



PENGADILAN TATA USAHA NEGARA SERANG

OKTOBER 2023

LAPORAN BULANAN

KEPANITERAAN & KESEKRETARIATAN



📍 Jl. Syech Nawawi Al-bantani No.3 Km. 5, Kota Serang, Banten 42123

☎ (0254) 214085

✉ serang@ptun.org

🌐 <https://ptun-serang.go.id>

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Pengungkapan informasi secara terbuka mengenai satuan kerja sangatlah penting bagi badan publik. Hal ini dilakukan sebagai wujud transparansi dan akuntabilitas manajemen badan publik kepada *stakeholder*. Keterbukaan informasi dari satu badan publik dapat digunakan sebagai wujud transparansi dan akuntabilitas manajemen badan publik kepada *stakeholder*. Keterbukaan informasi dari badan publik dapat digunakan sebagai bahan pertimbangan bagi *stakeholder* dalam pengambilan kebijakan.

Laporan adalah sebuah produk informasi yang sangat penting karena berkaitan dengan kondisi badan publik, keandalan dari informasi yang terkandung sangatlah dibutuhkan bagi pihak yang mempunyai kepentingan terhadap badan publik. Oleh karenanya badan publik diharapkan lebih transparan dalam mengungkapkan informasi mengenai *corporate governance*, sehingga dapat membantu dalam pengambilan keputusan oleh Stakeholder karena pengungkapan sebagai salah satu aspek *good governance* diharapkan dapat menjadi dasar untuk melihat baik tidaknya kinerja satu badan publik.

Secara umum seluruh kegiatan yang berkaitan dengan kepentingan peradilan tingkat pertama baik bersifat administratif, keuangan dan organisasi serta teknis peradilan mengacu pada Peraturan Mahkamah Agung Nomor: 7 Tahun 2015 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kepaniteraan dan Kesekretariatan Peradilan, ketetapan Majelis Permusyawaratan Rakyat Nomor : IX/ MPR/ 1998 tentang Penyelenggaraan Negara yang Bersih dan Bebas Korupsi, Kolusi dan Nepotisme, dan Instruksi Presiden Nomor: 07 Tahun 1999 tentang Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah, berkewajiban untuk mempertanggungjawabkan pelaksanaan tugas, fungsi

dan peranannya dalam pengelolaan sumber daya dan sumber dana serta kewenangan yang ada dipercayakan ke publik.

Hadirnya *core values* BerAKHLAK menjadi budaya kerja yang baru untuk setiap ASN di Indonesia. Melayani masyarakat dengan profesional, bertanggung jawab dalam menggunakan sumber daya yang diamanahkan oleh publik, memiliki kompetensi dalam menangani isu dan masalah bangsa, menjadi simbol kesatuan dan persatuan bangsa, loyal terhadap negara Indonesia, mampu beradaptasi dengan segala perubahan dan siap berkolaborasi dengan seluruh elemen bangsa untuk memberikan yang terbaik bagi bangsa Indonesia.

Sejatinya sudah ada nilai-nilai dasar ASN sejak lama tetapi nilai-nilai dasar ASN itu bervariasi pada berbagai instansi pemerintah. Kondisi tersebut menjadikan langkah dan kebijakan yang berbeda dalam konsep dan praktik layanan publik kepada masyarakat. Nilai-nilai ASN “Ber-AKHLAK” merupakan semboyan dan fondasi baru bagi ASN di Indonesia yang merupakan akronim dari Berorientasi pelayanan, Akuntabel, Kompeten, Harmonis, Loyal, Adaptif, dan Kolaboratif. Core values ASN ini sebagai intisari dari nilai-nilai dasar ASN sesuai dengan Undang-Undang Nomor 5 Tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara, dalam satu kesamaan persepsi yang lebih mudah dipahami dan diterapkan oleh seluruh ASN.

Peluncuran *core values* ini bertujuan untuk menyeragamkan nilai-nilai bagi seluruh ASN di Indonesia sehingga dapat menjadi fondasi budaya kerja ASN yang profesional dalam melaksanakan tupoksi dan kebijakan di bidang pelayanan administrasi peradilan tata usaha negara, Pengadilan Tata Usaha Negara Serang mengacu kepada Visi dan Misi Mahkamah Agung Republik Indonesia, yaitu:

Visi :

“Terwujudnya Badan Peradilan Indonesia yang Agung”

Misi :

1. Menjaga Kemandirian Badan Peradilan;

2. Memberikan Pelayanan Hukum yang Berkeadilan kepada Pencari Keadilan;
3. Meningkatkan Kualitas Kepemimpinan Badan Peradilan;
4. Meningkatkan Kredibilitas dan Transparansi Badan Peradilan;

Berdasarkan visi dan misi diatas, dikembangkanlah nilai-nilai utama Mahkamah Agung. Nilai-nilai inilah yang menjadi dasar perilaku seluruh warga badan peradilan dalam upaya mencapai visinya. Pelaksanaan dari nilai-nilai ini pada akhirnya akan membentuk budaya badan peradilan. Terdapat 8 nilai utama, antara lain:

1. Kemandirian
2. Integritas
3. Kejujuran
4. Akuntabilitas
5. Responsibilitas
6. Keterbukaan
7. Ketidakberpihakan
8. Perlakuan yang sama di hadapan hukum

Oleh karena itu 8 nilai utama Mahkamah Agung harus tertancap kuat dan diimplementasikan dalam pikiran, ucapan, serta tindakan setiap individu dalam kehidupan berorganisasi dengan pola pikir yang melayani masyarakat, profesionalitas kinerja yang tinggi, dan berorientasi pada hasil.

B. Maksud dan Tujuan

Laporan ini adalah penyampaian hasil pelaksanaan tugas pekerjaan dan kegiatan pada lingkup tugas fungsi Kepaniteraan dan Kesekretariatan Pengadilan Tata Usaha Negara Serang yang dilakukan selama bulan Oktober 2023.

Dengan tersusunnya laporan ini dapatlah kiranya dijadikan sebagai informasi/evaluasi bagi Stakeholder Pengadilan Tata Usaha Negara Serang dalam pembinaan dan peningkatan tugas ke depan baik oleh Pengadilan Tinggi Tata Usaha Negara Jakarta maupun Mahkamah Agung Republik Indonesia pada masa yang akan datang, serta sebagai sarana pengawasan untuk mencapai tujuan sebagaimana yang telah ditetapkan.

C. Sistematika Penyusunan Laporan

Mekanisme penyusunan laporan ini memanfaatkan aplikasi Sistem Informasi Digital Arsip dan Laporan Terintegrasi “SIDAPAT”, yang dikembangkan, berdasarkan aplikasi tersebut data pelaporan yang telah diinput oleh tiap unit kerja Kepaniteraan dan Sub Bagian dijadikan bahan laporan primer kemudian disajikan menjadi laporan secara utuh dalam satu kesatuan.

Adapun sistematika penyajian laporan ini dapat diuraikan antara lain:

Bab I Pendahuluan menguraikan mengenai latar belakang penyusunan laporan, maksud dan tujuan dan lingkup pekerjaan dan manfaat dokumen laporan bulanan dengan keterkaitannya terhadap laporan.

Bab II Menguraikan Pelaksanaan tugas unit kerja Kepaniteraan dan Kesekretariatan Pengadilan Tata Usaha Negara Serang pada bulan berkenaan beserta dengan kendala yang timbul dari hasil pemeriksaan Hakim Pengawas Bidang.

Bab III Penutup yang menguraikan kesimpulan.

BAB II

PELAKSANAAN TUGAS POKOK DAN FUNGSI UNIT KERJA PENGADILAN TATA USAHA NEGARA SERANG

A. Kepaniteraan

Kepaniteraan Pengadilan Tata Usaha Negara Serang adalah aparatur tata usaha negara yang dalam menjalankan tugas dan fungsinya berada di bawah dan tanggung jawab Ketua Pengadilan Tata Usaha Negara Serang.

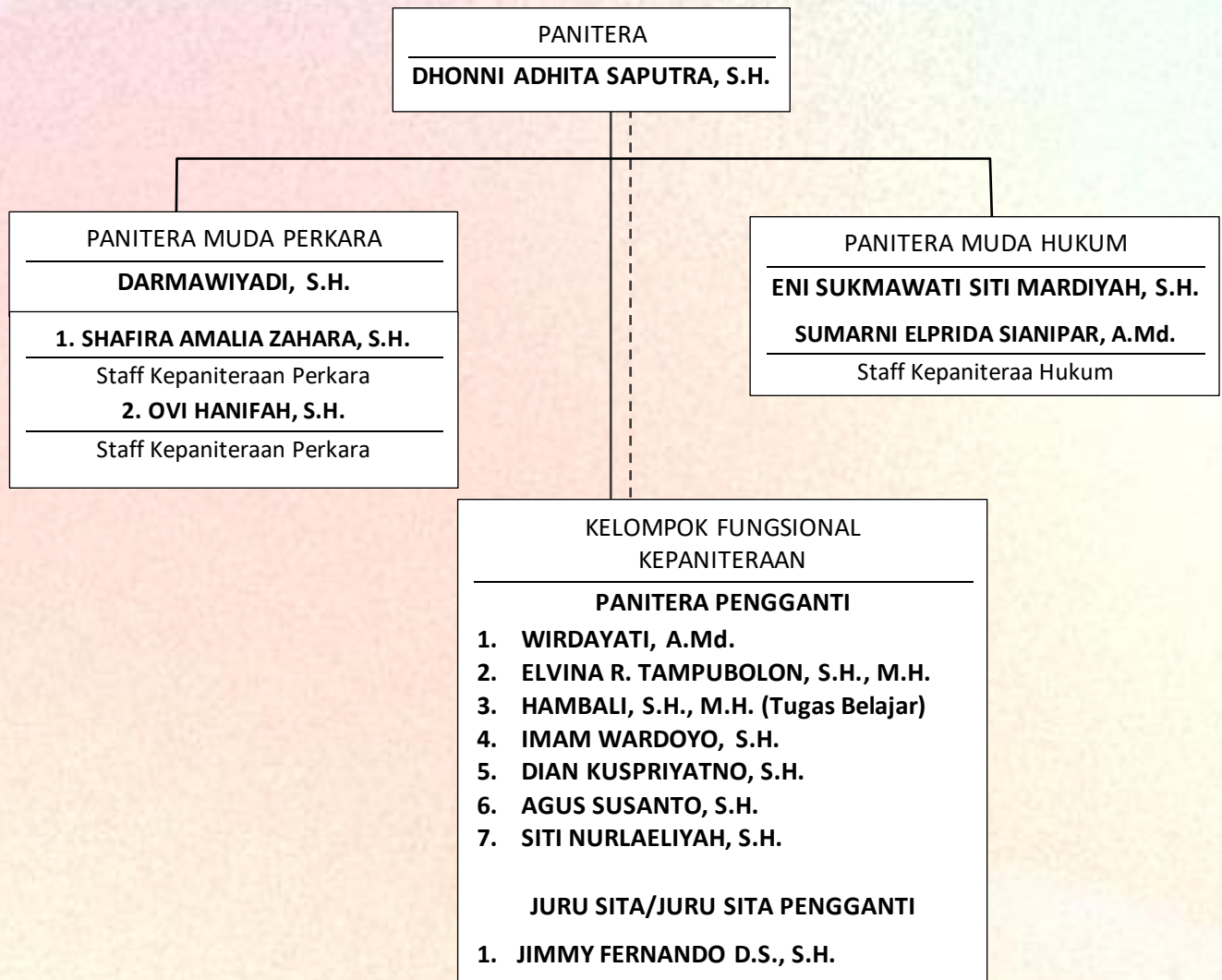
Kepaniteraan Pengadilan Tata Usaha Negara Serang dipimpin oleh Panitera, mempunyai tugas melaksanakan pemberian dukungan di bidang teknis dan administrasi perkara serta menyelesaikan surat-surat yang berkaitan dengan perkara.

Kepaniteraan Pengadilan Tata Usaha Negara Serang menyelenggarakan fungsi:

- 1) Pelaksanaan koordinasi, pembinaan dan pengawasan pelaksanaan tugas dalam pemberian dukungan di bidang teknis;
- 2) Pelaksanaan pengelolaan administrasi perkara;
- 3) Pelaksanaan pengelolaan administrasi perkara, penyajian data perkara, dan transparansi perkara;
- 4) Pelaksanaan administrasi keuangan yang berasal dalam program teknis dan keuangan perkara yang ditetapkan berdasarkan peraturan dan perundang-undangan, minutas, evaluasi dan administrasi Kepaniteraan;
- 5) Pelaksanaan mediasi;
- 6) Pembinaan teknis kepaniteraan dan kejurusitaan, dan;
- 7) Pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Ketua Pengadilan Tata Usaha Negara Serang.

1. Struktur Organisasi Kepaniteraan

Struktur organisasi Kepaniteraan Pengadilan Tata Usaha Negara Serang dapat dilihat pada diagram di bawah ini:



2. Pelaksanaan Tugas dan Fungsi Kepaniteraan

Sebagaimana pada Bab VI tentang Kepaniteraan Pengadilan Tata Usaha Negara, Bagian Ketiga Peraturan Mahkamah Agung RI Nomor 7 Tahun 2015 Susunan organisasi kepaniteraan Pengadilan Tata Usaha Negara Tipe A terdiri atas:

a. Kepaniteraan Muda Perkara;

Mempunyai tugas melaksanakan administrasi perkara di bidang tata usaha negara.

Dalam melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud Panitera Muda Perkara menyelenggarakan fungsi:

- 1) pelaksanaan pemeriksaan dan penelaahan berkas perkara gugatan/sengketa tata usaha negara;
- 2) pelaksanaan registrasi perkara gugatan/sengketa tata usaha negara;
- 3) pelaksanaan penelitian administrasi gugatan/sengketa tata usaha negara;
- 4) pelaksanaan penyerahan berkas perkara gugatan/sengketa tata usaha negara kepada Ketua Pengadilan Tata Usaha Negara melalui Panitera untuk ditetapkan apakah perkara tersebut dismissal atau tidak, jika tidak akan ditetapkan atau ditunjuk Majelis Hakim yang akan memeriksa.
- 5) pelaksanaan penerimaan kembali berkas perkara yang sudah diputus dan diminutasi;
- 6) pelaksanaan pemberitahuan isi putusan tingkat pertama kepada para pihak;
- 7) pelaksanaan penerimaan dan pengiriman berkas perkara yang dimohonkan banding, kasasi dan peninjauan kembali;
- 8) pelaksanaan pengawasan terhadap pemberitahuan isi putusan upaya hukum kepada para pihak dan menyampaikan relas penyerahan isi putusan kepada Pengadilan Tinggi Tata Usaha Negara dan Mahkamah Agung;
- 9) pelaksanaan penerimaan permohonan eksekusi;
- 10) pelaksanaan penyimpanan berkas perkara yang belum mempunyai kekuatan hukum tetap;
- 11) pelaksanaan penyerahan berkas perkara yang sudah mempunyai kekuatan hukum tetap kepada Panitera Muda Hukum;
- 12) pelaksanaan urusan tata usaha kepaniteraan; dan
- 13) pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Panitera.

Berdasarkan pelaksanaan tugas dan fungsi kegiatan Kepaniteraan Muda Perkara Pengadilan Tata Usaha Negara Serang pada bulan Oktober 2023 dapat disampaikan sebagai berikut:

a) Laporan Keadaan Perkara Bulan Oktober 2023

- Sisa perkara gugatan biasa (*e-Court*) : 13 Perkara
 - Masuk bulan ini : 3 Perkara
 - Perkara tidak lolos *dismissal* : - Perkara
 - Perkara cabut : - Perkara
 - Perkara putus : 8 Perkara
 - Sisa Perkara belum putus : 8 Perkara
- Perkara Gugatan Permohonan : - Perkara
 - Masuk bulan ini : - Perkara
 - Putus : - Perkara
 - Sisa Perkara belum putus : - Perkara
- Perkara Gugatan KIP : - Perkara
 - Masuk : - Perkara
 - Putus : - Perkara
 - Cabut : - Perkara
 - Jumlah Perkara belum putus : - Perkara
- Perkara BHT : 5 Perkara
 - 1) Pkr. No. 26/G/2022/PTUN.SRG
 - 2) Pkr. No. 49/G/2022/PTUN.SRG
 - 3) Pkr. No. 26/G/2023/PTUN.SRG
 - 4) Pkr. No. 31/G/2023/PTUN.SRG
 - 5) Pkr. No. 30/G/KI/2023/PTUN.SRG
- Upaya Hukum Banding : 3 Perkara
 - 1) Pkr. No. 22/G/2023/PTUN.SRG
 - 2) Pkr. No. 17/G/2023/PTUN.SRG
 - 3) Pkr. No. 16/G/2023/PTUN.SRG
- Upaya Hukum Kasasi : 2 Perkara
 - 1) Pkr. No. 70/G/2022/PTUN.SRG
 - 2) Pkr. No. 71/G/2022/PTUN.SRG
- Upaya Hukum Peninjauan Kembali: - Perkara
- Perkara Eksekusi : 1 Perkara
 - Pkr No. 7/G/2019/PTUN.SRG
- Sisa Perkara Eksekusi bulan ini : - Perkara
 - Sisa perkara eksekusi yang masih berjalan : 3 Perkara

1) Pkr. No. 7/G/2019/PTUN.BDG

2) Pkr. No. 31/G/2021/PTUN.SRG

3) Pkr. No. 32/G/2021/PTUN.SRG

- Penyerahan Berkas Perkara BHT bulan Oktober 2023 ke Panitera Muda Hukum : 6 Berkas Perkara

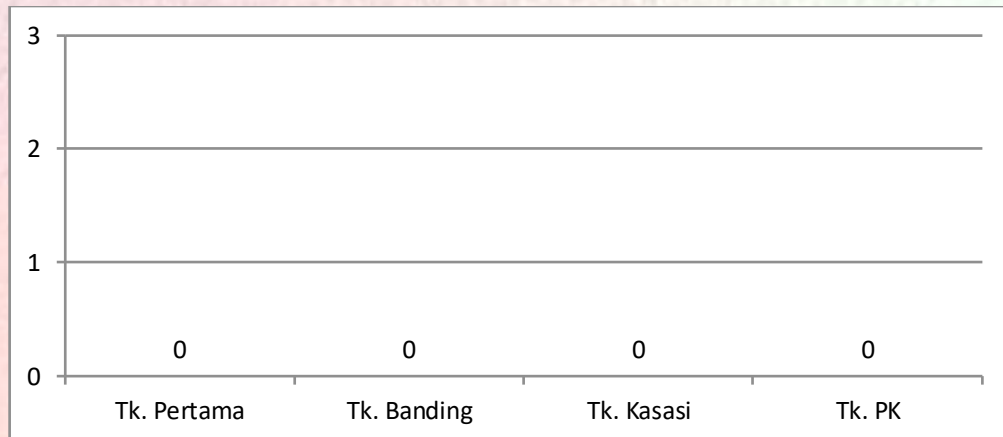
b) Sistem Informasi Penelusuran Perkara (SIPP)

Penanganan Perkara Biasa	: 266,67 %
Penanganan Perkara KIP	: 0,0 %
Tunggakan Perkara	: 8 Perkara biasa
Versi Terakhir Terpasang	: 5.3.0
Sinkronisasi terakhir	: 31 Oktober 2023
Perkara 4 bulan	: - Perkara
Perkara 5 bulan	: 1 Perkara No. 13/G/2023/PTUN.SRG
Perkara 6 – 12 bulan	: - Perkara
Perkara lebih dari 12 bulan	: - Perkara
Perkara Putus Belum Minutasi	: - Perkara

c) Monitoring Implementasi SIPP (MIS)

- | | |
|---|---------------|
| ➤ Peringkat MIS sampai dengan 31 Oktober 2023 | : Urutan ke-3 |
| ➤ Sisa Panjar Tk. Pertama belum diambil Pihak | : - Perkara |
| ➤ Sisa Panjar Tk. Banding belum diambil Pihak | : - Perkara |
| ➤ Sisa Panjar Kasasi belum diambil Pihak | : - Perkara |
| ➤ Sisa Panjar PK belum diambil Pihak | : - Perkara |
| ➤ E-Doc Gugatan Perbaikan yang belum diupload | : - Perkara |
| ➤ Belum Upload E-Doc Pemeriksaan Persiapan | : - Perkara |
| ➤ Belum Upload E-Doc Berita Acara Sidang | : - Perkara |
| ➤ Berkas perkara belum diserahkan ke Panmud Hukum | : - Perkara |

Statistik Sisa Panjar Yang Belum Dikembalikan Kepada Pihak sampai dengan bulan Oktober 2023



Statistik Perkara PTUN Serang bulan Bulan Oktober 2023



Grafik Keadaan Perkara Per Bulan PTUN Serang bulan Oktober 2023

d) Monitoring Daftar Perkara Belum Kirim Berkas Banding Bulan Oktober 2023

- *Nihil*

e) Laporan Keuangan Perkara

- **Keadaan Keuangan Perkara dan Titipan Pihak Ketiga bulan Oktober 2023**

Uraian	Keadaan Keuangan				Tempat Penyimpanan Uang	
	Saldo Awal	Penerimaan	Pengeluaran	Saldo Akhir	Bank	Brankas
1	2	3		4	5	6 (3+4-5)
Biaya Perkara	Rp 29.283.800	Rp 19.006.000	Rp 21.193.500	Rp 27.096.300	Rp 19.212.300	Rp 7.884.000
Biaya Eksekusi	Rp 497.000	-	Rp 27.000	Rp 470.000	-	Rp 470.000
JUMLAH	Rp 29.780.800	Rp 19.006.000	Rp 21.220.500	Rp 27.566.300	Rp 19.212.300	Rp 8.354.000

- **Biaya Perkara/Panjar Biaya Perkara s.d. Bulan Oktober 2023**

NO	URAIAN	J U M L A H			
		SALDO AWAL	PENERIMAAN	PENGELUARAN	SALDO AKHIR
1	2	3	4	5	6 (3+4-5)
1	Saldo Awal	Rp 29.780.800			
2	Penerimaan		Rp 19.006.000		
3	Biaya ATK			Rp 875.000	
4	Biaya Panggilan			Rp 70.000	
5	Biaya Pemberitahuan			Rp 378.000	
6	Biaya Pemeriksaan Setempat			Rp 10.720.000	
7	Pengiriman Biaya			Rp 500.000	
8	Biaya Pengiriman dan Pemberkasan			Rp 800.000	
9	Meterai			Rp 110.000	
10	PNBP			Rp 1.993.500	
11	Pengambilan Sisa Panjar			Rp 5.460.000	
12	Pengumuman media			Rp -	
13	Biaya Box File			Rp 90.000	
14	Biaya lain-lain (Pengadaan informasi)			Rp 224.000	
	JUMLAH	Rp 29.780.800	Rp 19.006.000	Rp 21.220.500	Rp 27.566.300

- **Biaya Proses/ATK/Pemberkasan s.d. Bulan Oktober 2023**

NO	URAIAN	JUMLAH			
		SALDO AWAL	PENERIMAAN	PENGELUARAN	SALDO AKHIR
1	2	3	4	5	6 (3+4-5)
1	Saldo Awal	Rp 335.500			
2	Penerimaan		Rp 875.000		
3	Pengeluaran (untuk seluruh pembelian ATK secara riil, tidak perlu rincian satu persatu)			Rp 680.000	
JUMLAH		Rp 335.500	Rp 875.000	Rp 680.000	Rp 530.500

- **Biaya Eksekusi s.d. Bulan Oktober 2023**

NO	URAIAN	JUMLAH			
		SALDO AWAL	PENERIMAAN	PENGELUARAN	SALDO AKHIR
1	2	3	4	5	6 (3+4-5)
1	Saldo Awal	Rp 497.000			Rp 497.000
2	Penerimaan				
3	Meterai				
4	PNBP				
5	Leges				
6	Pemberitahuan di Media Massa				
7	Surat Pemberitahuan Kepada Presiden/DPR				
8	Surat Pemberitahuan Relaas				
9	Pengembalian sisa panjar				
10	Biaya Lain-lain			Rp 27.000	
JUMLAH		Rp 497.000	Rp -	Rp 27.000	Rp 470.000

b. Kepaniteraan Muda Hukum.

Mempunyai tugas melaksanakan pengumpulan, pengolahan dan penyajian data perkara serta pelaporan.

Dalam melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud, Panitera Muda Hukum menyelenggarakan fungsi:

- a. pelaksanaan pengumpulan, pengelolaan dan penyajian data perkara;
- b. pelaksanaan penyajian statistik perkara;
- c. pelaksanaan penyusunan dan pengiriman pelaporan perkara;
- d. pelaksanaan penataan, penyimpanan dan pemeliharaan arsip perkara;
- e. pelaksanaan kerja sama dengan Arsip Daerah untuk penitipan berkas perkara;
- f. pelaksanaan penyiapan, pengelolaan dan penyajian bahan-bahan yang berkaitan dengan transparansi perkara;
- g. pelaksanaan penghimpunan pengaduan dari masyarakat; dan
- h. pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Panitera.

Berdasarkan pelaksanaan tugas dan fungsi kegiatan Kepaniteraan Muda Hukum Pengadilan Tata Usaha Negara Serang pada bulan Oktober 2023 dapat diuraikan sebagai berikut:

a) Kegiatan Rutin Kepaniteraan Muda Hukum bulan Oktober 2023

1. Laporan-laporan:
 - Untuk laporan bulanan bulan Oktober 2023 tetap dikirim melalui email yang telah ditentukan dan telah dimasukkan ke dalam aplikasi *e-lap*;
2. Untuk bulan Oktober 2023 menerima berkas *in aktif* dari kepaniteraan perkara sebanyak 6 (enam) berkas yaitu:
 - Perkara No. 26/G/2022/PTUN.SRG
 - Perkara No. 49/G/2022/PTUN.SRG
 - Perkara No. 30/G/2022/PTUN.SRG
 - Perkara No. 26/G/2023/PTUN.SRG
 - Perkara No. 30/G/2023/PTUN.SRG
 - Perkara No. 31/G/2023/PTUN.SRG

Seluruhnya telah disusun dan dimasukkan ke dalam SIPP serta telah dikonversi menjadi file digital (scan).

3. Register-register dan buku bantu lainnya secara keseluruhan telah ditutup dengan rincian sebagai berikut:
 - Register surat kuasa ;
Khusus bulan Oktober 2023, surat kuasa yang telah didaftar dan diregister sebanyak 10 surat kuasa;
 - Register Posbakum
Bulan Oktober 2023 jumlah layanan hukum yang diberikan Posbakum sebanyak 10 (sepuluh) layanan;
 - Register permohonan informasi
Bulan Oktober 2023 permohonan informasi ada 2 (dua) permohonan dan keseluruhan telah dipenuhi;
 - Register Pengaduan
Bulan Oktober 2023 jumlah pengaduan Nihil/tidak ada pengaduan;
 - Register Keberatan
Bulan Oktober 2023 jumlah keberatan Nihil/tidak ada keberatan;
 - Buku bantu penyerahan berkas inaktif
Untuk berkas inaktif yang sudah diserahkan dari Kepaniteraan Perkara kepada Kepaniteraan Hukum bulan Oktober 2023 ada 6 (enam) berkas;
 - Buku bantu surat masuk
Untuk surat masuk bulan Oktober 2023 sebanyak 4 (empat) surat;
 - Buku bantu surat keluar
Untuk surat keluar bulan Oktober 2023 sebanyak 5 (lima) surat.
4. Untuk kegiatan survey triwulan III telah mulai dilaksanakan dari tanggal 5 Juli sampai dengan 29 September 2023, dengan target jumlah responden minimal 70 (tujuh puluh) responden;
5. Untuk kegiatan digitalisasi salinan putusan untuk bulan Oktober 2023 untuk berkas in aktif secara keseluruhan telah terdigitalisasi dan telah dilakukan pemeriksaan ulang dengan mencocokkan antara putusan yang sudah terscan untuk setiap berkas perkara in aktif dengan jumlah perkara yang tela diserahkan ke Kepaniteraan Hukum sebagai berikut:

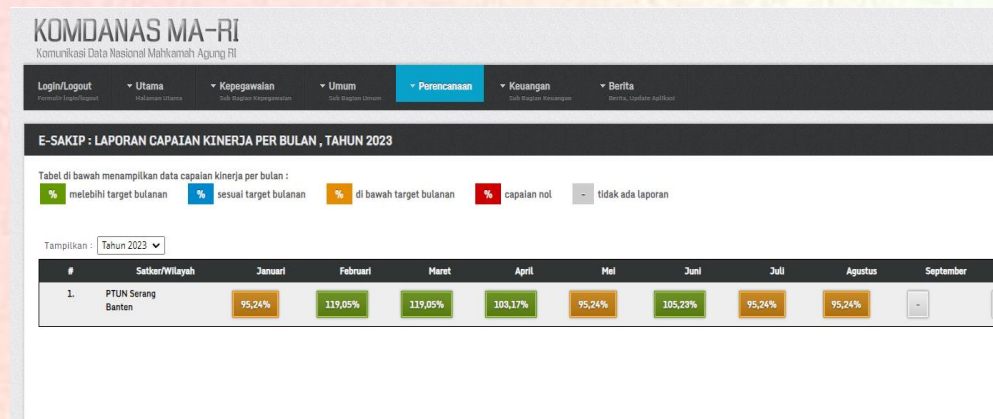
No.	Tahun Perkarara	Jumlah berkas perkara <i>in aktif</i> yang diserahkan	Jumlah salinan putusan berkas <i>In aktif</i> terscan (sesuai berkas perkara <i>in aktif</i>)	Sisa	Keterangan
1	Berkas limpahan PTUN Bandung:				
	a. Perkara tahun 1992	1	1	-	Telah terdigitalisasi
	b. Perkara tahun 1993	6	6	-	Telah terdigitalisasi
	c. Perkara tahun 1994	3	3	-	Telah terdigitalisasi
	d. Perkara tahun 1995	1	1	-	Telah terdigitalisasi
	e. Perkara tahun 1996	2	2	-	Telah terdigitalisasi
	f. Perkara tahun 1997	7	7	-	Telah terdigitalisasi
	g. Perkara tahun 1998	4	4	-	Telah terdigitalisasi
	h. Perkara tahun 1999	3	3	-	Telah terdigitalisasi
	i. Perkara tahun 2000	6	6	-	Telah terdigitalisasi
	j. Perkara tahun 2001	8	8	-	Telah terdigitalisasi
	k. Perkara tahun 2002	12	12	-	Telah terdigitalisasi
	l. Perkara tahun 2003	11	11	-	Telah terdigitalisasi
	m. Perkara tahun 2004	11	11	-	Telah terdigitalisasi
	n. Perkara tahun 2005	8	8	-	Telah terdigitalisasi
	o. Perkara tahun 2006	10	10	-	Telah terdigitalisasi
	p. Perkara tahun 2007	10	10	-	Telah terdigitalisasi
	q. Perkara tahun 2008	19	19	-	Telah terdigitalisasi
	r. Perkara tahun 2009	8	8	-	Telah terdigitalisasi
	s. Perkara tahun 2010	9	9	-	Telah terdigitalisasi
	t. Perkara tahun 2011	14	14	-	Telah terdigitalisasi
2	Perkara tahun 2011	3	3	-	Telah terdigitalisasi
	Perkara tahun 2012	41	41	-	Telah terdigitalisasi
	Perkara tahun 2013	52	52	-	Telah terdigitalisasi
	Perkara tahun 2014	50	50	-	Telah terdigitalisasi
	Perkara tahun 2015	61	61	-	Telah terdigitalisasi
	Perkara tahun 2016	54	54	-	Telah terdigitalisasi
	Perkara tahun 2017	49	49	-	Telah terdigitalisasi
	Perkara tahun 2018	35	35	-	Telah terdigitalisasi
	Perkara tahun 2019	81	81	-	Telah terdigitalisasi
	Perkara tahun 2020	73	73	-	Telah terdigitalisasi
	Perkara tahun 2021	94	94	-	Telah terdigitalisasi
	Perkara tahun 2022	61	61	-	Telah terdigitalisasi
	Perkara tahun 2023	16	16	-	Telah terdigitalisasi

Berdasarkan data tersebut maka berkas perkara *in aktif* yang telah diserahkan kepada Kepaniteraan Hukum secara keseluruhan berjumlah 823 berkas perkara dan semuanya telah terscan/digitalisasi dengan rincian sebagaimana tersebut diatas.

6. Tindak lanjut terhadap hasil Pengawasan Hawasbid untuk bulan Oktober 2023

- Untuk bulan Oktober 2023 hasil pengawasan hakim pengawas bidang Kepaniteraan Hukum maupun PTSP Kepaniteraan Hukum tiadak ada temuan sehingga tidak ada yang perlu ditindaklanjuti.

b) Statistik Capaian Kinerja Satker berdasarkan Laporan e-SAKIP Komdanas sampai dengan bulan Oktober 2023



c) Rata-rata Capaian Kinerja per Sasaran Strategis untuk bulan Oktober 2023

No	Sasaran Strategis	Rata-Rata Capaian
1	Terwujudnya proses peradilan yang pasti, transparan dan akuntabel	92,07%
2	Peningkatan efektifitas pengelolaan penyelesaian perkara	100%
3	Meningkatnya Akses Peradilan bagi Masyarakat Miskin dan Terpinggirkan	50%
4	Meningkatnya Kepatuhan terhadap Putusan Pengadilan	0%

B. Kesekretariatan

Kesekretariatan Pengadilan Tata Usaha Negara Serang adalah aparatur tata usaha negara yang dalam menjalankan tugas dan fungsinya berada di bawah dan bertanggungjawab kepada Ketua Pengadilan Tata Usaha Negara Serang. Kesekretariatan Pengadilan Tata Usaha Negara Serang dipimpin oleh Sekretaris.

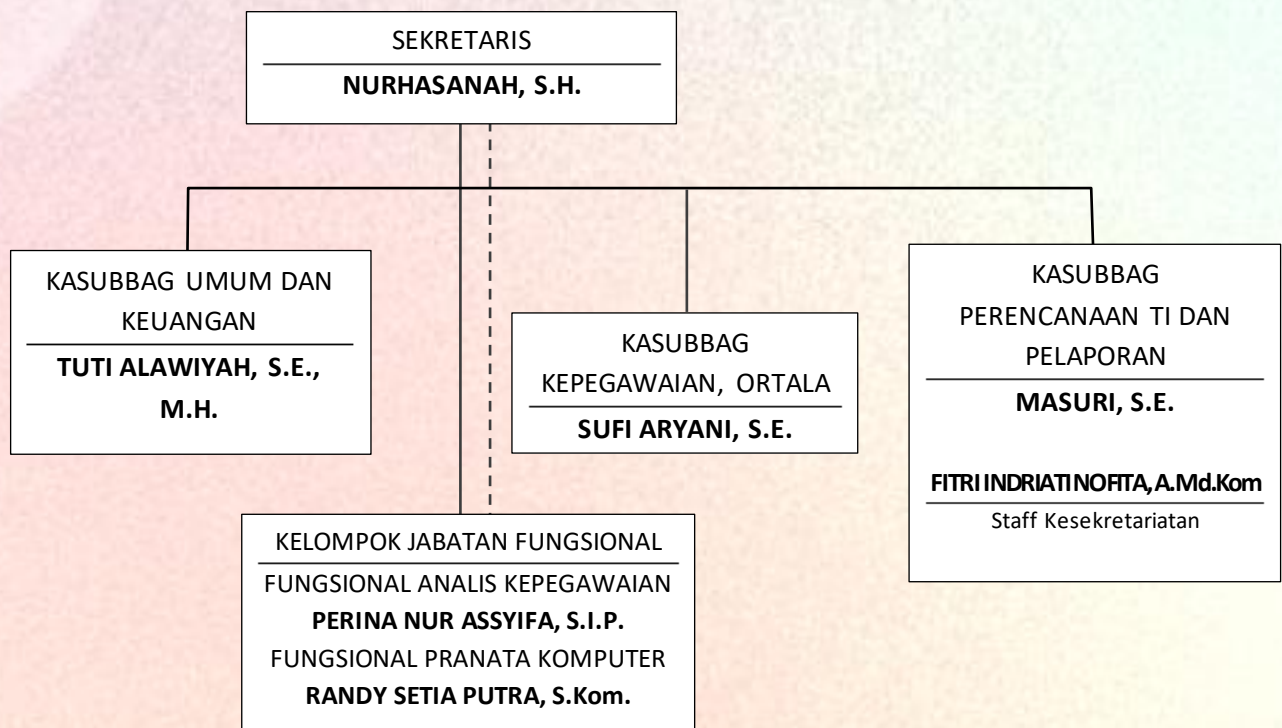
Kesekretariatan Pengadilan Tata Usaha Negara Serang mempunyai tugas melaksanakan pemberian dukungan di bidang administrasi, organisasi, keuangan, sumber daya manusia, serta sarana dan prasarana di lingkungan Pengadilan Tata Usaha Negara Serang.

Dalam melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud, Kesekretariatan Pengadilan Tata Usaha Negara Serang menyelenggarakan fungsi:

- 1) Penyiapan bahan pelaksanaan urusan perencanaan program dan anggaran;
- 2) Pelaksanaan urusan kepegawaian;
- 3) Pelaksanaan urusan keuangan;
- 4) Penyiapan bahan pelaksanaan penataan organisasi dan tata laksana;
- 5) Pelaksanaan pengelolaan teknologi informasi, dan statistik;
- 6) Pelaksanaan urusan surat menyurat, arsip, perlengkapan, rumah tangga, keamanan, keprotokolan, hubungan masyarakat, dan perpustakaan;
- 7) Penyiapan bahan pelaksanaan pemantauan, evaluasi dan dokumentasi serta pelaporan di lingkungan kesekretariatan Pengadilan Tata Usaha Negara Serang.

1. Struktur Organisasi Kesekretariatan sampai dengan bulan Oktober 2023

Dalam menjalankan tugas melaksanakan pemberian dukungan di bidang administrasi, organisasi, keuangan, sumber daya manusia, serta sarana dan prasarana, Sekretaris Pengadilan Tata Usaha Negara Serang dibantu oleh beberapa kepala sub bagian.



2. Pelaksanaan Tugas dan Fungsi Keseekretariatan

Sebagaimana tersebut pada Bab XI Bagian Ketiga Peraturan Mahkamah Agung RI Nomor 7 Tahun 2015 tugas pokok dan fungsi Keseekretariatan Pengadilan Tata Usaha Negara Tipe A adalah aparatur tata usaha negara yang dalam menjalankan tugas dan fungsinya berada di bawah dan bertanggung jawab kepada Ketua Pengadilan Tata Usaha Negara Tipe A. Keseekretariatan Pengadilan Tata Usaha Negara Tipe A dipimpin oleh Sekretaris.

Berdasarkan hal tersebut di atas, Keseekretariatan Pengadilan Tata Usaha Negara Serang terdiri atas:

1) Sub Bagian Umum dan Keuangan

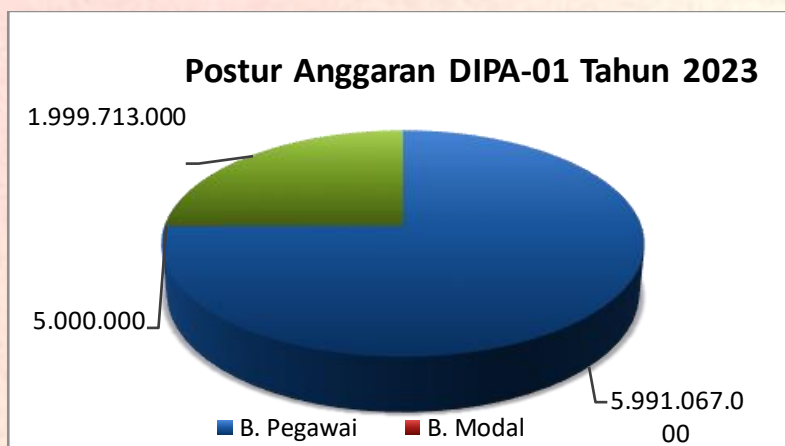
Subbagian Umum dan Keuangan mempunyai tugas melaksanakan penyiapan pelaksanaan urusan surat menyurat, arsip, perlengkapan, rumah tangga, keamanan, keprotokolan, hubungan masyarakat, perpustakaan, serta pengelolaan keuangan.

Untuk pelaksanaan kegiatan pada bulan Oktober 2023 dapat diuraikan sebagai berikut:

a. Pelaksanaan Anggaran

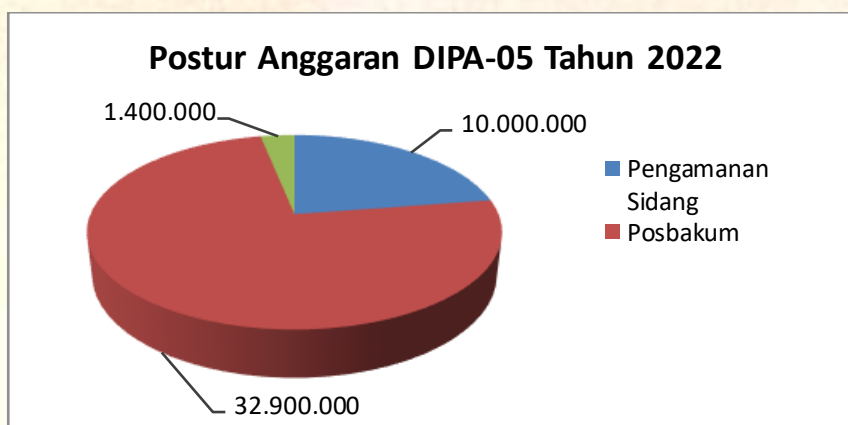
- Pagu Anggaran DIPA-01 PTUN Serang Tahun 2023 sampai dengan bulan Oktober 2023.

Jenis Belanja	Pagu (Rp)
Belanja Pegawai	5,991,067,000
Belanja Barang	1,999,713,000
Belanja Modal	5,000,000
Jumlah Total	7,995,780,000



- Pagu Anggaran DIPA-05 PTUN Serang Tahun 2023

Klasifikasi RO	Pagu (Rp)
Pengamanan Sidang	10,000,000
Posbakum	32,900,000
Prodeo	1,400,000
Jumlah Total	44,300,000



- b. Realisasi Anggaran sampai dengan bulan Oktober 2023 dan progress realisasi dari bulan sebelumnya.

➤ **DIPA-01**

Jenis Belanja	Pagu (Rp)	Realisasi s.d. bulan ini (Rp)	%	% Bulan sebelumnya	Progress
Belanja Pegawai	5,991,067,000	4,246,440,039	70,88%	64,25%	6.63%

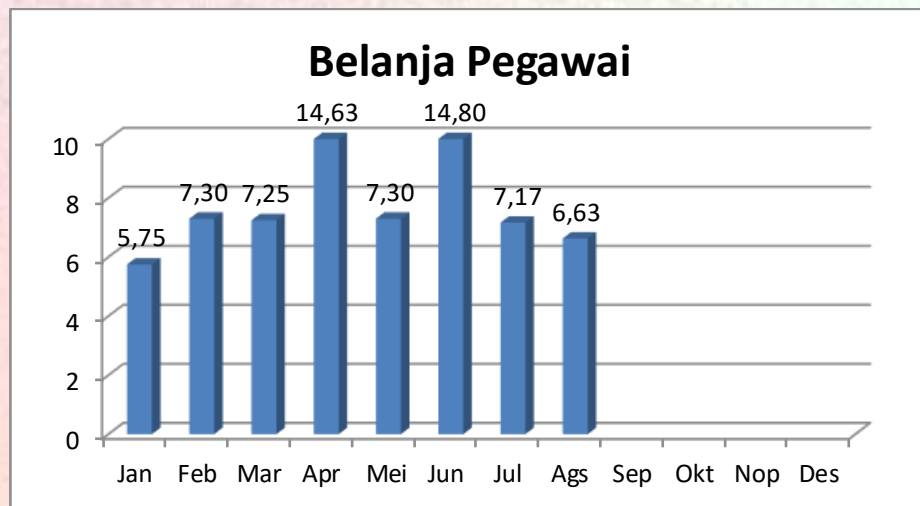
Jenis Belanja	Pagu (Rp)	Realisasi s.d. bulan ini (Rp)	%	% Bulan sebelumnya	Progress
Belanja Barang	1,999,713,000	1,258,541,957	62,94%	57,10%	5,84%

Jenis Belanja	Pagu (Rp)	Realisasi s.d. bulan ini (Rp)	%	% Bulan sebelumnya	Progress
Belanja Modal	5,000,000	5.000.000	100%	-	-

Total Realisasi Seluruh Jenis Belanja	Total Pagu (Rp)	Realisasi s.d. bulan ini (Rp)	%	% Bulan sebelumnya	Progress
	7,995,780,000	5,509,611,906	67.22%	62,49%	4,73%

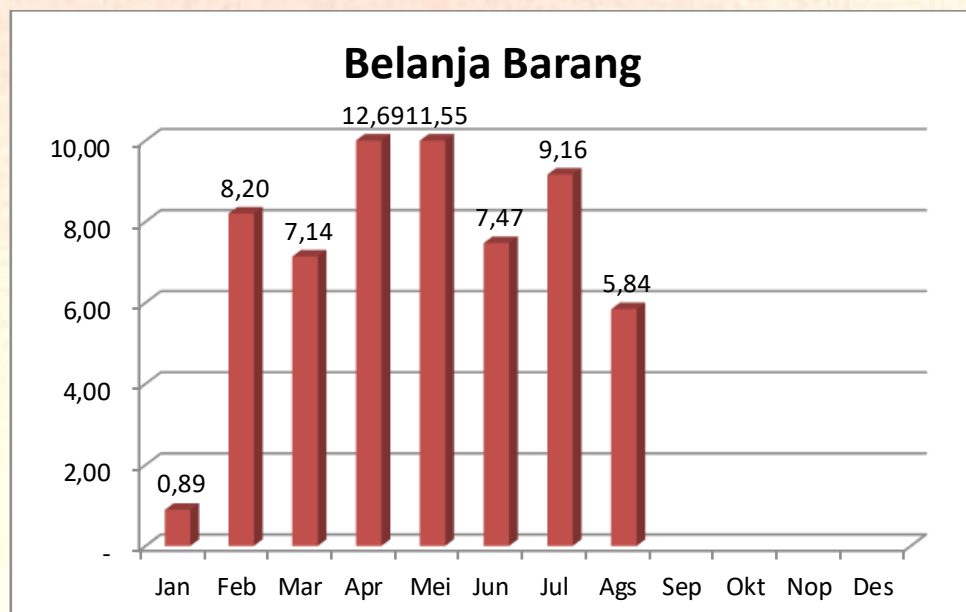
Berdasarkan tabel realisasi anggaran pada DIPA-01 diatas terlihat penyerapan anggaran dari seluruh jenis belanja sampai dengan bulan Oktober 2023 mencapai 67,22% bila dibandingkan dengan realisasi bulan sebelumnya adalah sebesar 62,49% maka pada bulan Oktober 2023 progress capaian realisasi anggarannya adalah sebesar 4,73%.

Grafik Statistik Penyerapan Anggaran DIPA-01 Per Jenis Belanja.



Realisasi bulan ini	:	6,63%
Realisasi s.d. bulan lalu	:	64.25%
Realisasi Kumulatif	:	70.88%

Berdasarkan grafik statistik penyerapan anggaran untuk belanja pegawai sampai dengan bulan Oktober 2023 terserap sebesar 70,88% realisasi sampai dengan bulan sebelumnya adalah sebesar 64,25%, maka capaian progress belanja pegawai untuk bulan Oktober adalah sebesar 6,63%.



Realisasi bulan ini	:	5,84%
Realisasi s.d. bulan lalu	:	57,10%
Realisasi Kumulatif	:	62,94%

Pada grafik realisasi anggaran belanja barang operasional dapat dilihat sampai dengan bulan Oktober 2023 terserap sebesar 62,94% realisasi pada bulan sebelumnya adalah sebesar 57,10%, maka capaian progress belanja barang untuk bulan Oktober adalah sebesar 5,84%.



Realisasi bulan ini	:	0,00%
Realisasi s.d. bulan lalu	:	100%
Realisasi Kumulatif	:	100%

Capaian realisasi anggaran secara kumulatif pada belanja modal sampai dengan bulan Oktober 2023 telah mencapai 100% pada grafik tercatat serapan anggaran pada bulan Oktober 2023 adalah sebesar 100%, namun Satker masih menunggu alokasi tambahan anggaran (ABT) tahun 2023 yang diusulkan sehingga memungkinkan pagu anggaran belanja modal akan berubah (bertambah).

➤ **DIPA-05**

Klasifikasi RO	Pagu (Rp)	Realisasi s.d. bulan ini (Rp)	%	% Bulan sebelumnya	Progress
Pengamanan Sidang	10.000,000	5.950.000	59,50%	51,50%	8,00%

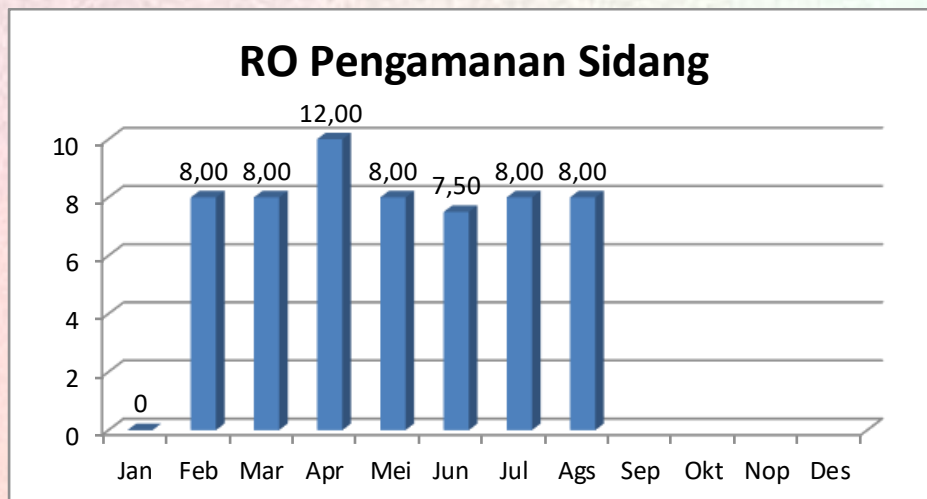
Klasifikasi RO	Pagu (Rp)	Realisasi s.d. bulan ini (Rp)	%	% Bulan sebelumnya	Progress
Posbakum	32,900,000	24.134.760	73,36%	66,12%	7,24%

Klasifikasi RO	Pagu (Rp)	Realisasi s.d. bulan ini (Rp)	%	% Bulan sebelumnya	Progress
Prodeo	1.400,000	-	-	-	-

Total Realisasi Seluruh RO	Pagu (Rp)	Realisasi s.d. bulan ini (Rp)	%	% Bulan sebelumnya	Progress
	42.300,000	30.084.760	67,91%	60,73	7,18%

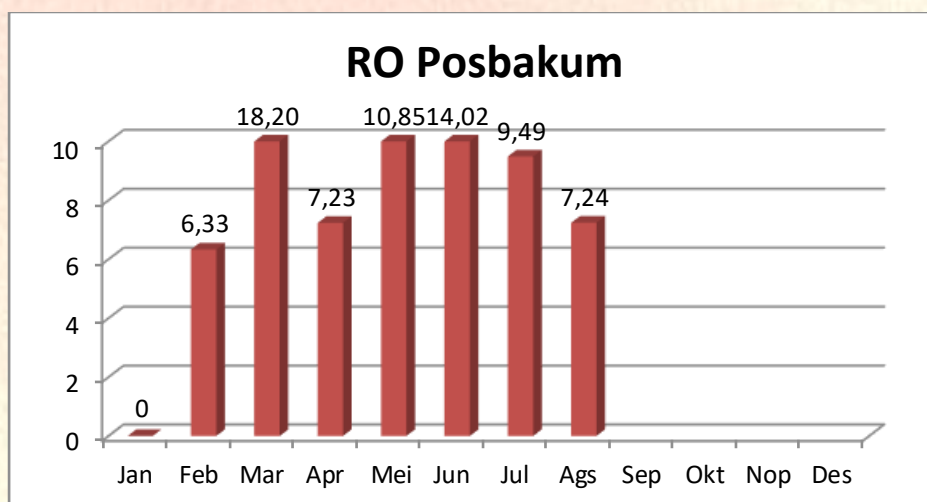
Berdasarkan tabel realisasi anggaran DIPA-05 tersebut di atas, dapat dilihat penyerapan anggaran dari seluruh RO sampai dengan bulan Oktober 2023 sebesar 67,91% jika dibandingkan dengan realisasi bulan sebelumnya adalah sebesar 60,73%, maka progress penyerapan bulan Oktober adalah sebesar 7,18%.

Grafik Statistik Penyerapan Anggaran DIPA-05 Per Rincian Output



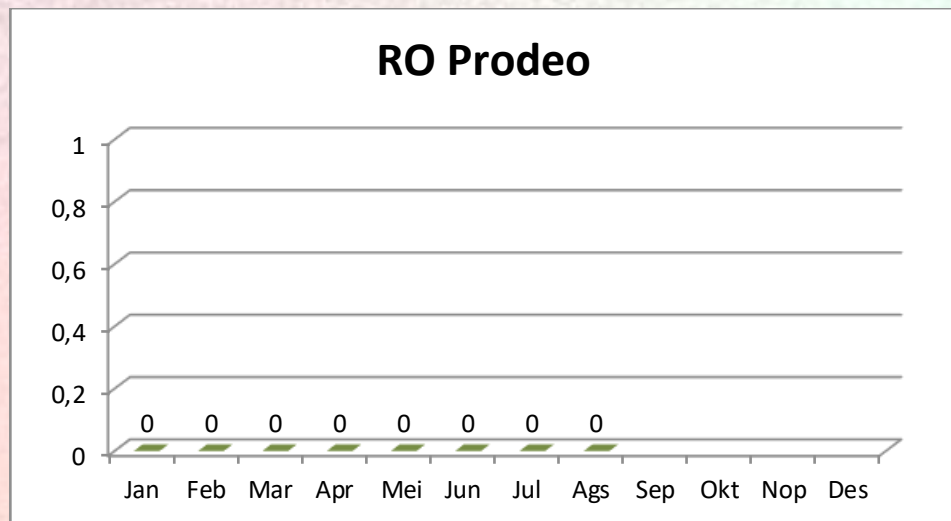
Realisasi bulan ini	:	8,00%
Realisasi s.d. bulan lalu	:	51,50%
Realisasi Kumulatif	:	59,50%

Berdasarkan grafik statistik penyerapan anggaran diatas, sampai dengan bulan Oktober 2023 untuk Rincian Output (RO) Pengamanan Sidang telah terealisasi sebesar 59,50%.



Realisasi bulan ini	:	7,24%
Realisasi s.d. bulan lalu	:	66,12%
Realisasi Kumulatif	:	73,36%

Untuk rincian output Pos Bantuan Hukum realisasi sampai dengan bulan Oktober 2023 tercatat sebesar 73,36%.



Realisasi bulan ini	: 0%
Realisasi s.d. bulan lalu	: 0,00%
Realisasi Kumulatif	: 0,00%

Berdasarkan grafik di atas untuk Rincian Output Pembebasan Biaya Perkara (Prodeo) sampai dengan bulan Oktober 2023 masih belum terserap oleh karena masih belum ada pencari keadilan yang memanfaatkan layanan pembebasan biaya perkara (prodeo).

c. Keadaan Sarana dan Prasarana

NO	Sarpras	Luas Tanah (m2)	Bangunan (m2)	Peruntukan	Pemegang Hak Atas Tanah
1	Bangunan Gedung	4.242 m2	1.572 m2	Gedung kantor	Pemerintah RI Cq. MARI
2	Bangunan Rumah Negara	N I H I L			
3	Gedung Lainnya	64 m2	64 m2	Musholla	Pemerintah RI Cq. MARI
4	Bangunan Lainnya	-	162 m2	Lapangan Olahraga	PTUN Serang
5	Bangunan Lainnya	-	1 unit	Ruang Tunggu Outdoor	PTUN Serang
6	Bangunan Lainnya	-	1 unit	Kanopi Lobby Belakang	PTUN Serang

7	Bangunan Lainnya	-	6,30 m2	Ruang Tunggu Outdoor	PTUN Serang
8	Bangunan Lainnya	-	3 unit	Janitor	PTUN Serang

NO	Sarpras	Type	Jumlah	Plat Nopol	Kondisi
1	Kend Roda 2	E1F02N 12 M2 A/T	1	A 5998 Z	Baik
2	Kend Roda 2	Mega Pro III	1	A 2524 A	Baik
3	Kend Roda 4	New Avanza Veloz 1.5 M/T	1	A 1154	Baik
4	Kend Roda 4	Corolla Altis 1.8 J M/T	1	A 1583	Baik
5	Kend Roda 4	New Vios 1,5 G M/T	1	A 1706	Baik
6	Kend Roda 4	Kijang Innova G 2.0 M/T	1	A 1654 E	Baik

- d. Monitoring Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Berdasarkan Realisasi SPM.

No	Jenis Pemeliharaan	Ket
1	Pemeliharaan gedung dan bangunan	Perbaikan pintu gerbang pagar kantor PTUN Serang

- e. Monitoring Penghapusan BMN

No	Tanggal	Jenis Barang	Ket
-	-	-	-

- f. Keadaan Sarana Fasilitas Gedung

No.	Nama Barang	Jumlah	Tahun Pengadaan
1	Personal Computer	44	2012 – 2022
2	Laptop	27	2012 – 2023
3	Infocus	1	2015
4	PABX	1	2014

5	AC	31	2014
6	Faximile	2	2014
7	CCTV	25	2016
8	Printer	17	2012-2023
9	Mesin Absensi	2	2014
10	Tabung Pemadam Api Ringan	1	2018
11	Genset	1	2014
12	Web Cam	1	2014
13	Monitor Informasi	7	2014 – 2019
14	Brankas	1	2012
15	Soundsystem	1	2014 Hibah Dirjen Badilmiltun
16	Mesin antrian PTSP	1	2018
17	Perangkat sidang online	1	2022
18	Mesin Antrian Sidang	1	2022
19	Access Door	3	2022
20	Lemari Peralatan Disabilitas	1	2022
21	Kursi Roda	1	2022
22	Tempat duduk prioritas Disabilitas	1	2022
23	Rambu/Tanda ruang tunggu prioritas	1	2022
24	Scanner	3	2016 – 2023

f. Monitoring Penambahan BMN bulan Oktober 2023

No	Tanggal	Jenis Barang	Ket
-	-	-	-

g. Tata Persuratan

Tata cara persuratan telah dilaksanakan dan diproses sesuai dengan peraturan baik surat masuk maupun surat keluar berpedoman pada Surat Keputusan Ketua Mahkamah Agung RI Nomor: 143/KMA/SK/VIII/2007 pemberlakuan Buku I Tentang Pedoman Pelaksanaan Tugas dan Administrasi Pengadilan Bidang Pola Kelembagaan Peradilan, Administrasi Kepegawaian Peradilan, Administrasi Perencanaan, Administrasi Tata Persuratan, Tata

Kearsipan dan Administrasi Keprotokolan, Kehumasan dan Keamanan, Administrasi Perbendaharaan, Pedoman Bangunan Gedung Kantor dan Rumah Jabatan Badan Peradilan di Bawah Mahkamah Agung RI, Prototype Gedung Pengadilan dan Rumah Dinas, dan Pola Klasifikasi Surat Mahkamah Agung RI.

➤ Surat Masuk

Untuk periode bulan Oktober 2023 surat masuk yang diterima Pengadilan Tata Usaha Negara Serang sebanyak **83** dengan rincian sebagai berikut:

No	Sub Bagian	Asal Surat	Klasifikasi Surat			Jumlah
			Biasa	Penting	Rahasia	
1	Sub Bagian Umum dan Keuangan	MARI		V		6
		PT TUN Jakarta		V		2
		Lain-lain		V		4
		Jumlah				12

No	Sub Bagian	Asal Surat	Klasifikasi Surat			Jumlah
			Biasa	Penting	Rahasia	
2	Sub Bagian Kepegawaian dan Ortala	MARI		V		19
		PT TUN Jakarta		V		5
		Lain-lain		V		27
		Jumlah				40

No	Sub Bagian	Asal Surat	Klasifikasi Surat			Jumlah
			Biasa	Penting	Rahasia	
3	Sub Bagian Perencanaan, Teknologi Informasi dan Pelaporan	MARI		V		2
		PT TUN Jakarta		-		-
		Lain-lain		V		5
		Jumlah				9

No	Sub Bagian	Asal Surat	Klasifikasi Surat			Jumlah
			Biasa	Penting	Rahasia	
4	Kepaniteraan Muda Perkara	MARI		V		5
		PT TUN Jakarta		V		4
		Lain-lain		-		-
		Jumlah				9

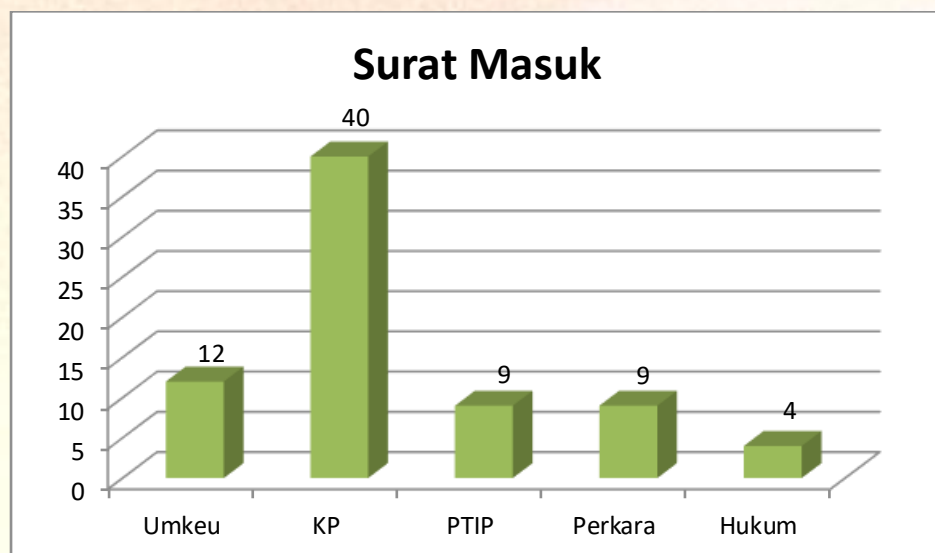
No	Sub Bagian	Asal Surat	Klasifikasi Surat			Jumlah
			Biasa	Penting	Rahasia	
5	Kepaniteraan Muda Hukum	MARI		-		-
		PT TUN Jakarta		-		-
		Lain-lain		V		4
		Jumlah				4

➤ Surat Keluar

Untuk periode bulan Oktober 2023 surat keluar yang diterima Pengadilan Tata Usaha Negara Serang sebanyak **139** dengan rincian sebagai berikut:

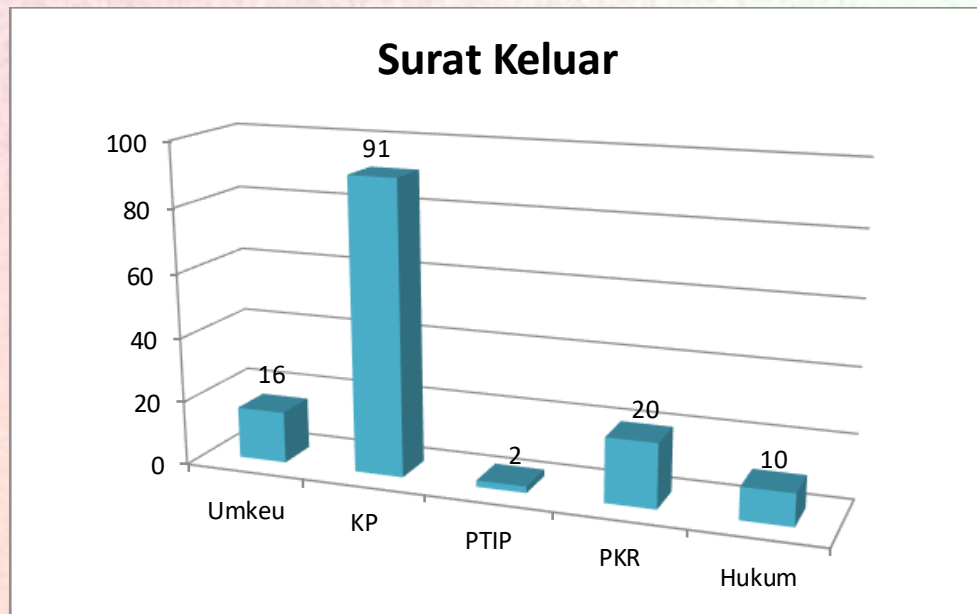
No	Sub Bagian	Klasifikasi Surat			Jumlah
		Biasa	Penting	Rahasia	
1	Subbag Umum dan Keuangan		V		16
2	Subbag Kepegawaian dan Ortala		V		91
3	Subbag PTIP		V		2
4	Kepaniteraan Muda Perkara		V		20
5	Kepaniteraan Muda Hukum		V		10
Jumlah					139

➤ Statistik surat masuk PTUN Serang bulan Oktober 2023



Grafik surat masuk PTUN Serang bulan Oktober 2023

➤ Statistik surat keluar PTUN Serang



Grafik surat keluar PTUN Serang bulan Oktober 2023

2) Sub Bagian Kepegawaian, Organisasi Dan Tata Laksana

Subbagian Kepegawaian, Organisasi, dan Tata Laksana mempunyai tugas melaksanakan penyiapan bahan pelaksanaan urusan kepegawaian, penataan organisasi dan tata laksana.

Kegiatan yang telah dilaksanakan pada bulan Oktober 2023 adalah:

a. Komposisi SDM

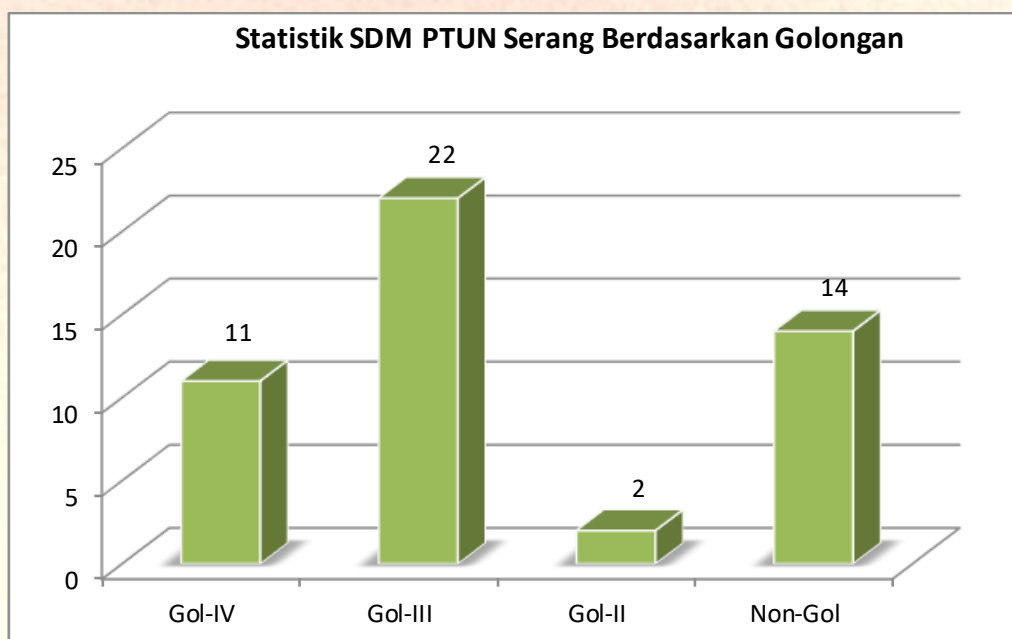
✓ Golongan I	: -
✓ Golongan II	: 2 orang
✓ Golongan III	: 22 orang
✓ Golongan IV	: 11 orang
✓ Ketua	: 1 orang
✓ Wakil Ketua	: 1 orang
✓ Hakim	: 12 orang
✓ Panitera	: 1 orang
✓ Sekretaris	: 1 orang
✓ Panitera Muda	: 2 orang
✓ Panitera Pengganti	: 7 orang

- ✓ Juru Sita/JSP : 1 orang
- ✓ Kepala Sub Bagian : 3 orang
- ✓ Pejabat Fungsional : 1 orang (Analisis Kepegawaian)
1 orang (Pranata Komputer)
- ✓ Staff : 4 orang
- Jumlah : 35 orang**
- ✓ PPNPN : 14 orang

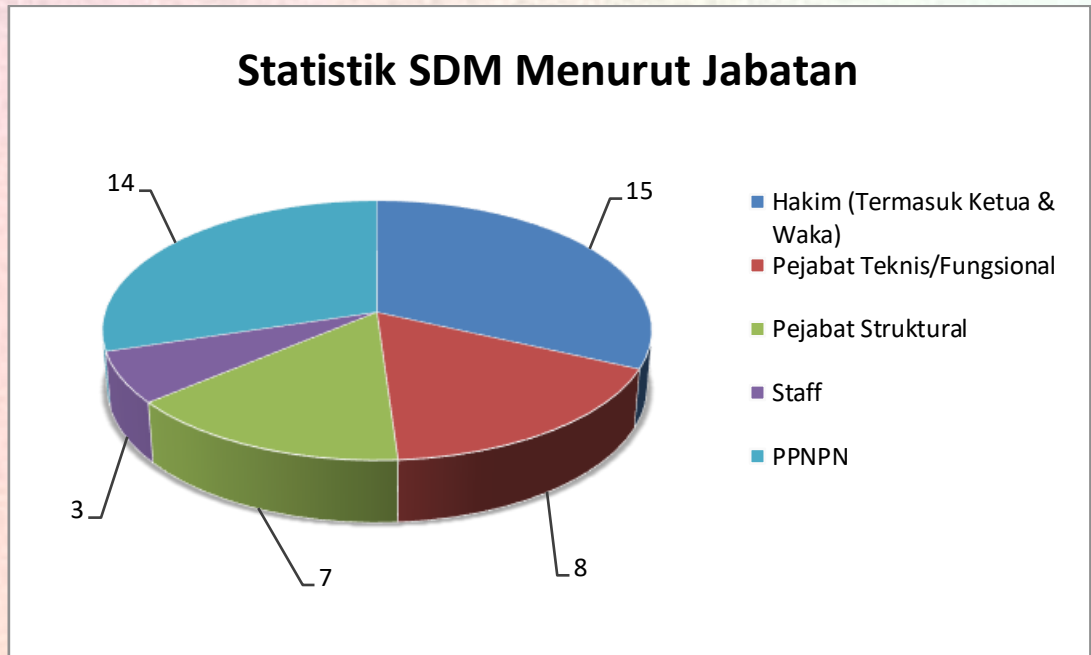
TABEL KEADAAN PEGAWAI PENGADILAN TATA USAHA NEGARA SERANG

NAMA UNIT	GOLONGAN I				GOLONGAN II				GOLONGAN III				GOLONGAN IV					JML	KET
	a	b	c	d	a	b	c	d	a	b	c	d	a	b	c	d	e		
PTUN SERANG	-	-	-	-	-	-	1	1	4	1	6	11	7	2	2	-	-	35	-
TOTAL	-				2				22				11					35	-

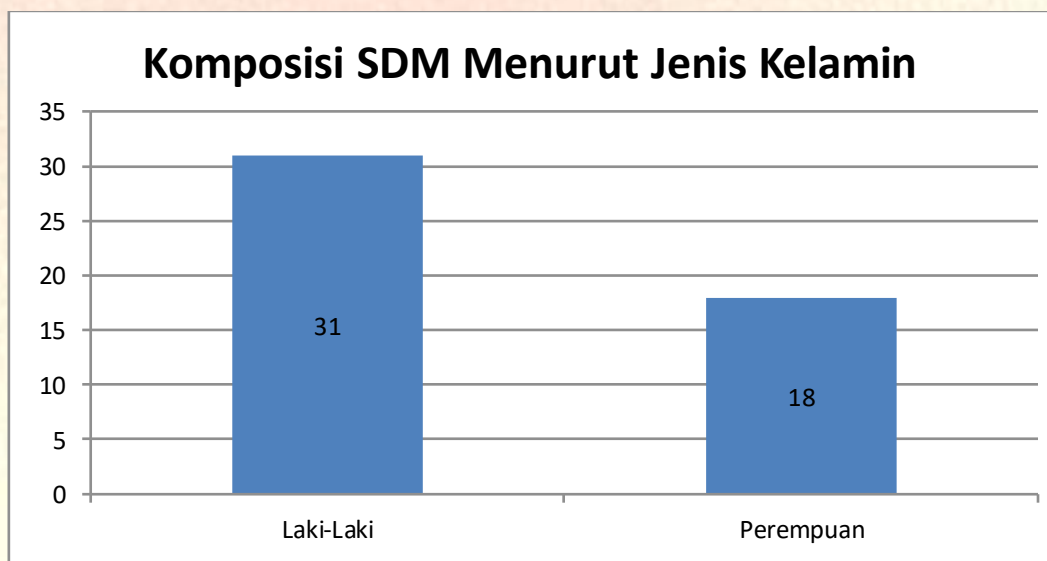
Statistik Komposisi SDM Pengadilan Tata Usaha Negara Serang Menurut Golongan



Statistik Komposisi SDM Pengadilan Tata Usaha Negara Serang Menurut Jabatan



Statistik Komposisi SDM Pengadilan Tata Usaha Negara Serang Menurut Jenis Kelamin



b. Mutasi Pegawai Bulan Oktober

No	Jabatan	Mutasi Masuk	Mutasi Keluar	Keterangan
NIHIL				

c. Promosi Pegawai

NO.	JABATAN	JUMLAH	KET.
I.	HAKIM		
	Nihil	Nihil	Nihil
II	KEPANITERAAN		
	Nihil	Nihil	Nihil
III	KESEKRETARIATAN		
	Nihil	Nihil	Nihil

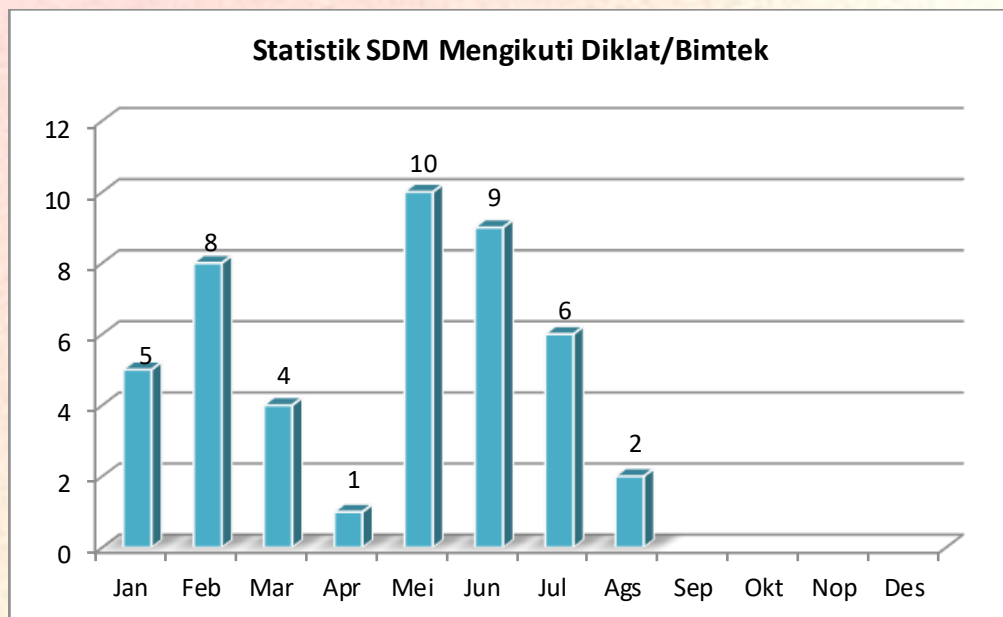
d. Pensiun

Untuk bulan Oktober 2023 tidak terdapat hakim dan/atau pegawai yang pensiun pada Pengadilan Tata Usaha Negara Serang.

NO.	JABATAN	JUMLAH	TMT PENSIUN	KET.
I.	HAKIM			
	Nihil	Nihil	Nihil	Nihil
II.	PEGAWAI	-	-	-
	Nihil	Nihil	Nihil	Nihil

e. Diklat/Bimtek SDM

No.	Mata Diklat/Bimtek	Peserta Diklat/Bimtek	Jabatan	Tgl Mulai Diklat/Bimtek	Tgl. Akhir Diklat/Bimtek
1.	Bimbingan teknis pengelolaan administrasi keuangan perkara di Lingkungan Peradilan Tata Usaha Negara diselenggarakan oleh Ditjen Badilmiltun	1. Darmawiyadi, S.H. 2. Shafira Amalia Zahara, S.H.	Panmud Perkara Analisis Perkara Peradilan	02-08-2023	04-08-2023

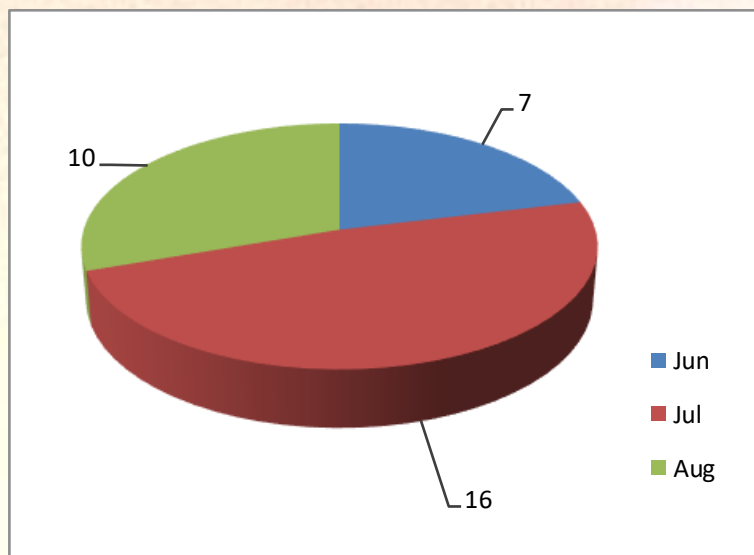
Statistik SDM yang mengikuti Diklat**f. Monitoring Kenaikan Pangkat/KGB**

Monitoring kenaikan pangkat golongan maupun kenaikan gaji berkala untuk periode bulan Oktober 2023.

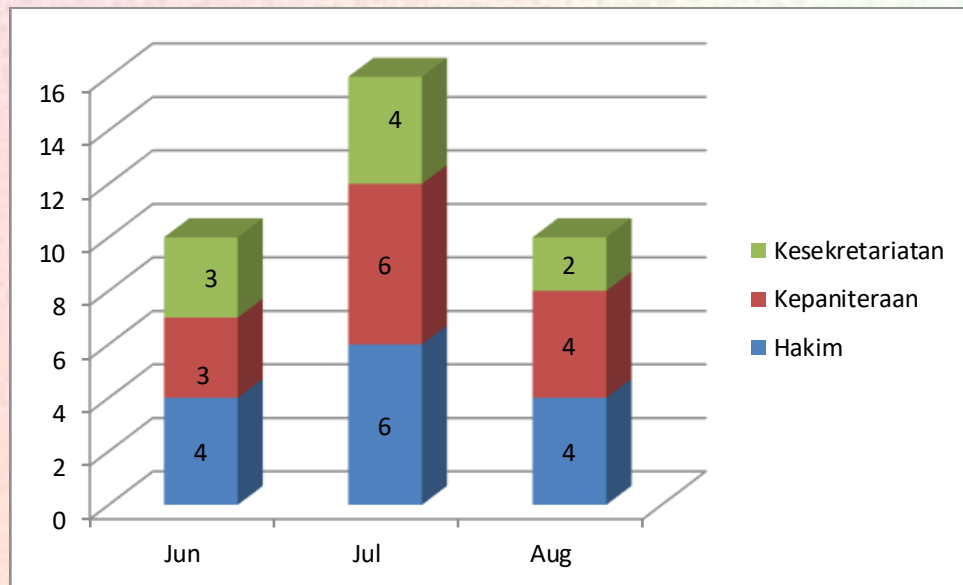
NO.	NAMA	JABATAN	KET.
Nihil		-	-

g. Monitoring Cuti

No	Nama	Jabatan	Lama Cuti	Mulai Cuti	Akhir Cuti	Jenis Cuti
1	2	3	4	5	6	7
1	Kusman, S.Sos., S.H., M.H.	Ketua	12	16-08-2023	01-09-2023	Cuti Tahunan
2	Elvina Rentalya T., S.H., M.H.	Panitera Pengganti	1	04-08-2023	04-08-2023	Cuti Tahunan
3	Randy Setia Putra, S.Kom.	Pranata Komputer	1	04-08-2023	04-08-2023	Cuti Tahunan
4	Ali Anwar, S.H., M.H.	Hakim	1	07-08-2023	07-08-2023	Cuti Tahunan
5	Miftah Saad Chaniago, S.H., M.H.	Hakim	3	14-08-2023	16-08-2023	Cuti tahunan
6	Imam Wardoyo, S.H.	Panitera Pengganti	2 1	18-08-2023 24-08-2023	21-08-2023 24-08-2023	Cuti Tahunan
7	Masuri, S.E.	Kasubbag PTIP	2	11-08-2023	14-08-2023	Cuti Tahunan
8	Agus Susanto, S.H.	Panitera Pengganti	1	18-08-2023	18-08-2023	Cuti Tahunan
9	Haristov Aszadha, S.H.	Hakim	1	18-08-2023	18-08-2023	Cuti Tahunan
10	Siti Nurlaeliyah, S.H	Panitera Pengganti	1	18-08-2023	18-08-2023	Cuti Tahunan

h. Statistik Cuti Tiga Bulan Terakhir

i. Statistik jumlah hakim, kepaniteraan dan kesekretariatan yang melaksanakan cuti 3 bulan terakhir



Kegiatan Rutin Sub Bagian Kepegawaian dan Ortala bulan Oktober 2023:

- ❖ Membuat dan menyiapkan Daftar hadir dan Daftar pulang harian bulan Oktober 2023;
- ❖ Rekapitulasi Absensi Manual dan Presensi online bulan Oktober 2023 yang dilaporkan pada bulan Oktober 2023 telah dilaksanakan dan dikirimkan ke BUA MA, BAWAS MA, Dirjen Badimiltun, Biro Kepegawaian MA, dan Direktur Pembinaan Tenaga Teknis dan Administrasi Peradilan TUN;
- ❖ Mengumpulkan dan menginput Penilaian Kinerja Pegawai (PKP) dari seluruh Pegawai Pengadilan Tata Usaha Negara Serang pada aplikasi Komdanas untuk bulan Oktober 2023 sebagai persyaratan pengajuan tunjangan kinerja pegawai bulan Oktober 2023;
- ❖ Melaksanakan rapat koordinasi dan evaluasi bulan Juli 2023 pada tanggal 15 Oktober 2023;

- ❖ Melaksanakan kegiatan upacara pengibaran bendera merah putih dalam rangka HUT Kemerdekaan I ke-78 di lapangan upacara Pengadilan Tata Usaha Negara Serang;
- ❖ Melaksanakan kegiatan upacara dalam rangka HUT Mahkamah Agung RI ke-78 di lapangan upacara Pengadilan Tinggi Agama Banten;
- ❖ Melaksanakan pembuatan SK Pimpinan antara lain SK Pembentukan Panitia Seleksi Penerimaan PPNPN pada PTUN Serang TA 2023, SK Penetapan Agen Perubahan Tahun 2023, dan SK Pemberhentian PPNPN an. Abdul Fazmi, S.Sos. karena mengundurkan diri;
- ❖ Melaksanakan pembukaan rekrutmen PPNPN pengganti sebagai Satpam 1 (satu) orang dengan masa pelaksanaan tanggal 15 Oktober s.d. 25 Oktober 2023;
- ❖ Melaksanakan rapat pemilihan agen perubahan pada tanggal 9 Oktober 2023 dengan sdr. Tiar Mahardi, S.H., M.H. dan Shafira Amalia Zahara, S.H terpilih sebagai agen perubahan tahun anggaran 2023-2024;
- ❖ Melaksanakan penginputan ketidakhadiran pada masing-masing data hakim/pegawai di aplikasi SIKEP;

3) Sub Bagian Perencanaan, Teknologi Informasi Dan Pelaporan

Subbagian Perencanaan, Teknologi Informasi, dan Pelaporan mempunyai tugas:

- Melaksanakan penyiapan bahan pelaksanaan, program, dan anggaran
- Pengelolaan teknologi informasi, dan statistik, serta
- Pelaksanaan pemantauan, evaluasi dan dokumentasi serta pelaporan.

a. Penyiapan bahan pelaksanaan perencanaan, program dan anggaran.

Untuk bulan Oktober 2023 pelaksanaan kegiatan penyiapan bahan pelaksanaan perencanaan, program dan anggaran ialah sebagai berikut:

- Melaksanakan Monitoring Kualitas Perencanaan Anggaran bulan Oktober 2023 dengan realisasi sebagai berikut:

Deviasi Hal III DIPA bulan Oktober 2023 DIPA 01

RPD	: 618.319.564	
- Gaji	: 428.319.564	
- Belanja Barang	: 190.000.000	
Realisasi	: 513.355.388	
- Gaji	: 396.631.228	
- Belanja Barang	: 116.724.160	
Deviasi	: 104.963.176 (45,97%)	

Deviasi Hal 3 DIPA bulan Oktober 2023 DIPA 05

RPD	: 3,031,100
Realisasi	: 3,179,840
Deviasi	: 148.740 (4,91%)

- Melaksanakan Monitoring Pelaksanaan Anggaran bulan Oktober 2023 untuk capaian Indikator Kinerja Pelaksanaan Anggaran pada DIPA-01 bulan Oktober 2023 sebagai berikut:

1) Kualitas Perencanaan Anggaran

- Nilai Revisi DIPA : 10,00 *bobot* 10
- Nilai Deviasi Hal. III DIPA : 8,25 *bobot* 10

2) Kualitas Pelaksanaan Anggaran

- Nilai Penyerapan Anggaran : 19,59 *bobot* 20
- Nilai Belanja Kontraktual : 0,00 *bobot* 0
- Nilai Penyelesaian Tagihan : 10,00 *bobot* 0
- Pengelolaan UP dan TUP : 9,92 *bobot* 10
- Dispensasi SPM : 5,00 *bobot* 5

3) Capaian Output : 25,00 *bobot* 25

Nilai Total:
87,75
Konversi Bobot:
90%
Nilai Akhir:
97,50

- Capaian Indikator Kinerja Pelaksanaan Anggaran bulan Oktober tahun 2023 DIPA-05

1) Kualitas Perencanaan Anggaran

- Nilai Revisi DIPA : 10,00 *bobot* 10
- Nilai Deviasi Hal. III DIPA : 7,69 *bobot* 10

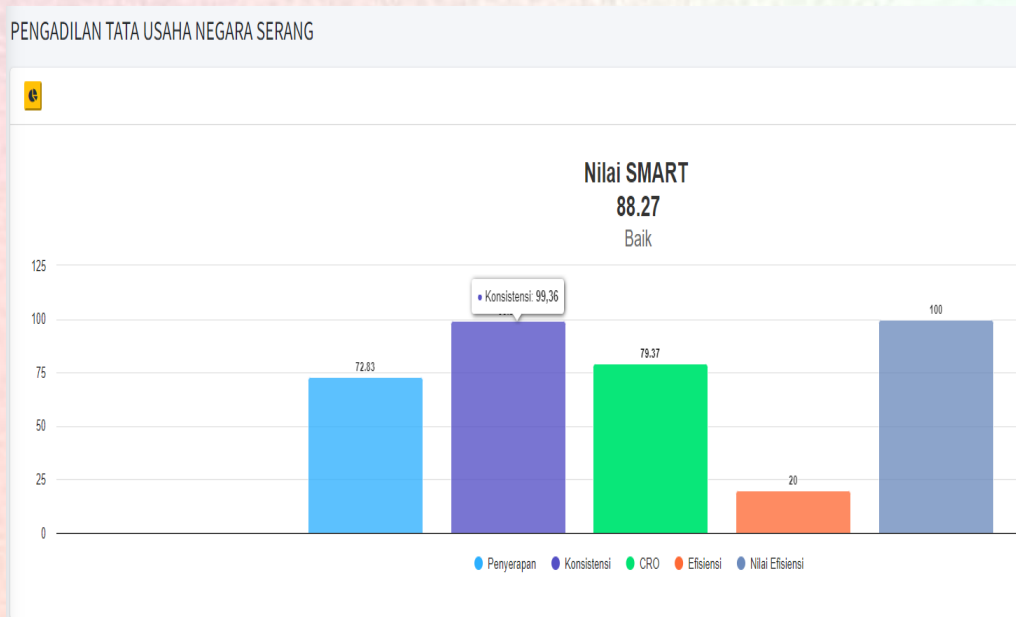
2) Kualitas Pelaksanaan Anggaran

- Nilai Penyerapan Anggaran : 19,80 *bobot* 20
- Nilai Belanja Kontraktual : 0,00 *bobot* 0
- Nilai Penyelesaian Tagihan : 0,00 *bobot* 0
- Pengelolaan UP dan TUP : 9,21 *bobot* 10
- Dispensasi SPM : 5,00 *bobot* 5

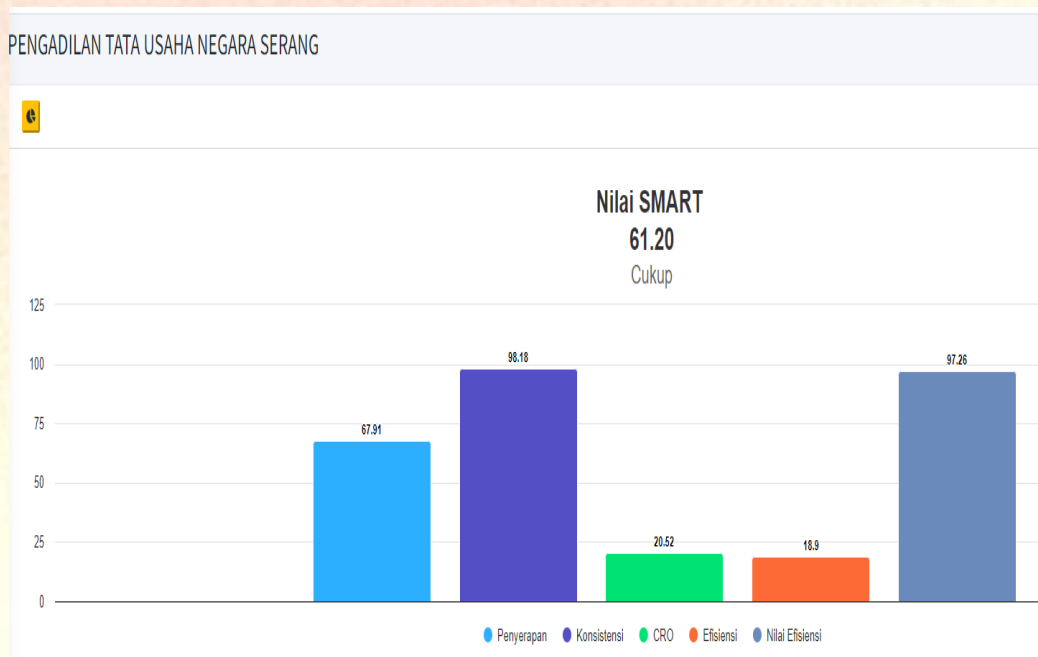
3) Capaian Output : 24,64 *bobot* 25

Nilai Total:
76,34
Konversi Bobot:
80%
Nilai Akhir:
95,43

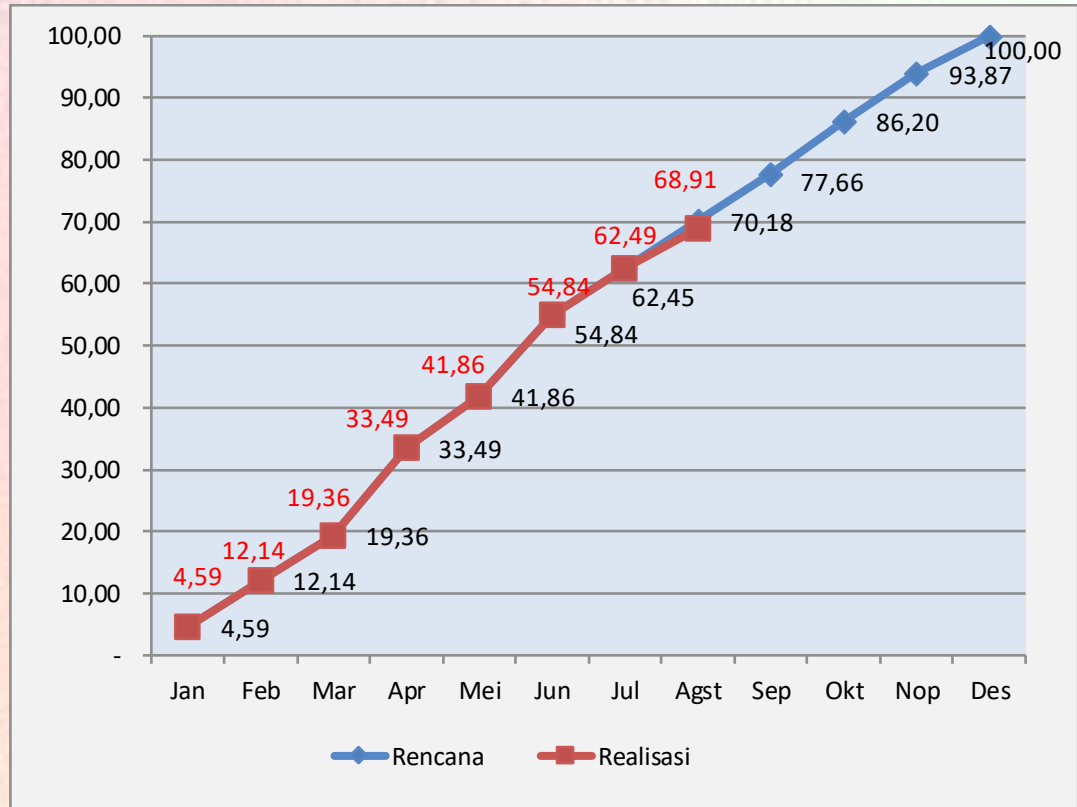
- Capaian Nilai SMART (Sistem Monitoring dan Evaluasi Kinerja Terpadu) bulan Oktober tahun 2023 DIPA-01



- Capaian Nilai SMART (Sistem Monitoring dan Evaluasi Kinerja Terpadu) bulan Oktober tahun 2023 DIPA-05



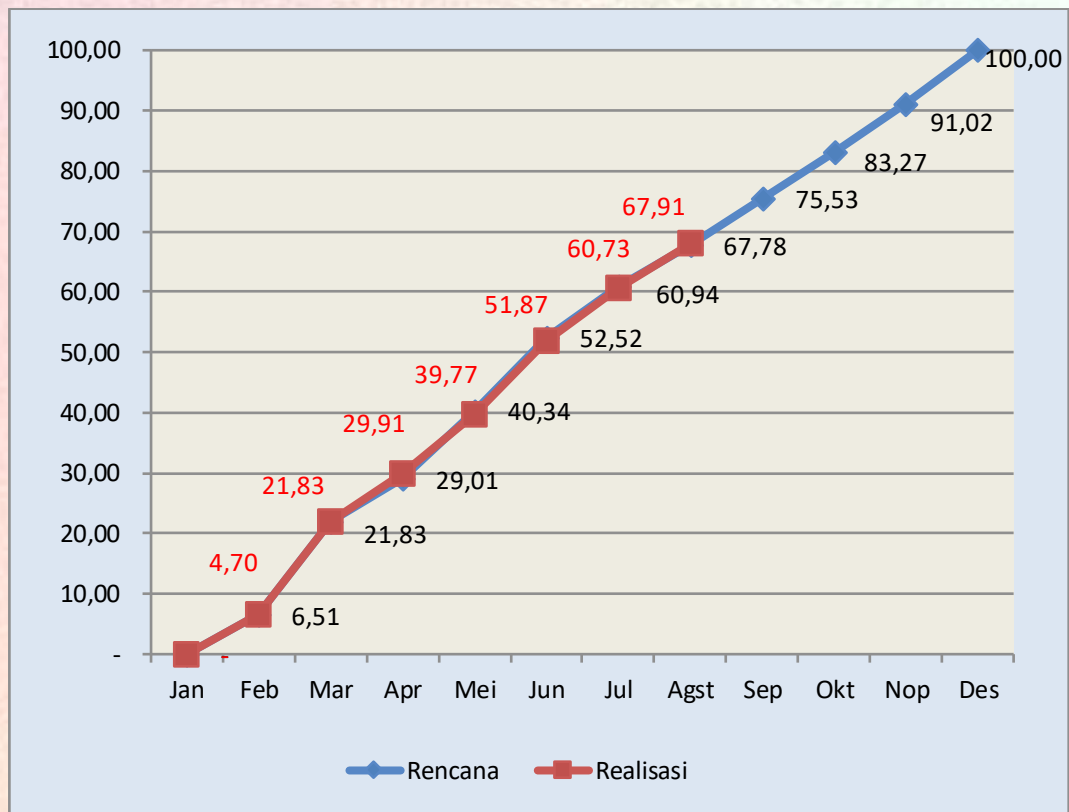
Statistik Konsistensi Realisasi Penyerapan Anggaran DIPA-01 Terhadap Rencana Penarikan Dana (RPD) sampai dengan bulan Oktober 2023 setelah Revisi Ke-2



Rencana RPD (Rev-2)	:	70,18%
Realisasi s.d bulan ini	:	68,91%
Deviasi	:	-1,27%

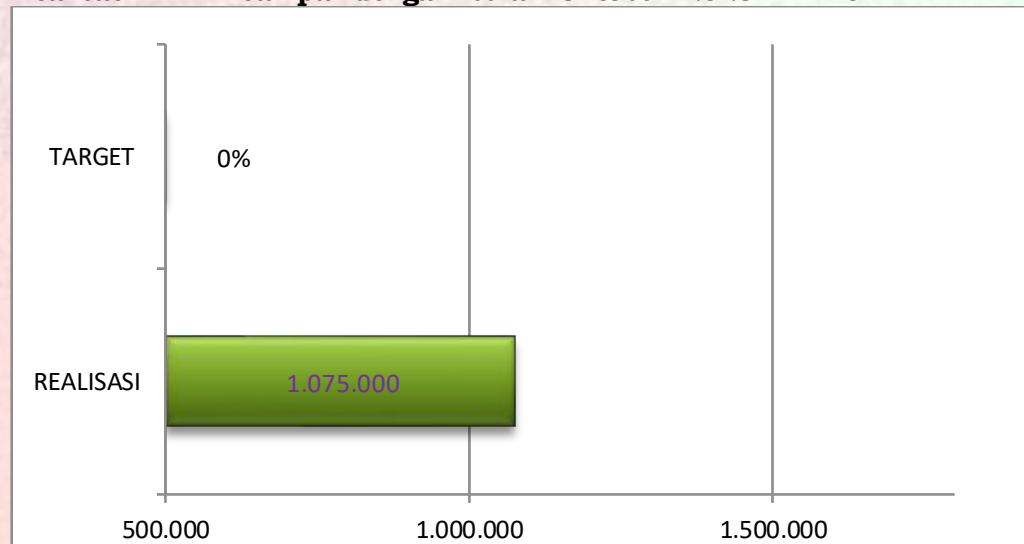
Berdasarkan statistik konsistensi realisasi penyerapan anggaran tersebut di atas pada Rencana Penarikan Dana pada bulan Oktober 2023 capaian realisasi anggaran sebesar 68,91% dari Rencana Penarikan Dana (RPD) yang direncanakan yakni pada 70,18% maka realisasi di bawah target rencana tercatat deviasi minus sebesar - 1,27%.

Statistik Konsistensi Realisasi Penyerapan Anggaran DIPA-05 Terhadap Rencana Penarikan Dana (RPD) sampai dengan bulan Oktober 2023 setelah Revisi ke-1



Rencana RPD (Rev-1)	: 67,78 %
Realisasi s.d bulan ini	: 67,91 %
Deviasi	: +0,13 %

Berdasarkan statistik konsistensi realisasi penyerapan anggaran tersebut di atas bulan Oktober 2023 DIPA-05 realisasi anggaran yang dicapai sebesar 67,91% pada Rencana Penarikan Dana (RPD) direncanakan sebesar 67,78%, maka realisasi di atas target rencana tercatat deviasi surplus sebesar +0,13%.

Realisasi PNBP Sampai dengan bulan Oktober 2023 DIPA-01

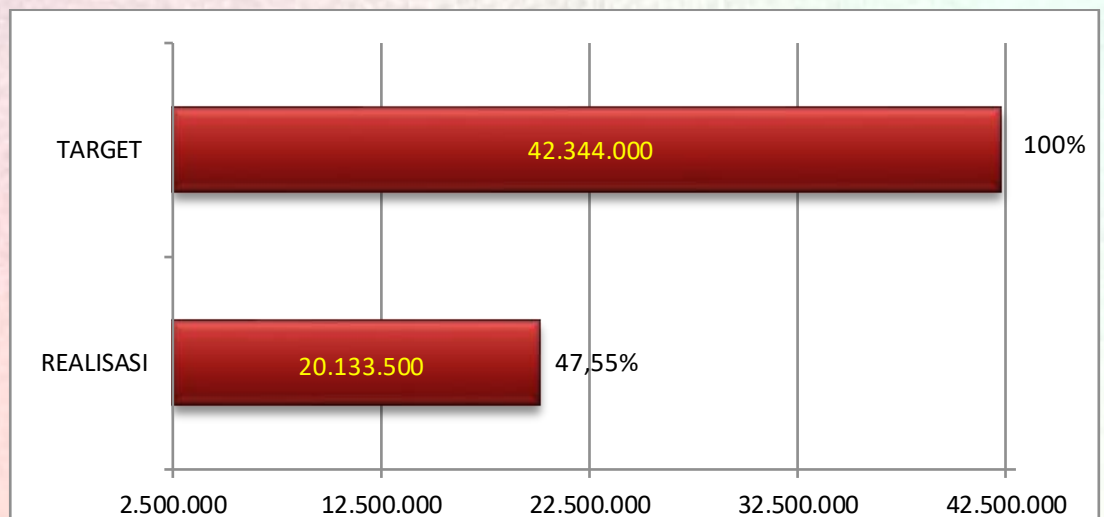
Target 1 Tahun	: 0,00%
Realisasi sd. Bulan ini	: 0,00%
Deviasi	: 0,00%

Tahun anggaran 2023 tidak ada target Penerimaan Negara Bukan Pajak (PNBP) untuk DIPA-01 yang berasal dari PNBP Umum, oleh karena Pengadilan Tata Usaha Negara Serang tidak memiliki sarana dan prasarana yang dapat menghasilkan PNBP rutin setiap tahunnya seperti rumah dinas dan lainnya, namun tercatat realisasi PNBP Umum pada Pengadilan Tata Usaha Negara Serang berupa lelang penghapusan BMN tahun 2023 telah dilaksanakan.

Realisasi PNBP DIPA-05 Sampai dengan bulan Oktober 2023

Target Penerimaan Negara Bukan Pajak (PNBP) untuk tahun anggaran 2023 pada DIPA-05 adalah sebesar 42.344.000,- diasumsikan dari capaian realisasi PNBP tahun 2023 yang berasal dari:

- ✓ Pendapatan Uang Meja (Leges) dan Upah pada Panitera Badan Peradilan ditargetkan Rp970.000,-
- ✓ Pendapatan Ongkos Perkara Ditargetkan Rp8.370.000,-
- ✓ Pendapatan Kejaksaan dan Peradilan Lainnya Ditargetkan Rp33.004.000,-



Target 1 Tahun	:	100,00 %
Realisasi sd. Bulan ini	:	47,55 %
Deviasi	:	-52,45 %

Berdasarkan grafik di atas progres realisasi PNPB fungsional Pengadilan Tata Usaha Negara Serang dari target TA 2023 sampai dengan bulan Oktober 2023 mencapai 47,55%.

b. Pengelolaan Keadaan Teknologi Informasi, dan Pendukungnya

Kegiatan rutin yang dilaksanakan dalam pengelolaan keadaan teknologi informasi dan pendukungnya untuk bulan Oktober 2023 dapat diuraikan sebagai berikut:

No.	Teknologi Informasi	Jumlah	Tanggal Monitoring	Kondisi
1	Internet Speed	100 mbps	31-08-2023	Baik
2	Server	3 unit	31-08-2023	Baik
3	Wireless Access Point	19 unit	31-08-2023	Baik
4	Printer	16 unit	31-08-2023	Baik
5	Router	1 unit	31-08-2023	Baik
6	PC	31 unit	31-08-2023	Berfungsi

7	Scanner	2 unit	31-08-2023	Berfungsi
8	Switch Hub	2 unit	31-08-2023	Baik
9	Layar Informasi	10 unit	31-08-2023	Baik
10	Mesin informasi	1 unit	31-08-2023	Baik
11	CCTV	25 unit	31-08-2023	Aktif
12	Mesin Antrian Sidang	1 unit	31-08-2023	Baik
13	Infocus	1 unit	31-08-2023	Rusak berat
14	Sound System	2 unit	31-08-2023	Berfungsi
15	Kamera Web Cam	1 unit	31-08-2023	Baik
16	Perangkat Sidang Online	1 Perangkat	31-08-2023	Berfungsi baik
17	Apikasi SIJAWARA	1 sistem	31-08-2023	Terimplementasi baik
18	Aplikasi Antrian Sidang	1 sistem	31-08-2023	Terimplementasi baik
19	Aplikasi Jadwal Sidang (e-attendance)	1 sistem	31-08-2023	Terimplementasi baik
20	Aplikasi SIMKARA	1 sistem	31-08-2023	Terimplementasi baik
21	Aplikasi SUARA	1 sistem	31-08-2023	Terimplementasi baik
22	Aplikasi SIMISTI	1 sistem	31-08-2023	Terimplementasi baik
23	Aplikasi SIDAPAT	1 sistem	31-08-2023	Terimplementasi baik
24	Aplikasi SIMARJAN	1 sistem	31-08-2023	Terimplementasi Baik
25	Aplikasi e-BASKARA TUN	1 sistem	31-08-2023	Terimplementasi Baik

Aplikasi Eksternal (Mahkamah Agung)				
23	Aplikasi SIPP	1 sistem	31-08-2023	Terimplementasi baik
24	Aplikasi e-Court	1 sistem	31-08-2023	Terimplementasi baik
25	Aplikasi Siwas	1 sistem	31-08-2023	Terimplemenasi baik
26	Aplikasi Sikep	1 sistem	31-08-2023	Terimplementasi baik
27	Aplikasi Komdanas	1 sistem	31-08-2023	Terimplementasi baik

- Bulan Oktober 2023 memperbaiki/memindahkan letak penempatan 2 (dua) unit CCTV yang semula terpasang di pohon palem dipindahkan tata letaknya menggunakan tiang pipa besi.

c. Pelaksanaan Pemantauan, Evaluasi dan Dokumentasi serta pelaporan

No.	Kegiatan	Tanggal Monitoring	Keterangan
1	Input Data RKA K/L Manual/Aplikasi Sakti dan TOR/ Revisi DIPA	31-08-2023	Tidak ada kegiatan.
2	Laporan Realisasi Anggaran	31-08-2023	Telah dilaksanakan
3	SAKIP	31-08-2023	Telah dilaksanakan
4	Laporan Kegiatan Tahunan	31-08-2023	TA 2022 telah dilaporkan
5	Pengisian LRA Manual Komdanas PTUN Serang	31-08-2023	Telah dilaksanakan
6	Monitoring e-Monev PP39 2006 Bappenas	31-08-2023	s.d bulan Oktober telah diinput
7.	Pengisian Capaian Output	31-08-2023	s.d. bulan Oktober telah diisi
8	Pengecekan Printer	31-08-2023	Telah dilaksanakan
9	Pengecekan Perlengkapan Server	31-08-2023	Kondisi baik
10	Pengecekan Perangkat Laptop dan PC	31-08-2023	Kondisi baik

11	Pembaharuan Konten Website	31-08-2023	Dilaksanakan secara berkala
12	Troubleshooting Printer, Laptop, PC, perlengkapan server dan jaringan internet.	31-08-2023	Telah dilaksanakan
13	Update SIPP Lokal dan SIPP Web	31-08-2023	Dilaksanakan sebanyak 2 kali setiap hari kerja
14	Sinkronisasi Data SIPP Lokal dengan MA RI	31-08-2023	Dilaksanakan 2 kali setiap hari kerja
15	Maintenance Traffic Jaringan Internet	31-08-2023	Wireless access point termonitor baik
16	Melaksanakan e-Rekonsiliasi LK dengan BUN dan Korwil	31-08-2023	Telah dilaksanakan
17	Backup Data dan Informasi	31-08-2023	Telah dilaksanakan

d. Pengelolaan Website dan Media Sosial Pengadilan Tata Usaha Negara Serang

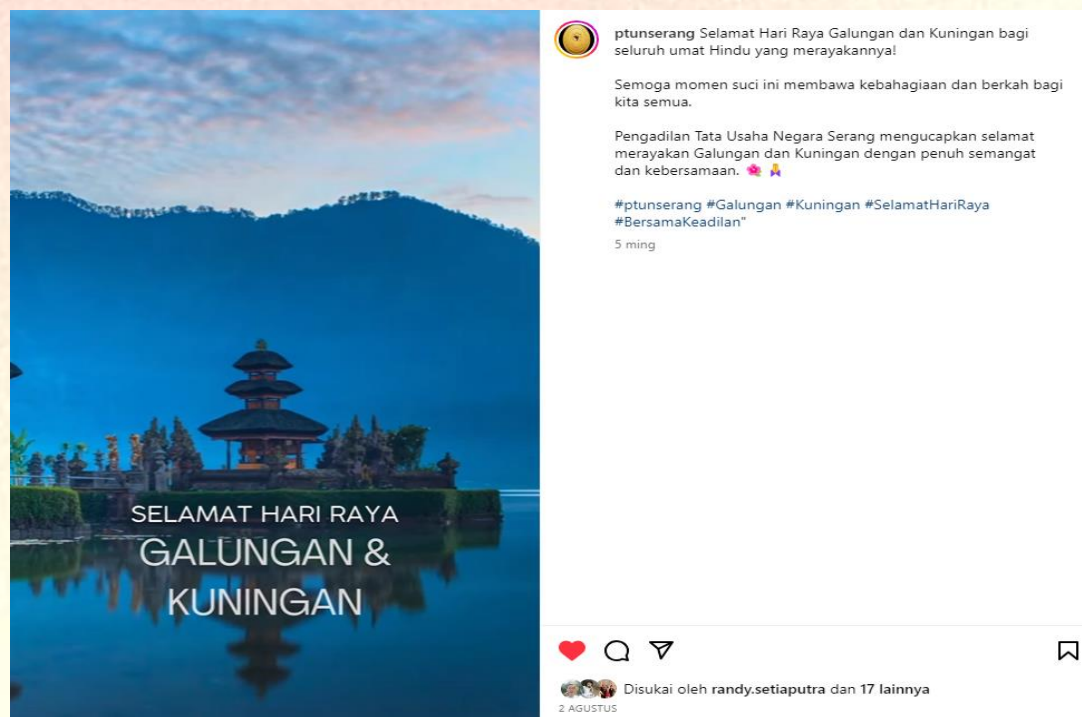
Kegiatan pengelolaan website dan sosial media Pengadilan Tata Usaha Negara Serang berusaha dilaksanakan secara disiplin dan konsisten disamping pemutakhiran pelaporan reguler pada bulan Oktober 2023 juga mengisi konten yang diunggah dan didokumentasikan baik berita/pengumuman maupun kegiatan antara lain:



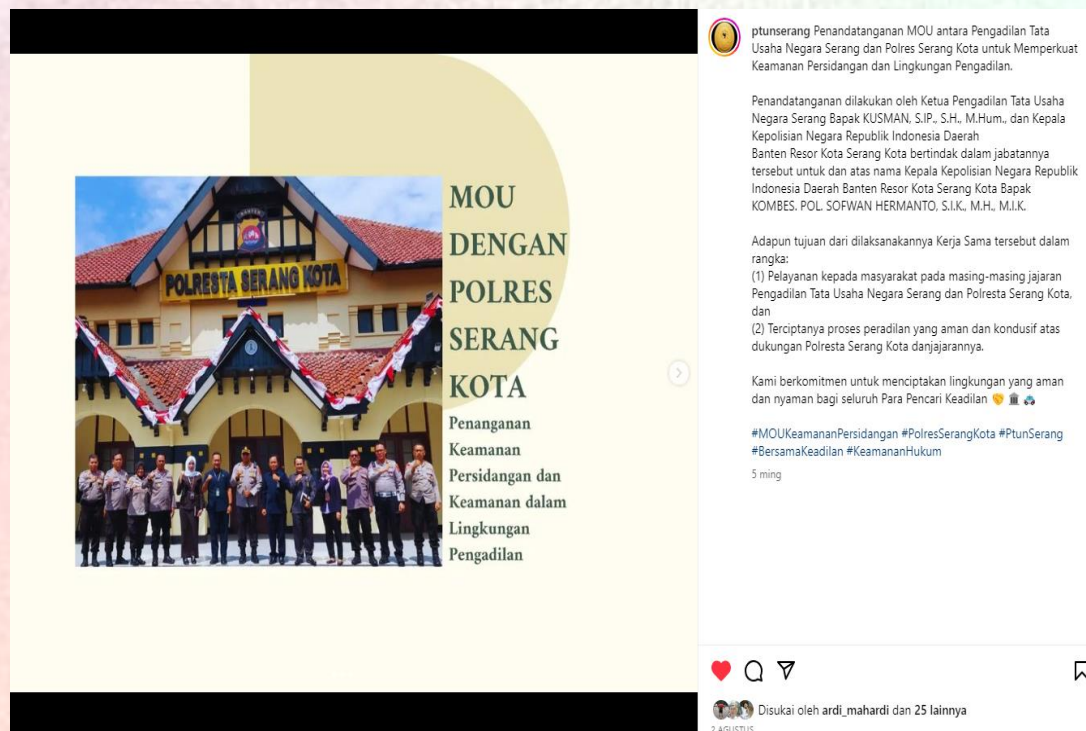
1. Morning spirit awal bulan Oktober Pengadilan Tata Usaha Negara Serang
Disukai oleh 31 orang



2. Membangun kepercayaan dengan integritas, menghindari penyuapan dalam pelaksanaan pemeriksaan setempat.
Disukai oleh 20 orang



3. Ucapan Selamat Hari Raya Galungan Kuningan Pengadilan Tata Usaha Negara Serang.
Disukai oleh 18 orang



4. Penandatanganan MoU dengan Polres Serang Kota dalam rangka penanganan pengamanan persidangan dan keamanan lingkungan pengadilan.
Disukai oleh 26 orang

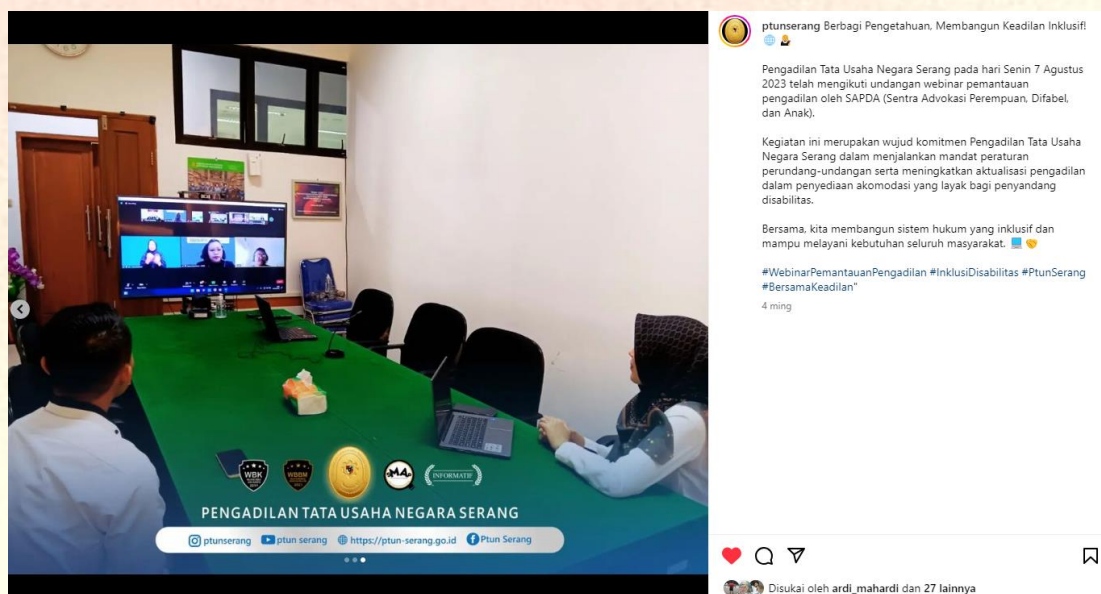


5. Pembinaan mahasiswa magang dari Universitas Sultan Ageng Tirtayasa Banten oleh Panitera Pengadilan Tata Usaha Negara Serang.
Disukai oleh 34 orang



6. Informasi statistik perkara Pengadilan Tata Usaha Negara Serang periode bulan Juli 2023.

Disukai oleh 17 orang



7. Webinar pemantauan pengadilan oleh SAPDA (Sentra Advokasi Perempuan, Difabel, dan Anak) diikuti oleh Kasubbag Umum dan Keuangan beserta staf.

Disukai oleh 28 orang



8. Dengan e-BASKARATUN layanan permohonan surat keterangan bebas perkara di Pengadilan Tata Usaha Negara Serang tuntas dalam sekejap.
Disukai oleh 20 orang



9. Rapat koordinasi Kelompok Kerja Ikatan Dokter Indonesia Provinsi Banten di ikuti oleh Sekretaris dan Kasubbag Kepegawaian-Ortala Pengadilan Tata Usaha Negara Serang.
Disukai oleh 27 orang



10. Informasi panduan agar tidak salah mendaftarkan surat kuasa insidentil pada Pengadilan Tata Usaha Negara Serang.
Disukai oleh 18 orang



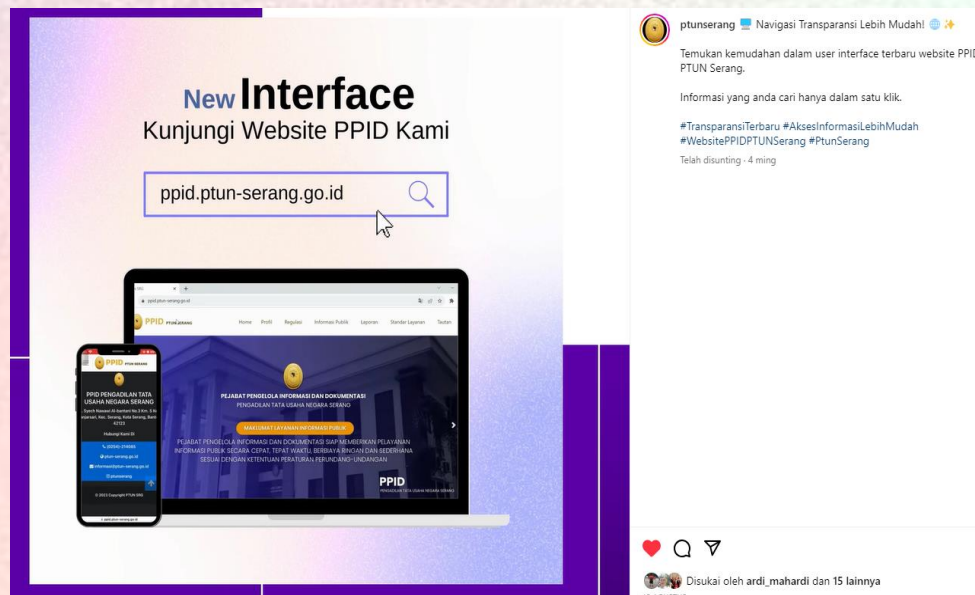
11. Informasi tentang mengajukan keberatan di Pengadilan Tata Usaha Negara Serang.
Disukai oleh 17 orang



12. Informasi tentang penyelesaian sengketa informasi di Pengadilan Tata Usaha Negara Serang.
Disukai oleh 21 orang



13. *Live Podcast* dengan tema Meresapi Revolusi Hukum di Era Digital bersama salah satu hakim Pengadilan Tata Usaha Negara Serang Bpk. Tamado Dharmawan, S.H., M.H. yang disiarkan oleh Radio Siaran Daerah Serangawe FM.
Disukai oleh 32 orang



14. Informasi pembaharuan *interface website* PPID Pengadilan Tata Usaha Negara Serang.
Disukai oleh 16 orang



15. Informasi tata cara pengajuan permohonan informasi via website PPID Pengadilan Tata Usaha Negara Serang.
Disukai oleh 16 orang



16. Semarak menyambut HUT Kemerdekaan Republik Indonesia yang ke-78 diisi dengan kegiatan senam dan perlombaan khas tujuhbelas Oktoberan.
Disukai oleh 44 orang

Rekrutmen Terbuka

Pegawai Pemerintah Non Pegawai Negeri (PPNP) 🔍

Tenaga Satpam

Tahapan Seleksi:

- ☒ Pengumuman
- ☒ Seleksi Administrasi
- ☒ Uji Kompetensi
- ☒ Wawancara
- ☒ Pengumuman Kelulusan

Antar langsung berkas persyaratanmu ke
PENGADILAN TATA USAHA NEGARA SERANG

INFORMASI DETAIL

[BIT.LY/PPNP2023TUNSRG](https://bit.ly/PPNP2023TUNSRG)

ptunserang

ptunserang Proses Seleksi Tenaga Satpam PPNPN di PTUN Serang Telah Dimulai 🎉👏

Cek persyaratan lengkapnya di bit.ly/PPNP2023TUNSERANG dan bergabunglah dalam membangun keamanan dilingkungan Pengadilan Tata Usaha Negara Serang.

#SeleksiPPNP2023 #TenagaSatpamPPNP #PtunSerang

Telah disunting · 3 ming

ibbosibro Cara melamarnya bagaimana pk
3 ming 1 suka Balas
— Lihat balasan (2)

sayidatinavivian Min buat cewe juga bisa nggak?
3 ming Balas
— Lihat balasan (1)

amyutamy168 Masih bisa daftar enggak pak
2 ming Balas
— Lihat balasan (1)

nvlabdi Bismillah :)
2 ming 1 suka Balas

Disukai oleh ardi_mahardi dan 45 lainnya

14 AGUSTUS

17. Pengumuman rekrutmen terbuka PPNPN Satpam sebagai Pengganti PPNPN yang mengundurkan diri pada Pengadilan Tata Usaha Negara Serang.
Disukai oleh 46 orang



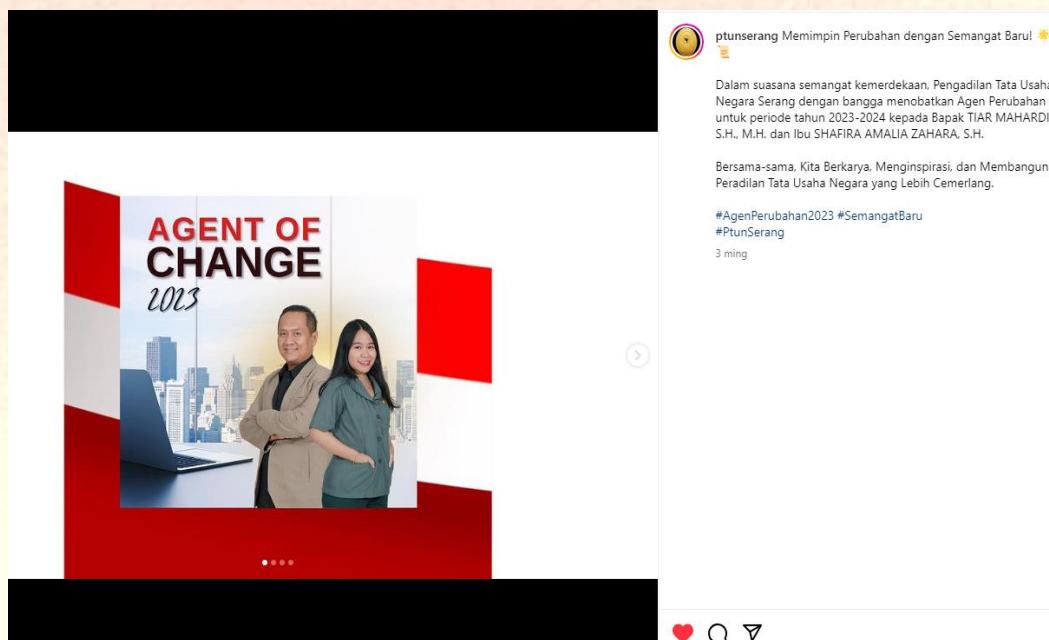
18. Rapat Koordinasi dan evaluasi bulan Juli 2023 dipimpin langsung oleh Ketua Pengadilan Tata Usaha Negara Serang.
Disukai oleh 28 orang



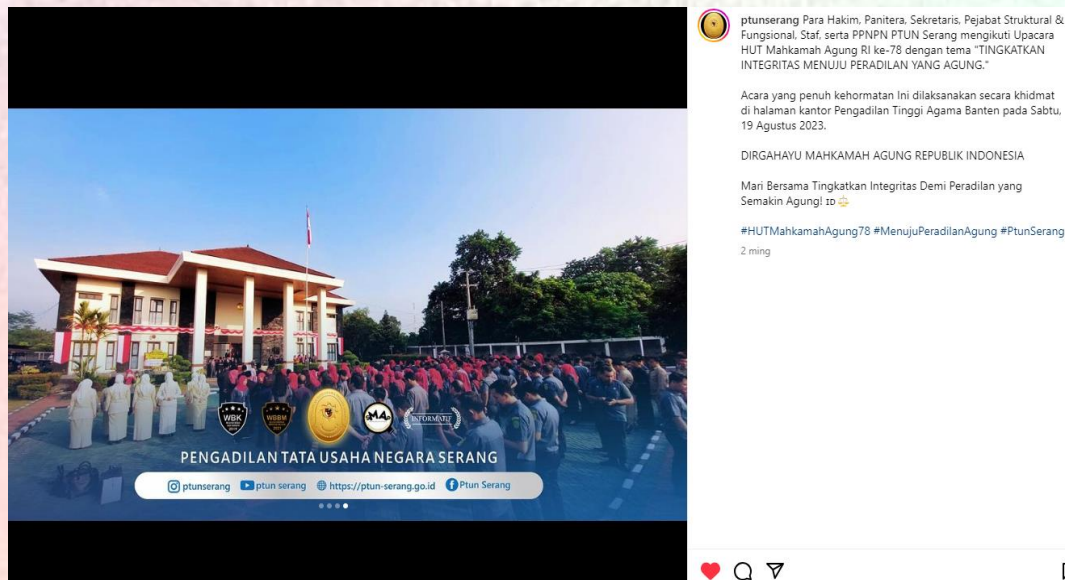
19. Informasi tentang mekanisme pendaftaran upaya hukum kasasi di Pengadilan Tata Usaha Negara Serang.
Disukai oleh 20 orang



20. Melaksanakan upacara pengibaran bendera merah putih dalam rangka Dirgahayu Kemerdekaan RI yang ke-78 di lapangan parkir Pengadilan Tata Usaha Negara Serang.
Disukai oleh 23 orang



21. *Agent of Change* Pengadilan Tata Usaha Negara Serang terpilih yang akan mengemban tugas tahun 2023-2024.
Disukai oleh 41 orang



22. Pengadilan Tata Usaha Negara Serang mengikuti upacara HUT Mahkamah Agung RI yang ke-78 yang dilaksanakan di lapangan upacara kantor Pengadilan Tinggi Agama Banten .
Disukai oleh 29 orang



23. Keterbukaan informasi publik Pengadilan Tata Usaha Negara Serang dapat diakses melalui PPID *mobile* berbasis *android* yang bisa didownload di playstore.
Disukai oleh 19 orang



24. Pengumuman hasil seleksi administrasi atas dokumen yang diajukan pelamar dalam rekrutmen tenaga PPNNP Satpam Pengadilan Tata Usaha Negara Serang.

Disukai oleh 27 orang



25. Live Podcast dengan tema Keterbukaan Informasi Publik bersama salah satu hakim Pengadilan Tata Usaha Negara Serang Bpk. Haristiv Aszadha, S.H. yang disiarkan oleh Radio Siaran Daerah Serangawe FM.

Disukai oleh 25 orang



26. Pengumuman hasil seleksi akhir rekrutmen PPNNP pengganti sebagai tenaga Satpam Pengadilan Tata Usaha Negara Serang.
Disukai oleh 19 orang



27. Pengadilan Tata Usaha Negara Serang menjadi salah satu kontingen dalam kegiatan pertandingan bola voli se-wilayah hukum Pengadilan Tinggi Tata Usaha Negara Jakarta dalam rangka HUT Kemerdekaan RI dan HUT Mahkamah Agung RI yang ke-78.
Disukai oleh 21 orang



28. Informasi tentang penyampaian memori kasasi pasca permohonan kasasi yang wajib dipenuhi oleh pihak berperkara.
Disukai oleh 17 orang



29. Wakil ketua dan jajaran hakim mengikuti secara daring kegiatan pembinaan bidang teknis dan administrasi yudisial yang diselenggarakan oleh Mahkamah Agung RI.
Disukai oleh 30 orang

BAB III

P E N U T U P

Secara umum dapat disimpulkan bahwa pelaksanaan tugas dan fungsi pada seluruh unit kerja Pengadilan Tata Usaha Negara Serang telah dijalankan sebagaimana mestinya, hal tersebut bisa terlaksana oleh karena kerja sama yang telah dibangun dan terjalin baik dari Kepaniteraan maupun Kesekretariatan di lingkungan Pengadilan Tata Usaha Negara Serang.

Kendala-kendala yang timbul dalam pelaksanaan kegiatan operasional tugas dan fungsi dapat diselesaikan melalui koordinasi dan komunikasi secara baik antara unit kerja baik kepaniteraan maupun kesekretariatan maka sebagai *supporting unit* kepaniteraan dan kesekretariatan senantiasa terus berusaha meningkatkan pelayanan demi terpenuhinya *core business* Pengadilan Tata Usaha Negara Serang.