

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Laporan adalah sebuah produk informasi yang sangat penting karena berkaitan dengan kondisi badan publik, keandalan dari informasi yang terkandung sangatlah dibutuhkan bagi pihak yang mempunyai kepentingan terhadap badan publik. Oleh karenanya badan publik diharapkan lebih transparan dalam mengungkapkan informasi mengenai *corporate governance*, sehingga dapat membantu dalam pengambilan keputusan oleh Stakeholder karena pengungkapan sebagai salah satu aspek *good governance* diharapkan dapat menjadi dasar untuk melihat baik tidaknya kinerja satu badan publik.

Pengungkapan informasi secara terbuka mengenai satuan kerja sangatlah penting bagi badan publik. Hal ini dilakukan sebagai wujud transparansi dan akuntabilitas manajemen badan publik kepada *stakeholder*. Keterbukaan informasi dari satu badan publik dapat digunakan sebagai wujud transparansi dan akuntabilitas manajemen badan publik kepada *stakeholder*. Keterbukaan informasi dari badan publik dapat digunakan sebagai bahan pertimbangan bagi *stakeholder* dalam pengambilan kebijakan.

Secara umum seluruh kegiatan yang berkaitan dengan kepentingan peradilan tingkat pertama baik bersifat administratif, keuangan dan organisasi serta teknis peradilan mengacu pada Peraturan Mahkamah Agung Nomor: 7 Tahun 2015 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kepaniteraan dan Kesekretariatan Peradilan, ketetapan Majelis Permusyawaratan Rakyat Nomor : IX/ MPR/ 1998 tentang Penyelenggaraan Negara yang Bersih dan Bebas Korupsi, Kolusi dan Nepotisme, dan Instruksi Presiden Nomor : 07 Tahun 1999 tentang Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah, berkewajiban untuk mempertanggungjawabkan pelaksanaan tugas, fungsi dan peranannya dalam pengelolaan sumber

daya dan sumber dana serta kewenangan yang ada dipercayakan ke publik.

Dalam melaksanakan tupoksi dan kebijakan di bidang pelayanan administrasi peradilan tata usaha negara, Pengadilan Tata Usaha Negara Serang mengacu kepada Visi dan Misi Mahkamah Agung Republik Indonesia, yaitu:

Visi :

“Terwujudnya Badan Peradilan Indonesia yang Agung”

Misi :

1. Menjaga Kemandirian Badan Peradilan;
2. Memberikan Pelayanan Hukum yang Berkeadilan kepada Pencari Keadilan;
3. Meningkatkan Kualitas Kepemimpinan Badan Peradilan;
4. Meningkatkan Kredibilitas dan Transparansi Badan Peradilan;

Berdasarkan visi dan misi diatas, dikembangkanlah nilai-nilai utama Mahkamah Agung. Nilai-nilai inilah yang menjadi dasar perilaku seluruh warga badan peradilan dalam upaya mencapai visinya. Pelaksanaan dari nilai-nilai ini pada akhirnya akan membentuk budaya badan peradilan. Terdapat 8 nilai utama, antara lain:

1. Kemandirian
2. Integritas
3. Kejujuran
4. Akuntabilitas
5. Responsibilitas
6. Keterbukaan
7. Ketidakberpihakan
8. Perlakuan yang sama di hadapan hukum

Oleh karena itu 8 nilai utama Mahkamah Agung harus tertancap kuat dan diimplementasikan dalam pikiran, ucapan, serta tindakan setiap individu dalam kehidupan berorganisasi dengan pola pikir yang melayani masyarakat, profesionalitas kinerja yang tinggi, dan berorientasi pada hasil.

B. Maksud dan Tujuan

Laporan ini adalah penyampaian hasil pelaksanaan tugas pekerjaan dan kegiatan pada lingkup tugas fungsi Kepaniteraan dan Kesekretariatan Pengadilan Tata Usaha Negara Serang yang dilakukan selama bulan Maret 2022.

Dengan tersusunnya laporan ini dapatlah kiranya dijadikan sebagai informasi/evaluasi bagi Stakeholder Pengadilan Tata Usaha Negara Serang dalam pembinaan dan peningkatan tugas ke depan baik oleh Pengadilan Tinggi Tata Usaha Negara Jakarta maupun Mahkamah Agung Republik Indonesia pada masa yang akan datang, serta sebagai sarana pengawasan untuk mencapai tujuan sebagaimana yang telah ditetapkan.

C. Sistematika Penyusunan Laporan

Mekanisme penyusunan laporan ini memanfaatkan aplikasi desktop Sistem Informasi Digital Arsip dan Laporan Terintegrasi "SIDAPAT", yang saat ini telah dikembangkan menjadi berbasis website, berdasarkan aplikasi tersebut data pelaporan yang telah diinput oleh tiap unit kerja Kepaniteraan dan Sub Bagian dijadikan bahan laporan primer kemudian disajikan menjadi laporan secara utuh dalam satu kesatuan.

Adapun sistematika penyajian laporan ini dapat diuraikan antara lain:

Bab I Pendahuluan menguraikan mengenai latar belakang penyusunan laporan, maksud dan tujuan dan lingkup pekerjaan dan manfaat dokumen laporan bulanan dengan keterkaitannya terhadap laporan.

Bab II Menguraikan Pelaksanaan tugas unit kerja Kepaniteraan dan Kesekretariatan Pengadilan Tata Usaha Negara Serang pada bulan berkenaan beserta dengan kendala yang timbul dari hasil pemeriksaan Hakim Pengawas Bidang.

Bab III Penutup yang menguraikan kesimpulan dan rekomendasi penyelesaian atas hambatan/kendala yang dihadapi.

BAB II

PELAKSANAAN TUGAS POKOK DAN FUNGSI UNIT KERJA PENGADILAN TATA USAHA NEGARA SERANG

A. Kepaniteraan

Kepaniteraan Pengadilan Tata Usaha Negara Serang adalah aparatur tata usaha negara yang dalam menjalankan tugas dan fungsinya berada di bawah dan tanggung jawab Ketua Pengadilan Tata Usaha Negara Serang.

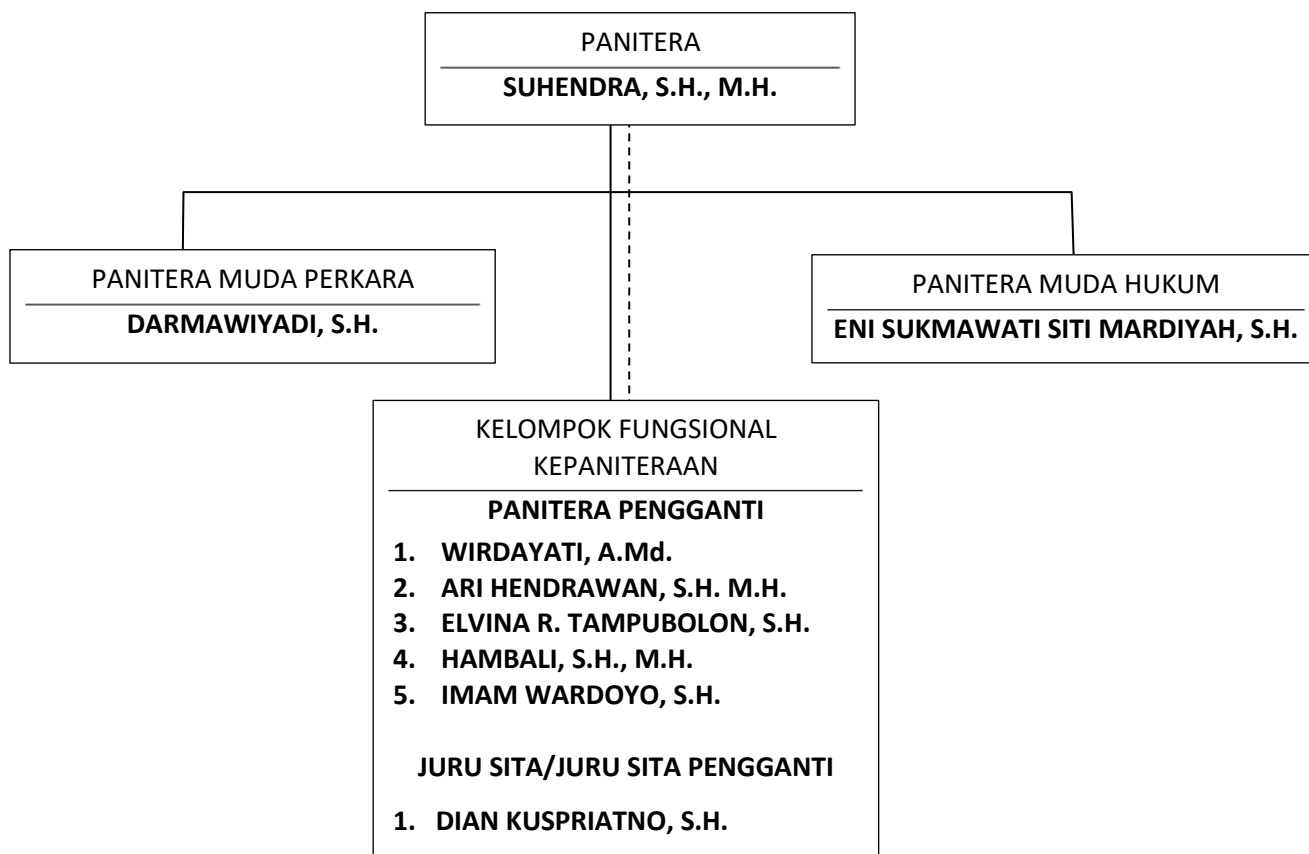
Kepaniteraan Pengadilan Tata Usaha Negara Serang dipimpin oleh Panitera, mempunyai tugas melaksanakan pemberian dukungan di bidang teknis dan administrasi perkara serta menyelesaikan surat-surat yang berkaitan dengan perkara.

Kepaniteraan Pengadilan Tata Usaha Negara Serang menyelenggarakan fungsi:

- 1) Pelaksanaan koordinasi, pembinaan dan pengawasan pelaksanaan tugas dalam pemberian dukungan di bidang teknis;
- 2) Pelaksanaan pengelolaan administrasi perkara;
- 3) Pelaksanaan pengelolaan administrasi perkara, penyajian data perkara, dan transparansi perkara;
- 4) Pelaksanaan administrasi keuangan yang berasal dalam program teknis dan keuangan perkara yang ditetapkan berdasarkan peraturan dan perundang-undangan, minutasi, evaluasi dan administrasi Kepaniteraan;
- 5) Pelaksanaan mediasi;
- 6) Pembinaan teknis kepaniteraan dan kejurusitaan, dan;
- 7) Pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Ketua Pengadilan Tata Usaha Negara Serang.

1. Struktur Organisasi Kepaniteraan

Struktur organisasi Kepaniteraan Pengadilan Tata Usaha Negara Serang dapat dilihat pada diagram di bawah ini:



2. Pelaksanaan Tugas dan Fungsi Kepaniteraan

Sebagaimana pada Bab VI tentang Kepaniteraan Pengadilan Tata Usaha Negara, Bagian Ketiga Peraturan Mahkamah Agung RI Nomor 7 Tahun 2015 Susunan organisasi kepaniteraan Pengadilan Tata Usaha Negara Tipe A terdiri atas:

a. Kepaniteraan Muda Perkara;

Mempunyai tugas melaksanakan administrasi perkara di bidang tata usaha negara.

Dalam melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud Panitera Muda Perkara menyelenggarakan fungsi:

- 1) pelaksanaan pemeriksaan dan penelaahan berkas perkara gugatan/sengketa tata usaha negara;
- 2) pelaksanaan registrasi perkara gugatan/sengketa tata usaha negara;
- 3) pelaksanaan penelitian administrasi gugatan/sengketa tata usaha negara;
- 4) pelaksanaan penyerahan berkas perkara gugatan/sengketa tata usaha negara kepada Ketua Pengadilan Tata Usaha Negara melalui Panitera untuk ditetapkan apakah perkara tersebut dismissal atau tidak, jika tidak akan ditetapkan atau ditunjuk Majelis Hakim yang akan memeriksa.
- 5) pelaksanaan penerimaan kembali berkas perkara yang sudah diputus dan diminutasi;
- 6) pelaksanaan pemberitahuan isi putusan tingkat pertama kepada para pihak;
- 7) pelaksanaan penerimaan dan pengiriman berkas perkara yang dimohonkan banding, kasasi dan peninjauan kembali;
- 8) pelaksanaan pengawasan terhadap pemberitahuan isi putusan upaya hukum kepada para pihak dan menyampaikan relas penyerahan isi putusan kepada Pengadilan Tinggi Tata Usaha Negara dan Mahkamah Agung;
- 9) pelaksanaan penerimaan permohonan eksekusi;
- 10) pelaksanaan penyimpanan berkas perkara yang belum mempunyai kekuatan hukum tetap;
- 11) pelaksanaan penyerahan berkas perkara yang sudah mempunyai kekuatan hukum tetap kepada Panitera Muda Hukum;
- 12) pelaksanaan urusan tata usaha kepaniteraan; dan
- 13) pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Panitera.

Berdasarkan pelaksanaan tugas dan fungsi kegiatan Kepaniteraan Muda Perkara Pengadilan Tata Usaha Negara Serang pada bulan Maret 2022 dapat disampaikan sebagai berikut:

**a) Keadaan Keuangan Perkara dan Titipan Pihak Ketiga bulan
Maret 2022**

Uraian	Keadaan Keuangan				Tempat Penyimpanan Uang	
	Saldo Awal	Penerimaan	Pengeluaran	Saldo Akhir	Bank	Brankas
1	2	3		4	5	6 (3+4-5)
Biaya Perkara	Rp 51.567.400	Rp 5.847.000	Rp 14.694.500	Rp 42.719.900	Rp 40.576.700	Rp 2.143.200
Biaya Eksekusi	Rp 175.000	Rp 300.000	Rp 125.000	Rp 350.000	Rp -	Rp 350.000
JUMLAH	Rp 51.742.400	Rp 6.147.000	Rp 14.819.500	Rp 43.069.900	Rp 40.576.700	Rp 2.493.200

b) Biaya Perkara/Panjar Biaya Perkara s.d. Bulan Maret 2022

NO	URAIAN	JUMLAH			
		SALDO AWAL	PENERIMAAN	PENGELUARAN	SALDO AKHIR
1	2	3	4	5	6 (3+4-5)
1	Saldo Awal	Rp 51.742.400			
2	Penerimaan		Rp 6.147.000		
3	Biaya ATK			Rp 1.600.000	
4	Biaya Panggilan			Rp 242.000	
5	Biaya Pemberitahuan			Rp 692.000	
6	Biaya Pemeriksaan Setempat			Rp 4.500.000	
7	Pengiriman Biaya			Rp 1.250.000	
8	Biaya Pengiriman dan Pemberkasan			Rp 770.000	
9	Meterai			Rp 110.000	
10	PNBP			Rp 1.572.000	
	a. Biaya Pendaftaran				
	b. Redaksi				
	c. PNBP Lain-lain				
11	Pengembalian sisa panjar			Rp 4.083.500	
12	Pengumuman media			Rp -	
	JUMLAH	Rp 51.742.400	Rp 6.147.000	Rp 14.819.500	Rp 43.069.900

c) Biaya Proses/ATK/Pemberkasan s.d. Bulan Maret 2022

NO	URAIAN	JUMLAH			
		SALDO AWAL	PENERIMAAN	PENGELUARAN	SALDO AKHIR
1	2	3	4	5	6 (3+4-5)
1	Saldo Awal	Rp 3.456.000			
2	Penerimaan		Rp 2.100.000		
3	Pengeluaran (untuk seluruh pembelian ATK secara riil, tidak perlu rincian satu persatu)			Rp 3.932.000	
JUMLAH		Rp 3.456.000	Rp 2.100.000	Rp 3.932.000	Rp 1.624.000

d) Biaya Eksekusi s.d. Bulan Maret 2022

NO	URAIAN	JUMLAH			
		SALDO AWAL	PENERIMAAN	PENGELUARAN	SALDO AKHIR
1	2	3	4	5	6 (3+4-5)
1	Saldo Awal	Rp 350.000			Rp 350.000
2	Penerimaan		Rp 600.000		Rp 950.000
3	Meterai			Rp 10.000	Rp 940.000
4	PNBP			Rp 50.000	Rp 890.000
5	Leges			Rp 10.000	Rp 880.000
6	Pemberitahuan di Media Massa				Rp 880.000
7	Surat Pemberitahuan Kepada Presiden/DPR				Rp 880.000
8	Surat Pemberitahuan Relas			Rp 20.000	Rp 860.000
9	Pengembalian sisa panjar				Rp 860.000
10	Biaya Lain-lain			Rp 167.000	Rp 693.000
JUMLAH		Rp 350.000	Rp 600.000	Rp 257.000	Rp 693.000

e) Rekapitulasi Laporan Keuangan Perkara Bulan Maret 2022

NO	URAIAN	JUMLAH	
		SALDO AWAL	PENERIMAAN
1	2	3	4
1	Saldo Awal	Rp 41.736.400	
2	Penerimaan	Rp 12.770.500	
3	Biaya Surat Pemanggilan		Rp 422.000
4	Biaya Penerjemah/ Adm. Kep/F		Rp -
5	Biaya ATK		Rp 2.100.000
6	Biaya Pemeriksaan Setempat		Rp -
7	Biaya Sumpah		Rp -
8	Biaya Surat Pemberitahuan		Rp 578.000
9	Pengiriman Biaya Perkara		Rp 2.250.000
10	Meterai		Rp 170.000
11	Hak-Hak Kepaniteraan		Rp 2.353.000
12	Pengembalian sisa panjar		Rp 874.500
13	Pengumuman Media		Rp -
14	Pemberkasan		Rp 450.000
JUMLAH		Rp 54.506.900	Rp 9.197.500
SALDO			Rp 45.309.400

b. Kepaniteraan Muda Hukum.

Mempunyai tugas melaksanakan pengumpulan, pengolahan dan penyajian data perkara serta pelaporan.

Dalam melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud, Panitera Muda Hukum menyelenggarakan fungsi :

- 1) pelaksanaan pengumpulan, pengelolaan dan penyajian data perkara;
- 2) pelaksanaan penyajian statistik perkara;
- 3) pelaksanaan penyusunan dan pengiriman pelaporan perkara;
- 4) pelaksanaan penataan, penyimpanan dan pemeliharaan arsip perkara;
- 5) pelaksanaan kerja sama dengan Arsip Daerah untuk penitipan berkas perkara;
- 6) pelaksanaan penyiapan, pengelolaan dan penyajian bahan-bahan yang berkaitan dengan transparansi perkara;
- 7) pelaksanaan penghimpunan pengaduan dari masyarakat; dan
- 8) pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Panitera.

Berdasarkan pelaksanaan tugas dan fungsi kegiatan Kepaniteraan Muda Hukum Pengadilan Tata Usaha Negara Serang pada bulan Maret 2022 dapat diuraikan sebagai berikut:

a) Laporan Keadaan Perkara Bulan Maret 2022

- Perkara gugatan (*e-Court*) : 28 Perkara
 - Masuk bulan ini : 6 Perkara
 - Perkara Putus : 10 Perkara
 - Sisa Perkara belum putus : 24 Perkara

- Perkara Gugatan Permohonan : - Perkara
 - Masuk bulan ini : - Perkara
 - Putus : - Perkara
 - Sisa Perkara belum putus : - Perkara

- Perkara Gugatan KIP : - Perkara
 - Masuk : - Perkara
 - Putus : - Perkara
 - Cabut : - Perkara
 - Jumlah Perkara belum putus : - Perkara

- Upaya Hukum Banding : 1 Perkara
 - Perkara Nomor: 68/G/2021/PTUN.SRG

- Upaya Hukum Kasasi : 6 Perkara
Perkara: No.25/G/2021/PTUN.SRG.
No.30/G/2021/PTUN.SRG.
No.40/G/2021/PTUN.SRG.
No.42/G/2021/PTUN.SRG.
No. 43/G/2021/PTUN.SRG.
No. 44/G/2021/PTUN.SRG
- Upaya Hukum Peninjauan Kembali : 1 Perkara
Perkara: No.24/G/2020/PTUN.SRG.
- Perkara Eksekusi : 2 Perkara
Perkara: No.48/G/2014/PTUN.SRG.
No. 53/G/2019/PTUN.SRG

b) Sistem Informasi Penelusuran Perkara (SIPP)

- Penanganan Perkara : 166,67%
- Tunggakan Perkara : 24 Perkara
- Versi Terakhir Terpasang : 4.2.0
- Sinkronisasi terakhir : 31 Maret 2022
- Perkara 4 bulan : 10 Perkara
- Perkara 5 bulan : - Perkara
- Perkara 6 – 12 bulan : - Perkara
- Perkara lebih dari 12 bulan : - Perkara
- Perkara Putus Belum Minutasi : - Perkara

c) Monitoring Implementasi SIPP (MIS)

- Sisa Panjar Tk. Pertama belum diambil Pihak : 13 Perkara
- Perkara Nomor: 40/G/2021/PTUN.SRG.
63/G/2021/PTUN.SRG.
65/G/2021/PTUN.SRG.
66/G/2021/PTUN.SRG.
67/G/2021/PTUN.SRG.
75/G/2021/PTUN.SRG.
76/G/2021/PTUN.SRG.
80/G/2021/PTUN.SRG.
84/G/2021/PTUN.SRG.

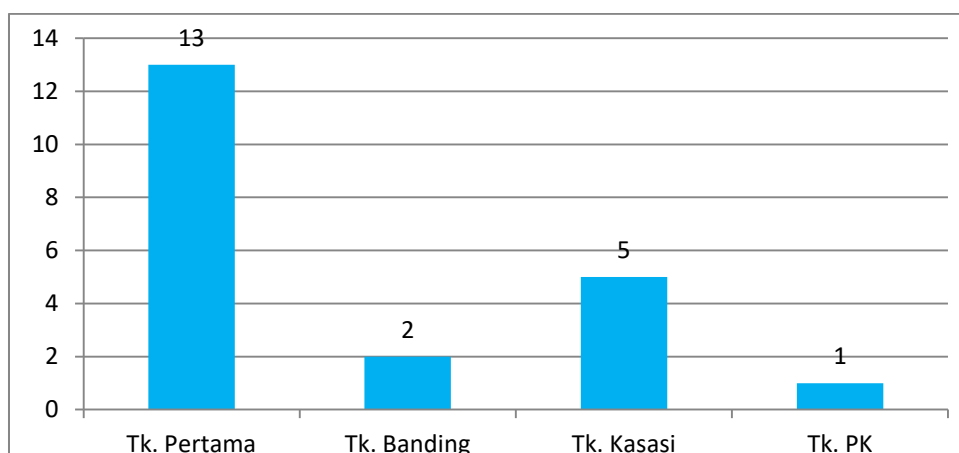
15/G/2021/PTUN.SRG.
19/G/2022/PTUN.SRG.
20/G/2022/PTUN.SRG.
No.6/G/2022/PTUN.SRG.

- Sisa Panjar Tk. Banding belum diambil Pihak : 2 Perkara
Perkara Nomor: 14/G/2021/PTUN.SRG
40/G/2020/PTUN.SRG

- Sisa Panjar Kasasi belum diambil Pihak : 5 Perkara
Perkara Nomor: 28/G/2020/PTUN.SRG
33/G/2020/PTUN.SRG
37/G/2020/PTUN.SRG
38/G/2020/PTUN.SRG
20/G/KI/2021/PTUN.SRG

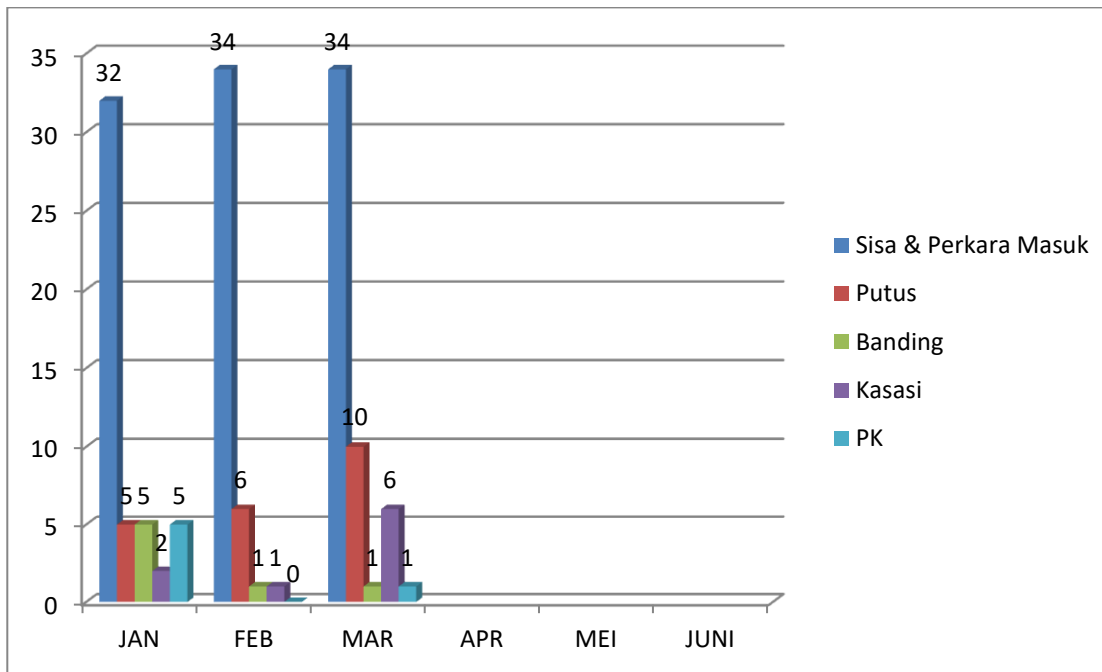
- Sisa Panjar PK belum diambil Pihak : 1 Perkara
Perkara Nomor: 60/G/2019/PTUN.SRG

Statistik Sisa Panjar Yang Belum Diambil Pihak sampai dengan bulan Maret 2022



- E-Doc Gugatan Perbaikan yang belum diupload : - Perkara
- Belum Upload E-Doc Pemeriksaan Persiapan : - Perkara
- Belum Upload E-Doc Berita Acara Sidang : - Perkara
- Berkas perkara belum diserahkan ke Panmud Hukum: - Perkara

d) Statistik Perkara PTUN Serang s.d Bulan Maret 2022



Grafik Keadaan Perkara Per Bulan PTUN Serang s.d. Maret 2022

e) Monitoring Daftar Perkara Belum Kirim Berkas Banding Bulan Maret 2022

Perkara yang belum kirim berkas banding bulan Maret 2022 sesuai data dari SIPP adalah sebanyak 9 perkara nomor:

- 1) 46/G/2013/PTUN-SRG
- 2) 18/G/2012/PTUN-SRG
- 3) 05/G/2014/PTUN-SRG
- 4) 10/G/2016/PTUN.SRG
- 5) 7/G/2018/PTUN.SRG
- 6) 26/G/2019/PTUN.SRG
- 7) 37/G/2019/PTUN.SRG
- 8) 57/G/2019/PTUN.SRG
- 9) 27/G/2021/PTUN.SRG

f) Monitoring Daftar Perkara Belum Kirim Berkas Kasasi Bulan Maret 2022

Perkara yang belum kirim berkas kasasi bulan Maret 2022 sesuai data dari SIPP adalah sebanyak 8 perkara nomor:

- 1) 33/G/2013/PTUN-SRG
- 2) 10/G/2014/PTUN-SRG
- 3) 19/G/2015/PTUN-SRG
- 4) 03/G/2016/PTUN-SRG
- 5) 34/G/2016/PTUN-SRG
- 6) 29/G/2017/PTUN.SRG
- 7) 3/G/2021/PTUN.SRG
- 8) 5/G/2021/PTUN.SRG

g) Monitoring Daftar Perkara Belum Kirim Berkas Peninjauan Kembali Bulan Maret 2022

Perkara yang belum kirim berkas Peninjauan Kembali bulan Maret 2022 sesuai data dari SIPP adalah sebanyak 0 perkara.

B. Kesekretariatan

Kesekretariatan Pengadilan Tata Usaha Negara Serang adalah aparatur tata usaha negara yang dalam menjalankan tugas dan fungsinya berada di bawah dan bertanggungjawab kepada Ketua Pengadilan Tata Usaha Negara Serang. Kesekretariatan Pengadilan Tata Usaha Negara Serang dipimpin oleh Sekretaris.

Kesekretariatan Pengadilan Tata Usaha Negara Serang mempunyai tugas melaksanakan pemberian dukungan di bidang administrasi, organisasi, keuangan, sumber daya manusia, serta sarana dan prasarana di lingkungan Pengadilan Tata Usaha Negara Serang.

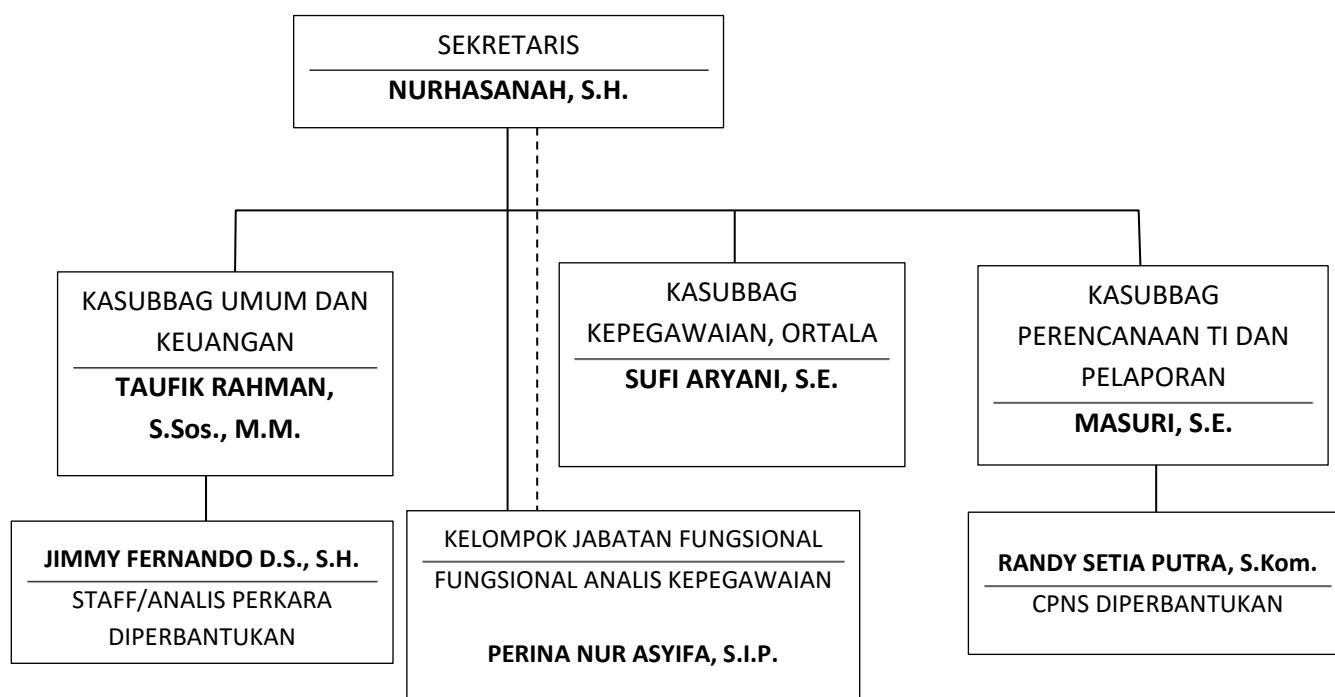
Dalam melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud, Kesekretariatan Pengadilan Tata Usaha Negara Serang menyelenggarakan fungsi:

- 1) Penyiapan bahan pelaksanaan urusan perencanaan program dan anggaran;
- 2) Pelaksanaan urusan kepegawaian;
- 3) Pelaksanaan urusan keuangan;
- 4) Penyiapan bahan pelaksanaan penataan organisasi dan tata laksanaan;
- 5) Pelaksanaan pengelolaan teknologi informasi, dan statistik;
- 6) Pelaksanaan urusan surat menyurat, arsip, perlengkapan, rumah tangga, keamanan, keprotokolan, hubungan masyarakat, dan perpustakaan;
- 7) Penyiapan bahan pelaksanaan pemantauan, evaluasi dan dokumentasi serta pelaporan di lingkungan kesekretariatan Pengadilan Tata Usaha Negara Serang.

1. Struktur Organisasi Kesekretariatan

Dalam menjalankan tugas melaksanakan pemberian dukungan di bidang administrasi, organisasi, keuangan, sumber daya manusia, serta sarana dan prasarana, Sekretaris Pengadilan Tata Usaha Negara Serang dibantu oleh beberapa kepala sub bagian.

Adapun struktur organisasi Kesekretariatan Pengadilan Tata Usaha Negara Serang dapat dilihat sebagai berikut:



2. Pelaksanaan Tugas dan Fungsi Kesekretariatan

Sebagaimana tersebut pada Bab XI Bagian Ketiga Peraturan Mahkamah Agung RI Nomor 7 Tahun 2015 tugas pokok dan fungsi Kesekretariatan Pengadilan Tata Usaha Negara Tipe A adalah aparatur tata usaha negara yang dalam menjalankan tugas dan fungsinya berada di bawah dan bertanggung jawab kepada Ketua Pengadilan Tata Usaha Negara Tipe A. Kesekretariatan Pengadilan Tata Usaha Negara Tipe A dipimpin oleh Sekretaris.

Berdasarkan hal tersebut di atas, Kesekretariatan Pengadilan Tata Usaha Negara Serang terdiri atas:

1) Sub Bagian Umum dan Keuangan

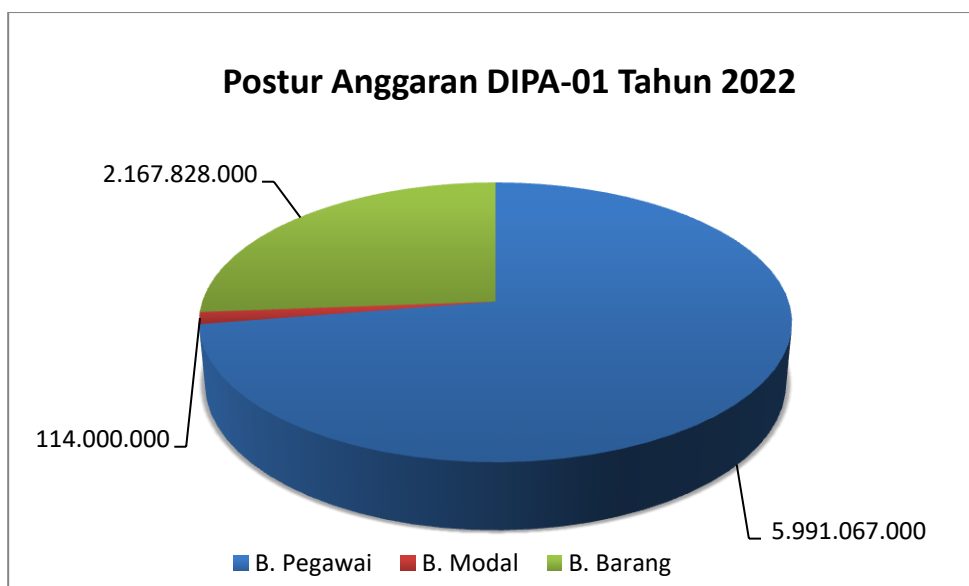
Subbagian Umum dan Keuangan mempunyai tugas melaksanakan penyiapan pelaksanaan urusan surat menyurat, arsip, perlengkapan, rumah tangga, keamanan, keprotokolan, hubungan masyarakat, perpustakaan, serta pengelolaan keuangan.

Untuk pelaksanaan kegiatan pada bulan Maret 2022 dapat diuraikan sebagai berikut:

a. Pelaksanaan Anggaran

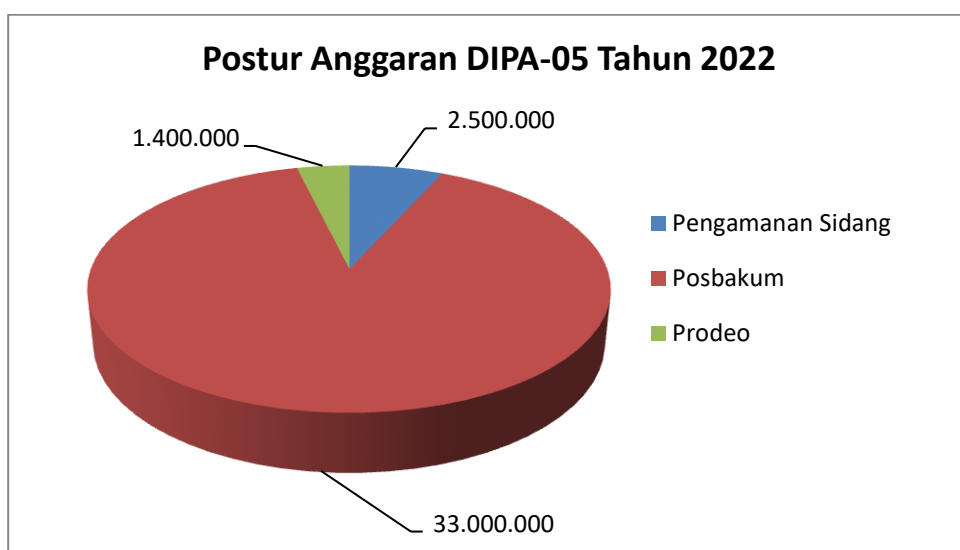
- Pagu Anggaran DIPA-01 PTUN Serang Tahun 2022 sampai dengan bulan Maret 2022.

Jenis Belanja	Pagu (Rp)
Belanja Pegawai	5,991,067,000
Belanja Barang	2,167,828,000
Belanja Modal	114,000,000
Jumlah Total	8,272,895,000



- Pagu Anggaran DIPA-05 PTUN Serang Tahun 2022 (Revisi)

Klasifikasi RO	Pagu (Rp)
Pengamanan Sidang	2,500,000
Posbakum	33,000,000
Prodeo	1,400,000
Jumlah Total	36.900.000



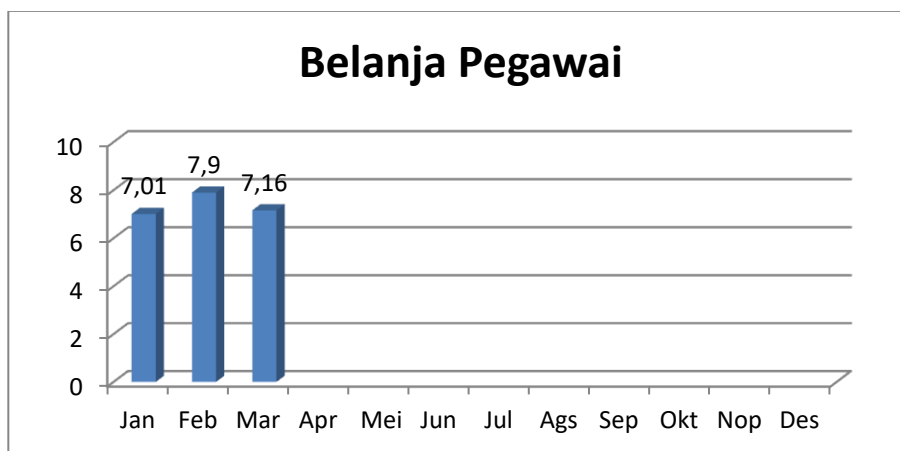
- b. Realisasi Anggaran sampai dengan bulan Maret 2022 dan progress realisasi dari bulan sebelumnya.

➤ **DIPA-01**

Jenis Belanja	Pagu (Rp)	Realisasi (Rp)	%	% Bulan sebelumnya	Progress
Belanja Pegawai	5,991,067,000	1,322,307,551	22,07%	14,91%	7,16%
Belanja Barang	2,167,828,000	477,252,875	22,02%	14,97%	7,05%
Belanja Modal	114,000,000	54.000.000	47,37%	0,00%	47,37%
Total	8,272,895,000	1,853,560,426	22,41%	14,72%	7,69%

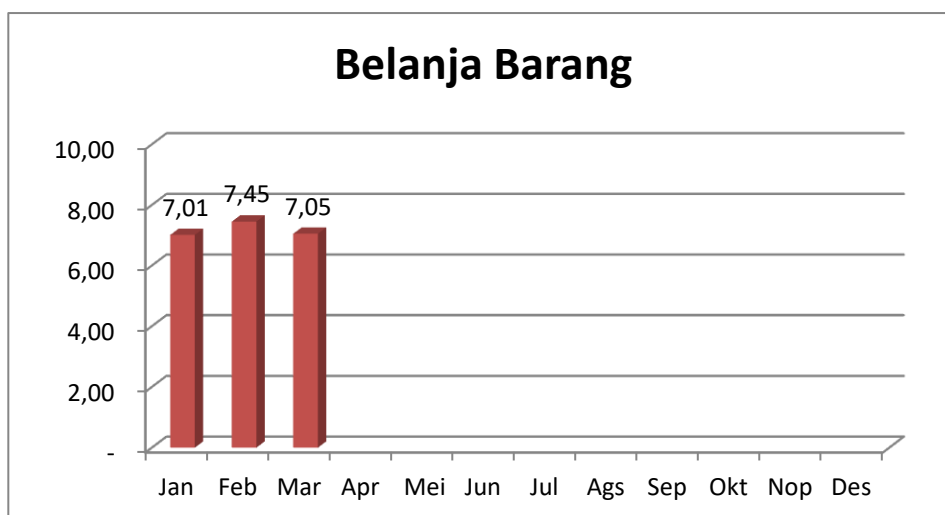
Berdasarkan tabel realisasi anggaran pada DIPA-01 diatas terlihat penyerapan anggaran dari seluruh jenis belanja sampai dengan bulan Maret 2022 (Triwulan I) mencapai 22,41% bila dibandingkan dengan realisasi bulan sebelumnya adalah sebesar 14.72% maka pada bulan Maret 2022 progress capaian realisasi anggarannya adalah sebesar 7,69%.

Statistik Penyerapan Anggaran DIPA-01



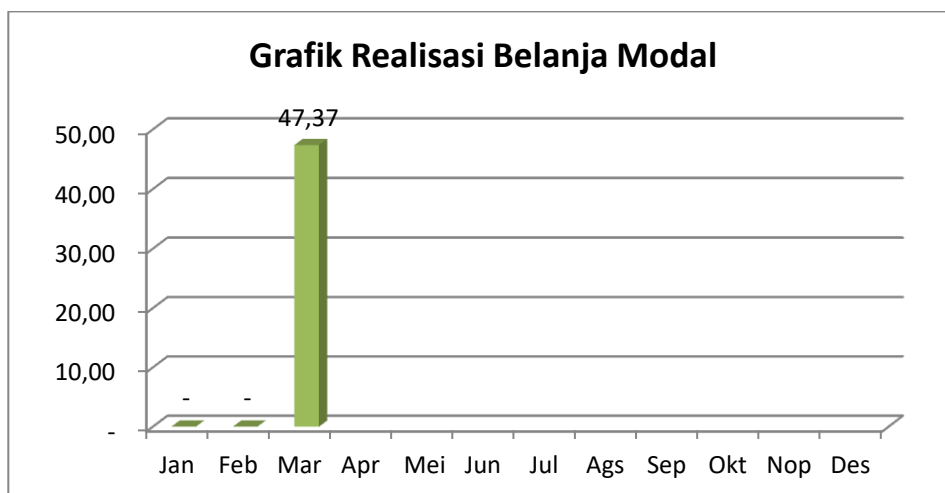
Realisasi bulan ini	: 7,16%
Realisasi s.d. bulan lalu	: 14,91%
Realisasi Kumulatif	: 22,07%

Berdasarkan grafik statistik penyerapan anggaran untuk belanja pegawai sampai dengan bulan Maret terserap sebesar 22,07% realisasi sampai dengan dengan bulan sebelumnya adalah sebesar 14,91%, maka capaian progress belanja pegawai untuk bulan Maret adalah sebesar 7,16%.



Realisasi bulan ini	: 7,05%
Realisasi s.d. bulan lalu	: 14,97%
Realisasi Kumulatif	: 22,02%

Pada grafik realisasi anggaran belanja barang operasional dapat dilihat untuk bulan Maret 2022 terserap sebesar 7,05% capaian ini terkoreksi lebih rendah dari bulan sebelumnya yakni sebesar 0,45%.



Realisasi bulan ini	:	47,37%
Realisasi s.d. bulan lalu	:	0,00%
Realisasi Kumulatif	:	47,37%

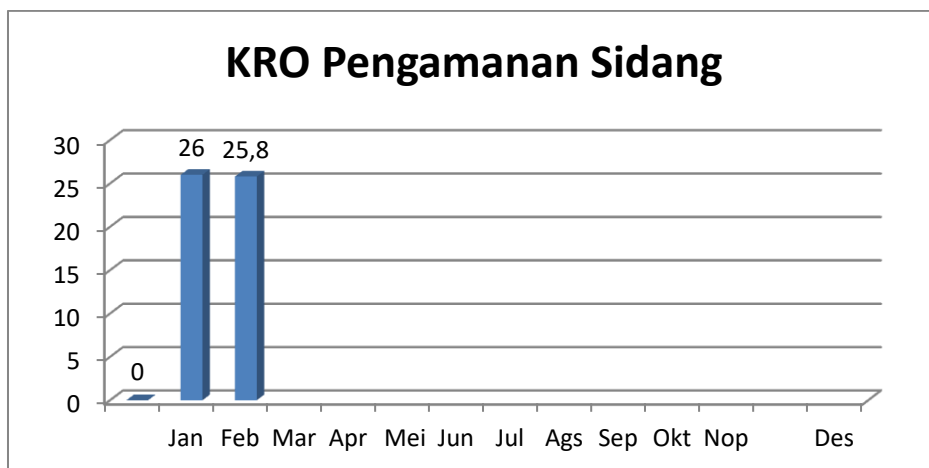
Capaian realisasi anggaran secara kumulatif pada belanja modal sampai dengan bulan Maret 2022 telah mencapai 47,37% pada grafik tercatat serapan anggaran adalah sebesar 47,37%, capaian ini adalah realisasi dari pengadaan alat pengolah data dan komunikasi berupa Personal Komputer untuk Kepaniteraan sebanyak 4 (empat) unit.

➤ DIPA-05

Klasifikasi RO	Pagu (Rp)	Realisasi (Rp)	%	% Bulan sebelumnya	Progress
Pengamanan Sidang	2,500,000	1.295.000	51,80%	26,00%	25,80%
Posbakum	33,000,000	4.765.500	14,44%	2,21%	12,23%
Prodeo	1.400,000	0	0,00%	0,00%	-
Total Realisasi	36.900,000	6,123,500	16,59%	3,91%	12,68%

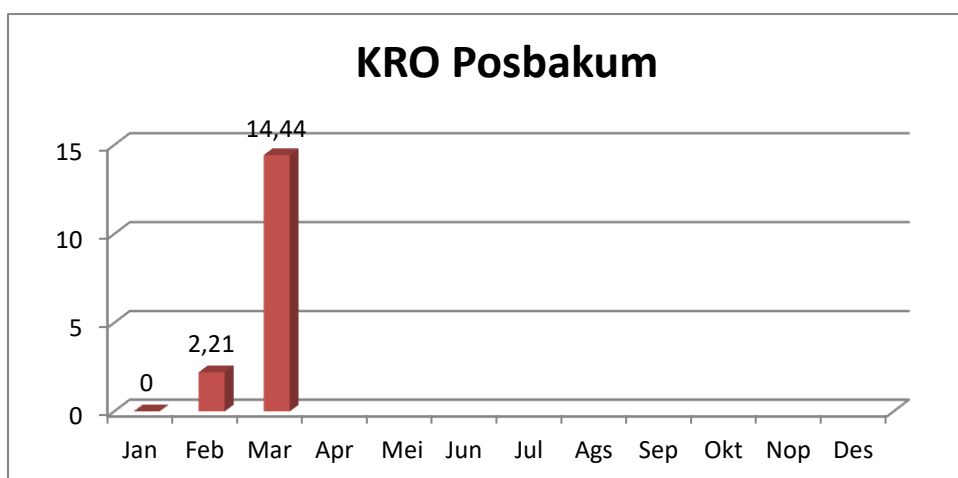
Berdasarkan tabel realisasi anggaran DIPA-05 tersebut di atas, dapat dilihat penyerapan anggaran dari seluruh KRO sampai dengan bulan Maret 2022 (Triwulan-1) mencapai 16.59% bila dibandingkan dengan realisasi bulan sebelumnya sebesar 3.91% maka pada bulan Maret progress capaian realisasi anggarannya adalah sebesar 12,68%.

Statistik Penyerapan Anggaran DIPA-05



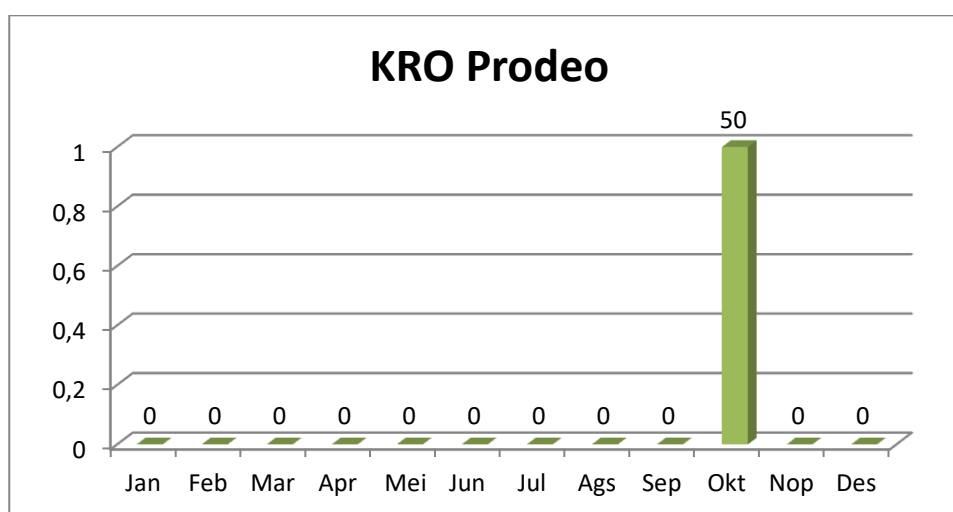
Realisasi bulan ini	:	25,80%
Realisasi s.d. bulan lalu	:	26,00%
Realisasi Kumulatif	:	51,80%

Berdasarkan grafik statistik penyerapan anggaran diatas, sampai dengan bulan Maret 2022 untuk KRO Pengamanan Sidang telah terserap sebesar 51,80%.



Realisasi bulan ini	:	14,44%
Realisasi s.d. bulan lalu	:	2,21%
Realisasi Kumulatif	:	16,65%

Untuk klasifikasi rincian output Pos Bantuan Hukum realisasi sampai dengan bulan Maret 2022 adalah sebesar 16,65% untuk capaian pada bulan Maret sendiri adalah sebesar 14,14%.



Realisasi bulan ini	:	0%
Realisasi s.d. bulan lalu	:	0,00%
Realisasi Kumulatif	:	0,00%

Berdasarkan grafik di atas untuk Klasifikasi Rincian Output Pembebasan Biaya Perkara (Prodeo) sampai dengan bulan Maret 2022 masih belum terserap oleh karena masih belum ada pencari keadilan yang memanfaatkan layanan pembebasan biaya perkara (prodeo).

c. Keadaan Sarana dan Prasarana

NO	Sarpras	Luas Tanah (m2)	Bangunan (m2)	Peruntukan	Pemegang Hak Atas Tanah
1	Bangunan Gedung	4.242 m2	1.572 m2	Gedung kantor	Pemerintah RI Cq. MARI
2	Bangunan Rumah Negara		NIHIL		

NO	Sarpras	Type	Jumlah	Plat Nopol	Kondisi
1	Kend Roda 2	E1F02N 12 M2 A/T	1	A 5998 Z	Baik
2	Kend Roda 2	Mega Pro III	1	A 2524 A	Rusak
3	Kend Roda 4	New Avanza Veloz 1.5 M/T	1	A 1154	Baik
4	Kend Roda 4	Corolla Altis 1.8 J M/T	1	A 1583	Baik
5	Kend Roda 4	New Vios 1,5 G M/T	1	A 1706	Baik
6	Kend Roda 4	Kijang Innova G 2.0 M/T	1	A 1654 E	Baik

- d. Monitoring Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Berdasarkan Realisasi SPM

No	Jenis Pemeliharaan	Ket
1	Pemeliharaan Gedung dan Bangunan	Pemasangan Partisi Ruang Sidang Persiapan
2		Pengecatan Ruang PTSP
3		Perbaiki Toilet Ruang Ketua

- e. Monitoring Penghapusan BMN

No	Tanggal	Jenis Barang	Ket
-	-	-	-

- f. Keadaan Sarana Fasilitas Gedung

No.	Nama Barang	Jumlah	Tahun Pengadaan
1	Personal Computer	34	2012 – 2022
2	Laptop	19	2012 – 2019
3	Infocus	1	2015
4	PABX	1	2014
5	AC	31	2014
6	Faximile	2	2014

7	CCTV	25	2016
8	Printer	14	2012-2018
9	Mesin Absensi	2	2014
10	Tabung Pemadam Api Ringan	1	2018
11	Genset	1	2014
12	Web Cam	1	2014
13	Monitor Informasi	7	2014 – 2019
14	Brankas	1	2012
15	Soundsystem	1	2014 Hibah Dirjen Badilmiltun
16	Mesin antrian PTSP	1	2018
17	Perangkat sidang online	1	2022
18	Mesin Antrian Sidang	1	2022
19	Access Door	3	2022

f. Monitoring Penambahan BMN

No	Tanggal	Jenis Barang	Ket
1	31-03-2022	PC Kepaniteraan 4 (empat) Unit	Terpasang pada: 1) Meja PTSP Layanan Hukum 2) Meja PTSP Persuratan 3) Meja e-Court Corner 4) Ruang Panmud Hukum

g. Tata Persuratan

Tata cara persuratan telah dilaksanakan dan diproses sesuai dengan peraturan baik surat masuk maupun surat keluar berpedoman pada Surat Keputusan Ketua Mahkamah Agung RI Nomor: 143/KMA/SK/VIII/2007 pemberlakuan Buku I Tentang Pedoman Pelaksanaan Tugas dan Administrasi Pengadilan Bidang Pola Kelembagaan Peradilan, Administrasi Kepegawaian Peradilan, Administrasi Perencanaan, Administrasi Tata Persuratan, Tata Kearsipan dan Administrasi Keprotokolan, Kehumasan dan Keamanan, Administrasi Perbendaharaan, Pedoman Bangunan Gedung Kantor dan Rumah Jabatan Badan

Peradilan di Bawah Mahkamah Agung RI, Prototype Gedung Pengadilan dan Rumah Dinas, dan Pola Klasifikasi Surat Mahkamah Agung RI.

➤ Surat Masuk

Untuk periode bulan Maret 2022 surat masuk yang diterima Pengadilan Tata Usaha Negara Serang sebanyak **122** dengan rincian sebagai berikut:

No	Sub Bagian	Asal Surat	Klasifikasi Surat			Jumlah
			Biasa	Penting	Rahasia	
1	Sub Bagian Umum dan Keuangan	MARI		V		8
		PT TUN Jakarta				
		Lain-lain		V		5
		Jumlah				13

No	Sub Bagian	Asal Surat	Klasifikasi Surat			Jumlah
			Biasa	Penting	Rahasia	
2	Sub Bagian Kepegawaian dan Ortala	MARI		V		23
		PT TUN Jakarta		V		9
		Lain-lain		V		16
		Jumlah				47

No	Sub Bagian	Asal Surat	Klasifikasi Surat			Jumlah
			Biasa	Penting	Rahasia	
3	Sub Bagian Perencanaan, Teknolog Informasi dan Pelaporan	MARI		V		1
		PT TUN Jakarta		V		1
		Lain-lain				
		Jumlah				2

No	Sub Bagian	Asal Surat	Klasifikasi Surat			Jumlah
			Biasa	Penting	Rahasia	
4	Kepaniteraan Muda Perkara	MARI		V		14
		PT TUN Jakarta				
		Lain-lain		V		39
		Jumlah				53

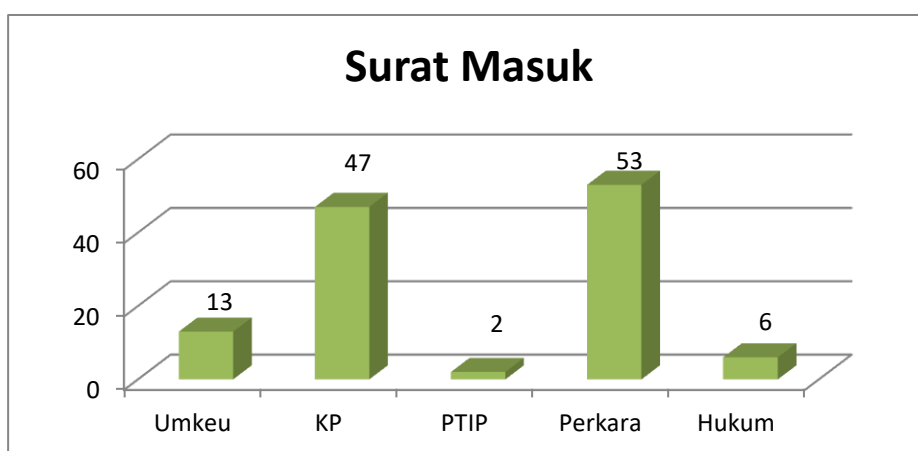
No	Sub Bagian	Asal Surat	Klasifikasi Surat			Jumlah
			Biasa	Penting	Rahasia	
5	Kepaniteraan Muda Hukum	MARI				
		PT TUN Jakarta				
		Lain-lain		V		6
		Jumlah				6

➤ Surat Keluar

Untuk periode bulan Maret 2022 surat keluar yang diterima Pengadilan Tata Usaha Negara Serang sebanyak **161** dengan rincian sebagai berikut:

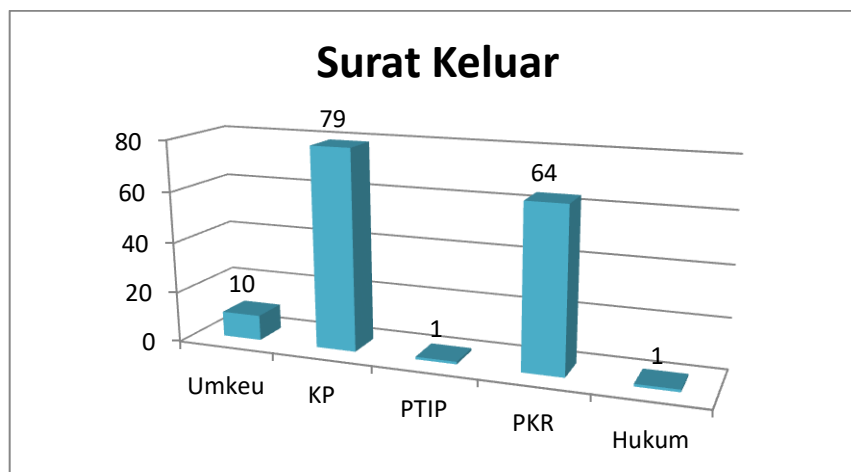
No	Sub Bagian	Klasifikasi Surat			Jumlah
		Biasa	Penting	Rahasia	
1	Subbag Umum dan Keuangan		V		10
2	Subbag Kepegawaian dan Ortala		V		79
3	Subbag PTIP		V		1
4	Kepaniteraan Muda Perkara		V		64
5	Kepaniteraan Muda Hukum		V		1
Jumlah					161

Statistik surat masuk PTUN Serang bulan Maret 2022



Grafik surat masuk PTUN Serang bulan Maret 2022

➤ Statistik surat keluar PTUN Serang



Grafik surat keluar PTUN Serang bulan Maret 2022

Kegiatan Rutin Sub Bagian Umum dan Keuangan bulan Maret 2022:

❖ **UMUM**

❖ **Pengelolaan Tata Persuratan**

Kegiatan :

- Surat masuk : 122
- Surat keluar : 161

❖ **Pengelolaan Aset Barang Milik Negara (BMN)**

- 1) Membuat label inventaris dengan keterangan masing-masing ruangan dan ditempel di barang-barang yang sering berpindah-pindah seperti kursi agar memudahkan mengembalikan ke tempat asalnya;
- 2) Mengikuti zoom terkait pendampingan update Persediaan, SIMAK BMN dan SAIBA;
- 3) Koordinasi dengan KPKNL terkait perubahan id user & password SIMAN 05;
- 4) Melakukan perekaman pembelian barang persediaan;
- 5) Membuat form pengambilan ATK/ART yang berisi tanda tangan Pemohon, Pemberi Barang dan Kasubbag. Umum dan Keuangan sebagai Persetujuan;

- 6) Belum bisa menginput BMN hasil belanja dikarenakan masih proses migrasi dari SIMAK BMN ke SAKTI.

❖ **Perpustakaan**

- Buku masuk 2 buah
- Jumlah buku 591 buah;
- Buku yang telah disampul 215 buah;
- Buku yang belum disampul 377 buah;
- Sebagian besar buku telah diberi label;

❖ **Kebersihan**

- Sudah melaksanakan perapihan sebagian tanaman bagian luar.
- Butuh lemari loker khusus untuk penyimpanan alat-alat kebersihan agar ditaruh di sembarang tempat dan terjaga keamanannya.

❖ **Keamanan**

- Kondisi keamanan saat ini sudah berjalan cukup baik;
- Petugas keamanan sudah berjalan lancar sesuai tupoksinya masing;
- Jumlah petugas keamanan sementara sudah memadai;

❖ **KEUANGAN**

❖ **PPABP**

- 1) Sudah melakukan proses pembuatan daftar gaji induk untuk bulan April, honorarium dan uang makan bulan Maret dan pembuatan daftar permintaan perhitungan belanja pegawai lainnya yaitu kekurangan gaji;
- 2) Sudah melakukan proses perubahan data (KGB) a.n. Herry Indrawan dan Dian Kuspriyatno;
- 3) Sudah menyampaikan rekon gaji yang berisi daftar permintaan belanja pegawai, ADK perubahan data pegawai, ADK belanja pegawai, daftar perubahan data pegawai dan dokumen pendukungnya;

- 4) Sudah melakukan proses *salary crediting* tunjangan kinerja (remunerasi) pegawai yang hasilnya ditujukan sebagai potongan internal dan sudah didistribusikan ke masing-masing bendahara.

❖ **BENDAHARA PENGELUARAN**

- 1) Sudah melakukan proses pengajuan dan pencairan GU DIPA 01 sebanyak 1 kali dengan nilai sebesar Rp29.000.000,-;
- 2) Sudah melakukan proses pengajuan dan pencairan GU DIPA 05 sebanyak 1 kali dengan nilai sebesar Rp645.000,-;
- 3) Sudah melakukan proses pengajuan dan pencairan LS DIPA 01 antara lain untuk tagihan perbaikan toilet ketua, pengecatan PTSP, pemasangan partisi ruang persiapan, servis mobil dinas avanza, servis mobil dinas innova A 1077 E, honor pejabat pengadaan, belanja modal P.C. Unit dan pembelian alat pengharum ruangan;
- 4) Sudah melakukan proses pengajuan dan pencairan LS DIPA 05 yaitu untuk tagihan posbakum;
- 5) Sudah melakukan penyampaian LPJ bendahara pengeluaran sebelum tanggal 10;

❖ **BENDAHARA PENERIMAAN**

- 1) Sudah melakukan pembayaran PNBPN fungsional khusus bulan Maret sebesar Rp2.748.500,-;
- 2) Sudah melakukan pembayaran PNBPN fungsional dan umum Triwulan I sebesar Rp12.479.000,-;
- 3) Sudah melakukan penyampaian Laporan PNBPN bulanan dan Triwulan I ke PTTUN Jakarta;
- 4) Sudah melakukan penyampaian Laporan Triwulan I ke Kanwil DJPB;
- 5) Bendahara Penerimaan sudah menggunakan aplikasi SAKTI modul bendahara penerima sebagai media pelaporan dan aplikasi SIMARI untuk pembuatan *Billing* yang digunakan untuk penyetoran PNBPN via Bank atau mesin EDC.

2) Sub Bagian Kepegawaian, Organisasi Dan Tata Laksana

Subbagian Kepegawaian, Organisasi, dan Tata Laksana mempunyai tugas melaksanakan penyiapan bahan pelaksanaan urusan kepegawaian, penataan organisasi dan tata laksana.

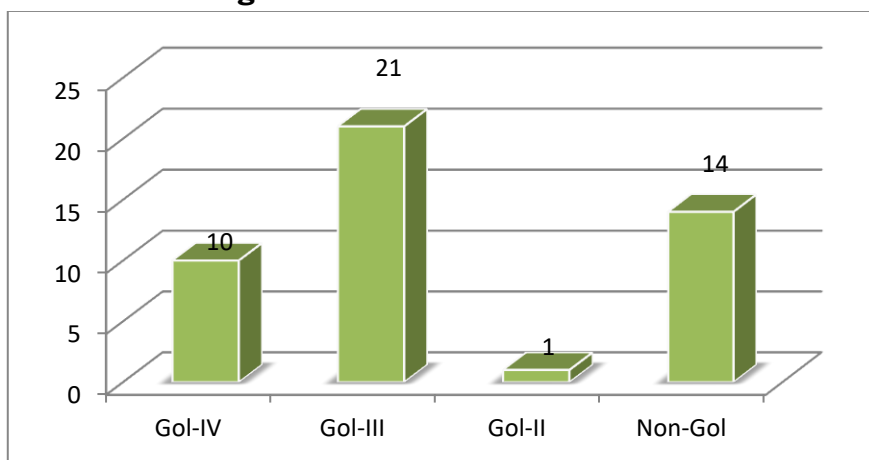
Kegiatan yang telah dilaksanakan pada bulan Maret 2022 adalah:

a. Komposisi SDM

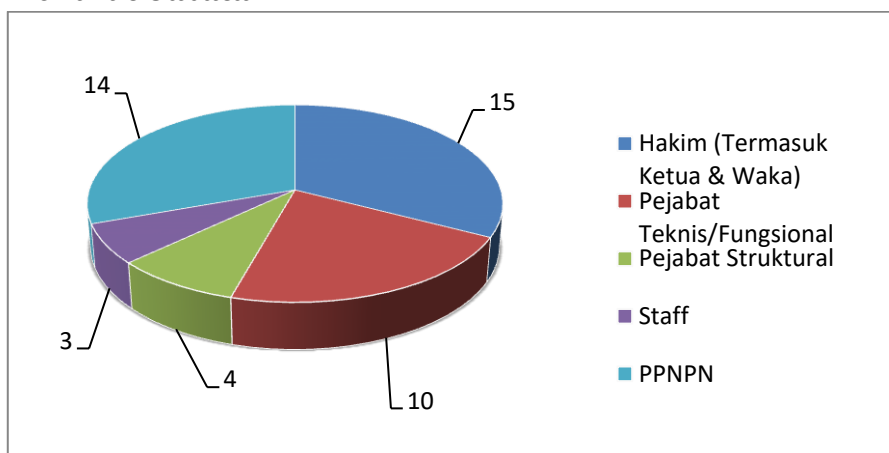
✓ Golongan I	: -
✓ Golongan II	: 1 orang
✓ Golongan III	: 21 orang
✓ Golongan IV	: 10 orang
<hr/>	
✓ Ketua	: 1 orang
✓ Wakil Ketua	: 1 orang
✓ Hakim	: 13 orang (3 orang hakim diperbantukan pada Ditjen Badilmiltun)
✓ Panitera	: 1 orang
✓ Sekretaris	: 1 orang
✓ Panitera Muda	: 2 orang
✓ Panitera Pengganti	: 5 orang
✓ Juru Sita/JSP	: 1 orang
✓ Kepala Sub Bagian	: 3 orang
✓ Pejabat Fungsional	: 1 orang (Analisis Kepegawaian)
✓ Staff	: 3 orang
<hr/>	
Jumlah	: 32 orang
<hr/>	
✓ PPNPN	: 14 orang

NAMA UNIT	JUMLAH GOLONGAN				TINGKAT PENDIDIKAN												JML			
					SD		SMP		SMA		DIII		S1		S2				S3	
	I	II	III	IV	L	P	L	P	L	P	L	P	L	P	L	P	L	P		
PTUN SERANG	-	1	21	10	-	-	-	-	-	-	-	2	7	8	10	5	1	-	18	15
	-		32		-		-		-		2	15		14		1		32		

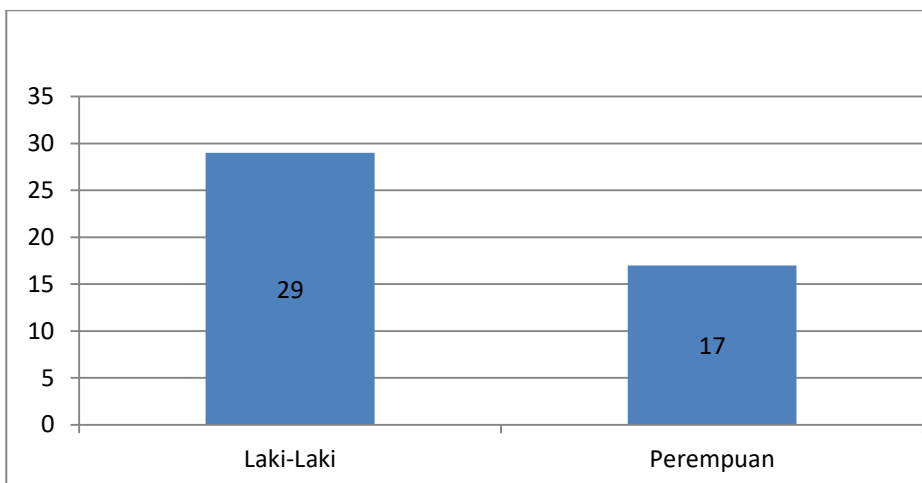
Statistik Komposisi SDM Pengadilan Tata Usaha Negara Serang Menurut Golongan



Statistik Komposisi SDM Pengadilan Tata Usaha Negara Serang Menurut Jabatan



Statistik Komposisi SDM Pengadilan Tata Usaha Negara Serang Menurut Jenis Kelamin



b. Mutasi Pegawai

No	Jabatan	Mutasi Masuk	Mutasi Keluar	Keterangan
-	-	-	-	-

c. Promosi Pegawai

Untuk bulan Maret 2022 tidak ada hakim maupun pegawai yang mendapat promosi pada Pengadilan Tata Usaha Negara Serang.

NO.	JABATAN	JUMLAH	KET.
I.	HAKIM		
-		-	-
II	KEPANITERAAN		
-		-	-
III	KESEKRETARIATAN		
-		-	-

d. Pensiun

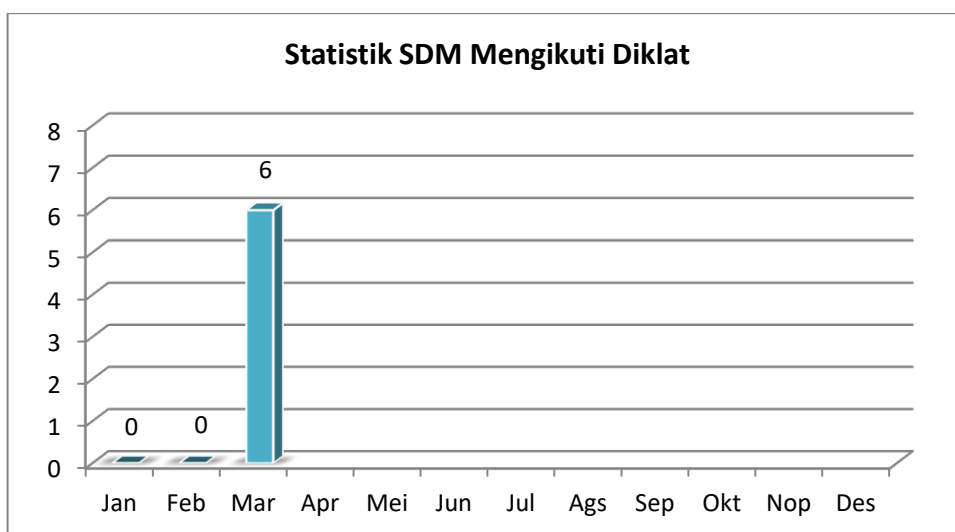
Untuk bulan Maret 2022 tidak terdapat hakim maupun pegawai yang pensiun pada Pengadilan Tata Usaha Negara Serang.

NO.	JABATAN	JUMLAH	TMT PENSIUN	KET.
I.	HAKIM			
-		-	-	-
II.	PEGAWAI			
-		-	-	-

e. Diklat/Bimtek SDM

No.	Mata Diklat/Bimtek	Peserta Diklat/Bimtek	Jabatan	Tgl Mulai Diklat/Bimtek	Tgl. Akhir Diklat/Bimtek
1.	Pelatihan Teknis Yudisial Sengketa Proses Pemilu bagi Hakim Tingkat Pertama Peradilan Tata Usaha Negara Seluruh Indonesia	M. Herry Indrawan Patiradja, S.Sos., S.H., M.H.	Hakim	07-03-2022	21-03-2022
2.	Kegiatan Api Semangat Bela Negara Pelatihan dasar CPNS Gelombang I Gol III Tahun 2022	Randy Setia Putra, S.Kom.	Staff/ CPNS	06-03-2022	08-03-2022
3	Rapat Persamaan Persepsi Pengajar Muatan Lokal melalui Zoom Meeting	Taufik Rahman, S.Sos., M.M.	Kasubbag Umku	16-03-2022	16-03-2022
4	Zoom Meeting Pelatihan PIPK	Taufik Rahman, S.Sos., M.M.	Kasubbag Umku	28-03-2022	01-04-2022
5	Zoom Meeting sebagai pendamping	Dr. Umar Dani, S.H. M.H.	Hakim	17-03-2022	17-03-2022
6.	Zoom Meeting Mentor Rancangan Aktualisasi Latsar CPNS Gelombang I Gol III Tahun 2022 An. Randy Setia Putra, S.Kom.	Masuri, S.E.	Kasubbag PTIP	19-03-2022	23-03-2022

Statistik SDM yang mengikuti Diklat



f. Monitoring Kenaikan Pangkat/KGB

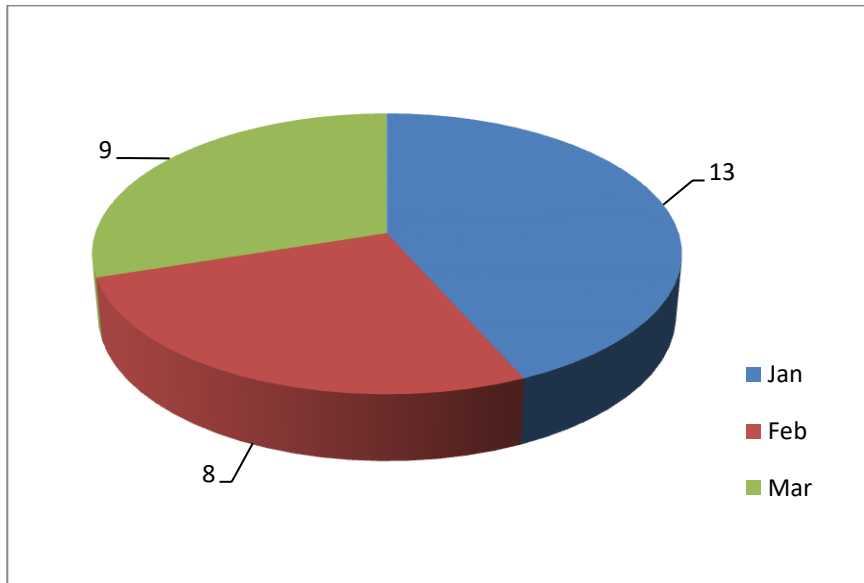
Monitoring kenaikan pangkat golongan maupun kenaikan gaji berkala untuk periode bulan Maret 2022.

NO.	NAMA	JABATAN	KET.
1.	M. Herry Indrawan Patiradja, S.Sos., S.H., M.H.	Hakim	KGB
2.	Retno Ariyani, S.H.	Hakim	KGB

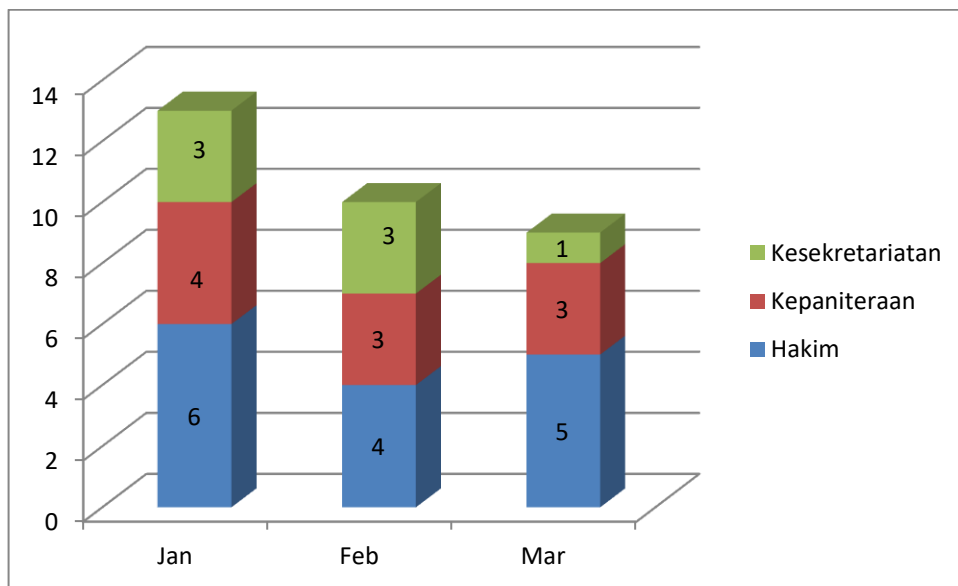
g. Monitoring Cuti

No	Nama	Jabatan	Lama Cuti	Mulai Cuti	Akhir Cuti	Jenis Cuti
1	2	3	4	5	6	7
1	Juliah Saragih, S.H., M.H.	Hakim	2	07-03-2022	08-03-2022	Cuti tahunan
2	Eka Putranti, S.H., M.H.	Hakim	1	14-03-2022	14-03-2022	Cuti tahunan
3	M. Noor Halim Perdana Kusumah, S.H., M.H.	Hakim	5	07-03-2022	11-03-2022	Cuti tahunan
4	M. Herry Indrawan P., S.Sos., S.H., M.H.	Hakim	3	09-03-2022	11-03-2022	Cuti tahunan
5	Yustika Hardwiandita, S.H.	Hakim	1	02-03-2022	02-03-2022	Cuti tahunan
6	Eni Sukmawati S.M., S.H.	Panmud Hukum	1	11-03-2022	11-03-2022	Cuti tahunan
7	Taufik Rahman, S.Sos., M.H.	Kasubbag Umku	1	12-03-2022	12-03-2022	Cuti tahunan
8	Imam Wardoyo, S.H.	Panitera Pengganti	1	04-03-2022	04-03-2022	Cuti tahunan
9	Elvina R. Tampubolon, S.H., M.H.	Panitera Pengganti	3	07-03-2022	09-03-2022	Cuti tahunan

h. Statistik Cuti Tiga Bulan Terakhir



i. Statistik jumlah hakim, kepaniteraan dan kesekretariatan yang mengambil cuti 3 bulan terakhir



Kegiatan Rutin Sub Bagian Kepegawaian dan Ortala bulan Maret 2022:

- ❖ Membuat dan menyiapkan Daftar hadir dan Daftar pulang harian bulan Maret 2022;
- ❖ Rekapitulasi Absensi Manual dan Presensi online bulan Maret 2022 yang dilaporkan pada bulan April 2022 telah dilaksanakan dan

dikirimkan ke BUA MA, BAWAS MA, Dirjen Badimiltun, Biro Kepegawaian MA, dan Direktur Pembinaan Tenaga Teknis dan Administrasi Peradilan TUN;

- ❖ Mengumpulkan dan menginput Penilaian Kinerja Pegawai (PKP) dari seluruh Pegawai PTUN Serang di aplikasi Komdanas untuk bulan Maret 2022 sebagai persyaratan pengajuan tunjangan kinerja pegawai bulan April 2022;

3) Sub Bagian Perencanaan, Teknologi Informasi Dan Pelaporan

Subbagian Perencanaan, Teknologi Informasi, dan Pelaporan mempunyai tugas:

- Melaksanakan penyiapan bahan pelaksanaan, program, dan anggaran
- Pengelolaan teknologi informasi, dan statistik, serta
- Pelaksanaan pemantauan, evaluasi dan dokumentasi serta pelaporan.

a. **Penyiapan bahan pelaksanaan perencanaan, program dan anggaran.**

Untuk bulan Maret 2022 pelaksanaan kegiatan penyiapan bahan pelaksanaan perencanaan, program dan anggaran ialah sebagai berikut:

- Melaksanakan Monitoring dan Evaluasi Pelaksanaan Anggaran Triwulan-I tahun 2022 untuk capaian Indikator Kinerja Pelaksanaan Anggaran pada DIPA-01 sebagai berikut:

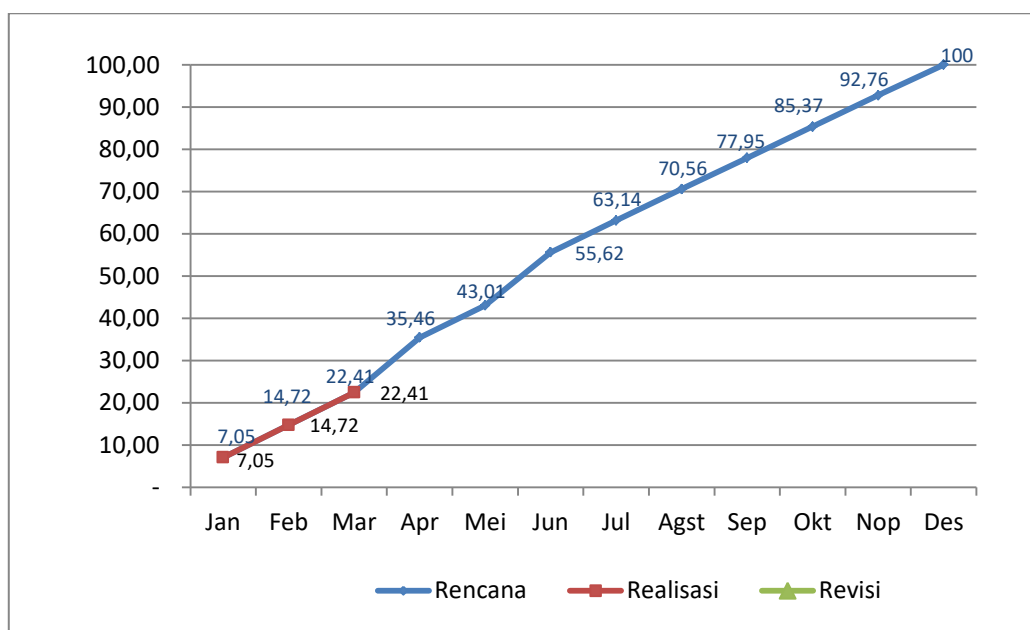
1) Kualitas Perencanaan Anggaran		
• Nilai Revisi DIPA	: 100	}
• Nilai Deviasi Hal. III DIPA	: 100	
2) Kualitas Pelaksanaan Anggaran		} Nilai Akhir 100
• Nilai Penyerapan Anggaran	: 100	
• Nilai Belanja Kontraktual	: 100	
• Nilai Penyelesaian Tagihan	: 100	
• Pengelolaan UP dan TUP	: 100	
• Dispensasi SPM	: 100	
3) Capaian Output	: 100	}

- Capaian Indikator Kinerja Pelaksanaan Anggaran Triwulan-I DIPA-05

1) Kualitas Perencanaan Anggaran		
• Nilai Revisi DIPA	:	100
• Nilai Deviasi Hal. III DIPA	:	100
2) Kualitas Pelaksanaan Anggaran		
• Nilai Penyerapan Anggaran	:	100
• Nilai Belanja Kontraktual	:	0,00
• Nilai Penyelesaian Tagihan	:	0,00
• Pengelolaan UP dan TUP	:	100
• Dispensasi SPM	:	100
3) Capaian Output	:	76,09

} Nilai Akhir
88,04

Statistik Konsistensi Realisasi Penyerapan Anggaran DIPA-01 Terhadap Rencana Penarikan Dana (RPD) sampai dengan bulan Maret 2022.

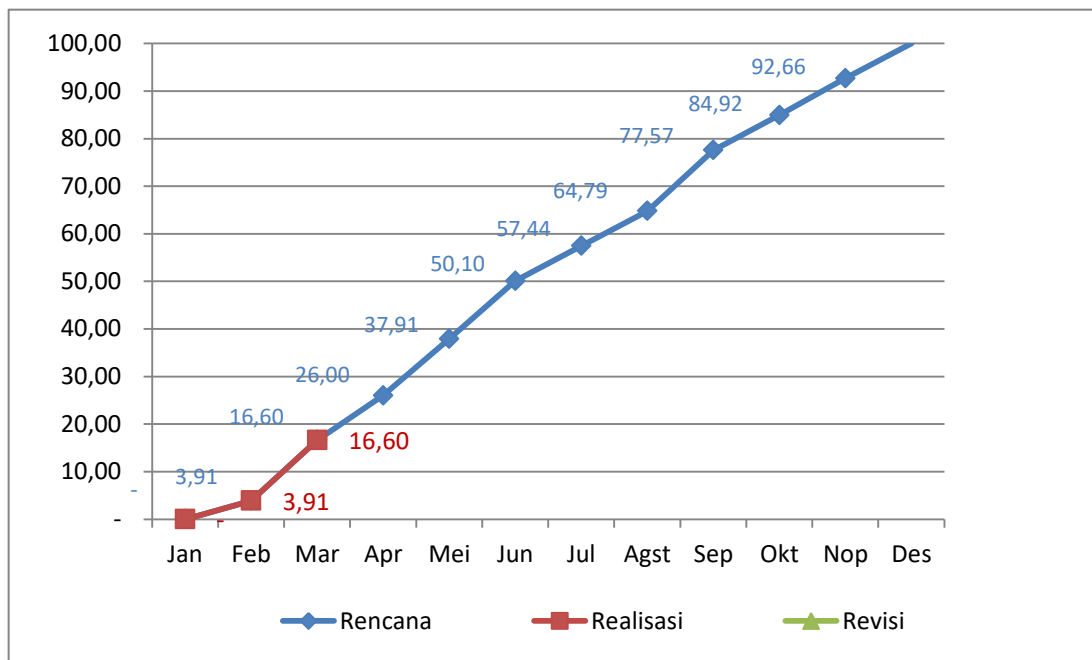


Rencana RPD Awal	:	22,41%
Realisasi bulan ini	:	22,41%
Deviasi	:	0%

Berdasarkan statistik konsistensi realisasi penyerapan anggaran tersebut di atas pada Rencana Penarikan Dana pada bulan Maret

2022 capaian realisasi anggaran sebesar 22,41% dan pada RPD adalah 22,41%, maka tidak terdapat deviasi

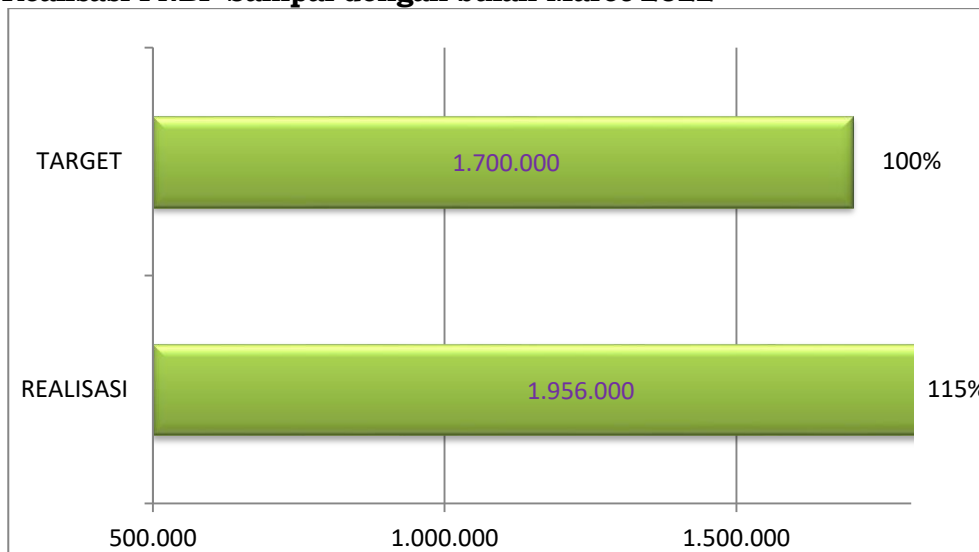
Statistik Konsistensi Realisasi Penyerapan Anggaran DIPA-05 Terhadap Rencana Penarikan Dana (RPD) sampai dengan bulan Maret 2022



Rencana RPD Awal	:	16,60%
Realisasi bulan ini	:	16,60%
Deviasi	:	0%

Berdasarkan statistik konsistensi realisasi penyerapan anggaran tersebut di atas pada Rencana Penarikan Dana pada bulan Maret 2022 capaian realisasi anggaran sebesar 16,60% dan pada RPD adalah 16,60%, sehingga idak terdapat deviasi.

Realisasi PNBP Sampai dengan bulan Maret 2022



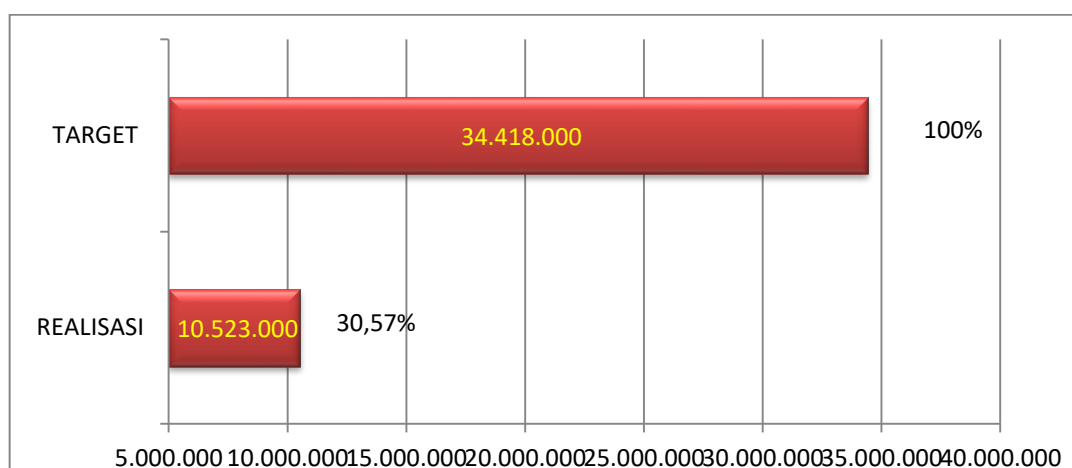
Target	:	100%
Realisasi	:	115%
Deviasi	:	+15%

Target Penerimaan Negara Bukan Pajak (PNBP) untuk DIPA-01 berasal dari Pendapatan Sewa Tanah/Bangunan yang direncanakan untuk sewa kantin, sampai dengan bulan Maret 2022 telah direalisasikan Pendapatan Negara Bukan Pajak (PNBP) Umum dari DIPA-01 tersebut.

Realisasi PNBP DIPA-05 Sampai dengan bulan Maret 2022

Target Penerimaan Negara Bukan Pajak (PNBP) untuk tahun anggaran 2022 pada DIPA-05 adalah sebesar Rp34.418.000,- diasumsikan dari capaian realisasi PNBP tahun 2020 yang berasal dari:

- ✓ Pendapatan Uang Meja (Leges) dan Upah pada Panitera Badan Peradilan ditargetkan Rp740.000,-
- ✓ Pendapatan Ongkos Perkara Ditargetkan Rp6.040.000,-
- ✓ Pendapatan Kejaksaan dan Peradilan Lainnya Ditargetkan Rp27.638.000,-



Target	:	100%
Realisasi	:	30,57%
Deviasi	:	-69,43%

Berdasarkan grafik di atas realisasi PNBPNPTUS Pengadilan Tata Usaha Negara Serang pada bulan Maret 2022 mencapai 30,57%. Capaian tersebut antara lain:

- ✓ PNBPNPTUS Pendapatan Uang Meja (Leges) dan Upah pada Panitera Badan Peradilan sebesar Rp230.000,-
- ✓ PNBPNPTUS Pendapatan Ongkos Perkara sebesar Rp2.670.000,-
- ✓ PNBPNPTUS Pendapatan Kejaksaan dan Peradilan Lainnya sebesar Rp.7.623.000,-

b. Pengelolaan Keadaan Teknologi Informasi, dan Pendukungnya

Kegiatan rutin yang dilaksanakan dalam pengelolaan keadaan teknologi informasi dan pendukungnya untuk bulan Maret 2022 dapat diuraikan sebagai berikut:

No.	Teknologi Informasi	Jumlah	Tanggal Monitoring	Kondisi
1	Internet Speed	100 mbps	31-03-2022	Baik
2	Server	3 unit	31-03-2022	Baik
3	Wireless Access Point	19 unit	31-03-2022	Berfungsi
4	Printer	15 unit	31-03-2022	Baik

5	Router	1 unit	31-03-2022	Baik
6	PC	31 unit	31-03-2022	Berfungsi
7	Laptop	19 unit	31-03-2022	1 unit rusak berat (proses penghapusan)
8	Scanner	2 unit	31-03-2022	Berfungsi
9	Switch Hub	2 unit	31-03-2022	Baik
10	Layar Informasi	10 unit	31-03-2022	Baik
11	Mesin informasi	1 unit	31-03-2022	Baik
12	CCTV	25 unit	31-03-2022	Aktif
13	Mesin Antrian Sidang	1 unit	31-03-2022	Baik
14	Infocus	1 unit	31-03-2022	Rusak berat
15	Sound System	2 unit	31-03-2022	Berfungsi
16	Kamera Web Cam	1 unit	31-03-2022	Baik
17	Perangkat Sidang Online	1 Perangkat	31-03-2022	Berfungsi baik
18	Apikasi SIJAWARA	1 sistem	31-03-2022	Terimplementasi baik
19	Aplikasi Antrian Sidang	1 sistem	31-03-2022	Terimplementasi baik
20	Aplikasi Jadwal Sidang (e-attendance)	1 sistem	31-03-2022	Terimplementasi baik
21	Aplikasi SIMKARA	1 sistem	31-03-2022	Terimplementasi baik
22	Aplikasi SUARA	1 sistem	31-03-2022	Terimplementasi baik
23	Aplikasi SIMISTI	1 sistem	31-03-2022	Terimplementasi baik
24	Aplikasi SIDAPAT	1 sistem	31-03-2022	Terimplementasi baik
25	Aplikasi SIMARJAN	1 sistem	31-03-2022	Terimplementasi Baik
Aplikasi Eksternal (Mahkamah Agung)				
23	Aplikasi SIPP	1 sistem	31-03-2022	Terimplementasi baik

24	Aplikasi e-Court	1 sistem	31-03-2022	Terimplementasi baik
25	Aplikasi Siwas	1 sistem	31-03-2022	Terimplemenasi baik
26	Aplikasi Sikep	1 sistem	31-03-2022	Terimplementasi baik
27	Aplikasi Komdanas	1 sistem	31-03-2022	Terimplementasi baik

c. Pelaksanaan Pemantauan, Evaluasi dan Dokumentasi serta pelaporan

No.	Kegiatan	Tanggal Monitoring	Keterangan
1	Input Data RKA K/L Manual/Aplikasi Sakti dan TOR/ Revisi DIPA	31-03-2022	Revisi ke-4 dan ke-5 DIPA 01
2	Laporan Realisasi Anggaran	10-03-2022	Telah dilaksanakan
3	SAKIP	31-03-2022	Telah Dilaksanakan
4	Laporan Kegiatan Tahunan	31-03-2022	TA 2021 Sudah dilaksanakan
5	Pengisian LRA Manual Komdanas PTUN Serang	31-11-2022	Telah dilaksanakan
6	Monitoring e-Monev PP39 2006 Bappenas	31-03-2022	s.d. bulan Maret telah diisi
7	Pengecekan Printer	31-03-2022	Telah dilaksanakan
8	Pengecekan Perlengkapan Server	31-03-2022	Kondisi baik
9	Pengecekan Perangkat Laptop dan PC	31-03-2022	Kondisi baik
10	Pembaharuan Konten Website	31-03-2022	Dilaksanakan secara berkala
11	Troubleshooting Printer, Laptop, PC, perlengkapan server dan jaringan internet.	31-03-2022	Telah dilaksanakan
12	Update SIPP Lokal dan SIPP Web	31-11-2022	Dilaksanakan sebanyak 2 kali setiap hari kerja

13	Sinkronisasi Data SIPP Lokal dengan MA RI	31-03-2022	Dilaksanakan sebanyak 2 kali setiap hari kerja
14	Maintenance Traffic Jaringan Internet	31-03-2022	Baik dan stabil
15	Melaksanakan e-Rekonsiliasi LK dengan BUN dan Korwil	31-03-2022	Telah dilaksanakan
16	Backup Data dan Informasi	31-03-2022	Telah dilaksanakan

d. Pengelolaan Website dan Sosial Media Pengadilan Tata Usaha Negara Serang

Kegiatan pengelolaan website dan sosial media Pengadilan Tata Usaha Negara Serang berusaha dilaksanakan secara disiplin disamping update pelaporan reguler pada bulan Maret 2022 juga ada beberapa konten yang diunggah dan didokumentasikan baik berita/pengumuman maupun kegiatan antara lain:



Wakil Ketua Pengadilan Tata Usaha Negara Serang Ibu Nelvy Christin, S.H., M.H. bersama dengan Panitera dan Sekretaris mengikuti Peluncuran dan Sosialisasi Aplikasi E-LAP, Aplikasi MONEKSTUN dan Aplikasi E-SURVEI pada Direktorat Jenderal Badan Peradilan Militer dan Peradilan Tata Usaha Negara secara online melalui aplikasi zoom



Wakil ketua Pengadilan Tata Usaha Negara Serang Ibu Nelvy Christin, S.H., M.H. bersama Tim Inovasi Aksi Perubahan Pengadilan Tata Usaha Negara Serang Melakukan Sosialisasi Aplikasi Simkara



 **ptunserang**
PTUN Serang Banten




PENGADILAN TATA USAHA NEGARA SERANG

Disukai oleh **ptunsemarang** dan **14 lainnya**

ptunserang Virtual Profile Assessment Seleksi Calon Panitera Muda Pengadilan Tata Usaha Negara Hari ke-2

Jumat, 18 Maret 2022. Panitera Pengganti Pengadilan Tata Usaha Negara Serang Bapak Ari Hendrawan, S.H., M.H., melaksanakan Virtual Profile Assessment hari ke-2 Seleksi Calon Panitera Muda Pengadilan Tata Usaha Negara di Lingkungan Dirjen Badilmiltun Mahkamah Agung RI Tahun 2022.

 **ptunserang**
KP3B Kawasan Pusat Pemerintahan Provinsi



PENGADILAN TATA USAHA NEGARA SERANG

Disukai oleh **ptunsemarang** dan **14 lainnya**

ptunserang Penandatanganan Perjanjian Kerja Sama antara PTUN SERANG dan KanWil BPN Provinsi Banten

Serang, 18 Maret 2022. Bertempat di Ruang Rapat Baduy KanWil BPN Provinsi Banten Ketua Pengadilan Tata Usaha Negara Serang Bapak Herry Wibawa, S.H., M.H.

Melaksanakan Penandatanganan Perjanjian Kerja Sama antara Pengadilan Tata Usaha Negara Serang dengan Kantor Wilayah Badan Pertanahan Nasional Provinsi Banten tentang Pemanfaatan Teknologi Informasi Aplikasi Sistem Informasi Manajemen

 **ptunserang**
PTUN Serang Banten



PENGADILAN TATA USAHA NEGARA SERANG

Disukai oleh **ptunsemarang** dan **9 lainnya**

ptunserang Kamis, 17 Maret 2022. Ikahi Cabang Pengadilan Tata Usaha Negara Serang mengikuti acara **WEBINAR INTERNASIONAL* Kerjasama IKAHI dengan *USDOJ UPDAT*** Dengan tema ****Peran Sumber Daya Manusia dan Teknologi Informasi Untuk Mewujudkan Peradilan Modern Dalam Perspektif Lintas Negara****

17 Maret

 **ptunserang**
PTUN Serang Banten



PENGADILAN TATA USAHA NEGARA SERANG

Disukai oleh **ptunpekanbaru** dan **21 lainnya**

ptunserang Menegakkan Keadilan Bagi Perempuan Disabilitas Berhadapan Dengan Hukum

Selasa, 22 Maret 2022, Hakim Pengadilan Tata Usaha Negara Serang Ibu. Febrina Permadi, S.H. mengikuti acara Hari Perempuan Internasional Tahun 2022 dengan Tema " Menegakkan Keadilan Bagi Perempuan Disabilitas Berhadapan Dengan Hukum (melalui Pemenuhan Akomodasi Yang Layak sebagai Prinsip Sistem Rujukan dengan Perspektif Gender dan Disabilitas)

Acara diikuti secara virtual melalui Zoom Meeting.

 **ptunserang**
PTUN Serang Banten



Disukai oleh **ptun_palangkaraya** dan **18 ptunserang** Kunjungan Koordinasi Pengawasan Pelayanan Publik

Pada hari kamis, 24 Maret 2022.
Ketua Pengadilan Tata Usaha negara Serang Bapak Herry Wibawa, S.H., M.H. menerima kunjungan dari Ombudsman perwakilan dari Provinsi Banten

Tujuan dari kunjungan Ombudsman ini yakni melakukan koordinasi dan kerja sama dengan lembaga negara atau lembaga pemerintahan lainnya serta lembaga kemasyarakatan dan Perseorangan dalam rangka menjalankan fungsi pengawasan pelayanan publik

 **PTUN Serang Banten**



Disukai oleh **ptunsemarang** dan **16 lainnya** **ptunserang** Sosialisasi Teknis Pemberian Layanan PTSP Pengadilan Tata Usaha Negara Serang

Serang, Jumat 18 Maret 2022. Wakil Ketua Pengadilan Tata Usaha Negara Serang Ibu Nelvy Christin, S.H., M.H. Bersama Tim Kerja Peningkatan Kualitas dan Kinerja SDM Aparatur Serta Kualitas Layanan Pengadilan Tata Usaha Negara Serang melaksanakan Sosialisasi Teknis Pemberian Layanan PTSP

Acara dilaksanakan di ruangan Sidang Utama Pengadilan Tata Usaha Negara Serang dengan diikuti oleh Petugas Pelayanan Terpadu Satu Pintu (PTSP) dan Security

BAB III

P E N U T U P

Secara umum dapat disimpulkan bahwa pelaksanaan tugas dan fungsi pada seluruh unit kerja Pengadilan Tata Usaha Negara Serang telah dijalankan sebagaimana mestinya, hal tersebut bisa terlaksana oleh karena kerja sama yang telah dibangun dan terjalin baik dari Kepaniteraan maupun Kesekretariatan di lingkungan Pengadilan Tata Usaha Negara Serang.

Dalam melaksanakan tugas pokok dan fungsinya sesuai peraturan perundang-undangan yang berlaku Bagian kepaniteraan dan kesekretariatan sebagai *supporting unit* senantiasa terus berusaha meningkatkan pelayanan demi terpenuhinya *core business* Pengadilan Tata Usaha Negara Serang.

KATA PENGANTAR

Puji dan syukur kami panjatkan kepada Allah s.w.t. Tuhan Yang Maha Esa karena atas izin, rahmat dan karunia-Nya. Laporan Bulanan untuk periode Bulan Maret Tahun 2022 telah dapat disusun, sebagai pertanggungjawaban atas kinerja dan untuk mengevaluasi kegiatan pelaksanaan tugas dari bagian Kepaniteraan dan Kesekretariatan Pengadilan Tata Usaha Negara Serang.

Dalam penyusunannya laporan ini tentu banyak kendala dan kekurangan, perubahan yang ada adalah sebagai bentuk perbaikan, untuk itu Kami mengucapkan terima kasih kepada seluruh unit kerja yang telah membantu dan berkoordinasi dalam penyusunan laporan bulanan ini.

Demikian Laporan Bulanan ini disusun sebagai bahan untuk mengetahui gambaran kinerja dari seluruh unit kerja Pengadilan Tata Usaha Negara Serang dan diharapkan dapat dipergunakan sebagai evaluasi agar dapat mewujudkan kinerja yang lebih baik serta lebih efektif dan efisien.

Serang, 8 April 2022

K e t u a,

HERRY WIBAWA, S.H., M.H.

NIP. 1957008051982031006

DAFTAR ISI

Kata Pengantar	i
Daftar Isi	ii
Bab I Pendahuluan	
A. Latar Belakang	1
B. Maksud dan Tujuan	3
C. Sistematika Penyusunan Laporan	3
Bab II Pelaksanaan Tugas Pokok dan Fungsi Unit Kerja Pengadilan Tata Usaha Negara Serang	
A. Kepaniteraan	5
1. Struktur Organisasi Kepaniteraan	6
2. Pelaksanaan Tugas dan Fungsi Kepaniteraan	6
a. Kepaniteraan Muda Perkara	6
b. Kepaniteraan Muda Hukum	11
B. Kesekretariatan	15
1. Struktur Organisasi Kesekretariatan	15
2. Pelaksanaan Tugas dan Fungsi Kesekretariatan	16
1) Sub Bagian Umum dan Keuangan	16
2) Sub Bagian Kepegawaian, Organisasi dan Tata Laksana ..	27
3) Sub Bagian Perencanaan Teknologi Informasi dan Pelaporan	34
3. Tindak Lanjut Temuan Kendala bulan Sebelumnya	56
Bab III Penutup	
Kesimpulan	57
Lampiran	

=---LAMPIRAN---=

