



PENGADILAN TATA USAHA NEGARA SERANG

JULI 2023

LAPORAN BULANAN

KEPANITERAAN & KESEKRETARIATAN



📍 Jl. Syech Nawawi Al-bantani No.3 Km. 5, Kota Serang, Banten 42123

☎ (0254) 214085

✉ serang@ptun.org

🌐 <https://ptun-serang.go.id>

KATA PENGANTAR

Puji dan syukur kami panjatkan kepada Allah s.w.t. Tuhan Yang Maha Esa karena atas izin, rahmat dan karunia-Nya. Laporan Bulanan untuk periode Bulan Juli Tahun 2023 telah dapat disusun, sebagai pertanggungjawaban atas kinerja dan untuk mengevaluasi kegiatan pelaksanaan tugas dari seluruh unit kerja Pengadilan Tata Usaha Negara Serang yakni bagian Kepaniteraan dan Kesekretariatan.

Dalam penyusunannya laporan ini tentu banyak kendala dan kekurangan, perubahan yang ada adalah sebagai bentuk perbaikan, untuk itu Kami mengucapkan terima kasih kepada seluruh unit kerja yang telah membantu dan berkoordinasi dalam penyusunan laporan bulanan ini.

Demikian laporan bulanan ini disusun sebagai bahan untuk mengetahui gambaran kinerja dari seluruh unit kerja Pengadilan Tata Usaha Negara Serang dan diharapkan dapat dipergunakan sebagai bahan evaluasi agar dapat mewujudkan kinerja yang lebih baik serta lebih efektif dan efisien.

Serang, 10 Agustus 2023
Ketua,


KUSMAN, S.IP., S.H., M.Hum.
NIP. 19700515 199103 1 012

DAFTAR ISI

Kata Pengantar	i
Daftar Isi	ii

Bab I Pendahuluan

A. Latar Belakang	1
B. Maksud dan Tujuan	3
C. Sistematika Penyusunan Laporan	4

Bab II Pelaksanaan Tugas Pokok dan Fungsi Unit Kerja Pengadilan Tata Usaha Negara Serang

A. Kepaniteraan	5
1. Struktur Organisasi Kepaniteraan	6
2. Pelaksanaan Tugas dan Fungsi Kepaniteraan	6
a. Kepaniteraan Muda Perkara	6
b. Kepaniteraan Muda Hukum	12
B. Kesekretariatan	17
1. Struktur Organisasi Kesekretariatan	17
2. Pelaksanaan Tugas dan Fungsi Kesekretariatan	18
1) Sub Bagian Umum dan Keuangan	18
2) Sub Bagian Kepegawaian, Organisasi dan Tata Laksana	30
3) Sub Bagian Perencanaan, TI dan Pelaporan	37

Bab III Penutup

Kesimpulan	60
------------------	----

Lampiran

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Pengungkapan informasi secara terbuka mengenai satuan kerja sangatlah penting bagi badan publik. Hal ini dilakukan sebagai wujud transparansi dan akuntabilitas manajemen badan publik kepada *stakeholder*. Keterbukaan informasi dari satu badan publik dapat digunakan sebagai wujud transparansi dan akuntabilitas manajemen badan publik kepada *stakeholder*. Keterbukaan informasi dari badan publik dapat digunakan sebagai bahan pertimbangan bagi *stakeholder* dalam pengambilan kebijakan.

Laporan adalah sebuah produk informasi yang sangat penting karena berkaitan dengan kondisi badan publik, keandalan dari informasi yang terkandung sangatlah dibutuhkan bagi pihak yang mempunyai kepentingan terhadap badan publik. Oleh karenanya badan publik diharapkan lebih transparan dalam mengungkapkan informasi mengenai *corporate governance*, sehingga dapat membantu dalam pengambilan keputusan oleh Stakeholder karena pengungkapan sebagai salah satu aspek *good governance* diharapkan dapat menjadi dasar untuk melihat baik tidaknya kinerja satu badan publik.

Secara umum seluruh kegiatan yang berkaitan dengan kepentingan peradilan tingkat pertama baik bersifat administratif, keuangan dan organisasi serta teknis peradilan mengacu pada Peraturan Mahkamah Agung Nomor: 7 Tahun 2015 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kepaniteraan dan Kesekretariatan Peradilan, ketetapan Majelis Permusyawaratan Rakyat Nomor : IX/ MPR/ 1998 tentang Penyelenggaraan Negara yang Bersih dan Bebas Korupsi, Kolusi dan Nepotisme, dan Instruksi Presiden Nomor: 07 Tahun 1999 tentang Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah, berkewajiban untuk mempertanggungjawabkan pelaksanaan tugas, fungsi

dan peranannya dalam pengelolaan sumber daya dan sumber dana serta kewenangan yang ada dipercayakan ke publik.

Hadirnya *core values* BerAKHLAK menjadi budaya kerja yang baru untuk setiap ASN di Indonesia. Melayani masyarakat dengan profesional, bertanggung jawab dalam menggunakan sumber daya yang diamanahkan oleh publik, memiliki kompetensi dalam menangani isu dan masalah bangsa, menjadi simbol kesatuan dan persatuan bangsa, loyal terhadap negara Indonesia, mampu beradaptasi dengan segala perubahan dan siap berkolaborasi dengan seluruh elemen bangsa untuk memberikan yang terbaik bagi bangsa Indonesia.

Sejatinya sudah ada nilai-nilai dasar ASN sejak lama tetapi nilai-nilai dasar ASN itu bervariasi pada berbagai instansi pemerintah. Kondisi tersebut menjadikan langkah dan kebijakan yang berbeda dalam konsep dan praktik layanan publik kepada masyarakat. Nilai-nilai ASN “Ber-AKHLAK” merupakan semboyan dan fondasi baru bagi ASN di Indonesia yang merupakan akronim dari Berorientasi pelayanan, Akuntabel, Kompeten, Harmonis, Loyal, Adaptif, dan Kolaboratif. Core values ASN ini sebagai intisari dari nilai-nilai dasar ASN sesuai dengan Undang-Undang Nomor 5 Tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara, dalam satu kesamaan persepsi yang lebih mudah dipahami dan diterapkan oleh seluruh ASN.

Peluncuran *core values* ini bertujuan untuk menyeragamkan nilai-nilai bagi seluruh ASN di Indonesia sehingga dapat menjadi fondasi budaya kerja ASN yang profesional dalam melaksanakan tupoksi dan kebijakan di bidang pelayanan administrasi peradilan tata usaha negara, Pengadilan Tata Usaha Negara Serang mengacu kepada Visi dan Misi Mahkamah Agung Republik Indonesia, yaitu:

Visi :

“Terwujudnya Badan Peradilan Indonesia yang Agung”

Misi :

1. Menjaga Kemandirian Badan Peradilan;

2. Memberikan Pelayanan Hukum yang Berkeadilan kepada Pencari Keadilan;
3. Meningkatkan Kualitas Kepemimpinan Badan Peradilan;
4. Meningkatkan Kredibilitas dan Transparansi Badan Peradilan;

Berdasarkan visi dan misi diatas, dikembangkanlah nilai-nilai utama Mahkamah Agung. Nilai-nilai inilah yang menjadi dasar perilaku seluruh warga badan peradilan dalam upaya mencapai visinya. Pelaksanaan dari nilai-nilai ini pada akhirnya akan membentuk budaya badan peradilan. Terdapat 8 nilai utama, antara lain:

1. Kemandirian
2. Integritas
3. Kejujuran
4. Akuntabilitas
5. Responsibilitas
6. Keterbukaan
7. Ketidakberpihakan
8. Perlakuan yang sama di hadapan hukum

Oleh karena itu 8 nilai utama Mahkamah Agung harus tertancap kuat dan diimplementasikan dalam pikiran, ucapan, serta tindakan setiap individu dalam kehidupan berorganisasi dengan pola pikir yang melayani masyarakat, profesionalitas kinerja yang tinggi, dan berorientasi pada hasil.

B. Maksud dan Tujuan

Laporan ini adalah penyampaian hasil pelaksanaan tugas pekerjaan dan kegiatan pada lingkup tugas fungsi Kepaniteraan dan Kesekretariatan Pengadilan Tata Usaha Negara Serang yang dilakukan selama bulan Juli 2023.

Dengan tersusunnya laporan ini dapatlah kiranya dijadikan sebagai informasi/evaluasi bagi Stakeholder Pengadilan Tata Usaha Negara Serang dalam pembinaan dan peningkatan tugas ke depan baik oleh Pengadilan Tinggi Tata Usaha Negara Jakarta maupun Mahkamah Agung Republik Indonesia pada masa yang akan datang, serta sebagai sarana pengawasan untuk mencapai tujuan sebagaimana yang telah ditetapkan.

C. Sistematika Penyusunan Laporan

Mekanisme penyusunan laporan ini memanfaatkan aplikasi Sistem Informasi Digital Arsip dan Laporan Terintegrasi “SIDAPAT”, yang dikembangkan, berdasarkan aplikasi tersebut data pelaporan yang telah diinput oleh tiap unit kerja Kepaniteraan dan Sub Bagian dijadikan bahan laporan primer kemudian disajikan menjadi laporan secara utuh dalam satu kesatuan.

Adapun sistematika penyajian laporan ini dapat diuraikan antara lain:

Bab I Pendahuluan menguraikan mengenai latar belakang penyusunan laporan, maksud dan tujuan dan lingkup pekerjaan dan manfaat dokumen laporan bulanan dengan keterkaitannya terhadap laporan.

Bab II Menguraikan Pelaksanaan tugas unit kerja Kepaniteraan dan Kesekretariatan Pengadilan Tata Usaha Negara Serang pada bulan berkenaan beserta dengan kendala yang timbul dari hasil pemeriksaan Hakim Pengawas Bidang.

Bab III Penutup yang menguraikan kesimpulan.

BAB II

PELAKSANAAN TUGAS POKOK DAN FUNGSI UNIT KERJA PENGADILAN TATA USAHA NEGARA SERANG

A. Kepaniteraan

Kepaniteraan Pengadilan Tata Usaha Negara Serang adalah aparatur tata usaha negara yang dalam menjalankan tugas dan fungsinya berada di bawah dan tanggung jawab Ketua Pengadilan Tata Usaha Negara Serang.

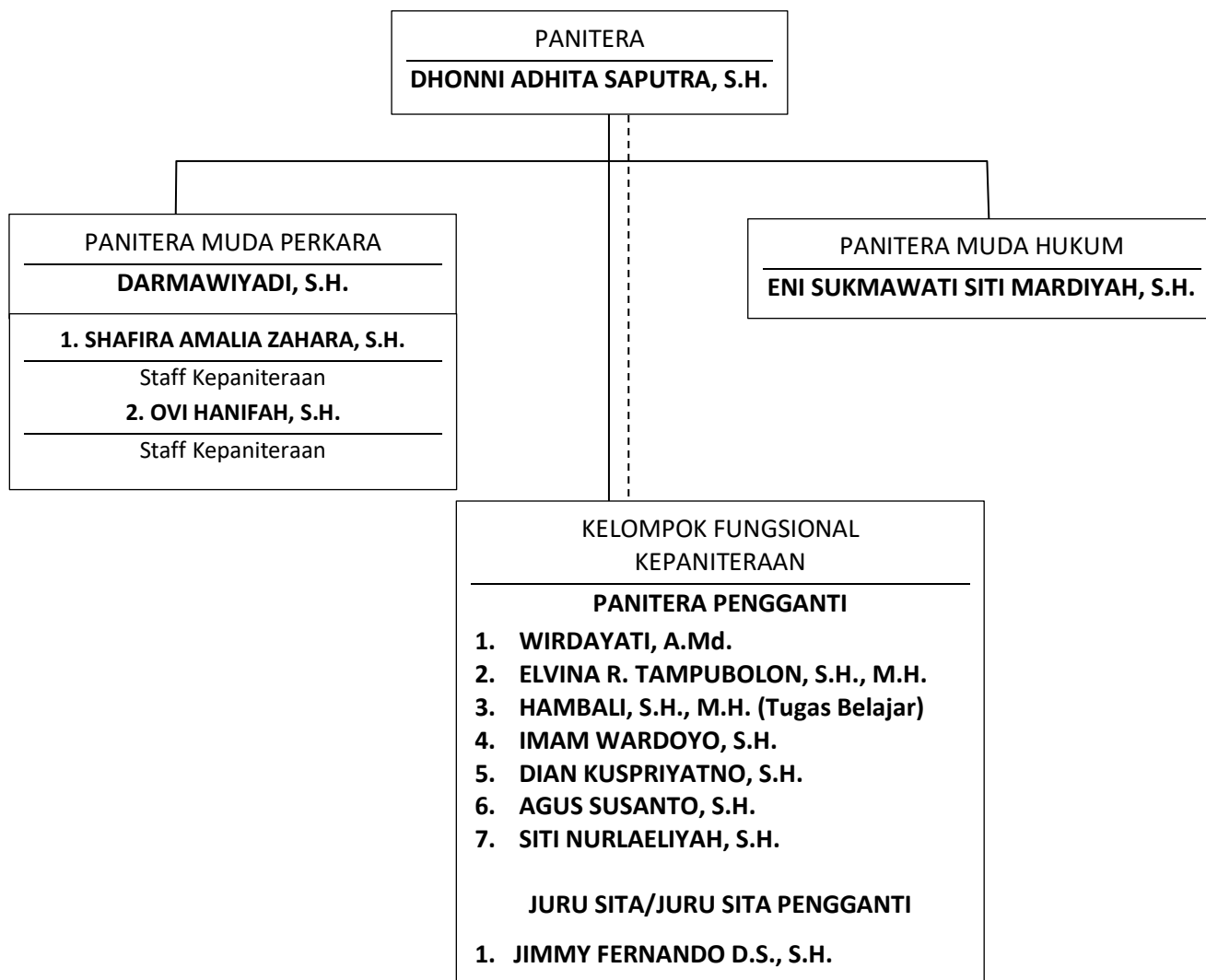
Kepaniteraan Pengadilan Tata Usaha Negara Serang dipimpin oleh Panitera, mempunyai tugas melaksanakan pemberian dukungan di bidang teknis dan administrasi perkara serta menyelesaikan surat-surat yang berkaitan dengan perkara.

Kepaniteraan Pengadilan Tata Usaha Negara Serang menyelenggarakan fungsi:

- 1) Pelaksanaan koordinasi, pembinaan dan pengawasan pelaksanaan tugas dalam pemberian dukungan di bidang teknis;
- 2) Pelaksanaan pengelolaan administrasi perkara;
- 3) Pelaksanaan pengelolaan administrasi perkara, penyajian data perkara, dan transparansi perkara;
- 4) Pelaksanaan administrasi keuangan yang berasal dalam program teknis dan keuangan perkara yang ditetapkan berdasarkan peraturan dan perundang-undangan, minutasi, evaluasi dan administrasi Kepaniteraan;
- 5) Pelaksanaan mediasi;
- 6) Pembinaan teknis kepaniteraan dan kejurusitaan, dan;
- 7) Pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Ketua Pengadilan Tata Usaha Negara Serang.

1. Struktur Organisasi Kepaniteraan

Struktur organisasi Kepaniteraan Pengadilan Tata Usaha Negara Serang dapat dilihat pada diagram di bawah ini:



2. Pelaksanaan Tugas dan Fungsi Kepaniteraan

Sebagaimana pada Bab VI tentang Kepaniteraan Pengadilan Tata Usaha Negara, Bagian Ketiga Peraturan Mahkamah Agung RI Nomor 7 Tahun 2015 Susunan organisasi kepaniteraan Pengadilan Tata Usaha Negara Tipe A terdiri atas:

a. Kepaniteraan Muda Perkara;

Mempunyai tugas melaksanakan administrasi perkara di bidang tata usaha negara.

Dalam melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud Panitera Muda Perkara menyelenggarakan fungsi:

- 1) pelaksanaan pemeriksaan dan penelaahan berkas perkara gugatan/sengketa tata usaha negara;
- 2) pelaksanaan registrasi perkara gugatan/sengketa tata usaha negara;
- 3) pelaksanaan penelitian administrasi gugatan/sengketa tata usaha negara;
- 4) pelaksanaan penyerahan berkas perkara gugatan/sengketa tata usaha negara kepada Ketua Pengadilan Tata Usaha Negara melalui Panitera untuk ditetapkan apakah perkara tersebut dismissal atau tidak, jika tidak akan ditetapkan atau ditunjuk Majelis Hakim yang akan memeriksa.
- 5) pelaksanaan penerimaan kembali berkas perkara yang sudah diputus dan diminutasi;
- 6) pelaksanaan pemberitahuan isi putusan tingkat pertama kepada para pihak;
- 7) pelaksanaan penerimaan dan pengiriman berkas perkara yang dimohonkan banding, kasasi dan peninjauan kembali;
- 8) pelaksanaan pengawasan terhadap pemberitahuan isi putusan upaya hukum kepada para pihak dan menyampaikan relas penyerahan isi putusan kepada Pengadilan Tinggi Tata Usaha Negara dan Mahkamah Agung;
- 9) pelaksanaan penerimaan permohonan eksekusi;
- 10) pelaksanaan penyimpanan berkas perkara yang belum mempunyai kekuatan hukum tetap;
- 11) pelaksanaan penyerahan berkas perkara yang sudah mempunyai kekuatan hukum tetap kepada Panitera Muda Hukum;
- 12) pelaksanaan urusan tata usaha kepaniteraan; dan
- 13) pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Panitera.

Berdasarkan pelaksanaan tugas dan fungsi kegiatan Kepaniteraan Muda Perkara Pengadilan Tata Usaha Negara Serang pada bulan Juli 2023 dapat disampaikan sebagai berikut:

a) Laporan Keadaan Perkara Bulan Juli 2023

- Sisa perkara gugatan biasa (*e-Court*) : 14 Perkara
 - Masuk bulan ini : - Perkara
 - Perkara tidak lolos *dismissal* : - Perkara
 - Perkara cabut : - Perkara
 - Perkara putus : 1 Perkara
 - Sisa Perkara belum putus : 13 Perkara
- Perkara Gugatan Permohonan : - Perkara
 - Masuk bulan ini : - Perkara
 - Putus : - Perkara
 - Sisa Perkara belum putus : - Perkara
- Perkara Gugatan KIP : - Perkara
 - Masuk : 1 Perkara
 - Putus : - Perkara
 - Cabut : - Perkara
 - Jumlah Perkara belum putus : 1 Perkara
- Perkara BHT : 2 Perkara
 - 1) Pkr. No. 30/G/2022/PTUN.SRG
 - 2) Pkr. No. 18/G/2023/PTUN.SRG
- Upaya Hukum Banding : 3 Perkara
 - 1) Pkr. No. 9/G/2023/PTUN.SRG
 - 2) Pkr. No. 14/G/2023/PTUN.SRG
 - 3) Pkr. No. 20/G/2023/PTUN.SRG
- Upaya Hukum Kasasi : 2 Perkara
 - 1) Pkr. No. 63/G/2023/PTUN.SRG
 - 2) Pkr. No. 66/G/2023/PTUN.SRG
- Upaya Hukum Peninjauan Kembali: - Perkara
- Perkara Eksekusi : 1 Perkara
 - Pkr No. 7/G/2019/PTUN.SRG
- Sisa Perkara Eksekusi : 2 Perkara
 - Pkr. No.31/G/2021/PTUN.SRG
 - Pkr. No.32/G/2021/PTUN.SRG
- Penyerahan Berkas Perkara BHT bulan Juli 2023 ke Panitera Muda Hukum : 5 Berkas Perkara

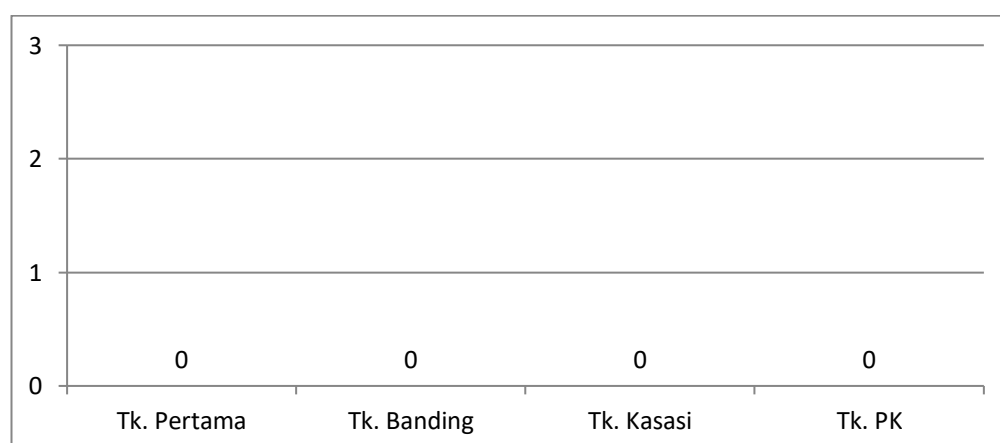
b) Sistem Informasi Penelusuran Perkara (SIPP)

Penanganan Perkara Biasa	: 100,00 %
Penanganan Perkara KIP	: 100,00 %
Tunggakan Perkara	: 13 Perkara biasa
Versi Terakhir Terpasang	: 5.3.0
Sinkronisasi terakhir	: 31 Juli 2023
Perkara 4 bulan	: - Perkara
Perkara 5 bulan	: - Perkara
Perkara 6 – 12 bulan	: - Perkara
Perkara lebih dari 12 bulan	: - Perkara
Perkara Putus Belum Minutasi	: - Perkara

c) Monitoring Implementasi SIPP (MIS)

➤ Peringkat MIS sampai dengan 31 Juli 2023	: Urutan ke-6
➤ Sisa Panjar Tk. Pertama belum diambil Pihak	: - Perkara
➤ Sisa Panjar Tk. Banding belum diambil Pihak	: - Perkara
➤ Sisa Panjar Kasasi belum diambil Pihak	: - Perkara
➤ Sisa Panjar PK belum diambil Pihak	: - Perkara
➤ E-Doc Gugatan Perbaikan yang belum diupload	: - Perkara
➤ Belum Upload E-Doc Pemeriksaan Persiapan	: - Perkara
➤ Belum Upload E-Doc Berita Acara Sidang	: - Perkara
➤ Berkas perkara belum diserahkan ke Panmud Hukum	: - Perkara

Statistik Sisa Panjar Yang Belum Dikembalikan Kepada Pihak sampai dengan bulan Juli 2023



Statistik Perkara PTUN Serang bulan Juli 2023



Grafik Keadaan Perkara Per Bulan PTUN Serang bulan Juli 2023

d) Monitoring Daftar Perkara Belum Kirim Berkas Banding Bulan Juli 2023

- *Nihil*

e) Keadaan Keuangan Perkara dan Titipan Pihak Ketiga bulan Juli 2023

Uraian	Keadaan Keuangan				Tempat Penyimpanan Uang	
	Saldo Awal	Penerimaan	Pengeluaran	Saldo Akhir	Bank	Brankas
1	2	3		4	5	6 (3+4-5)
Biaya Perkara	Rp 33.011.300	Rp 14.099.500	Rp 17.827.000	Rp 29.283.800	Rp 25.166.300	Rp 4.117.500
Biaya Eksekusi	Rp 226.000	Rp 400.000	Rp 129.000	Rp 497.000	Rp -	Rp 497.000
JUMLAH	Rp 33.237.300	Rp 14.499.500	Rp 17.956.000	Rp 29.780.800	Rp 25.166.300	Rp 4.614.500

b) Biaya Perkara/Panjar Biaya Perkara s.d. Bulan Juli 2023

NO	URAIAN	J U M L A H			
		SALDO AWAL	PENERIMAAN	PENGELUARAN	SALDO AKHIR
1	2	3	4	5	6 (3+4-5)
1	Saldo Awal	Rp 33.237.300			
2	Penerimaan		Rp 14.499.500		
3	Biaya ATK			Rp 550.000	
4	Biaya Panggilan			Rp 126.000	
5	Biaya Pemberitahuan			Rp 313.000	
6	Biaya Pemeriksaan Setempat			Rp 10.720.000	
7	Pengiriman Biaya			Rp 1.000.000	
8	Biaya Pengiriman dan Pemberkasan			Rp 262.000	
9	Meterai			Rp 40.000	
10	PNBP			Rp 1.690.000	
11	Pengambilan Sisa Panjar			Rp 2.700.500	
12	Pengumuman media			Rp -	
13	Biaya Box File			Rp -	
14	Biaya lain-lain (Pengadaan informasi)			Rp 554.500	
JUMLAH		Rp 33.237.300	Rp 14.499.500	Rp 17.956.000	Rp 29.780.800

c) Biaya Proses/ATK/Pemberkasan s.d. Bulan Juli 2023

NO	URAIAN	J U M L A H			
		SALDO AWAL	PENERIMAAN	PENGELUARAN	SALDO AKHIR
1	2	3	4	5	6 (3+4-5)
1	Saldo Awal	Rp 398.500			
2	Penerimaan		Rp 550.000		
3	Pengeluaran (untuk seluruh pembelian ATK secara riil, tidak perlu rincian satu persatu)			Rp 613.000	
JUMLAH		Rp 398.500	Rp 550.000	Rp 613.000	Rp 335.500

d) Biaya Eksekusi s.d. Bulan Juli 2023

NO	URAIAN	JUMLAH			
		SALDO AWAL	PENERIMAAN	PENGELUARAN	SALDO AKHIR
1	2	3	4	5	6 (3+4-5)
1	Saldo Awal	Rp 226.000			Rp 226.000
2	Penerimaan		Rp 400.000		
3	Meterai				
4	PNBP			Rp 25.000	
5	Leges				
6	Pemberitahuan di Media Massa				
7	Surat Pemberitahuan Kepada Presiden/DPR				
8	Surat Pemberitahuan Relaas				
9	Pengembalian sisa panjar				
10	Biaya Lain-lain			Rp 104.000	
JUMLAH		Rp 226.000	Rp 400.000	Rp 129.000	Rp 497.000

b. Kepaniteraan Muda Hukum.

Mempunyai tugas melaksanakan pengumpulan, pengolahan dan penyajian data perkara serta pelaporan.

Dalam melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud, Panitera Muda Hukum menyelenggarakan fungsi:

- pelaksanaan pengumpulan, pengelolaan dan penyajian data perkara;
- pelaksanaan penyajian statistik perkara;
- pelaksanaan penyusunan dan pengiriman pelaporan perkara;
- pelaksanaan penataan, penyimpanan dan pemeliharaan arsip perkara;
- pelaksanaan kerja sama dengan Arsip Daerah untuk penitipan berkas perkara;
- pelaksanaan penyiapan, pengelolaan dan penyajian bahan-bahan yang berkaitan dengan transparansi perkara;
- pelaksanaan penghimpunan pengaduan dari masyarakat; dan
- pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Panitera.

Berdasarkan pelaksanaan tugas dan fungsi kegiatan Kepaniteraan Muda Hukum Pengadilan Tata Usaha Negara Serang pada bulan Juli 2023 dapat diuraikan sebagai berikut:

a) Kegiatan Rutin Kepaniteraan Muda Hukum bulan Juli 2023

1. Laporan-laporan:

- Untuk laporan bulanan bulan Juli 2023 tetap dikirim melalui email yang telah ditentukan;

2. Untuk bulan Juli 2023 menerima berkas *in aktif* dari kepaniteraan perkara sebanyak 5 (lima) berkas yaitu:

- Perkara No. 31/G/2022/PTUN.SRG
- Perkara No. 67/G/2022/PTUN.SRG
- Perkara No. 5/G/2023/PTUN.SRG
- Perkara No. 18/G/2023/PTUN.SRG
- Perkara No. 34/G/2023/PTUN.SRG

Ada 2 (dua) berkas perkara limpahan dari Pengadilan Tata Usaha Negara Bandung yakni:

- Perkara No. 7/G/2011/PTUN.BDG
- Perkara No. 28/G/1993/PTUN.BDG

Seluruhnya telah disusun dan telah dimasukkan ke dalam SIPP dan khusus untuk salinan putusan 7 (tujuh) berkas perkara tersebut telah dikonversi menjadi file digital (scan).

3. Register-register dan buku bantu lainnya

- Untuk register surat kuasa ;
Khusus bulan Juli 2023, surat kuasa yang telah didaftarkan dan diregister sebanyak 19 surat kuasa;
- Register Posbakum
Bulan Juli 2023 jumlah layanan hukum yang diberikan Posbakum sebanyak 10 (sepuluh) layanan;
- Register permohonan informasi
Bulan Juli 2023 permohonan informasi ada 5 (lima) permohonan dan keseluruhan telah dipenuhi;
- Register Pengaduan
Bulan Juli 2023 jumlah pengaduan Nihil/tidak ada pengaduan;
- Register Keberatan
Bulan Juli 2023 jumlah keberatan Nihil/tidak ada keberatan;
- Buku bantu penyerahan berkas inaktif

Untuk berkas inaktif yang sudah diserahkan dari Kepaniteraan Perkara kepada Kepaniteraan Hukum bulan Juli 2023 ada 5 (lima) berkas dan ada 2 (dua) berkas limpahan dari Pengadilan Tata Usaha Negara Bandung;

- Buku bantu surat masuk

Untuk surat masuk bulan Juli 2023 sebanyak 7 (tujuh) surat;

- Buku bantu surat keluar

Untuk surat keluar bulan Juli 2023 tiada ada.

4. Untuk kegiatan survey triwulan III telah mulai dilaksanakan dari tanggal 5 Juli sampai dengan 29 September 2023, dengan target jumlah responden minimal 70 (tujuh puluh) orang;

5. Untuk kegiatan digitalisasi salinan putusan untuk bulan Juli 2023 telah melaksanakan konversi hard copy berkas salinan putusan menjadi file digital sebanyak 188 perkara dengan rincian:

- Perkara tahun 2023 sebanyak : 3 perkara;
- Perkara tahun 2022 sebanyak : 2 perkara;
- Perkara tahun 2021 sebanyak : 9 perkara;
- Perkara tahun 2020 sebanyak : 12 perkara;
- Perkara tahun 2019 sebanyak : 3 perkara;
- Perkara tahun 2018 sebanyak : 10 perkara;
- Perkara tahun 2017 sebanyak : 1 perkara;
- Perkara tahun 2016 sebanyak : – perkara;
- Perkara tahun 2015 sebanyak : – perkara;
- Perkara tahun 2014 sebanyak : 2 perkara;
- Perkara tahun 2013 sebanyak : 1 perkara;
- Perkara tahun 2012 sebanyak : 2 perkara;
- Perkara tahun 2011 sebanyak : 1 perkara;
- Perkara Bandung tahun 2011 sebanyak : 9 perkara;
- Perkara Bandung tahun 2010 sebanyak : 11 perkara;
- Perkara Bandung tahun 2009 sebanyak : 6 perkara;
- Perkara Bandung tahun 2008 sebanyak : 18 perkara;
- Perkara Bandung tahun 2007 sebanyak : 10 perkara;
- Perkara Bandung tahun 2006 sebanyak : 9 perkara;
- Perkara Bandung tahun 2005 sebanyak : 7 perkara;
- Perkara Bandung tahun 2004 sebanyak : 11 perkara;

- Perkara Bandung tahun 2003 sebanyak : 11 perkara;
- Perkara Bandung tahun 2002 sebanyak : 10 perkara;
- Perkara Bandung tahun 2001 sebanyak : 10 perkara;
- Perkara Bandung tahun 2000 sebanyak : 5 perkara;
- Perkara Bandung tahun 1999 sebanyak : 3 perkara;
- Perkara Bandung tahun 1998 sebanyak : 4 perkara;
- Perkara Bandung tahun 1997 sebanyak : 6 perkara;
- Perkara Bandung tahun 1996 sebanyak : 2 perkara;
- Perkara Bandung tahun 1995 sebanyak : - perkara;
- Perkara Bandung tahun 1994 sebanyak : 3 perkara;
- Perkara Bandung tahun 1993 sebanyak : 7 perkara;

(Limpahan berkas perkara dari Pengadilan Tata Usaha Negara Bandung sebanyak 142 berkas).

Untuk digitalisasi salinan putusan, yang dimulai pada awal Februari 2023, pada bulan Juli 2023, untuk berkas in aktif termasuk berkas limpahan dari PTUN Bandung yang sudah masuk di kepaniteraan hukum sudah terscan secara keseluruhan yang dapat diperinci sebagai berikut:

- Bulan Februari 2023 : 109 berkas;
- Bulan Maret 2023 : 101 berkas;
- Bulan April 2023 : 109 berkas;
- Bulan Mei 2023 : 180 berkas;
- Bulan Juni 2023 : 117 berkas;
- Bulan Juli 2023 : 188 berkas;

Jumlah total 804 berkas

6. Tindak lanjut terhadap hasil Pengawasan Hawasbid untuk bulan Juli 2023

- Untuk bulan Juli 2023 hasil pengawasan hakim pengawas bidang Kepaniteraan Hukum maupun PTSP Kepaniteraan Hukum tiadak ada temuan sehingga tidak ada yang perlu ditindaklanjuti.

b) Statistik Capaian Kinerja Satker berdasarkan Laporan e-SAKIP Komdanas sampai dengan bulan Juli 2023



c) Rata-rata Capaian Kinerja per Sasaran Strategis untuk bulan Juli 2023

No	Sasaran Strategis	Rata-Rata Capaian
1	Terwujudnya proses peradilan yang pasti, transparan dan akuntabel	75%
2	Peningkatan efektifitas pengelolaan penyelesaian perkara	100%
3	Meningkatnya Akses Peradilan bagi Masyarakat Miskin dan Terpinggirkan	50%
4	Meningkatnya Kepatuhan terhadap Putusan Pengadilan	0%

B. Kesekretariatan

Kesekretariatan Pengadilan Tata Usaha Negara Serang adalah aparatur tata usaha negara yang dalam menjalankan tugas dan fungsinya berada di bawah dan bertanggungjawab kepada Ketua Pengadilan Tata Usaha Negara Serang. Kesekretariatan Pengadilan Tata Usaha Negara Serang dipimpin oleh Sekretaris.

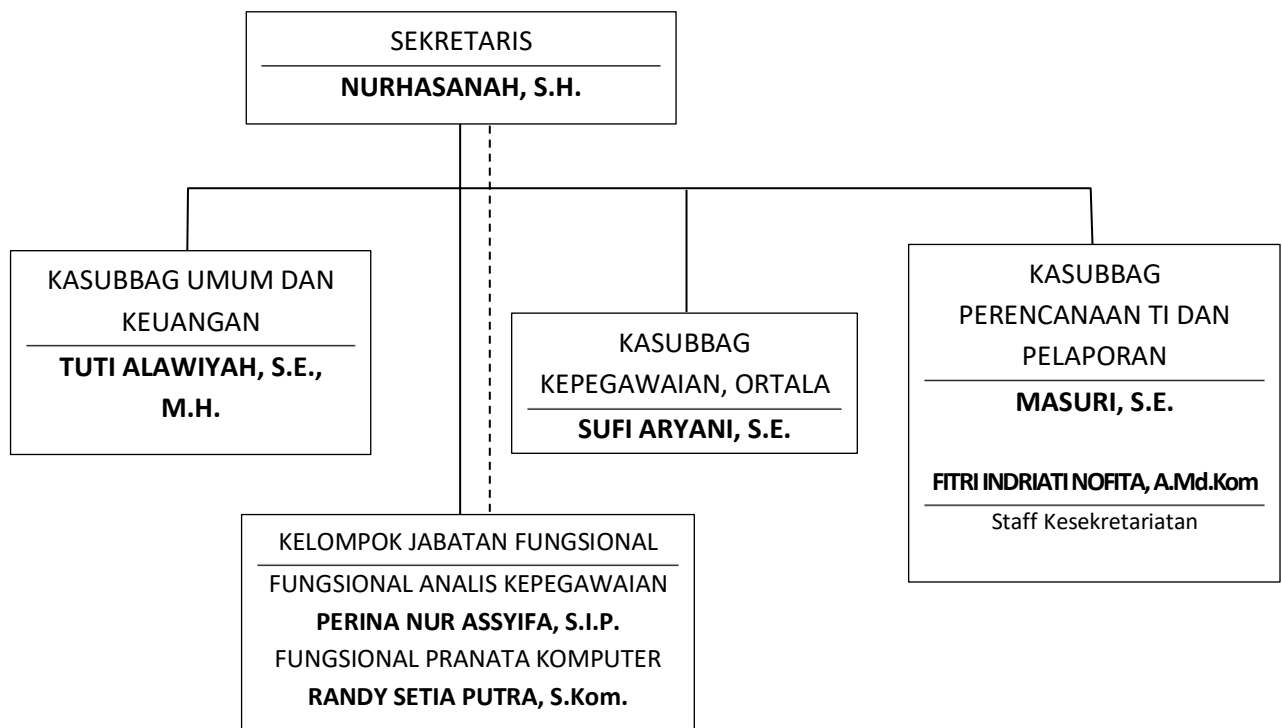
Kesekretariatan Pengadilan Tata Usaha Negara Serang mempunyai tugas melaksanakan pemberian dukungan di bidang administrasi, organisasi, keuangan, sumber daya manusia, serta sarana dan prasarana di lingkungan Pengadilan Tata Usaha Negara Serang.

Dalam melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud, Kesekretariatan Pengadilan Tata Usaha Negara Serang menyelenggarakan fungsi:

- 1) Penyiapan bahan pelaksanaan urusan perencanaan program dan anggaran;
- 2) Pelaksanaan urusan kepegawaian;
- 3) Pelaksanaan urusan keuangan;
- 4) Penyiapan bahan pelaksanaan penataan organisasi dan tata laksanaan;
- 5) Pelaksanaan pengelolaan teknologi informasi, dan statistik;
- 6) Pelaksanaan urusan surat menyurat, arsip, perlengkapan, rumah tangga, keamanan, keprotokolan, hubungan masyarakat, dan perpustakaan;
- 7) Penyiapan bahan pelaksanaan pemantauan, evaluasi dan dokumentasi serta pelaporan di lingkungan kesekretariatan Pengadilan Tata Usaha Negara Serang.

1. Struktur Organisasi Kesekretariatan sampai dengan bulan Juli 2023

Dalam menjalankan tugas melaksanakan pemberian dukungan di bidang administrasi, organisasi, keuangan, sumber daya manusia, serta sarana dan prasarana, Sekretaris Pengadilan Tata Usaha Negara Serang dibantu oleh beberapa kepala sub bagian.



2. Pelaksanaan Tugas dan Fungsi Kesekretariatan

Sebagaimana tersebut pada Bab XI Bagian Ketiga Peraturan Mahkamah Agung RI Nomor 7 Tahun 2015 tugas pokok dan fungsi Kesekretariatan Pengadilan Tata Usaha Negara Tipe A adalah aparatur tata usaha negara yang dalam menjalankan tugas dan fungsinya berada di bawah dan bertanggung jawab kepada Ketua Pengadilan Tata Usaha Negara Tipe A. Kesekretariatan Pengadilan Tata Usaha Negara Tipe A dipimpin oleh Sekretaris.

Berdasarkan hal tersebut di atas, Kesekretariatan Pengadilan Tata Usaha Negara Serang terdiri atas:

1) Sub Bagian Umum dan Keuangan

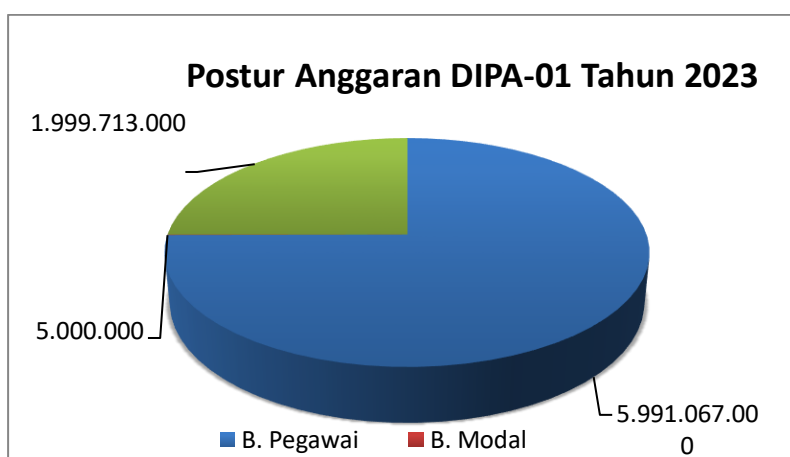
Subbagian Umum dan Keuangan mempunyai tugas melaksanakan penyiapan pelaksanaan urusan surat menyurat, arsip, perlengkapan, rumah tangga, keamanan, keprotokolan, hubungan masyarakat, perpustakaan, serta pengelolaan keuangan.

Untuk pelaksanaan kegiatan pada bulan Juli 2023 dapat diuraikan sebagai berikut:

a. Pelaksanaan Anggaran

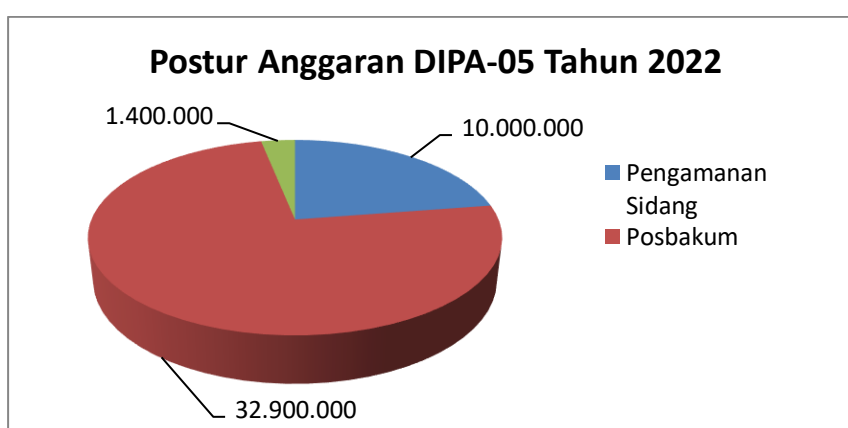
- Pagu Anggaran DIPA-01 PTUN Serang Tahun 2023 sampai dengan bulan Juli 2023.

Jenis Belanja	Pagu (Rp)
Belanja Pegawai	5,991,067,000
Belanja Barang	1,999,713,000
Belanja Modal	5,000,000
Jumlah Total	7,995,780,000



- Pagu Anggaran DIPA-05 PTUN Serang Tahun 2023

Klasifikasi RO	Pagu (Rp)
Pengamanan Sidang	10,000,000
Posbakum	32,900,000
Prodeo	1.400,000
Jumlah Total	44.300.000



- b. Realisasi Anggaran sampai dengan bulan Juli 2023 dan progress realisasi dari bulan sebelumnya.

➤ **DIPA-01**

Jenis Belanja	Pagu (Rp)	Realisasi s.d. bulan ini (Rp)	%	% Bulan sebelumnya	Progress
Belanja Pegawai	5,991,067,000	3,849,438,811	64,25%	57,10%	7.17%

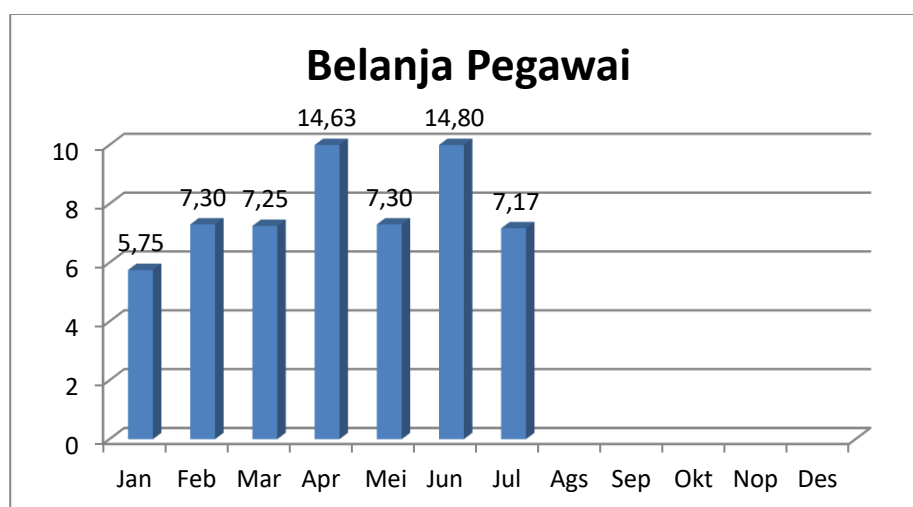
Jenis Belanja	Pagu (Rp)	Realisasi s.d. bulan ini (Rp)	%	% Bulan sebelumnya	Progress
Belanja Barang	1,999,713,000	1,141,817,797	57,10%	47,94%	9,16%

Jenis Belanja	Pagu (Rp)	Realisasi s.d. bulan ini (Rp)	%	% Bulan sebelumnya	Progress
Belanja Modal	5,000,000	5.000.000	100%	-	-

Total Realisasi Seluruh Jenis Belanja	Total Pagu (Rp)	Realisasi s.d. bulan ini (Rp)	%	% Bulan sebelumnya	Progress
	7,995,780,000	4.996.256.814	62.49%	54,84%	7,65%

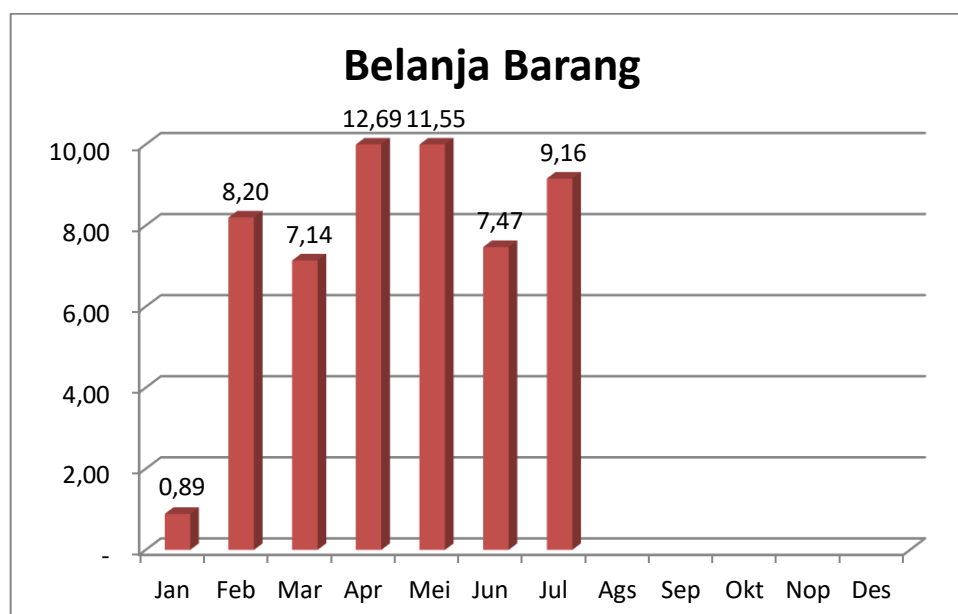
Berdasarkan tabel realisasi anggaran pada DIPA-01 diatas terlihat penyerapan anggaran dari seluruh jenis belanja sampai dengan bulan Juli 2023 mencapai 62,49% bila dibandingkan dengan realisasi bulan sebelumnya adalah sebesar 54,84% maka pada bulan Juli 2023 progress capaian realisasi anggarannya adalah sebesar 7,65%.

Grafik Statistik Penyerapan Anggaran DIPA-01 Per Jenis Belanja.



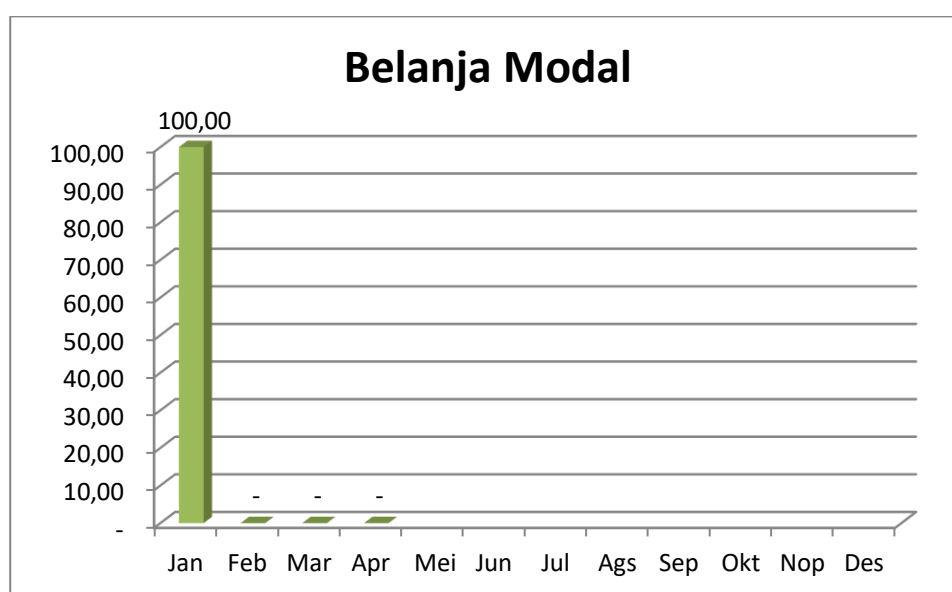
Realisasi bulan ini	:	7,17%
Realisasi s.d. bulan lalu	:	57.10%
Realisasi Kumulatif	:	64.25%

Berdasarkan grafik statistik penyerapan anggaran untuk belanja pegawai sampai dengan bulan Juli 2023 terserap sebesar 64,25% realisasi sampai dengan bulan sebelumnya adalah sebesar 57,10%, maka capaian progress belanja pegawai untuk bulan Juli adalah sebesar 7,17%.



Realisasi bulan ini	:	9,16%
Realisasi s.d. bulan lalu	:	47,94%
Realisasi Kumulatif	:	57.10%

Pada grafik realisasi anggaran belanja barang operasional dapat dilihat sampai dengan bulan Juli 2023 terserap sebesar 57,10% realisasi pada bulan sebelumnya adalah sebesar 47,94%, maka capaian progress belanja barang untuk bulan Juli adalah sebesar 9,16%.



Realisasi bulan ini	:	0,00%
Realisasi s.d. bulan lalu	:	100%
Realisasi Kumulatif	:	100%

Capaian realisasi anggaran secara kumulatif pada belanja modal sampai dengan bulan Juli 2023 telah mencapai 100% pada grafik tercatat serapan anggaran pada bulan Juli 2023 adalah sebesar 100%.

➤ DIPA-05

Klasifikasi RO	Pagu (Rp)	Realisasi s.d. bulan ini (Rp)	%	% Bulan sebelumnya	Progress
Pengamanan Sidang	10.000,000	5.150.000	51,50%	36,50%	8,00%

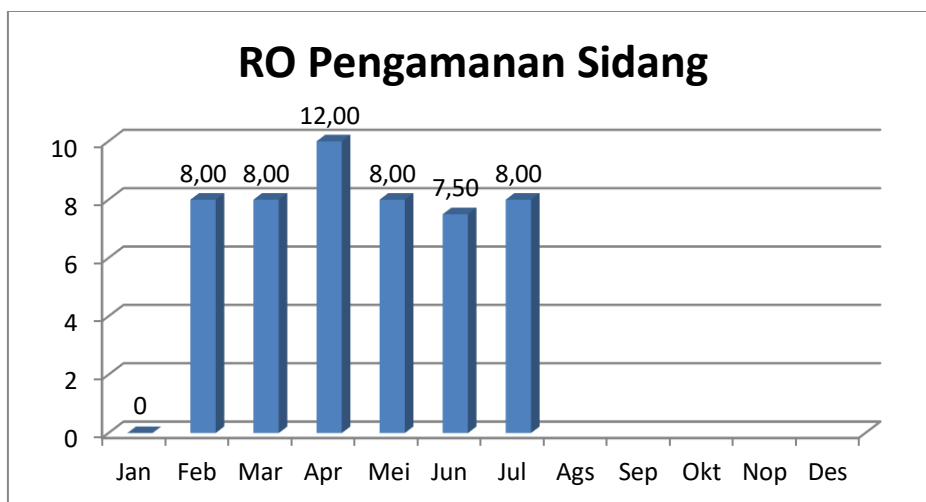
Klasifikasi RO	Pagu (Rp)	Realisasi s.d. bulan ini (Rp)	%	% Bulan sebelumnya	Progress
Posbakum	32,900,000	21.754.920	66,12%	56,63%	9,49%

Klasifikasi RO	Pagu (Rp)	Realisasi s.d. bulan ini (Rp)	%	% Bulan sebelumnya	Progress
Prodeo	1.400,000	-	-	-	-

Total Realisasi Seluruh RO	Pagu (Rp)	Realisasi s.d. bulan ini (Rp)	%	% Bulan sebelumnya	Progress
	42.300,000	26.904.920	60,73%	51,88	8,86%

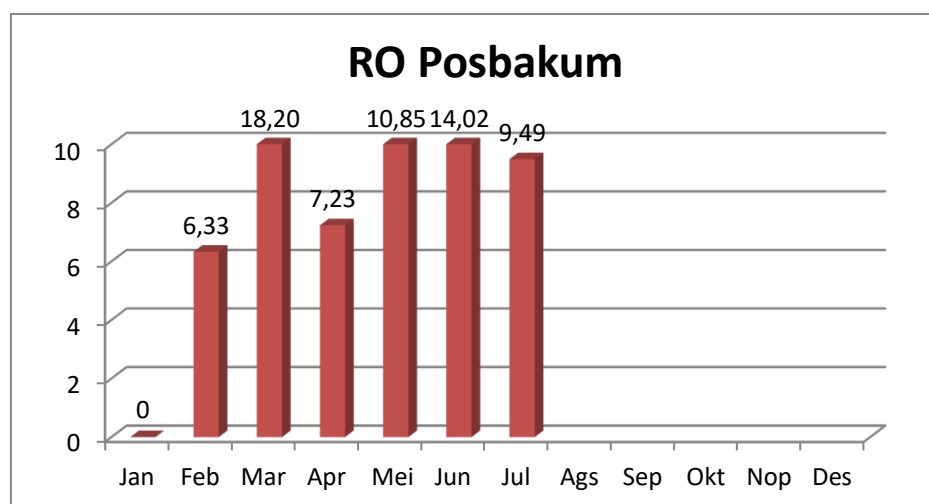
Berdasarkan tabel realisasi anggaran DIPA-05 tersebut di atas, dapat dilihat penyerapan anggaran dari seluruh RO sampai dengan bulan Juli 2023 sebesar 60,73% jika dibandingkan dengan realisasi bulan sebelumnya adalah sebesar 51,88%, maka progress penyerapan bulan Juli adalah sebesar 8,83%.

Grafik Statistik Penyerapan Anggaran DIPA-05 Per Rincian Output



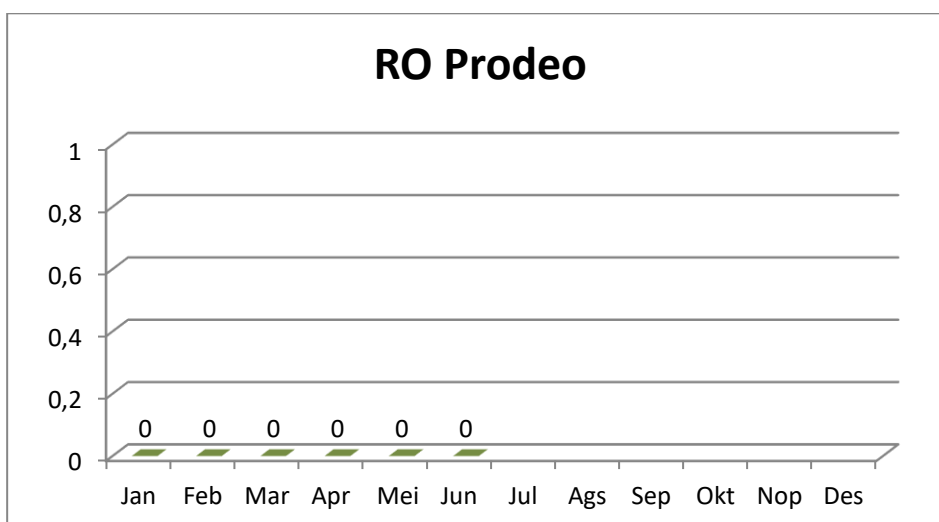
Realisasi bulan ini	:	8,00%
Realisasi s.d. bulan lalu	:	43,50%
Realisasi Kumulatif	:	51,50%

Berdasarkan grafik statistik penyerapan anggaran diatas, sampai dengan bulan Juli 2023 untuk Rincian Output (RO) Pengamanan Sidang telah terealisasi sebesar 51,50%.



Realisasi bulan ini	:	9,49%
Realisasi s.d. bulan lalu	:	56,63%
Realisasi Kumulatif	:	66,12%

Untuk rincian output Pos Bantuan Hukum realisasi sampai dengan bulan Juli 2023 tercatat sebesar 66,12%.



Realisasi bulan ini	:	0%
Realisasi s.d. bulan lalu	:	0,00%
Realisasi Kumulatif	:	0,00%

Berdasarkan grafik di atas untuk Rincian Output Pembebasan Biaya Perkara (Prodeo) sampai dengan bulan Juli 2023 masih belum terserap oleh karena masih belum ada pencari keadilan yang memanfaatkan layanan pembebasan biaya perkara (prodeo).

c. Keadaan Sarana dan Prasarana

NO	Sarpras	Luas Tanah (m2)	Bangunan (m2)	Peruntukan	Pemegang Hak Atas Tanah
1	Bangunan Gedung	4.242 m2	1.572 m2	Gedung kantor	Pemerintah RI Cq. MARI
2	Bangunan Rumah Negara	N I H I L			
3	Gedung Lainnya	64 m2	64 m2	Musholla	Pemerintah RI Cq. MARI

NO	Sarpras	Type	Jumlah	Plat Nopol	Kondisi
1	Kend Roda 2	E1F02N 12 M2 A/T	1	A 5998 Z	Baik
2	Kend Roda 2	Mega Pro III	1	A 2524 A	Baik
3	Kend Roda 4	New Avanza Veloz 1.5 M/T	1	A 1154	Baik
4	Kend Roda 4	Corolla Altis 1.8 J M/T	1	A 1583	Baik
5	Kend Roda 4	New Vios 1,5 G M/T	1	A 1706	Over Haul
6	Kend Roda 4	Kijang Innova G 2.0 M/T	1	A 1654 E	Baik

d. Monitoring Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Berdasarkan Realisasi SPM.

No	Jenis Pemeliharaan	Ket
1	Pemeliharaan gedung dan bangunan	Pengecatan Lantai Selasar dan Pembersihan ACP dinding kantor
2.	Pemeliharaan gedung dan bangunan	Penggantian Wallpaper Ruang Kerja Ketua dan Wakil Ketua

e. Monitoring Penghapusan BMN

No	Tanggal	Jenis Barang	Ket
-	-	-	-

f. Keadaan Sarana Fasilitas Gedung

No.	Nama Barang	Jumlah	Tahun Pengadaan
1	Personal Computer	44	2012 – 2022
2	Laptop	27	2012 – 2023
3	Infocus	1	2015
4	PABX	1	2014
5	AC	31	2014
6	Faximile	2	2014
7	CCTV	25	2016
8	Printer	17	2012-2023
9	Mesin Absensi	2	2014
10	Tabung Pemadam Api Ringan	1	2018
11	Genset	1	2014
12	Web Cam	1	2014
13	Monitor Informasi	7	2014 – 2019
14	Brankas	1	2012
15	Soundsystem	1	2014 Hibah Dirjen Badilmiltun
16	Mesin antrian PTSP	1	2018
17	Perangkat sidang online	1	2022
18	Mesin Antrian Sidang	1	2022
19	Access Door	3	2022
20	Lemari Peralatan Disabilitas	1	2022
21	Kursi Roda	1	2022
22	Tempat duduk prioritas Disabilitas	1	2022
23	Rambu/Tanda ruang tunggu prioritas	1	2022
24	Scanner	3	2016 – 2023

f. Monitoring Penambahan BMN bulan Juli 2023

No	Tanggal	Jenis Barang	Ket
-	-	-	-

g. Tata Persuratan

Tata cara persuratan telah dilaksanakan dan diproses sesuai dengan peraturan baik surat masuk maupun surat keluar berpedoman pada Surat Keputusan Ketua Mahkamah Agung RI Nomor: 143/KMA/SK/VIII/2007 pemberlakuan Buku I Tentang Pedoman Pelaksanaan Tugas dan Administrasi Pengadilan Bidang Pola Kelembagaan Peradilan, Administrasi Kepegawaian Peradilan, Administrasi Perencanaan, Administrasi Tata Persuratan, Tata Kearsipan dan Administrasi Keprotokolan, Kehumasan dan Keamanan, Administrasi Perbendaharaan, Pedoman Bangunan Gedung Kantor dan Rumah Jabatan Badan Peradilan di Bawah Mahkamah Agung RI, Prototype Gedung Pengadilan dan Rumah Dinas, dan Pola Klasifikasi Surat Mahkamah Agung RI.

➤ Surat Masuk

Untuk periode bulan Juli 2023 surat masuk yang diterima Pengadilan Tata Usaha Negara Serang sebanyak **91** dengan rincian sebagai berikut:

No	Sub Bagian	Asal Surat	Klasifikasi Surat			Jumlah
			Biasa	Penting	Rahasia	
1	Sub Bagian Umum dan Keuangan	MARI		V		7
		PT TUN Jakarta		V		1
		Lain-lain		V		2
		Jumlah				10

No	Sub Bagian	Asal Surat	Klasifikasi Surat			Jumlah
			Biasa	Penting	Rahasia	
2	Sub Bagian Kepegawaian dan Ortala	MARI		V		17
		PT TUN Jakarta		V		4
		Lain-lain		V		19
		Jumlah				40

No	Sub Bagian	Asal Surat	Klasifikasi Surat			Jumlah
			Biasa	Penting	Rahasia	
3	Sub Bagian Perencanaan, Teknologi Informasi dan Pelaporan	MARI		V		4
		PT TUN Jakarta		-		-
		Lain-lain		V		7
		Jumlah				11

No	Sub Bagian	Asal Surat	Klasifikasi Surat			Jumlah
			Biasa	Penting	Rahasia	
4	Kepaniteraan Muda Perkara	MARI		V		6
		PT TUN Jakarta		-		-
		Lain-lain		V		20
		Jumlah				26

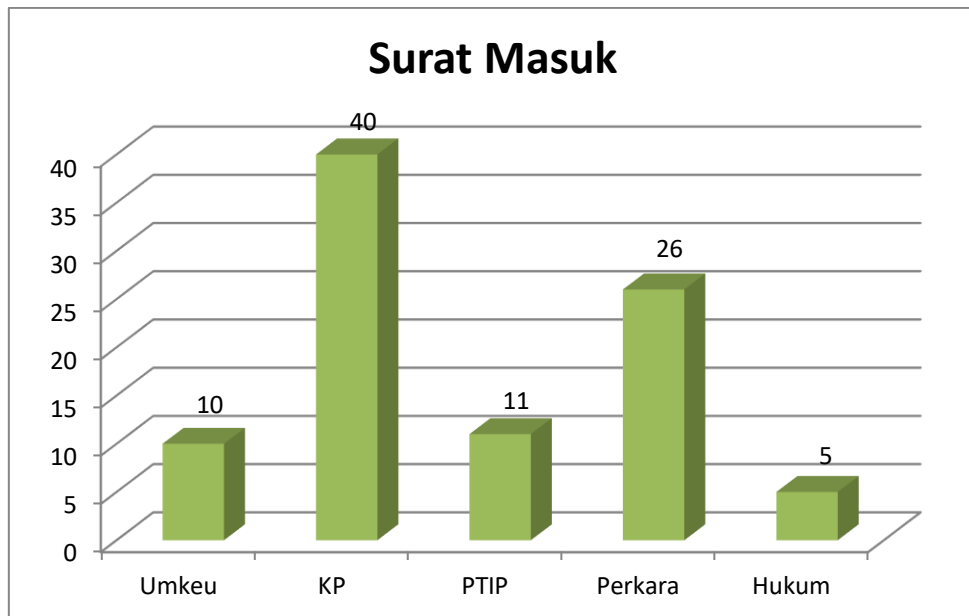
No	Sub Bagian	Asal Surat	Klasifikasi Surat			Jumlah
			Biasa	Penting	Rahasia	
5	Kepaniteraan Muda Hukum	MARI		V		1
		PT TUN Jakarta		-		-
		Lain-lain		V		4
		Jumlah				5

➤ Surat Keluar

Untuk periode bulan Juli 2023 surat keluar yang diterima Pengadilan Tata Usaha Negara Serang sebanyak **221** dengan rincian sebagai berikut:

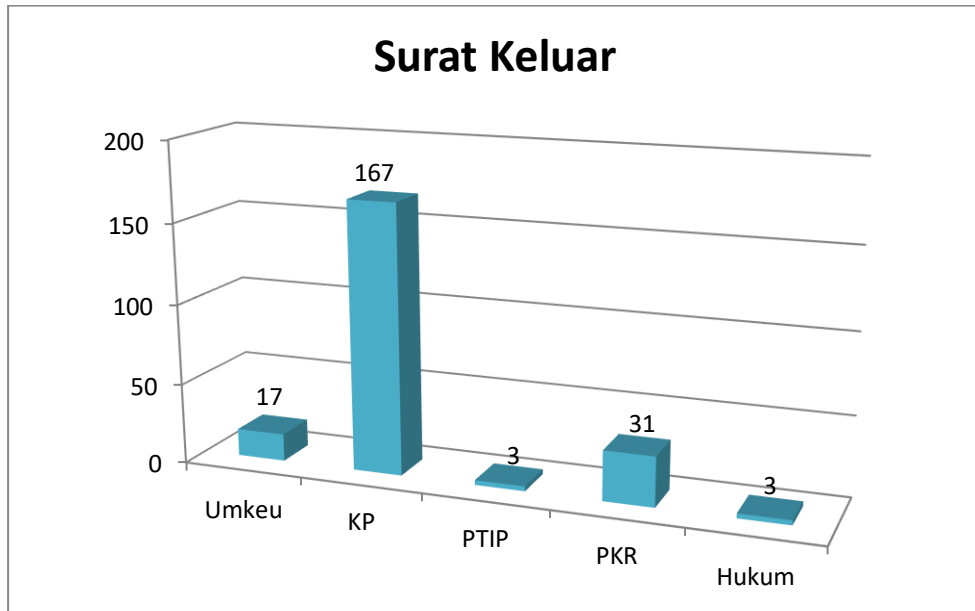
No	Sub Bagian	Klasifikasi Surat			Jumlah
		Biasa	Penting	Rahasia	
1	Subbag Umum dan Keuangan		V		17
2	Subbag Kepegawaian dan Ortala		V		167
3	Subbag PTIP		V		3
4	Kepaniteraan Muda Perkara		V		31
5	Kepaniteraan Muda Hukum		V		3
Jumlah					221

➤ Statistik surat masuk PTUN Serang bulan Juli 2023



Grafik surat masuk PTUN Serang bulan Juli 2023

➤ Statistik surat keluar PTUN Serang



Grafik surat keluar PTUN Serang bulan Juli 2023

2) Sub Bagian Kepegawaian, Organisasi Dan Tata Laksana

Subbagian Kepegawaian, Organisasi, dan Tata Laksana mempunyai tugas melaksanakan penyiapan bahan pelaksanaan urusan kepegawaian, penataan organisasi dan tata laksana.

Kegiatan yang telah dilaksanakan pada bulan Juli 2023 adalah:

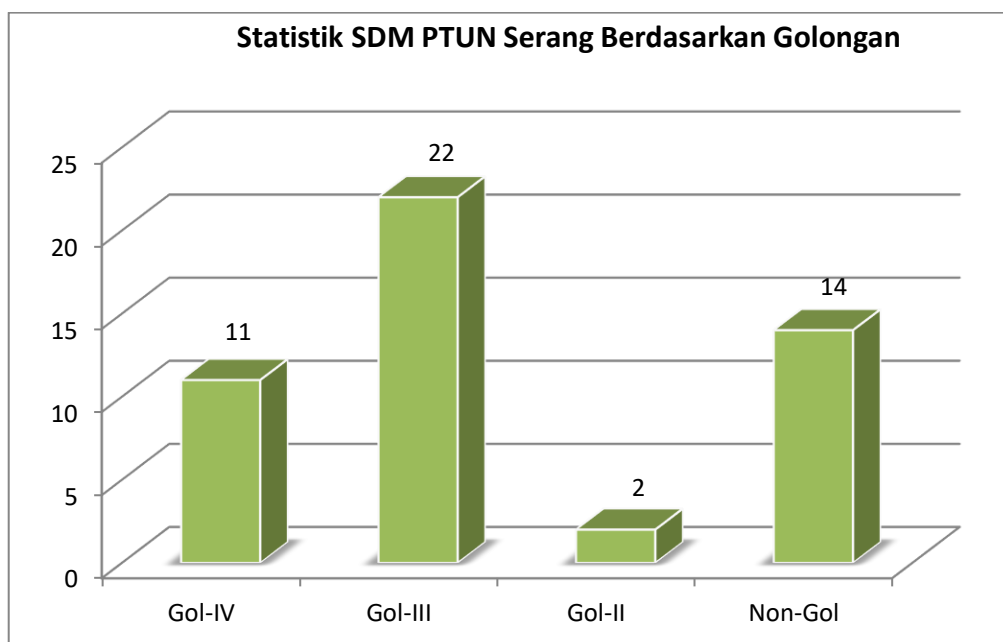
a. Komposisi SDM

✓ Golongan I	: -
✓ Golongan II	: 1 orang
✓ Golongan III	: 18 orang
✓ Golongan IV	: 14 orang
✓ Ketua	: 1 orang
✓ Wakil Ketua	: 1 orang
✓ Hakim	: 13 orang
✓ Panitera	: 1 orang
✓ Sekretaris	: 1 orang
✓ Panitera Muda	: 2 orang
✓ Panitera Pengganti	: 7 orang
✓ Juru Sita/JSP	: 1 orang
✓ Kepala Sub Bagian	: 3 orang
✓ Pejabat Fungsional	: 1 orang (Analisis Kepegawaian) 1 orang (Pranata Komputer)
✓ Staff	: 3 orang
Jumlah	: 35 orang
✓ PPNPN	: 14 orang

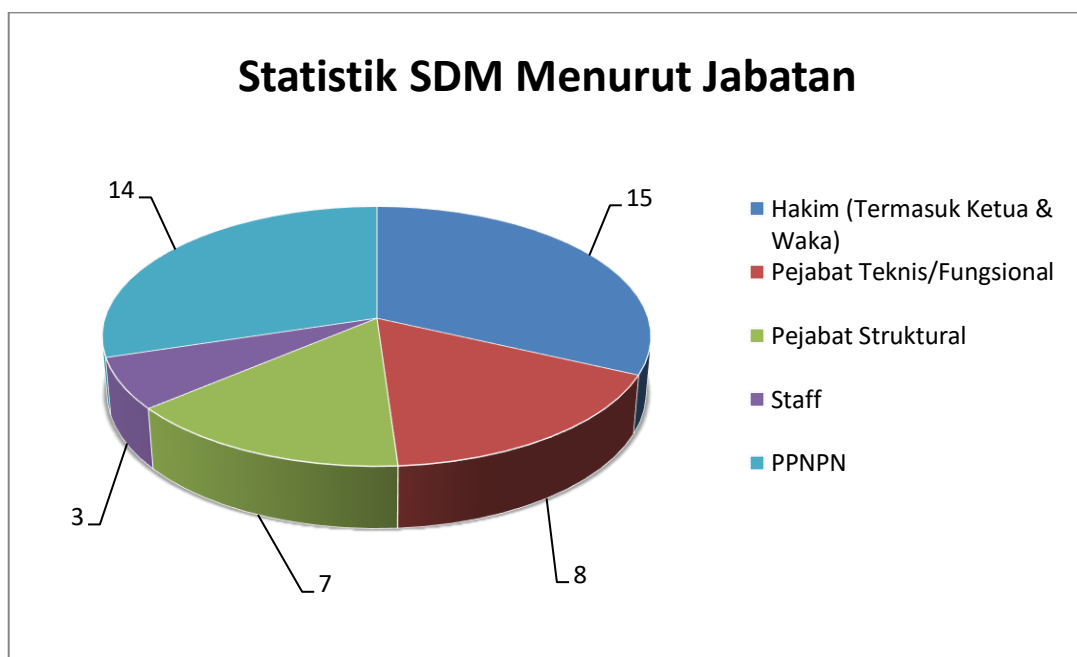
TABEL KEADAAN PEGAWAI PENGADILAN TATA USAHA NEGARA SERANG

NAMA UNIT	GOLONGAN I				GOLONGAN II				GOLONGAN III				GOLONGAN IV					JML	KET
	a	b	c	d	a	b	c	d	a	b	c	d	a	b	c	d	e		
PTUN SERANG	-	-	-	-	-	-	1	1	4	1	6	11	7	2	2	-	-	35	-
TOTAL	-				2				22				11					35	-

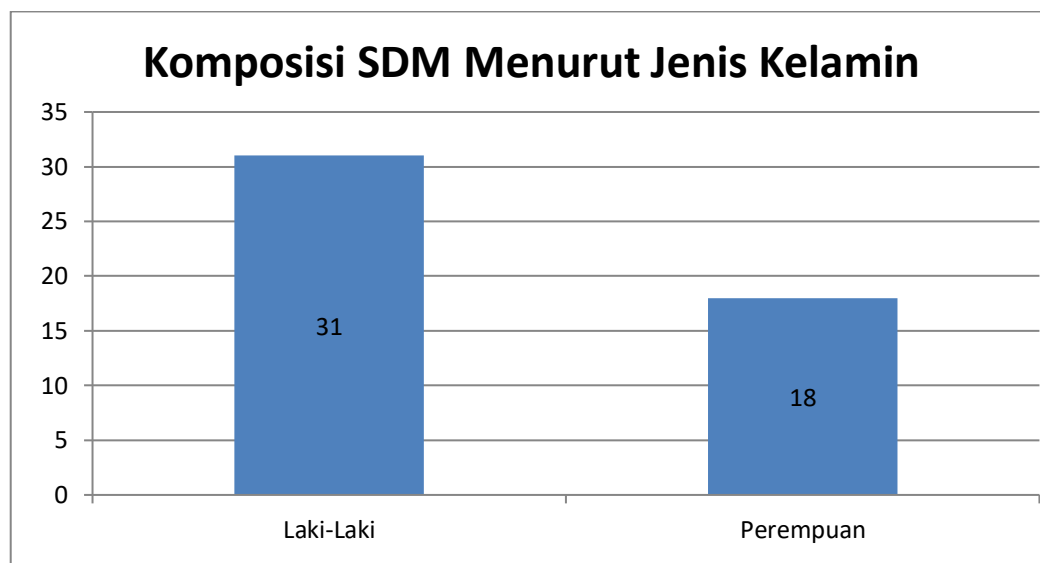
Statistik Komposisi SDM Pengadilan Tata Usaha Negara Serang Menurut Golongan



Statistik Komposisi SDM Pengadilan Tata Usaha Negara Serang Menurut Jabatan



Statistik Komposisi SDM Pengadilan Tata Usaha Negara Serang Menurut Jenis Kelamin



b. Mutasi Pegawai Bulan Juli

No	Jabatan	Mutasi Masuk	Mutasi Keluar	Keterangan
1	Hakim	-	3	Nelvy Christin, S.H., M.H. Lucya Permata Sari, SH., M.Hum. M. Herry Indrawan P., S.H., M.H. Febrina Permadi, S.H.
2	Hakim	4	-	Andry Asani, SH., MH. Tamado Dharmawan, SH., MH. Miftah Saad Caniago, SH., MH.
3	Pegawai	3	-	Siti Nurlaeliyah, SH. Agus Susanto, SH. Sumarni Elprida Sianipar, A.Md.

c. Promosi Pegawai

NO.	JABATAN	JUMLAH	KET.
I.	HAKIM		
	Nihil	Nihil	Nihil
II	KEPANITERAAN		
	Nihil	Nihil	Nihil

III KESEKRETARIATAN		
Nihil	Nihil	Nihil

d. Pensiun

Untuk bulan Juli 2023 tidak terdapat hakim dan/atau pegawai yang pensiun pada Pengadilan Tata Usaha Negara Serang.

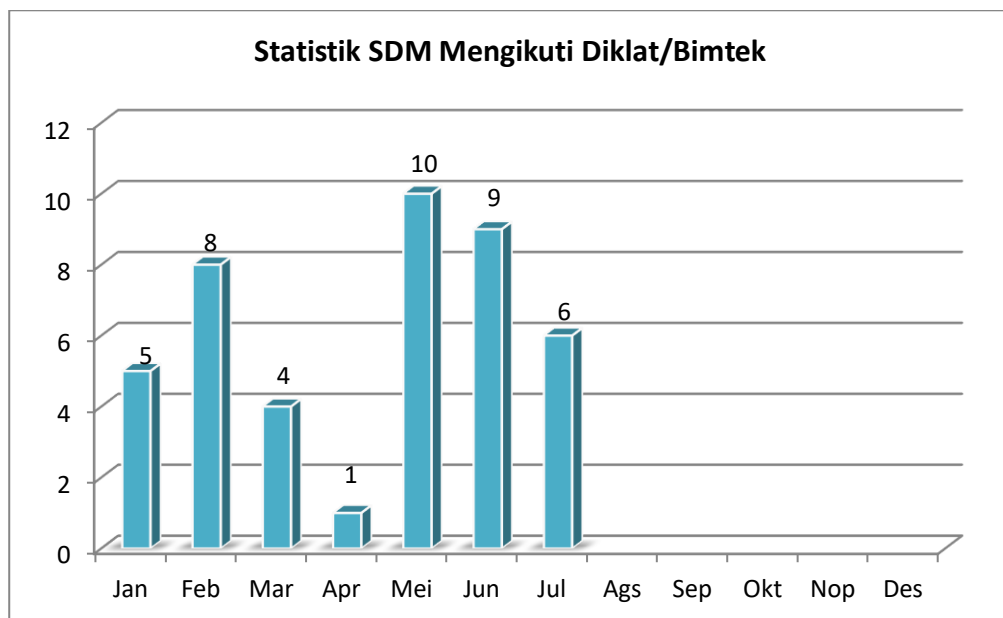
NO.	JABATAN	JUMLAH	TMT PENSIUN	KET.
I. HAKIM				
	Nihil	Nihil	Nihil	Nihil
II. PEGAWAI		-	-	-
	Nihil	Nihil	Nihil	Nihil

e. Diklat/Bimtek SDM

No.	Mata Diklat/Bimtek	Peserta Diklat/Bimtek	Jabatan	Tgl Mulai Diklat/Bimtek	Tgl. Akhir Diklat/Bimtek
1.	Pelatihan Teknis Yudisial Sengketa Proses Pemilihan Umum Bagi Hakim Tingkat Pertama Peradilan Tata Usaha Negara Seluruh Indonesia pada Pusdiklat Teknis Peradilan Badan Litbang Diklat Hukum dan Peradilan Mahkamah Agung RI di Bogor	1. Julia Saragih, S.H., M.H. 2. Eka Putranti, S.H., M.H. 3. M. Noor Halim P.K., S.H., M.H. 4. Tiar Mahardi, S.H., M.H.	Hakim	17-07-2023	29-07-2023
2.	Pelatihan Kepemimpinan Dasar Kader Bela Negara secara Blended Learning yang diselenggarakan oleh Badan Litbang Diklat Hukum dan Peradilan Mahkamah Agung RI di Balitbang Diklat Kumdil Bogor	Ovi Hanifah, S.H.	Staff Pelaksana/Analisis Perkara Peradilan	28-07-2023	13-07-2023

3.	Bimbingan Teknis Pendalaman Sengketa Pemilihan Kepala Daerah Bagi Hakim di Lingkungan Peradilan Tata Usaha Negara yang diselenggarakan oleh Direktorat Jenderal Badan Peradilan Militer dan Tata Usaha Negara Mahkamah Agung RI secara online	Haristov Aszadha, S.H.	Hakim	26-07-2023	28-07-2023
----	---	------------------------	-------	------------	------------

Statistik SDM yang mengikuti Diklat



f. Monitoring Kenaikan Pangkat/KGB

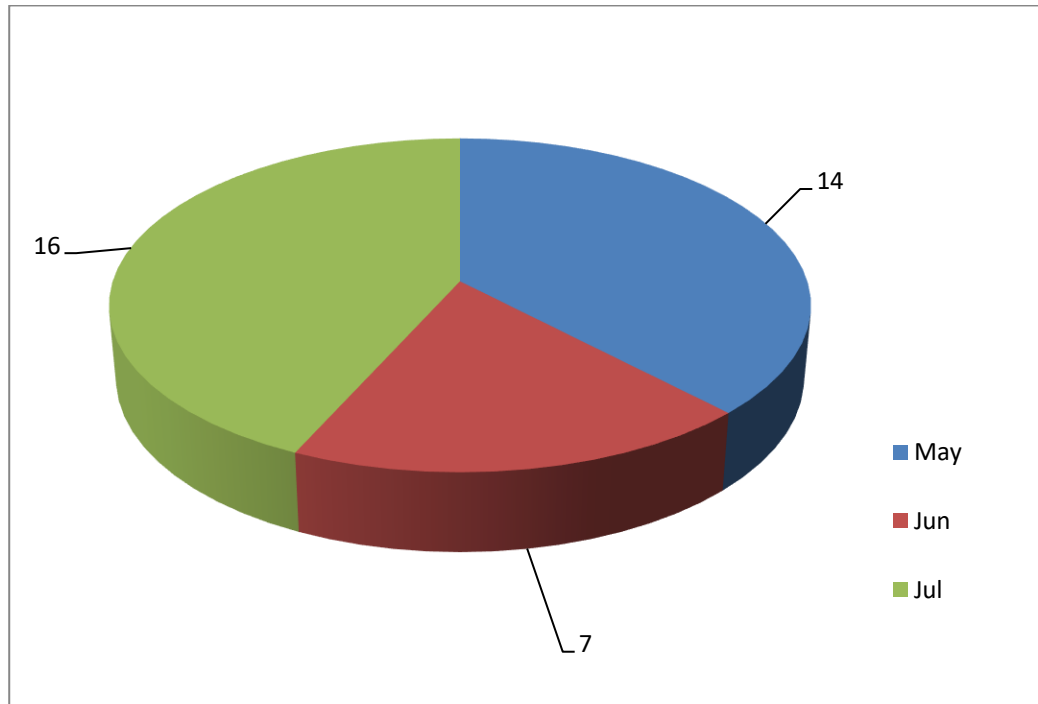
Monitoring kenaikan pangkat golongan maupun kenaikan gaji berkala untuk periode bulan Juli 2023.

NO.	NAMA	JABATAN	KET.
1	Wirdayati, A.Md.	Panitera Pengganti	KGB TMT 1 Maret 2023

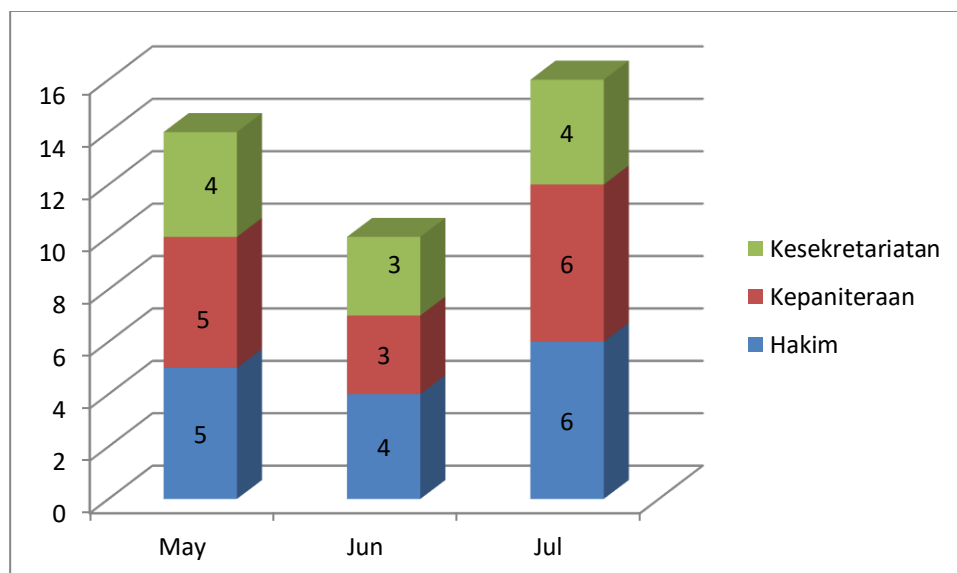
g. Monitoring Cuti

No	Nama	Jabatan	Lama Cuti	Mulai Cuti	Akhir Cuti	Jenis Cuti
1	2	3	4	5	6	7
1	Nurhasanah, S.H.	Sekretaris	1	03-07-2023	03-07-2023	Cuti Tahunan
2	Tiar Mahardi, S.H., M.H.	Hakim	2 1	03-07-2023 31-07-2023	04-07-2023 31-07-2023	Cuti Tahunan
3	Rizki Yustika Putri, S.H.	Hakim	1 9	07-07-2023 10-07-2023	07-07-2023 21-07-2023	Cuti Tahunan
4	Dr. Umar Dani, S.H., M.H.	Hakim	3	07-07-2023	10-07-2023	Cuti Tahunan
5	Eka Putranti, S.H. M.H.	Hakim	4	17-07-2023	21-07-2023	Cuti tahunan
6	Ovi Hanifah, S.H.	Analisis Perkara Peradilan	2	13-07-2023	14-07-2023	Cuti Tahunan
7	Perina Nur Assyifa, S.IP.	Analisis Kepegawai an	2	13-07-2023	14-07-2023	Cuti Tahunan
8	Masuri, S.E.	Kasubbag PTIP	1	13-07-2023	13-07-2023	Cuti Tahunan
9	Sufi Aryani, S.E.	Kasubbag KP Ortala	1	14-07-2023	14-07-2023	Cuti Tahunan
10	Haristov Aszadha, S.H.	Hakim	2	17-07-2023	18-07-2023	Cuti Tahunan
11	Darmawiyadi, S.H.	Panmud Perkara	2	20-07-2023	21-07-2023	Cuti Tahunan
12	Eni Sukmawati, S.H.	Panmud Hukum	2	20-07-2023	21-07-2023	Cuti Tahunan
13	Elvina R. Tampubolon, S.H., M.H.	Panitera Pengganti	1	28-07-2023	28-07-2023	Cuti Tahunan
14	Siti Nurlaeliyah	Panitera Pengganti	2	27-07-2023	28-07-2023	Cuti Tahunan
15	Agus Susanto	Panitera Pengganti	1	28-07-2023	28-07-2023	Cuti Tahunan
16	Andry Asani, S.H., M.H.	Wakil Ketua	16	24-07-2023	15-08-2023	Cuti Tahunan

h. Statistik Cuti Tiga Bulan Terakhir



i. Statistik jumlah hakim, kepaniteraan dan kesekretariatan yang melaksanakan cuti 3 bulan terakhir



Kegiatan Rutin Sub Bagian Kepegawaian dan Ortala bulan Juli 2023:

- ❖ Membuat dan menyiapkan Daftar hadir dan Daftar pulang harian bulan Juli 2023;
- ❖ Rekapitulasi Absensi Manual dan Presensi online bulan Juli 2023 yang dilaporkan pada bulan Juli 2023 telah dilaksanakan dan dikirimkan ke BUA MA, BAWAS MA, Dirjen Badimiltun, Biro Kepegawaian MA, dan Direktur Pembinaan Tenaga Teknis dan Administrasi Peradilan TUN;
- ❖ Mengumpulkan dan menginput Penilaian Kinerja Pegawai (PKP) dari seluruh Pegawai Pengadilan Tata Usaha Negara Serang pada aplikasi Komdanas untuk bulan Juli 2023 sebagai persyaratan pengajuan tunjangan kinerja pegawai bulan Agustus 2023;
- ❖ Melaksanakan rapat koordinasi dan evaluasi bulan Juni 2023 pada tanggal 10 Juli 2023;
- ❖ Melaksanakan pelantikan Wakil Ketua Pengadilan Tata Usaha Negara Serang pada tanggal 17 Juli 2023 a.n. Andry Asani, SH., MH.;
- ❖ Melaksanakan pelantikan Panitera Pengganti a.n. Siti Nurlaeliyah, S.H. dan Agus Susanto, S.H. pada tanggal 24 Juli 2023
- ❖ Melaksanakan pembuatan SK Pimpinan karena adanya mutasi Hakim dan Pegawai;
- ❖ Melaksanakan penginputan ketidakhadiran pada masing-masing data hakim/pegawai di aplikasi SIKEP;

3) Sub Bagian Perencanaan, Teknologi Informasi Dan Pelaporan

Subbagian Perencanaan, Teknologi Informasi, dan Pelaporan mempunyai tugas:

- Melaksanakan penyiapan bahan pelaksanaan, program, dan anggaran
- Pengelolaan teknologi informasi, dan statistik, serta
- Pelaksanaan pemantauan, evaluasi dan dokumentasi serta pelaporan.

a. Penyiapan bahan pelaksanaan perencanaan, program dan anggaran.

Untuk bulan Juli 2023 pelaksanaan kegiatan penyiapan bahan pelaksanaan perencanaan, program dan anggaran ialah sebagai berikut:

- Melaksanakan Revisi ke-2 untuk DIPA-01 berupa Penyesuaian Hal III (Rencana Penarikan Dana)
- Melaksanakan Monitoring Kualitas Perencanaan Anggaran bulan Juli 2023 dengan realisasi sebagai berikut:

Deviasi Hal III DIPA bulan Juli 2023 DIPA 01

RPD	:	608.319.564	
- Gaji	:	428,319,564	
- Belanja Barang	:	180.000.000	
Realisasi	:	611.471.814	
- Gaji	:	428,319,564	
- Belanja Barang	:	183.152.250	
Deviasi	:	3.152.250 (1,75%)	

Deviasi Hal 3 DIPA bulan Juli 2023 DIPA 05

RPD	:	3,731,100
Realisasi	:	3,923,540
Deviasi	:	192.440 (5,15%)

- Melaksanakan Monitoring Pelaksanaan Anggaran bulan Juli 2023 untuk capaian Indikator Kinerja Pelaksanaan Anggaran pada DIPA-01 bulan Juli 2023 sebagai berikut:

1) Kualitas Perencanaan Anggaran

- Nilai Revisi DIPA : 10,00 *bobot* 10
- Nilai Deviasi Hal. III DIPA : 8,21 *bobot* 10

2) Kualitas Pelaksanaan Anggaran

- Nilai Penyerapan Anggaran : 18,98 *bobot* 20
- Nilai Belanja Kontraktual : 0,00 *bobot* 0
- Nilai Penyelesaian Tagihan : 10,00 *bobot* 0
- Pengelolaan UP dan TUP : 9,91 *bobot* 10
- Dispensasi SPM : 5,00 *bobot* 5

3) Capaian Output : 25,00 *bobot* 25

Nilai Total:
87,11
Konversi Bobot:
90%
Nilai Akhir:
96,78

- Capaian Indikator Kinerja Pelaksanaan Anggaran bulan Juli tahun 2023 DIPA-05

1) Kualitas Perencanaan Anggaran

- Nilai Revisi DIPA : 10,00 *bobot* 10
- Nilai Deviasi Hal. III DIPA : 7,43 *bobot* 10

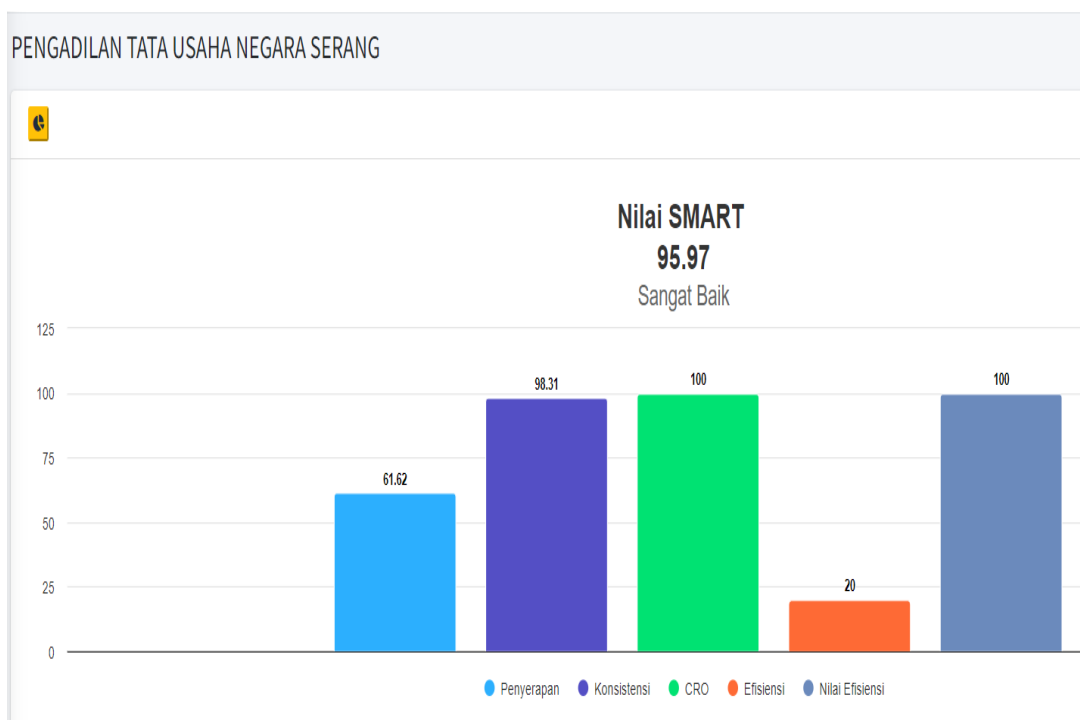
2) Kualitas Pelaksanaan Anggaran

- Nilai Penyerapan Anggaran : 19,12 *bobot* 20
- Nilai Belanja Kontraktual : 0,00 *bobot* 0
- Nilai Penyelesaian Tagihan : 0,00 *bobot* 0
- Pengelolaan UP dan TUP : 9,10 *bobot* 10
- Dispensasi SPM : 5,00 *bobot* 5

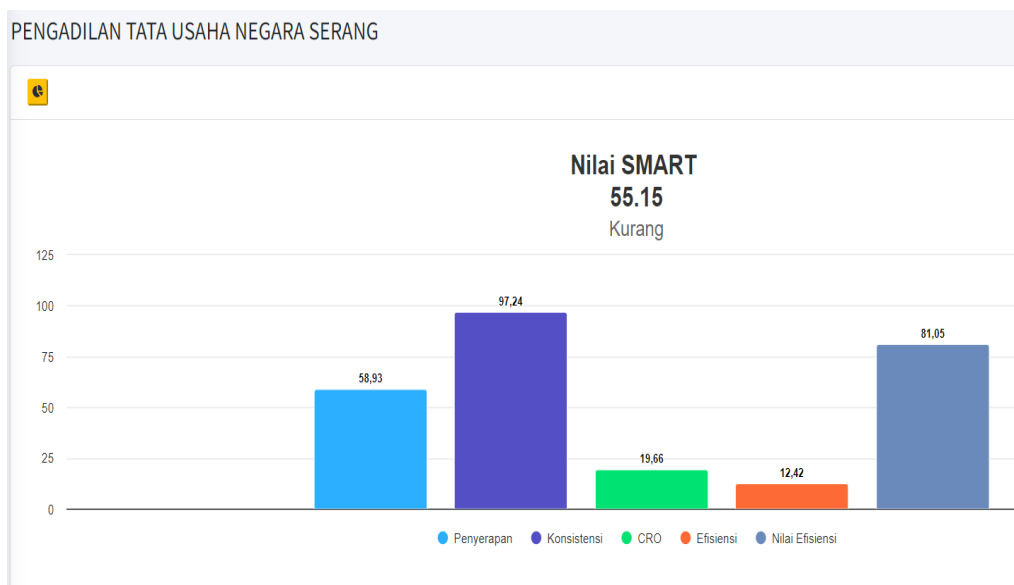
3) Capaian Output : 24,57 *bobot* 25

Nilai Total:
75,21
Konversi Bobot:
80%
Nilai Akhir:
94,01

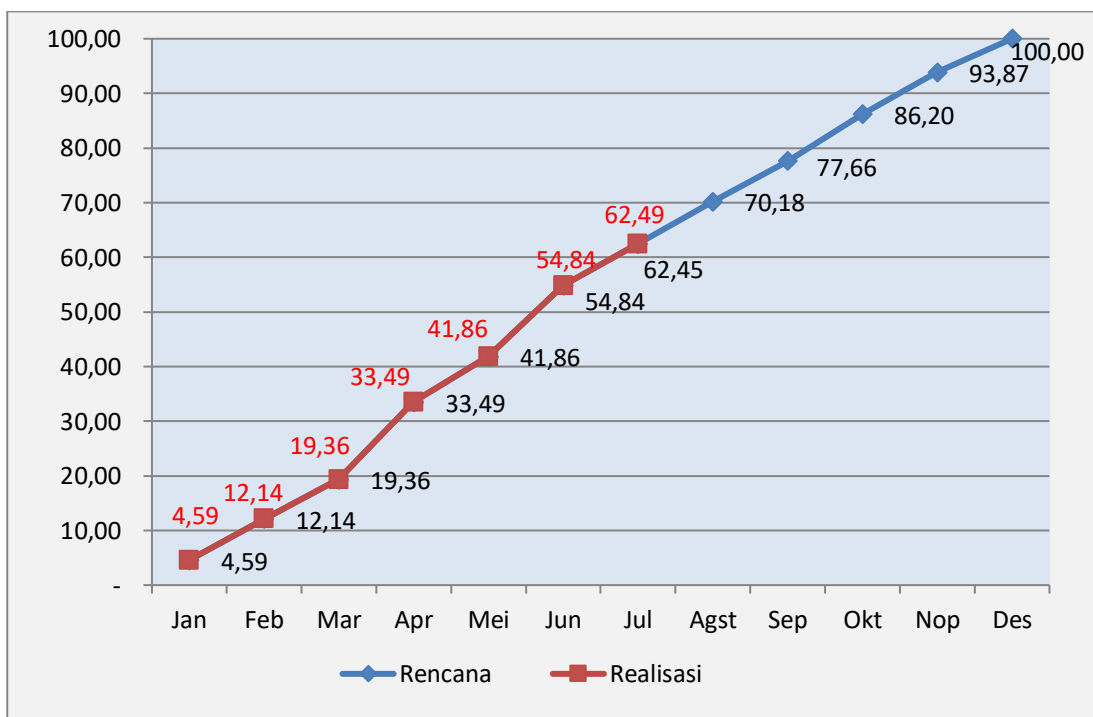
- Capaian Nilai SMART (Sistem Monitoring dan Evaluasi Kinerja Terpadu) bulan Juli tahun 2023 DIPA-01



- Capaian Nilai SMART (Sistem Monitoring dan Evaluasi Kinerja Terpadu) bulan Juli tahun 2023 DIPA-05



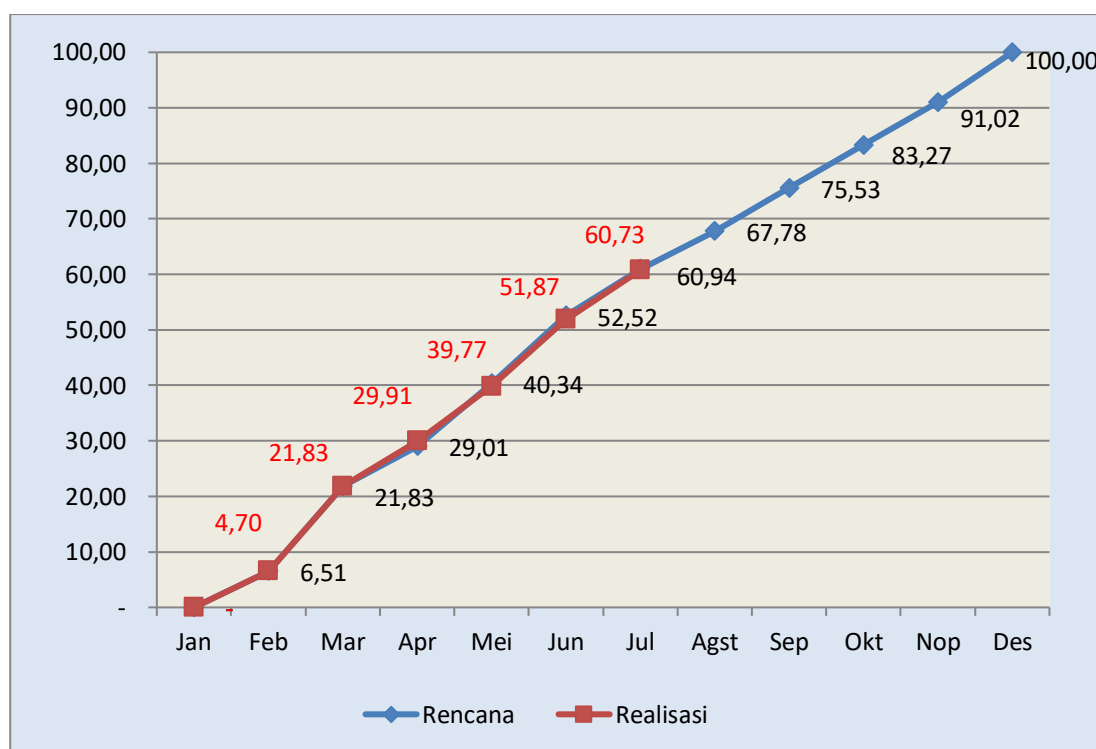
Statistik Konsistensi Realisasi Penyerapan Anggaran DIPA-01 Terhadap Rencana Penarikan Dana (RPD) sampai dengan bulan Juli 2023 setelah Revisi Ke-2



Rencana RPD (Rev-2)	:	62,45%
Realisasi s.d bulan ini	:	62,49%
Deviasi	:	+0,04%

Berdasarkan statistik konsistensi realisasi penyerapan anggaran tersebut di atas pada Rencana Penarikan Dana pada bulan Juli 2023 capaian realisasi anggaran sebesar 62,49% dari Rencana Penarikan Dana (RPD) yang direncanakan yakni pada 62,45% maka realisasi di atas target rencana tercatat deviasi surplus sebesar +0,04%.

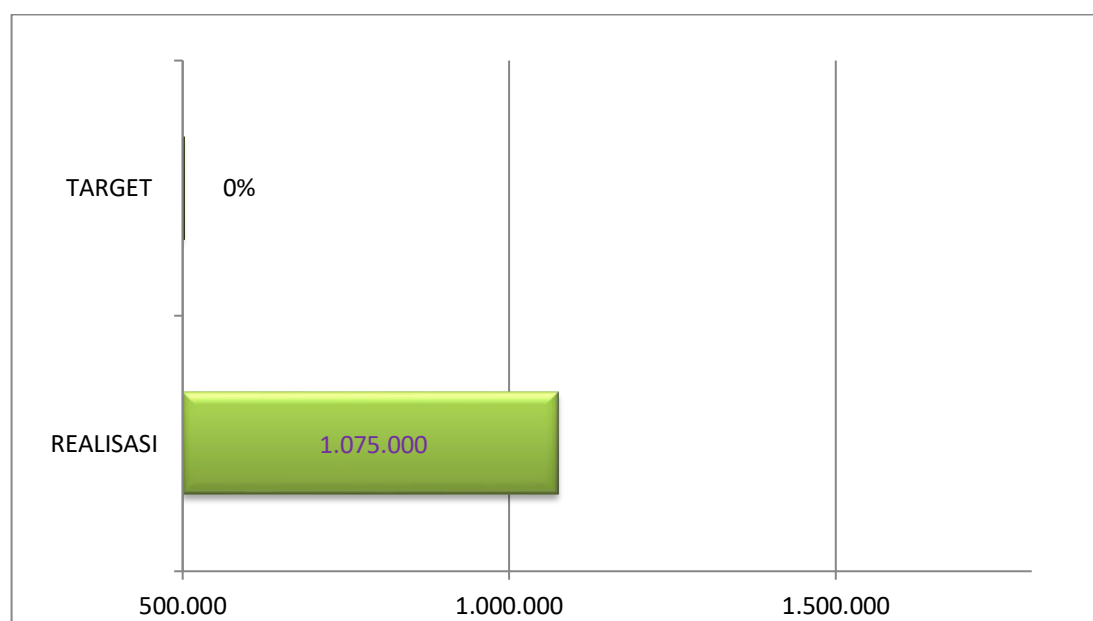
Statistik Konsistensi Realisasi Penyerapan Anggaran DIPA-05 Terhadap Rencana Penarikan Dana (RPD) sampai dengan bulan Juli 2023 setelah Revisi ke-1



Rencana RPD (Rev-1)	:	60,94 %
Realisasi s.d bulan ini	:	60,73 %
Deviasi	:	-0,21 %

Berdasarkan statistik konsistensi realisasi penyerapan anggaran tersebut di atas bulan Juli 2023 DIPA-05 realisasi anggaran yang dicapai sebesar 60,73% pada Rencana Penarikan Dana (RPD) direncanakan sebesar 60,94%, maka realisasi masih di bawah target rencana tercatat deviasi minus sebesar -0,21%.

Realisasi PNBP Sampai dengan bulan Juli 2023 DIPA-01



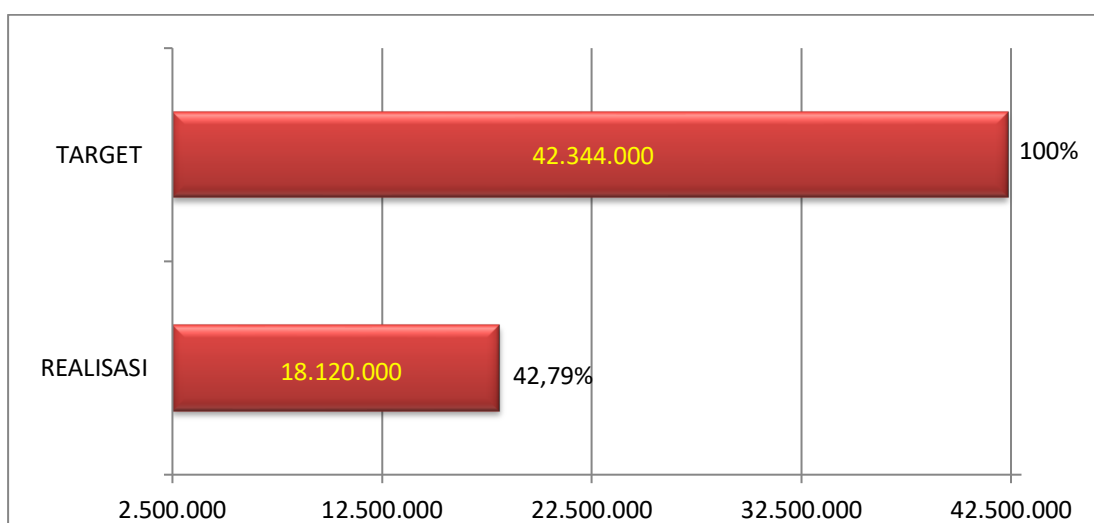
Target 1 Tahun	: 0,00%
Realisasi sd. Bulan ini	: 0,00%
Deviasi	: 0,00%

Tahun anggaran 2023 tidak ada target Penerimaan Negara Bukan Pajak (PNBP) untuk DIPA-01 yang berasal dari PNBP Umum, oleh karena Pengadilan Tata Usaha Negara Serang tidak memiliki sarana dan prasarana yang dapat menghasilkan PNBP rutin setiap tahunnya seperti rumah dinas dan lainnya, namun tercatat realisasi PNBP Umum pada Pengadilan Tata Usaha Negara Serang berupa lelang penghapusan BMN tahun 2023 telah dilaksanakan.

Realisasi PNBP DIPA-05 Sampai dengan bulan Juli 2023

Target Penerimaan Negara Bukan Pajak (PNBP) untuk tahun anggaran 2023 pada DIPA-05 adalah sebesar 42.344.000,- diasumsikan dari capaian realisasi PNBP tahun 2023 yang berasal dari:

- ✓ Pendapatan Uang Meja (Leges) dan Upah pada Panitera Badan Peradilan ditargetkan Rp970.000,-
- ✓ Pendapatan Ongkos Perkara Ditargetkan Rp8.370.000,-
- ✓ Pendapatan Kejaksaan dan Peradilan Lainnya Ditargetkan Rp33.004.000,-



Target 1 Tahun	:	100,00 %
Realisasi sd. Bulan ini	:	42,79 %
Deviasi	:	-57,21 %

Berdasarkan grafik di atas progres realisasi PNBP fungsional Pengadilan Tata Usaha Negara Serang dari target TA 2023 sampai dengan bulan Juli 2023 mencapai 42,79%.

b. Pengelolaan Keadaan Teknologi Informasi, dan Pendukungnya

Kegiatan rutin yang dilaksanakan dalam pengelolaan keadaan teknologi informasi dan pendukungnya untuk bulan Juli 2023 dapat diuraikan sebagai berikut:

No.	Teknologi Informasi	Jumlah	Tanggal Monitoring	Kondisi
1	Internet Speed	100 mbps	31-07-2023	Baik
2	Server	3 unit	31-07-2023	Baik
3	Wireless Access Point	19 unit	31-07-2023	Baik
4	Printer	16 unit	31-07-2023	Baik
5	Router	1 unit	31-07-2023	Baik
6	PC	31 unit	31-07-2023	Berfungsi
7	Scanner	2 unit	31-07-2023	Berfungsi
8	Switch Hub	2 unit	31-07-2023	Baik
9	Layar Informasi	10 unit	31-07-2023	Baik
10	Mesin informasi	1 unit	31-07-2023	Baik
11	CCTV	25 unit	31-07-2023	Aktif
12	Mesin Antrian Sidang	1 unit	31-07-2023	Baik
13	Infocus	1 unit	31-07-2023	Rusak berat
14	Sound System	2 unit	31-07-2023	Berfungsi
15	Kamera Web Cam	1 unit	31-07-2023	Baik
16	Perangkat Sidang Online	1 Perangkat	31-07-2023	Berfungsi baik
17	Apikasi SIJAWARA	1 sistem	31-07-2023	Terimplementasi baik
18	Aplikasi Antrian Sidang	1 sistem	31-07-2023	Terimplementasi baik
19	Aplikasi Jadwal Sidang (e-attendance)	1 sistem	31-07-2023	Terimplementasi baik
20	Aplikasi SIMKARA	1 sistem	31-07-2023	Terimplementasi baik
21	Aplikasi SUARA	1 sistem	31-07-2023	Terimplementasi baik

22	Aplikasi SIMISTI	1 sistem	31-07-2023	Terimplementasi baik
23	Aplikasi SIDAPAT	1 sistem	31-07-2023	Terimplementasi baik
24	Aplikasi SIMARJAN	1 sistem	31-07-2023	Terimplementasi Baik
25	Aplikasi e-BASKARA TUN	1 sistem	31-07-2023	Terimplementasi Baik
Aplikasi Eksternal (Mahkamah Agung)				
23	Aplikasi SIPP	1 sistem	31-07-2023	Terimplementasi baik
24	Aplikasi e-Court	1 sistem	31-07-2023	Terimplementasi baik
25	Aplikasi Siwas	1 sistem	31-07-2023	Terimplemenasi baik
26	Aplikasi Sikep	1 sistem	31-07-2023	Terimplementasi baik
27	Aplikasi Komdanas	1 sistem	31-07-2023	Terimplementasi baik

- Bulan Juli 2023 mengunggah ke link googledrive yang telah ditentukan atas permintaan dokumen dari Ditjen Badilmiltun untuk database pemeriksaan Badan Pemeriksa Keuangan BPK-RI.

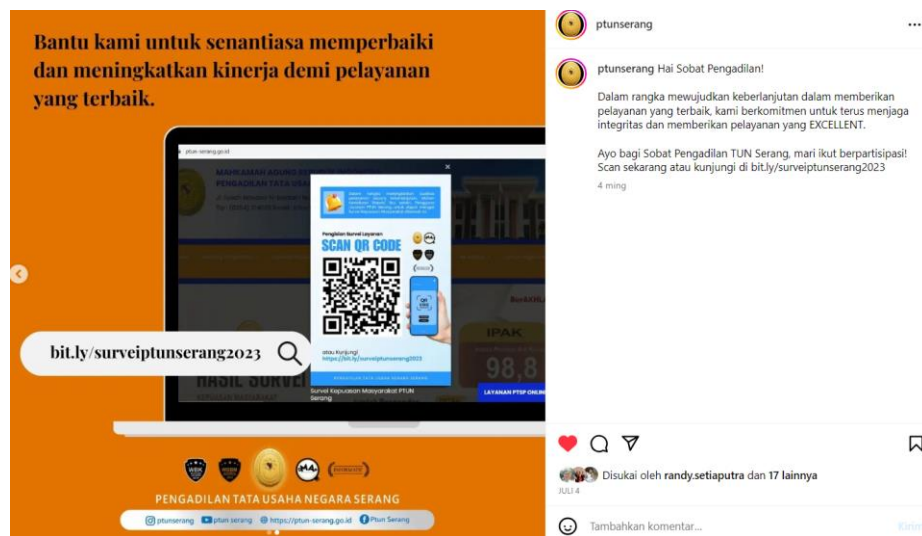
c. Pelaksanaan Pemantauan, Evaluasi dan Dokumentasi serta pelaporan

No.	Kegiatan	Tanggal Monitoring	Keterangan
1	Input Data RKA K/L Manual/Aplikasi Sakti dan TOR/ Revisi DIPA	31-07-2023	Mengajukan revisi ke-2 DIPA-01 Penyesuaian RPD.
2	Laporan Realisasi Anggaran	31-07-2023	Telah dilaksanakan
3	SAKIP	31-07-2023	Telah dilaksanakan
4	Laporan Kegiatan Tahunan	31-07-2023	TA 2022 telah dilaporkan
5	Pengisian LRA Manual Komdanas PTUN Serang	31-07-2023	Telah dilaksanakan

6	Monitoring e-Monev PP39 2006 Bappenas	31-07-2023	s.d bulan Juli telah diinput
7.	Pengisian Capaian Output	31-07-2023	s.d. bulan Juli telah diisi
8	Pengecekan Printer	31-07-2023	Telah dilaksanakan
9	Pengecekan Perlengkapan Server	31-07-2023	Kondisi baik
10	Pengecekan Perangkat Laptop dan PC	31-07-2023	Kondisi baik
11	Pembaharuan Konten Website	31-07-2023	Dilaksanakan secara berkala
12	Troubleshooting Printer, Laptop, PC, perlengkapan server dan jaringan internet.	31-07-2023	Telah dilaksanakan
13	Update SIPP Lokal dan SIPP Web	31-07-2023	Dilaksanakan sebanyak 2 kali setiap hari kerja
14	Sinkronisasi Data SIPP Lokal dengan MA RI	31-07-2023	Dilaksanakan 2 kali setiap hari kerja
15	Maintenance Traffic Jaringan Internet	31-07-2023	Wireless access point termonitor baik
16	Melaksanakan e-Rekonsiliasi LK dengan BUN dan Korwil	31-07-2023	Telah dilaksanakan
17	Backup Data dan Informasi	31-07-2023	Telah dilaksanakan

d. Pengelolaan Website dan Media Sosial Pengadilan Tata Usaha Negara Serang

Kegiatan pengelolaan website dan sosial media Pengadilan Tata Usaha Negara Serang berusaha dilaksanakan secara disiplin dan konsisten disamping pemutakhiran pelaporan reguler pada bulan Juli 2023 juga mengisi konten yang diunggah dan didokumentasikan baik berita/pengumuman maupun kegiatan antara lain:



1. Kolom Survey Layanan Pengadilan Tata Usaha Negara Serang
Disukai oleh 18 orang



2. Morning spirit kecil Pengadilan Tata Usaha Negara Serang.
Disukai oleh 50 orang



3. Pengantar alih tugas Wakil Ketua dan 3 (tiga) orang hakim Pengadilan Tata Usaha Negara Serang.
Disukai oleh 38 orang



4. Informasi hasil survey layanan Pengadilan Tata Usaha Negara Serang triwulan ke-II tahun 2023.
Disukai oleh 12 orang



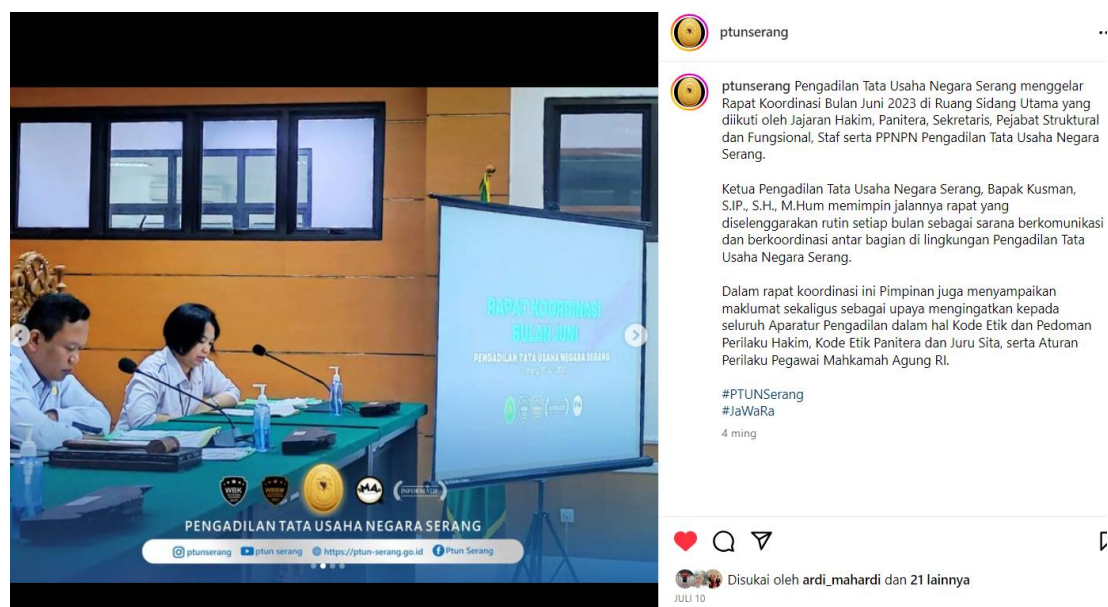
5. Mengikuti pembinaan teknis dan administrasi oleh Ketua Mahkamah Agung RI secara daring.
Disukai oleh 26 orang



6. Sosialisasi urgensi keterbukaan informasi dengan narasumber dari Biro Hukum dan Humas MARI dan dari Komisi Informasi Provinsi Banten.
Disukai oleh 34 orang



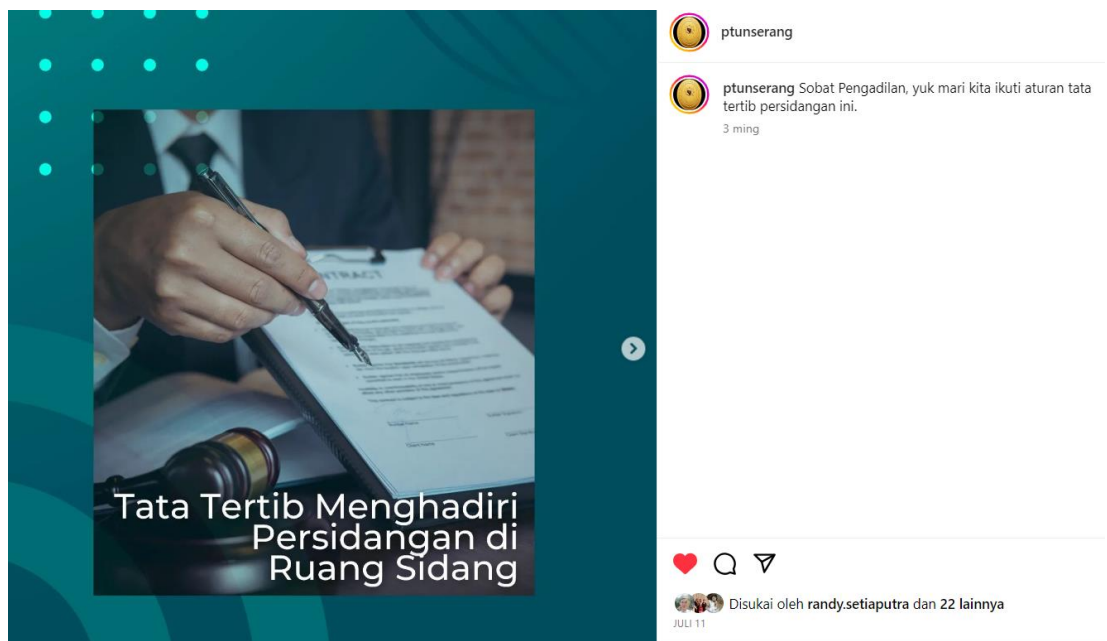
7. Konten *quote of the day* Pengadilan Tata Usaha Negara Serang
Disukai oleh 17 orang



8. Kegiatan rapat koordinasi dan evaluasi bulan Juni 2023 .
Disukai oleh 22 orang



9. Laporan tinjauan FKAP Pengadilan Tata Usaha Negara Serang.
Disukai oleh 22 orang



10. Informasi tata tertib menghadiri persidangan di ruang sidang Pengadilan Tata Usaha Negara Serang.
Disukai oleh 23 orang



11. Informasi tata cara upload bukti yang benar di Pengadilan Tata Usaha Negara Serang.
Disukai oleh 16 orang



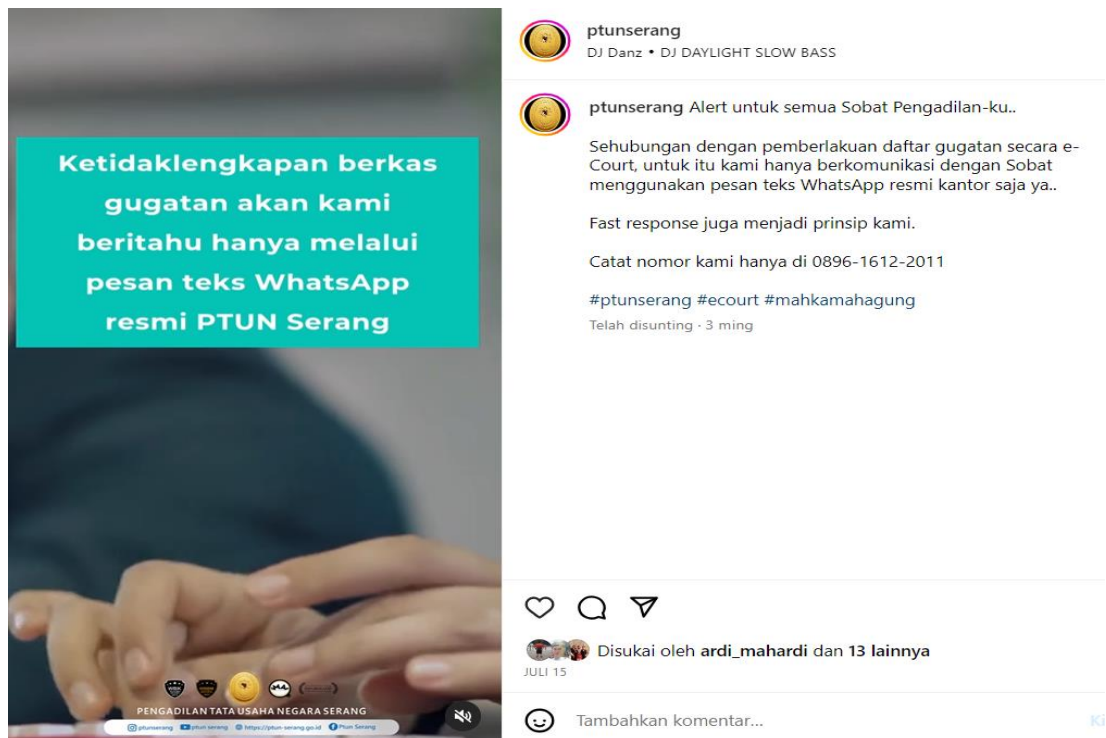
12. Mengikuti sosialisasi persiapan pendaftaran tanda tangan elektronik pada aplikasi SIMARI.
Disukai oleh 19 orang



13. Informasi manfaat penggunaan QRIS di Pengadilan Tata Usaha Negara Serang.
Disukai oleh 16 orang



14. Monitoring dan evaluasi pelaksanaan Pos Bantuan Hukum di Pengadilan Tata Usaha Negara Serang.
Disukai oleh 18 orang



15. Informasi jalur layanan komunikasi pendaftaran gugatan secara e-Court di Pengadilan Tata Usaha Negara Serang.
Disukai oleh 14 orang



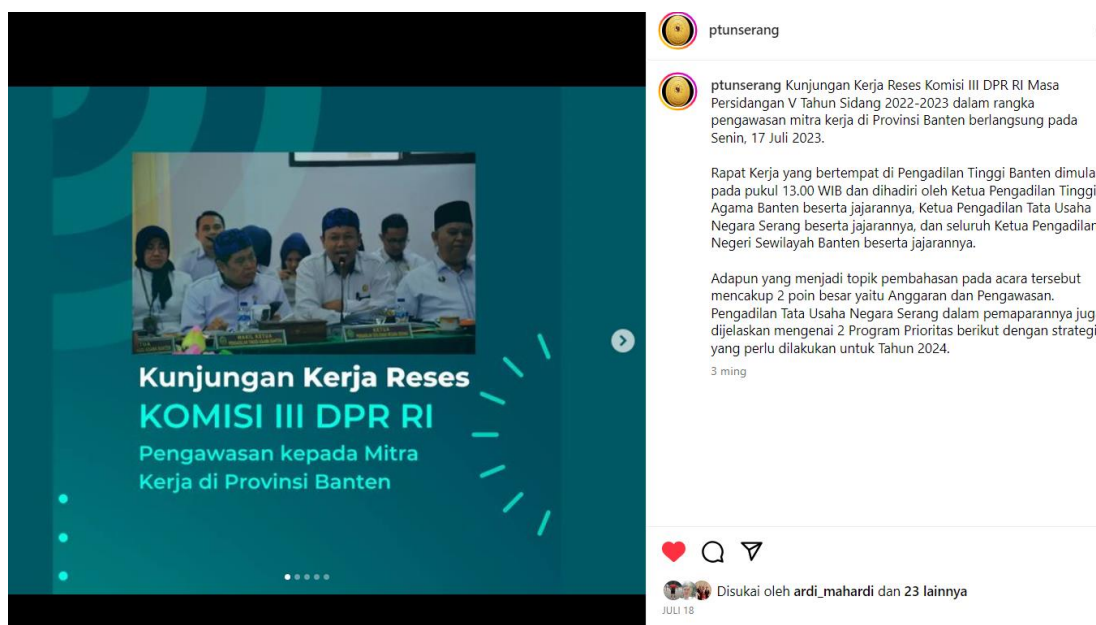
16. Kegiatan Dharmmayukti Karini Pengadilan Tata Usaha Negara Serang.
Disukai oleh 23 orang



17. Informasi status pendaftaran gugatan yang diajukan secara e-Court tidak perlu datang langsung ke kantor Pengadilan Tata Usaha Negara Serang.
Disukai oleh 15 orang

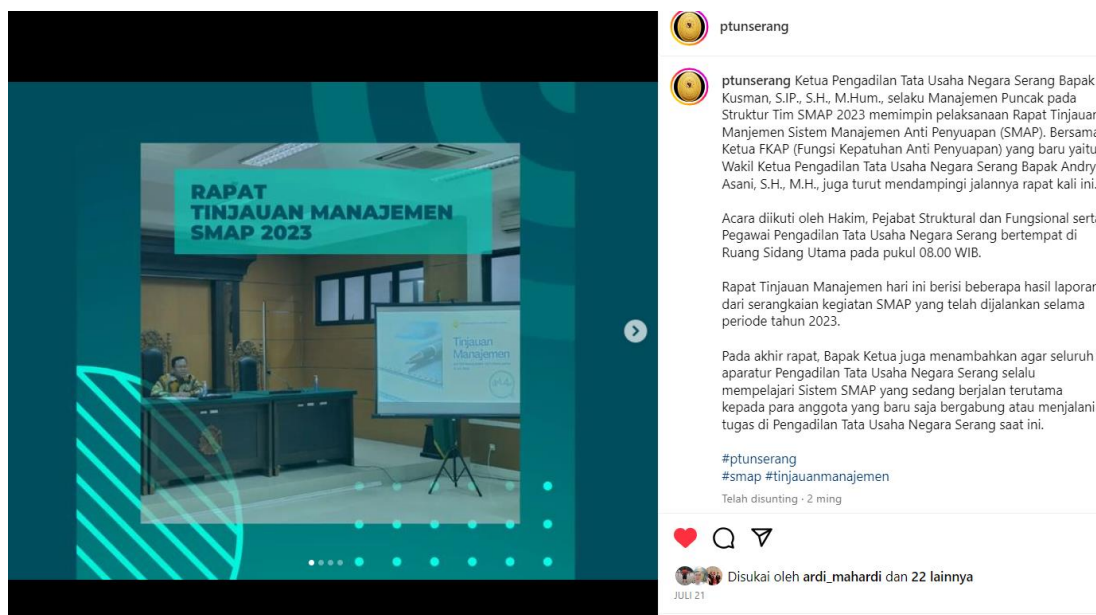


18. Pelantikan dan pengambilan sumpah jabatan Wakil Ketua Pengadilan Tata Usaha Negara Serang.
Disukai oleh 35 orang



19. Ketua Pengadilan Tata Usaha Negara Serang didampingi oleh Panitera dan Sekretaris menghadiri Kunjungan Kerja Komisi III DPR-RI dalam rangka reses masa persidangan V tahun 2023.

Disukai oleh 24 orang



20. Rapat Tinjauan Manajemen Sistem Manajemen Anti Penyusapan Pengadilan Tata Usaha Negara Serang.

Disukai oleh 23 orang



ptunserang
nature_x_creation • Audio asli



ptunserang Memeriahkan HUT Republik Indonesia ke-78 dengan SEMANGAT PEKAN OLAHRAGA!

Bersama kita rayakan peringatan kemerdekaan Republik Indonesia dengan perlombaan olahraga penuh semangat dan kebersamaan dalam Pekan Olahraga!

#HUTRI78 #pekanolahraga

2 ming



Disukai oleh ardi_mahardi dan 32 lainnya
JULI 21

21. Pembukaan Lomba olahraga dalam rangka memeriahkan peringatan Kemerdekaan Republik Indonesia yang ke-78.

Disukai oleh 33 orang



Pelantikan & Pengambilan Sumpah Jabatan
Panitera Pengganti



ptunserang



ptunserang Bertempat di Ruang Sidang Utama Pengadilan Tata Usaha Negara Serang, pada hari Senin tanggal 24 Juli 2023 telah dilaksanakan pengambilan sumpah jabatan dan pelantikan Panitera Pengganti atas nama Ibu Siti Nuriaeliyah, S.H. dan Bapak Agus Susanto, S.H. Bertindak sebagai pengambil sumpah, Ketua Pengadilan Tata Usaha Negara Serang Bapak Kusman, S.I.P., S.H., M.Hum. dan dihadiri pula oleh Para Saksi, Rohaniwan, Aparatur Pengadilan Tata Usaha Negara Serang, dan Para Tamu Undangan.

Pada kesempatan tersebut, Bapak Ketua Pengadilan juga menambahkan dan mengingatkan sekaligus menghimbau dan memerintahkan kepada Para Pejabat yang baru dilantik dan diambil sumpahnya agar tidak diperkenankan melakukan perbuatan yang merendahkan wibawa, kehormatan dan martabat Mahkamah Agung dan Badan Peradilan dibawahnya, seperti melakukan tindakan korupsi, kolusi, dan nepotisme. Selain itu agar tetap menjaga predikat yang telah diraih Pengadilan Tata Usaha Negara Serang agar tidak hanya menjadi label semata.

#ptunserang #mahkamahagung

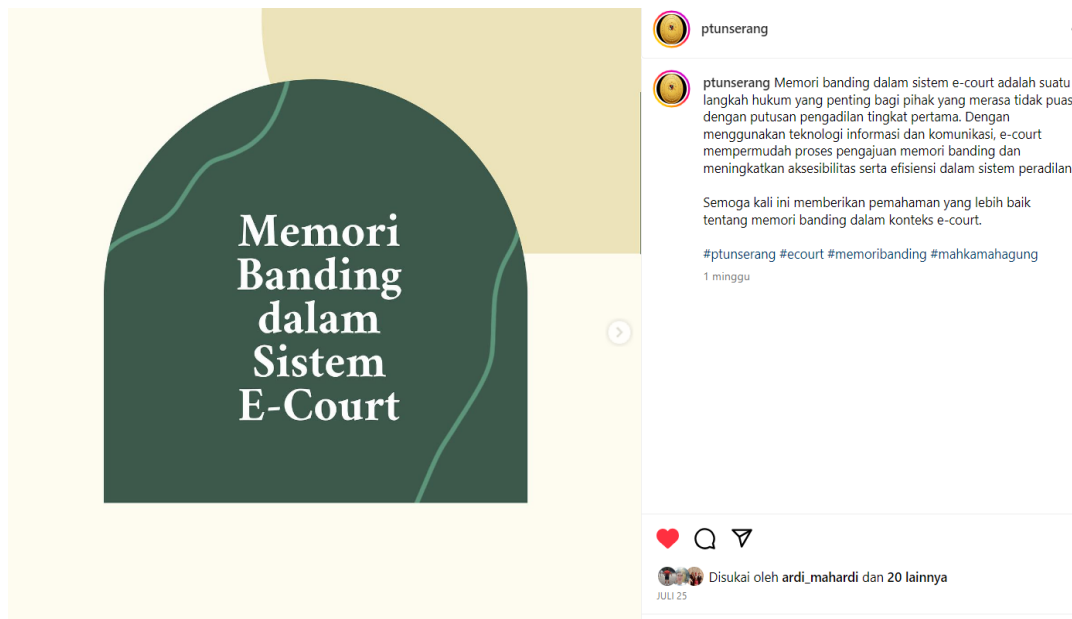
2 ming



Disukai oleh ardi_mahardi dan 35 lainnya
JULI 24

22. Pelantikan dan Pengambilan Sumpah Jabatan 2 (dua) orang Panitera Pengganti di lingkungan Pengadilan Tata Usaha Negara Serang.

Disukai oleh 36 orang



23. Informasi memori banding dalam sistem e-Court di Pengadilan Tata Usaha Negara Serang.
Disukai oleh 21 orang



24. Ketua Pengadilan Tata Usaha Negara Serang didampingi hakim dan panitera mengikuti kegiatan kelompok kerja penyusunan pedoman eksekusi putusan peradilan TUN.
Disukai oleh 33 orang

25. Informasi cuti bersama Idul Adha tahun 2023 Pengadilan Tata Usaha Negara Serang.

Disukai oleh 11 orang



26. Informasi jenis putusan/penetapan yang dapat diunduh melalui system e-Court.

Disukai oleh 19 orang



27. Informasi *cashless* untuk mendapatkan produk pengadilan di Pengadilan Tata Usaha Negara Serang.

Disukai oleh 21 orang

BAB III

P E N U T U P

Secara umum dapat disimpulkan bahwa pelaksanaan tugas dan fungsi pada seluruh unit kerja Pengadilan Tata Usaha Negara Serang telah dijalankan sebagaimana mestinya, hal tersebut bisa terlaksana oleh karena kerja sama yang telah dibangun dan terjalin baik dari Kepaniteraan maupun Kesekretariatan di lingkungan Pengadilan Tata Usaha Negara Serang.

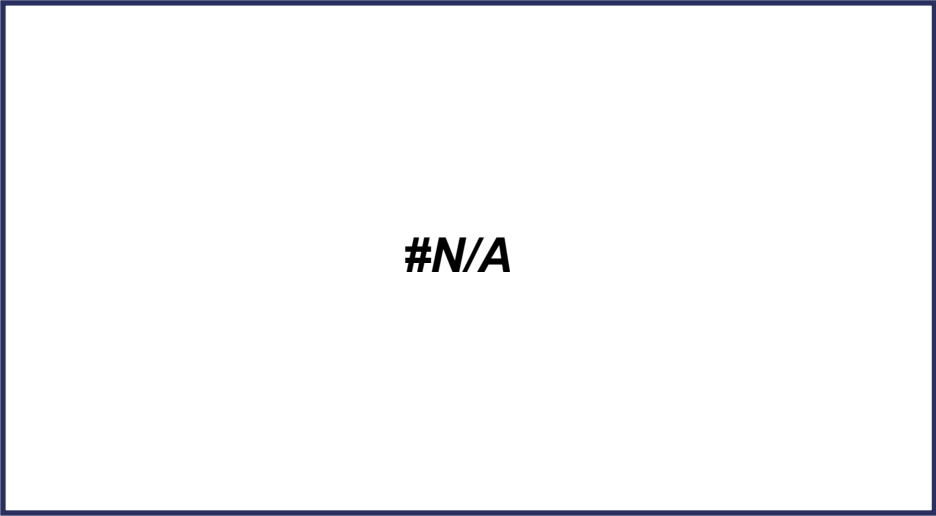
Kendala-kendala yang timbul dalam pelaksanaan kegiatan operasional tugas dan fungsi dapat diselesaikan melalui koordinasi dan komunikasi secara baik antara unit kerja baik kepaniteraan maupun kesekretariatan maka sebagai *supporting unit* kepaniteraan dan kesekretariatan senantiasa terus berusaha meningkatkan pelayanan demi terpenuhinya *core business* Pengadilan Tata Usaha Negara Serang.

=---LAMPIRAN---=

**FOTO DOKUMENTASI
RAPAT KOORDINASI DAN EVALUASI BULAN JULI 2023
BIDANG KESEKRETARIATAN
SELASA, 8 AGUSTUS 2023**



**FOTO DOKUMENTASI
RAPAT KOORDINASI DAN EVALUASI BULAN JULI 2023
BIDANG KEPANITERAAN**



#N/A