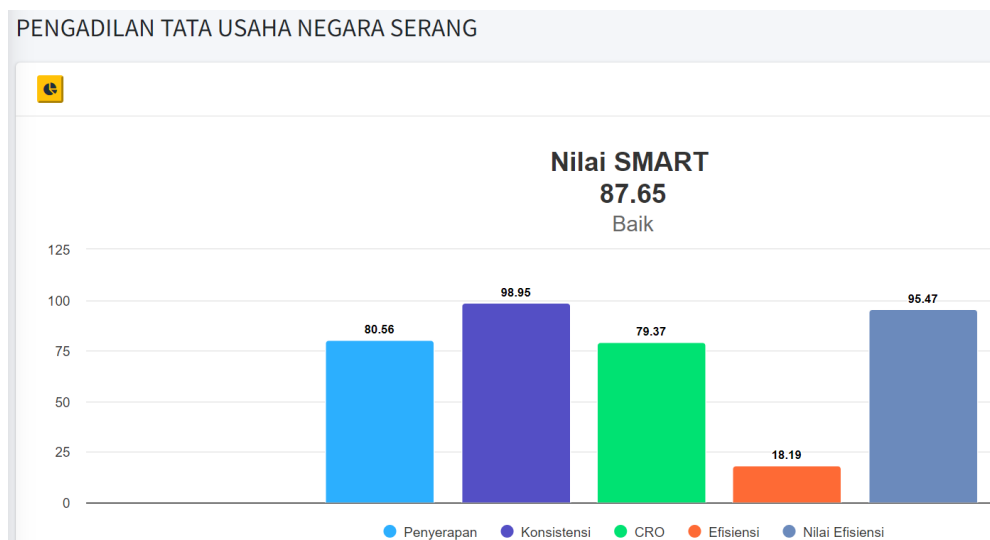
2) Kualitas Pelaksanaan Anggaran

- Nilai Penyerapan Anggaran : 20.00 *bobot* 20
- Nilai Belanja Kontraktual : 0,00 *bobot* 0
- Nilai Penyelesaian Tagihan : 0,00 *bobot* 0
- Pengelolaan UP dan TUP : 9.30 *bobot* 10
- Dispensasi SPM : 5,00 *bobot* 5

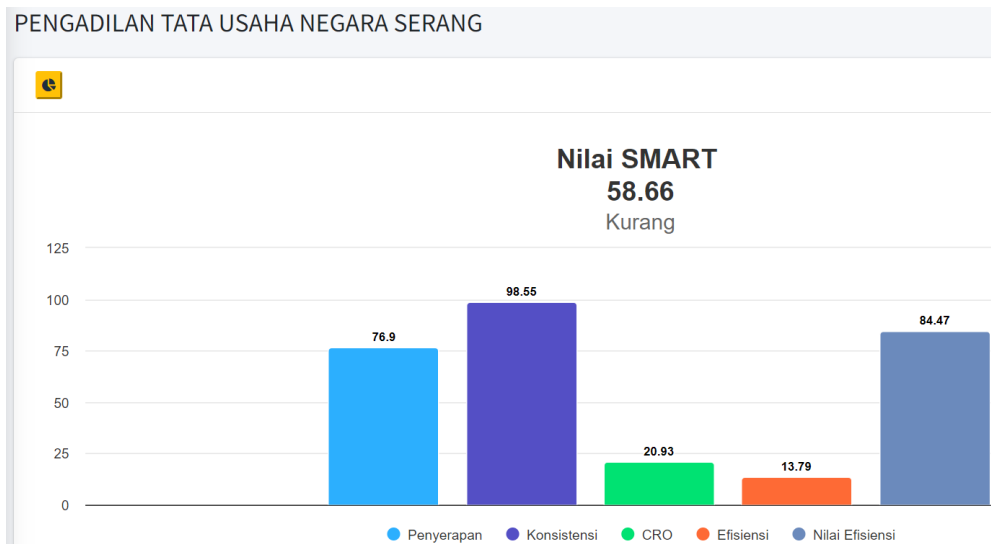
3) Capaian Output : 24.70 *bobot* 25

Nilai Total:
76.87
Konversi Bobot:
80%
Nilai Akhir:
96.08

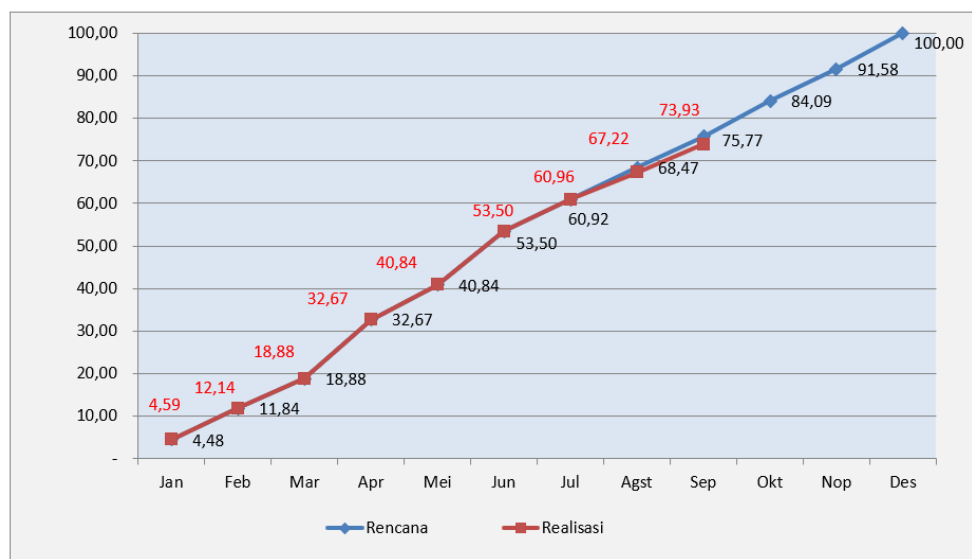
- Capaian Nilai SMART (Sistem Monitoring dan Evaluasi Kinerja Terpadu) bulan September tahun 2023 DIPA-01



- Capaian Nilai SMART (Sistem Monitoring dan Evaluasi Kinerja Terpadu) bulan September tahun 2023 DIPA-05



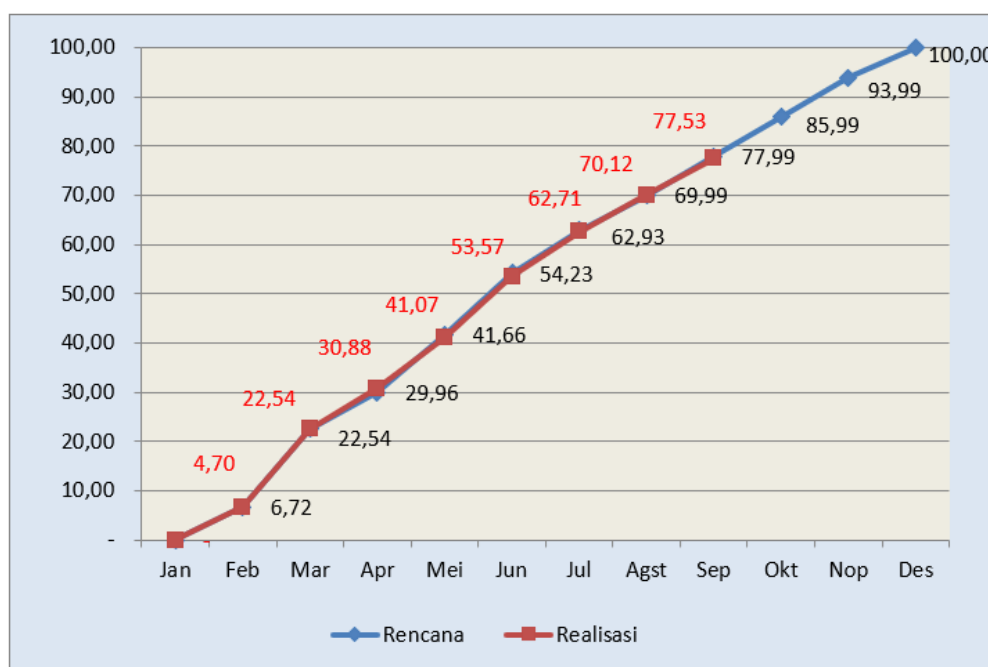
Statistik Konsistensi Realisasi Penyerapan Anggaran DIPA-01 Terhadap Rencana Penarikan Dana (RPD) sampai dengan bulan September 2023 setelah Revisi Ke-2



Rencana RPD (Rev-2)	75.77%
Realisasi s.d bulan ini	73.93%
Deviasi	-1.84%

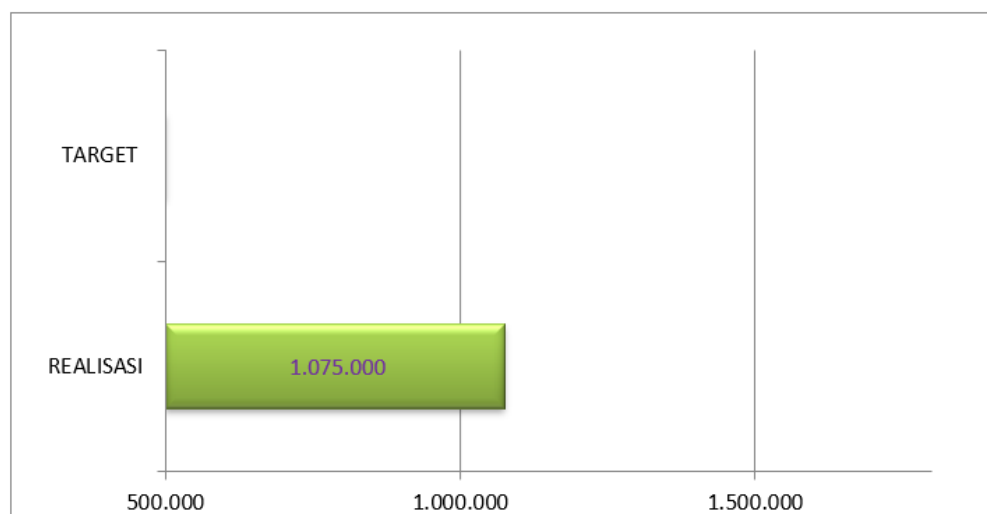
Berdasarkan statistik konsistensi realisasi penyerapan anggaran tersebut di atas pada Rencana Penarikan Dana pada bulan September 2023 capaian realisasi anggaran sebesar 73.93% dari Rencana Penarikan Dana (RPD) yang direncanakan yakni pada 75.77% maka realisasi di bawah target rencana tercatat deviasi minus sebesar -1.84%.

Statistik Konsistensi Realisasi Penyerapan Anggaran DIPA-05 Terhadap Rencana Penarikan Dana (RPD) sampai dengan bulan September 2023 setelah Revisi ke-1



Rencana RPD (Rev-1)	77.99%
Realisasi s.d bulan ini	77.53%
Deviasi	-0.46%

Berdasarkan statistik konsistensi realisasi penyerapan anggaran tersebut di atas bulan September 2023 DIPA-05 realisasi anggaran yang dicapai sebesar 77.53% pada Rencana Penarikan Dana (RPD) direncanakan sebesar 77.99%, maka realisasi di atas target rencana tercatat deviasi minus sebesar -0.46%.

Realisasi PNBP Sampai dengan bulan September 2023 DIPA-01

Target 1 Tahun	0.00%
Realisasi s.d bulan ini	0.00%
Deviasi	0.00%

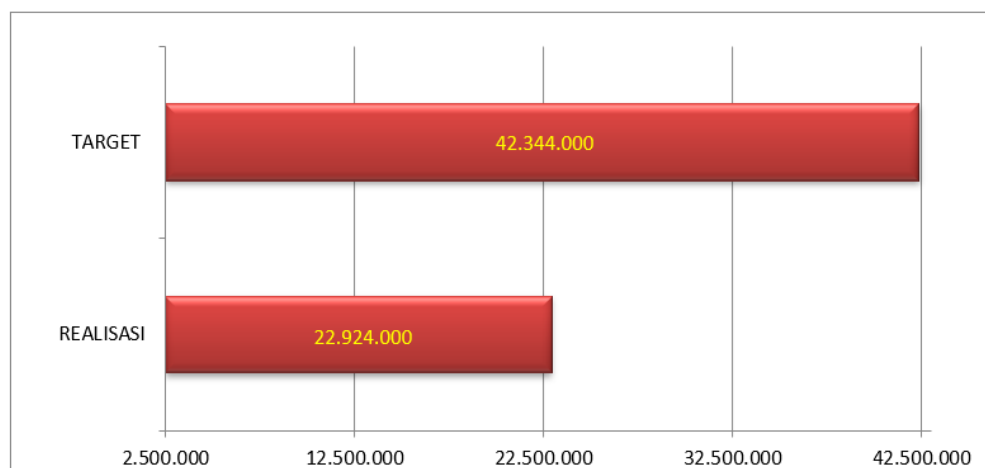
Tahun anggaran 2023 tidak ada target Penerimaan Negara Bukan Pajak (PNBP) untuk DIPA-01 yang berasal dari PNBPN Umum, oleh karena Pengadilan Tata Usaha Negara Serang tidak memiliki sarana dan prasarana yang dapat menghasilkan PNBPN rutin setiap tahunnya seperti rumah dinas dan lainnya, namun tercatat realisasi PNBPN Umum pada Pengadilan Tata Usaha Negara Serang berupa lelang penghapusan BMN tahun 2023 telah dilaksanakan.

Realisasi PNBPN DIPA-05 Sampai dengan bulan September 2023

Target Penerimaan Negara Bukan Pajak (PNBP) untuk tahun anggaran 2023 pada DIPA-05 adalah sebesar 42.344.000,- diasumsikan dari capaian realisasi PNBPN tahun 2023 yang berasal dari:

- ✓ Pendapatan Uang Meja (Leges) dan Upah pada Panitera Badan Peradilan ditargetkan Rp970.000,-
- ✓ Pendapatan Ongkos Perkara Ditargetkan Rp8.370.000,-

- ✓ Pendapatan Kejaksaan dan Peradilan Lainnya Ditargetkan Rp33.004.000,-



Target 1 Tahun	100.00%
Realisasi s.d bulan ini	54.14%
Deviasi	-45.86%

Berdasarkan grafik di atas progres realisasi PNBPN fungsional Pengadilan Tata Usaha Negara Serang dari target TA 2023 sampai dengan bulan September 2023 mencapai 54.14%.

b. Pengelolaan Keadaan Teknologi Informasi, dan Pendukungnya

Kegiatan rutin yang dilaksanakan dalam pengelolaan keadaan teknologi informasi dan pendukungnya untuk bulan September 2023 dapat diuraikan sebagai berikut:

No	Teknologi Informasi	Jumlah	Tanggal Monitoring	Kondisi
1	Internet Speed	100 mbps	29-09-2023	Baik
2	Server	3 unit	29-09-2023	Baik
3	Wireless Access Point	19 unit	29-09-2023	Baik
4	Printer	16 unit	29-09-2023	Baik

5	Router	1 unit	29-09-2023	Baik
6	PC	31 unit	29-09-2023	Berfungsi
7	Scanner	2 unit	29-09-2023	Berfungsi
8	Switch Hub	2 unit	29-09-2023	Baik
9	Layar Informasi	10 unit	29-09-2023	Baik
10	Mesin informasi	1 unit	29-09-2023	Baik
11	CCTV	25 unit	29-09-2023	Aktif
12	Mesin Antrian Sidang	1 unit	29-09-2023	Baik
13	Infocus	1 unit	29-09-2023	Rusak berat
14	Sound System	2 unit	29-09-2023	Berfungsi
15	Kamera Webcam	1 unit	29-09-2023	Baik
16	Perangkat Sidang Online	1 Perangkat	29-09-2023	Berfungsi baik
17	Aplikasi SI JAWARA	1 sistem	29-09-2023	Terimplementasi baik
18	Aplikasi Antrian Sidang	1 sistem	29-09-2023	Terimplementasi baik
19	Aplikasi Jadwal Sidang (e-attendance)	1 sistem	29-09-2023	Terimplementasi baik
20	Aplikasi SIMKARA	1 sistem	29-09-2023	Terimplementasi baik
21	Aplikasi SUARA	1 sistem	29-09-2023	Terimplementasi baik
22	Aplikasi SIMISTI	1 sistem	29-09-2023	Terimplementasi baik
23	Aplikasi SIDAPAT	1 sistem	29-09-2023	Terimplementasi baik
24	Aplikasi SIMARJAN	1 sistem	29-09-2023	Terimplementasi Baik

25	Aplikasi e-BASKARA TUN	1 sistem	29-09-2023	Terimplementasi Baik
Aplikasi Eksternal (Mahkamah Agung)				
26	Aplikasi SIPP	1 sistem	29-09-2023	Terimplementasi baik
22 7	Aplikasi e-Court	1 sistem	29-09-2023	Terimplementasi baik
28	Aplikasi Siwas	1 sistem	29-09-2023	Terimplemenasi baik
29	Aplikasi Sikep	1 sistem	29-09-2023	Terimplementasi baik
30	Aplikasi Komdanas	1 sistem	29-09-2023	Terimplementasi baik

- ☐ Bulan Agustus 2023 memperbaiki/memindahkan letak penempatan 2 (dua) unit CCTV yang semula terpasang di pohon palem dipindahkan tata letaknya menggunakan tiang pipa besi.

c. Pelaksanaan Pemantauan, Evaluasi dan Dokumentasi serta pelaporan

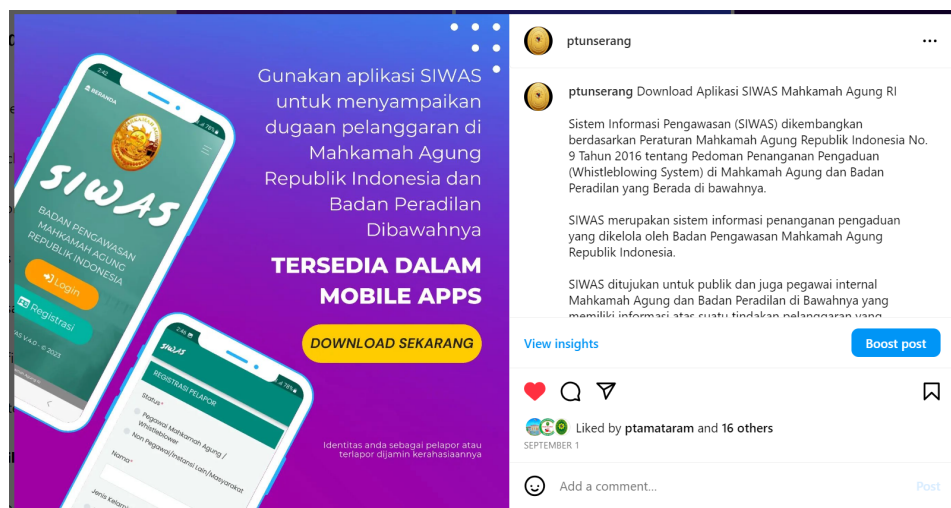
No.	Kegiatan	Tanggal Monitoring	Keterangan
1	Input Data RKA K/L Manual/Aplikasi Sakti dan TOR/ Revisi DIPA	29-09-2023	Tidak ada kegiatan.
2	Laporan Realisasi Anggaran	29-09-2023	Telah dilaksanakan
3	SAKIP	29-09-2023	Telah dilaksanakan
4	Laporan Kegiatan Tahunan	29-09-2023	TA 2022 telah dilaporkan
5	Pengisian LRA Manual Komdanas PTUN Serang	29-09-2023	Telah dilaksanakan
6	Monitoring e-Monev PP 39 2006 Bappenas	29-09-2023	s.d bulan Agustus telah diinput
7.	Pengisian Capaian Output	29-09-2023	s.d. bulan Agustus telah diisi

8	Pengecekan Printer	29-09-2023	Telah dilaksanakan
9	Pengecekan Perlengkapan Server	29-09-2023	Kondisi baik
10	Pengecekan Perangkat Laptop dan PC	29-09-2023	Kondisi baik
11	Pembaharuan Konten Website	29-09-2023	Dilaksanakan secara berkala
12	Troubleshooting Printer, Laptop, PC, perlengkapan server dan jaringan internet.	29-09-2023	Telah dilaksanakan
13	Update SIPP Lokal dan SIPP Web	29-09-2023	Dilaksanakan sebanyak 2 kali setiap hari kerja
14	Sinkronisasi Data SIPP Lokal dengan MA RI	29-09-2023	Dilaksanakan 2 kali setiap hari kerja
15	Maintenance Traffic Jaringan Internet	29-09-2023	Wireless access point termonitor baik
16	Melaksanakan e-Rekonsiliasi LK dengan BUN dan Korwil	29-09-2023	Telah dilaksanakan
17	Backup Data dan Informasi	29-09-2023	Telah dilaksanakan

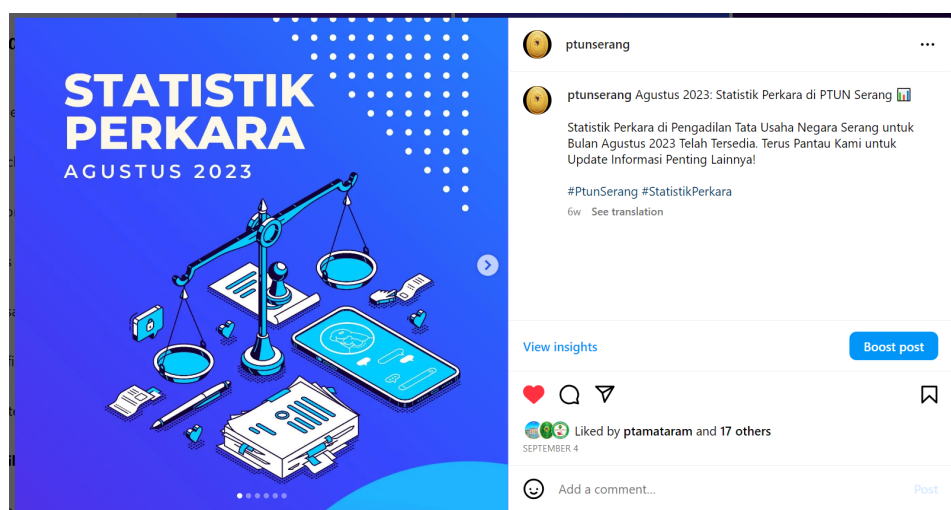
d. Pengelolaan Website dan Media Sosial Pengadilan Tata Usaha Negara Serang

Kegiatan pengelolaan website dan sosial media Pengadilan Tata Usaha Negara Serang berusaha dilaksanakan secara disiplin dan konsisten disamping pemutakhiran pelaporan reguler pada bulan September 2023 juga mengisi konten yang diunggah dan didokumentasikan baik berita/pengumuman maupun kegiatan antara lain:

1. Sosialisasi agar menggunakan dan mendownload Aplikasi SIWAS Mahkamah Agung RI
Disukai oleh 17 orang



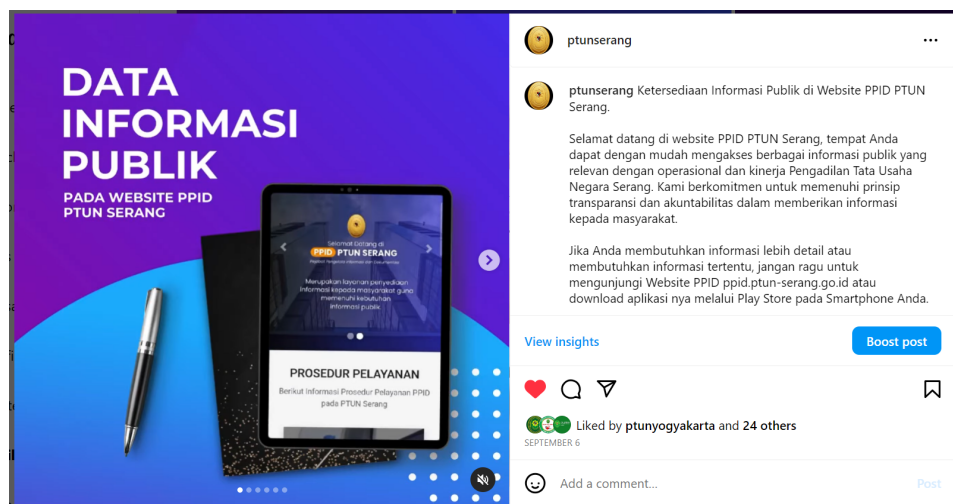
2. Agustus 2023: Statistik Perkara di PTUN Serang.
Disukai oleh 18 orang



3. Testimoni Pengguna e-BaskaraTUN.
Disukai oleh 15 orang



4. Ketersediaan Informasi Publik di Website PPID PTUN Serang.
Disukai oleh 25 orang



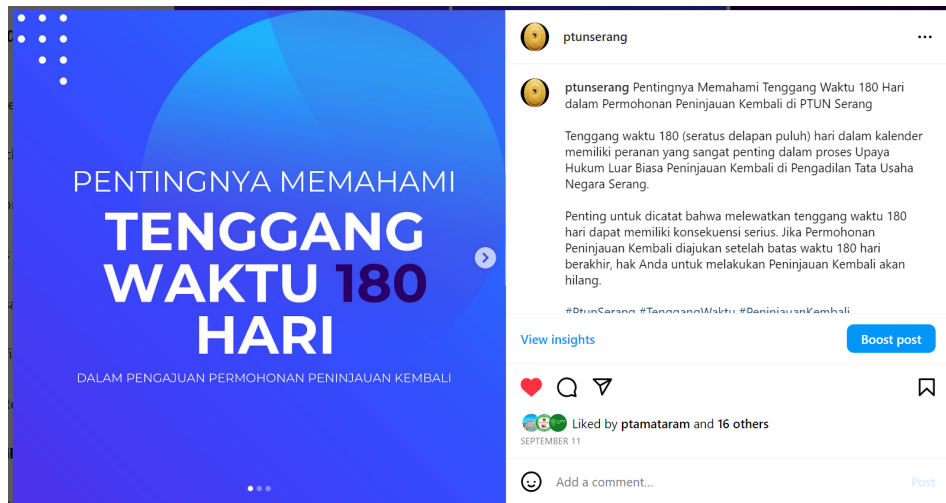
5. Integrasi PTUN Serang dengan SIPPN (Sistem Informasi Pelayanan Publik Nasional).

Disukai oleh 20 orang

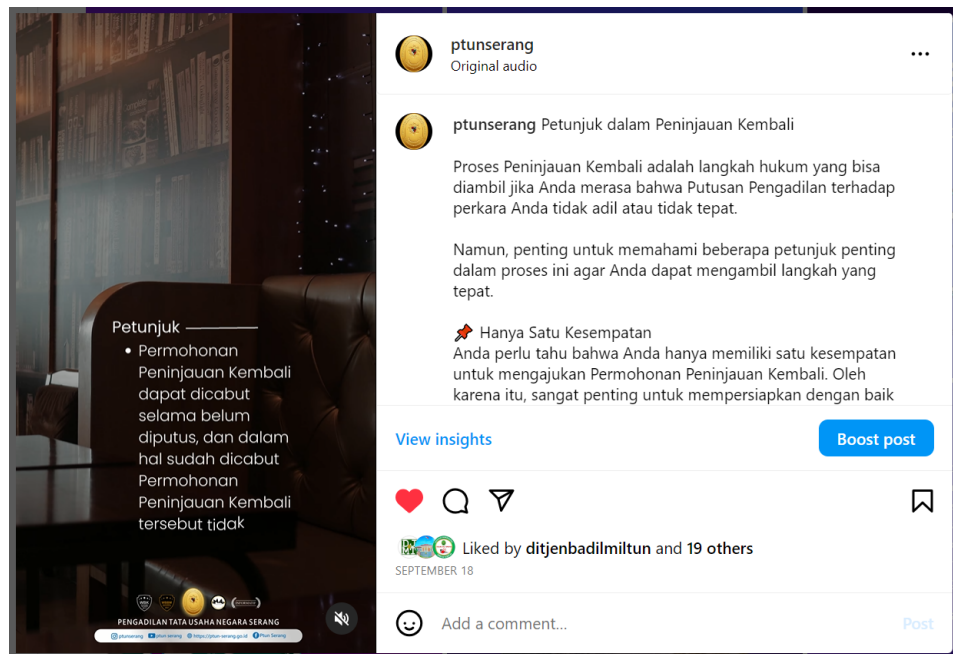


6. Pentingnya Memahami Tenggang Waktu 180 Hari dalam Permohonan Peninjauan Kembali di PTUN Serang.

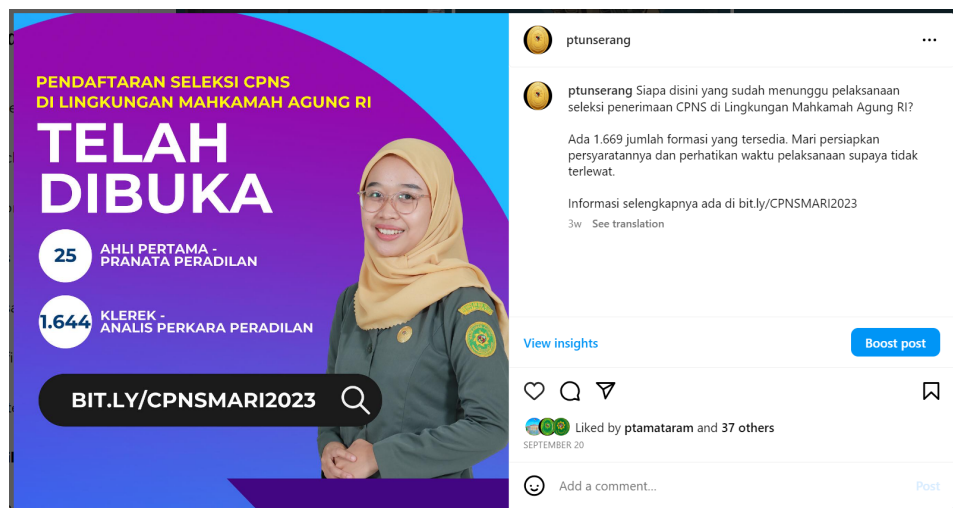
Disukai oleh 17 orang



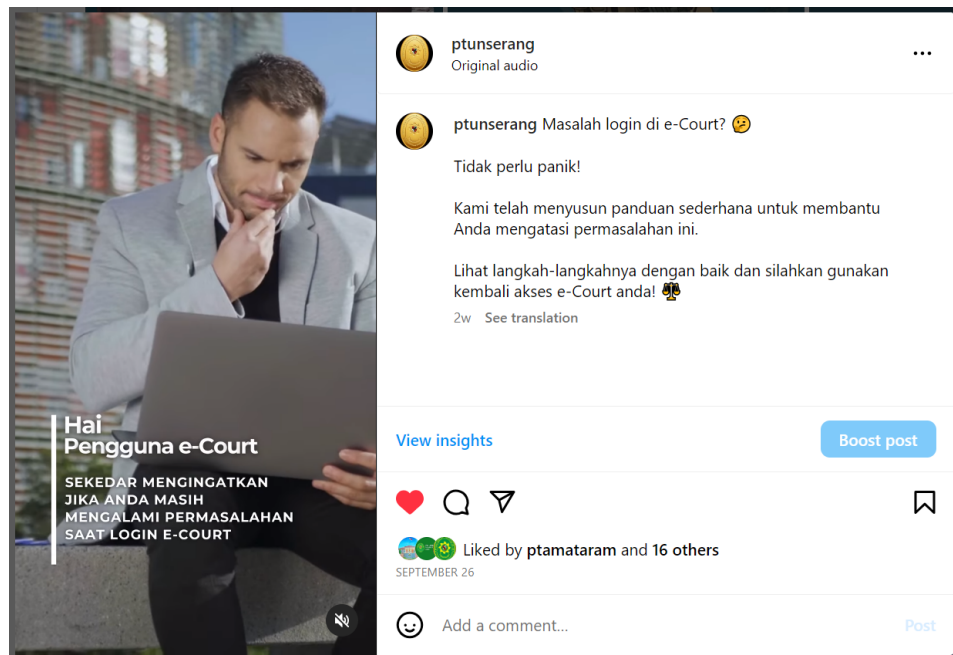
7. Petunjuk dalam Peninjauan Kembali.
Disukai oleh 20 orang



8. Pendaftaran seleksi CPNS di Lingkungan Mahkamah Agung RI.
Disukai oleh 38 orang



9. Tips dalam menangani permasalahan gagal login akun e-Court.
Disukai oleh 17 orang



10. Tingkatkan kecepatan dan kenyamanan dalam mendapatkan informasi dari Pengadilan Tata Usaha Negara Serang.
Disukai oleh 14 orang



BAB III

P E N U T U P

Secara umum dapat disimpulkan bahwa pelaksanaan tugas dan fungsi pada seluruh unit kerja Pengadilan Tata Usaha Negara Serang telah dijalankan sebagaimana mestinya, hal tersebut bisa terlaksana oleh karena kerja sama yang telah dibangun dan terjalin baik dari Kepaniteraan maupun Kesekretariatan di lingkungan Pengadilan Tata Usaha Negara Serang.

Kendala-kendala yang timbul dalam pelaksanaan kegiatan operasional tugas dan fungsi dapat diselesaikan melalui koordinasi dan komunikasi secara baik antara unit kerja baik kepaniteraan maupun kesekretariatan maka sebagai *supporting unit* kepaniteraan dan kesekretariatan senantiasa terus berusaha meningkatkan pelayanan demi terpenuhinya *core business* Pengadilan Tata Usaha Negara Serang.

KATA PENGANTAR

Puji dan syukur kami panjatkan kepada Allah S.W.T. Tuhan Yang Maha Esa, Karena atas izin, rahmat dan karunia-Nya, Laporan Bulanan untuk periode Bulan September Tahun 2023 telah disusun, sebagai pertanggungjawaban atas kinerja dan untuk mengevaluasi kegiatan pelaksanaan tugas dari seluruh unit kerja Pengadilan Tata Usaha Negara Serang yakni Bagian Kepaniteraan dan Kesekretariatan.

Dalam penyusunannya Laporan ini tentu banyak kendala dan kekurangan, perubahan yang ada adalah sebagai bentuk perbaikan. Untuk itu Kami mengucapkan terima kasih kepada seluruh unit kerja yang telah membantu dan berkoordinasi dalam penyusunan Laporan Bulanan ini.

Demikian Laporan Bulanan ini disusun sebagai bahan untuk mengetahui gambaran kinerja dari seluruh unit kerja Pengadilan Tata Usaha Negara Serang dan diharapkan dapat dipergunakan sebagai bahan evaluasi agar dapat mewujudkan kinerja yang lebih baik serta lebih efektif dan efisien. Terima kasih.

Serang, 13 Oktober 2023
Wakil Ketua,

ANDRY ASANI, S.H., M.H.
NIP. 19710409 199603 1 001

DAFTAR ISI

Kata Pengantar	i
Daftar Isi	ii
Bab I Pendahuluan	
A. Latar Belakang	1
B. Maksud dan Tujuan	3
C. Sistematika Penyusunan Laporan	4
Bab II Pelaksanaan Tugas Pokok dan Fungsi Unit Kerja Pengadilan Tata Usaha Negara Serang	
A. Kepaniteraan	5
1. Struktur Organisasi Kepaniteraan	6
2. Pelaksanaan Tugas dan Fungsi Kepaniteraan	6
a. Kepaniteraan Muda Perkara	6
b. Kepaniteraan Muda Hukum	13
B. Kesekretariatan	17
1. Struktur Organisasi Kesekretariatan	17
2. Pelaksanaan Tugas dan Fungsi Kesekretariatan	18
1) Sub Bagian Umum dan Keuangan	18
2) Sub Bagian Kepegawaian, Organisasi dan Tata Laksana	30
3) Sub Bagian Perencanaan, TI dan Pelaporan	37
Bab III Penutup	
Kesimpulan	61
Lampiran	

=---LAMPIRAN---=

**FOTO DOKUMENTASI
RAPAT KOORDINASI DAN EVALUASI BULAN SEPTEMBER 2023
BIDANG KESEKRETARIATAN
Tanggal 18 Oktober 2023**



**FOTO DOKUMENTASI
RAPAT KOORDINASI DAN EVALUASI BULAN SEPTEMBER 2023
BIDANG KEPANITERAAN
Tanggal 10 Oktober 2023**

